

23/2018

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**„EKOPOLICJA 2018 – WYKONANIE AUDYTÓW
ENERGETYCZNYCH I DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ NIEZBĘDNEJ DO
APLIKOWANIA O ŚRODKI UNIJNE NA
ZADANIA TERMOMODERNIZACYJNE W
POMORSKIEJ POLICJI ”**

GDAŃSK 27.04.2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie /2/1 i 2/2/

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 – Wykaz kadry technicznej doświadczenia zawodowego/4a i 4b/

Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 6- Prawo dysponowania

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,
80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23,
80-875 Gdańsk.

Tel. 58/32-14945/817, 58/32-14946 fax: 58/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

adres strony internetowej: <https://www.pomorska.policja.gov.pl>

Praca w sekcji odbywa się w dniach poniedziałek- piątek w godzinach 07:30- 15:00

WYKONAWCA - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ekopolicja 2018 – wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowej niezbędnej do aplikowania o środki unijne na zadania termomodernizacyjne w Pomorskiej Policji.

Przedmiotem zamówienia jest:

- zrealizowanie wszystkich niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i wykonaniem audytów energetycznych oraz na ich podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych i kosztorysowych, które stanowią będą następnie niezbędne i wymagane materiały do realizacji w późniejszym terminie dalszych czynności, zadań przez KWP w Gdańsku w zakresie przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej dotyczących realizacji zadań termomodernizacyjnych mających na celu zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego w wybranych 17-u budynkach/obiektach użyteczności publicznej będących w trwałym zarządzie KWP w Gdańsku;
- sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającą z zaistniałych potrzeb koniecznością rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie w/w dokumentacji w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie w/w dokumentacji projektowych do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane.

W celu zapewnienia i zwiększenia konkurencyjności oraz dostępności małym i średnim przedsiębiorstwom realizacji przedmiotu zamówienia, zostało ono podzielone na 5 części stanowiących odrębne zadania z zastrzeżeniem, iż jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w maksymalnej liczbie 2 (dwóch) części w przypadku:

- gdy jeden wykonawca złoży ważną ofertę, Zamawiający może udzielić zamówienia na 5 (pięć) zadań zgodnie z przepisami U-Pzp;
- gdy 2 (dwóch) lub więcej Wykonawców złoży ważne oferty, Zamawiający może udzielić zamówienia każdemu Wykonawcy przyznając po 2 (dwa) zadania, natomiast 5 (pięć) zadanie może zostać udzielone Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z U-Pzp.

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się zasadą racjonalności i aspektami ekonomicznymi.

Określenie poszczególnych części przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania przedstawia się następująco:

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:

ZADANIE NR 1 – KP w Główczych, KP w Lebie, PP w Łęczycach, PP w Damnicy

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:

ZADANIE NR 2 – KP w Kępicach, PP w Koczale, PP w Przechlewie, PP w Tuchomiu

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 3:

ZADANIE NR 3 – PP w Chmielnie, PP w Stężycy, PP w Karsinie

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 4:

ZADANIE NR 4 – KP w Trąbkach Wielkich, PP w Sadlinkach, PP w Gardei,

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 5:

ZADANIE NR 5 – KWP w Gdańsku ul. 3 Maja 7, KP VIII KMP w Gdańsku i obiektu niskoparametrowej sieci ciepłowniczej na terenie KWP w Gdańsku przy ul. 3 Maja 7.

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne, niezbędne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania audytu i wielobranżowej dokumentacji projektowej. Wizja lokalna zostanie wykonana na koszt własny Wykonawcy.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmujący wykonanie audytów energetycznych i wielobranżowych dokumentacji projektowych oraz sprawowanie nadzoru autorskiego winien być realizowany w 3 etapach:

ETAP I - Wykonawca jest zobowiązany wykonać audyty energetyczne oraz inwentaryzacje budowlane budynków/obiektów;

ETAP II - Wykonawca jest zobowiązany na podstawie audytów energetycznych (ETAP I) wykonać pełne wielobranżowe dokumentacje projektowe;

ETAP III – Wykonawca jest sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych objętych *dokumentacjami projektowymi* opracowanymi przez Wykonawcę.

- 2) ETAP I i II będą realizowane na podstawie umowy dotyczącej wykonania audytów energetycznych i wielobranżowych dokumentacji projektowych.
- 3) ETAP III będzie realizowany na podstawie odrębnej umowy dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę ETAPU I i II przedmiotu zamówienia podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji ETAPU II przedmiotu zamówienia .
- 4) Wykonawca powinien dokonać na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia stosownych konsultacji i uzyskać zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia ze strony odpowiedniego miejscowo i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczących planowanego zakresu prac termomodernizacyjnych dla obiektów wpisanych w rejestr zabytków lub leżących w strefie objętej ochroną Konserwatora Zabytków.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać dla sporządzonych dokumentacji projektowych stosowne uzgodnienia ze strony Inspektora Sanitarnego MSWiA.
- 6) Audyt energetyczny powinien odpowiadać wymaganiom, wytycznym, zasadom znakowania, np. identyfikacji wizualnej (logotypy, nazwa programu) zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Gdańsku. Wytworzona dokumentacja powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym w internecie na stronie <https://wfos.gdansk.pl/fundusze-krajowej/logo-zasady-znakowania>
- 7) Audyt energetyczny powinien uwzględniać m.in. wszelkie rozwiązania dążące do redukcji zapotrzebowania i zużycia energii, w tym w szczególności:
 - 1) ocieplenie obiektu, wymianę okien, drzwi zewnętrznych oraz oświetlenia na energooszczędne;
 - 2) przebudowę systemów grzewczych (wraz z wymianą i przyłączeniem źródła ciepła),
 - 3) systemów wentylacji i klimatyzacji, zastosowaniem automatyki pogodowej i systemów zarządzania budynkiem;
 - 4) budowę lub modernizację wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacją

- dotychczasowych źródeł ciepła;
- 5) instalację mikrogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne;
 - 6) instalację OZE w modernizowanych energetycznie budynkach;
 - 7) instalację systemów chłodzących, w tym również z OZE.
- 8) Jako ETAP I należy wykonać audyty energetyczne oraz inwentaryzacje budowlane budynku/obiektu jako odrębne opracowanie dla każdego budynku, obiektu ujętego w załączniku OPZ w wersji drukowanej w ilości:
- inwentaryzacja budowlana budynku/obiektu: 3 egz.;
 - audyt energetyczny budynku/obiektu: 4 egz.
- oraz 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie *.pdf i wersji edytowalnej WORD z rozszerzeniem *.doc, EXCEL z rozszerzeniem *.xls, które należy na elektronicznym nośniku danych (na płycie CD, pendrive) w liczbie 2 szt.
- 9) Jako ETAP II należy wykonać wielobranżowe dokumentacje projektowe jako odrębne opracowanie dla każdego budynku, obiektu ujętego w załączniku OPZ obejmujące:
- ekspertyzy kominiarskiej;
 - świadectwa energetycznego;
 - ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku wraz z oceną możliwości wykorzystania, adaptacji pomieszczeń do ich docelowych funkcji;
 - projekty budowlane wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - projekty wykonawcze zagospodarowania terenu;
 - projekty wykonawcze architektoniczno – konstrukcyjnego;
 - projekty kolorystyki elewacji;
 - projekty wykonawcze wod-kan;
 - projekty wykonawcze c.w.u.;
 - projekty wykonawcze instalacji c.o.;
 - projekty wykonawcze instalacji węzła cieplnego wraz z automatyką;
 - projekty wykonawcze wentylacji mechanicznej i klimatyzacji komfortu i precyzyjnej;
 - projekty wykonawcze przyłącza ciepłowniczego;
 - projekty wykonawcze instalacji elektrycznych;
 - projekty wykonawcze instalacji teletechnicznych, tj. przeniesienie kamer, elementów systemu monitorów kontroli dostępu, sygnalizatorów instalacji alarmowych, systemów antenowych na budynkach, skrzynek przyłączy telekomunikacyjnych itp. zamontowanych na ocieplanych ścianach budynku i "na dachu";
 - wykonanie ekspertyz przeciwpożarowych dla budynków wraz z uzyskaniem decyzji o ewentualnych odstępstwach;
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży budowlanej oddzielnie uwzględniające wszelkie badania, pomiary, próby sprawdzające;
 - przedmiary robót dla każdej branży budowlanej oddzielnie, podzielone na działy według wytycznych Zamawiającego;
 - kosztorysy inwestorskie oraz nakładcze dla każdej branży budowlanej oddzielnie, podzielone na działy według wytycznych Zamawiającego;
 - zbiorcze zestawienia kosztów dla każdego z budynków, obiektów,
- a także uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz inne nie wymienione wyżej, lecz wymagane przepisami niezbędnymi do pełnej docelowej realizacji zamierzenia przez Zamawiającego, a

jeśli pozwolenie na budowę nie jest wymagane, to złożenie i uzyskanie akceptacji dla wniosku o zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

- 10) Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść z tytułu pozyskania we własnym zakresie, na własny koszt wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności: inwentaryzacje, ekspertyzy, opinie, badania, pomiary itd. Oferta winna uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 11) Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne, niezbędne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania audytu i wielobranżowej dokumentacji projektowej. Wizja lokalna zostanie wykonana na koszt własny Wykonawcy.
- 12) Wszystkie rozwiązania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, a w tym m.in. zakresy opracowań muszą być na bieżąco konsultowane z Wydziałem Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP w Gdańsku i przez niego zaakceptowane. Powyższe jest warunkiem niezbędnym i koniecznym.
- 13) Wykonawca w trakcie opracowywania audytów energetycznych, wielobranżowych dokumentacji projektowych jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z odpowiednim służbami technicznymi Sekcji Inwestycji i Remontów WGMT KWP w Gdańsku wszystkie proponowane w w/w opracowaniach rozwiązania techniczne i zastosowane materiały.
- 14) Zamawiający nie dysponuje dokumentacją projektową dla budynków, obiektów ujętych w zestawieniu przedstawionym w załączniku OPZ.
- 15) Audyt energetyczny, wielobranżowa dokumentacja projektowa mają być wykonane jako odrębne opracowania dla każdego budynku, obiektu ujętego w zestawieniu przedstawionym w załączniku OPZ.
- 16) Wykonawca w złożonej ofercie musi uwzględnić koszt pełnienia nadzoru autorskiego w okresie od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych stanowiących przedmiot zamówienia do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane.
- 17) Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości na wykonane prace projektowe w okresie od daty odbioru dokumentacji do upływu rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych docelowo na podstawie audytów i dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić dokumentacje projektowe wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami wynikającymi z obowiązujących przepisów. W kosztach sporządzenia dokumentacji projektowych muszą być ujęte wszelkie dodatkowe koszty związane m.in. z np.: uzyskaniem mapy do celów projektowych, warunków technicznych od gestorów sieci, wykonaniem odkrywek, wszelkich dodatkowych ekspertyz i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz koszt i pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji wszystkich robót budowlanych ujętych w dokumentacjach projektowych.
- 19) Projektanci poszczególnych branż będą zobowiązani przez Zamawiającego do osobistego udziału w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego i osobistego, bieżącego uzgadniania zagadnień związanych z audytami energetycznymi oraz rozwiązań technicznych przyjmowanych wielobranżowych dokumentacjach projektowych w czasie trwania przedmiotowej umowy pod rygorem zerwania jej.
- 20) Przedmiary robót oraz kosztorysy nakładcze będą stanowić podstawę do sporządzenia oferty cenowej (kosztorysu ofertowego) przez przyszłego wykonawcę robót, wybranego w odrębnym postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wykonania robót budowlanych w oparciu o przedmiotowe audyty energetyczne i dokumentacje projektowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

- 21) Kosztorysy inwestorskie należy wykonać jako odrębne dla każdego budynku, obiektu ujętego w załączniku OPZ_oddzielnie w każdej branży budowlanej, w wersji szczegółowej w oparciu o KNR-y z zachowaniem etapowania prac i rozbiciem na działy według wytycznych Zamawiającego.
- 22) Przedmiary robót należy wykonać jako odrębne dla każdego budynku, obiektu ujętego w załączniku OPZ, winne być sporządzone na bazie KNR, opracowane oddzielnie dla każdej branży budowlanej, jako szczegółowe z zachowaniem etapowania realizacji robót budowlanych – opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania; z podaniem podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych w oparciu o KNR-y oraz wskazaniem w każdej z pozycji przedmiarowych właściwych informacji dotyczących stosownej Specyfikacji Technicznych Odbioru i Wykonania Robót Budowlanych oraz z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych dla poszczególnego rodzaju robót budowlanych określonych na podstawie dokumentacji projektowych opracowanych w ramach przedmiotowego zamówienia.
- 23) Sporządzone przez Wykonawcę przedmiary robót, kosztorysy nakładcze i kosztorysy inwestorskie dla każdej branży budowlanej winne być w pełni spójne i tożsame z informacjami zawartymi w audytach energetycznych dla każdego z budynków, obiektów pod względem wartości, zakresu i rodzaju robót.
- 24) W przedmiarach robót, kosztorysach nakładczych i kosztorysach inwestorskich dla każdej branży budowlanej należy wyspecyfikować z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych, zakresy robót budowlanych z uwzględnieniem przyjętych w dokumentacjach projektowych technologii i rozwiązań technicznych, charakteru i typu robót, jako odrębne 2 działy główne:

DZIAŁ I : - obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych bezpośrednio z realizacją zadań w zakresie termomodernizacji budynku, obiektu wynikających z audytu energetycznego i dokumentacji projektowej; koszty wykonania w/w robót budowlanych są kosztami kwalifikowanymi w przypadku docelowego aplikowania i ubiegania się o pozyskanie środków unijnych na realizację zadania termomodernizacyjnego dot. danego budynku, obiektu;

DZIAŁ II : - obejmuje wykonanie robót budowlanych nie wchodzących w zakres termomodernizacji budynku, obiektu określony w audycie energetycznym i dokumentacji projektowej, jednakże koniecznych i niezbędnych do ich realizacji w celu zapewnienia prawidłowego użytkowania i funkcjonowania danego budynku, obiektu; koszty wykonania w/w robót budowlanych nie są kosztami kwalifikowanymi w zakresie docelowego aplikowania i ubiegania się o pozyskanie środków unijnych na realizację termomodernizacyjnego zadania dot. danego budynku, obiektu.

- 25) Wielobranżową dokumentację projektową wskazaną jako ETAP II przedmiotu zamówienia należy wykonać dla każdego budynku, obiektu ujętego w załączniku OPZ oddzielnie w każdej branży budowlanej w wersji drukowanej w ilości:
 - inwentaryzacja - 3 egz.;
 - ekspertyzy techniczne - 3 egz.;
 - dokumentację geotechniczną warunków wodno-gruntowych: 3 egz.+2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie *.pdf;
 - projekty budowlane: 4 egz.+2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie: ACAD 2012 *.dwg.; WORD *.doc. i *.pdf;

- projekty wykonawcze: 5 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie: ACAD 2012 *.dwg.; WORD *.doc. i *.pdf;
 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: 3 egz.+2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie: *.pdf i *.doc;
 - przedmiary robót: 5 egz.+2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie: *.ath i *.pdf;
 - kosztorysy inwestorskie: 5 egz.+2 egz. w wersji elektronicznej zapisany w formacie: *.ath i *.pdf;
 - kosztorysy nakładcze - 5 egz.+2 egz. w wersji elektronicznej zapisany w formacie: *.ath i *.pdf.
- 26) Wszystkie opracowania stanowiące efekt rzeczowy realizacji przedmiotu zamówienia winne zostać zapisane w wersji elektronicznej na elektronicznych nośnikach danych (płyta CD, pendrive) i przekazane Zamawiającemu w liczbie 2 egz.
- 27) Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto.
- 28) W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, wówczas zobowiązany jest on dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu druk w/w gwarancji.
- 29) Dokumentacje stanowiące przedmiot zamówienia winne spełniać m.in. wymogi określone:
- a) ustawą Prawo Budowlane;
 - b) w aktualnie obowiązujących regulacjach prawnych w formie Polskich Norm, ustaw, rozporządzeń ogólnych, resortowych i wewnętrznych Policji;
 - c) wytycznymi resortowymi nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r.;
 - d) Księgą znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji;
 - e) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
 - f) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 24 stycznia 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. z dnia 6 lutego 2004 r.);
 - g) w ustawie Prawo zamówień publicznych unikając wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów w docelowym wykonaniu robót budowlanych będących efektem treści zawartych w opracowaniach będących przedmiotem zamówienia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie jest możliwe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia za pomocą i wykorzystaniem dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z określeniem, co projektant rozumie przez pojęcie równoważności;
 - h) oraz inne, nie wymienione wyżej lecz wymagane przepisami – niezbędne do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia i celu jakiego mają służyć podmiotowe audyty energetyczne i dokumentacje projektowe.

Płatność za realizację poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia będzie realizowana w 4 (czterech) transzach:

TRANSZA 1 - w wysokości 20 % wartości kwoty wynagrodzenia brutto wg umowy na wykonanie audytów energetycznych i wielobranżowych dokumentacji projektowych, płatna w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez uprawnionego reprezentanta

Zamawiającego *Protokołu odbioru technicznego dokumentacji* w zakresie przedmiotu zamówienia określonego jako ETAP I;

TRANSZA 2 - w wysokości 80 % wartości kwoty wynagrodzenia brutto wg umowy na wykonanie audytów energetycznych i wielobranżowych dokumentacji projektowych, płatna w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia przez uprawnionego reprezentanta Zamawiającego *Protokołu odbioru technicznego dokumentacji* w zakresie przedmiotu zamówienia określonego jako ETAP II;

TRANSZA 3 - w wysokości 80 % wartości kwoty umownego wynagrodzenia brutto z tytułu umowy dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, płatna po zatwierdzeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu/obiektu (jeżeli jest wymagane);

TRANSZA 4 - w wysokości 20 % wartości umownego wynagrodzenia brutto z tytułu umowy dotyczącej sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę, płatna po terminie upływu okresu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych zrealizowanych na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się (bez dodatkowego wynagrodzenia), w trakcie przeprowadzania w późniejszym terminie postępowania przetargowego o udzielenie docelowego zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, do udzielenia w formie pisemnej lub faksem stosownej odpowiedzi Zamawiającemu na zapytania dotyczące w/w dokumentacji, skierowane przez potencjalnych oferentów lub Zamawiającego w sprawach dotyczących przedmiotu umowy, w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze od daty przekazania Wykonawcy pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu. W przypadku uchybienia terminu będą naliczane stosowne kary umowne.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego opracowań projektowych wykonanych siłami własnymi i podwykonawców oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.
- 4) W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych, zaistniałych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na realizację przedmiotu umowy oraz na termin jego realizacji. W/w informacje winne zawierać również tożsame informacje co do realizacji robót budowlanych w oparciu o wielobranżowe dokumentacje projektowe będące przedmiotem umowy. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od daty przedłożenia mu pisemnie informacji, przekaze Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.

- 5) Wykonawca z chwilą podpisania Protokół odbioru technicznego dokumentacji, w tym ze strony Zamawiającego bez żadnych uwag lub zastrzeżeń, w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie przenosi na Zamawiającego pełne majątkowe prawa autorskie do powstałej w ramach umowy Dokumentacji oraz modyfikacji i aktualizacji Dokumentacji wytworzonych przez Wykonawcę. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji i dokumentacji przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy. Informacje i dokumenty mają charakter poufny i nie będą publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej). Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego informacje mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie przez pracowników Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli uczestniczących przy realizacji niniejszej umowy.

**WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZAPISY, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ UWZGLĘDNIONE
W GWARANCJI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. My

.....
..... (wpisać nazwę firmy)
wystawca gwarancji
.....
(wpisać rodzaj gwarancji: ubezpieczeniowa, bankowa)
.....
....., z siedzibą w,
ul., zarejestrowana/y
w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS
..... wysokość kapitału zakładowego
..... w całości wpłaconego, o zarządzie w składzie
.....
.....,
zwana/y dalej „Gwarantem” reprezentowana/y przez:
.....
....., na podstawie pełnomocnictwa nr
..... z dnia
..... działając na zlecenie Wykonawcy
.....
..... (zwanego dalej „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantujemy
nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności do kwoty
..... złotych (słownie złotych:
.....
.....
bez względu na sprzeciw **Zobowiązanego** w terminie 14 dni po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania
Beneficjenta Gwarancji do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta Gwarancji **Zobowiązany** jest zobligowany w
związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **umowy**
.....

..... (nr postępowania o
zamówienie publiczne), dotyczącej

....., zwanej dalej „umową objętą gwarancją”, a które to należności nie
zostały zapłacone przez **Zobowiązanego**.

2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności

..... wystawcy gwarancji

....., a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność

..... wystawcy gwarancji

..... o wysokość
wypłaconej kwoty.

3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie **od** **do**
....., zwanym dalej “okresem ważności gwarancji”.

4. W dniu odpowiedzialność

wystawcy gwarancji

..... z tytułu
niniejszej gwarancji ulegnie automatycznemu zmniejszeniu do kwoty
(słownie:).

5. Zapłata przez

.... wystawcę gwarancji

..... kwoty, o której
mowa w ust. 1 i 4 niniejszej gwarancji nastąpi w ten sposób, iż **Beneficjent gwarancji** winien złożyć pisemne
żądanie wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że **Zobowiązany** nie wykonał lub wykonał nienależycie
przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego objętej gwarancją i nie dokonał zapłaty należności,
o których mowa w ust. 1 i/lub 4.

6. Żądanie zapłaty powinno:

- być doręczone, pod rygorem nieważności, do

.....
wystawcy gwarancji
(wpisać rodzaj gwarancji), najpóźniej w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem
nieważności,

- być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione,
- dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w związku z w/w umową w sprawie zamówienia publicznego,
- powinno zawierać oznaczenie rachunku bankowego **Beneficjenta gwarancji**, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.

7. Odpowiedzialność

.....
wystawcy gwarancji z tytułu niniejszej gwarancji
jest wyłączona:

- w przypadku gdy **Beneficjent gwarancji** doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami
określonymi w ust. 5 lub 6,

- w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji.
8. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
- 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
 - 2) z chwilą wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 3) przez zwolnienie Zobowiązanego przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
 - 4) przez zwolnienie
.....
.....
wystawcy gwarancji z zobowiązania
wynikającego z gwarancji,
 - 5) po wypłacie przez
.....
..... wystawcę
gwarancji pełnej
kwoty gwarancji.
9. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem cesji.
10. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do
.....
..... wystawcy gwarancji
..... niezwłocznie po jej wygaśnięciu.
Jednakże zobowiązanie wystawcy gwarancji wygasa z upływem tego terminu bez względu na to czy
niniejszy dokument zostanie zwrócony.
11. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla
siedziby Beneficjenta Gwarancji.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu Oferty powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

- 1) Przedmiot zamówienia w zakresie wykonania audytów energetycznych i wielobranżowych dokumentacji projektowych należy zrealizować z zachowaniem poniższych terminów:
ETAP I - należy wykonać w ciągu: 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
lecz nie później niż do dnia 16.07.2018 r.,
ETAP II - należy wykonać do dnia 15.10.2018 r.
Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wielobranżowej dokumentacji projektowej w terminie umożliwiającym jej weryfikację przez Zamawiającego i naniesienie przez Wykonawcę poprawek przed upływem wskazanych terminów umownych dla realizacji ETAPU I i II przedmiotu zamówienia.
- 2) Przedmiot zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego należy realizować w okresie od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie *wielobranżowej*

dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany sporządzić niezbędne korekty, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia do sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy audytów - na etapie ich weryfikacji przez instytucje dysponujące i przyznające środki unijne na zadania w zakresie działań termomodernizacyjnych wskazanych w audytach, w trakcie aplikowania Zamawiającego o przyznanie środków finansowych na realizację w/w;

Dokumentacje stanowiące przedmiot zamówienia winne spełniać wymogi określone:

ustawie z 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tekst ujednolicony Dz. U. z 2014r. Poz. 712);

ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 18 marca 2009 r.);

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej (Dz. U. nr 94 poz. 551 z późn. zm.);

ustawie z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. 2014 poz. 1200 z późn. zm.);

ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 18 marca 2015r. z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376);

ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 3 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 13 października 2015 r.);

ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ENERGII z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii(2) (Dz. U. z dnia 13 października 2017 r.);

ustawie Prawo Budowlane z 7 lipca 1994 (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 1994 r.; tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 wraz z późniejszymi zmianami);

ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12.04.2002 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 05.07.2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 926 z dnia 13 sierpnia 2013 r.) zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

ROZPORZĄDZENIU MINISTRA, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 oraz z 2013 r. poz. 762);

ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 22 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 7 października 2015 r.) Na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, Dz.U. 2015.1554 z późn. zm.);

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz.2072 z późn. zm.);

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

1. Wytycznymi resortowymi Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30.07.2013 r. i aktami prawnymi zawartymi w pkt 11 Wytycznych;
2. Księgą Znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji;
3. ustaleniami zaktualizowanego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;

jak również z:

zasadami współczesnej wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami, przepisami branżowymi, w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi, postanowieniami niniejszej umowy, wszystkimi zapisami SIWZ, z zachowaniem jak najwyższej staranności oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia ich poprawności oraz inne, nie wymienione wyżej lecz wymagane przepisami – niezbędne do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia i celu jakiemu mają służyć podmiotowe audyty i dokumentacje projektowe.

CPV – 71000000-8

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień ,o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :

Przedmiot zamówienia w zakresie wykonania audytów energetycznych i wielobranżowych dokumentacji projektowych należy zrealizować z zachowaniem poniższych terminów:

ETAP I - należy wykonać w ciągu: 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
lecz nie później niż do dnia 16.07.2018 r.,

ETAP II - należy wykonać do dnia 15.10.2018 r.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wielobranżowej dokumentacji projektowej w terminie umożliwiającym jej weryfikację przez Zamawiającego i naniesienie przez Wykonawcę poprawek przed upływem wskazanych terminów umownych dla realizacji ETAPU I i II przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego należy realizować w okresie od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie *wielobranżowej dokumentacji projektowej* sporządzonej przez Wykonawcę do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN (ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku -zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 oraz z 2016 r. poz. 1823);”.
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:
 - a. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP
 - b) Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych do siedziby zamawiającego .

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia:

1.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1, ustawy

1.1.2. którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 1.1.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 1.1.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać się przynajmniej:

- 1) trzema zamówieniami polegającymi na wykonaniu audytu energetycznego dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 100 m² każdy;
- 2) trzema zamówieniami polegającymi na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 100 m² każdy;

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście. (wypełnić zał. Nr 4a).

Wykonawca musi zaprezentować min. 1 zespół kadry technicznej z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń z **co najmniej 2 letnim stażem ich posiadania** oraz aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, (wypełnić zał. nr 4b) w następującym składzie:

- a) 1 osoba, która posiada stosowne uprawnienia zawodowe w zakresie wykonywania audytów energetycznych;
- b) 1 osoba posiadająca uprawnienia architektoniczne;
- c) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania o specjalności budowlano-konstrukcyjnej;
- d) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- e) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- f) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Projektanci poszczególnych branż będą zobowiązani przez Zamawiającego do osobistego udziału w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego i osobistego, bieżącego uzgadniania zagadnień związanych z audytami energetycznymi oraz rozwiązań technicznych przyjmowanych wielobranżowych dokumentacjach projektowych w czasie trwania przedmiotowej umowy pod rygorem zerwania jej.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia**:

- A. formularz Oferty (zał. nr 1); **Uwaga :** podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem o podwykonawcach;

- B. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- C. oświadczenia (ZAŁ. Nr 2/1 i 2/2);
- D. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wypełnić zał. 4a)
- E. wykaz wykonanych usług, , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (wypełnić zał. 4b).

Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 U-pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust. 5./zał.2/2/

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, dokona wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w pkt B do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia oraz D, E.

Wykonawca, który polega na doświadczeniu lub zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem. Dokument Wykonawca składa wraz z ofertą

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo .

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

Zgodnie z Art. 22a:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/podwykonawcy, podmioty trzecie, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia z pkt B-C wszystkich tych podmiotów.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej:

1) z pkt B – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty: Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub odpowiednio przez te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrótnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z urządzenia telefaksu, poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

A. Kryterium oceny: cena – 85 %

B. Kryterium oceny: termin wykonania : skrócenie terminu – maksymalnie o 15 dni– 15%

Ad. A) Kryterium oceny: cena – 85 %:

Kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

$$p.= \frac{Cn}{Cb} \times 85 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 85 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

Ad. B) Kryterium oceny: termin realizacji:

Za skrócenie terminu realizacji o max 15 dni i więcej Wykonawca może otrzymać **max 15 pkt.** Punkty przydzielane będą jak niżej:

Termin skrócony w dniach

0 dni; 15 dni i powyżej

Liczba przyznawanych punktów odpowiednio:

0 15

Zamawiający będzie przydzielał punkty proporcjonalnie za każdy dzień wg poniższego wzoru:

$$p = \frac{Tb}{15} \times 15 \qquad \begin{array}{l} p - \text{otrzymane punkty} \\ Tb - \text{termin w badanej ofercie} \end{array}$$

Zamawiający informuje, że za powyższe kryterium Wykonawca może otrzymać **max 15 pkt** za **15 dni** i powyżej.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem :

" Oferta na wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowej na zadania termomodernizacyjne w Pomorskiej Policji -nr sprawy 23/2018"

- 2.3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.4. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji. Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

Art. 89.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.05.2018 r. do godz. 09:50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

7.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert:

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

1.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:

p. Monika Sarach - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.58 32-14-945,

58 32- 14- 817, 58 32-14-946 fax 58-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl
w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 10.05.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 1.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: www.pomorska.policja.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.4. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.

- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,

2.4 Zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

- 3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

- 1). Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy:

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.
- 1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.
 - 1b. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający przewiduje wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
 - 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Przepisy wspólne

Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie

Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) **określenia warunków udziału w postępowaniu;**
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) **opisu przedmiotu zamówienia;**
 - 6) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. **Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) **w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;**

- 2) **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.**
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi

prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.
4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
 - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
 - 2) cofnięcia wniosku.
6. **Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo w postaci elektronicznej, podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
8. **Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.**

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się **w formie pisemnej** lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 3a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.**
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 4a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.**
5. Sprzeciw wnosi się **w formie pisemnej** lub ustnie do protokołu.
6. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) **w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3a, znosi się wzajemnie;**
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;**
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę;
 - 4) **w okolicznościach, o których mowa w ust. 4a, ponosi:**
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
 - b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczone wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub

- złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
 5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
 6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
 7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1-6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
 8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Art. 188.

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawartość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekający Izby, zwany dalej "składem orzekającym", jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189.

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;

- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.
3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
 4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
 5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
 6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
 7. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
 8. W przypadku określonym w ust. 7, Izba może postanowić o rozpatrzeniu odwołania na rozprawie, której jawność wyłączono w całości, jeżeli przemawia za tym ważny interes strony.
 9. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego dokumentacja zawiera informacje niejawną, Prezes Urzędu, na wniosek Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, mając na uwadze zapewnienie ochrony informacji niejawnych, wskazuje miejsce rozpoznania odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Art. 190.

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
- 1a. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:
 - 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
 - 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami działu 2 tytułu III ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.
9. Członkowie Izby zachowują poufność informacji niejawnych lub innych informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działając w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesami w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Art. 191.

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.
4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192.

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
 - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie - stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.
5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.
6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.
 - 6a. Izba nie może unieważnić umowy, jeżeli mogłoby to stanowić istotne zagrożenie dla szerszego programu obrony i bezpieczeństwa niezbędnego ze względu na interesy związane z bezpieczeństwem Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.
9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193.

Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194.

Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195.

1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu - wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.
4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.
5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.
7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196.

1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.
3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197.

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Art. 198.

Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;
- 2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198ea.

Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania albo interwenientem;
- 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest stroną postępowania albo interwenientem.

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192-195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp .

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu
przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań,
kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

OFERTA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

- zrealizowanie wszystkich niezbędnych czynności związanych z przygotowaniem i wykonaniem audytów energetycznych oraz na ich podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych i kosztorysowych, które stanowić będą następnie niezbędne i wymagane materiały do realizacji w późniejszym terminie dalszych czynności, zadań przez KWP w Gdańsku w zakresie przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej dotyczących realizacji zadań termomodernizacyjnych mających na celu zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego w wybranych 17-u budynkach/obiektach użyteczności publicznej będących w trwałym zarządzie KWP w Gdańsku;
- sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającą z zaistniałych potrzeb koniecznością rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie w/w dokumentacji w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie w/w dokumentacji projektowych do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane.

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

ZADANIE NR 1

- 1) opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla: KP w Głównych, KP w Łebie, PP w Łęczycach, PP w Damnicy:
..... zł brutto
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającą z zaistniałych potrzeb koniecznością rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie w/w dokumentacji w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie w/w dokumentacji projektowych do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane:zł brutto

Razem.....zł brutto

oraz oferujemy termin skrócenia realizacji zamówienia.....dni /max 15dni /.

ZADANIE NR 2

- 1) opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla: KP w Kępicach, PP w Koczale, PP w Przechlewie, PP w Tuchomiu

..... zł brutto

- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającą z zaistniałych potrzeb koniecznością rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie w/w dokumentacji w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie w/w dokumentacji projektowych do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane:zł brutto

Razem.....zł brutto

oraz oferujemy termin skrócenia realizacji zamówienia.....dni /max 15dni /.

ZADANIE NR 3

- 1) opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla: PP w Chmielnie, PP w Stężycy, PP w Karsinie

..... zł brutto

- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającą z zaistniałych potrzeb koniecznością rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie w/w dokumentacji w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie w/w dokumentacji projektowych do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane:zł brutto

Razem.....zł brutto

oraz oferujemy termin skrócenia realizacji zamówienia.....dni /max 15dni /.

ZADANIE NR 4

- 1)opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla: KP w Trąbkach Wielkich, PP w Sadlinkach, PP w Gardei,

..... zł brutto

- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającą z zaistniałych potrzeb koniecznością rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie w/w dokumentacji w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie w/w dokumentacji projektowych do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane:zł brutto

Razem.....zł brutto

oraz oferujemy termin skrócenia realizacji zamówienia.....dni /max 15dni /.

ZADANIE NR 5

- 1) opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla: KWP w Gdańsku ul. 3 Maja 7, KP VIII KMP w Gdańsku i obiektu niskoparametrowej sieci ciepłowniczej na terenie KWP w Gdańsku przy ul. 3 Maja 7.

..... zł brutto

- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającą z zaistniałych potrzeb koniecznością rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie w/w dokumentacji w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie w/w dokumentacji projektowych do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane:zł brutto

Razem.....zł brutto

oraz oferujemy termin skrócenia realizacji zamówienia.....dni /max 15dni /.

2. Podajemy nr faxu/adres email do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi sił.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie :

1) **ETAP I** - do dnia **16.07.2018 r.**

2) **ETAP II** - do dnia **15.10.2018 r.**

9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel)

ZALĄCZNIK NR 2/1 DO SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **EKOPOLICJA 2018 – WYKONANIE AUDYTÓW ENERGETYCZNYCH I DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NIEZBĘDNEJ DO APLIKOWANIA O ŚRODKI UNIJNE NA ZADANIA TERMOMODERNIZACYJNE W POMORSKIEJ POLICJI, Nr 23/2018** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz wymagania SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.
24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....(podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w
błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2/2 DO SIWZ

Ponadto Wykonawca oświadcza, że :

1. Nie należy do grupy kapitałowej
2. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej
3. Należy do grupy kapitałowej
Podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 U-pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5.

Data:

Podpis Wykonawcy:

/uprawniony przedstawiciel/

UMOWA NR

Zawarta w dnia pomiędzy:

KOMENDANTEM WOJEWÓDZKIM POLICJI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsku, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094

reprezentowanym przez:

insp. Roberta SUDENISA – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

zwanym dalej w treści „Zamawiającym”,

a

firmą

z siedzibą w ul.

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla,

..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS REGON:

NIP: zwanym dalej w treści „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

•

•

•

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) dotyczącego zadania pn.:

„ EKOPOLICJA 2018 - wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowej niezbędnej do aplikowania o środki unijne na zadania termomodernizacyjne w Pomorskiej Policji ”

obejmującego wykonanie niezbędnych dokumentów w postaci audytów energetycznych oraz na ich podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych na potrzeby przeprowadzenia stosownych robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynków i obiektów będących w trwałym zarządzie KWP w Gdańsku, które w liczbie 17 szczegółowo opisane zostały w załączniku nr 4 do umowy [Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)], a które zostały podzielone na 5 części jak niżej:

ZADANIE NR 1 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków
KP w Głównicach, KP w Łebie, PP w Łęczycach, PP w Damnicy,

ZADANIE NR 2 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków
KP w Kępicach, PP w Koczale, PP w Przechlewie, PP w Tuchomiu,

ZADANIE NR 3 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków
PP w Chmielnie, PP w Stężycy, PP w Karsinie,

ZADANIE NR 4 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków
KP w Trąbkach Wielkich, PP w Sadlinkach, PP w Gardei,

ZADANIE NR 5 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków
KWP w Gdańsku, KP VIII KMP w Gdańsku i obiektu niskoparametrowej sieci ciepłowniczej na terenie KWP w Gdańsku.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonaniu usługi polegającej na:
wykonaniu niezbędnych dokumentów w postaci audytów energetycznych oraz na ich podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych na potrzeby przeprowadzenia stosownych robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynków i obiektów określonych w poszczególnych zadaniach zwanych w dalszej treści umowy „Dokumentacją”, to jest:

ZADANIE NR – *Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków*

.....
.....

ZADANIE NR – *Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków*

.....
.....

ZADANIE NR – *Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków*

.....
.....

W zakresie usługi będącej przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest także na wniosek Zamawiającego sporządzić niezbędne korekty, złożyć wyczerpujące wyjaśnienia do sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy audytów - na etapie ich weryfikacji przez instytucje dysponujące i przyznające środki unijne na zadania w zakresie działań termomodernizacyjnych wskazanych w audytach, w trakcie aplikowania Zamawiającego o przyznanie środków finansowych na realizację w/w.

2. Strony uzgodniły, że opracowanie stanowiące przedmiot umowy będzie realizowane w 2 etapach:

- 1) ETAP I - Wykonawca jest zobowiązany wykonać inwentaryzacje budowlane budynków/obiektów oraz audyty energetyczne,
- 2) ETAP II - Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie audytów energetycznych zrealizowanych w I ETAPIE, wykonać pełne wielobranżowe dokumentacje projektowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 4 do Umowy.

4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o Przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1 i § 2 umowy.

5. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

ZAKRES OPRACOWANIA

§ 2

1. Strony uzgodniły, że opracowanie stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie realizowane w 2 etapach:

1) *ETAP I* - Wykonawca jest zobowiązany wykonać inwentaryzacje budowlane

budynków/obiektów oraz audyty energetyczne, które winne być wykonane jako odrębne opracowania dla każdego budynku, obiektu ujętego w zestawieniu przedstawionym w *Załączniku nr 4 do umowy*,

2) *ETAP II* - Wykonawca jest zobowiązany, na podstawie audytów energetycznych zrealizowanych w *ETAPIE I*, wykonać pełne wielobranżowe dokumentacje projektowe.

Kompletna wielobranżowa dokumentacja projektowa, którą Wykonawca jest zobowiązany wykonać w *ETAPIE II* dla każdego budynku, obiektu odrębnie [*wg Załącznika nr 4 do umowy*], winna składać się z:

- a) ekspertyzy kominarskiej;
- b) świadectwa energetycznego;
- c) ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku wraz z oceną możliwości wykorzystania, adaptacji pomieszczeń do ich docelowych funkcji;
- d) projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- e) projektu wykonawczego zagospodarowania terenu;
- f) projektu wykonawczego architektoniczno – konstrukcyjnego;
- g) projektu kolorystyki elewacji;
- h) projektu wykonawczego wod-kan;
- i) projektu wykonawczego instalacji c.o.;
- j) projektu wykonawczego instalacji węzła cieplnego wraz z automatyką;
- k) projektu wykonawczego wentylacji mechanicznej i klimatyzacji komfortu i precyzyjnej;
- l) projektu wykonawczego przyłącza ciepłowniczego;
- m) projektu wykonawczego instalacji elektrycznych;
- n) projektu wykonawczego instalacji teletechnicznych, tj. przeniesienie kamer, elementów systemu monitorów kontroli dostępu oraz sygnalizatorów instalacji alarmowych, systemów antenowych na budynkach, skrzynek przyłączy telekomunikacyjnych itp. Zamontowanych na ocieplanych ścianach budynku i „na dachu”;
- o) wykonania ekspertyzy przeciwpożarowej dla budynku będącego przedmiotem zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji o ewentualnych odstępstwach;
- p) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży budowlanej oddzielnie uwzględniające wszelkie badania, pomiary, próby sprawdzające;
- q) przedmiarów robót dla każdej branży budowlanej oddzielnie, podzielonych na działy według wytycznych Zamawiającego;
- r) kosztorysów inwestorskich, nakładczych dla każdej branży budowlanej oddzielnie, podzielonych na działy według wytycznych Zamawiającego;
- s) zbiorczego zestawienia kosztów,

a także uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz inne nie wymienione wyżej, lecz wymagane przepisami niezbędnymi do pełnej docelowej realizacji zamierzenia przez Zamawiającego, a jeśli pozwolenie na budowę nie jest wymagane, to złożenie i uzyskanie akceptacji dla wniosku o zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

2. Do Wykonawcy, bez odrębnego, dodatkowego wynagrodzenia, należą wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze, polegające na uzyskaniu mapy do celów projektowych, warunków technicznych od gestorów sieci, opinii i uzgodnień, wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. W zakresie uzgodnień z rzeczoznawcami należy uwzględnić uzgodnienia Inspektora Sanitarnego MSWiA.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność wykonania dodatkowych opracowań, niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania wielobranżowych dokumentacji projektowych będącej przedmiotem niniejszej Umowy, to Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Uzgodnienia projektowe dokonywane będą tylko z projektantami posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane i będącymi przedstawicielami Wykonawcy zgodnie z § 17 ust. 2.
6. Zamawiający wymaga, aby audytor wykonujący audyt energetyczny oraz projektanci poszczególnych branż wykonujący wielobranżowe dokumentacje projektowe, osobiście brali udział w naradach roboczych i osobiście uzgadniali z przedstawicielami Zamawiającego, rozwiązania techniczne przyjęte w wielobranżowych dokumentacjach projektowych w czasie trwania realizacji przedmiotowej umowy pod rygorem jej rozwiązania.
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wielobranżowe dokumentacje projektowe były sprawdzone przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej branży.
8. Zamawiający wymaga przedłożenia mu przez Wykonawcę wielobranżowych dokumentacji projektowych stanowiących przedmiot umowy, w celu akceptacji przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych przed planowanym wystąpieniem Wykonawcy do Urzędu z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę lub wnioskiem o zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
9. Audyty energetyczne wchodzące w zakres realizacji ETAPU I przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca jest zobowiązany wykonać i przekazać Zamawiającemu, jako odrębne pracownia dla każdego budynku, obiektu ujętego w zestawieniu przedstawionym w załączniku nr 4 do umowy, w następującej formie i liczbie:
 - 1) 4 egz. w wersji papierowej (dot. audytów energetycznych)
 - 2) 2 egz. w wersji papierowej (dot. inwentaryzacji budowlanych budynków/obiektów)
 - 3) 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie:
*.pdf i wersji edytowalnej WORD z rozszerzeniem *.doc, EXCEL z rozszerzeniem *.xlsoraz przekazać powyższe materiały na elektronicznym nośniku danych (na płycie CD, pendrive) w liczbie 2 szt.
10. Wielobranżowe dokumentacje projektowe wchodzące w zakres realizacji ETAPU II przedmiotu umowy określonego w § 1 (*sporządzone na podstawie audytów energetycznych zrealizowanych* w ETAPIE I) Wykonawca jest zobowiązany wykonać i przekazać Zamawiającemu jako odrębne opracowania, oddzielnie w każdej branży budowlanej dla każdego budynku, obiektu ujętego w zestawieniu przedstawionym w *Załączniku nr 4 do umowy*, w formie drukowanej w następującym zakresie i liczbie:

- 1) ekspertyza techniczna - 3 egz.;
- 2) dokumentacja geotechniczna warunków wodno-gruntowych - 3 egz.
- 3) projekty budowlane - 4 egz.
- 4) projekty wykonawcze - 5 egz.
- 5) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 5 egz.
- 6) przedmiary robót - 5 egz.
- 7) kosztorysy inwestorskie - 5 egz.
- 8) kosztorysy nakładcze - 5 egz.
- 9) projekt organizacji robót z harmonogramem - 2 egz.

oraz w liczbie 2 egz. w wersji elektronicznej zapisane odpowiednio w formacie: wersji edytowalnej WORD z rozszerzeniem *.doc, EXCEL z rozszerzeniem *.xls, *.pdf, ACAD 2012 z rozszerzeniem *.dwg, *.dxf oraz z rozszerzeniem *.ath (dla przedmiarów, kosztorysów nakładczych i inwestorskich) i przekazać w/w materiały na elektronicznym nośniku danych (na płycie CD, pendrive) w liczbie 2 szt.

11. Ponadto dla potrzeb docelowego postępowania przetargowego projekty wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót należy wykonać w 2 egzemplarzach w formacie: *.pdf. i *.dwg, a także wszystkie wymagane uzgodnienia i decyzje administracyjne w formacie *.pdf w 2 egzemplarzach.
12. Wymagane jest, aby wszystkie pliki w wersji elektronicznej odpowiadały ich odpowiednikom i opracowaniom w wersji drukowanej.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne dla każdego budynku/obiektu oświadczenie, że:
 - 6) audyt energetyczny, wielobranżowe dokumentacje projektowe wykonane zostały zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
 - 7) kosztorysy inwestorskie i przedmiary są spójne i tożsame z audytami energetycznymi i wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa powyżej stanowią integralną część *Protokołu przekazania audytów/dokumentacji projektowych* (zał. Nr 5 do Umowy).
14. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
15. Zakres i sposób opracowania wielobranżowych dokumentacji projektowych musi pozwalać na docelowe ogłoszenie i prawidłowe przeprowadzenie stosownego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych ujętych w w/w dokumentacjach projektowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z zachowaniem zapisów art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 dotyczących zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
16. Wykonane przez Wykonawcę wielobranżowe dokumentacje projektowe dla każdego budynku, obiektu w poszczególnych branżach będą:
 - 1) wzajemnie skoordynowane technicznie i zawierać wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 2) zawierać oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane o zgodności projektu z przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi.

17. Rozwiązania projektowe zastosowane przez Wykonawcę w dokumentach i opracowaniach będących przedmiotem umowy, mające wpływ na koszt wykonania robót budowlanych ujętych w w/w, powinny uwzględniać zasadę oszczędnego, racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację inwestycji wynikających z powyższego.

OBYWIAŹKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania sprawdzenia jakości przedmiotu umowy przy jego przekazaniu. Ewentualna niekompletność lub usterki w realizacji przedmiotu umowy stwierdzone przez Zamawiającego, zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy o ich zaistnieniu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

OBYWIAŹKI WYKONAWCY

§ 4

1. Audyty energetyczne i wielobranżowe dokumentacje projektowe stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi po względem norm, przepisów prawa oraz wytycznymi zawartymi m.in. w:
 2. ustawie z 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tekst ujednolicony Dz. U. z 2014r. Poz. 712);
 3. ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 18 marca 2009 r.);
 4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej (Dz. U. nr 94 poz. 551 z późn. zm.);
 5. ustawie z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. 2014 poz. 1200 z późn. zm.);
 6. ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 18 marca 2015r. z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376);
 7. ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 3 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 13 października 2015 r.);
 8. ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ENERGII z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii(2) (Dz. U. z dnia 13 października 2017 r.);
 9. ustawie Prawo Budowlane z 7 lipca 1994 (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 1994 r.; tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 wraz z późniejszymi zmianami);

10. ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12.04.2002 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 05.07.2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 926 z dnia 13 sierpnia 2013 r.) zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 11. ROZPORZĄDZENIU MINISTRA, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 oraz z 2013 r. poz. 762);
 - 8) ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 22 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 7 października 2015 r.) Na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, Dz. U. 2015.1554 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
 - 11) Wytycznymi i esortowymi Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30.07.2013 r. i aktami prawnymi zawartymi w pkt 11 Wytycznych;
 - 12) Księgą Znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji;
 - 13) ustaleniami zaktualizowanego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;
 - 14) Opisem przedmiotu zamówienia [OPZ] stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
- jak również z: zasadami współczesnej wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami, przepisami branżowymi, w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi, postanowieniami niniejszej umowy, wszystkimi zapisami SIWZ, z zachowaniem jak najwyższej staranności oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia ich poprawności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonane przez niego audyty energetyczne i wielobranżowe dokumentacje projektowe będą kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 3. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, obowiązany jest uzyskać bez odrębnego wynagrodzenia wszelkie konieczne i wymagane prawem dla realizacji i wykonania robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie itp., a także uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz inne nie wymienione wyżej, lecz wymagane przepisami niezbędnymi do pełnej docelowej realizacji zamierzenia przez Zamawiającego, a jeśli pozwolenie na budowę nie jest wymagane, to złożenie i uzyskanie akceptacji dla wniosku o zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.
 4. Wykonawcy nie wolno zmieniać uzgodnionego zakresu prac bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić o takim fakcie Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.

5. Wykonawca zobowiązuje się w zastosowanych rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883).
- 1) Wykonawca zobowiązuje się (bez dodatkowego wynagrodzenia), w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy, do udzielenia w formie pisemnej lub faksem stosownej odpowiedzi Zamawiającemu na zapytania dotyczące w/w dokumentacji, skierowane przez potencjalnych oferentów lub Zamawiającego w sprawach dotyczących przedmiotu umowy, w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze od daty przekazania Wykonawcy pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu. W przypadku uchybienia terminu będą naliczane kary umowne zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 6.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego opracowań projektowych wykonanych siłami własnymi i podwykonawców oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.
9. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych, zaistniałych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na realizację przedmiotu umowy oraz na termin jego realizacji. W/w informacje winne zawierać również tożsame informacje co do realizacji robót budowlanych w oparciu o wielobranżowe dokumentacje projektowe będące przedmiotem umowy. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od daty przedłożenia mu pisemnie informacji, prześle Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za wykonane prace, w tym także za ich kompletność i przydatność do wykorzystania.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady w audytach energetycznych i wielobranżowych dokumentacji projektowych wykonanych przez Wykonawcę zmniejszające ich wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, za brak koordynacji międzybranżowej, niezgodność projektów wykonawczych z projektami budowlanymi, a także wytycznymi Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jakichkolwiek przeszkód w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny i wolny od wad przedmiot umowy określony w § 1 w 2 etapach, tj.:

- 1) **ETAP I** - w terminie: **30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 16.07.2018 r.**

W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu audyty energetyczne i inwentaryzacje budowlane dla każdego z budynków/obiektów określone w § 1 w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 1) umowy.

- 2) **ETAP II** - w terminie: **do dnia 15.10.2018 r.**

W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dla każdego z budynków/obiektów opracowania, dokumentacje określone w § 1 ust. 1 pkt 2) umowy.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto z podatkiem VAT w wysokości:

cena netto: zł

podatek VAT %

cena brutto (z podatkiem VAT): zł

(słownie:)

..... zł).

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o § 6 ust. 1 płatne będzie dwuetapowo :

- 1) **ETAP I** – 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. kwotę: zł,

(słownie:)

..... zł),

po dostarczeniu audytów energetycznych i inwentaryzacji budowlanych budynków/obiektów określonych w § 2 ust.1 pkt 1) i w § 2 ust. 9, sporządzeniu i podpisaniu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru technicznego dokumentacji zgodnie z zapisem § 8 ust. 7 umowy i jego zatwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

- 2) **ETAP II** – 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. kwotę: zł,

(słownie:)

..... zł),

po dostarczeniu wielobranżowych dokumentacji projektowych określonych w § 2 ust. 1 pkt. 2) oraz § 2 ust. 10, sporządzeniu i podpisaniu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru technicznego dokumentacji zgodnie z zapisem § 8 ust. 9 umowy i jego zatwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy bez wad, w tym koszty dotyczące wszelkich usług towarzyszących, prac przygotowawczych, obsługi geodezyjnej, geologicznej i geotechnicznej, koszty uzyskania niezbędnych

warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, podatek VAT, a także koszty sprawowania nadzoru autorskiego.

5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów i inne związane z wykonaniem przedmiotu umowy skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za prawidłowo wykonany, sprawdzony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy, będzie sporządzony i podpisany przez Komisję odbiorową Zamawiającego oraz zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego jako bezusterkowy Protokół odbioru technicznego dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni roboczych od daty podpisania przez obie Strony umowy Protokołu przekazania audytów/dokumentacji projektowych wraz ze złożonym oświadczeniem określonym w § 8 ust. 3 umowy na zasadach i warunkach określonych w § 9 niniejszej umowy.
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne za każdy wykonany etap przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 1 odrębnie i zgodnie z wartościami określonymi w § 6 ust. 2.
- 3) Faktury winny być wystawione na:
Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP:583-001-00-88.
- 4) Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy określonego w umowie.
- 5) Płatność za realizację przedmiotu umowy będzie, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, dokonana przelewem bankowym na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, tj.:

- 6) Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich.
- 7) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- 8) W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie (przelewy, cesje).

ODBIÓR DOKUMENTACJI

§ 8

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie oraz ilościach egzemplarzy wyszczególnionych odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) oraz § 2 ust. 1 pkt 9 i 10 umowy wraz

z *Protokołem przekazania audytów/dokumentacji projektowych* w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sekcji Inwestycji i Remontów Wydziału GMT KWP w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Biskupia 23. Na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem) i numer egzemplarza.

2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę odpowiednio audytów, wielobranżowych dokumentacji projektowych jest *Protokół przekazania audytów/dokumentacji projektowych* sporządzony i podpisany przez obie Strony umowy [Załącznik nr 5 do umowy].
3. Wykonawca do *Protokołu przekazania audytów/dokumentacji projektowych* załączy pisemne oświadczenie Wykonawcy, Projektantów i Sprawdzających o tym, że :
 - 1) przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, SIWZ, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 2) kosztorysy inwestorskie, kosztorysy nakładcze, przedmiary robót oraz inne opracowania są w pełni spójne i tożsame odpowiednio ze sporządzonymi audytami i wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi.
4. Wykonawca w *Protokole przekazania audytów/dokumentacji projektowych* określi koszt brutto powielenia 1 (jednego) pełnego kompletu dokumentacji dla 1 (jednego) budynku/obiektu, które to powielenie Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty jego zlecenia przez Zamawiającego, jako odrębne zlecenie Zamawiającego.
5. W chwili przekazania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2), Zamawiający nie dokonuje sprawdzenia jakości przekazanych audytów i dokumentacji projektowych, a jedynie sprawdza dokumentację pod względem zakresu i ilości egzemplarzy wskazanych w § 2 ust. 9 i 10 umowy.
7. *Protokół przekazania audytów/dokumentacji projektowych* nie jest Protokołem technicznego odbioru dokumentacji i nie jest dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury za wykonany i odebrany etap przedmiotu umowy określony w § 2 ust. 2 umowy.
8. Zamawiający w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty podpisania przez obie Strony umowy *Protokołu przekazania audytów/dokumentacji projektowych* przystąpi do sprawdzenia opracowań przekazanych przez Wykonawcę stanowiących załącznik do w/w protokołu oraz dokona odbioru lub odmówi odbioru w/w elementów przedmiotu umowy określonego w § 2, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie po otrzymaniu przedmiotu umowy.
9. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonany, sprawdzony i odebrany ETAP przedmiotu umowy, będzie sporządzony i podpisany przez Komisję Zamawiającego jako bezusterkowy oraz zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokół odbioru technicznego dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni roboczych od daty podpisania *Protokołu przekazania audytów/dokumentacji projektowych* wraz ze złożonymi oświadczeniami określonymi w § 8 ust. 3 umowy na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
 - W przypadku odmowy odbioru przekazanych audytów, wielobranżowych dokumentacji projektowych, Zamawiający sporządzi Protokół sprawdzenia audytów/dokumentacji projektowych, który wraz z wykazem wad zostanie przekazany Wykonawcy celem ich usunięcia. W Protokole sprawdzenia audytów/dokumentacji projektowych Zamawiający określi termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w audytach, wielobranżowych dokumentacjach projektowych.

- Po usunięciu przez Wykonawcę wad w zrealizowanym przedmiocie umowy określonym w § 1 i zakresie opracowania wskazanym w § 2 umowy, Zamawiający ponownie przystąpi do odbioru poprawionego przedmiotu umowy na warunkach i zasadach określonych w § 8 umowy.
- W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego w Protokole sprawdzenia audytów/dokumentacji projektowych w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady audytach energetycznych oraz wielobranżowych dokumentacjach projektowych w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt - po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy lub odstąpić od umowy.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 9

- a. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- b. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane audyty energetyczne i wielobranżowe dokumentacje projektowe będące przedmiotem umowy w okresie: od daty odbioru przedmiotu umowy do upływu rękojmi ustawowej docelowego wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych stanowiących przedmiot umowy.
- c. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w audytach energetycznych i wielobranżowych dokumentacjach projektowych będących przedmiotem umowy, na każdym etapie realizacji umowy wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary umowne określone w § 15, a po upływie 14 (czternastu) dni od wyznaczonego ponownego terminu do usunięcia wad – Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonać wykonania zastępczego na koszt wykonawcy.
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji stanowiących przedmiot umowy w całości lub w części na potrzeby realizacji robót budowlanych ujętych w tych dokumentacjach.
- d. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do opracowywania i przekazania Zamawiającemu, w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych od daty przekazania mu przez Zamawiającego zapytania, stosownej odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych realizowanych na podstawie wielobranżowych dokumentacji stanowiących przedmiot umowy, w zakresie:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanych dokumentacji projektowych,
 - 2) dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawy i uzupełnień) w dokumentacjach, będących przedmiotem umowy, a których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych ujętych w tych dokumentacjach.
- e. Z tytułu usuwania wad, wykonywania opracowań, wyjaśnień poprawek i uzupełnień, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- f. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w opracowaniach, ujawnione w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, w możliwie jak najkrótszym czasie. Strony umowy ustalają wspólnie, że termin ich usunięcia nie przekroczy 7 (siedmiu) dni kalendarzowych, liczone od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich usunięcia.

- g. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poprawki, o których mowa w ust. 3 i przekazać je Zamawiającemu drogą elektroniczną w formie wskazanej przez Zamawiającego, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich wykonania. Informacje Zamawiający przesyła do Wykonawcy drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Opracowania przekazane drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej, która musi być tożsama z wersją elektroniczną.
- h. Warunki jakości określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, tj.:

kwotę: zł

(słownie:)

.....
w formie

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:

- 1) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzonego Protokołem odbioru technicznego dokumentacji, o którym mowa w § 8 ust. 9,

- 2) w pozostała część (30%) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

- 3) Zamawiający jest uprawniony do pokrycia przysługujących mu roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, nie dotrzymania terminu zakończenia prac lub poniesienia nakładów przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
- 5) Kwota określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu z tytułu niewykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy lub potrąceń za niedotrzymanie terminu realizacji lub innych zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, wówczas zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie stosownie wypełniony i podpisany formularz gwarancji należytego wykonania umowy.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 11

1. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac składających się na przedmiot zamówienia (w tym: prac projektowych lub kosztorysowych), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone o wartość tych prac.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wydłużenia czasu uzyskania decyzji lub uzgodnień z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy ani Zamawiającego;
 - 2) zmian zakresu projektowania wprowadzonego decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawnomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania przetargowego skutkującego podpisaniem niniejszej umowy;
 - 3) zmiany zakresu projektowania przez inwestora lub konieczności wykonania innych prac dodatkowych (zamiennych),co może spowodować przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem podpisania przez strony Aneksu do Umowy w sprawie zmiany terminu.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego dotrzymanie przez Wykonawcę, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, lecz nie później niż 3 (trzy) od daty powzięcia przez Wykonawcę informacji o powyższym i na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga formy pisemnej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu wynagrodzenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany projektantów i podwykonawców w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy i za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności oraz pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę projektant lub podwykonawca będzie posiadać konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia uprawnienia do projektowania, posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z projektanta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w uPzp w art. 22 ust. 1b, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny projektant lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i na zasadach określonych w SIWZ. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie w formie stosownego aneksu pod rygorem ich nieważności i podpisane przez Strony umowy, tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 12

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - a. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy :

- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy w takim stopniu, że nie jest prawdopodobne, aby zdążył go wykonać w terminie wskazanym w § 5, Zamawiający ma prawo bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy;
 - 2) Wykonawca przekroczy o 10 (dziesięć) dni roboczych termin realizacji umowy określony w § 5 z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 3) Wykonawca trzykrotnie dokona nienależytego usunięcia wad, o których mowa w § 9 ust. 3 dotyczących elementów wchodzących w zakres przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada obowiązującym normom i przepisom. W tym przypadku Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin 14 (czternastu) dni roboczych do należytego wykonania zobowiązania (świadczenia) z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
 - 5) suma kar umownych jakie Zamawiający będzie uprawniony żądać od Wykonawcy osiągnie wartość 100% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 6) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub złożono wniosek o ogłoszenie jego upadłości lub otwarto postępowanie układowe albo likwidację firmy Wykonawcy;
 - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca zgłosi zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
 - 8) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego.
- b. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie porozumienia.
- c. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony winne dążyć do określenia sposobu wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie.
- d. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE

§ 13

- b) Wykonawca oświadcza, że do audytów energetycznych, wielobranżowych dokumentacji projektowych oraz zmian powykonawczych do audytów energetycznych i wielobranżowych dokumentacji projektowych, zwanych dalej w treści „Dokumentacją” będących utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone majątkowe prawa autorskie i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
- c) Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego usługi objęte niniejszą umową nie naruszają praw osób trzecich w zakresie praw patentowych, znaków, nazw firmowych. Odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
- d) Wykonawca z chwilą podpisania Protokołu odbioru technicznego dokumentacji, w tym ze strony Zamawiającego bez żadnych uwag lub zastrzeżeń, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego pełne majątkowe prawa autorskie do powstałej

w ramach umowy Dokumentacji oraz modyfikacji i aktualizacji Dokumentacji wytworzonych przez Wykonawcę. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z Dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na następujących polach eksploatacji:

- 1) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
- 2) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono, bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
- 3) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
- 4) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby osoby zainteresowane miały dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
- 5) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
- 6) wydawanie całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
- 7) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
- 8) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
- 9) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy.

Przeniesienie powyższych praw nastąpi z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia i zatwierdzenia przez osobę upoważnioną reprezentującą Zamawiającego Protokołu odbioru technicznego dokumentacji przez Zamawiającego.

- e) W okresie od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę Dokumentacji do momentu podpisania odpowiedniego Protokołu odbioru technicznego dokumentacji, w tym ze strony Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
- f) Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Dokumentację.
- g) Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich, zgłoszonych wobec Zamawiającego w związku z Dokumentacją, w tym dotyczących praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu ochronę interesu Zamawiającego, a w szczególności ponieść wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty ewentualnych odszkodowań. Wykonawca zobowiązuje się ponadto wstąpić w miejsce Zamawiającego w charakterze pozwanego, a w przypadku braku takiej możliwości przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego.

UBEZPIECZENIE

§ 14

1. Zabezpieczenie majątkowe zobowiązań Wykonawcy oraz zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji, jak również roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, stanowić może m.in. polisa ubezpieczeniowa lub bankowa, którą należy dołączyć do niniejszej umowy jako *Załącznik nr 3 do umowy*.
2. Polisa ubezpieczeniowa powinna potwierdzać zawarcie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem przez Wykonawcę działalności w zakresie wykonywania prac i czynności objętych realizacją przedmiotu umowy.
3. Okres ubezpieczenia wskazany w polisie ubezpieczeniowej, zawartej przez Wykonawcę powinien obejmować co najmniej okres rękojmi i gwarancji jakości na wykonany w ramach niniejszej umowy przedmiot umowy.
4. Jeżeli dołączona do umowy polisa ubezpieczeniowa obejmuje okres krótszy niż okres rękojmi i gwarancji jakości w związku z prowadzeniem przez Wykonawcę działalności w zakresie wykonywania prac i czynności objętych realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć przed upływem ważności dotychczasowego okresu ubezpieczenia nową umowę ubezpieczenia na okres nie krótszy niż okres pozostały do upływu terminu rękojmi i gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Polisę ubezpieczeniową potwierdzającą przedłużenie terminu ubezpieczenia Wykonawcy, dostarczy on Zamawiającemu niezwłocznie po jej wystawieniu przez ubezpieczyciela, nie później jednak niż na dzień upływu ważności poprzedniej polisy ubezpieczeniowej. W przypadku opóźnienia terminu dostarczenia polisy ubezpieczeniowej zostanie naliczona kara umowna zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 4.

KARY UMOWNE

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu audytów energetycznych, wielobranżowych dokumentacji projektowych określonych w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) oraz w § 2 ust. 9 i 10 - w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad – w wysokości 2,0% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad;
 - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu nadzoru autorskiego – w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcy polisy zgodnie z § 14 ust. 5 – w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 1,0% wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 6) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w udzieleniu lub nie udzielenia odpowiedzi, o której mowa w § 4 ust. 6 – w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia i wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. W przypadku nie dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, Zamawiający wystawi notę księgową z terminem płatności 14 (czternastu) dni liczone od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. O każdym przypadku potrącenia kar umownych Zamawiający poinformuje pismem poleconym Wykonawcę.
3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Jeżeli w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych i kosztorysowej stanowiących przedmiot umowy przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu wystąpią potwierdzone przez Strony wady i braki w w/w dokumentach, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikające z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.
7. Maksymalna wysokość kar, jakie Zamawiający będzie miał prawo nałożyć na Wykonawcę w przypadku nieprawidłowej realizacji Umowy, nie może przekroczyć maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

SIŁA WYŻSZA

§ 16

- 7) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
- 8) „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
- 9) Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę lub podwykonawcę Wykonawcy.
- 10) W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
- 11) W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.
- 12) Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 17

3) W celu bezpośredniego koordynacji, nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawcę będzie reprezentował:

4) Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykonywać będzie zespół projektowy w składzie:

1) br. architektoniczna -

uprawnienia do projektowania nr,

2) br. konstrukcyjno-budowlana -

uprawnienia do projektowania nr,

3) br. sanitarna -

uprawnienia do projektowania nr,

4) br. elektryczna -

uprawnienia do projektowania nr,

5) br. teletechniczna -

uprawnienia do projektowania nr,

6) audytor -

uprawnienia nr

2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznacza się:

1)

2)

3)

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie z wyprzedzeniem w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zaistnienia powyższego.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować na piśmie o zaistniałych przeszkodach w pełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych stanowiących przedmiot umowy.

5. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji Umowy ważności zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego członka zespołu projektowego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego aktualne zaświadczenie w terminie 7 (siedem) dni - bez dodatkowego wezwania.

ZOBOWIĄZANIE DO POUFNOŚCI

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji i dokumentacji przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy. Informacje i dokumenty mają charakter poufny i nie będą publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej). Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego informacje mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie przez pracowników Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli uczestniczących przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji w posiadanie, których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
 1. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 2. zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa ust. 1 powyżej zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 3. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 4. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający ich postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
7. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może powielać w całości ani w części materiałów i dokumentów, o których mowa w ust. 1, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemne powiadamiania o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod ostatni wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożliwości doręczenia - traktuje się jako skutecznie doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i na zasadach określonych w SIWZ. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę, tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
4. Ewentualne sporne kwestie rozstrzygane będą przez Strony na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
6. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot umowy odpowiada za jego działania, jak za działania własne.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
8. Wszystkie wymienione załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
9. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. Strony dopuszczają możliwość prowadzenia korespondencji drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu. Szczegółowe zasady komunikacji zostaną określone po zawarciu Umowy.
10. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia, którejś ze Stron korespondencja może być przesyłana drogą elektroniczną e-mailem oraz faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
11. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

adres :

e-mail :

tel. : fax :

Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

adres :

e-mail :

tel. : fax :

ZAŁĄCZNIKI

§ 21

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- Załącznik nr 1 - Karta gwarancyjna;
- Załącznik nr 2 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- Załącznik nr 3 - Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy;
- Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 5 - Protokół przekazania audytów/dokumentacji projektowych;
- Załącznik nr 6 - Protokół odbioru technicznego dokumentacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

§ 1

Na prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca /Gwarant/ udziela gwarancji jakości na okres na od daty odbioru dokumentacji do upływu rękojmi ustawowej wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 2

Wykonawca /Gwarant/ zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 4

O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 5

W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
AUDYTU ENERGETYCZNEGO / DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W dniu dokonano przekazania niżej wymienionej dokumentacji:

[illegible]

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca oświadcza, iż wyżej wymienione audyty energetyczne*/wielobranżowe dokumentacje projektowe* zostały wykonane zgodnie z umową nr, SIWZ, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami oraz, że są kompletna z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót są spójne i tożsame z w/w projektami.*

Koszt brutto powielenia jednego pełnego kompletu: audyt energetyczny + wielobranżowa dokumentacja projektowa dla jednego budynku/obiektu Wykonawca umowy określa na kwotę:

cena netto: zł

podatek VAT %

cena brutto (z podatkiem VAT): zł

(słownie:
.....
..... zł),

Niniejszy Protokół sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Przyjmujący)

.....
(Przekazujący)

Uwagi:

* - *niepotrzebne skreślić*

stanowiącymi przedmiot umowy i realizowanymi na podstawie umowy (podać nr i dzień zawarcia umowy):

zwanej dalej umową oraz zgodnie z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja nie* została dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, tj.: (jakie)

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, tj.: (jakie)

2.3. opóźnienia niezależne od w/w stron, tj.: (jakie)

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności Stron umowy, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

4.1.

Lp.	DOKUMENTACJA ZAMÓWIONA	DOSTARCZONO
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

...		
-----	--	--

(w kol. 2 wymienić poszczególne części składowe Dokumentacji określone w opisie przedmiotu zamówienia)

4.2. dostarczona Dokumentacja nie* zawiera wszystkie zamówione na podstawie umowy części (wymienić brakujące)

.....

5. Do Dokumentacji dołączono:

5.1. oświadczenie o kompletności Dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć:

tak* / nie*

5.2. kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych:

tak* / nie*

5.3. wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części Dokumentacji:

tak* / nie*

wymienić brakujące (z w/w)

.....

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części Dokumentacji ustala się na dzień

7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną Dokumentację na warunkach określonych w umowie.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady Dokumentacji.

9. Wykonawca przekazuje niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do Dokumentacji i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami Dokumentacji są jej autorami.

10. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub kontynuacji Dokumentacji innemu wykonawcy, poinformować go o obciążeniu Dokumentacji lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na innego wykonawcę obowiązek

uwzględnienia w jego ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Wykonawcy.

- 11.*Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5, protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie *Dokumentacji*.
Podstawę do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę, będzie stanowił protokół końcowy uzupełniony o odbiór bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.
- 12.*Po stwierdzeniu kompletności *Dokumentacji* w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację *Dokumentacji*.
13. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki *Dokumentacji* nałożonej na Wykonawcę wynikającej z umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w *Dokumentacji* zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

4.

5.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Uwagi:

* - *niepotrzebne skreślić*

UMOWA NR

Zawarta w dnia pomiędzy:

KOMENDANTEM WOJEWÓDZKIM POLICJI w GDAŃSKU

ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsku, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094

reprezentowanym przez:

insp. Roberta SUDENISA – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

zwanym dalej w treści „Zamawiającym”,

a

firmą

z siedzibą w ul.

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla

..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS REGON:

NIP: zwanym dalej w treści „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-
-
-

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu umowy sprawować **nadzór autorski** podczas realizacji robót budowlanych objętych *dokumentacjami projektowymi* opracowanymi przez Wykonawcę, na potrzeby realizacji zadania pn.:

„ EKOPOLICJA 2018 - wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowej niezbędnej do aplikowania o środki unijne na zadania termomodernizacyjne w Pomorskiej Policji ”

w zakresie termomodernizacji budynków i obiektów określonych w poszczególnych zadaniach, to jest:

ZADANIE NR – *Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków*

.....
.....
.....

ZADANIE NR – *Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków*

.....

.....
.....
ZADANIE NR – *Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków*
.....
.....

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z warunkami niniejszej umowy, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych objętych *dokumentacjami projektowymi* opracowanymi przez Wykonawcę oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie *dokumentacji projektowej*.
2. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z *dokumentacją projektową* w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości zgłaszanych przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych powstałych w toku ich realizacji, poprzez udzielanie dodatkowych informacji i sporządzanie opracowań, w tym wykonywanie rysunków roboczych oraz rysunków zamiennych wraz z opisem, uszczegóławianie rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień w *dokumentacji projektowej*;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w *dokumentacji projektowej*, w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w *dokumentacji projektowej*;
 - 4) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich opracowanie i przedstawianie przez Wykonawcę, w przypadku braku możliwości zastosowania rozwiązań przyjętych w *dokumentacji projektowej* lub, gdy ich zastosowanie na czas trwania umowy jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, ponadto koszt zastosowania nowych rozwiązań nie powinien zwiększyć kosztów wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie *dokumentacji projektowej* z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę musi być zaakceptowane przez Zamawiającego, co należy traktować jako warunek konieczny;
 - 5) przygotowanie rysunków zamiennych lub innych opracowań projektowych w zakresie zaakceptowanych rozwiązań zamiennych na żądanie Zamawiającego, jeżeli są one nieistotne z punktu widzenia ustawy Prawo Budowlane;
 - 6) na wniosek Zamawiającego, ocenę parametrów materiałów budowlanych lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;

- 7) na wniosek Zamawiającego, stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie oraz udział w organizowanych przez Zamawiającego naradach, komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach i badaniach instalacji, procedurach rozruchu instalacji i urządzeń oraz częściowym, końcowym odbiorze wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie *dokumentacji projektowej* oraz innych koniecznych;
 - 8) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w autorskiej *dokumentacji projektowej* – następuje w ramach rękopisu bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie *dokumentacji projektowej*.
4. W przypadku **konieczności** wprowadzenia do *dokumentacji projektowej* zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, uzyskania nowego pozwolenia na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia).
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w *dokumentacji projektowej* w stosunku do zawartych w niej rozwiązań poprzednich i uzyskać protokolarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego, jak również wynikających z § 2 ust. 2 pkt 8.
6. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych – z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 - wprowadzonych do *dokumentacji projektowej* w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą – z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 2 pkt. 2, 4, 6 i 8 oraz § 2 ust. 5 - podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
- 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład *dokumentacji projektowej*,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora), oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują,
 - 3) wpisy do Dziennika budowy,
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony umowy.
7. Jeżeli w wyniku sprawowania przez Wykonawcę nadzoru autorskiego stwierdzone zostanie wykonanie robót budowlanych na podstawie *dokumentacji projektowej* w sposób stanowiący istotne odstępstwo od projektu budowlanego, wykonawczego, wprowadzone bez wiedzy Wykonawcy, będzie on zwolniony z obowiązku:
1. wyrażenia zgody na te odstępstwa (zmiany) w *dokumentacji projektowej*,
 2. podpisania oświadczenia o zgodności wykonania robót budowlanych na podstawie *dokumentacji projektowej* zgodnie z projektem budowlanym i warunkami udzielonego pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Wykonawca *dokumentacji projektowej* zobowiązuje się do pełnienia **nadzoru autorskiego** w okresie od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie tej *dokumentacji projektowej* do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane.

2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Wykonawcę o fakcie podpisania umowy na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie *dokumentacji projektowej* i terminie ich rozpoczęcia.

3. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, przy czym:

- 1) przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego na terenie budowy jak i poza nim, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie *dokumentacji projektowej*; w takim przypadku za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń;
- 2) czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, a ich wykonanie każdorazowo będzie potwierdzane przez Zamawiającego i Wykonawcę wpisem w Dzienniku budowy;
- 3) czas reakcji Wykonawcy na wezwanie oraz dotyczący czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3, powinien nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym po przekazaniu mu zgłoszenia przez Zamawiającego, a w odniesieniu do czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4, w ciągu 3 (trzech) dni roboczych, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem zasad ustalonych w § 2.

4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie stosownie do zapisów ust.3 pkt. 3, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności tzw. „wykonawstwa zastępczego” innemu podmiotowi/projektantowi i obciążenia wszystkimi kosztami z tym związanymi Wykonawcę, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz bez utraty przez Zamawiającego uprawnień na udzieloną mu przez Wykonawcę gwarancję. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia zastępczych rozwiązań projektowych bez odrębnego wynagrodzenia.

5. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawach objętych niniejszą umową:

e. ze strony Zamawiającego:, tel.,

f. ze strony Wykonawcy:, tel.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 - sprawowania **nadzoru autorskiego** zgodnie z ofertą Wykonawcy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto z podatkiem VAT w wysokości:

cena brutto (z podatkiem VAT): zł

(słownie:

.....

zł),

cena netto: zł

podatek VAT %

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostało określone na podstawie złożonej oferty i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie dwuetapowo:

1) I Etap - 80 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. kwotę: zł

,

(słownie:

.....)

po zatwierdzeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie *dokumentacji projektowej*, uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu/obiektu (*jeżeli jest wymagane*);

2) II Etap – 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. kwotę: zł ,

(słownie:

.....)

po terminie upływu rękojmi ustawowej Wykonawcy robót budowlanych zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.

4. Podstawą zapłaty będą faktury wystawione przez Wykonawcę po upływie terminów wymienionych w ust. 3 wraz z dokumentami określającymi ilości nadzorów i pobyków :

- na budowie, udokumentowanych zapisem w dzienniku budowy lub potwierdzeniem bytności projektanta na budowie przez przedstawiciela Zamawiającego
- udokumentowanym udziałem projektanta w naradzie, koordynacji itp.
- potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku wykonania w siedzibie Wykonawcy innych czynności.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.

7. Wynagrodzenie brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia brutto będzie dokonana w wysokości wynikającej ze

zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Udowodnienie zmiany kosztów jest po stronie wykonawcy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przedstawi dokumenty potwierdzające, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

KARY UMOWNE

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności zaistnienia opóźnień w wykonywaniu obowiązków wymienionych w § 2 ust. 2 i uchybień terminom przewidzianym w § 3 ust. 3 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
4. W przypadku zwłoki (braku reakcji) Wykonawcy stosownie do postanowień § 3 ust. 3 pkt. 3, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności innemu projektantowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia rozwiązań projektowych z tytułu czego nie będzie mu przysługiwało żadne odrębne wynagrodzenie.

SIŁA WYŻSZA

§ 6

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnym, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

INFORMACJE POUFNE

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji i dokumentacji przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy. Dokumenty i informacje mające charakter poufny nie będą publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej). Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego informacje mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie przez pracowników Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli uczestniczących przy realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji w posiadanie, których wejście w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:

- 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa ust. 1 powyżej zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
- 4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający ich postanowienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy, o których mowa w ust. 1.

4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:

- a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
- b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

5. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

6. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może powielać w całości ani w części materiałów i dokumentów, o których mowa w ust. 1, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

9. Naruszenie postanowień wymienionych powyżej może w szczególności stanowić podstawę wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w zakresie określonym SIWZ i niniejszą umową, a także nie dotyczącym istotnych postanowień umowy za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 9

1. Ze strony Wykonawcy nadzór autorski pełnić będzie :

projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej :

projektant w branży architektonicznej :

projektant w branży sanitarnej :

projektant w branży elektrycznej :

projektant w branży teletechnicznej :

2. Przedstawiciel Zamawiającego :,
Inspektorzy nadzoru :

..... - roboty budowlane,

..... - roboty elektryczne,

..... - roboty sanitarne,

..... - roboty telekomunikacyjne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny .
3. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony. Wykonywanie postanowień umowy następuje po poinformowaniu Wykonawcy przez Zamawiającego o podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4a DO SIWZ

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
W ZAKRESIE PROJEKTOWANYCH OBIEKTÓW**

Nazwa przedsiębiorstwa :
Adres przedsiębiorstwa :
Numer telefonu : Numer fax :

Wykonawca musi wykazać się przynajmniej:

- 1) trzema zamówieniami polegającymi na wykonaniu audytu energetycznego dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 100 m² każdy;
- 2) trzema zamówieniami polegającymi na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 100 m² każdy;

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwa projektu	Inwestor	Data realizacji	Powierzchnia/wartość budowy	Inne uwagi

Uwaga: Załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane z należytą starannością. Będą tylko uznane dokonania potwierdzone dokumentami /dowodami/.

*Podpisano:
/ uprawniony przedstawiciel /*

ZAŁĄCZNIK NR 4b DO SIWZ**KADRA TECHNICZNA**

Nazwa przedsiębiorstwa :

Adres przedsiębiorstwa :

Numer telefonu :Numer fax :

Zespół	Nazwisko i imię	Nr uprawnień/staż	Zakres	Prawo dysponowania
1.	2.	3.	4.	5.
			Wykonawca musi zaprezentować min. 1 zespół kadry technicznej z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń z co najmniej 2 letnim stażem ich posiadania oraz aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, (wypełnić zał. nr 4b) w następującym składzie: 1 osoba, która posiada stosowne uprawnienia zawodowe w zakresie wykonywania audytów energetycznych; 1 osoba posiadająca uprawnienia architektoniczne; 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania o specjalności budowlano-konstrukcyjnej; 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;	

			1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych. Projektanci poszczególnych branż będą zobowiązani przez Zamawiającego do osobistego udziału w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego i osobistego, bieżącego uzgadniania zagadnień związanych z audytami energetycznymi oraz rozwiązań technicznych przyjmowanych wielobranżowych dokumentacjach projektowych w czasie trwania przedmiotowej umowy pod rygorem zerwania jej.	
--	--	--	--	--

Podpis

.....
/ uprawniony przedstawiciel/

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia./załącznik nr 6/

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

Podmiot (nazwa i adres)

.....
.....
.....

Na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych z późn. zm w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

oświadczam, że:

zobowiązuje się do oddania zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wykonawcy jn.:

.....
.....
.....

do dyspozycji następujących zasobów w trakcie realizacji zamówienia/z **opisem zakresu dysponowania/**:

.....
.....
.....

jako niezbędnych na okres wykonywania zamówienia. oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie U-PZP.

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne nr na:

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela podmiotu

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„ EKOPOLICJA 2018 - wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowej niezbędnej do aplikowania o środki unijne na zadania termomodernizacyjne w Pomorskiej Policji ”

w zakresie, którego jest:

-opracowanie i wykonanie niezbędnych dokumentów w postaci audytów energetycznych oraz na ich podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych na potrzeby przeprowadzenia stosownych robót budowlanych w zakresie termomodernizacji budynków i obiektów będących w trwałym zarządzie KWP w Gdańsku, które w liczbie 17 szczegółowo opisane zostały w niniejszym OPZ oraz zostały podzielone na 5 części (zadań) jak niżej:

ZADANIE NR 1 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków KP w Głównych, KP w Łebie, PP w Łęczycach, PP w Damnicy,

ZADANIE NR 2 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków KP w Kępicach, PP w Koczale, PP w Przechlewie, PP w Tuchomiu,

ZADANIE NR 3 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków PP w Chmielnie, PP w Stężycy, PP w Karsinie,

ZADANIE NR 4 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków KP w Trąbkach Wielkich, PP w Sadlinkach, PP w Gardei,

ZADANIE NR 5 – Opracowanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowych dla budynków KWP w Gdańsku, KP VIII KMP w Gdańsku i obiektu niskoparametrowej sieci ciepłowniczej na terenie KWP w Gdańsku.

-sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającą z zaistniałych potrzeb koniecznością rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie w/w dokumentacji w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie w/w dokumentacji projektowych do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane.

Przedmiot zamówienia winien być realizowany w 3 etapach:

ETAP I - Wykonawca jest zobowiązany wykonać audyty energetyczne,

ETAP II - Wykonawca jest zobowiązany na podstawie audytów energetycznych (ETAP I) wykonać pełne wielobranżowe dokumentacje projektowe,

ETAP III - Wykonawca jest zobowiązany na podstawie wielobranżowych dokumentacji projektowych (ETAP II) sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych objętych w/w dokumentacjami.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować z zachowaniem poniższych terminów:

ETAP I - należy wykonać w ciągu: 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia: 16.07.2018 r.,

ETAP II - należy wykonać do dnia: 15.10.2018 r.

ETAP III – Wykonawca jest zobowiązany sprawować nadzór autorski w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie *wielobranżowych dokumentacji projektowych* do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane.

W zakresie usługi będącej przedmiotem zamówienia jest także dokonanie korekt i złożenie wyjaśnień do audytów, na etapie ich weryfikacji przez instytucje dysponujące i przyznające środki unijne na realizację zadań wskazanych w audytach energetycznych.

Zakresy koniecznych do wykonania robót budowlanych ujętych w dokumentacjach projektowych będą wynikać z informacji zawartych w audytach energetycznych i powinny wpisywać się w definicję głębokiej termomodernizacji, co oznacza docelowe osiągnięcie efektu rzeczowego poprzez przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, którego przedmiotem jest:

- a) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku na potrzeby: ogrzewania, przygotowania ciepłej wody użytkowej, ciepła technologicznego, oświetlenia,
- b) ulepszenie w wyniku, którego następuje zmniejszenie strat energii pierwotnej w lokalnych sieciach ciepłowniczych oraz zasilających je lokalnych źródłach ciepła, jeżeli budynki do których dostarczana jest z tych sieci energia, spełniają wymagania w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej, określone w przepisach techniczno-budowlanych lub zostały podjęte działania mające na celu zmniejszenie zużycia energii dostarczanej do tych budynków,
- c) wykonanie przyłącza technicznego do scentralizowanego źródła ciepła, w związku z likwidacją lokalnego źródła ciepła, w wyniku czego następuje zmniejszenie kosztów pozyskania ciepła dostarczanego do budynku,
- d) całkowita lub częściowa zamiana źródeł energii na źródła odnawialne lub zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji.

W przypadku ulepszenia polegającego na poprawie izolacyjności cieplnej przegród, powinny być spełnione minimalne wymagania dotyczące oszczędności energii i izolacyjności cieplnej określone w przepisach techniczno-budowlanych, obowiązujące od roku 2021* (* Od 1 stycznia 2019 r. – w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością.). Przez przepisy techniczno-budowlane rozumie się rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm. (Obwieszczenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015r. ws. ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 18 września 2015r., poz. 1422) oraz w normach tam przywołanych.

Przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w ramach umowy nr WFOŚ/pjb/376/16/2018 o dofinansowanie, za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa, zadania realizowanego przez państwową jednostkę budżetową.

Opracowane audyty energetyczne i dokumentacje projektowe będą zgodne z obowiązującymi regulacjami prawnymi po względem norm, przepisów prawa oraz wytycznymi zawartymi m.in. w:

8. (Dz. U. 2014.712) Ustawie z 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tekst ujednolicony Dz. U. z 2014r. Poz. 712);
9. (Dz. U.2009.43.346) ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 18 marca 2009 r.);
10. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej (Dz. U. nr 94 poz. 551 z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. 2014 poz. 1200 z późn. zm.);
12. (Dz. U. 2015.376) ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 18 marca 2015r. z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376);
13. (Dz. U. 2015.1606) ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 3 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 13 października 2015 r.);
14. Dz. U. 2017.1912 ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ENERGII z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii(2) (Dz. U. z dnia 13 października 2017 r.);
15. Ustawie Prawo Budowlane z 7 lipca 1994 (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 1994 r.; tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 wraz z późniejszymi zmianami);
 - ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12.04.2002 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 05.07.2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 926 z dnia 13 sierpnia 2013 r.) zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - ROZPORZĄDZENIU MINISTRA, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 oraz z 2013 r. poz. 762);
 - Dz. U. 2015.1554 ROZPORZĄDZENIU MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 22 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 7 października 2015 r.) Na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.)

Wykonawca powinien dokonać na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia stosownych konsultacji i uzyskać zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia ze strony odpowiedniego miejscowo i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczących planowanego zakresu prac termomodernizacyjnych dla obiektów wpisanych w rejestr zabytków lub leżących w strefie objętej ochroną Konserwatora Zabytków.

Audyt energetyczny powinien odpowiadać wymaganiom, wytycznym, zasadom znakowania, np. identyfikacji wizualnej (logotypy, nazwa programu) zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Gdańsku. Wytworzona dokumentacja powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym w internecie na stronie <https://wfos.gdansk.pl/fundusze-krajowej/logo-zasady-znakowania>

Audyt energetyczny powinien uwzględniać m.in. wszelkie rozwiązania dążące do redukcji zapotrzebowania i zużycia energii, w tym w szczególności:

- ocieplenie obiektu, wymianę okien, drzwi zewnętrznych oraz oświetlenia na energooszczędne;
- przebudowę systemów grzewczych (wraz z wymianą i przyłączeniem źródła ciepła), systemów wentylacji i klimatyzacji, zastosowaniem automatyki pogodowej i systemów zarządzania budynkiem;
- budowę lub modernizację wewnętrznych instalacji odbiorczych oraz likwidacją dotychczasowych źródeł ciepła;
- instalację mikrogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne;
- instalację OZE w modernizowanych energetycznie budynkach;
- instalację systemów chłodzących, w tym również z OZE.

Audyty energetyczne i inwentaryzacje budowlane należy wykonać dla każdego budynku, obiektu ujętego w niniejszym OPZ oddzielnie w każdej branży budowlanej w wersji drukowanej w ilości:

4 egz. w wersji papierowej, 2 egz. w wersji elektronicznej w formacie *.pdf i wersji edytowalnej WORD z rozszerzeniem *.doc, EXCEL z rozszerzeniem *.xls oraz przekazać w/w materiały na elektronicznym nośniku danych (na płycie CD, pendrive) w liczbie 2 szt.

W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na rzecz Zamawiającego wszystkich autorskich praw majątkowych do powstałych w toku realizacji przedmiotu zamówienia opracowań w zakresie audytów energetycznych, wielobranżowych dokumentacji projektowych oraz zmian powykonawczych do tych audytów energetycznych i wielobranżowych dokumentacji projektowych będących utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których przysługują mu wyłączne i nieograniczone majątkowe prawa autorskie i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich, w szczególności do przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw obejmujących:

- a) wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy utworu z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
- b) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono, bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;

- c) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
- d) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
- e) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, re- i emitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
- f) wydawanie w: całości lub fragmentów utworu w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
- g) rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
- h) wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
- i) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy.

Przeniesienie powyższych praw nastąpi z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Zakres rozwiązań termomodernizacyjnych powinien być zgodny z zapisami Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego o ile taki na danym terenie występuje.

Wszystkie rozwiązania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, a w tym m.in. zakresy opracowań muszą być na bieżąco konsultowane z Wydziałem Gospodarki Materiałowo-Technicznej KWP w Gdańsku i przez niego zaakceptowane. Powyższe jest warunkiem niezbędnym i koniecznym.

Wykonawca w trakcie opracowywania audytów energetycznych, wielobranżowych dokumentacji projektowych jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z odpowiednim służbami technicznymi Sekcji Inwestycji i Remontów WGMT KWP w Gdańsku wszystkie proponowane w w/w opracowaniach rozwiązania techniczne i zastosowane materiały.

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją projektową dla budynków, obiektów ujętych w zestawieniu przedstawionym w niniejszym OPZ .

Forma audytu energetycznego:

Audyt energetyczny ma być opracowany z zastosowaniem oznaczeń graficznych i literowych określonych w Polskich Normach.

Wszystkie strony (arkusze) poszczególnych części audytu energetycznego oraz załączniki mają być oznaczone kolejną numeracją.

Wszystkie egzemplarze audytu energetycznego mają być oprawione w okładkę formatu A-4, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie.

Szczegółowy zakres audytu energetycznego:

-Strona tytułowa, sporządzona zgodnie z wzorem podanym w tabeli 1 części 1 załącznika nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346), zawierająca:

-Szczegółowe dane identyfikacyjne dotyczące budynku oraz jego właściciela,

-Podstawowe dane dotyczące audytora koordynującego wykonania audytu energetycznego, wraz z jego podpisem,

-Podstawowe dane dotyczące współautorów audytu energetycznego,

-Spis treści,

a) Karta audytu energetycznego, obejmująca dane ogólne budynku, jego parametry energetyczne oraz zestawienie wyników audytu energetycznego, sporządzonej zgodnie wzorem podanym w tabeli 2 części 1 załącznika nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346), z wyłączeniem części dotyczącej kredytu.

b) Wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor, oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag inwestora.

c) Inwentaryzacja budynku zawierająca:

-Ogólne dane techniczne, w tym w szczególności: opis konstrukcji, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu;

-Co najmniej uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata;

-Opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi;

-Charakterystykę energetyczną budynku, to jest informacje o mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowaniu na ciepło, zużyciu energii, taryfach i opłatach;

-Charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności: sprawności składowe systemu grzewczego, typ instalacji, parametry pracy, rodzaje grzejników, a dla budynków, w których przeprowadzono modernizację systemu grzewczego - opis tej modernizacji;

-Charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym w szczególności: rodzaj instalacji, opomiarowanie, izolacje pionów;

-Charakterystykę instalacji ciepła technologicznego, w tym w szczególności: rodzaj instalacji, opomiarowanie, izolacje pionów;

-Charakterystykę systemu wentylacji, w tym w szczególności: rodzaj, typ wentylacji;

-Charakterystykę systemu klimatyzacji, w tym w szczególności: rodzaj, typ klimatyzacji;

-Charakterystykę węzła cieplnego w budynku;

-Charakterystykę instalacji gazowej (o ile w budynku występuje), przewodów kominowych, w przypadku, gdy mają one wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne;

-Charakterystykę instalacji elektrycznej, w przypadku, gdy ma ona wpływ na usprawnienie lub przedsięwzięcie termomodernizacyjne.

-Ocena stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.

- a) Wykaz wskazanych do oceny efektywności i dokonania wyboru usprawnień i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.
- b) Dokumentacja służąca wybraniu optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, z określeniem kosztów na podstawie odpowiednich kosztorysów sporządzonych według metody kalkulacji uproszczonej, określonej w przepisach odrębnych.
- c) Opis techniczny i niezbędne szkice optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, przewidzianego do realizacji.

Dokumentacja, o której mowa w pkt. 20.7 ma zawierać następujące kroki optymalizacyjne:

- 1) Wskazanie rodzajów usprawnień termomodernizacyjnych, rozwiązań technologicznych mających na celu zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło:
 - na pokrycie strat przenikania przez przegrody budowlane oraz na ogrzanie powietrza wentylacyjnego;
 - na przygotowanie ciepłej wody użytkowej;
 - na przygotowanie ciepła technologicznego.
- 2) Wybór, według metody opisanej w pkt. 1 i 2 części 3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346; Dz.U. z 2015 r. poz. 1606), optymalnych usprawnień i wariantów termomodernizacyjnych.
- 3)Zestawienie, zgodnie z wzorem zawartym w tabeli 1 części 2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346, Dz.U. z 2015 r. poz. 1606), wybranych usprawnień i wariantów termomodernizacyjnych w kolejności rosnącej wartości prostego czasu zwrotu nakładów, charakteryzujących każde usprawnienie (SPBT).
- 4) Wybór optymalnego wariantu poprawiającego sprawność systemu grzewczego, według metody opisanej w pkt. 3 części 3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346; Dz.U. z 2015 r. poz. 1606), i zestawieniu usprawnień składających się na optymalny wariant w tabeli 2 części 2 załącznika 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346; Dz.U. z 2015 r. poz. 1606),
- 5) Wybór, według metody opisanej w pkt. 4 części 3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 Nr 43 poz. 346; Dz.U. z 2015 r. poz. 1606), optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

Opis techniczny optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji:

- 1) Opis robót.
- 2) Charakterystyka finansowa.
- 3) Dalsze działania Inwestora.
- 4) Charakterystykę energetyczną po termomodernizacji obiektu.
- 5) Analiza faktycznego zużycia energii cieplnej w budynku.
- 6) Określenie efektu ekologicznego w wyniku przedsięwzięcia termomodernizacyjnego:

- 7) Określenie wielkości emisji dla stanu przed modernizacją.
- 8) Określenie wielkości emisji dla stanu po przeprowadzeniu prac termomodernizacyjnych.
- 9) Obliczenie efektu ekologicznego powstałego w wyniku prac termomodernizacyjnych.
- 10) Wykaz oznaczeń i norm stosowanych w audycie energetycznym.

Audyt energetyczny, wielobranżowa dokumentacja projektowa mają być wykonane jako odrębne opracowania dla każdego budynku, obiektu ujętego w zestawieniu przedstawionym w niniejszym OPZ..

Wykonawca powinien znać uwarunkowania procesu budowlanego i wymogi prawa budowlanego, oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem prac wykonanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca w złożonej ofercie musi uwzględnić koszt oraz pełnienie sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych objętych wielobranżowymi dokumentacjami projektowymi opracowanymi przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającą z zaistniałych potrzeb, koniecznością rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie w/w dokumentacji w okresie: od daty rozpoczęcia wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie w/w dokumentacji projektowych do czasu upływu terminu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych realizującego w/w roboty budowlane.

Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości na wykonane prace projektowe w okresie od daty odbioru dokumentacji do upływu rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych docelowo na podstawie audytów i dokumentacji projektowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Dokumentacje projektowe winne spełniać wymogi określone:

- 1) ustawą Prawo Budowlane;
- 2) w aktualnie obowiązujących regulacjach prawnych w formie Polskich Norm, Ustaw, Rozporządzeń ogólnych, resortowych i wewnętrznych Policji;
- 3) wytycznymi resortowymi nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r.;
- 4) Księgą znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji;
- 5) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- 6) (Dz.U.2004.18.172) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 24 stycznia 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. z dnia 6 lutego 2004 r.)
- 7) zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) unikając wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów w docelowym wykonaniu robót

budowlanych będących efektem treści zawartych w opracowaniach będących przedmiotem zamówienia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie jest możliwe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia za pomocą i wykorzystaniem dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z określeniem, co projektant rozumie przez pojęcie równoważności;

- 8) oraz inne, nie wymienione wyżej lecz wymagane przepisami – niezbędne do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia i celu jakiego mają służyć podmiotowe audyty i dokumentacje projektowe.

Kompletna wielobranżowa dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 4, jaką Wykonawca jest zobowiązany wykonać w II ETAPIE, winna składać się z:

- ekspertyzy kominiarskiej;
- świadectwa energetycznego;
- ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku wraz z oceną możliwości wykorzystania, adaptacji pomieszczeń do ich docelowych funkcji;
- projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- projektu wykonawczego zagospodarowania terenu;
- projektu wykonawczego architektoniczno – konstrukcyjnego;
- projektu kolorystyki elewacji;
- projektu wykonawczego wod-kan;
- projektu wykonawczego c.w.u.;
- projektu wykonawczego instalacji c.o.;
- projektu wykonawczego instalacji węzła cieplnego wraz z automatyką;
- projektu wykonawczego wentylacji mechanicznej i klimatyzacji komfortu i precyzyjnej;
- projektu wykonawczego przyłącza ciepłowniczego;
- projektu wykonawczego instalacji elektrycznych;
- projektu wykonawczego instalacji teletechnicznych, tj. przeniesienie kamer, elementów systemu monitorów kontroli dostępu oraz sygnalizatorów instalacji alarmowych, systemów antenowych na budynkach, skrzynek przyłączy telekomunikacyjnych itp. zamontowanych na ocieplanych ścianach budynku i “na dachu”;
- wykonania ekspertyzy przeciwpożarowej dla budynku będącego przedmiotem zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji o ewentualnych odstępstwach;
- szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży budowlanej oddzielnie uwzględniające wszelkie badania, pomiary, próby sprawdzające;
- przedmiarów robót dla każdej branży budowlanej oddzielnie, podzielonych na działy według wytycznych Zamawiającego;
- kosztorysów inwestorskich oraz nakładczych dla każdej branży budowlanej oddzielnie, podzielonych na działy według wytycznych Zamawiającego;
- zbiorczego zestawienia kosztów;

a także uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz inne nie wymienione wyżej, lecz wymagane przepisami niezbędnymi do pełnej docelowej realizacji zamierzenia przez Zamawiającego, a

jeśli pozwolenie na budowę nie jest wymagane, to złożenie i uzyskanie akceptacji dla wniosku o zgłoszenie budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić dokumentację projektową wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami wynikającymi z obowiązujących przepisów. W kosztach sporządzenia dokumentacji projektowych muszą być ujęte wszelkie dodatkowe koszty związane m.in. z np.: uzyskaniem mapy do celów projektowych, warunków technicznych od gestorów sieci, wykonaniem odkrywek, wszelkich dodatkowych ekspertyz i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, oraz koszt i pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji wszystkich robót budowlanych ujętych w dokumentacjach projektowych.

Projektanci poszczególnych branż będą zobowiązani przez Zamawiającego do osobistego udziału w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego i osobistego, bieżącego uzgadniania zagadnień związanych z audytami energetycznymi oraz rozwiązań technicznych przyjmowanych wielobranżowych dokumentacjach projektowych w czasie trwania przedmiotowej umowy pod rygorem zerwania jej.

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać dla sporządzonych dokumentacji projektowych stosowne uzgodnienia ze strony Inspektora Sanitarnego MSWiA.

Przedmiary robót oraz kosztorysy nakładcze będą stanowić podstawę do sporządzenia oferty cenowej (kosztorysu ofertowego) przez przyszłego wykonawcę robót, wybranego w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wykonania robót budowlanych w oparciu o przedmiotowe audyty energetyczne i dokumentacje projektowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

Kosztorysy inwestorskie należy wykonać jako odrębne dla każdego budynku, obiektu ujętego w niniejszym OPZ oddzielnie w każdej branży budowlanej, w wersji szczegółowej w oparciu o KNR-y z zachowaniem etapowania prac i rozbiciem na działy według wytycznych Zamawiającego.

Przedmiary robót należy wykonać jako odrębne dla każdego budynku, obiektu ujętego w niniejszym OPZ, winne być sporządzone na bazie KNR, opracowane oddzielnie dla każdej branży budowlanej, jako szczegółowe z zachowaniem etapowania realizacji robót budowlanych – opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania; z podaniem podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych w oparciu o KNR-y oraz wskazaniem w każdej z pozycji przedmiarowych właściwych informacji dotyczących stosownej Specyfikacji Technicznych Odbioru i Wykonania Robót Budowlanych oraz z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych dla poszczególnego rodzaju robót budowlanych określonych na podstawie dokumentacji projektowych opracowanych w ramach przedmiotowego zamówienia.

Sporządzone przez Wykonawcę przedmiary robót, kosztorysy nakładcze i kosztorysy inwestorskie dla każdej branży budowlanej winne być w pełni spójne i tożsame z informacjami zawartymi w audytach energetycznych dla każdego z budynków, obiektów pod względem wartości, zakresu i rodzaju robót.

W przedmiarach robót, kosztorysach nakładczych i kosztorysach inwestorskich dla każdej branży budowlanej należy wyspecyfikować z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych, zakresy robót budowlanych z uwzględnieniem przyjętych w dokumentacjach projektowych technologii i rozwiązań technicznych, charakteru i typu robót, jako odrębne 2 działy główne:

- DZIAŁ I - obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych bezpośrednio z realizacją zadań w zakresie termomodernizacji budynku, obiektu wynikających z audytu energetycznego a) i dokumentacji projektowej; koszty wykonania w/w robót budowlanych są kosztami kwalifikowanymi w przypadku docelowego aplikowania i ubiegania się o pozyskanie środków unijnych na realizację zadania termomodernizacyjnego dot. danego budynku, obiektu;
- DZIAŁ II - obejmuje wykonanie robót budowlanych nie wchodzących w zakres termomodernizacji budynku, obiektu określony w audycie energetycznym i dokumentacji projektowej, jednakże koniecznych i niezbędnych do ich realizacji w celu zapewnienia prawidłowego użytkowania i funkcjonowania danego budynku, obiektu; koszty wykonania w/w robót budowlanych nie są kosztami kwalifikowanymi w zakresie docelowego aplikowania i ubiegania się o pozyskanie środków unijnych na realizację zadania termomodernizacyjnego dot. danego budynku, obiektu.

Wielobranżową dokumentację projektową wskazaną w pkt 4 jako ETAP II należy wykonać dla każdego budynku, obiektu ujętego w niniejszym OPZ oddzielnie w każdej branży budowlanej w wersji drukowanej w ilości:

- ekspertyzy techniczne : 3 egz.;
- dokumentację geotechniczną warunków wodno-gruntowych: 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie *.pdf;
- projekty budowlane: 4 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie: ACAD 2012 *.dwg.; WORD *.doc. i *.pdf;
- projekty wykonawcze: 5 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie: ACAD 2012 *.dwg.; WORD *.doc. i *.pdf;
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych: 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie *.pdf i *.doc;
- przedmiary robót: 5 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej zapisane w formacie *.ath i *.pdf;
- kosztorysy inwestorskie: 5 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej zapisany w formacie *.ath i *.pdf;
- kosztorysy nakładcze: 5 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej zapisany w formacie *.ath i *.pdf;
- projekt organizacji robót z harmonogramem: 2 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej zapisany w formacie *.pdf;

Wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia w wersji elektronicznej winne zostać zapisane na elektronicznych nośnikach danych (płyta CD, pendrive) i przekazane Zamawiającemu w liczbie 2 egz.

Wykonawca ramach realizacji przedmiotu zamówienia sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych objętych *dokumentacjami projektowymi* opracowanymi przez Wykonawcę oraz wynikający z zaistniałych potrzeb m.in. w zakresie rozwiązywania problemów wynikłych na trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie *dokumentacji projektowych*.

Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:

- 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z *dokumentacją projektową* w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń;
- 2) wyjaśnianie wątpliwości zgłaszanych przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych powstałych w toku ich realizacji, poprzez udzielanie dodatkowych informacji i sporządzanie opracowań, w tym wykonywanie rysunków roboczych oraz rysunków zamiennych wraz z opisem, uszczegóławianie rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień w *dokumentacji projektowej*;
- 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w *dokumentacji projektowej*, w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w *dokumentacji projektowej*;
- 4) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich opracowanie i przedstawianie przez Wykonawcę, w przypadku braku możliwości zastosowania rozwiązań przyjętych w *dokumentacji projektowej* lub, gdy ich zastosowanie na czas trwania umowy jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, ponadto koszt zastosowania nowych rozwiązań nie powinien zwiększyć kosztów wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie *dokumentacji projektowej* z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę musi być zaakceptowane przez Zamawiającego, co należy traktować jako **warunek konieczny**;
- 5) przygotowanie rysunków zamiennych lub innych opracowań projektowych w zakresie zaakceptowanych rozwiązań zamiennych na żądanie Zamawiającego, jeżeli są one nieistotne z punktu widzenia ustawy Prawo Budowlane;
- 6) na wniosek Zamawiającego, ocenę parametrów materiałów budowlanych lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
- 7) na wniosek Zamawiającego, stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie oraz udział w organizowanych przez Zamawiającego naradach, komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach i badaniach instalacji, procedurach rozruchu instalacji i urządzeń oraz częściowym, końcowym odbiorze wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie *dokumentacji projektowej* oraz innych koniecznych;

- 8) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w autorskiej *dokumentacji projektowej* – następuje w ramach rękojmi bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

W przypadku **konieczności** wprowadzenia do *dokumentacji projektowej* zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, uzyskania nowego pozwolenia na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia).

Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do *dokumentacji projektowej* w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:

- zapisy na rysunkach wchodzących w skład *dokumentacji projektowej*,
- rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora), oraz informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują,
- wpisy do Dziennika budowy,
- protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony umowy.

Jeżeli w wyniku sprawowania przez Wykonawcę nadzoru autorskiego stwierdzone zostanie wykonanie robót budowlanych na podstawie *dokumentacji projektowej* w sposób stanowiący istotne odstępstwo od projektu budowlanego, wykonawczego, wprowadzone bez wiedzy Wykonawcy, będzie on zwolniony z obowiązku:

- wyrażenia zgody na te odstępstwa (zmiany) w *dokumentacji projektowej*,
- podpisania oświadczenia o zgodności wykonania robót budowlanych na podstawie *dokumentacji projektowej* zgodnie z projektem budowlanym i warunkami udzielonego pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami.

Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, przy czym:

- a) przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego na terenie budowy jak i poza nim, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie *dokumentacji projektowej*; w takim przypadku za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń;
- b) czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, a ich wykonanie każdorazowo będzie potwierdzane przez Zamawiającego i Wykonawcę wpisem w Dzienniku budowy;
- c) czas reakcji Wykonawcy na wezwanie oraz dotyczący czynności związane ze sprawowaniem nadzoru autorskiego są określone w treści wzoru umowy.

ZADANIE NR 1

Budynek Komisariatu Policji w Główczych

Lokalizacja:

Przedmiotowy budynek administracyjny zlokalizowany jest w powiecie słupskim na terenie działki nr 407/1 w miejscowości Główczyce przy ul. Osiedle 1.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 400 m²

Kubatura: 1 727 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
6. Budynek murowany (r. budowy - 1981) murowany z cegły, dwukondygnacyjny ze stropodachem wentylowanym, niepodpiwniczony, pokrycie dachu papowe; budynek jest niedocieplony; 7. Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (40 kW) na paliwo stałe: koks; c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego podgrzewacza pojemnościowego wody; instalacja wewnętrzna c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 8. Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; energochłonne oprawy oświetleniowe nie zapewniają odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	9. naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 10.docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie stropodachu; 11.docieplenie posadzki parteru na gruncie; 12.wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; 13.wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne, np. gruntową lub powietrzną pompę ciepła; 14.modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 15.wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 16.wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia

	awaryjnego; 17.oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.
--	--

Budynek Komisariatu Policji w Łebie

Lokalizacja:

Przedmiotowy budynek administracyjny zlokalizowany jest w powiecie lęborskim na terenie dz. nr 462 obręb 1 w miejscowości Łeba przy ul. Kościuszki 106.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 220,81 m²

Kubatura: 555,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
18. Budynek murowany (r. budowy - 1910) murowany z cegły, dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, niepodpiwniczony; pokrycie dachu blachodachówką; budynek jest niedocieplony; 19. Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (25 kW) na paliwo stałe: węgiel/koks; c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego pojemnościowego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 20. Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; energochłonne oprawy oświetleniowe nie zapewniają odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	21.naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 22.docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu; 23. docieplenie posadzki parteru na gruncie; 24.wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; 25.wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np. powietrzno-gruntowa lub powietrzna pompa ciepła; 26.modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 27.wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 28.wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego;

	29.remont instalacji odgromowej; 30.oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.
--	---

Budynek Posterunku Policji w Łęczycach

Lokalizacja:

Przedmiotowy budynek administracyjno-mieszkalny (w tym 2 lokale mieszkalne) zlokalizowany jest w powiecie wejherowskim na terenie dz. nr 419 obręb 0011 w miejscowości Łęczycze przy ul. Długa 24.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 289,12 m²

Kubatura: 836,91 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
31. budynek murowany (r. budowy - 1922) murowany z cegły, dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, podpiwniczony; pokrycie dachu blachodachówką; budynek jest niedocieplony; 32. Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (15 kW) na paliwo stałe: węgiel; c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego pojemnościowego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 33. Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	34.naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 35.docieplenie ścian zewnętrznych, dachu; 36.docieplenie stropu nad piwnicą, posadzki w piwnicy; 37.wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; 38.wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np. gruntowa lub powietrzna pompa ciepła; 39.modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 40.wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 41.wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia

	awaryjnego; 42.remont instalacji odgromowej; 43.oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.
--	--

Budynek Posterunku Policji w Damnicy

Lokalizacja:

Przedmiotowy budynek administracyjno-mieszkalny (w tym 1 lokal mieszkalny) zlokalizowany jest w powiecie słupskim na terenie dz. nr 173 w miejscowości Damnica przy ul. Szkolna 2.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 126,24 m²

Kubatura: 785,00 m³

UWAGA:

Ze względu na charakter obiektu i „uwolnienie” lokalu mieszkalnego zachodzi konieczność zmiany układu funkcjonalno-użytkowego pomieszczeń w przedmiotowym budynku, poprzez adaptację pomieszczeń lokalu mieszkalnego na piętrze budynku na cele służbowe jednostki Policji, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego. W związku z powyższym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w części pt.: ZADANIE NR 1 pkt 4) Budynek Posterunku Policji w Damnicy jest wykonanie m.in. stosownej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej zmianę i dostosowanie istniejącego układu funkcjonalno-użytkowego pomieszczeń w przedmiotowym budynku zgodnie z w/w założeniami do potrzeb Policji. Zakres zadania termomodernizacyjnego w w/w obiekcie winien być dostosowany do i obejmować docelowy zmieniony układ funkcjonalno-użytkowy pomieszczeń w przedmiotowym budynku.

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
44. budynek murowany (r. budowy - 1922) murowany z cegły, dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym, podpiwniczony, pokrycie dachu blachodachówką; budynek jest niedocieplony; wymagana jest zmiana układu funkcjonalno - użytkowego; 45. Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (15 kW) na paliwo stałe: węgiel; c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego pojemnościowego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 46. Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	47. naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 48. docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu; 49. docieplenie stropu nad piwnicą, posadzki w piwnicy; 50. wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; 51. wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np. gruntowa lub powietrzna pompa ciepła; 52. modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 53. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 54. wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego; 55. remont instalacji odgromowej; 56. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.

ZADANIE NR 2

Budynek Komisariatu Policji w Kępicach

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjno-mieszkalny (w tym 1 lokal mieszkalny) zlokalizowany jest w powiecie słupskim na terenie dz. nr 82/4, 82/6 w miejscowości Kępice przy ul. Plac Wolności 23.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 613,29 m²

Kubatura: 2 325,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
57. Budynek tradycyjny (r. budowy - 1950) murowany, jednokondygnacyjny, z częściowym podpiwniczeniem, z poddaszem użytkowym; dach o konstrukcji drewnianej, pokryty blachodachówką; budynek niedocieplony; 58.Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (25 kW) na paliwo stałe: węgiel; c.w.u. uzyskiwana jest z pojemnościowego elektrycznego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 59.Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając, odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	60.ocieplenie powierzchni dachu; 61.izolacja pozioma i pionowa, ocieplenia ścian piwnicznych i fundamentowych, ocieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykonaniem elewacji budynku; 62.docieplenie stropu nad piwnicą, posadzki w piwnicy, parteru na gruncie; 63.wymiana rynien i rur spustowych, obróbek blacharskich, parapetów, stolarki drzwiowej zewnętrznej; 64.remont pomieszczenia kotłowni; 65.wymiana źródła ciepła np.: gruntowa lub powietrzna pompa ciepła; 66.modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych

	technologii; 67.wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 68.wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego; 69.remont instalacji odgromowej; 70.oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.
--	---

Budynek Posterunku Policji w Koczale

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjno-mieszkalny (w tym 1 lokal mieszkalny) zlokalizowany jest w powiecie człuchowskim na terenie dz. nr 233 w miejscowości Koczała przy ul. Miastecka 11.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 174,84 m²

Kubatura: 808,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
71. Budynek murowany (r. budowy - 1940) murowany z cegły, dwukondygnacyjny, z poddaszem nieużytkowym, częściowo podpiwniczony; pokrycie dachu blachodachówka; budynek jest niedocieplony; 72. Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł dwufunkcyjny c.o. i c.w.u. na paliwo LPG (24 kW); wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest w znacznym stopniu wyeksploatowana; 73. Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	74.naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem docieplenie ścian zewnętrznych; 75.docieplenie dachu; 76.docieplenie stropu nad piwnicą, posadzki w piwnicy, parteru na gruncie; 77.wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; 78.wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np. powietrzno-gazowa pompa ciepła, modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 79.wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 80.wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia

	awaryjnego; 81.remont instalacji odgromowej; 82.oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.
--	--

Budynek Posterunku Policji w Przechlewie

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjno-mieszkalny (w tym 2 lokale mieszkalne) zlokalizowany jest w powiecie człuchowskim na terenie dz. nr 479/1, 479/8 w miejscowości Przechlewo przy ul. Człuchowska 25.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 248,52 m²

Kubatura: 1 678,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
9) Budynek murowany (r. budowy - 1947) murowany z cegły 2 kondygnacyjny z poddaszem użytkowym, podpiwniczony, pokrycie dachu ceramiczne; budynek jest niedocieplony; 10) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest gminna sieć ciepłownicza (kotłownia z kotłem gazowym o mocy 24kW); wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 11) Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając, odpowiedniego natężenia oświetlenia.	83.naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 84.docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu; 85.docieplenie stropu nad piwnicą, posadzki w piwnicy; 86.wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; 87. modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 88.wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 89.wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego; 90.remont instalacji odgromowej;

	91. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.
--	---

Budynek Posterunku Policji w Tuchomiu

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjno-mieszkalny (w tym 1 lokal mieszkalny) zlokalizowany jest w powiecie bytowskim na terenie dz. nr 434 w miejscowości Tuchom przy ul. Jana III Sobieskiego 59.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 141,95 m²

Kubatura: 720,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
12) Budynek murowany (r. budowy - 1950) murowany z cegły dwukondygnacyjny ze stropodachem wentylowanym, niepodpiwniczony, pokrycie dachu papowe; budynek jest niedocieplony; 13) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (25 kW) na paliwo stałe: węgiel; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 14) Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; energochłonne oprawy oświetleniowe nie zapewniają odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	92. naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 93. docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie stropodachu; 94. docieplenie posadzki parteru na gruncie; 95. wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; 96. wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np. gruntowa lub powietrzna pompa ciepła; 97. modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 98. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 99. wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego; 100. remont instalacji odgromowej; 101. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.

ZADANIE NR 3

Budynek Posterunku Policji w Chmielnie

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjny zlokalizowany jest w powiecie kartuskim na terenie dz. nr 829/1 w miejscowości Chmielno przy ul. Grzędzickiego 2.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 106,12 m²

Kubatura: 1 256,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
15) Budynek murowany (r. budowy - 1960) murowany z cegły, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony; pokrycie dachu blachodachówką; budynek jest niedocieplony; 16) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest lokalna/gminna sieć ciepłownicza (kotłownia z kotłem gazowym o mocy 300 kW); c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego przepływowego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 17) Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	102. naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 103. docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu; 104. docieplenie posadzki parteru na gruncie; 105. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; 106. wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np.: powietrzno-gazowa pompa ciepła; 107. modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u z zastosowaniem nowych technologii; 108. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 109. wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego; 110. remont instalacji odgromowej; 111. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.

Budynek Posterunku Policji w Stężycy

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjno-mieszkalny (w tym 1 lokal mieszkalny) zlokalizowany jest w powiecie kartuskim na terenie dz. nr 554/2 w miejscowości Stężycza przy ul. Kartuska 25.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 185,06 m²

Kubatura: 923,95 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
18) Budynek murowany (r. budowy - 1909) murowany z cegły, jednokondygnacyjny z poddaszem użytkowym, podpiwniczony; pokrycie dachu ceramiczne; budynek jest niedocieplony; 19) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (17 kW) na paliwo stałe: węgiel; c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego przepływowego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 20) Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe są energochłonne, nie zapewniają, odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	112. naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 113. docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu; 114. docieplenie stropu nad piwnicą, posadzki w piwnicy ; 115. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; 116. wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np.: gruntowa lub powietrzna pompa ciepła; 117. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 118. wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego;

	119. remont instalacji odgromowej; 120. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.
--	---

Budynek Posterunku Policji w Karsinie

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjny zlokalizowany jest w powiecie kościerskim na terenie dz. nr 327/1 obręb 0005 w miejscowości Karsin przy ul. Długa 33.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 122,21 m²

Kubatura: 413,90 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
21) Budynek tradycyjny (r. budowy - 1950) budynek murowany, jednokondygnacyjny z poddaszem użytkowym, z częściowym podpiwniczeniem; dach o konstrukcji drewnianej, pokryty blachodachówką; bud. niedocieplony; 22) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (25 kW) na paliwo stałe: węgiel; c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego pojemnościowego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 23) Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając, odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	121. naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 122. docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu; 123. docieplenie stropu nad piwnicą, posadzki w piwnicy, parteru na gruncie; 124. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; 125. wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np.: gruntowa lub powietrzna pompa ciepła; 126. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż oświetlenia LED; 127. wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego; 128. remont instalacji odgromowej;

	129. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.
--	--

ZADANIE NR 4

Budynek Komisariatu Policji w Trąbkach Wielkich

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjno-mieszkalny (w tym 1 lokal mieszkalny) zlokalizowany jest w powiecie pruszcza gdańskiego na terenie dz. nr 99/1 obręb Trąbki Wielkie 0017 w miejscowości Trąbki Wielki przy ul. Gdańska 8.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 308,00 m²

Kubatura: 1 901,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
24) Budynek tradycyjny (r. budowy – 1901.) murowany, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony, pokrycie dachu blachodachówką; niedocieplony. 25) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (25 kW) z podajnikiem na paliwo stałe: ekogroszek; c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego pojemnościowego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 26) Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając tym samym odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	130. izolacja pozioma i pionowa oraz wykonanie ocieplenia ścian fundamentowych; 131. ocieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykonaniem elewacji budynku; 132. docieplenie posadzki parteru na gruncie; 133. wymiana rynien i rur spustowych, obróbek blacharskich, parapetów; 134. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; 135. ocieplenia dachu, malowanie antykorozyjne dachu 136. remont pomieszczenia kotłowni; 137. wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np. gruntowa pompa ciepła; 138. modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 139. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż energooszczędnego oświetlenia LED; 140. wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego; 141. remont instalacji odgromowej; 142. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.

Budynek Posterunku Policji w Sadlinkach

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjno-mieszkalny (w tym 1 lokal mieszkalny) zlokalizowany jest w powiecie kwidzyńskim na terenie dz. nr 97/2 w miejscowości Sadlinki przy ul. Kwidzyńska 34.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 145,62 m²

Kubatura: 732,50 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
27) Budynek murowany (1930) murowany z cegły, jednokondygnacyjny, z poddaszem użytkowym, podpiwniczony; pokrycie dachu blachodachówką; budynek jest niedocieplony. 28) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (24 kW) na paliwo stałe: miał węglowy/węgiel; c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego pojemnościowego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 29) Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając tym samym odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	143. izolacja pozioma i pionowa oraz wykonanie ocieplenia ścian fundamentowych; 144. ocieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykonaniem elewacji budynku; 145. docieplenie posadzki parteru na gruncie; 146. wymiana rynien i rur spustowych, obróbek blacharskich, parapetów; 147. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; 148. ocieplenia dachu, malowanie antykorozyjne dachu 149. remont pomieszczenia kotłowni; 150. wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np. gruntowa pompa ciepła; 151. modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 152. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż energooszczędnego oświetlenia LED; 153. wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego; 154. remont instalacji odgromowej; 155. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.

Budynek Posterunku Policji w Gardei

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjny zlokalizowany jest w powiecie kwidzyńskim na terenie dz. nr 588 w miejscowości Gardeja przy ul. Kwidzyńska 22.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 399,00 m²

Kubatura: 1 782,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
30) Budynek tradycyjny (r. budowy – 1982) murowany, dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony; dach płaski, pokrycie dachu papą termozgrzewalną; niedocieplony; 31) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest kocioł c.o. (38 kW) z podajnikiem, na paliwo stałe: ekogroszek; c.w.u. uzyskiwana jest z elektrycznego pojemnościowego podgrzewacza wody; wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. jest mocno wyeksploatowana; 32) Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	156. izolacja pozioma i pionowa oraz wykonanie ocieplenia ścian fundamentowych; 157. ocieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykonaniem elewacji budynku; 158. docieplenie posadzki parteru na gruncie; 159. wymiana rynien i rur spustowych, obróbek blacharskich, parapetów; 160. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej; 161. ocieplenia dachu, malowanie antykorozyjne dachu 162. remont pomieszczenia kotłowni; 163. wymiana źródła ciepła na bardziej ekologiczne np. gruntowa pompa ciepła; 164. modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 165. wykonanie nowej instalacji elektrycznej i montaż energooszczędnego oświetlenia LED; 166. wykonanie oświetlenia nocnego połączonego z funkcją oświetlenia awaryjnego; 167. remont instalacji odgromowej; 168. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.

ZADANIE NR 5

Budynek Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek techniczno-administracyjny zlokalizowany jest w powiecie gdańskim na terenie dz. nr 22 Gdańsk obręb 80 w miejscowości Gdańsk przy ul. 3 Maja 7.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 4 181,94 m²

Kubatura: 14 656,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
33) Budynek techniczno-administracyjny/garażowy (r. budowy – 1968) budynek murowany, pięciokondygnacyjny o konstrukcji słupowo-ryglowej z przybudówkami, ściany z pustaków ceramicznych, niepodpiwniczony; stropodach, pokrycie dachu papowe; budynek jest niedocieplony; 34) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest miejska sieć ciepłownicza i wewnętrzny węzeł cieplny (500 kW); wewnętrzna instalacja c.o., c.w.u. i c.t. jest mocno wyeksploatowana.	169. naprawa izolacji pionowej ścian fundamentowych wraz z ich dociepleniem; 170. docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie stropodachu; 171. docieplenie posadzki parteru na gruncie; 172. wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych; 173. modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 174. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.

Budynek Komisariatu Policji VIII Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku

Lokalizacja.

Przedmiotowy budynek administracyjny zlokalizowany jest w powiecie gdańskim na terenie dz. nr 736/19 Gdańsk obręb 64 w miejscowości Gdańsk przy ul. Kartuska 245B.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia użytkowa: 4 138,30 m²

Kubatura: 16 570,00 m³

STAN ISTNIEJĄCY	ZAKRES MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ
35) Budynek tradycyjny (r. budowy – 1970) murowany, trzykondygnacyjny, podpiwniczony; dach płaski pokryty papą termozgrzewalną; docieplony; 36) Instalacje sanitarne: źródłem ciepła jest 2-funkcyjny kocioł c.o. (300 kW) na paliwo gazowe; wewnętrzna instalacja c.o., c.w.u. i c.t. jest mocno wyeksploatowana; 37) Instalacja elektryczna oświetleniowa: nie spełnia aktualnych wymagań użytkowych; pracujące oprawy oświetleniowe charakteryzują się energochłonnością nie zapewniając tym samym odpowiedniego natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy.	175. wymiana okien drewnianych w całym budynku, stolarki drzwiowej zewnętrznej; 176. remont pomieszczenia kotłowni; 177. izolacja pozioma ścian piwnicznych; 178. przyłączenie budynku do miejskiej zewnętrznej sieci ciepłej; 179. montaż kompaktowego węzła ciepłego 2-ufunkcyjnego c.o. i c.w.u.; 180. modernizacja kanałowej sieci ciepłej niskoparametrowej na sieć z rur preizolowanych; 181. modernizacja wew. instalacji c.o. i c.w.u. z zastosowaniem nowych technologii; 182. oraz inne związane z osiągnięciem maksymalnej efektywności i

	zmniejszenie zapotrzebowania energetycznego dla budynku.
--	--

Wewnętrzna niskoparametrowa sieć ciepłownicza na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

Lokalizacja.

Przedmiotowa niskoparametrowa wewnętrzna sieć ciepłownicza znajduje się na terenie Wydziału Transportu KWP w Gdańsku obejmującego kompleks budynków administracyjno-technicznych wchodzących w skład obiektu zlokalizowanego na terenie dz. nr 22 Gdańsk obręb 80 w Gdańsku przy ul. 3 Maja 7.

Opis stanu istniejącego

Istniejąca kanałowa sieć ciepłownicza niskoparametrowa jest w znacznym stopniu wyeksploatowana, wykazuje dużą awaryjność poprzez liczne nieszczelności i wycieki czynnika grzewczego oraz wnosi znaczne straty ciepła na przesyle. W/w sieć jest wykonana w układzie promieniowym od funkcjonującego w obiekcie 3-funkcyjnego węzła cieplnego, poprzez rozdzielacze ciepła i odrębne obwody rozprowadzające ciepło do każdego z budynków w zakresie c.o., c.w.u. i c.t.. Jedyny na obiekcie 3-funkcyjny węzeł cieplny pochodzi z lat 70-ątych i pozostaje w eksploatacji do dnia dzisiejszego. Armatura węzła charakteryzuje się wysokim stopniem zużycia i niskim poziomem technologicznym, co skutkuje dużymi stratami ciepła oraz niską sprawnością energetyczną.

Parametry charakterystyczne sieci cieplnej niskoparametrowej:

Uwzględniając bilans energetyczny docelowej sieci ciepłowniczej, moc zamówioną przez KWP w Gdańsku dla przedmiotowego obiektu obejmującego kompleks budynków, przyjąć należy rozwiązania technologiczne i konstrukcyjne obniżające w maksymalnym stopniu koszty eksploatacyjne sieci przesyłowej na cele centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej oraz ciepła technologicznego na terenie w/w obiektu. Jako standard, parametry oraz rozwiązania technologiczne i konstrukcyjne dla projektowanej sieci, przyłączy cieplnych należy przyjąć zastosowanie najnowszych rozwiązań technologicznych, które gwarantować będą osiągnięcie jak najwyższej efektywności energetycznej.

Dla zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania infrastruktury technicznej w budynku techniczno-administracyjnym/garażowym zasadnym jest wyposażenie tego budynku w odrębny 3-funkcyjny węzeł cieplny i wykonanie związanej z tym rozbudowy istniejącej na obiekcie sieci ciepłowniczej.

Należy uwzględnić wymagania stawiane przez gestora zewnętrznej sieci ciepłowniczej zasilającej w/w obiekt.