

92/2015

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ DO KWP GDAŃSK UL.3 MAJA 7
SAMOCHODU NIEOZNAKOWANEGO DO PRZEWOZU OD 6 DO 7
OSÓB Z NAPĘDEM 4x4***

GDAŃSK 29.07.2015r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie z art.22 i art. 24 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 – Wymagania techniczno-eksploatacyjne

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15, NIP 583-001-00-88, REGON 191236094

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 58/32-14945/817, 32-14946 fax: 58/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do KWP w Gdańsku ul. 3 Maja 7 – samochodu nieoznakowanego do przewozu od 6 do 7 osób z napędem 4x4

I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Przedmiotem opracowania jest specyfikacja techniczna dla policyjnego samochodu do przewozu od 6 do 7 osób (w tym kierowcy).

Przyjmuje się robocze oznaczenie samochodu - „Pojazd”.

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Przeznaczenie pojazdu

Pojazd będzie wykorzystywany do realizacji czynności służbowych prowadzonych przez Policję.

1.2 Warunki eksploatacji

Pojazd musi być przystosowany do:

- 1.2.1 Eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej.
- 1.2.2 Jazdy po drogach twardych i gruntowych.
- 1.2.3 Przechowywania na wolnym powietrzu.
- 1.2.4 Mycia w myjniach automatycznych szczotkowych.
- 1.2.5 Przeglądy gwarancyjne, obsługi techniczne w okresie gwarancji dostarczonego w ramach zamówienia pojazdu, będą wykonywane w autoryzowanych stacjach obsługi pojazdów oraz policyjnych stacjach obsługi . Naprawy bieżące w okresie gwarancji wykonywane będą w autoryzowanych stacjach obsługi.

Wymagania formalne.

- 1) Pojazd musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 66 ust.7 Ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.
- 2) W książce gwarancyjnej pojazdu należy wprowadzić zapis, że zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji fabrycznej.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji użytkownikom pojazdu w zakresie montażu w pojeździe.
 - instalacji antenowych,

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- instalacji zasilania urządzeń łączności radiowej,
 - urządzeń do pomiaru zużycia paliwa,
 - innego sprzętu służbowego.
- 4) Wszystkie podzespoły elektroniczne montowane dodatkowo muszą posiadać świadectwo homologacji na zgodność z Regulaminem 10 EKG/ONZ.
- 5) Dostarczony pojazd musi mieć wykonane przez wykonawcę i na jego koszt przeglądy zerowe, co musi być potwierdzone w książce gwarancyjnej pojazdu.
- 6) Pojazd musi być dostarczony wraz z dokumentami umożliwiającymi jego rejestrację.

1.3 Wymagania techniczne dla pojazdu bazowego

1.3.1 Wymagania techniczne dla nadwozia

- 1.3.1.1. Samochód, całkowicie przeszklony z liczbą miejsc siedzących dla 6 lub 7 osób (w tym kierowcy) z dachem o konstrukcji oraz poszyciu wykonanym z metalu, bez szyberdachu.
- 1.3.1.2 Dopuszczalna masa całkowita pojazdu nie większa niż 3.500 kg według danych ze świadectwa zgodności WE (świadectwa homologacji).
- 1.3.1.3 Długość całkowita pojazdu minimum 4800 mm, maksimum 5000 mm według danych ze świadectwa zgodności WE (świadectwa homologacji).
- 1.3.1.4 Rozstaw osi pojazdu minimum 2950 mm, maksimum 3050 mm według danych ze świadectwa zgodności WE (świadectwa homologacji).
- 1.3.1.5 Pojazd wyposażony w drzwi zewnętrzne:
- a) przednie boczne, skrzydłowe, przeszklone po obu stronach pojazdu,
 - b) tylne boczne, występujące tylko z prawej strony pojazdu, przesuwne przeszklone (szyba otwierana uchylnie lub przesuwnie z blokadą w pozycji otwartej),
 - c) tylne otwierane do góry, przeszklone.

1.4.1 Wymagania techniczne dla silnika i układu zasilania

1.4.2.1 Silnik o zapłonie samoczynnym, spełniający normę emisji spalin Euro 6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie pojazdu spełniającego normę emisji spalin Euro 5. W przypadku zaoferowania pojazdu spełniającego normę emisji spalin Euro 5 Wykonawca musi do dostarczanego Zamawiającemu pojazdu po dniu 31 sierpnia 2015 roku dodatkowo dołączyć „Oświadczenie” o objęciu pojazdu zezwoleniem na dopuszczenie do ruchu drogowego pojazdu z końcowej partii produkcji. Oświadczenie musi być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 marca 2013 roku w sprawie sposobu ustalenia liczby pojazdów zaliczanych do końcowej partii produkcji oraz wzorów dokumentów z tym związanych (Dz. U. z 2013 r., poz. 389 z późn. zm.). Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby osoba podpisująca „Oświadczenie” posiadała stosowne upoważnienie do podpisywania „Oświadczenia producenta o objęciu pojazdu zezwoleniem na dopuszczenie do ruchu drogowego pojazdu z końcowej partii produkcji”.

- 1.4.1.2 Pojemność skokowa silnika nie mniejsza niż 1 950 cm³ (według danych ze świadectwa zgodności WE (świadectwa homologacji)).
- 1.4.1.3 Maksymalna moc silnika nie mniejsza niż 130 kW (według danych ze świadectwa zgodności WE (świadectwa homologacji)).

1.4.2 Warunki techniczne dla układu hamulcowego

Układ hamulcowy musi być wyposażony, w co najmniej:
a)układ zapobiegający blokowaniu kół pojazdu podczas hamowania,

1.4.3 Wymagania techniczne dla układu kierowniczego

1.4.3.1 Wspomaganie układu kierowniczego.

1.4.4 Wymagania techniczne dla układu napędowego

- 1.4.4.1 Napęd 4x4
- 1.4.4.2 Nie mniej niż 5 biegów do przodu
- 1.4.4.3 Automatyczna skrzynia biegów,
- 1.4.4.4 Tempomat
- 1.4.4.5 System stabilizacji toru jazdy,
- 1.4.4.6 Układ zapobiegający poślizgowi kół podczas ruszania.

1.4.5 Tarcze kół.

- 1.4.5.1 Tarcze kół stalowe lub ze stopów lekkich z ogumieniem letnim (w tym pełnowymiarowe koło zapasowe o takich samych parametrach technicznych ogumienia jak koła letnie) – szt. 5
- 1.4.5.2 Tarcze kół stalowe lub ze stopów lekkich z ogumieniem zimowym - szt. 4.
- 1.4.5.3 Zamawiający nie dopuszcza zastosowania ogumienia całorocznego lub wielosezonowego.
- 1.4.5.4 Kołpaki kół letnich - 4 szt. w przypadku zastosowania obręczy stalowych,
- 1.4.5.5. Kołpaki kół zimowych – 4 szt., wymagane w przypadku zastosowania obręczy stalowych, gdy kołpaków kół letnich nie można zamontować do kół zimowych.
- 1.4.5.6 Opony w chwili odbioru pojazdu nie mogą być starsze niż 48 tygodni.

1.4.6 Wymagania techniczne dla instalacji elektrycznej

- 1.4.6.1 Instalacja elektryczna o napięciu znamionowym 12V DC („-” na masie).
- 1.4.6.2 Alternator o najwyższej mocy z fabrycznej oferty producenta pojazdów.

1.4.7 Wymagania techniczne dla wyposażenia pojazdu.

- 1.4.7.1 Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących pojazdu z regulacją wysokości górnych mocowań dla minimum foteli kierowcy i dysponenta.
- 1.4.7.2 Poduszki powietrzne przednie dla kierowcy i dysponenta
- 1.4.7.3 Kurtyny powietrzne boczne, obejmujące swym działaniem przestrzeń przedziału I-ego, II-ego i III rzędu siedzeń.
- 1.4.7.4 Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich bocznych.
- 1.4.7.5 Centralny zamek dla wszystkich drzwi pojazdu z pilotem. Kluczyk stacyjki musi otwierać co najmniej: drzwi przednie lewe oraz, jeśli jest wyposażony w zamek, korek lub klapkę wlewu paliwa.
- 1.4.7.6 Minimum dwa komplety kluczyków do pojazdu wraz z zintegrowanymi pilotami do autoalarmu i centralnego zamka. Pilot musi jednocześnie sterować centralnym zamkiem i autoalarmem. Nie może być dwóch osobnych pilotów.
- 1.4.7.7 Lusterka zewnętrzne elektrycznie ustawiane i podgrzewane.
- 1.4.7.8 Światła przeciwmgłowe przednie posiadające homologację, wbudowane w zderzak, spojler lub zintegrowane z lampami zespolonymi, oświetlenie wnętrza schowka oraz przestrzeni bagażowej.
- 1.4.7.9 Czujniki parkowania minimum tył
- 1.4.7.10 Klimatyzacja automatyczna z regulacją temperatury i intensywności nawiewu niezależnie dla I, II, III rzędu siedzeń z możliwością pracy w obiegu zamkniętym.
- 1.4.7.11 Radioodbiornik montowany na linii fabrycznej wyposażony, co najmniej 2 głośniki.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- 1.4.7.12 Siedzenia (fotele) w pojeździe muszą posiadać poszycie wykonane z ciemnego materiału, odpornego na zużycie mechaniczne i łatwego do utrzymania w czystości.
- 1.4.7.13 Komplet dywaników gumowych dla I rzędu siedzeń.
- 1.4.7.14 Dwie ramki pod tablicę rejestracyjną zamontowane na pojeździe.
- 1.4.7.15 Zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi, co najmniej:
- podnośnik samochodowy,
 - klucz do kół,
 - wkrętak dwustronny (krzyżakowy i płaski),
 - klucz umożliwiający odłączenie zacisków akumulatora,
- 1.4.7.16 Apteczka samochodowa, w której skład wchodzi, co najmniej:
- rękawice lateksowe - 3 pary,
 - opatrunki jałowe 7,5 cm x 7,5 cm - 1 opakowanie (100 sztuk),
 - bandaż dziane 2 m x 10 cm - 5 sztuk,
 - bandaż elastyczny 3 m x 15 cm - 2 sztuki,
 - woda utleniona (100 ml) - 1 flakon,
 - folia termoizolacyjna - 1 sztuka,
 - opatrunki hydrożelowe - 3 sztuki,
 - rurka ustno-gardłowa (do sztucznego oddychania) - 1 sztuka,
 - preparat dezynfekcyjny - 1 sztuka.
 - nożyczki - 1 szt.
- 1.4.7.17 Gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego 2 kg, posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP,
- 1.4.7.18 Trójkąt ostrzegawczy posiadający homologację zgodną z Regulaminem 27 EKG ONZ.
- 1.4.7.19 Kamizelki odbłaskowe dla wszystkich osób przewożonych w pojeździe (zgodne z PN EN 471 +A1:2008).
- 1.4.7.20 Młotki (4 szt.) do rozbijania szyb z nożami do cięcia pasów bezpieczeństwa mocowane w zasięgu ręki kierowcy i dysponenta oraz pasażerów II i III rzędu siedzeń pojazdu.
- 1.4.7.21 Linka holownicza.

14.8. Wyposażenie wnętrza pojazdu.

- 1.4.8.1 Pojazd musi być przystosowany do przewożenia w jego wnętrzu od 6 do 7 osób.
- 1.4.8.2 Przyjmuje się umowny podział przestrzeni pasażerskiej na: przedział I (pierwszy rząd siedzeń – 2 fotele), II (drugi rząd siedzeń – 2 fotele), III (trzeci rząd siedzeń – od 2 do 3 miejsc siedzących) oraz przestrzeń bagażową.

1.4.9 Ergonomia

- 1.4.9.1 Regulacja fotela kierowcy, w dwóch płaszczyznach (przód – tył, góra- dół),
- 1.4.9.2 Regulacja fotela dysponenta co najmniej w jednej płaszczyźnie (przód – tył),
- 1.4.9.3 Regulacja oparcia foteli przedziału I w zakresie co najmniej pochylecia oparcia,
- 1.4.9.4 Regulacja foteli w przedziale II – indywidualna dla każdego fotela - możliwość dowolnego ustawienia foteli w płaszczyźnie przód - tył oraz ustawienie fotela przodem lub tyłem w stosunku do kierunku jazdy,
- 1.4.9.5 Regulacja ustawienia siedzeń w przedziale III minimum w płaszczyźnie przód – tył
- 1.4.9.6 Regulacja kolumny kierownicy – góra – dół.

1.4.10 Rok produkcji pojazdu

Bieżący dla danego roku dostawy.

1.4.11 Kolorystyka pojazdu.

Lakier metalizowany np. szary, grafitowy, granatowy lub beżowy.
Wykonawca proponuje kolor na etapie składania oferty przetargowej.

1.5.1 Warunki gwarancji:

- 1) Gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne oraz wyposażenie min. 24 miesiące,
- 2) Gwarancja na powłokę lakierniczą min. 36 miesięcy,
- 3) Gwarancja na perforację elementów nadwozia min. 72 miesiące,

Codziennie mycie samochodów w myjni automatycznej nie może skutkować utratą gwarancji.

1.5.2 Dokumenty wymagane przy odbiorze pojazdów.

Do dostarczonego pojazdu Wykonawca dołączy:

- książkę gwarancyjną pojazdu wraz z wpisem o wykonaniu przeglądu zerowego
- wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE
- instrukcję użytkowania i obsługi pojazdu
- fakturę
- kartę pojazdu
- książkę przeglądów serwisowych

CPV – 34.11.00.00-1

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej .
Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust 1, pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

wymagany termin realizacji zamówienia– do dnia 30.09.2015 r.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);”.
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem podmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający ocenia spełnienie warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia, Wykonawca, który złoży wszystkie dokumenty i oświadczenia spełni wymagania zamawiającego.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia**:

- A. Formularz Oferty (zał. nr 1); **Uwaga** : podpisany przez uprawnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru i oświadczeniem o podwykonawcach .
- A. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- B. oświadczenia z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych (zał. Nr 2);
- C. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej./zał nr 2/
- E. Dokument potwierdzający spełnienie wymogu -świadectwo zgodności WE (świadectwo homologacji)
- F. Wymagania techniczno-eksploatacyjne (zał. nr 4)

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta wspólna musi zawierać dokumenty i oświadczenia z ppkt B,C,.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej:

1)składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy ".

Dokumenty: Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub odpowiednio przez te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1i pkt.V.2 lub w przypadku, gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

a/ Kryterium oceny – cena 95% /kryterium podlegające aukcji/

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

- jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt
- jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
- jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.
- jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

- $W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;
- W_{max} – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny;
- X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;
- X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;
- $X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanej ceny w danym kryterium.

b/ Kryterium oceny – zużycie energii 3 % /kryterium niepodlegające aukcji/

Zamawiający ustali wartość najwyższego i najniższego zużycia energii spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

1. jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt
2. jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
3. jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.
4. jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

- $W_{obliczana}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;
 W_{max} – waga kryterium energii – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium energii;
 X_{min} – wartość najniższego zużycia energii spośród złożonych ofert Wykonawców;
 X_{max} – wartość najwyższego zużycia energii spośród złożonych ofert Wykonawców;
 $X_{obliczana}$ – wartość obliczanego zużycia energii w danym kryterium.

Zużycie energii obliczone zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 10 maja 2011r w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów/Dz.U. Nr 96 poz.559/. Wyliczyć należy jako iloczyn zużycia paliwa w cyklu miejskim/l/km/ i wartości energetycznej paliwa równej **36MJ/l**

c/ Kryterium oceny – emisja dwutlenku węgla 1 % /kryterium niepodlegające aukcji/

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

1. jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt
2. jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
3. jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.
4. jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{obliczana} = ((X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})) * W_{max}$$

gdzie:

- $W_{obliczana}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;
 W_{max} – waga kryterium emisji dwutlenku węgla – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium dwutlenku węgla;
 X_{min} – wartość najniższej emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert Wykonawców;
 X_{max} – wartość najwyższej emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert Wykonawców;
 $X_{obliczana}$ – wartość obliczanego emisji dwutlenku węgla w danym kryterium.

Wartość wyrażona w g/km w cyklu łączonym- wartość uśredniona podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 10 maja 2011r w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów/Dz.U. Nr 96 poz.559/.

d/ Kryterium oceny – emisja zanieczyszczeń :tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów 1 % /kryterium niepodlegające aukcji/

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej emisji zanieczyszczeń spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

1. jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt
2. jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
3. jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.
4. jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

- $W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;
 - W_{max} – waga kryterium emisji zanieczyszczeń – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium emisji zanieczyszczeń;
 - X_{min} – wartość najniższej emisji zanieczyszczeń spośród złożonych ofert Wykonawców;
 - X_{max} – wartość najwyższej emisji zanieczyszczeń spośród złożonych ofert Wykonawców;
 - $X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanego emisji zanieczyszczeń w danym kryterium.
- Suma wartości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów/g/km/ podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 10 maja 2011r w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów/Dz.U. Nr 96 poz.559/.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymał najwyższą ilość punktów. Zamawiający zweryfikuje dane do kryteriów :zużycie energii ,emisja dwutlenku węgla, emisja zanieczyszczeń :tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów zgodnie z załączoną świadectwem WE/ homologacją/.

Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91 b - 91 c ustawy Pzp.

Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

Jeśli nie zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.

W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający unieważni wynik aukcji i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych. O powyższym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawców.

Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:

- złożone zostały co najmniej trzy oferty,
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

Uwaga: w aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to 100 zł. Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ)**.
2. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji i licytacji elektronicznych pod adresem **<https://aukcje.uzp.gov.pl>**.
3. W **formularzu ofertowym** należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania wykonawcy w aukcji elektronicznej. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.

4. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.
5. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
7. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
9. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
10. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
11. Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:

- złożone zostały co najmniej trzy oferty,
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

- jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt
- jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
- jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.

- jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

- $W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;
- W_{max} – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny;
- X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;
- X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;
- $X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanej ceny w danym kryterium.

12. Złożone przez wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "poprawiona" przez każdego wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ.
13. Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.
14. **Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:**
 1. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
 2. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
 3. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"
 4. W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".
 5. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
 6. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".
 7. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".
 8. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG.
 9. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".
15. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
Lista zalecanych przeglądarek internetowych:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

1. Mozilla Firefox - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>
2. Opera - <http://www.opera.com/download/>
3. Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome>

Zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Administrator Portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

16. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
17. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – z tego powodu Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie muszą dysponować podpisem

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :
a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

b/ oznakowaniem :

"Oferta na dostawę samochodu nieoznakowanego do przewozu od 6 do 7 osób -nr sprawy 92/2015"

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.08.2015 r. do godz. 09:50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert:

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

18. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:
p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku,
tel. 058 32-14-945, p. Monika Sarach - Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058 32-14-817, 058 32-14-946 fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 24.08.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
 - Kryteria środowiskowe
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

Bezpośrednio po zamknięciu aukcji Zamawiający podaje na stronie internetowej :

<https://aukcje.uzp.gov.pl> nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy którego ofertę wybrano
oraz niezwłocznie na stronie
. www.pomorska.policja.gov.pl

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

1b w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na

czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art. 93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 179. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

1)w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2)w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1)10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2)5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1)w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

1.nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

2.zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu: ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku; cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieś sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieś sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:
 - a. ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b. znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:
 - a. odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b. wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
nie zawiera braków formalnych;
uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1 – 6 stosuje się, z tym, że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Art. 188

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawziętość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym”, jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności, gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.
3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Art. 190

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości, co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

Art. 191

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także, jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.
4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.
5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.
6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.
7. Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.
9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
- Art. 193.**
- Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.
- Art. 194.**
- Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.
- Art. 195.**
1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.
 2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.
 4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.

5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.

7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196. 1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom. 6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu.

W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu. Art. 197

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Skarga do sądu Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi. Art. 198f. 1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

4. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

5. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

6. Sąd nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

7. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu
przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań,
kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

3.-----

4.-----

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 1

....., dnia

**OFERTA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

„dostawa samochodu nieoznakowanego do przewozu od 6 do 7 osób z napędem 4x4”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

.....zł brutto/**1 szt. pojazdu**

Marki.....

oraz oferujemy m-cy gwarancji (nie mniej niż 24 m-ce) na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne oraz wyposażenie

oraz oferujemy m-cy gwarancji (nie mniej niż 36 m-cy) na powłokę lakierniczą,

oraz oferujemy m-cy gwarancji (nie mniej niż 72 m-ce) na perforację elementów nadwozia ,

Codzienne mycie samochodów w myjni automatycznej nie może skutkować utratą gwarancji.

Podajemy wartości do obliczenia punktów w pozostałych kryteriach

**1) zużycie energii zużycie paliwa w cyklu miejskim na 100km/l/km/.....x 36
MJ=.....**

2) emisja dwutlenku węgla.....=.....

3) emisja zanieczyszczeń : tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów.....=.....

Zamawiający zweryfikuje dane do kryteriów :zużycie energii ,emisja dwutlenku węgla, emisja zanieczyszczeń :tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów zgodnie ze świadectwem zgodności WE/ homologacją/.

2. Podajemy nr faxu /e-mail..... do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:
- a) własnymi siłami*
 - b) przy pomocy podwykonawców*
- którzy wykonają zakres zamówienia jn.:
-

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. **30 dni** od ostatniego dnia do składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.
8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **zgodnie z SIWZ** w terminie:
wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 30.09.2015 roku
9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
11. **Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej*:**

adres e-mail Wykonawcy, na który ma zostać przesłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej:

.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do składania postąpień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy:

*Dane wymagane przez <https://aukcje.uzp.gov.pl>

12. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

Data i podpis:

(uppełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam/y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu z w/w art.

Treść art. Jn:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

2a. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.”;**

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.”,

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 u-pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.”;

-Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

4. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2

5.Ponadto Wykonawca oświadcza ,że :

1. należy/ nie należy do grupy kapitałowej

2. W skład grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty

.....
.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

Data:

Podpis Wykonawcy:

/uprawniony przedstawiciel/

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

UMOWA NR

Zawarta dniaroku pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku,
ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:191236094 80 –819 Gdańsk, reprezentowaną przez:

1.
.....

zwaną dalej Zamawiającym :

a

.....
.....

z siedzibą wprzy ulicy

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1.

2.

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne nr/w oparciu o art.39/ Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć samochód nieoznakowanego do przewozu od 6 do 7 osób z napędem 4x4.

§ 2

Wartość umowy wynosi.....zł brutto w tym
podatek VAT %.

Samochód marki.....

Termin gwarancji

Pojazd musi być objęty gwarancją:

..... m-cy gwarancji (nie mniej niż 24 m-ce) na zespoły i podzespoły mechaniczne,
elektryczne, elektroniczne oraz wyposażenie,

..... m-cy gwarancji (nie mniej niż 36 m-cy) na powłokę lakierniczą,

..... m-cy gwarancji (nie mniej niż 72 m-ce) na perforację elementów nadwozia ,

Codzienne mycie samochodów w myjni automatycznej nie może skutkować utratą gwarancji.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

§ 3

1. Termin realizacji umowy – do dnia 30.09.2015 roku.
2. Miejsce dostawy pojazdu: Wydział Transportu KWP w Gdańsku, ul. 3 Maja 7
3. O terminie odbioru pojazdu Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie na adres:
Wydział Transportu KWP, Gdańsk, ul. 3 Maja 7 (min. 3 dni przed dostawą)

§ 4

1. Odbiór pojazdu dokonany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez strony umowy.
2. Upoważnienie do odbioru pojazdu uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do składania oświadczeń co do jakości pojazdu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego zbadania pojazdu. Negatywny wynik badań pojazdu, w przypadku nie usunięcia stwierdzonych usterek w trybie natychmiastowym, spowoduje odstąpienie od odbioru pojazdu. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni po sprawdzeniu pojazdu we własnym zakresie i wyeliminowaniu usterek.

§ 5

Do dostarczonego pojazdu Wykonawca dołączy:

- książkę gwarancyjną pojazdu wraz z wpisem o wykonaniu przeglądu zerowego
- wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE
- instrukcję użytkowania i obsługi pojazdu
- fakturę
- kartę pojazdu
- książkę przeglądów serwisowych

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, iż pojazd jest wolny od wad oraz spełnia warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Zamawiający ma prawo, bez utraty gwarancji, do montażu w pojeździe policyjnym środków łączności radiowej i innego specjalistycznego wyposażenia służbowego.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

A)W przypadku niedotrzymania ostatecznego terminu dostawy ustalonego na dzień 30.09.2015 r Zamawiający może odstąpić od przyjęcia pojazdu, a Wykonawca zapłaci karę umowną wysokości 10% niezrealizowanej dostawy.

B)W przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu umowy ustalonego na dzień 30.09.2015 r, a Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od przyjęcia pojazdu Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny umownej od nie przyjętego pojazdu przez Zamawiającego w terminie ustalonym w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni, 0,4% za każdy dzień następny – w sumie nie więcej jednak niż 20% ceny umownej.

C) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny sprzedaży, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający opłaci należność za odebrany pojazd na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
Fakturę VAT Wykonawca wystawi w dwóch egzemplarzach.
2. Faktura VAT będzie zawierać co najmniej następujące dane:
 - przedmiot sprzedaży,
 - rok produkcji przedmiotu sprzedaży,
 - cenę jednostkową pojazdu,
 - wartość podatku VAT,
 - cenę sprzedaży,
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy:

.....
.....

5. Termin płatności faktury za dostarczony pojazd 30 dni od dostarczenia faktury.

6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 9

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
ZAMAWIAJĄCY:

A)
B)
C)
D)

WYKONAWCA:

A)
B)
C)
D)

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej i wymagają zgody obu stron pod rygorem nieważności.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
 - w trybie uzgodnień przedstawicieli stron,
 - przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego na podstawie prawa polskiego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:
 - dla Zamawiającego – 3 egzemplarze,
 - dla Wykonawcy – 1 egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

Załącznik nr 4**Warunki techniczne samochodu do przewozu od 6 do 7 osób**

marki

L.p.	Parametr	J.m.	Wymagane	Oferowane
1	Rodzaj nadwozia	-	- całkowicie przeszklone - liczba miejsc siedzących od 6– 7 - dach wykonany z metalu, bez szyberdachu - drzwi przednie boczne – skrzydłowe, przeszklone, po obu stronach pojazdu - drzwi tylne boczne – przesuwne, przeszklone, po prawej stronie pojazdu - drzwi tylne – otwierane do góry, przeszklone	
2	Szyby	-	- szyby drzwi tylnych bocznych otwierane uchylnie lub przesuwnie z blokadą w pozycji otwartej - szyby drzwi przednich elektrycznie podnoszone i opuszczane	
3	Rozstaw osi	mm	min. 2950 – max 3050	
4	Długość całkowita	mm	min. 4800 – max 5000	
5	Rodzaj silnika	-	o zapłonie samoczynnym	
6	Moc silnika	-	min. 130 kW	
7	Pojemność silnika	-	min. 1950 cm ³	
8	Układ ABS		wymagane	
9	Czujniki parkowania	-	min. tył	
10	System stabilizujący tor jazdy	-	wymagane	
11	Układ zapobiegający poślizgowi kół podczas ruszania	-	wymagane	
12	Napęd 4x4	-	wymagane	
13	Liczba miejsc	szt.	od 6 do 7	
14	Regulacja kolumny kierowniczej	-	góra-dół	
15	Wspomaganie układu kierowniczego	-	wymagane	
16	Tempomat	-	wymagane	
17	Skrzynia biegów	-	- automatyczna co najmniej 5 biegów do przodu	
18	Pasy bezpieczeństwa,	-	- trzypunktowe dla wszystkich miejsc siedzących – z regulacją wysokości	

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU**ul. Biskupia 23****80-875 Gdańsk**

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

			górnych mocowań dla min. foteli kierowcy i dysponenta	
19	Poduszki powietrzne	-	- przednie poduszki powietrzne dla foteli I rzędu - kurtyny powietrzne boczne dla I,II,III rzędu siedzeń	
20	Kolor nadwozia	-	metalizowany np.: szary, grafitowy, granatowy, beżowy	
21	Fotele przedziału I ,II i III-go	-	muszą być wykonane z ciemnego materiału, , łatwego do utrzymania w czystości.	
22	Tarcze kół - opony	szt.	- 5 szt. tarcze stalowe lub aluminiowe z ogumieniem letnim - 4 szt. tarcze kół stalowe lub aluminiowe z ogumieniem zimowym -w chwili odbioru opony nie starsze niż 48 tygodni - pełnowymiarowe koło zapasowe o parametrach ogumienia jak koła letnie	
23	Kołpaki kół	szt.	- 4 szt. – kołpaki kół letnich w przypadku zastosowania obręczy stalowych - 4 szt. kołpaki kół zimowych w przypadku zastosowania obręczy stalowych gdy kołpaków kół letnich nie można zamontować na koła zimowe	
24	Światła przeciwmgłowe, Oświetlenie wnętrza schowka Oświetlenie przestrzeni bagażowej	-	wymagane	
25	Centralny zamek	-	dla wszystkich drzwi pojazdu z pilotem	
26	Autoalarm	-	wymagane	
27	Lusterka zewnętrzne	-	elektrycznie sterowane i podgrzewane	
28	Radioodbiornik z 2 głośnikami w przedziale I	1	wymagane	
29	Klimatyzacja	-	wymagana niezależna dla przedziału I,II,III	
30	Gaśnica	-	proszkowa, typu samochodowego 2kg	
31	Trójkąt ostrzegawczy	szt.	1	
32	Młotki i noże do	kpl.	4	

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

	cięcia pasów			
33	Komplet dywaników gumowych	-	w przedziale I	
34	Linka holownicza	1	wymagany	
35	Zestaw podręcznych narzędzi: -podnośnik samochodowy -klucz do kół -wkrętak dwustronny -klucz umożliwiający odłączenie zacisków akumulatora	-	wymagany	
36	Kluczyki wraz z pilotami	kpl.	2	
37	Apteczka samochodowa z wyposażeniem		wymagana	
38	Kamizelki odblaskowe	szt.	od 6 do 7 w zależności od ilości miejsc siedzących w pojeździe	
39	Ramki do tablic	szt.	2	
40	Rok produkcji	-	bieżący dla roku dostawy	
41	Ergonomia	-	- fotel kierowcy – regulowany w płaszczyźnie góra – dół, przód – tył - fotel dysponenta – regulowany min. w płaszczyźnie przód – tył - regulacja oparcia foteli przednich w zakresie min. pochylenia oparc - fotele w przedziale II – indywidualna regulacja każdego fotela w płaszczyźnie przód - tył oraz ustawienia fotela przodem lub tyłem w stosunku do kierunku jazdy -regulacja ustawień siedzenia III rzędu w płaszczyźnie minimum przód - tył	
42	Gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne oraz wyposażenie	-	min. 24 miesiące	
43	Gwarancja na powłokę lakierniczą	-	min. 36 miesięcy	
44	Gwarancja na perforację elementów	-	min. 72 miesiące	

	nadwozia			
--	----------	--	--	--

Pozostałe wymagania zgodnie z SIWZ

Podpisano
/uprawniony przedstawiciel/

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl