

Komenda Wojewódzka Policji
w Gdańsku
Nr sprawy - 18/2016
Cp.2380.1 – 18/2016

Gdańsk, 19 lutego 2016 roku

.....
..... wg rozdzielnika
.....

*dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie, dostarczanie i wydawanie
posiłków dla funkcjonariuszy kwaterowanych w obiektach Policji w Gdańsku ul. Harfowa 60.
BZP nr 15691 - 2016 z dnia 16.01.2016r.*

Zamawiający - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 Ustawy – Prawo zamówień publicznych informuje, że **w załączniku nr 1 do SIWZ winno być:**

**- Cena całodziennych posiłków – 14,83 zł brutto + marża % tj. zł brutto tj.:
43 osoby x 5 dni x zł za posiłek całodzienny + 41 osób x 5 dni x zł za posiłek
całodzienny + 45 osób x 5 dni x zł za posiłek całodzienny
RAZEM zł brutto.**

W załączeniu do niniejszego pisma nowy poprawiony załącznik nr 1 do SIWZ.

Pozostałe zapisy specyfikacji pozostają bez zmian.

STARSZY SPECJALISTA
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP w Gdańsku

Joanna Krakowiak

Prosimy o potwierdzenie czytelnego otrzymania niniejszego pisma pod nr faks 58 32 14 810 lub na adres e-mail:
zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

Wyk. w 1 egz.: zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.pomorska.policja.gov.pl.
Podpisany oryginał dokumentu znajduje się u Zamawiającego!

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych
80-875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. (058) 3214945, (058) 3214946, (058) 3214817 faks (058) 3214810
e-mail zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl
www.pomorska.policja.gov.pl

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„wydawanie posiłków”

- **Cena całodziennych posiłków – 14,83 zł brutto + marża % tj. zł brutto tj.:**
43 osoby x 5 dni x zł za posiłek całodzienny + 41 osób x 5 dni x zł za posiłek
całodzienny + 45 osób x 5 dni x zł za posiłek całodzienny
RAZEM zł brutto.
Termin płatności faktur.....dni/min 21 dni/

Oraz podajemy miejsce wytwarzania żywności

.....

**2. Podajemy nr faxu /e-mail..... do porozumień
Zamawiający – Wykonawca.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia j.n.:

.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od 07.03.2016 r. do 25.03.2016 r.**

9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

Data i podpis:

(uppełnomocniony przedstawiciel)