

93/2016

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA WYKONANIE USŁUG MEDYCZNYCH Z ZAKRESU
MEDYCYNY PRACY DLA KWP W GDAŃSKU***

GDAŃSK 28.10.2016r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 3- Załącznik do SIWZ –JEDZ

Instrukcja uruchomienia zał. nr 3 JEDZ

Nr 4 - Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk.

Tel. 58/32-14945/817, 58/32-14946 fax: 58/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

adres strony internetowej: <https://www.pomorska.policja.gov.pl>

Praca w sekcji odbywa się w dniach poniedziałek- piątek w godzinach 07:30- 15:00

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług medycznych z zakresu medycyny pracy tj.:

- Badań profilaktycznych i kontrolnych funkcjonariuszy Policji, których zakres określony jest w Decyzji nr 449/2004 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2004r. późn. zm ,
- Badań wstępnych, okresowych, kontrolnych, określonych w art. 229 § 1 i 2 Kodeksu Pracy,
- Specjalistycznych badań kierowców, Ustawa z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2014.600j.t.) badań kierowców pojazdów uprzywilejowanych wg. zasad określonych w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r., Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zm.), stermotorzystów (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 stycznia 2003r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej Dz. U. Nr 50 poz.427 ze zm.).
- Szczepień ochronnych określonych w decyzji jw.

Podział przedmiotu zamówienia na części nr:

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1:

Realizacja badań dla Komendy Wojewódzkiej Policji, oraz funkcjonariuszy i pracowników komórek terenowych i samodzielnych stanowisk Komendy Głównej Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji, KMP Gdańsk, KMP Gdynia, KMP Sopot, KPP Pruszcz Gdański – na terenie Trójmiasta.

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2:

Realizacja badań dla komend powiatowych takich jak :

KPP Bytów, KPP Człuchów, KPP Chojnice, KPP Kartuzy, KPP Kościerzyna, KPP Kwidzyn, KPP Lębork, KPP Malbork, KPP Nowy Dwór Gdański, KPP Tczew, KPP Sztum, KPP Starogard Gdański, KPP Puck, KPP Wejherowo. Zamawiający dopuszcza wykonywanie badań profilaktycznych w siedzibie ww. komend.

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 3:

Realizacja badań dla:

KMP Słupsk, funkcjonariuszy i pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku pracujących na terenie miasta Słupsk, funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Śledczego Policji pracujących na terenie miasta Słupsk.

zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ.

CPV – 85.12.10.00-3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a dopuszcza składanie ofert częściowych na 3 zadania zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień ,o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Przedmiot zamówienia musi charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykazanie równoważności przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy PZP) spoczywa na wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

wymagany termin realizacji zamówienia:

część 1 i 2 zamówienia: styczeń – grudzień 2017r.

część 3 zamówienia: od dnia 26 marca 2017 roku - grudzień 2017r.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN (ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku -zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);”.
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

a. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP

b. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych do siedziby zamawiającego .

ROZDZIAŁ V. OFERTA i INNE DOKUMENTY, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

I Oferta i inne dokumenty oraz oświadczenia (wymagane na dzień składania ofert).

1. Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1. **wypełniony i podpisany oryginał formularza ofertowego**, o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ. Formularz wraz z załącznikami musi być złożony w oryginale.

UWAGA: każdy z ww. załączników do formularza ofertowego nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie któregośkolwiek z nich spowoduje odrzucenie oferty

- 1.2. **pełnomocnictwo** w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

1.1.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

1.1.2. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców,

- 1.3. **oświadczenie (JEDZ) złożone w oryginale**, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ (złożenie JEDZ dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca i podwykonawcy).

1.4 Dokument dotyczący wadium:

Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wymagane po złożeniu oferty)

- 2.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie dotyczy sytuacji gdzie do postępowania została złożona tylko jedna oferta.

- 2.2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1. stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia:

- 3.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy

3.1.2. którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

3.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

3.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

4. **Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w pkt 3.1.1. i wymagane dokumenty na ich potwierdzenie (wymagane po wezwaniu przez zamawiającego)**

Przesłanki wykluczenia z postępowanie	Wymagane dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za: a) przestępstwo którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz .U. poz. 553, z późn. zm. ¹²⁷⁾) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), b) przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, c) przestępstwo skarbowe, d) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); e) wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;	4.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 ustawy 4.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 ustawy.
4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: a) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.a-d) b) wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4.1.e)	4.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 6 ustawy 4.2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 6 ustawy.
4.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności	4.3.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 4.3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub

	zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 4.3.3. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. <u>poz. 716</u>), 4.3.4. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
4.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);	4.4.1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w <u>art. 24 ust. 1 pkt 21</u> ustawy
4.5. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne	4.5.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
4.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	4.6.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej listy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm. ¹⁴²⁾) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).	4.7.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dokument nie jest wymagany jeżeli znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych)
---	--

4.8. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na podstawie kryteriów oceny ofert, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 4.1.1. – 4.5.1. i 4.7.1.

5. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, dokona wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 4.

6. Zasady udziału podmiotu trzeciego w postępowaniu i wymagane dokumenty w przypadku polegania przez Wykonawcę za zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

6.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych może polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2. Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. kwalifikacji zawodowej, może polegać na zdolnościach podmiotu trzeciego, pod warunkiem, że podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część zgodnie z przedmiotem zamówienia

6.3. Wykonawca, który polega na doświadczeniu lub zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

6.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać również dokumentów, które określają w szczególności:

6.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

6.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 6.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy.
- 6.6. Jeżeli wiedza i doświadczenie, zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt 6.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 6.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1.
- 6.7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 4.1.1., 4.1.2, 4.2.1.4.2.2, od 4.3.1. do 4.3.4., 4.4.1., 4.5.1., 4.7.1. Termin złożenia ww. dokumentów określony jest w pkt 4.8.
- 6.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt. 1.3 dotyczące tych podmiotów

7. Wymagane dokumenty, w przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podwykonawca nie jest podmiotem na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 6.1. jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do podwykonawcy dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1.1. lub 4.2.1.
- 7.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt. 1.3 dotyczące podwykonawców.
- 7.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1., 4.1.2, 4.2.1., 4.2.2 od 4.3.1. do 4.3.4., 4.4.1., 4.5.1., 4.7.1, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy.
- 7.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Wymagane dokumenty w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9. Dokumenty wymagane przez podmioty zagraniczne

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4:

- 9.1.1. pkt 4.1.1, 4.2.1., 4.4.1., - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy;
- 9.1.2. pkt 4.3.1., 4.3.2., 4.7.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 9.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.1. i pkt 9.1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 9.1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.2. nie stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.1.1, 4.2.1., 4.4.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 9.1.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9.2. zdanie pierwsze stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian. W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty: Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt 6.1. oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o

których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem formy składania dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych rozdziale V

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w rozdziale lub w przypadku, gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie faks lub droga elektroniczna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) pisemnie, faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z urządzenia telefaksu, poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

1. Wykonawca winien złożyć wadium.

Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy PZP.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

- poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **4.500,00 zł za całość.**

Zadanie nr 1 – 1.500,00 zł

Zadanie nr 2 – 1.500,00 zł

Zadanie nr 3 – 1.500,00 zł

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 01.12.2016r. godz. 9:00 na konto KWP 98101011400068391391200000 z oznaczeniem: " przetarg na wykonanie usług medycznych z zakresu medycyny pracy - 93/16".

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium nastąpi wg zasad określonych w art. 46 PZP:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

- A) Kryterium oceny: cena – 90 %
B) Kryterium oceny: termin płatności faktur –10%

Ad. A) Kryterium oceny: cena – 90 %:

kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

$$p.= \frac{Cn}{Cb} \times 90 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 90 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

Ad. B) Kryterium oceny: termin płatności faktur od dnia otrzymania –10%

21 dni; 30 dni i powyżej

Liczba przyznawanych punktów odpowiednio:

0

10

Zamawiający będzie przydzielał punkty proporcjonalnie za każdy dzień powyżej minimalnego okresu **21 dni** wg poniższego wzoru:

$$p = \frac{(Ob - 21)}{(30 - 21)} \times 10$$

p – otrzymane punkty
Ob – termin płatności w badanej ofercie

Zamawiający informuje, że za powyższe kryterium Wykonawca może otrzymać **max 10 pkt za 30 dni i powyżej.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem :

" Oferta na wykonanie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Gdańsku - nr sprawy 93/16"

2.3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.4. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

Art. 89.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.12.2016 r. do godz. 09:50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert:

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

11.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.2 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 58 32-14-945, p. Monika Sarach - Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel. 58 32-14-817, 58 32-14-946 fax 58-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 08.12.2016 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 1.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: www.pomorska.policja.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 1.4. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

1b w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art. 93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Przepisy wspólne

Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie

Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) **określenia warunków udziału w postępowaniu;**
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) **opisu przedmiotu zamówienia;**
 - 6) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. **Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) **w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w**

- przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;**
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.**
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.
4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
 - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
 - 2) cofnięcia wniosku.
6. **Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo w postaci elektronicznej, podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.**

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się **w formie pisemnej** lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 3a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.**
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 4a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.**
5. Sprzeciw wnosi się **w formie pisemnej** lub ustnie do protokołu.
6. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) **w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3a, znosi się wzajemnie;**
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;**
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę;

4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4a, ponosi:

- a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,**
- b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.**

Art. 187.

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1-6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Art. 188.

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilgość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekający Izby, zwany dalej "składem orzekającym", jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189.

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.
3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
7. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
8. W przypadku określonym w ust. 7, Izba może postanowić o rozpatrzeniu odwołania na rozprawie, której jawność wyłączono w całości, jeżeli przemawia za tym ważny interes strony.
9. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego dokumentacja zawiera informacje niejawne, Prezes Urzędu, na wniosek Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, mając na uwadze zapewnienie ochrony informacji niejawnych, wskazuje miejsce rozpoznania odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Art. 190.

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
- 1a. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:
 - 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
 - 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami działu 2 tytułu III ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.
9. Członkowie Izby zachowują poufność informacji niejawnych lub innych informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działają w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesami w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Art. 191.

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.
4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192.

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
 - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie - stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.
5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz

zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.
- 6a. Izba nie może unieważnić umowy, jeżeli mogłoby to stanowić istotne zagrożenie dla szerszego programu obrony i bezpieczeństwa niezbędnego ze względu na interesy związane z bezpieczeństwem Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.
9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193.

Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194.

Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195.

1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu - wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.
4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.
5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.
7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196.

1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.
3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197.

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Art. 198.

Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;
- 2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych

przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198ea.

Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania albo interwenientem;
- 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest stroną postępowania albo interwenientem.

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192-195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp .

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu
przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań,
kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

3. _____

pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 1

....., dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„wykonanie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Gdańsku”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

ZADANIE NR 1

Realizacja badań dla Komendy Wojewódzkiej Policji, oraz funkcjonariuszy i pracowników komórek terenowych i samodzielnych stanowisk Komendy Głównej Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji, KMP Gdańsk, KMP Gdynia, KMP Sopot, KPP Pruszcz Gdański, – na terenie Trójmiasta.

1) cena za jedno badanie profilaktyczne policjanta

- a) wg załącznika nr 3,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 35 badań/rok tj: zł brutto
- b) wg załącznika nr 3,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 20 badań/rok tj: zł brutto
- c) wg załącznika nr 4,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 62 badań/rok tj: zł brutto
- d) wg załącznika nr 4,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 14 badań/rok tj: zł brutto
- e) wg załącznika nr 5,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 34 badań/rok tj: zł brutto
- f) wg załącznika nr 5,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 10 badań/rok tj: zł brutto
- g) wg załącznika nr 6,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 1267 badań/rok tj: zł brutto
- h) wg załącznika nr 6,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 45 badań/rok tj: zł brutto

2) cena za jedno badanie kontrolne policjanta..... zł brutto x 160 badań/rok..... tj: zł brutto

3) cena za jedno badanie wstępne pracownika..... zł brutto x 40 badań/rok..... tj: zł brutto

4) cena za jedno badanie okresowe pracownika..... zł brutto x 417 badań/rok..... tj: zł brutto

5) cena za jedno badanie kontrolne pracownika..... zł brutto x 40 badań/rok..... tj: zł brutto

6) cena za jedno badanie kierowców i osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi oraz stermotorzystów/ badania psychologiczne oraz specjalistyczne/ – 230 badań

cena za jedno badanie :

A/ lekarskie kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu

.....zł brutto x 220 badań/rok tj:zł brutto

B/badanie psychologiczne kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu

..... zł brutto x 220 badań/rok tj:zł brutto

C/badanie osoby wykonującej pracę na statkach żeglugi śródlądowej (stermotorzysty)

.....zł brutto x 10 badań/rok tj:zł brutto.

D/badanie psychologiczne osoby wykonującej pracę na statkach żeglugi śródlądowej (stermotorzysty)zł brutto x 10 badań/rok.tj:zł brutto

7) cena za jedno badanie kierowców i osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanymi w ramach wykonywania obowiązków służbowych – 95 badań

cena za jedno badanie :

A/badanie kierowców, osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanymi w ruchu

zł brutto x 95 badań/rok tj:zł brutto

8) ceny za jedno szczepienie zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Rodzaj szczepienia	Cena za jedną dawkę szczepienia zł brutto	Ilość szczepień rocznie	Cena za ilość roczną szczepień zł brutto
1.	szczepienie p/odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych		25	
2.	szczepienie p/ WZW typu B		260	

9) cena jedno badanie specjalistyczne:

A/badanie specjalistyczne zł brutto x 420 badań/rok tj:zł brutto

Razemzł brutto

w tym podatek VAT.....%

ZADANIE NR 2

Realizacja badań dla komend powiatowych takich jak : KPP Bytów, KPP Człuchów, KPP Chojnice, KPP Kartuzy, KPP Kościerzyna, KPP Kwidzyn, KPP Lębork, KPP Malbork, KPP Nowy Dwór Gdański, KPP Tczew, KPP Sztum, KPP Starogard Gdański, KPP Puck, KPP Wejherowo. Zamawiający dopuszcza wykonywanie badań profilaktycznych w siedzibie ww. komend.

1) cena za jedno badanie profilaktyczne policjanta

- a) wg załącznika nr 3,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 20 badań/roktj: zł brutto
- b) wg załącznika nr 3,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 10 badań/roktj: zł brutto
- c) wg załącznika nr 4,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 35 badań/roktj: zł brutto
- d) wg załącznika nr 4,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 5 badań/roktj: zł brutto
- e) wg załącznika nr 6,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 1293 badań/roktj: zł brutto
- f) wg załącznika nr 6,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 60 badań/roktj: zł brutto

2) cena za jedno badanie kontrolne policjanta..... zł brutto x 160 badań/rok..... tj: zł brutto

3) cena za jedno badanie wstępne pracownika..... zł brutto x 20 badań/rok..... tj: zł brutto

4)cena za jedno badanie okresowe pracownika..... zł brutto x 503 badań/rok..... tj: zł brutto

5)cena za jedno badanie kontrolne pracownika..... zł brutto x 30 badań/rok..... tj: zł brutto

6) cena za jedno badanie kierowców i osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi oraz stermotorzystów/ badania psychologiczne oraz specjalistyczne/ – 202 badania

cena za jedno badanie :

A/ lekarskie kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu
.....zł brutto x 190 badań/rok tj:zł brutto

B/badanie psychologiczne kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu
..... zł brutto x 190 badań/rok tj:zł brutto

C/badanie osoby wykonującej pracę na statkach żeglugi śródlądowej (stermotorzysty)
.....zł brutto x 12 badań/rok tj:zł brutto.

D/badanie psychologiczne osoby wykonującej pracę na statkach żeglugi śródlądowej (stermotorzysty)zł brutto x 12 badań/rok.tj:zł brutto

7) cena za jedno badanie kierowców i osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanymi w ramach wykonywania obowiązków służbowych – 80 badań

cena za jedno badanie :

A/badanie kierowców, osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanymi w ruchu
zł brutto x 80 badań/rok tj:zł brutto

8) ceny za jedno szczepienie zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Rodzaj szczepienia	Cena za jedną dawkę szczepienia zł brutto	Ilość szczepień rocznie	Cena za ilość roczną szczepień zł brutto
1.	szczepienie p/odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych		25	
2.	szczepienie p/ WZW typu B		260	

9) cena jedno badanie specjalistyczne:

A/badanie specjalistyczne zł brutto x 1080 badań/rok tj:zł
brutto

10) Wzrost ceny za przeprowadzenie badania profilaktycznego na terenie jednostki
..... zł brutto x 1096 badań/roktj: zł brutto

brutto

Razemzł

w tym podatek VAT.....%

ZADANIE NR 3

Realizacja badań dla: KMP Słupsk, funkcjonariuszy i pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku pracujących na terenie miasta Słupsk, funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Śledczego Policji pracujących na terenie miasta Słupsk.

- 1)** cena za jedno badanie profilaktyczne policjanta
- a) wg załącznika nr 3,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 10 badań/roktj: zł brutto
 - b) wg załącznika nr 3,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 5 badań/roktj: zł brutto
 - c) wg załącznika nr 4,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 15 badań/roktj: zł brutto
 - d) wg załącznika nr 4,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 5 badań/roktj: zł brutto
 - e) wg załącznika nr 6,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 120 badań/roktj: zł brutto
 - f) wg załącznika nr 6,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto x 20 badań/roktj: zł brutto

2) cena za jedno badanie kontrolne policjanta..... zł brutto x 20 badań/rok..... tj: zł brutto

3) cena za jedno badanie wstępne pracownika..... zł brutto x 5 badań/rok..... tj: zł brutto

4)cena za jedno badanie okresowe pracownika..... zł brutto x 50 badań/rok..... tj: zł brutto

5)cena za jedno badanie kontrolne pracownika..... zł brutto x 10 badań/rok..... tj: zł brutto

6) cena za jedno badanie kierowców i osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi / badania psychologiczne oraz specjalistyczne/ – 40 badania

cena za jedno badanie :

A/ lekarskie kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchuzł brutto x 40 badań/rok tj:zł brutto

B/badanie psychologiczne kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu zł brutto x 40 badań/rok tj:zł brutto

7) cena za jedno badanie kierowców i osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanymi w ramach wykonywania obowiązków służbowych – 20 badań

cena za jedno badanie :

A/badanie kierowców, osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanymi w ruchu zł brutto x 20 badań/rok tj:zł brutto

8) ceny za jedno szczepienie zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Rodzaj szczepienia	Cena za jedną dawkę szczepienia zł brutto	Ilość szczepień rocznie	Cena za ilość roczną szczepień zł brutto
1.	szczepienie p/odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych		5	
2.	szczepienie p/ WZW typu B		30	

9) cena jedno badanie specjalistyczne:

A/badanie specjalistyczne zł brutto x 50 badań/rok tj:zł brutto

brutto **Razem**zł

w tym podatek VAT.....%

Wykonawca oblicza cenę zgodnie z obowiązującym podatkiem VAT na dzień składania ofert. Umowa stanowi o waloryzacji wynagrodzenia po zmianie wysokości podatku VAT.

Oraz oferujemy termin płatności faktur.....dni/min 21 dni/

Podajemy nr faxu/adres email do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

Wykonawca jest/ nie jest* małym i średnim przedsiębiorstwem.

* niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b)przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 1a, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. **60 dni** od ostatniego dnia do składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń
7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.
8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : **część 1 i 2 zamówienia:** styczeń – grudzień 2017r.; **część 3 zamówienia:** od dnia 26 marca 2017 roku - grudzień 2017r.
9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
11. **Oświadczam/my, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 i 25a ust. 1 U-Pzp oraz oświadczam/my że nie podlegam/y wykluczeniu oraz spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.**

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel)

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) należy/ nie należy do grupy kapitałowej

2) W skład grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty

.....

.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

W przypadku złożenia ofert z tej samej grupy kapitałowej należy załączyć oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust. 5.

Data:

Podpis Wykonawcy:

/upoważniony przedstawiciel/

UMOWA NR

zawarta w dniu 201.. r. w Gdańsku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - w imieniu, którego działa jako organ Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819
Gdańsk, REGON: 191236094, NIP: 583-001-00-88 reprezentowanym przez:

insp. Czesława Koszykowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a

.....
z siedzibą.....

.....
reprezentowanym

przez.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, NIP:.....
REGON.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr (w oparciu o art. 39 U-pzp), na świadczenie usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy na rzecz policjantów i pracowników Policji województwa pomorskiego i funkcjonariuszy komórek terenowych i samodzielnych stanowisk Komendy Głównej Policji oraz wykonywania badań, szczepień i innych usług na rzecz funkcjonariuszy i pracowników policji, a także wydawania zaświadczeń lekarskich i innych dokumentów.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i innych świadczeń z zakresu medycyny pracy oraz wykonywanie badań, szczepień i innych usług medycznych dla funkcjonariuszy i pracowników Policji woj. pomorskiego oraz funkcjonariuszy komórek terenowych i samodzielnych stanowisk Komendy Głównej Policji, wydawanie na tej podstawie zaświadczeń lekarskich i innych dokumentów.

Usługi, które wchodzą w zakres Umowy:

- 1) badania profilaktyczne policjantów,
- 2) badania kontrolne policjantów,
- 3) badania wstępne pracowników,
- 4) badania okresowe pracowników,
- 5) badania kontrolne pracowników,
- 6) badania kierowców i osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi oraz stermotorzystów ,

a) lekarskie kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu

b) badanie psychologiczne kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu

c) badanie osoby wykonującej pracę na statkach żeglugi śródlądowej (stermotorzysty)

d) badanie psychologiczne osoby wykonującej pracę na statkach żeglugi śródlądowej (stermotorzysty)

7) badania kierowców i osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanymi,

8) badania specjalistyczne,

9) szczepienia ochronne, obejmujące przeprowadzenie kwalifikacyjnego badania lekarskiego, iniekcję i wydanie książeczki szczepień lub dokonanie wpisu do tej książeczki oraz informowanie zainteresowanego o terminach kolejnych dawek szczepionki,

10) przeprowadzanie oraz organizacja badań analitycznych i profilaktycznych na terenie poszczególnych jednostek powiatowych.

11) W ramach powyższych usług wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do:

a) udziału lekarza profilaktyka w komisjach Bhp,

b) przeglądu stanowisk pracy przez lekarza profilaktyka w celu dokonania oceny warunków pracy,

2. Szacowana ilość poszczególnych usług, które będą zrealizowane w ramach umowy określona jest w załączniku nr 1 do Umowy.

3. Zakres i ceny szczepień ochronnych określa załącznik nr 2 do Umowy,

4. Określenie ilości usług (odpowiednio do rodzaju), przyjęte zostało przez Zamawiającego szacunkowo i nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszej lub większej liczby zleceń w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość zlecanych usług będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r, do dnia 31 grudnia 201... r. z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Umowa wygasa z chwilą wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust, 1

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę także po dniu 31 grudnia 201... r., jeżeli usługa została zlecona do realizacji przed końcem 31 grudnia 201... r. (tj. osoba skierowana zgłosiła się na badanie przed 31 grudnia 201... r.

§3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, którego wartość nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie złotych:.....).

2. Strony ustalają, następujące ceny za realizację usług objętych zakresem umowy:

1) cena za jedno badanie profilaktyczne policjanta wynosi:

brutto.....zł/.....zł netto

a) wg załącznika nr 3,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto.....zł/
.....zł netto

b) wg załącznika nr 3,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto.....zł/
.....zł netto

c) wg załącznika nr 4,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto.....zł/
.....zł netto

d) wg załącznika nr 4,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto.....zł/
.....zł netto

d) wg załącznika nr 5,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto.....zł/
.....zł netto

e) wg załącznika nr 5,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto.....zł/
.....zł netto

f) wg załącznika nr 6,1 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto.....zł/
.....zł netto

g) wg załącznika nr 6,2 do Decyzji KGP Nr 449/04 z późn. zm. zł brutto.....zł/
.....zł netto

2) cena za jedno badanie kontrolne policjanta wynosi:
brutto.....zł/.....zł netto

3) cena za jedno badanie wstępne pracownika wynosi:
brutto.....zł/.....zł netto

4) cena za jedno badanie okresowe pracownika wynosi:
brutto.....zł/.....zł netto

5) cena za jedno badanie kontrolne pracownika wynosi:
brutto.....zł/.....zł netto

6) wzrost ceny za przeprowadzenie badania profilaktycznego na terenie jednostki wynosi
brutto.....zł/.....zł netto

7) cena za jedno badanie kierowców i osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu;

cena za jedno badanie :

a) lekarskie kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu
wynosi: brutto.....zł/.....zł netto

b) badanie psychologiczne kierowców, osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu
wynosi: brutto.....zł/.....zł netto

c) badanie osoby wykonującej pracę na statkach żeglugi śródlądowej (stermotorzysty)
wynosi: brutto.....zł/.....zł netto

d) badanie psychologiczne osoby wykonującej pracę na statkach żeglugi śródlądowej (stermotorzysty) wynosi: brutto.....zł/.....zł netto

8) cena za jedno badanie kierowców i osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanymi w ruchu;

cena za jedno badanie :

lekarskie kierowców, osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanymi w ruchu wynosi:
brutto.....zł/.....zł netto

9) cena za jedno badanie specjalistyczne wynosi: brutto.....zł/.....zł netto

10) Usługi szczepień, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 będą rozliczane wg cen określonych w załączniku nr 2 do Umowy

3. Ceny, o których mowa w ust. 2 obejmują koszt:

1) wykonania zleconej usługi,

2) materiałów i odczynników użytych do realizacji usługi,

3) innych kosztów związanych z realizacją usługi, w tym podatek VAT.

4) W przypadku konieczności przeprowadzenia badań dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie rozliczenie między stronami nastąpi według aktualnego cennika Wykonawcy” .

§4

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana.
2. Wykonawca każdorazowo dołączy do faktury potwierdzone przez badającego skierowanie Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,
ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
NIP: 583-001-00-88
REGON: 191236094**

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni, licząc od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę, przy czym za termin zapłaty przyjmuje się obciążenie przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Faktura nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie przez Wykonawcę skorygowana, a 30-dniowy termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury lub faktury korygującej.
6. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty Wykonawca naliczy odsetki ustawowe, liczone od wartości zaległej faktury.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie /przelewy/.

§5

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej chronienia jej i udostępniania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417, z późn. zm.), ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 125, poz. 1317, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wykazu obowiązkowych szczepień ochronnych oraz zasad przeprowadzania i dokumentacji szczepień (Dz. U. Nr 237, poz. 2018, z późn. zm.).

2. W przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie 14 dni licząc od daty wpływu wezwania, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, dokumentacji medycznej policjantów i pracowników.

§6

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizowany będzie przez lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań, o których mowa w § 1 oraz psychologów i pielęgniarki posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe.

§7

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w § 1 wykonywane będą w obiekcie lub obiektach zlokalizowanych na terenie woj. pomorskiego każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14:30, przy czym gabinet zabiegowy (pobieranie materiału do badań laboratoryjnych) czynny będzie każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w

godzinach.....a szczepienia wykonywane będą w dniach.....,w godzinach.....

2. Obiekt/Obiekty, w których realizowane będą usługi są zlokalizowane przy:

ul.....

ul.....

3. Wykonawca oświadcza, że w obiekcie lub obiektach, o których mowa w ust. 1 znajdują się gabinety lekarzy o specjalnościach niezbędnych do realizacji usług.

4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconej usługi najpóźniej w ciągu 3 dni licząc od dnia zgłoszenia się osoby skierowanej na badania.

5. Szczepienia odbywać się będą w dniu zgłoszenia się osoby do gabinetu zabiegowego (punku szczepień).

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania badań laboratoryjnych przez Podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne, Wykonawca nie może powierzyć zamówienia podwykonawcy w zakresie, o którym mowa w §5 ust. 1.

§8

1. Podstawą wykonania usług będących przedmiotem umowy będą imienne skierowania, wystawione przez Zamawiającego, według wzorów stanowiących załączniki nr 3-4 do niniejszej Umowy.

2. Skierowania będą wystawiane w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz pozostaje w karcie badań, 2 egzemplarz po potwierdzeniu przez lekarza medycyny pracy zostaje wraz z fakturą przekazany na adres zamawiającego.

3. Brak pieczętki lub podpisu osoby upoważnionej stanowi podstawę odmowy wykonania badań lub szczepień. Lista osób upoważnionych do wystawienia skierowania zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu Umowy. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Lista osób upoważnionych ulegnie zmianie, to zostanie ona przekazana Wykonawcy.

4. Ważność skierowania wynosi 30 dni licząc od daty rejestracji przez Zamawiającego.

5. Wykonawca odmówi wykonania badań lub szczepień w każdym przypadku legitymowania się innym skierowaniem niż wymienione w ust. 1.

6. Zamawiający odmówi zapłaty za usługę wykonaną na podstawie innego skierowania niż wymienione w ust 1 lub wykonanie usługi po upływie terminu ważności skierowania (w sytuacji, gdy osoba skierowana na badania zgłosi się do Wykonawcy po upływie terminu ważności skierowania).

7. Wykonawca, niezwłocznie po wykonaniu badania: profilaktycznego policjanta, kontrolnego policjanta, wstępnego pracownika, okresowego pracownika, kontrolnego pracownika) przesyła oryginał zaświadczenia lekarskiego na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,

ul. Okopowa 15,

80-819 Gdańsk

§9

1. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych policjantów strony ustalają zgodnie z załącznikami do Decyzji nr 449 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 września 2004 r., w sprawie profilaktycznej opieki zdrowotnej w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 19, póź. 120, z późn. zm.) stanowiącymi załączniki nr 5-8 do Umowy

2. Zakres i częstotliwość badań okresowych pracowników określa lekarz medycyny pracy, zgodnie ze wskazówkami metodycznymi w sprawie prowadzenia badań profilaktycznych pracowników, stanowiącymi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki lekarskiej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.),

3. Zakres i częstotliwość badań kierowców i osób kierujących pojazdami oraz pojazdami uprzywilejowanymi w ruchu określa lekarz medycyny pracy, zgodnie z przepisami: Ustawa z dnia 26 czerwca 2014r. o zmianie ustawy o kierujących pojazdami (Dz.U. z dnia 24 lipca 2014r.), Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2015r. ; Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 725, póź. 874,

z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu imiennych wykazów osób, które wykonały tylko część badań zleconych przez lekarza medycyny pracy i zaprzestały dalszej ich realizacji bez konsultacji z tym lekarzem. W przypadku zaprzestania przez skierowaną osobą dalszej realizacji badań Zamawiający zapłaci Wykonawcy 50% wartości usługi określonej w § 3 ust. 2.

§10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne, w wysokości:

- 1) 10% wartości brutto jednej niewykonanej bądź nienależycie wykonanej usługi.
- 2) 0,15% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdą odmowę przeprowadzenia badań, o których mowa w § 1.
- 3) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w §7 ust. 3.

2. Zamawiający odstąpi od naliczania kary, o której mowa w §10 ust. 1 pkt. 3 przy pierwszych dwóch przypadkach opóźnienia w wykonaniu usługi w każdym miesiącu pod warunkiem, że opóźnienie nie przekroczy dwóch dni.

3. W przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie lub więcej razy w czasie obowiązywania umowy odmówi wykonania badań, o których mowa w § 1, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem określonym w §10 ust.1 pkt. 1

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

5. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 15% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wartość kar umownych.

§11

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonywania postanowień umowy.

§12

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych niżej okoliczności:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

a) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, udowodnienie zmiany kosztów jest po stronie wykonawcy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przedstawi dokumenty, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

4) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian cennika usług z chwilą wprowadzenia ujednoliconego cennika Departamentu Zdrowia MSWiA korzystniejszego dla zamawiającego.

2. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Załączniki o numerach:

1. Szacunkowa liczba usług
2. Zakres i ceny szczepień
3. Skierowanie na wykonanie badań
4. Skierowanie na wykonanie szczepień ochronnych
5. Załącznik nr 3 do decyzji nr 449/2004 Komendanta Głównego Policji z późn. zm.
6. Załącznik nr 4 do decyzji nr 449/2004 Komendanta Głównego Policji z późn. zm.
7. Załącznik nr 5 do decyzji nr 449/2004 Komendanta Głównego Policji z późn. zm.
8. Załącznik nr 6 do decyzji nr 449/2004 Komendanta Głównego Policji z późn. zm.
9. wzór skierowania na badania w związku z podejrzeniem o zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV
10. Cennik usług medycznych
11. Cennik badań laboratoryjnych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZACUNKOWA LICZBA USŁUG DO WYKONANIA: ZADANIE NR 1**Załącznik nr 1 do Projektu Umowy**

Realizacja badań dla Komendy Wojewódzkiej Policji, oraz funkcjonariuszy i pracowników komórek terenowych i samodzielnych stanowisk Komendy Głównej Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji, KMP Gdańsk, KMP Gdynia, KMP Sopot, KPP Pruszcz Gdański, – na terenie Trójmiasta.

I.p	Rodzaj badania	Szacunkowa liczba usług do wykonania do przedmiotu zamówienia na część nr 1	Cena netto za badanie w zł	Kwota netto	Cena brutto za badanie w złotych	Kwota brutto
1	Badania profilaktyczne policjantów 6,1	1267				
2	Badania profilaktyczne policjantów 6,2	45				
3	Badania profilaktyczne policjantów 3,1	35				
4	Badania profilaktyczne policjantów 3,2	20				
5	Badania profilaktyczne policjantów 4,1	62				
6	Badania profilaktyczne policjantów 4,2	14				
7	Badania profilaktyczne policjantów 5,1	34				
8	Badania profilaktyczne policjantów 5,2	10				
9	badania kontrolne policjantów	160				
10	badania wstępne pracowników	40				
11	badania okresowe	417				
12	badania kontrolne pracowników	40				
13	Badania kierowców i osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi (badania psychologiczne oraz specjalistyczne)	220				
14	Badanie osób wykonujących pracę na statkach żeglugi (badania psychologiczne oraz specjalistyczne)	10				
15	Badania kierowców i osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanym w ramach wykonywania obowiązków służbowych	95				
16	1 dawka szczepienia ochronnego (kleszczowe zapalenie mózgowych)	25				
17	1 dawka szczepienia ochronnego WZW B	260				
18	badanie specjalistyczne	420				

SZACUNKOWA LICZBA USŁUG DO WYKONANIA: ZADANIE NR 2**Załącznik nr 1 do Projektu Umowy**

Realizacja badań dla komend powiatowych takich jak :

KPP Bytów, KPP Czluchów, KPP Chojnice, KPP Kartuzy, KPP Kościerzyna, KPP Kwidzyn, KPP Lębork, KPP Malbork, KPP Nowy Dwór Gdański, KPP Tczew, KPP Sztum, KPP Starogard Gdański, KPP Puck, KPP Wejherowo.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie badań profilaktycznych w siedzibie ww. komend.

I.p	Rodzaj badania	Szacunkowa liczba usług do wykonania do przedmiotu zamówienia na część nr 1	Cena netto za badanie w zł	Kwota netto	Cena brutto za badanie w złotych	Kwota brutto
1	Badania profilaktyczne policjantów 6,1	1293				
2	Badania profilaktyczne policjantów 6,2	60				
3	Badania profilaktyczne policjantów 3,1	20				
4	Badania profilaktyczne policjantów 3,2	10				
5	Badania profilaktyczne policjantów 4,1	35				
6	Badania profilaktyczne policjantów 4,2	5				
7	badania kontrolne policjantów	160				
8	badania wstępne pracowników	20				
9	badania okresowe	503				
10	badania kontrolne pracowników	30				
11	Badania kierowców i osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi (badania psychologiczne oraz specjalistyczne)	190				
12	Badanie osób wykonujących pracę na statkach żeglugi (badania psychologiczne oraz specjalistyczne)	12				
13	Badania kierowców i osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanym w ramach wykonywania obowiązków służbowych	80				
14	1 dawka szczepienia ochronnego (kleszczowe zapalenie mózgowych)	25				
15	1 dawka szczepienia ochronnego WZW B	260				
16	badanie specjalistyczne	1080				
17	wzrost ceny za badanie terenowe	1096				

SZACUNKOWA LICZBA USŁUG DO WYKONANIA: ZADANIE NR 3**Załącznik nr 1 do Projektu Umowy****Realizacja badań dla:****KMP Słupsk, funkcjonariuszy i pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku pracujących na terenie miasta Słupsk, funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Śledczego Policji pracujących na terenie miasta Słupsk.**

I.p	Rodzaj badania	Szacunkowa liczba usług do wykonania do przedmiotu zamówienia na część nr 1	Cena netto za badanie w zł	Kwota netto	Cena brutto za badanie w złotych	Kwota brutto
1	Badania profilaktyczne policjantów 6,1	120				
2	Badania profilaktyczne policjantów 6,2	20				
3	Badania profilaktyczne policjantów 3,1	10				
4	Badania profilaktyczne policjantów 3,2	5				
5	Badania profilaktyczne policjantów 4,1	15				
6	Badania profilaktyczne policjantów 4,2	5				
7	badania kontrolne policjantów	20				
8	badania wstępne pracowników	5				
9	badania okresowe	50				
10	badania kontrolne pracowników	10				
11	Badania kierowców i osób kierujących pojazdami uprzywilejowanymi (badania psychologiczne oraz specjalistyczne)	40				
12	Badania kierowców i osób kierujących pojazdami nieuprzywilejowanym w ramach wykonywania obowiązków służbowych	20				
13	1 dawka szczepienia ochronnego (kleszczowe zapalenie mózgowych)	5				
14	1 dawka szczepienia ochronnego WZW B	30				
15	badanie specjalistyczne	50				

Dotyczy zadania nr: 1,2,3

Załącznik nr 2 do Projektu Umowy

ZAKRES I CENY SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH

Lp.	Rodzaj szczepienia	Cena za jedną dawkę szczepienia zł.	Schemat szczepienia
1.	szczepienie p/ WZW typu B		0,1,6 miesięcy
2.	szczepienie p/odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych		0,1,6 miesięcy
3.	Szczepienie przeciwko tężcowi		

Dotyczy zadania nr: 1,2,3
załącznik nr 3 do projektu Umowy

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE

(wstępne/okresowe/kontrolne* profilaktyczne wg. zał..... lp...../ kontrolne policjanta)

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią*)
(imię i nazwisko)

nr PESEL**)

zamieszkałego/zamieszkałą*)
(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną*) lub podejmującego/podejmującą*) pracę na stanowisku lub stanowiskach
pracy

.....
określenie stanowiska/stanowisk*) pracy***)

.....
Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach
pracy, czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych
wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych
wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym
stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości
narażenia****):

- I. Czynniki fizyczne:
- II. Pyły:
- III. Czynniki chemiczne:
- IV. Czynniki biologiczne:
- V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych
i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....
(podpis pracodawcy)

Objaśnienia:

- *) Niepotrzebne skreślić.
- **) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.
- ***) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.
- ****) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:
 - 1) wydane na podstawie:
 - a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,
 - b) art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,
 - c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1512) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;
 - 2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden w poradni badań otrzymuje osoba kierowana na badania.

Dotyczy zadania nr: 1,2,3

Załącznik Nr 4 do Projektu Umowy

(data rejestracji)

Płatnik:
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul .Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
EKD: 7524
REGON:191236094
NIP 583-001-00-88

.....
pieczęć i podpis lekarzaData wykonanie szczepienia
.....**SKIEROWANIE nr / 20.....****na wykonanie niżej wymienionych szczepień:**

- 1) wirusowe zapalenie wątroby typu B (WZW B),
- 2) kleszczowe zapalenie mózgu (FSME IMMUN),
- 3) tężec (TD),

(właściwie zakreślić)

Nazwisko i imię:

imię ojca:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Stanowisko:

Jednostka /komórka/:

Skierowanie wystawiono w związku z:

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki/komórki)

Uwaga: skierowanie na badania powinno być wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz pozostaje w karcie badań funkcjonariusza/pracownika, 2 egzemplarz, po potwierdzeniu przez lekarza medycyny pracyzostaje przekazany wraz z fakturą na adres płatnika

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego pracownika)

Dotyczy zadania nr: 1,2,3
Załącznik Nr 5 do projektu umowy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Decyzji Nr 449 /04
Komendanta Głównego Policji z dn. 24 września 2004r.
(zm. Decyzją nr 671/2005 KGP z dn14 grudnia 2005r.)

Zakres badań profilaktycznych funkcjonariuszy służb wspomagających działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym; Wyższej Szkoły Policji, ośrodków szkolenia i szkół policyjnych; jednostek badawczo-rozwojowych i policji sądowej:

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 50 roku życia	co 4 lata	BLEK	badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.),
			BLAB	morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy,
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek)
2.	powyżej 50 roku życia	co 3 lata	BLEK	badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.),
			BLAB	morfologia z rozmazem+ płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), EKG spoczynkowe

*Uwaga! * w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egz. skierowania zwracanego wystawiającemu skierowanie*

Dotyczy zadania nr: 1,2,3
Załącznik Nr 6 do projektu umowy

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Decyzji Nr 449 /04
Komendanta Głównego Policji z dn. 24 września 2004r.
(zm. Decyzją nr 671/2005 KGP z dn14 grudnia 2005r.)

Zakres badań profilaktycznych funkcjonariuszy - pracowników pracowni biologii i chemii laboratoriów kryminalistycznych oraz techników kryminalistyki narażonych na kontakt z materiałem biologicznym:

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 50 roku życia	co 3 lata	BLEK	badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista**
			BLAB	morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, ALAT, p/ciała HCV
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek)
2.	powyżej 50 roku życia	co 2 lata	BLEK	badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista**
			BLAB	morfologia z rozmazem+ płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, ALAT, p/ciała HCV, cholesterol
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek)

*Uwaga! * w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egz. skierowania zwracanego wystawiającemu skierowanie*

**** okulista w uzasadnionych przypadkach**

***** w grupie policjantów narażonych na czynniki chemiczne i biochemiczne wskazane przez pracodawcę w skierowaniu na badania - zakres badań dodatkowych powinien być dostosowany do występujących czynników szkodliwych, zgodnie z zakresem badań wymienionym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami ora orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.)**

Dotyczy zadania nr: 1
Załącznik Nr 7 do projektu umowy

ZAŁĄCZNIK NR 5 do Decyzji Nr 449 /04
Komendanta Głównego Policji z dn. 24 września 2004r.
(zm. Decyzją nr 671/2005 KGP z dn14 grudnia 2005r.)

Zakres badań profilaktycznych funkcjonariuszy – pododdziałów antyterrorystycznych, oddziałów bojowych i pirotechnicznych

Lp .	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 40 roku życia	co 1 rok	BLEK	badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista, laryngolog****, neurolog, stomatolog*****
			BLAB	morfologia z rozmazem + płytki, retikulocyty** , bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol ALAT,
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek), spirometria
2.	powyżej 40 roku życia	co 1 rok	BLEK	badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista, laryngolog****, neurolog, stomatolog***** , ortopeda***, psycholog kliniczny *****
			BLAB	morfologia z rozmazem + płytki, retikulocyty** , bad. ogólne moczu, poziom glukozy, cholesterol, ALAT,
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej co dwa lata (duży obrazek), EKG spoczynkowe, spirometria

*Uwaga! * w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egz. skierowania zwracanego wystawiającemu skierowanie*

**** retikulocyty – badania niezbędne dla funkcjonariuszy mających kontakt z promieniowaniem jonizującym,**

***** ortopeda - w uzasadnionych przypadkach,**

****** laryngolog- konsultacja laryngologiczna obejmuje audiogram i próby błędnikowe,**

******* konsultacja stomatologiczna obligatoryjna dla nurków i pletwonurków**

******* psycholog kliniczny - w uzasadnionych przypadkach,**

Dotyczy zadania nr: 1,2,3
Załącznik Nr 8 do projektu umowy

ZAŁĄCZNIK NR 6 do Decyzji Nr 449 /04
Komendanta Głównego Policji z dn. 24 września 2004r.
(zm. Decyzją nr 671/2005 KGP z dn14 grudnia 2005r.)

Zakres badań profilaktycznych funkcjonariuszy służb kryminalnej, prewencyjnej (ruchu drogowego) i oddziałów prewencji

Lp.	Przedział wiekowy	Okres*	Rodzaj badania	Zakres badania*
1	2	3	4	5
1.	do 50 roku życia	co 3 lata	BLEK	badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista*, laryngolog*, neurolog *
			BLAB	morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, ALAT,
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek)
2.	powyżej 50 roku życia	co 2 lata	BLEK	badanie przez lekarza profilaktyka (wyd. orzecz.), okulista*, laryngolog*, ortopeda* psycholog kliniczny *
			BLAB	morfologia z rozmazem + płytki, bad. ogólne moczu, poziom glukozy, bilirubina, ALAT, cholesterol
			BDOD	Rtg. klatki piersiowej (duży obrazek), EKG spoczynkowe, spirometria**

*Uwaga! w uzasadnionych przypadkach lekarz medycyny pracy może skrócić czas badań i rozszerzyć zakres badań o dodatkowe badania i/lub konsultacje, * uzasadniając to w dokumentacji medycznej oraz na druku 1 egz. skierowania zwracanego wystawiającemu skierowanie*

**** dla funkcjonariuszy służby prewencyjnej ruchu drogowego spirometria obowiązkowa w każdym przedziale wiekowym**

Dotyczy zadania nr: 1,2,3
załącznik nr 9 do projektu Umowy

Płatnik:
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul .Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
EKD: 7524
REGON:191236094
NIP 583-001-00-88

.....
pieczęć i podpis lekarza PMP

Badanie ważne do.....

SKIEROWANIE Nr / 20.....

na wykonanie badań:

- profilaktycznych policjanta wg zał. nr lp.
 - kontrolnych policjanta
 - wstępnych pracownika
 - okresowych pracownika
 - kontrolnych pracownika
 - specjalistyczne/wpisać jakie/
- (właściwie zakreślić)

Nazwisko i imię:

imię ojca:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Stanowisko:

Jednostka komórka:

Skierowanie wystawiono w związku: **podejrzeniem o zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV**

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki/komórki)

Uwaga: skierowanie na badania powinno być wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz pozostaje w karcie badań pracownika, 2 egzemplarz, po potwierdzeniu przez lekarza medycyny pracy zostaje przekazany wraz z fakturą na adres płatnika.

pracownika

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego

Charakter pracy:

- Charakter pracy:**
- ☐ biurowa ☐ biurowa przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy
☐ biurowa przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy
- ☐ fizyczna: ☐ ciężka, ☐ średnia ☐ lekka
- ☐ inny charakter pracy.....

Opis stanowiska pracy:

Krótki opis technologii lub rodzaju produkcji, lokalizacja stanowiska pracy, elementy wyposażenia, podstawowe czynności i sposób oraz czas ich wykonywania:

Czynniki uciążliwe dla zdrowia występujące na stanowisku pracy (postawić X przy występującym stanowisku.)

- ☐ Nie występują czynniki uciążliwe.
1. Czynniki psychofizyczne: ☐ stanowisko decyzyjne, ☐ monotonia pracy, ☐ stres, ☐ narażenie życia.
2. Kierowanie: ☐ samochodem, ☐ wózkiem widłowym, ☐ maszyną w ruchu, ☐ samolotem /śmigłowcem/,
☐ łodzią motorową,
3. Praca: ☐ zmianowa, ☐ nocna.
4. Praca na wysokości: ☐ do 3 metrów, ☐ powyżej 3 metrów
5. Hałas: ☐ stały, ☐ impulsowy
6. Oświetlenie: ☐ naturalne, ☐ sztuczne
7. Dźwiganie ciężarów: ☐ ile kilogramów do
8. Wibracja: ☐ miejscowa, ☐ ogólna
9. Mikroklimat: ☐ gorący, ☐ zimny
10. Wymuszona pozycja ciała ☐

Czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące na stanowisku pracy (postawić X przy występującym stanowisku):

- ☐ Nie występują czynniki szkodliwe
1. Czynniki chemiczne ☐ wymienić jakie.....
.....czas pracy.....
2. Pyły ☐ wymienić jakie.
3. Czynniki biologiczne: ☐ HBV /żółtaczka typu B/, ☐ HCV /żółtaczka typu C/, ☐ inne
4. Promieniowanie: ☐ jonizacyjne, ☐ UV /ultra fioletowe/, ☐ laserowe, ☐ EM /elektromagnetyczne/, ☐ podczerwone.

Na w/w stanowisku wymagana jest książeczka do celów sanitarno- epidemiologicznych tak, ☐ nie. ☐

UWAGA: postawić znak „X” we właściwej kratce

(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

UZASADNIENIE skrócenia czasu lub rozszerzenia zakresu badań:

(pieczęć i podpis lekarza)