

Komenda Wojewódzka Policji
w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych
znak sprawy – 31/2017
Cp.2380.1-31/2017, ID: 1553344

Gdańsk, dnia 18.04.2017r.

.....
..... wg rozdzielnika
.....

dotyczy: przetarg nieograniczony na dostawę środków czystości i akcesoriów porządkowych dla KWP w Gdańsku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU BZP 60575-2017 z dnia 06-04-2017r. oraz
ogłoszenie o zmianie ogłoszenia BZP 60650-2017 z dnia 06-04-2017r.
ogłoszenie o zmianie ogłoszenia BZP 65407-2017 z dnia 13-04-2017r.
ogłoszenie o zmianie ogłoszenia BZP 68168-2017 z dnia 18-04-2017r.

Zamawiający - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 Ustawy – Prawo zamówień publicznych informuje, że od potencjalnego Wykonawcy wpłynęły nw. pytania, na które poniżej udziela odpowiedzi.

PYTANIA

Proszę o informację czy w pozycji 45 oraz 46 dopuszczają Państwo produkt o innym ph ?

ODPOWIEDZI:

Zgodnie z SIWZ.

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie.

W załączeniu Zamawiający – KWP w Gdańsku przesyła poprawiony projekt umowy.

Jednocześnie Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust.6 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, informuje, że przedłuża:

- termin składania ofert – 21.04.2017r do godz. 09:50.
- termin otwarcia ofert – 21.04.2017r. o godz.10:00.

ST. SPECJALISTA
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP w Gdańsku

Ewa Samulak-Augustyn

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania czytelnego pisma : ilość stron: 5
faxem na nr tel. 58 32 14 810 lub na adres email: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

Wyk. w 1 egz.:

- przesłano Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczono na stronie: www.pomorska.policja.gov.pl

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku , 80-819 Gdańsku, Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:191236094

zwaną dalej Zamawiającym

1. insp. Robert Sudenis – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a

z siedzibą wprzy ulicy.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą.

o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr (w oparciu o art. 39 uPZP) Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu: **środki czystości i akcesoria porządkowe** w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1 i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie, **sukcesywnie w miarę potrzeb**.
2. Wykonawca dostarczy asortyment, w którym na każdym opakowaniu w sposób trwały musi być umieszczona etykieta producenta w języku polskim, na etykiecie każdego opakowania musi być podana nazwa asortymentu, nazwa producenta i data ważności w zakresie produktów chemicznych.
3. Opakowanie musi być fabrycznie nowe i zamknięte.
4. Wykonawca wraz z asortymentem dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu w wersji papierowej karty charakterystyki dla materiałów będących substancjami niebezpiecznymi.
5. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego towaru z parametrami podanymi w ofercie, Wykonawca dostarczy odpowiedni towar o parametrach właściwych.

§2

1. Ceny jednostkowe netto określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Umowna wartość brutto dostaw wynosi (słownie:), w tym podatek VAT **23%**.
3. Termin obowiązywania umowy od dnia do dnia lub do wyczerpania środków finansowych do wartości umownej brutto.

§3

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować min. 6 dostaw do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku ul. Biskupia 23 w godzinach 8 – 14. Realizacja każdorazowej dostawy nastąpi w przeciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faxem.
2. Realizacja dostaw nastąpi na koszt Wykonawcy.
3. W sytuacjach wyjątkowych oprócz w/w 6 dostaw, Zamawiający będzie miał prawo zażądać od Wykonawcy dostarczenia dodatkowego asortymentu w ciągu 5 dni roboczych od zamówienia w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faxem.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie pod numerem **58 32 14 707**, faksem na nr **58 32 14 965** z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Za wykonanie dostawy uznane zostanie przyjęcie ilościowo – jakościowe towaru.
6. Osobami odpowiedzialnymi do odbioru i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są pracownicy Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej w Gdańsku: Bartosz Okuniewski lub Tadeusz Kostecki lub Ewa Solińska; nr tel. 58 32 14 949, 58 32 14 707.
7. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad. Wymiana nastąpi w terminie 3 dni roboczych.
8. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przed jego wydaniem Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§4

Wykonawca zapewnia, że wydany Zamawiającemu towar jest nowy, dobrej jakości, posiada właściwości normalnie przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia oraz wymagane atesty.

§5

1. Zamawiający zapłaci należność za odebrany towar na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i obustronnie podpisanego protokołu odbioru jakościowo – ilościowego.
2. Protokół odbioru jakościowo – ilościowego zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę za odebrany towar na adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88.
4. Zamawiający zapłaci kwotę należną Wykonawcy przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT i odbioru towaru.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania jednostkowych cen, zawartych w ofercie, przez cały okres obowiązywania umowy.

§6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 15% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- 2) 0,15% wartości towaru nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 7 dni i 0,3% za każdy dzień następny, nie więcej jednak niż 10% wartości umownej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku nie dotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę możliwość zakupu danego asortymentu u innego kontrahenta, a ewentualną różnicą cen obciąży Wykonawcę.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§8

1. W przypadku zmiany przepisów resortowych określających wielkość stawek wartości surowca użytego do przygotowania posiłku, Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez zamawiającego co nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, udowodnienie zmiany kosztów jest po stronie wykonawcy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przedstawi dokumenty, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, poza określonymi w pkt. 1, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§9

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, integralną jej część stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – wykaz i ceny zamawianego asortymentu
Załącznik nr 2 – protokół odbioru ilościowo – jakościowego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2

Do umowy nr

Protokół odbioru jakościowo - ilościowy

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

.....

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	UWAGI

Potwierdzenie dostawy:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: