

Komenda Wojewódzka Policji
w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych
znak sprawy – 131/2018
Cp.2380.1-131/2018

Gdańsk, dnia 07 stycznia 2019 roku

.....
..... wg rozdzielnika
.....

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na żywienie osób przebywających w PDOZ oraz wydawanie posiłków profilaktycznych dla KMP w Gdańsku.

BZP ogłoszenie nr 664908-N-2018 z dnia 31-12-2018r.

Zamawiający - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 Ustawy – Prawo zamówień publicznych informuje, że uzupełnia wzór umowy dodając w § 5 zapis:

„2. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, udowodnienie zmiany kosztów jest po stronie wykonawcy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przedstawi dokumenty, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, poza określonymi w pkt. 1, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.”

Poprawiony wzór umowy w załączeniu.

Pozostałe zapisy specyfikacji pozostają bez zmian.

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP w Gdańsku

Monika Sarach

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania czytelnego pisma faxem na nr tel. 58 32 14 810

lub e-mailem na adres: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

Wyk. w 1 egz.:

strona internetowa: www.pomorska.policja.gov.pl,

Podpisany oryginał dokumentu znajduje się u Zamawiającego.

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych
80-875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. (058) 3214817, (058) 3214945, (058) 3214946 fax (058) 3214810
e-mail zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15, NIP:583 -001-00-88 REGON:191236094, zwanym Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- insp. Robert Sudenis – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku.

a

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa:

1.
2.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania nr (w oparciu o art. 39 Ustawy PzP) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydawania posiłków (śniadania, obiady, kolacje) dla osób przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku oraz do przygotowywania i wydawania posiłków profilaktycznych dla uprawnionych pracowników KMP w Gdańsku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie osobom umieszczonym w PDOZ trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów w ilości niezbędnej do zaspokojenia pragnienia (woda, herbata, kawa), przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.
3. Posiłki będą odbierane przez uprawnionego funkcjonariusza PDOZ. Każdorazowo oficer dyżurny jednostki będzie zgłaszał wykonawcy telefonicznie na 1,5 godziny przed ustalonym czasem dostarczenia posiłków: ilość posiłków z zaznaczeniem dla kogo (osoba dorosła, osoba poniżej 18 roku życia, kobieta w ciąży, osoba nieletnia konwojowana). Następnie oficer dyżurny zgłoszenie telefoniczne potwierdzi wykonawcy pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
4. Posiłki dla osób umieszczonych w PDOZ mają być przygotowywane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsad do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych, pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz.U. z 2012 r. poz. 638) oraz Decyzją nr 1/11 z dnia 04 października 2011 r. Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA.
5. Posiłki powinny być przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych dobrej jakości, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno – higienicznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2012 r. Nr 136, poz. 914 t.j.).
7. Wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym transportem i w pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością, spełniających wymagania sanitarno – higieniczne (koszt transportu w cenie przedmiotu zamówienia)
8. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby przygotowujące oraz dostarczające posiłki spełniały określone wymagania zdrowotne, posiadały odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadały aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2013 r. poz. 947).

9. Wykonawca musi posiadać procedury dobrej praktyki higienicznej (GHP) i produkcyjnej (GMP) oraz umiejętności ich stosowania;
10. Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie żywienia osób i do produkcji żywności wydanej przez właściwego terytorialnie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
11. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie odebrać i zagospodarować odpady spożywcze (pokonsumpcyjne) powstałe w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
12. Przygotowywanie i wydawanie posiłków profilaktycznych dla uprawnionych pracowników KMP w Gdańsku będzie odbywać się w sezonie zimowym trwającym od listopada do marca począwszy stycznia 2019 r.
 - 1) Wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie talonów numerycznych KWP w Gdańsku, posiadających określenie ceny, daty wydania, podpis wydającego talon oraz pieczęć KMP w Gdańsku
 - 2) Wartość energetyczna 1 posiłku profilaktycznego będzie nie mniejsza niż 1000 kcal.
 - 3) Kwota brutto za 1 posiłek wyniesie 2,99 zł brutto + marża
 - 4) Posiłki będą wydawane w dni robocze od poniedziałku do piątku w miejscach wskazanych przez Wykonawcę na terenie miasta Gdańska.

§ 2

1. Przygotowanie posiłków dla osób przebywających w PDOZ nastąpi na podstawie dziennych zapotrzebowań sporządzonych przez służbę dyżurną **KMP w Gdańsku**. Wartość energetyczna całodziennego żywienia jednej osoby będzie nie mniejsza niż 2.600 kcal oraz 3.200 kcal dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży. Ponadto gdy wymaga tego stan zdrowia osób zatrzymanych należy zapewnić im dietę według wskazań lekarza.
2. Wartość poszczególnych posiłków dla osób przebywających w PDOZ winna odpowiadać procentowej wartości dziennej w następujących procentach:
 - 1) Dla śniadania – 30 % stawki oraz wartości kalorycznej
 - 2) Dla obiadu – 40 % stawki oraz wartości kalorycznej
 - 3) Dla kolacji – 30 % stawki oraz wartości kalorycznej.
3. Posiłki profilaktyczne będą wydawane na podstawie talonów numerycznych KWP w Gdańsku, posiadających określenie ceny, daty wydania, podpis wydającego talon oraz pieczęć KMP w Gdańsku. Wartość energetyczna 1 posiłku profilaktycznego będzie nie mniejsza niż 1000 kcal.

§ 3

1. Umowna wartość brutto zamówienia wynosi w tym podatek VAT 8 %
2. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za całodzienny posiłek dla osób przebywających w:
 - 1) PDOZ kwotę **8,90 zł brutto (z VAT)**, do której zostanie doliczona marża w wysokości Cena brutto za całodzienny posiłek dla osób zatrzymanych stanowić będzie kwotę **zł**.
 - 2) PDOZ kwotę 11,12/ dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży/ zł brutto (z VAT), do której zostanie doliczona marża w wysokości% . Cena brutto za całodzienny posiłek dla osób zatrzymanych stanowić będzie kwotę **Zł**
 - 3) Za 1 posiłek profilaktyczne Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę 2,99 zł brutto (z VAT), do której doliczona zostanie marża w wysokości, Cena brutto 1 posiłku wyniesie. **Zł**.
3. Zapłata należnej kwoty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Zamawiającego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

4. Strony zgodnie postanawiają, że faktury będą wystawiane na Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, a przekazywane za pośrednictwem **Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 27.**
5. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Zleceniobiorcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 4

1. Posiłki wydawane będą od poniedziałku do niedzieli.
2. Posiłki mają być dowożone i wydawane w godzinach 7:00 – 19:00
 - 1) śniadanie – 7:30 – 8:30 – suchy prowiant – w ilości odpowiadającej 30% stawki oraz wartości kalorycznej
 - 2) obiad – 12:00 – 13:00 – ciepły posiłek – w ilości odpowiadającej 40% stawki oraz wartości kalorycznej
 - 3) kolacja – 17:00- 18:00 – suchy prowiant lub ciepły posiłek – w ilości odpowiadającej 30% stawki oraz wartości kalorycznej
3. Miejsce wytwarzania żywności
.....
4. Posiłki pakowane będą w naczynia jednorazowe.
5. Wydawanie posiłków profilaktycznych będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w następujących punktach gastronomicznych:
.....

§ 5

1. W przypadku zmiany przepisów określających wielkość stawek wartości surowca użytego do przygotowania posiłków, Zleceniobiorca zostanie powiadomiony pisemnie przez Zleceniodawcę co nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, udowodnienie zmiany kosztów jest po stronie wykonawcy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przedstawi dokumenty , że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, poza określonymi w pkt. 1 , wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną tj. 10 % wartości umownej brutto, w razie odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.

- 2) Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku 2-krotnego niedotrzymania terminu wykonania usługi (tj. 2 zamówienia jednorazowe posiłków) lub niewykonania przez niego usług zgodnych z umową.
2. W przypadku braku realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca zapewni posiłki w innej placówce, a różnicą kosztów wynikającą z wysokości marży obciąży Zleceniobiorcę.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r.
do r.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Ewentualne spory, które mogą wynikać z tytułu zawarcia umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 dla Zleceniodawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranej umowy

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z zawartą umową przetwarzane będą do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, tj. przez okres 10 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.