

66/2018

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI KOMINIARSKIE
W OBIEKTACH SŁUŻBOWYCH
KWP GDAŃSK***

GDAŃSK 13.08.2018r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 – Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie /2/1 i 2/2/

Nr 3 - Projekty umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,
80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23,
80-875 Gdańsk.

Tel. 58/32-14945/817, 58/32-14946 fax: 58/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

adres strony internetowej: <https://www.pomorska.policja.gov.pl>

Praca w sekcji odbywa się w dniach poniedziałek- piątek w godzinach 07:30- 15:00

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest czyszczenie i kontrola stanu technicznego przewodów kominowych obiektów policyjnych w garnizonie pomorskim w n/w obiektach służbowych KWP w Gdańsku j.n.:

RODZAJ CZYNNOŚCI	OBIEKTY
1. czyszczenie przewodów kominowych (wentylacyjnych, spalinowych, dymowych)	KWP/ KMP/ KPP i jednostek im podległych
2. kontrola stanu technicznego przewodów kominowych	

Zadanie 1: KMP w Sopocie

KMP w Gdańsku i jednostki jej podległe
KMP w Gdyni i jednostki jej podległe
KWP w Gdańsku

Zadanie 2: KPP w Pucku i jednostki jej podległe

KPP w Kartuzach i jednostki jej podległe
KPP w Wejherowie i jednostki jej podległe
KPP w Kościerzynie i jednostki jej podległe
KPP w Starogardzie Gdańskim i jednostki jej podległe

Zadanie 3: KPP w Człuchowie i jednostki jej podległe

KPP w Chojnicach i jednostki jej podległe
KPP w Bytowie i jednostki jej podległe
KPP w Lęborku i jednostki jej podległe
KMP w Słupsku i jednostki jej podległe

Zadanie 4: KPP w Pruszczu Gdańskim i jednostki jej podległe

KPP w Tczewie i jednostki jej podległe
KPP w Kwidzynie i jednostki jej podległe
KPP w Sztumie i jednostki jej podległe
KPP w Malborku i jednostki jej podległe
KPP w Nowym Dworze Gdańskim i jednostki jej podległe

ZAKRES PRAC

1.

a) zakres prac związanych z czyszczeniem przewodów kominowych (wentylacyjnych, spalinowych, dymowych) obejmować będzie (zgodnie z „Rozporządzeniem MSWiA z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów” Dz.U. z 2010 r. nr 109, poz. 719):

czyszczenie przewodów wentylacyjnych	jeden raz w roku;
czyszczenie przewodów spalinowych	dwa razy w roku;
czyszczenie przewodów dymowych	cztery razy w roku (przed, po i w trakcie trwania sezonu grzewczego);

b) przez czyszczenie przewodów kominowych należy rozumieć czyszczenie przewodu na całej długości wraz z głowicą;

c) czynności powyższe powinny być wykonywane w odstępach czasowych gwarantujących bezpieczeństwo i drożność przewodów kominowych;

2.

a) zakres kontroli stanu technicznego przewodów kominowych:

- badanie drożności przewodów kominowych wraz z przykanalikami;
- badanie prawidłowości połączeń włączonych do jednego przewodu kominowego;
- badanie prawidłowości ciągu kominowego przy pomocy atestowanego urządzenia pomiarowego;
- badanie stanu technicznego kominów ponad dachem (w tym głowic kominowych, ścian kominowych ponad dachem i na strychu, nasad kominowych);
- badanie – czy nie dokonano samowolnych zmian w przyłączeniach kominowych dot. lokali mieszkalnych w obiektach służbowych

b) z czynności związanych z kontrolą stanu technicznego przewodów kominowych WYKONAWCA sporządza „Protokół kontroli stanu technicznego przewodów kominowych” (wzór protokołu – załącznik nr 2 do umowy) wraz ze szkicem sytuacyjnym w odniesieniu do rzutu budynku oraz ze wskazaniem pomieszczeń wentylowanych. Przekazanie w/w dokumentu do KWP w Gdańsku nastąpi za pośrednictwem jednostki , której czynność bezpośrednio dotyczy;

3. koszt dojazdu do poszczególnych obiektów winien być w kalkulowany w cenę jednostkową za wykonanie w/w usług kominiarskich;

4. fakt przeprowadzenia określonej czynności w ramach w/w usług kominiarskich – każdorazowo powinien być odnotowany przez WYKONAWCĘ w „Księżce kontroli kominiarskiej” znajdującej się na terenie danego obiektu;

5. fakt przeprowadzenia określonej czynności w ramach w/w usług kominiarskich - każdorazowo będzie potwierdzone przez wyznaczoną przez Kierownika jednostki osobę odpowiedzialną za realizację wykonania zadania (wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do umowy).

W celu zapewnienia i zwiększenia konkurencyjności oraz dostępności małym i średnim przedsiębiorstwom realizacji przedmiotu zamówienia, zostało ono podzielone na 4 części stanowiących odrębne zadania z zastrzeżeniem, iż jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w maksymalnej liczbie 1 (jednej) części.

W przypadku:

- gdy jeden wykonawca złoży ważną ofertę, Zamawiający może udzielić zamówienia na 4 (cztery) zadania zgodnie z przepisami U-Pzp;
- gdy 2 (dwóch) lub więcej Wykonawców złoży ważne oferty, Zamawiający może udzielić zamówienia każdemu Wykonawcy przyznając po 2 (dwa) zadania, Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z U-Pzp.

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się zasadą racjonalności i aspektami ekonomicznymi.

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji powyższych zadań (uprawnienia mistrza kominiarstwa). Wyloniony Wykonawca dostarczy wraz z umową uprawnienia mistrza kominiarstwa- osoby lub osób biorących udział w realizacji zamówienia.

CPV – 71356100-9; 90915000-4

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, **a dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania 1,2,3 i 4.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień ,o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :

wymagany termin realizacji zamówienia - od 06.10.2018 r. do 31.12.2022 r.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1.
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN (ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku -zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1830);”.
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem podmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - a. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP
 - b. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych do siedziby zamawiającego .

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1.Warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia:

- 1.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1, ustawy
 - 1.1.2. którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1.2.1Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 1.1.2.2Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.1.2.3Zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia**:

- A. Formularz Oferty (zał. nr 1); Uwaga : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem o podwykonawcach;

- B. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- C. oświadczenia (ZAŁ. Nr 2/1 i 2/2);

Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 U-pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust. 5./zał.2/2/

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, dokona wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w pkt B do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia.

Wykonawca, który polega na doświadczeniu lub zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem. Dokument Wykonawca składa wraz z ofertą.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo .

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

Zgodnie z Art. 22a:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/podwykonawcy, podmioty trzecie, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia z ppkt **B-C** wszystkich tych podmiotów.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej:

1) z pkt B – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty: Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub odpowiednio przez te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i

pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi,

Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty.

Ofertę Wykonawcy **wykluczonego** uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą – Zamawiający będzie fax lub poczta elektroniczna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie lub raport poczty elektronicznej.

Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z urzędnika telefaksu, poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

A. Kryterium oceny: cena – 60 %

B. Kryterium oceny : czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia –40%

Ad. A) Kryterium oceny: cena – 60 %:

Kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

$$p. = \frac{Cn}{Cb} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 60 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

Ad. B) Kryterium oceny – czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia: 40%

Powyżej 36 godzin: 0 pkt

Do 36 godzin: 40 pkt.

Zamawiający informuje, że za powyższe kryterium Wykonawca może otrzymać max 40 pkt za czas usunięcia awarii do 36 godzin przy czym czas usunięcia awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymał najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,

b/ oznakowaniem :

**" Oferta na usługi kominiarskie dla KWP w Gdańsku
- nr postępowania 66/2018"**

2.3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.4. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

Art. 89.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.08.2018 r. do godz. 10:50

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 u-Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

8. Ilość Ofert:

- 8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

10. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

- 11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Monika Sarach - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku
i p. Longina Grzegórska – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku
tel. 58 32-14-945, 58 32-14-946 fax 58-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl
w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14. Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 22.08.2018 r. o godz.11:00** w siedzibie Zamawiającego :
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk,
ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców,
którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

1.2. Otwarcie ofert jest jawne.

1.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie:

www.pomorska.policja.gov.pl

informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1.4. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem lub pocztą elektroniczną

2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,

2.4 Zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 u-Pzp zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 u-Pzp na stronie internetowej.

6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Przepisy wspólne

Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie

Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 2) **określenia warunków udziału w postępowaniu;**
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) **opisu przedmiotu zamówienia;**
 - 6) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. **Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) **w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;**
 - 2) **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.**
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.
4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
 - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
 - 2) cofnięcia wniosku.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba

oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 3a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 4a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
5. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
6. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3a, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę;
 - 4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4a, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
 - b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczone wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1-6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Art. 188.

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekający Izby, zwany dalej "składem orzekającym", jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189.

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
7. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
8. W przypadku określonym w ust. 7, Izba może postanowić o rozpatrzeniu odwołania na rozprawie, której jawność wyłączono w całości, jeżeli przemawia za tym ważny interes strony.
9. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego dokumentacja zawiera informacje niejawne, Prezes Urzędu, na wniosek Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, mając na uwadze zapewnienie ochrony informacji niejawnych, wskazuje miejsce rozpoznania odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Art. 190.

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
- 1a. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:
 - 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
 - 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami działu 2 tytułu III ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.
9. Członkowie Izby zachowują poufność informacji niejawnych lub innych informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działających w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesami w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Art. 191.

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.
4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192.

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

- 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie - stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.
5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnień w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.
6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.
- 6a. Izba nie może unieważnić umowy, jeżeli mogłoby to stanowić istotne zagrożenie dla szerszego programu obrony i bezpieczeństwa niezbędnego ze względu na interesy związane z bezpieczeństwem Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.
9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193.

Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194.

Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195.

1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu - wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.
4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.
5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.
7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196.

1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.
3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197.

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Art. 198.

Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;
- 2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198ea.

Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania albo interwenientem;
- 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest stroną postępowania albo interwenientem.

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192-195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp .

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby z biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„USŁUGI KOMINIARSKIE W OBIEKTACH SŁUŻBOWYCH KWP GDAŃSK”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto

zadanie nr 1

a) przegląd przewodów kominowych po względem technicznym:

1 mb przewodu kominowego zł brutto

1 szt. podłączenia kominowego zł brutto

b) czyszczenie przewodów kominowych spalinowych

1 szt. zł brutto

c) czyszczenie przewodów kominowych dymowych

1 szt. zł brutto

d) czyszczenie przewodów kominowych wentylacyjnych

1 szt. zł brutto

zadanie nr 2

a) przegląd przewodów kominowych po względem technicznym:

1 mb przewodu kominowego zł brutto

1 szt. podłączenia kominowego zł brutto

b) czyszczenie przewodów kominowych spalinowych

1 szt. zł brutto

c) czyszczenie przewodów kominowych dymowych

1 szt. zł brutto

d) czyszczenie przewodów kominowych wentylacyjnych

1 szt. zł brutto

zadanie nr 3

a) przegląd przewodów kominowych po względem technicznym:

1 mb przewodu kominowego zł brutto

1 szt. podłączenia kominowego zł brutto

b) czyszczenie przewodów kominowych spalinowych

1 szt. zł brutto

c) czyszczenie przewodów kominowych dymowych

1 szt. zł brutto

d) czyszczenie przewodów kominowych wentylacyjnych

1 szt. zł brutto

zadanie nr 4

a) a) przegląd przewodów kominowych po względem technicznym:

1 mb przewodu kominowego zł brutto

1 szt. połączenia kominowego zł brutto

b) czyszczenie przewodów kominowych spalinowych

1 szt. zł brutto

c) czyszczenie przewodów kominowych dymowych

1 szt. zł brutto

d) czyszczenie przewodów kominowych wentylacyjnych

1 szt. zł brutto

oraz oferujemy czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia(maksymalny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 72 godzin)

Podajemy nr faxu/adres email.....
.....
do porozumień Zamawiający – Wykonawca .

2. Wykonawca jest/ nie jest* małym i średnim przedsiębiorstwem

* niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w tym z klauzulą informacyjną – RODO zawartą w SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji powyższych zadań (uprawnienia mistrza kominiarstwa).

5. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

6. Zgodnie z art. 36 b ust 1 U-Pzp:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

1a. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie

realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 1b. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 1a, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. **30 dni** od ostatniego dnia do składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.
10. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: od 06.10.2018 r. do 31.12.2022 r.
11. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Data i podpis :

(upoważniony przedstawiciel)

WYKAZ JEDNOSTEK I ILOŚCI USŁUG

ZADANIE 1

		CZYSZCZENIE przewodów kominowych		
JEDNOSTKI TERENOWE		DYMOWE	SPALINOWE	WENTYLACYJNE
		ilość		
KMP Sopot	ul. Armii Kraj.112A	0	0	10
		0	0	10
KMP Gdańsk	ul. Nowe Ogrody 27	0	0	17
	ul. Kartuska 245 B	0	1	301
	ul. Platynowa 6F	0	0	59
	ul. Piwna 32/35	0	0	12
	ul. Biała 19	0	0	85
	ul. Kaprów	0	0	6
	ul. Kasztanowa 6	0	0	3
	ul. Balcerskiego 35	0	0	8
	ul. Długa Grobla 4	0	1	120
	ul. Obrońców Wybrzeża 19	0	0	167
	ul. Turystyczna 28	0	0	2
	ul. Wyzwolenia 51D	0	0	1
		0	2	781
KMP Gdynia	ul. Portowa 13/15	0	0	33
	ul. Zakręt do Oksywie	0	0	45
	ul. Owsiana 5	0	0	59
	ul. Zapolskiej 1	0	0	42
	ul. Korczaka	0	1	24
	ul. Zielona 17B	0	0	125
	ul. Starowiejska 50	0	0	20
	ul. Chwarznieńska 4	0	0	16
	Chwarzno-Wiczlino	0	1	106
	ul. Waszyngtona	0	1	105
		0	3	575
KWP Gdańsk				
	ul. Okopowa 15	0	0	26
	ul. Podwale Przedm.	0	0	92
	ul. Biskupia 23	0	0	32
	ul. Trakt św. Wojciecha	0	0	6
	ul. 3 Maja 7	0	0	110
	ul. Kisielewskiego 10	0	0	8
	ul. Harfowa 60	0	0	383
	ul. Chlebnicka	0	0	5
	ul. Sandomierska, Gdynia	0	1	12
		0	1	674
OGÓŁEM		0	6	2040

		PRZEGLĄD	
JEDNOSTKI TERENOWE		ILOŚĆ PODŁĄCZEŃ (szt.)	PRZEWODY KOMINOWE (mb.)
KMP Sopot	ul. Armii Kraj.112A	10	24
		10	24
KMP Gdańsk	ul. Nowe Ogrody 27	6	187
	ul. Kartuska 245 B	301	3828
	ul. Platynowa 6F	59	409
	ul. Piwna 32/35	17	108
	ul. Biała 19	85	1297
	ul. Kaprów	6	184
	ul. Kasztanowa 6	3	23
	ul. Balcerskiego 35	12	127
	ul. Długa Grobla 4	121	972
	ul. Obrońców Wybrzeża 19	140	1476,6
	ul. Turystyczna 28	2	12
	ul. Wyzwolenia 51D	1	90
		753	8713,6
KMP Gdynia	ul. Portowa 13/15	33	261
	ul. Zakręt do Oksywie	45	130
	ul. Owsiana 5	59	515
	ul. Zapolskiej 1	42	289
	ul. Korczaka	115	544
	ul. Zielona 17B	125	491
	ul. Starowiejska 50	20	59
	ul. Chwarznieńska 4	16	224
	Chwarzno-Wiczlino	107	1030
	ul. Waszyngtona	107	1284
		669	4827
KWP Gdańsk			
	ul. Okopowa 15	26	693
	ul. Podwale Przedm.	2	1782
	ul. Biskupia 23	32	511
	ul. Trakt św. Wojciecha	6	51
	ul. 3 Maja 7	110	425
	ul. Kisielewskiego 10	8	69
	ul. Harfowa 60	525	3345
	ul. Chlebnicka	27	143
	ul. Sandomierska, Gdynia	46	138,5
		782	7157,5
OGÓŁEM		2214	20722,1

ZADANIE 2

		CZYSZCZENIE przewodów kominowych		
JEDNOSTKI TERENOWE		DYMOWE	SPALINOWE	WENTYLACYJNE
		ilość		
KPP Puck		0	1	94
	KP Jurata	0	0	4
	KP Władysławowo	0	0	38
	KP Krokowa	0	1	4
	PP Kosakowo	0	1	3
		0	3	143
KPP Kartuzy		0	1	154
	KP Żukowo	0	1	18
	PP Somonino	1	0	14
	PP Stężycza	1	0	4
	PP Sulęczyno	4	0	2
	PP Sierakowice	0	0	24
	PP Chmielno	0	0	4
		6	2	220
KPP Wejherowo	ul. Dworcowa	0	0	227
	PP Linia-Strzepcz	1	0	4
	PP Łęczyce	2	0	4
	PP Rumia	0	2	50
	KP Gniewino	0	0	19
	KP Wejherowo-Śmiechowo	0	1	40
	KP Szemud	0	0	5
	PP Reda	0	0	5
		3	3	354
KPP Kościerzyna		0	0	46
	PP Karsin	1	0	8
	PP Liniewo	1	0	4
	PP Dziemiany	0	0	9
		2	0	67
KPP Starogard Gd.	ul. Bohaterów Getta	0	1	31
	PP Zblewo	1	0	12
	PP Kaliska	0	0	15
	PP Lubichowo	1	0	5
	PP Skórcz	1	0	7
	PP Skarszewy	1	0	5
		4	1	75
OGÓŁEM		15	9	859

		PRZEGLĄD	
JEDNOSTKI TERENOWE		IŁOŚĆ PODŁĄCZEŃ (szt.)	PRZEWODY KOMINOWE (mb.)
KPP Puck		95	666
	KP Jurata	45	337
	KP Władysławowo	59	442
	KP Krokowa	4	20
	PP Kosakowo	4	52
		207	1517
KPP Kartuzy		179	1603
	KP Żukowo	16	122
	PP Somonino	15	140
	PP Stężycza	6	60
	PP Sulęczyno	4	29
	PP Sierakowice	24	83
	PP Chmielno	4	4
		248	2041
KPP Wejherowo	ul. Dworcowa	190	937
	PP Linia-Strzepcz	14	49
	PP Łęczyce	8	104
	PP Rumia	60	383
	KP Gniewino	12	138
	KP Wejherowo-Śmiechowo	45	337
	KP Szemud	5	35
	PP Reda	75	562
		409	2545
KPP Kościerzyna		46	210
	PP Karsin	10	66
	PP Liniewo	5	48
	PP Dziemiany	9	71
		70	395
KPP Starogard Gd.	ul. Bohaterów Getta	269	1330
	PP Zblewo	13	158
	PP Kaliska	19	205
	PP Lubichowo	7	25
	PP Skórcz	8	68
	PP Skarszewy	6	49
		322	1835
OGÓŁEM		1256	8333

ZADANIE 3

		CZYSZCZENIE przewodów kominowych		
JEDNOSTKI TERENOWE		DYMOWE	SPALINOWE	WENTYLACYJNE
		ilość		
KPP Człuchów				
(wentylacja, kotłownia gazowa)		0	1	7
	PP Debrzno	1	0	2
	PP Rzeczenica	0	1	5
	PP Koczała	0	1	3
	PP Czarne	0	0	26
	PP Przechlewo	0	0	7
		1	3	50
KPP Chojnice		0	0	94
	KP Czersk	0	1	20
	PP Brusy	0	0	4
	PP Charzykowy	0	0	6
		0	1	124
KPP Bytów		0	0	5
	KP Miastko	0	1	16
	PP Czarna Dąbrowka	1	0	7
	PP Tuchomie	1	0	3
	PP Lipnica	1	0	3
	PP Kołczygłowy	1	0	4
		4	1	38
KPP Lębork		0	0	23
	PP Cewice	0	0	4
	PP Łeba	1	0	5
		1	0	32
KMP Słupsk	ul. 3 Maja 1	0	0	350
	ul. Reymonta	0	0	12
	KP Główny	1	0	33
	PP Damnica	1	0	4
	PP Dębica			
	Kaszubska	1	0	3
	PP Kobylnica	1	0	5
	PP Potęgowo	1	0	2
	PP Smołdzino	3	0	5
	KP Ustka	0	0	57
	KP Kępice	0	0	20
	posterunek sezonowy ROWY	0	0	2
		8	0	493
OGÓŁEM		14	5	737

		PRZEGLĄD	
JEDNOSTKI TERENOWE		ILOŚĆ PODŁĄCZEŃ (szt.)	PRZEWODY KOMINOWE (mb.)
KPP Człuchów (wentylacja, kotłownia gazowa)			
		8	32,5
	PP Debrzno	3	149
	PP Rzeczenica	9	23
	PP Koczała	5	32
	PP Czarne	26	176
	PP Przechlewo	12	87
		63	499,5
KPP Chojnice		94	662
	KP Czersk	21	169
	PP Brusy	4	39
	PP Charzykowy	6	53
		125	923
KPP Bytów		120	73
	KP Miastko	20	144
	PP Czarna Dąbrówka	8	40
	PP Tuchomie	6	41
	PP Lipnica	10	36
	PP Kołczygłowy	18	39,5
		182	373,5
KPP Lębork		23	141
	PP Cewice	4	88
	PP Łeba	7	48
		34	277
KMP Słupsk	ul. 3 Maja 1	350	2800
	ul. Reymonta	12	96
	KP Głównicyce	33	272
	PP Damnica	4	30
	PP Dębica		
	Kaszubska	4	50
	PP Kobylnica	33	264
	PP Potęgowo	6	84
	PP Smółdzino	8	72
	KP Ustka	78	548
	KP Kępice	20	131
	posterunek sezonowy ROWY	2	15
		550	4362
OGÓŁEM		954	6435

ZADANIE 4

		CZYSZCZENIE przewodów kominowych		
JEDNOSTKI TERENOWE		DYMOWE	SPALINOWE	WENTYLACYJNE
		ilość		
KPP Pruszcz Gd.	Budynek główny	0	1	43
	KP Pszczółki	0	1	8
	KP Trąbki Wlk.	1	0	4
	PP Przywidz	0	1	4
	PP Kolbudy	0	1	20
	PP Cedry Wielkie	1	1	4
		2	5	83
KPP Tczew		0	1	213
	PP Subkowy	0	0	4
	PP Gniew	0	3	7
	PP Pelplin	0	0	31
		0	4	255
KPP Kwidzyn	Budynek główny	0	1	86
	PP Prabuty	0	0	30
	PP Gardeja	1	0	13
	PP Ryjewo	2	0	8
	PP Sadlinki	1	0	4
		4	1	141
KPP Sztum		0	0	16
	KP Dzierzgoń	0	0	7
	PP Stary Targ	0	0	9
		0	0	32
KPP Malbork		0	0	162
	PP Nowy Staw	0	1	8
		0	1	170
KPP Nowy Dwór		0	1	9
	PP Stegna	0	0	7
	PP Krynica Morska	2	0	7
		2	1	23
OGÓŁEM		8	12	704

		PRZEGLĄD	
JEDNOSTKI TERENOWE		ILOŚĆ PODŁĄCZEŃ (szt.)	PRZEWODY KOMINOWE (mb.)
KPP Pruszcz Gd.	Budynek główny	45	290
	KP Pszczółki	10	82
	KP Trąbki Wlk.	5	66
	PP Przywidz	5	34
	PP Kolbudy	21	57
	PP Cedry Wielkie	5	61
		91	590
KPP Tczew		233	1543
	PP Subkowy	4	24
	PP Gniew	10	160
	PP Pelplin	27	217
		274	1944
KPP Kwidzyn	Budynek główny	98	516
	PP Prabuty	30	345
	PP Gardeja	14	151
	PP Ryjewo	10	94
	PP Sadlinki	5	58
		157	1164
KPP Sztum		16	431
	KP Dzierzgoń	7	67
	PP Stary Targ	9	37
		32	535
KPP Malbork		173	2144
	PP Nowy Staw	4	104
		177	2248
KPP Nowy Dwór		11	89
	PP Stegna	7	70
	PP Krynica Morska	6	38
		24	197
OGÓŁEM		755	6678

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- 1) Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk;
- 2) e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126);
- 3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 3 i ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579).
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

USŁUGI KOMINIARSKIE W OBIEKTACH SŁUŻBOWYCH KWP GDAŃSK postępowanie nr 66/2018
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .
3. Oświadczam ,że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz wymagania SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Ponadto Wykonawca oświadcza, że :

1. Nie należy do grupy kapitałowej
2. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej
3. Należy do grupy kapitałowej
Podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 U-pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust. 5.

Data:

Podpis Wykonawcy:

/uprawniony przedstawiciel/

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, NIP: 583-001-00-88 REGON: 191236094, reprezentowanym przez:

.....

a

z siedzibą w

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1.

2.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania nr w oparciu o art. 39 UPZP Wykonawca zobowiązuje się do
.....
..... wg wykazu obiektów stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca posiada kwalifikacje zgodne z art. 62 pkt 2 ust. 6 Ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2017.1332)

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§ 2

1. Zamawiający określa częstotliwość wykonywania prac kominiarskich w następujących okresach:

1) czyszczenie przewodów wentylacyjnych 1 raz w roku

- do 31.12.2018

- do 30.07.2019

- do 30.07.2020

- do 30.07.2021

- do 30.12.2022

2) czyszczenie przewodów spalinowych 2 razy w roku

- do 30.10.2018

- do 30.06.2019

- do 30.10.2019

- do 30.06.2020

- do 30.10.2020

- do 30.06.2021

- do 30.10.2021

- do 30.06.2022

- do 30.10.2022

3) czyszczenie przewodów dymnych

4 razy w roku

- do 31.12.2018
- do 31.03.2019
- do 30.06.2019
- do 30.09.2019
- do 31.12.2019
- do 31.03.2020
- do 30.06.2020
- do 30.09.2020
- do 31.12.2020
- do 31.03.2021
- do 30.06.2021
- do 30.09.2021
- do 31.12.2021
- do 31.03.2022
- do 30.06.2022
- do 30.09.2022
- do 30.12.2022

4) kontrola stanu technicznej sprawności przewodów kominowych 1 raz w roku

- do 30.12.2018
- do 30.06.2019
- do 30.06.2020
- do 30.06.2021
- do 30.06.2022

zakres prac zgodny z „Rozporządzeniem MSWiA z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów” Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719.

2. Czynności, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w odstępach czasowych gwarantujących drożność i bezpieczne działanie przewodów kominowych.

3. Zakres prac kontroli stanu technicznego przewodów kominowych obejmuje:

- badanie drożności przewodów kominowych wraz z przykanalikami;
- badanie prawidłowości połączeń podłączonych do jednego przewodu kominowego;
- badanie prawidłowości ciągu kominowego przy pomocy atestowanego urządzenia pomiarowego;
- badanie stanu technicznego kominów pod dachem (w tym: głowic kominowych, ścian kominowych ponad dachem i na strychu, nasad kominowych);
- badanie – czy nie dokonano samowolnych zmian w przyłączeniach kominowych – dot. lokali mieszkalnych w obiektach służbowych.

4. O terminie wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest powiadomić użytkownika obiektu z 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania przeprowadzonych czynności w/w usług kominarskich w „Księżce Kontroli Kominarskiej znajdującej się na terenie danego obiektu, poprzez dokonywanie wpisów i uzyskania pisemnego potwierdzenia wykonanych czynności przez osoby uprawnione przez Zamawiającego. Wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 4 do umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Czynności realizowane przez Wykonawcę winny być przeprowadzane w sposób niestwarzający zakłóceń w pracy obiektów z zachowaniem przepisów BHP, prawa: budowlanego, energetycznego i ochrony środowiska.

3. Poza wymienionymi powyżej czynnościami Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przewodów kominowych oraz wydawania opinii kominarskich na życzenie Zamawiającego.

§ 4

1. Umowna wartość usług wynosi zł w tym podatek VAT % wg cen jednostkowych jn.:

- **czyszczenie przewodów wentylacyjnych** 1 szt. zł brutto

- **czyszczenie przewodów spalinowych** 1 szt. zł brutto

- **czyszczenie przewodów dymowych** 1 szt. zł brutto

- **kontrola stanu technicznego przewodów kominowych** 1 mb zł brutto

- **kontrola stanu technicznego podłączeń** 1 szt. zł brutto

2. W powyższych cenach zawarty jest koszt dojazdu do wyznaczonych obiektów.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę cen za wykonane usługi kominarskie o wskaźnik wzrostu cen i towarów wg GUS ogłoszonego w MP za ubiegły rok. Każdorazowa zmiana zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

4. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia w przypadku zmian wysokości obowiązujących stawek podatku VAT jeżeli zmiana będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

5. Wykonawca przedstawi rozliczenie Zamawiającemu za faktycznie wykonane i potwierdzone czynności przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego tj.:

- protokołem z okresowej Kontroli Przewodów Kominowych – załącznik nr 2 do umowy.

- potwierdzeniem czyszczenia przewodów kominowych – załącznik nr 4 do umowy.

§ 5

1. Podstawą do zapłaty za wykonane usługi będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z załącznikami nr 2 i 4 do umowy.
2. Wykonawca przesyła dokumenty o których mowa w ust. 1 za pośrednictwem KMP/KPP do których są organizacyjnie przynależne.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać wpłaty przelewem na konto Wykonawcy kwoty zgodnej z otrzymaną fakturą w terminie 30 dni od jej otrzymania.
4. Numer rachunku Wykonawcy:
.....

5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 4 lata, z mocą obowiązywania od dnia 06.10.2018 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 7

Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, od całości zadania.
2. Zamawiający w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy przez Wykonawcę, potwierdzonego dodatkową ekspertyzą kominiarską, zleci jej realizację innemu podmiotowi, a wszelkimi kosztami z tym związanymi (w tym kosztami ekspertyzy) obciąży Wykonawcę.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:

- Rozporządzenie MSWiA z dn. 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zawartą w SIWZ zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- **(zwanego dalej RODO)**.

§ 10

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzyma Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz jednostek
2. Protokół kontroli stanu technicznego przewodów kominowych
3. Wykaz osób/pracowników zamawiającego/uprawnionych do odbioru prac/
4. Potwierdzenie czyszczenia przewodów kominowych
5. Uprawnienia mistrza kominiarstwa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ JEDNOSTEK I ILOŚCI USŁUG

ZADANIE 1

JEDNOSTKI TERENOWE		CZYSZCZENIE przewodów kominowych		
		DYMOWE	SPALINOWE	WENTYLACYJNE
		ilość		
KMP Sopot	ul. Armii Kraj.112A	0	0	10
		0	0	10
KMP Gdańsk	ul. Nowe Ogrody 27	0	0	17
	ul. Kartuska 245 B	0	1	301
	ul. Platynowa 6F	0	0	59
	ul. Piwna 32/35	0	0	12
	ul. Biała 19	0	0	85
	ul. Kaprów	0	0	6
	ul. Kasztanowa 6	0	0	3
	ul. Balcerskiego 35	0	0	8
	ul. Długa Grobla 4	0	1	120
	ul. Obrońców Wybrzeża 19	0	0	167
	ul. Turystyczna 28	0	0	2
	ul. Wyzwolenia 51D	0	0	1
		0	2	781
KMP Gdynia	ul. Portowa 13/15	0	0	33
	ul. Zakręt do Oksywie	0	0	45
	ul. Owsiana 5	0	0	59
	ul. Zapolskiej 1	0	0	42
	ul. Korczaka	0	1	24
	ul. Zielona 17B	0	0	125
	ul. Starowiejska 50	0	0	20
	ul. Chwarznieńska 4	0	0	16
	Chwarzno-Wiczlino	0	1	106
	ul. Waszyngtona	0	1	105
		0	3	575
KWP Gdańsk				
	ul. Okopowa 15	0	0	26
	ul. Podwale Przedm.	0	0	92
	ul. Biskupia 23	0	0	32
	ul. Trakt św. Wojciecha	0	0	6
	ul. 3 Maja 7	0	0	110
	ul. Kisielewskiego 10	0	0	8
	ul. Harfowa 60	0	0	383
	ul. Chlebnicka	0	0	5
	ul. Sandomierska, Gdynia	0	1	12
		0	1	674
OGÓŁEM		0	6	2040

		PRZEGLĄD	
JEDNOSTKI TERENOWE		ILOŚĆ PODŁĄCZEŃ (szt.)	PRZEWODY KOMINOWE (mb.)
KMP Sopot	ul. Armii Kraj.112A	10	24
		10	24
KMP Gdańsk	ul. Nowe Ogrody 27	6	187
	ul. Kartuska 245 B	301	3828
	ul. Platynowa 6F	59	409
	ul. Piwna 32/35	17	108
	ul. Biała 19	85	1297
	ul. Kaprów	6	184
	ul. Kasztanowa 6	3	23
	ul. Balcerskiego 35	12	127
	ul. Długa Grobla 4	121	972
	ul. Obrońców Wybrzeża 19	140	1476,6
	ul. Turystyczna 28	2	12
	ul. Wyzwolenia 51D	1	90
		753	8713,6
KMP Gdynia	ul. Portowa 13/15	33	261
	ul. Zakręt do Oksywie	45	130
	ul. Owsiana 5	59	515
	ul. Zapolskiej 1	42	289
	ul. Korczaka	115	544
	ul. Zielona 17B	125	491
	ul. Starowiejska 50	20	59
	ul. Chwarznieńska 4	16	224
	Chwarzno-Wiczlino	107	1030
	ul. Waszyngtona	107	1284
		669	4827
KWP Gdańsk			
	ul. Okopowa 15	26	693
	ul. Podwale Przedm.	2	1782
	ul. Biskupia 23	32	511
	ul. Trakt św. Wojciecha	6	51
	ul. 3 Maja 7	110	425
	ul. Kisielewskiego 10	8	69
	ul. Harfowa 60	525	3345
	ul. Chlebnicka	27	143
	ul. Sandomierska, Gdynia	46	138,5
		782	7157,5
OGÓŁEM		2214	20722,1

ZADANIE 2

		CZYSZCZENIE przewodów kominowych		
JEDNOSTKI TERENOWE		DYMOWE	SPALINOWE	WENTYLACYJNE
		ilość		
KPP Puck		0	1	94
	KP Jurata	0	0	4
	KP Władysławowo	0	0	38
	KP Krokowa	0	1	4
	PP Kosakowo	0	1	3
		0	3	143
KPP Kartuzy		0	1	154
	KP Żukowo	0	1	18
	PP Somonino	1	0	14
	PP Stężycza	1	0	4
	PP Sulęczyno	4	0	2
	PP Sierakowice	0	0	24
	PP Chmielno	0	0	4
		6	2	220
KPP Wejherowo	ul. Dworcowa	0	0	227
	PP Linia-Strzepcz	1	0	4
	PP Łęczyce	2	0	4
	PP Rumia	0	2	50
	KP Gniewino	0	0	19
	KP Wejherowo-Śmiechowo	0	1	40
	KP Szemud	0	0	5
	PP Reda	0	0	5
		3	3	354
KPP Kościerzyna		0	0	46
	PP Karsin	1	0	8
	PP Liniewo	1	0	4
	PP Dziemiany	0	0	9
		2	0	67
KPP Starogard Gd.	ul. Bohaterów Getta	0	1	31
	PP Zblewo	1	0	12
	PP Kaliska	0	0	15
	PP Lubichowo	1	0	5
	PP Skórcz	1	0	7
	PP Skarszewy	1	0	5
		4	1	75
OGÓŁEM		15	9	859

		PRZEGLĄD	
JEDNOSTKI TERENOWE		IŁOŚĆ PODŁĄCZEŃ (szt.)	PRZEWODY KOMINOWE (mb.)
KPP Puck		95	666
	KP Jurata	45	337
	KP Władysławowo	59	442
	KP Krokowa	4	20
	PP Kosakowo	4	52
		207	1517
KPP Kartuzy		179	1603
	KP Żukowo	16	122
	PP Somonino	15	140
	PP Stężycza	6	60
	PP Sulęczyno	4	29
	PP Sierakowice	24	83
	PP Chmielno	4	4
		248	2041
KPP Wejherowo	ul. Dworcowa	190	937
	PP Linia-Strzepcz	14	49
	PP Łęczyce	8	104
	PP Rumia	60	383
	KP Gniewino	12	138
	KP Wejherowo-Śmiechowo	45	337
	KP Szemud	5	35
	PP Reda	75	562
		409	2545
KPP Kościerzyna		46	210
	PP Karsin	10	66
	PP Liniewo	5	48
	PP Dziemiany	9	71
		70	395
KPP Starogard Gd.	ul. Bohaterów Getta	269	1330
	PP Zblewo	13	158
	PP Kaliska	19	205
	PP Lubichowo	7	25
	PP Skórcz	8	68
	PP Skarszewy	6	49
		322	1835
OGÓŁEM		1256	8333

ZADANIE 3

		CZYSZCZENIE przewodów kominowych		
JEDNOSTKI TERENOWE		DYMOWE	SPALINOWE	WENTYLACYJNE
		ilość		
KPP Człuchów				
(wentylacja, kotłownia gazowa)		0	1	7
	PP Debrzno	1	0	2
	PP Rzeczenica	0	1	5
	PP Koczała	0	1	3
	PP Czarne	0	0	26
	PP Przechlewo	0	0	7
		1	3	50
KPP Chojnice		0	0	94
	KP Czersk	0	1	20
	PP Brusy	0	0	4
	PP Charzykowy	0	0	6
		0	1	124
KPP Bytów		0	0	5
	KP Miastko	0	1	16
	PP Czarna Dąbrówka	1	0	7
	PP Tuchomie	1	0	3
	PP Lipnica	1	0	3
	PP Kołczygłowy	1	0	4
		4	1	38
KPP Lębork		0	0	23
	PP Cewice	0	0	4
	PP Łeba	1	0	5
		1	0	32
KMP Słupsk	ul. 3 Maja 1	0	0	350
	ul. Reymonta	0	0	12
	KP Główny	1	0	33
	PP Damnica	1	0	4
	PP Dębica			
	Kaszubska	1	0	3
	PP Kobylnica	1	0	5
	PP Potęgowo	1	0	2
	PP Smołdzino	3	0	5
	KP Ustka	0	0	57
	KP Kępice	0	0	20
	posterunek sezonowy ROWY	0	0	2
		8	0	493
OGÓŁEM		14	5	737

		PRZEGLĄD	
JEDNOSTKI TERENOWE		ILOŚĆ PODŁĄCZEŃ (szt.)	PRZEWODY KOMINOWE (mb.)
KPP Człuchów (wentylacja, kotłownia gazowa)			
		8	32,5
	PP Debrzno	3	149
	PP Rzeczenica	9	23
	PP Koczała	5	32
	PP Czarne	26	176
	PP Przechlewo	12	87
		63	499,5
KPP Chojnice		94	662
	KP Czersk	21	169
	PP Brusy	4	39
	PP Charzykowy	6	53
		125	923
KPP Bytów		120	73
	KP Miastko	20	144
	PP Czarna Dąbrówka	8	40
	PP Tuchomie	6	41
	PP Lipnica	10	36
	PP Kołczygłowy	18	39,5
		182	373,5
KPP Lębork		23	141
	PP Cewice	4	88
	PP Łeba	7	48
		34	277
KMP Słupsk	ul. 3 Maja 1	350	2800
	ul. Reymonta	12	96
	KP Głównicyce	33	272
	PP Damnica	4	30
	PP Dębica		
	Kaszubska	4	50
	PP Kobylnica	33	264
	PP Potęgowo	6	84
	PP Smółdzino	8	72
	KP Ustka	78	548
	KP Kępice	20	131
	posterunek sezonowy ROWY	2	15
		550	4362
OGÓŁEM		954	6435

ZADANIE 4

		CZYSZCZENIE przewodów kominowych		
JEDNOSTKI TERENOWE		DYMOWE	SPALINOWE	WENTYLACYJNE
		ilość		
KPP Pruszcz Gd.	Budynek główny	0	1	43
	KP Pszczółki	0	1	8
	KP Trąbki Wlk.	1	0	4
	PP Przywidz	0	1	4
	PP Kolbudy	0	1	20
	PP Cedry Wielkie	1	1	4
		2	5	83
KPP Tczew		0	1	213
	PP Subkowy	0	0	4
	PP Gniew	0	3	7
	PP Pelplin	0	0	31
		0	4	255
KPP Kwidzyn	Budynek główny	0	1	86
	PP Prabuty	0	0	30
	PP Gardeja	1	0	13
	PP Ryjewo	2	0	8
	PP Sadlinki	1	0	4
		4	1	141
KPP Sztum		0	0	16
	KP Dzierzgoń	0	0	7
	PP Stary Targ	0	0	9
		0	0	32
KPP Malbork		0	0	162
	PP Nowy Staw	0	1	8
		0	1	170
KPP Nowy Dwór		0	1	9
	PP Stegna	0	0	7
	PP Krynica Morska	2	0	7
		2	1	23
OGÓŁEM		8	12	704

		PRZEGLĄD	
JEDNOSTKI TERENOWE		IŁOŚĆ PODŁĄCZEŃ (szt.)	PRZEWODY KOMINOWE (mb.)
KPP Pruszcz Gd.	Budynek główny	45	290
	KP Pszczółki	10	82
	KP Trąbki Wlk.	5	66
	PP Przywidz	5	34
	PP Kolbudy	21	57
	PP Cedry Wielkie	5	61
		91	590
KPP Tczew		233	1543
	PP Subkowy	4	24
	PP Gniew	10	160
	PP Pelplin	27	217
		274	1944
KPP Kwidzyn	Budynek główny	98	516
	PP Prabuty	30	345
	PP Gardeja	14	151
	PP Ryjewo	10	94
	PP Sadlinki	5	58
		157	1164
KPP Sztum		16	431
	KP Dzierzgoń	7	67
	PP Stary Targ	9	37
		32	535
KPP Malbork		173	2144
	PP Nowy Staw	4	104
		177	2248
KPP Nowy Dwór		11	89
	PP Stegna	7	70
	PP Krynica Morska	6	38
		24	197
OGÓŁEM		755	6678

....., dnia 20 r.

Protokół Nr/.....
z okresowej kontroli przewodów kominowych: dymowych, spalinowych
oraz grawitacyjnych przewodów wentylacyjnych wraz z podłączeniami

Kontrola polegająca na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności przewodów kominowych oraz podłączeń w budynku będącym własnością

położonym w przy ul. nr

została przeprowadzona przez posiadającego wymagane uprawnienia mistrza kominiarskiego Pana: przy współudziale

w oparciu o art. 62 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7.07.1994 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późniejszymi zmianami) oraz stosownie do wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, szczegółowych i obowiązujące normy techniczne.

Kontrolą objęto przewodów kominowych, w tym: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych oraz podłączeń kominowych, w tym: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych wraz z elementami (urządzeniami pomocniczymi) mającymi bezpośredni związek z prawidłowym i bezpiecznym działaniem.

W wyniku kontroli stwierdzono co następuje:

- Przewody kominowe są *drożne / niedrożne* *.
- Dostęp do czyszczenia i kontroli przewodów kominowych jest *dobry / zły* *.
- Ogólny stan techniczny przewodów kominowych jest *dobry / zły* *.
- Ogólny stan techniczny nasad kominowych jest *dobry / zły* *.
- Ciąg kominowy w podłączeniach przy zamkniętych oknach jest *prawidłowy / nieprawidłowy* *.
- Ciąg kominowy w podłączeniach przy *rozszerzonych / uchylonych* * oknach jest *prawidłowy / nieprawidłowy* *.
-
-

Zalecenia:

-
-
-
-

Właściciel (zarządca) obiektu budowlanego przyjął do wiadomości, że zgodnie z art.70 ustawy Prawo Budowlane, wyżej wymienione braki – uszkodzenia – nieprawidłowości podlegają obowiązkowemu usunięciu – naprawie, w trakcie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli stanu technicznego przydatności obiektu budowlanego lub jego części.

Przewody kominowe wraz z podłączeniami
dopuszcza się / dopuszcza się warunkowo / nie dopuszcza się* do dalszej eksploatacji.

TERMIN NASTĘPNEJ KONTROLI

Protokół otrzymują:

1. Właściciel (zarządca) budynku.
2. Mistrz kominiarski przeprowadzający kontrolę.
3. Właściwy organ Państwowego Nadzoru Budowlanego (w przypadku występowania zagrożeń).

Ustalenia zawarte w protokole
przyjęto do wiadomości

Protokół sporządził
przeprowadzający kontrolę

.....
(podpis właściciela - zarządcy
obiektu budowlanego)

.....
(podpis i pieczętka
mistrza kominiarskiego)

* - niepotrzebne skreślić

SZKIC KONTROLOWANYCH GRUP KOMINOWYCH:

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, equal-sized squares formed by thin black lines. There are 20 columns and 20 rows of squares, creating a total of 400 square units. The grid covers the entire area of the page, leaving no margins or other markings.

LEGENDA:

WYKONAWCA

.....
pieczęć i podpis

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ WYKONANIA USŁUG
KOMINIARSKICH W OBIEKTACH KWP W GDAŃSKU I JEDNOSTKACH JEJ PODLEGŁYCH**

ZADANIE 1 B

Lp.	OBIEKT	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowych
1.	KPP Kościerzyna	Barbara Czerwińska Hanna Radomska	058 680 32 18
2.	PP Dziemiany	Grzegorz Konopa	058 688 00 97
3.	PP Liniewo	Grzegorz Puzdrowski	058 680 32 71
4.	PP Karsin	Remigiusz Ciężak	058 687 32 97
5.	KPP Wejherowo	Marian Kobiela	058 672 97 16
6.	KP Wejherowo-Śmiechowo	Andrzej Klash Małgorzata Jaszewska	058 679 98 32 058 679 98 33
7.	KP Reda	Iwona Bartnicka	058 678 30 97
8.	KP Rumia	Marian Łuczak	058 679 99 22
10.	PP Linia	Piotr Cyłkowski	058 676 82 51
11.	PP Łęczyce	Karol Studziński	058 678 91 97
12.	PP Gniewino	Piotr Szymański	058 676 75 97
13.	KP Szemud	Grzegorz Hirs	058 328 43 06
14.	KPP Starogard Gdański	Jacek Piechowski Kazimierz Mania	058 737 03 69 058 737 02 19
15.	PP Kaliska	Andrzej Karwasz	058 588 91 07
16.	PP Lubichowo	Grzegorz Burnicki	058 588 52 80
17.	PP Skarszewy	Mariusz Zmura	058 588 24 07
18.	PP Skórcz	Janusz Erdanowski	058 588 42 97
19.	PP Zblewo	Sylwester Cieszyński	058 588 42 07
20.	KPP Kartuzy	Marek Reclaw	058 685 23 06
21.	KP Żukowo	kom. Dawid Knop	058 685 21 70
22.	PP Somonino	Przemysław Rychert	058 685 21 66
23.	PP Stężyc	Krzysztof Janowicz	058 685 21 48
24.	PP Sulęcyno	Krzysztof Mysz	058 684 40 07
25.	PP Sierakowice	asp. szt. Witold Bronk	058 685 21 51
26.	PP Chmielno	asp. Karol Labudda	058 685 21 96
27.	KPP Puck	Krzysztof Kozłowski	058 674 52 57

Załącznik nr 3**do umowy****WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ WYKONANIA USŁUG
KOMINIARSKICH W OBIEKTACH KWP W GDAŃSKU I JEDNOSTKACH JEJ PODLEGŁYCH****ZADANIE 1 D**

Lp.	OBIEKT	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowych
1.	KPP Nowy Dwór Gdański	Andrzej Górnicz Bogusław Sekuła	055 246 92 43 055 246 92 41
2.	KPP Malbork	Bogdan Podgórski Małgorzata Mędrzycka	603-651-215 722-395-192
3.	KP Nowy Staw	Leszek Topór Jarosław Jurgielewicz	533-995-806 502-412-014
4.	KPP Pruszcz Gdański	Jan Żygowski Piotr Dacą	058 785 42 13
5.	KP Pszczółki	Jan Żygowski Adam Baczewski	058 687 32 97
6.	KP Trąbki Wielkie	Jan Żygowski Adam Baczewski	058 687 32 97
7.	KP Przywidz	Jan Żygowski Katarzyna Wojtaś- Kwiatkowska	058 785 42 13 058 682 72 70
8.	PP Kolbudy	Jan Żygowski Katarzyna Wojtaś- Kwiatkowska	058 785 42 13 058 682 72 70
9.	PP Cedry Wielkie	Jan Żygowski Marek Silarski	058 785 42 13 058 785 43 11
10.	KPP Tczew	Beata Olszewska Wojciech Bąk	058 530 81 43
11.	PP Subkowy	Damian Sowa	058 530 83 62
12.	PP Gniew	Grzegorz Pek Sławomir Rachwał	058 530 83 01
13.	PP Pelplin	Wojciech Chojnacki Sławomir Jasiński	058 530 83 21
14.	KPP Kwidzyn	Ryszard Hermaszewski Jacek Karczewski	055 645 02 20 055 645 02 96
15.	PP Prabuty	Jarosław Kowalski	055 645 01 02
16.	PP Gardeja	Rafał Szalkowski	055 645 03 71
17.	PP Ryjewo	Remigiusz Feliksiak	055 645 03 80
18.	PP Sadlinki	Tomasz Małkiewicz	055 645 03 85
19.	KPP Sztum	Jadwiga Sokołowska	055 267 34 50

Załącznik nr 3**do umowy nr****WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ WYKONANIA USŁUG
KOMINIARSKICH W OBIEKTACH KWP W GDAŃSKU I JEDNOSTKACH JEJ PODLEGŁYCH****ZADANIE 1 C**

Lp.	OBIEKT	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowych
1.	KPP Chojnice	Henryk Urbański Łukasz Modrzejewski Kamila Piechowska	052 395 61 53 052 395 62 22 058 395 61 35
2.	KPP Bytów	Leszek Turowski	059 858 82 24
3.	KP Miastko	Mariusz Magmowski	059 858 82 24
4.	PP Czarna Dąbrówka	Andrzej Sywanycz	059 822 84 44
5.	PP Tuchomie	Marek Szczerba	059 822 84 56
6.	PP Lipnica	Marcin Czarnowski	571 335 138
7.	PP Kołczygłowy	Marcin Błażejewicz	059 822 84 47
8.	KPP Człuchów	Urszula Grabowska	059 834 57 54
9.	PP Debrzno	asp. sztab. Wiesław Sepioło	059 833 53 07
10.	PP Rzeczenica	Krzysztof Galas	059 833 17 77
11.	PP Koczała	asp. sztab. Wojciech Nakielski	059 857 42 97
12.	PP Przechlewo	asp. sztab. Zbigniew Hapka	059 833 46 07
13.	PP Czarne	Ireneusz Raplis	059 834 57 80
14.	KPP Lębork	Jan Traskowski	059 863 48 54
15.	PP Cewice	Ireneusz Drożdżał	059 863 49 21
16.	PP Łeba	Bartosz Budkowski	059 863 49 10
17.	KMP Słupsk	Magdalena Gocyk	059 848 03 04
18.	ul. Staszica	Jerzy Nurzyński	059 848 04 84
19.	ul. Reymonta	Tomasz Zacharzewski	059 848 06 00
20.	KP Główny	Adam Szerszeń	059 811 60 97
21.	PP Damnica	Radosław Pirka	059 811 30 97
22.	PP Dębica Kaszubska	Daniel Bartosik	059 813 12 97
23.	PP Kobylnica	Maciej Stasiak	059 842 23 36
24.	PP Potęgowo	Marek Puchalski	059 811 50 97
25.	PP Smołdzino	Agnieszka Koryczan	059 846 33 63
26.	KP Ustka	Grzegorz Jarosiewicz Łukasz Filipczak	059 815 27 05 059 815 27 15 059 815 27 35
27.	KP Kępice	Andrzej Zoppa	059 857 69 97
28.	PP Rowy (sezonowy)	Grzegorz Jarosiewicz Łukasz Filipczak	059 815 27 05 059 815 27 15 059 815 27 35

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH
ZA REALIZACJĘ WYKONANIA USŁUG KOMINIARSKICH
W OBIEKTACH KWP W GDAŃSKU I JEDNOSTKACH JEJ PODLEGŁYCH**

ZADANIE 1A

Lp.	Obiekt	Imię i nazwisko	Tel. Kontaktowy
1.	KMP Sopot	Kazimierz Bagiński Marek Głodowski Edyta Mitter Zbigniew Sobór	058 521-62-98 058 521-63-11 058 521-62-93
	KMP Gdańsk		
2.	ul. Nowe Ogrody 27	Anna Skurska	058 32-16-146
3.	ul. Kartuska 245B	Andrzej Mokwa	058 32-16-803
4.	ul. Platynowa 6F	Stanisław Chojnacki	058 32-16-703
5.	ul. Piwna 32/35	Antoni Kujach	058 32-14-603
6.	ul. Biała 19	Janusz Janowski	058 52-11-599
7.	ul. Kaprów	Piotr Zalewski	058 52-11-418
8.	ul. Kasztanowa 6	Feliks Formela	058 52-11-703
9.	ul. Balcerskiego 35	Tadeusz Molenda	058 52-11-103
10.	ul. Obrońców Wybrzeża 19	Andrzej Adamkowski	058 52-11-217
11.	ul. Turystyczna 28	Antoni Kujach Marek Szapar	058 32-14-603 058 32-15-630
12.	ul. Wyzwolenia 51D	Andrzej Adamkowski	058 52-11-217
13.	ul. Długa Grobla 4	Antoni Kujach Marek Szapar	058 32-14-603 058 32-15-630
	KMP Gdynia		
14.	ul. Portowa 13/15	Grażyna Janikowska	058 662-13-30
15.	ul. Zakręt do Oksywi	Wiesław Lange	058 662-10-30
16.	ul. Owsiana	Grażyna Janikowska Wiesław Tessmer	058 662-13-30 058 662-13-38
17.	ul. Zapolskiej 1	Grażyna Janikowska Wiesław Tessmer	058 662-13-30 058 662-13-38
18.	ul. Korczaka 1A	Grażyna Janikowska Wiesław Tessmer	058 662-13-30 058 662-13-38
19.	ul. Zielona 17B	Grażyna Janikowska Wiesław Tessmer	058 662-13-30 058 662-13-38
20.	ul. Starowiejska 50	Eugeniusz Pioch	058 662-10-20
21.	ul. Chwarznieńska 4	Grażyna Janikowska Wiesław Tessmer	058 662-13-30 058 662-13-38
22.	ul. Waszyngtona	Grażyna Janikowska Wiesław Tessmer	058 662-13-30 058 662-13-38
23.	ul. Leona Staniszelewskiego (Chwarzno-Wiczlino)	Grażyna Janikowska Wiesław Tessmer	058 662-13-30 058 662-13-38
	KWP Gdańsk		
24.	ul. Okopowa 15	Dariusz Treydowski	058 32-15-674
25.	ul. Podwale Przedmiejskie	Dariusz Treydowski	058 32-15-674
26.	ul. Biskupia 23	Mieczysław Wasielewski Mariusz Sikorski	058 32-14-809 058 32-14-967 058 32-14-816
27.	ul. Trakt św. Wojciecha	Mieczysław Wasielewski Mariusz Sikorski	058 32-14-809 058 32-14-967 058 32-14-816

28.	ul. Kisielewskiego 10	Mieczysław Wasielewski Mariusz Sikorski	058 32-14-809 058 32-14-967 058 32-14-816
29.	ul. 3 Maja 7	Krzysztof Spychała Jarosław Kleinschmidt	058 32-15-443 058 32-15-483
30.	ul. Słowackiego 161	Jacek Michalczyk Kazimierz Kocieniewski	058 32-14-104 058 32-14-214
31.	ul. Chlebnicka	Mieczysław Wasielewski Mariusz Sikorski	058 32-14-809 058 32-14-967 058 32-14-816
32.	Gdynia, ul. Sandomierska	Władysław Selau	058 32-14-048

do umowy nr

Potwierdzenie czyszczenia przewodów kominowych

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa obiektu)

W dniu dokonano czyszczenia przewodów kominowych
..... (wpisać odpowiednio: wentylacyjnych, spalinowych, dymowych).

WYKONAWCA

.....
czytelny podpis

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- 1) Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- 2) e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.