

Komendant Wojewódzkiej Policji
w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych
znak sprawy – 91/2018
Cp.2380.1-91/2018

Gdańsk, dnia 08 października 2018 roku

.....

..... wg rozdzielnika.....

.....

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę INFORMATYCZNYCH MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH dla KWP w Gdańsku
ogłoszenie o zamówieniu BZP 622303-N-2018 z dnia 26.09.2018r.
ogłoszenie o zmianie ogłoszenia BZP 500237527-N-2018 z 03.10.2018r.
ogłoszenie o zmianie ogłoszenia BZP 500241219-N-2018 z 08.10.2018r.**

Zamawiający - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 Ustawy – Prawo zamówień publicznych informuje, że od potencjalnego Wykonawcy wpłynęło pytanie, na które poniżej udziela odpowiedzi:

PYTANIA:

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie odnośnie postanowienia, zawartego w SIWZ w dziale II pkt 11) pn. „Wymagania Stawiane Wykonawcy”, stanowiącego, że „Materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy do Zamawiającego”.

W ocenie Wykonawcy powyższy zapis stanowi klauzulę niemożliwą do spełnienia tak przez oferentów, będących dystrybutorami tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do urządzeń wielofunkcyjnych w postaci drukarek, kserokopiarek oraz faksów, jak również przez samych autoryzowanych dystrybutorów tych materiałów.

O powyższym świadczy m.in. okoliczność, że większość ww. materiałów eksploatacyjnych produkowana jest w Azji. Faktem notoryjnym jest, że transport tych produktów – pod względem kryterium gospodarności i ekonomiki przedsiębiorstw- odbywa się drogą morską. W tej mierze należy zdać sobie sprawę, że statki transportujące ten towar (kontenerowce) niejednokrotnie oczekują na redzie przez kilka tygodni, zanim wejdą do portu, a to z uwagi m.in. na ustąpienie pierwszeństwa statkom (masowcom), przewożącym żywność o krótkim terminie przydatności do spożycia. Czynniki te mają znaczenie dla terminu załadunku m.in. tonerów i tuszy na pokład statku. Analogicznie sytuacja wygląda z rozładunkiem towaru w porcie przeznaczenia w Europie. Tym samym, względem reguł logicznego myślenia, załadunek, transport i rozładunek towarów mogą niekiedy potrwać nawet kilka miesięcy.

Dodatkowym czynnikiem wpływającym na wydłużenie czasu wyprodukowania towaru do jego dostarczenia Zamawiającemu jest okoliczność, że towary te dystrybuowane są z portowego miasta w Europie do innych państw i miast kontynentu drogą lądową.

Z tych wszystkich przyczyn niemożliwym jest, aby oferenci prowadzący dystrybucję, czy nawet produkcję materiałów eksploatacyjnych do drukarek byli w stanie dostarczyć towar, który spełnia kryteria podane przez Państwa w SIWZ. Co więcej zapis ten wydaje się być niemożliwy do spełnienia także przez autoryzowanych dystrybutorów danej marki.

W ocenie Wykonawcy wystarczającym zabezpieczeniem interesów Zamawiającego w takiej sytuacji jest zatem zastrzeżenie odpowiedniego terminu gwarancji dla zamawianych produktów.

Na marginesie dodać również należy, że powyższa argumentacja dotyczy także zapisu działu II pkt. 17) SIWZ, zgodnie z którym „Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówienie w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania przez Zamawiającego”.

Takie zestawienie postanowień – tj. pkt. 11) i 17) SIWZ jest niemożliwe do spełnienia przez dystrybutorów i producentów materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących z wszystkich powyżej opisanych względów.

ODPOWIEDZI:

Zamawiający KWP w Gdańsku – modyfikuje zapis zawarty w **załącznik nr 1 do SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt II ppkt 11)** na: „**Materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę muszą być objęte gwarancją na okres 12 miesięcy, liczony od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego**”.

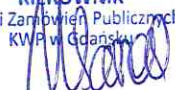
W załączeniu do niniejszego pisma – załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, informuje, że **przedłuża:**

- **termin składania ofert do dnia 16.10.2018r. do godz. 09:50**

- **termin otwarcia ofert – 16.10.2018r. o godz. 10:00**

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP w Gdańsku

Monika Sarach

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania czytelnego pisma na adres e-mail

(podano w stopce pisma).

Wyk. w 1 egz.:

Zamieszczono na stronie internetowej: www.pomorska.policja.gov.pl,

Przesłano na adresy email Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Podpisany oryginał dokumentu znajduje się u Zamawiającego.

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych
80-875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. (058) 3214945, (058) 3214946, (058) 3214817 fax (058) 3214810
www.pomorska.policja.gov.pl,
e-mail zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych takich jak drukarki komputerowe, urządzenia wielofunkcyjne, faksy (Zadanie 1, Zadanie 2),
- 2) sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych w postaci: klawiatur, myszy optycznych, nośników danych (Zadanie 1),
- 3) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów komputerowych (Zadanie 1 i Zadanie 2).

II. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne oraz akcesoria komputerowe będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 2) Materiały eksploatacyjne i akcesoria komputerowe dostarczone przez Wykonawcę będą fabrycznie nowe, wyprodukowane bez naruszenia praw właściciela marki towarowej, którą są sygnowane, nieuszkodzone, nienaprawiane, nieregenerowane, kompletne i wolne od wad.
- 3) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć pełnowartościowe materiały eksploatacyjne, które w całym swoim procesie produkcyjnym są wytwarzane z elementów wcześniej nieużytkowanych, wyprodukowane zostały bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą oraz są bez jakichkolwiek śladów używania bądź uszkodzenia. Za fabrycznie nowe nie uznaje się wyrobu, gdzie opakowanie – pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony.
- 4) Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne zapakowane hermetycznie, pojedynczo, w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym, nie noszące śladów otwierania, wolne od wad technicznych z widocznym nadrukiem na opakowaniu produktu identyfikującym dany materiał.
- 5) Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: datę produkcji, termin ważności, widoczne logo producenta, nazwę materiału (typ, symbol produktu, opis zawartości: toner/tusz/bęben) numer katalogowy, oraz informację o typach urządzeń, dla których materiał jest przeznaczony.
- 6) W przypadku materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez innego producenta („produkty równoważne”) niż producent danego urządzenia biurowego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompatybilność, wydajność i jakość nie gorszą niż oryginalne materiały eksploatacyjne.
- 7) Pod pojęciem „produkt równoważny” należy rozumieć produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź

lepszich (pojemność tuszu /tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

- 8) Zaoferowane przez Wykonawców materiały eksploatacyjne muszą posiadać takie same bądź lepsze parametry (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza tonerów startowych.
- 9) Jeżeli sposób instalacji jest odmienny niż w przypadku oryginalnego materiału wyprodukowanego przez producenta danego urządzenia biurowego, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej najpóźniej w dniu dostawy materiału eksploatacyjnego, którego to dotyczy. W przypadku nie dochowania powyższego zobowiązania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzenia i materiału eksploatacyjnego powstałe w wyniku nieprawidłowej instalacji.
- 10) Materiały eksploatacyjne równoważne nie mogą ograniczać pełnej współpracy urządzenia z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem (np. po instalacji wyrobu w urządzeniu, na monitorze lub panelu kontrolnym nie mogą pojawić się żadne negatywne komunikaty lub błędy, a oprogramowanie powinno we właściwy sposób sygnalizować stan zużytego tuszu/tonera).
- 11) Materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę muszą być objęte gwarancją na okres 12 miesięcy liczony od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 12) Oferowane materiały eksploatacyjne niezgodne z zamieszczonym opisem nie spełniają wymagań specyfikacji i zostaną odrzucone.
- 13) Ilości wskazane w tabelach stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którymi Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 80% ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 14) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę nowych materiałów eksploatacyjnych do magazynu głównego mieszczącego się w KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk jak również do jednostek Zamawiającego na terenie województwa pomorskiego wraz z wniesieniem do pomieszczenia/pokoju wskazanego w konkretnym zamówieniu. Aktualną listę jednostek Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do OPZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji w zakresie ilości oraz danych teleadresowych tych jednostek w okresie obowiązywania Umowy.
- 15) Wielkość każdej dostarczonej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy.
- 16) Składanie zamówień na materiały eksploatacyjne będzie możliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) bądź faksu. W zamówieniu Zamawiający wskaże miejsce dostarczenia zamówienia oraz osoby uprawnione do jego odbioru.

- 17) Wykonawca dostarczy zamówienie w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia w godzinach od 8:00 do 14:00, w dni robocze tj. poniedziałek – piątek.
- 18) Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie dokument magazynowy WZ wystawiany przez Wykonawcę i zawierający wykaz asortymentowy dostawy.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz akcesoriów komputerowych na terenie województwa pomorskiego, przekazanych przez Zamawiającego oraz zagospodarowania ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 20) Odbiór zużytych materiałów odbywać się będzie na wniosek Zamawiającego przekazywany przedstawicielom Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem) bądź faksem. We wniosku Zamawiający wskaże dokładny termin i miejsce odbioru oraz osoby uprawnione do kontaktów w sprawie jego realizacji. Wniosek zostanie przekazany Wykonawcy co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą odbioru. Aktualną listę jednostek Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do OPZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji w zakresie ilości oraz danych teleadresowych tych jednostek w okresie obowiązywania Umowy.
- 21) Wykonawca ma obowiązek zaopatrzenia Zamawiającego w darmowe pojemniki do składowania zużytych materiałów eksploatacyjnych.
- 22) Wszelkie koszty z tytułu dostaw, przedmiotu zamówienia oraz odbioru zużytych materiałów, zwrotów i reklamacji ponosi Wykonawca.
- 23) Zamówienie podstawowe obejmuje dostawę:
 - a) w Zadaniu 1 – materiałów eksploatacyjnych oryginalnych lub równoważnych; specyfikacja jest podana w załącznik nr 1 do SIWZ ,
 - b) w Zadaniu 2 – materiałów eksploatacyjnych oryginalnych lub równoważnych, spełniających następujące normy: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712; specyfikacja jest podana w załącznik nr 1 do SIWZ .

III. Termin wykonania zamówienia :

Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, z tym, że Umowa może zostać rozwiązana wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty Umowy.

IV. Rozliczenia i kary

- 1) Ceny podane przez wykonawcę w ofercie, ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej dostawie. Fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy należy dostarczyć na adres:
Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku
ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- 3) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 4) Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego;
- 5) Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych:

- a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w pkt. IV ppkt 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości złożonej oferty;
- b) w przypadku nieuzasadnionego zerwania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości złożonej oferty;
- c) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy, Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia maksymalnie o 25% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została uregulowana, kwota ta zostanie odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie;
- d) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki wysokości 0,2% wartości dostawy, w przypadku, której termin został przekroczony.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 7) W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu dostawy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 8) Za nienależyte wykonanie dostawy zamawiający będzie rozumiał:
 - a) niezgodność dostarczonego asortymentu z parametrami określonymi w SIWZ i Umowie,
 - b) niezgodność w sposobie realizacji dostaw opisanych w pkt. II Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - c) nieterminowość dostaw.
- 9) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu Stron.

V. Zadanie 1

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na asortyment wyspecyfikowany w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że jest to produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego został zamówiony, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. pojemność, wydajność, jakość wydruku, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii); nie gorszych, niż parametry i cechy oryginalnych produktów, pochodzących od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.

- 2) W przypadku oferowania równoważnych nośników danych (płyty CD, CDRW, DVD, DVDRW, BD-R), Zamawiający wymaga aby oferowany produkt charakteryzował się dodatkową technologią zwiększającej ochronę powierzchni nagrywanej (np. AZO). Zastosowana technologia powinna zapewnić odporność na promieniowanie ultrafioletowe (UV) oraz zagwarantować okres przechowywania płyty bez utraty danych i jakości do 100 lat.
- 3) Wykazanie/udowodnienie równoważności przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych równoważnych w sytuacji, gdy dostarczone materiały eksploatacyjne spowodują awarię sprzętu, co zostanie potwierdzone przez autoryzowany serwis producenta urządzenia (drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego faksu) stwierdzający przyczynę uszkodzenia. Każdorazowo Wykonawca zostanie poinformowany o takim fakcie.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty diagnozy i naprawy uszkodzonego sprzętu poniesione przez Zamawiającego.
- 6) Ewentualne koszty diagnozy i napraw zostaną potrącone Wykonawcy z należnej, miesięcznej faktury VAT wraz z przedstawieniem potwierdzenia przyczyny awarii z serwisu dokonującego naprawy.
- 7) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 8) W przypadku wątpliwości na Wykonawcy ciąży obowiązek udokumentowania spełnienia powyższych warunków.

VI. Zadanie 2:

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na asortyment wyspecyfikowany w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że jest to produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego został zamówiony, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. pojemność, wydajność, jakość wydruku, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii); nie gorszych, niż parametry i cechy oryginalnych produktów, pochodzących od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego w zadaniu nr 2 (formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ) materiałów, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu wymaga się dołączenia zaświadczenia/certyfikatu niezależnego podmiotu uprawnionego do

kontroli jakości w postaci raportu z wykonanych badań (testów) potwierdzających, że wydajność oferowanych materiałów równoważnych jest taka sama lub wyższa od materiału oryginalnego, przeprowadzonych zgodnie z odpowiednimi normami:

- a) ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- b) ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności dla kaset z tonerem kolorowych drukarek laserowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- c) ISO/IEC 24711 – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- d) ISO/IEC 24712 – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe).

Wszystkie powyższe badania (testy) muszą być wykonane przez niezależny od producenta, importera i wykonawcy podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności, posiadający certyfikat potwierdzający spełnienie przez ten podmiot normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005. Zamawiający nie dopuszcza wykonania badań przez podmiot inny niż ten, na który został wystawiony certyfikat.

- 3) Wykazanie/udowodnienie równoważności przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych równoważnych w sytuacji, gdy dostarczone materiały eksploatacyjne spowodują awarię sprzętu, co zostanie potwierdzone przez autoryzowany serwis producenta urządzenia (drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego faksu) stwierdzający przyczynę uszkodzenia. Każdorazowo Wykonawca zostanie poinformowany o takim fakcie.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty diagnozy i naprawy uszkodzonego sprzętu poniesione przez Zamawiającego.
- 6) Ewentualne koszty diagnozy i napraw zostaną potrącone Wykonawcy z należnej, miesięcznej faktury VAT wraz z przedstawieniem potwierdzenia przyczyny awarii z serwisu dokonującego naprawy.
- 7) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę równoważnych materiałów eksploatacyjnych, jeżeli Zamawiający stwierdzi w toku realizacji Umowy, iż jakość, wydajność lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli dostarczony produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca zobowiązuje się do

wymiany produktu, którego żądanie dotyczy, na materiał oryginalny pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.