

89/2015

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ I MONTAŻ WYPOSAŻENIA KWATERUNKOWEGO
DLA KPP CHOJNICE.**

GDAŃSK 22.07.2015r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Wykaz asortymentowy

Nr 2 - Formularz Oferty

Nr 3 - Oświadczenie z art.22 i 24 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 4 - Projekt umowy

Nr 5 – Wymagania asortymentowe- opis techniczny

Nr 6 – doświadczenie zawodowe – wykaz dostaw

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia kwaterunkowego dla KPP Chojnice ul. Warszawska 13 zgodnie z zał. nr 1 oraz 5 do SIWZ.

CPV – 39.13.11.00-0

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

wymagany termin realizacji zamówienia–

28.10.2015 r.

z możliwością przesunięcia terminu realizacji przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);”.
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem podmiotu zamówienia. Zakres asortymentowy określony w zał. nr 1 i 5 do SIWZ i uwzględniać dostawę i montaż.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych, Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca musi wykazać się że należycie wykonał w okresie trzech lat przed terminem składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jednym zamówieniem zgodnym z przedmiotem zamówienia/dostawa mebli/ o wartości co najmniej 50.000,00 zł.

Zamawiający ocenia spełnienie warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia, Wykonawca, który złoży wszystkie dokumenty i oświadczenia spełni wymagania zamawiającego.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia**:

a) Formularz Oferty (zał. nr 2); **Uwaga** : podpisany przez uprawnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z **załącznikiem kosztowym/nr 1/** i oświadczeniem o podwykonawcach;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) oświadczenia z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych (zał. Nr 2);

d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10,11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

h) Dokument potwierdzający wpłatę wadium./ **Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty/**

i) Wykaz zrealizowanych, zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zał. nr 5); wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

J) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej./zał nr 2/

K. Dokument (atest lub certyfikat lub sprawozdanie z badania) dla normy PN-EN potwierdzający wytrzymałość oferowanych foteli w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania i jakości.

L. Dokument (atest lub sprawozdanie z badania dla normy PN-EN) potwierdzający trudnopalność tkanin użytych jako pokrycia fotelach.

Ł. Dokument (atest lub sprawozdanie z przeprowadzonego badania) potwierdzający ścieralność tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach (min. 150.000 cykli w skali Martindale) i fotelach (min. 150.000 cykli w skali Martindale).

M. Oświadczenie wykonawcy, iż proponowany przez niego asortyment (dostarczony po wygranym przetargu) będzie spełniał polskie oraz europejskie normy wymagane dla wyposażenia obiektów użyteczności publicznej.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta wspólna musi zawierać dokumenty i oświadczenia z ppkt B, c, D, E, F,G/oddzielnie/

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej/tj:B,C,D,E,F,G/:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ustawy.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty: Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku, gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Wykonawca winien złożyć wadium w wysokości określonej poniżej

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą; Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **1500 zł**

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 04.09.2015r. godz. 9:00 na konto KWP 98101011400068391391200000 z oznaczeniem: " przetarg na dostawę sprzętu kwaterunkowego -89/15".

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginał

dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

ROZDZIAŁ VII. ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

A) Cena – 90 %/kryterium podlegające aukcji/

B) okres udzielonej gwarancji – 10%/kryterium nie podlegające aukcji/

Ad. A)

Kryterium oceny – cena 90%

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

- jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt
- jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
- jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.

- jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma **90** punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91 b - 91 c ustawy Pzp.

Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

Jeśli nie zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.

W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający unieważni wynik aukcji i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych. O powyższym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawców.

Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:

- złożone zostały co najmniej trzy oferty,
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

Uwaga: w aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to 50 zł. Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia./Wykonawca obniża poszczególne ceny asortymentowe składające się na wartość brutto oferty/.

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (załącznik nr 2 SIWZ)**.

Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji i licytacji elektronicznych pod adresem **<https://aukcje.uzp.gov.pl>**.

W **formularzu ofertowym** należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji. **Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie <https://aukcje.uzp.gov.pl>.**

Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.

Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.

W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.

Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).

Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:

- złożone zostały co najmniej trzy oferty,
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt

jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.

jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.

jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;

W_{max} – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny;

X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;

X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;

$X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanej ceny w danym kryterium.

Złożone przez wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "poprawiona" przez każdego wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ.

Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.

Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:

W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>.

Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.

Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"

W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".

System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.

Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".

Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".

Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG.

W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".

Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

Lista zalecanych przeglądarek internetowych:

1. Mozilla Firefox - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>
2. Opera - <http://www.opera.com/download/>
3. Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome>

Zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Administrator Portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – z tego powodu Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie muszą dysponować podpisem

B. Okres udzielonej gwarancji

24m-ce; 36 m - cy i powyżej

Liczba przyznawanych punktów odpowiednio:

0

10

Zamawiający będzie przydzielał punkty proporcjonalnie za każdy miesiąc powyżej minimalnego okresu gwarancji **24 m – ce** wg poniższego wzoru:

$$p = \frac{(Ob - 24)}{(36 - 24)} \times 10$$

p – otrzymane punkty
Ob – okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie

Zamawiający informuje, że za powyższe kryterium Wykonawca może otrzymać max **10** pkt za **36 m–cy** gwarancji i powyżej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymał najwyższą ilość punktów .

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

- a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
- b/ oznakowaniem :

"Oferta na dostawę sprzętu kwaterunkowego do KPP Chojnice -nr sprawy 89/2015"

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

**Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.09.2015 r. do godz. 09:50 .**

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert:

- 8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie

złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:
p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku,
tel. 058 32-14-945, p. Monika Sarach - Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058 32-14-817, 058 32-14-946 fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 04.09.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:

firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
cenę oferty.

- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1.Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

Bezpośrednio po zamknięciu aukcji Zamawiający podaje na stronach internetowych :

<https://aukcje.uzp.gov.pl>

niezwłocznie na stronie

. www.pomorska.policja.gov.pl

nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

1b w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,

w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art. 93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;

w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;

cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo

- 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 179. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu: ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;

w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

nie zawiera braków formalnych;

uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1 – 6 stosuje się, z tym, że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Art. 188

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilgość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym”, jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.

Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności, gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.

W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;

odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;

odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;

odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;

odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Art. 190

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.

5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości, co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

Art. 191

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także, jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:

unieważnić umowę; albo

unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.

5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.

7. Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193.

Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194.

Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195.

1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.

4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.

5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.

7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196.

1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Sąd nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

ZAŁĄCZNIK 1
WYKAZ ASORTYMENTOWY

Lp.	Asortyment	J.m.	ilość	cena jednostkowa netto	VAT%	wartość brutto poz.asortymentowej 4x5+6	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	biurko uniwersalne	szt.	33,00				
2	biurko gabinetowe	szt.	2,00				
3	biurko gabinetowe L	szt.	2,00				
4	fotel gabinetowy	szt.	2,00				
5	foteliki	szt.	4,00				
6	komoda	szt.	2,00				
7	kontener do biurka gabinetowego	szt.	2,00				
8	kontener na kółkach pod biurko	szt.	34,00				
9	krzesło - derma	szt.	2,00				
10	krzesło	szt.	41,00				
11	krzesło gabinetowe	szt.	20,00				
12	krzesło kawiarniane	szt.	2,00				
13	krzesło obrotowe	szt.	35,00				
14	łada biurowa z jednym stanowiskiem do projektu	szt.	1,00				
15	regał biblioteczny otwarty	szt.	2,00				
16	stolik 2- osobowy	szt.	6,00				
17	stolik 4- osobowy	szt.	2,00				
18	stolik okolicznościowy	szt.	3,00				
19	stolik pod komputer	szt.	4,00				
20	stół 8 - osobowy	szt.	3,00				
21	stół roboczy	szt.	1,00				
22	szafa metalowa -BHP	szt.	1,00				
23	szafa kancelaryjna- 2 drzwiowa	szt.	27,00				
24	szafa kancelaryjna wg projektu	szt.	1,00				
25	szafa metalowa duża	szt.	2,00				
26	szafa metalowa na osiem skrytek	szt.	1,00				
27	szafa gabinetowa	szt.	2,00				
28	szafa ubraniowa - 2 drzwiowa	szt.	15,00				
29	szafka etażerka	szt.	14,00				
30	szafka gospodarcza	szt.	1,00				
31	szafka pod ksero/faks	szt.	13,00				
Razem zł brutto							

pojedynczy asortyment wskazany powyżej nie może przekroczyć kwoty 3 499,99 zł brutto.

Podpis
Wykonawcy:

ZAŁĄCZNIK nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„dostawę sprzętu kwaterunkowego dla KPP Chojnice”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

.....zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 1 do SIWZ **oraz oferujemy termin gwarancji**

.....**m-cy/ nie mniej niż 24 m-ce/**

**2. Podajemy nr faxu/adres email do porozumień
Zamawiający – Wykonawca.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia jn.:
.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. **60 dni** od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

wymagany termin realizacji zamówienia –

28.10.2015 r.

z możliwością przesunięcia terminu realizacji przez Zamawiającego.

9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

11. Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej :

adres e-mail Wykonawcy, na który ma zostać przesłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej:

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do składania postąpień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy:

*Dane wymagane przez <https://aukcje.uzp.gov.pl>

12. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

Data i podpis:

(upelnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam/y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu z w/w art.

Treść art. Jn:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni

uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

2a. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.”;**

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.”,

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 u-pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.”;

-Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

4. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2

5.Ponadto Wykonawca oświadcza , że :

1. należy/ nie należy do grupy kapitałowej

2. W skład grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty

.....
.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

Data:

Podpis Wykonawcy:

/upoważniony przedstawiciel/

UMOWA NR

Zawarta w Gdańsku w dniu roku pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80 –819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP 583 –001-00 –88, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.

a.

z siedzibą w przy ul., wpisaną do

nr,

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr(w oparciu o art. uPzp) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować **do KPP Chojnice ul. Warszawska 13** zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na okres miesięcy.
3. Dokładny pomiar poszczególnych mebli przedstawionych w załączniku nr 2 do umowy oraz szczegóły realizacji zamówienia będą uzgadniane na miejscu przeznaczenia.

§ 2

**1. Termin realizacji umowy do dnia
wymagany termin realizacji zamówienia–
28.10.2015 r.**

z możliwością przesunięcia terminu realizacji przez Zamawiającego

2. Dostawa i montaż odbywa się w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰
3. Zamawiający o dokładnym terminie realizacji poinformuje odrębnym pismem.

§ 3

1. Na okoliczność wydania przedmiotu dostawy, sporządzony zostanie protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę i Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobą odpowiedzialną do odbioru i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest

.....

Tel.....

§ 4

Wykonawca zapewnia, że wydany Zamawiającemu asortyment jest nowy, zgodny z przedmiotem zamówienia, dobrej jakości, posiada właściwości normalnie przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia oraz wymagane atesty.

§ 5

1. W razie opóźnienia w dostawie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia.
2. Kary umowne określone w pkt 1 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Strony ustaliły cenę za zamówienie objęte niniejszą umową w łącznej wysokości:

..... zł. Słownie/przez co należy rozumieć, że zawiera ona stosowny podatek od towarów i usług VAT w wysokości%

Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo cenę określoną powyżej po dostarczeniu zamówienia i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 30 dni od otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy.....

2. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności z przedmiotem zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad czy zgodny z zamówieniem.
2. Wymiana towaru nastąpi na koszt Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia sytuacji opisanej w niniejszym paragrafie.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawa – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać z tytułu zawarcia niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

Zał. nr 2 Wykaz asortymentowy z SIWZ techniczną

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

Dokonanego w dniu w

Podstawa odbioru: Umowa Nr zawarta w dniu

Dostawca:

.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Dokonano odbioru ilościowo – jakościowego następującego asortymentu:

lp.	nazwa towaru	j.m.	ilość do odbioru	przyjęto
1				
2				
3				
4.				
5.				

Odbioru dokonano na podstawie oględzin zewnętrznych sprawdzono, czy przedmiot zamówienia jest zgodny ze specyfikacją .

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

OPIS TECHNICZNY WYPOSAŻENIA DLA KPP CHOJNICE

Kolorystyka mebli do pomieszczeń biurowych winna być kolorze dąb rozbielony lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego, natomiast meble do gabinetów-Komendantów winny być kolorze orzech z możliwością wyboru z palety wykonawcy. Boki szaf szafeczek, regałów, komód itp. płyta winny być w kolorze szarym z możliwością wyboru. Wysuwka pod klawiatury do każdego biurka.

BIURKO UNIWERSALNE - SZT. 33

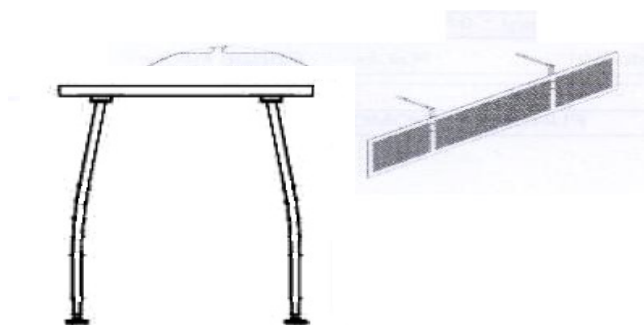
Wymiary:

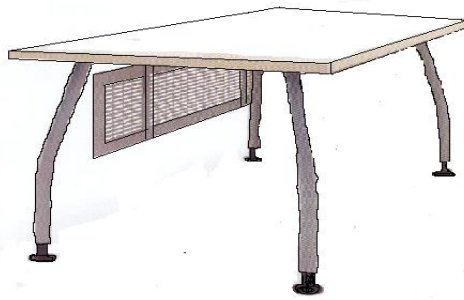
długość: 1400 mm

szerokość: 600 mm

wysokość: 750 +20 mm

Biurka wykonane z płyt meblowych kolorze dąb rozbielony lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego. Blaty o całkowitej grubości 25-30 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. Pas środkowy tworzy zagłębienie głębokości 1.0-1.5 mm. Podstawę biurek stanowi stelaż metalowy na 4 nogach o średnicy 40-45mm zakończonych stopkami plastikowymi umożliwiającym płynną regulację wysokości biurka w zakresie od min. 750 do co najmniej 770 mm. Nogi stelaża gięte, malowane w kolorze aluminium, wyposażone w co najmniej dwa zaczepy do mocowania okablowania z możliwością ich wpinania i wypinania bez demontażu zaczepu. Biurko winno posiadać blendę osłonową wykonaną z blachy preferowanej, długości 120 cm mocowaną na dystansach metalowych. Biurka wyposażone w zaczepy do poziomego prowadzenia okablowania pod blatami. Blaty posiadają od spodu wklejone gniazda montażowe umożliwiające łączenie ich ze sobą w ciągi za pomocą śrub. Do łączenia blatów wyklucza się stosowanie wkrętów samo nawiercających, niszczących strukturę płyty. Wskazane w wykazie biurka wyposażone w przepusty kablowe o średnicy 80mm.





Rys. poglądowy biurko winno zawierać wysuwkę pod klawiaturę

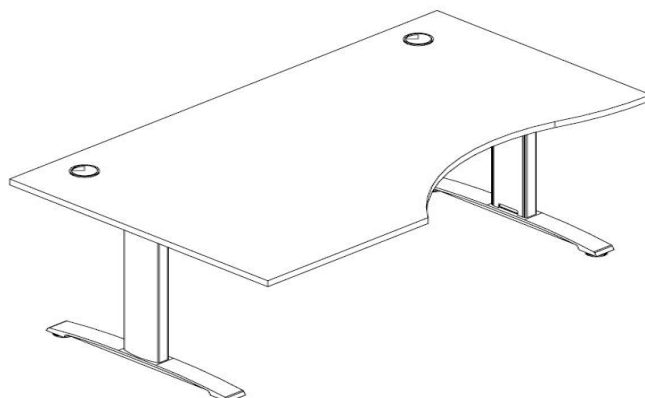
BIURKO GABINETOWE - SZT. 2

kolorze dąb rozbielony lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego

Wymiary:

szerokość: 1600 mm
wysokość: 760 mm +20 mm
głębokość: 1200 mm

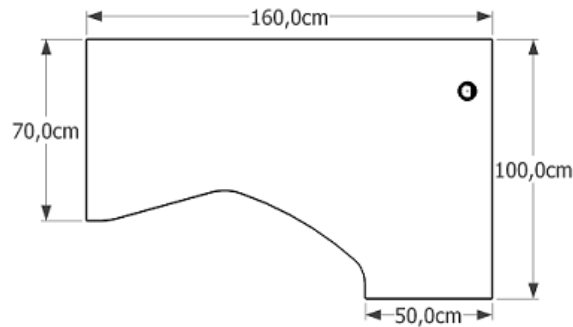
Biurka wykonane z płyt meblowych **koloru Orzech** lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego. Błat wykonany z płyt meblowych grubości 46-48 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Pas środkowy w kolorze antracyt +10/-12. Podstawę biurek stanowi stelaż metalowy na nogach teowych. Kolumny pionowe stelaża malowane w kolorze czarnym, zawierają wewnątrz kanał przelotowy z możliwością przeprowadzenia okablowania oraz umożliwiają szybki dostęp do przewodów, dzięki metalowej nakładce mocowanej magnetycznie. Nogi podporowe zakończone stopami poziomymi z poziomowaniem w zakresie min. 10 mm. Stopy wykonane z odlewu aluminium polerowanego, co zapobiega możliwości powstania uszkodzeń powłoki lakierniczej podczas eksploatacji. Nogi połączone ze sobą belką metalową w kolorze czarnym, stanowiącą jednocześnie szynę do poziomego prowadzenia okablowania. Błaty wyposażone od spodu we wklejane gniazda montażowe, umożliwiające wielokrotne łączenie blatów ze stelażem oraz biurek ze sobą za pomocą śrub. Wskazane w projekcie biurka wyposażone w przepusty kablowe o średnicy 80 mm.



BIURKO gabinetowe L - SZT.2

Biurka wykonane z płyt meblowych kolorze dąb rozbielony lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego.

Wymiary:



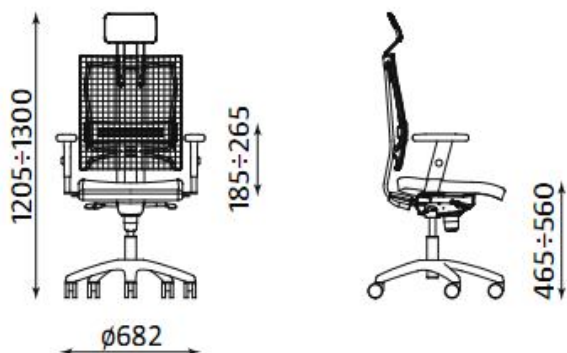
Kolumny pionowe stelaża malowane w kolorze szarym, zawierają wewnątrz kanał przelotowy z możliwością przeprowadzenia okablowania oraz umożliwiają szybki dostęp do przewodów, dzięki metalowej nakładce mocowanej magnetycznie. Nogi podporowe zakończone stopami poziomymi z poziomowaniem w zakresie min. 10 mm. Stopy wykonane z odlewu aluminium polerowanego, co zapobiega możliwości powstania uszkodzeń powłoki lakierniczej podczas eksploatacji. Nogi połączone ze sobą belką metalową w kolorze szarym, stanowiącą jednocześnie szynę do poziomego prowadzenia okablowania. Blaty wyposażone od spodu we wklejane gniazda montażowe, umożliwiające wielokrotne łączenie blatów ze stelażem oraz biurzek ze sobą za pomocą śrub. Wskazane w projekcie biurka wyposażone w przepusty kablone o średnicy 80 mm.

FOTEL GABINETOWY - SZT.2

Fotel obrotowy na podstawie na kółkach o średnicy 682mm, wykonanej z polerowanego aluminium, wyposażonej w samohamowne kółka do powierzchni miękkich. Fotel posiada dynamiczny mechanizm ruchowy umożliwiający synchroniczną regulację kąta pochylenia oparcia i siedziska w stosunku 2:1 (oparcie odchyła się 2 razy bardziej niż siedzisko), gwarantujący nieskrępowany ruch użytkownika podczas pracy z możliwością zablokowania oparcia co najmniej w 5 pozycjach. Mechanizm powinien posiadać regulację siły oporu oparcia, pozwalający użytkowanie krzesła przez osoby o różnej wadze oraz posiadać funkcję, która chroni przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady ruchu (oparcie pozostaje nieruchome do momentu świadomego naciśnięcia przez użytkownika na jego powierzchnię plecami). Fotel powinien mieć także płynnie regulowaną wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego co pozwoli na dostosowanie wysokości fotela do wzrostu użytkownika. Wyposażony w komfortowe siedzisko o wymiarach: szerokość min. 450mm, głębokość regulowana od min.400 do min.460mm. Szkielet siedziska wykonany jest ze sklejki o grubości min.10mm, pokryty pianką tapicerską o gęstości min.35 kg/m³ oraz tapicerowany materiałem, odpornym na ścieranie i rozerwanie min. 150 tys. cykli Martindale'a. Ergonomicznie wyprofilowane oparcie posiada szkielet wykonany z tworzywa sztucznego poliamid z włóknem szklanym, na który naciągnięta jest siatka tapicerska z tworzywa sztucznego. Oparcie posiada regulację wysokości podparcia lędźwiowego oraz

zintegrowany zagłówek. Zagłówek wykonany z tworzywa sztucznego, tapicerowany. Podłokietniki regulowane w pionie, wyposażone w nakładki z miękkiego poliuretanowego tworzywa. Fotel musi posiadać atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN z wynikiem pozytywnym.

Wymagane wymiary i parametry regulacji krzesła (+/- 20mm):

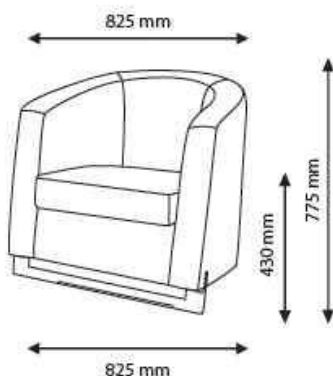


FOTELIK - SZT. 4

Kształt fotelików kubelkowy tkanina odporna na ścieranie i rozerwanie kolor szary

Fotel wykonany wg schematu, wykończony elementami metalowymi. Korpus fotela wykonany z polistyrenu ekspandowanego. Wypełnienie wykonane z pianek poliuretanowych i włóknin. Tapicerowany skórą ekologiczną o gramaturze gramaturze nie mniej niż 600g/m², posiadającej odporność na ścieranie min. 100 000 cykli Martindale oraz posiadającej pozytywny atest na trudnopalność. Wymagane wymiary krzesła (+/- 10mm):

Kolor czarny,



KOMODA - SZT. 2

wykonane tak jak biurka gabinetowe, stoły dot. zachowania jednolitości w kolorystyce i wykończeniu.

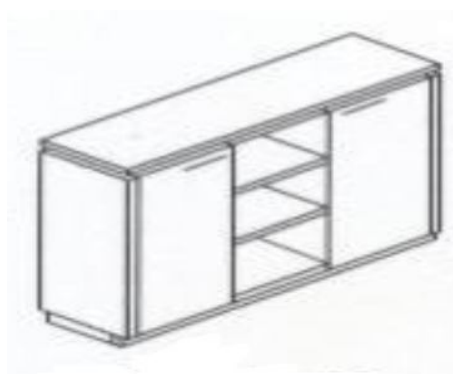
wymiary:

szerokość: 1500 mm

głębokość: 421 mm

wysokość: 1167mm

Komoda wykonana z płyty meblowej wiórowej. Błat komody wykonany z płyt meblowych o całkowitej grubości 46-48 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. Pas środkowy w kolorze antracyt +10/-12 mm tylko do gabinetów Komendanckich.



KONTENER DO BIURKA GABINETOWEGO - SZT. 2

Wymiary:

szerokość: 434 mm

wysokość: 760 mm

głębokość: 600 mm

Błat wykonany z płyt meblowych o całkowitej grubości 46-48 mm z wielowarstwową krawędzią, oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. Pas środkowy w kolorze antracyt +10/-12. Błaty i fronty w kolorze z palety producenta, korpusy w kolorze antracyt.

- korpus kontenera dwuwarstwowy - wewnątrz wykonane z płyt grubości 18mm melaminowanych dwustronnie w kolorze antracyt, a zewnętrzne ozdobne wykonane z płyt melaminowanych dwustronnie w kolorze z palety producenta. Korpusy zewnętrzne boczne grubości 28mm, a górne i tylne grubości 12mm.

Powierzchnia frontów szuflad zlicowana z krawędzią boczną korpusów.

- korpus kontenera dwuwarstwowy - wewnątrz wykonane z płyt grubości 18mm

Powierzchnia frontów szuflad zlicowana z krawędzią boczną korpusów.

- blat, fronty i korpus wykończone PCV gr. 2mm

- szuflady z wkładami wykonanymi w całości z metalu, mocowane na prowadnicach kulkowych z cichym samodomykiem,

- zamknięcie na zamek centralny z numerem seryjnym, klucz łamany,

- blokada umożliwiająca jednoczesny wysuw więcej niż jednej szuflady (nie dotyczy piórnika),
- piórnik plastikowy w oddzielnej szufladzie,
- 4 kółka plastikowe w tym 2 z blokadą,
- uchwyty metalowe, rozstaw min. 192mm, wykończenie satyna.

KONTENER NA KÓLKACH POD BIURKO - SZT. 34

Wymiary:

szerokość: 434 mm

wysokość: 740 mm

głębokość: 600 mm

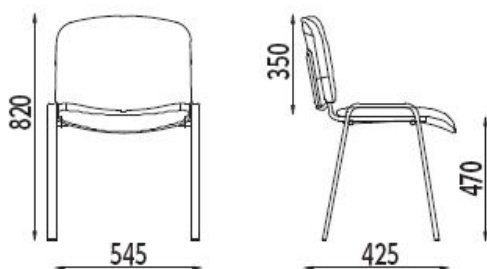
Kontener wykonany z płyty meblowej wiórowej. Blaty i fronty w kolorze z palety producenta, korpusy w kolorze antracyt. Dopuszczalna różnica w wymiarach to +/- 20 mm pod warunkiem, że nie został podany zakres dopuszczalnych wymiarów.

- korpus z płyty meblowej gr. min. 18 mm,
- kontenery stacjonarne posiadają blat grubości min. 25 – 28 mm,
- blaty, fronty i korpus wykończone PCV gr. min. 2 mm,
- szuflady płytowe, prowadnice rolkowe,
- zamknięcie na zamek centralny z numerem seryjnym, klucz łamany,
- kontenery mobilne na 4 kółkach plastikowych w tym 2 z blokadą,
- uchwyty metalowe, rozstaw min. 96 mm, wykończenie satyna.

KRZESŁO – DERMA SZT. 2

Krzesło na czterech nogach. Rama siedziska i oparcia wykonana z owalnego profilu 30x15mm, malowanego w kolorze aluminium. Siedzisko wykonane ze sklejki, tapicerowane pianką tapicerską o grubości formatki min. 30 mm oraz tkaniną. Oparcie tapicerowane pianką tapicerską o grubości formatki min. 25 mm oraz tkaniną. Siedzisko i oparcie krzesła pokryte tkaniną skóra - podobny, posiadającą odporność na ścieranie nie mniej niż 150 000 cykli Martindale ora. Plecy oparcia pokryte plastikową osłoną w kolorze czarnym. Krzesło można składać w stos, minimum 10 sztuk. Krzesło musi posiadać atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN z wynikiem pozytywnym.

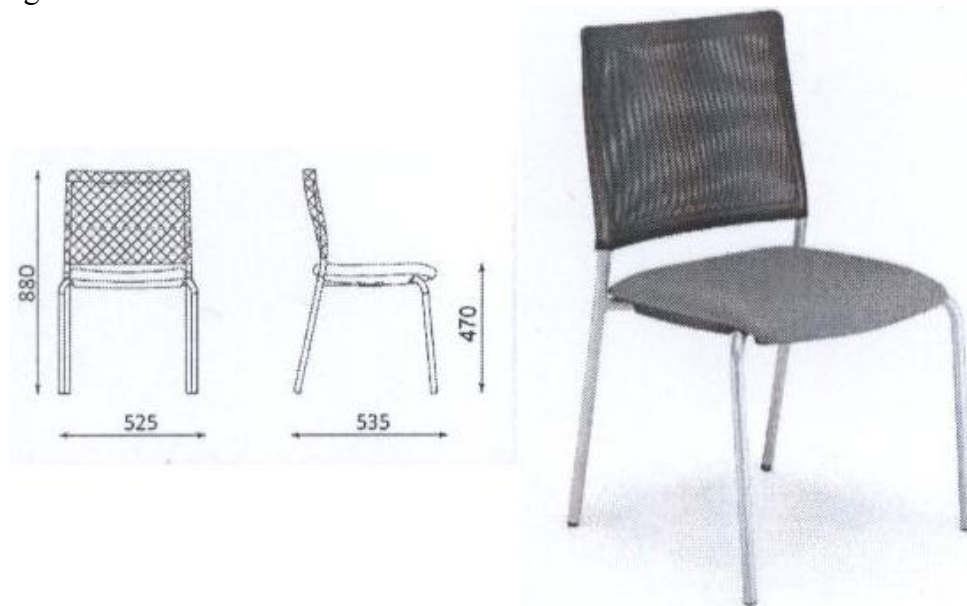
Wymagane wymiary krzesła (+/- 20mm):



Kolor tapicerki szary

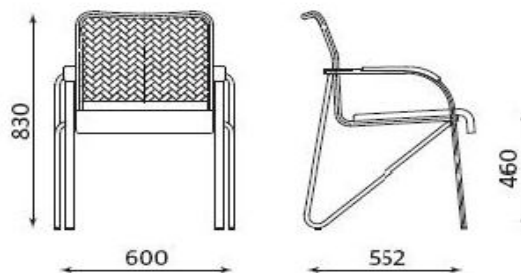
KRZESŁO (typu INTRATA lub równoważna) – szt. 41

Krzesło konferencyjne z miękkim tapicerowanym siedziskiem i siatkowym oparciem bez podłokietników. Rama krzesła wykonana z rury stalowej fi 22x2.5, 2.0 i 1.5mm. pokryta chromowaną powłoką galwaniczną. Szkielet siedziska wykonany z 5 warstwowej sklejki bukowej o grubości min. 6mm pokryty ciętą gąbką o grubości 35mm i gęstości 40kg/m³. Siedzisko winno posiadać polipropylenową osłonę w kolorze czarnym. Oparcie wykonane z metalowej ramki obciągniętej wysokogatunkową siatką 100% poliestrową o gramaturze 248g/m² w kolorze czarnym. Stopki wykonane z tworzywa sztucznego. Konstrukcja krzesła umożliwiająca ich składowanie w stosie. Krzesło winno spełniać normy wytrzymałościowe zgodne z: PN-EN13761



KRZESŁO GABINETOWE - SZT. 20 **typu SAMBA NET lub równoważna**

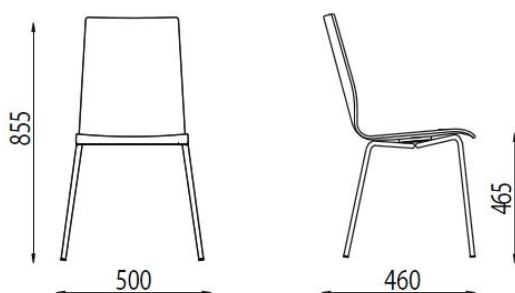
Krzesło osadzone na stalowej chromowanej ramie z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem oraz zintegrowanymi podłokietnikami. Konstrukcję krzesła tworzy metalowa rama pokryta chromowaną powłoką galwaniczną. Przednie nogi krzesła wykonane z profilu owalnego 30x15x1.5mm, tylne z rury fi 16x2mm. Szkielet oparcia wykonany ze stalowej rury fi 20x1.5, fi 18x1.5mm i obciągnięty wysokogatunkową siatką tapicerską. Szkielet siedziska wykonany z 6 warstwowej sklejki bukowej o gr. ok.9mm, obłożony gąbką o gęst.35kg/m³ – gr.20mm. nakładki podłokietników wykonane z litego drewna bukowego tapicerowane. Stopki wykonane z tworzywa sztucznego zapobiegające zarysowaniu powierzchni. Konstrukcja krzesła umożliwiająca ich składowanie w stosie. Tapicerka w kolorze czarnym posiadająca atest na ścieralność min 150.000 cykli Martindale. Krzesło winno spełniać normy wytrzymałościowe zgodne z: PN-EN13761.



KRZESŁO KAWIARNIANE - SZT. 2

Krzesło konferencyjne – dostawne. Rama wykonana z rur stalowych o średnicy min. 16-18 mm, wykończenie chrom. Siedzisko i oparcie tworzą jeden element wykonany z profilowanej sklejki bukowej o grubości min. 10mm. Lakierowane lakierem bezbarwnym. Krzesło przystosowane do sztaplowania – minimum 4 szt. Krzesło wyposażone w dystanse z tworzywa umieszczone pod siedziskiem, zabezpieczające krzesło przed porysowaniem w czasie składowania. Siedzisko montowane jest do stelaża za pomocą wklejonego dystansu, umożliwiającego zachowanie jednolitej powierzchni krzesła bez widocznych łączników. Krzesło musi posiadać atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN z wynikiem pozytywnym.

Wymagane wymiary krzesła (+/- 20mm):

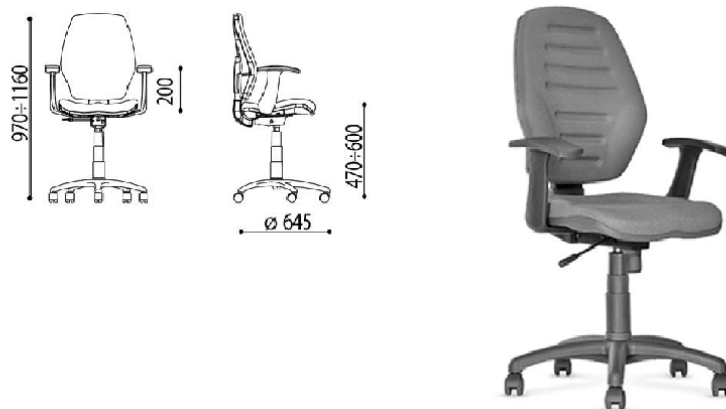


Wybarwienie sklejki do wyboru z palety producenta, zawierającej min. 5 kolorów.

Krzesło obrotowe (typu MASTER 211 lub równoważna) - SZT. 35

Krzesło biurowe tapicerowane z wysokim oparciem. Szkielet siedziska wykonany z 7 warstw sklejki o gr.10,5mm obłożony pianką wylewną. Osłona wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Szkielet oparcia wykonany z 6 warstw sklejki o gr.9mm, obłożony pianką wylewną. Osłona oparcia wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Podłokietniki regulowane (góra – dół), nakładki PU. Podstawa krzesła stalowa, pokryta chromową powłoką galwaniczną. Kółka samohamowne do powierzchni twardych fi 50mm.

Krzesło wyposażone w mechanizm zapewniający: synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska w stosunku 2:1, swobodne kołysanie się, blokadę siedziska i oparcia w 5 pozycjach, regulację wysokości oparcia, zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika. Tapicerka w kolorze czarnym posiadająca atest na ścieralność min 150.000 cykli Martindale. Krzesło winno spełniać normy wytrzymałościowe zgodne z: PN-EN1335.



LADA BIUROWA Z JEDNYM STANOWISKIEM DO PROJEKTU-SZT.1

Wymiary:

długość: 1600 mm

Szerokość: 1000 mm

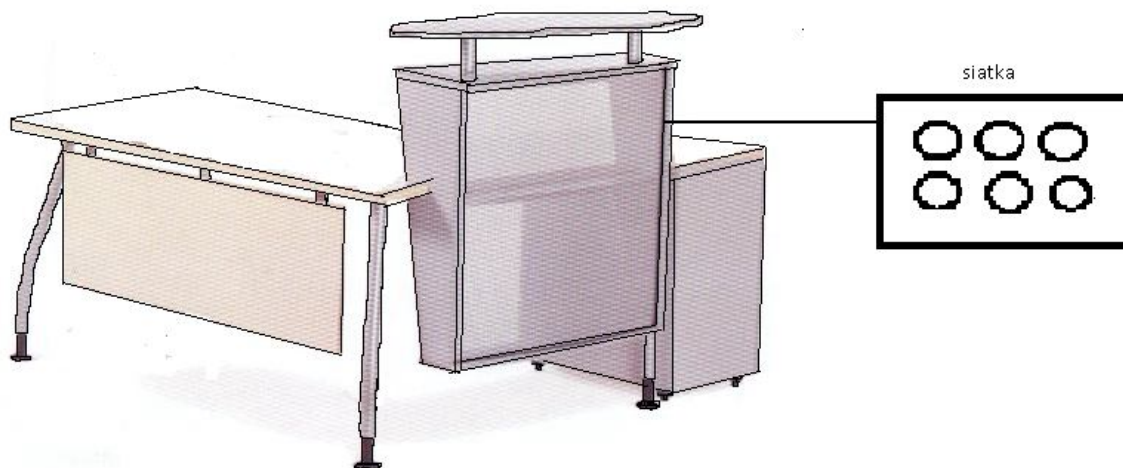
wysokość: 750-770 mm

Biurka wykonane z płyt meblowych. Blaty o całkowitej grubości 25-28 mm z wielowarstwową krawędzią, oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. Pas środkowy tworzy zagłębienie głębokości 1.0-1.5mm. Podstawę biurek stanowi stelaż metalowy na 4 nogach o średnicy 40-45mm zakończonych stopkami plastikowymi umożliwiającym płynną regulację wysokości biurka w zakresie od min.68 do co najmniej 77cm. Nogi stelaża gięte, malowane w kolorze aluminium, wyposażone w co najmniej dwa zaczepy do mocowania okablowania z możliwością ich wpinania i wypinania bez demontażu zaczepu. Biurka wyposażone w zaczepy do poziomego prowadzenia okablowania pod blatami. Blaty posiadają od spodu wklejone gniazda montażowe umożliwiające łączenie ich ze sobą w ciągi za pomocą śrub. Do łączenia blatów wyklucza się stosowanie wkrętów samo nawiercających, niszczących strukturę płyty. Wskazane w wykazie biurka wyposażone w przepusty kablowe o średnicy 80mm. Wymagany atest higieniczny obejmujący gotowe wyroby.

Kontener do wysokości lady wykonane z płyty meblowej - blaty i fronty w kolorze dąb z palety producenta, korpusy w kolorze aluminium.

1. korpus z płyty meblowej gr. min. 18 mm,
2. fronty i korpus wykończone PCV gr. min. 2 mm,
3. szuflady płytowe, prowadnice rolkowe,

4. zamknięcie na zamek centralny z numerem seryjnym, klucz łamany,
5. kontenery mobilne na 4 kółkach plastikowych w tym 2 z blokadą,
6. uchwyty metalowe, rozstaw min. 96 mm, wykończenie satyna.



Rys. poglądowy

REGAŁ BIBLIOTECZNY OTWARTY - SZT. 2

wymiary:

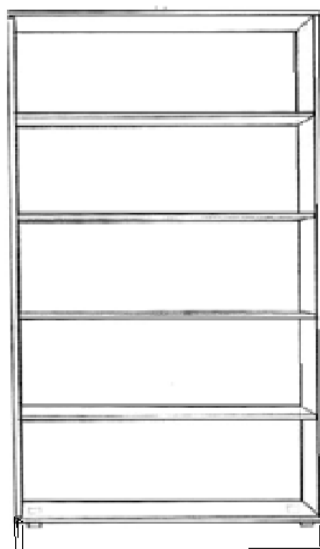
szerokość: 600mm

głębokość: 380mm

wysokość: 1830mm

- wieńce górne regałów wykonane z płyty laminowanej gr. min. 25 mm,
- korpusy szaf i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm,
- plecy płyta HDF,
- wieńce szaf i regałów, wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej.

Regały wyposażone w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Korpus łączony na złącza mimośrodowe metalowe z niklowaną częścią zaciskową $\phi 15$ oraz metalowo-tworzywową częścią rozprężną. Półki na akta wsparte na systemie podpórek samozaciskowych. Podpórki złożone z tworzywowej części osadzonej w półce oraz metalowo-tworzywowego trzpienia trwale mocowanego w korpusie szafy. Sposób mocowania półek zapobiega ich przypadkowemu wysunięciu się, a także zwiększa sztywność korpusu. Korpusy w kolorze aluminium



rys. poglądowy

STOLIK 2-OSOBOWY - SZT. 6

Wymiary:

długość: 700 mm

szerokość: 700 mm

wysokość: 750 mm

Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 25-28 mm. Rogi stołu winny być zaokrąglone. Krawędzie narażone na uszkodzenia winny być zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm metodą "na gorąco". Stelaż wykonany na bazie 4 rur chromowanych o przekroju 32 mm.

STÓŁ 4 - OSOBOWY - SZT. 2

Wymiary:

szerokość: 700 mm

długość: 1000 mm

wysokość: 740 mm

Stoły wykonane z płyt meblowych w kolorze dąb rozbielany z możliwością zmiany przez zamawiającego. Blaty o całkowitej grubości min. 25-30 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Na nogach metalowych.



STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY - SZT. 3

W tym

-2 szt. w kolorze dąb rozbielony

-1 szt. w kolorze orzech do wyboru z palety wykonawcy

Wymiary:

szerokość: 5600 mm

długość: 600 mm

wysokość: 740 mm

Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 25-28 mm. Rogi stołu winny być zaokrąglone. Krawędzie narażone na uszkodzenia winny być zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm metodą "na gorąco". Stelaż wykonany na bazie 4 rur chromowanych o przekroju 32 mm.

STOLIK POD KOMPUTER – SZT. 4

wymiary:

długość: 1000mm

szerokość: 600mm

wysokość: 750mm

Wykonanie jak biurkach uniwersalnych . Tego rodzaju stolik winien posiadać wysuwkę pod klawiaturę.

STÓŁ 8 - OSOBOWY - SZT. 3

Ten typ stołu musi być dostosowany do krzeseł stacjonarnych typu Samba prod. Nowy Styl lub równoważny gdyż zamawiający zaplanował do pomieszczeń gabinetowych. Stół musi być dostosowany do biurka gabinetowego.

W tym

2 szt. w kolorze orzech

1 szt. w kolorze dąb rozbielony

Wymiary:

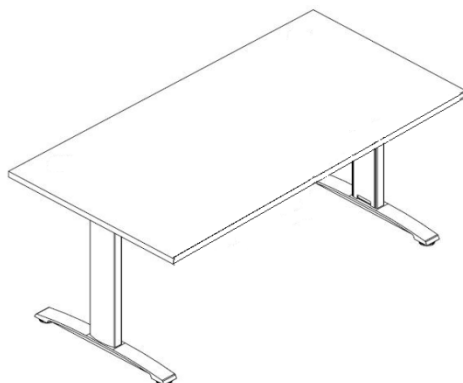
szerokość: 1000 mm

długość: 2500 mm

wysokość: 760 mm

Stoły wykonane z płyt meblowych w kolorze orzech. Blaty o całkowitej grubości min. 46 – 48 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Pas środkowy w kolorze antracyt +10/-12. Podstawę biurek stanowi stelaż metalowy na nogach teowych. Podstawę stołów stanowi stelaż metalowy na nogach teowych. Kolumny pionowe stelaża malowane w kolorze czarnym, zawierają wewnątrz kanał przelotowy z możliwością przeprowadzenia okablowania oraz umożliwiają szybki dostęp do przewodów, dzięki metalowej nakładce mocowanej magnetycznie. Nogi podporowe zakończone stopami poziomymi z poziomowaniem w zakresie min. 10 mm. Stopy wykonane z odlewu aluminium polerowanego, co zapobiega możliwości powstania uszkodzeń powłoki lakierniczej podczas eksploatacji. Nogi połączone

ze sobą belką metalową w kolorze czarnym, stanowiącą jednocześnie szynę do poziomego prowadzenia okablowania. Błaty wyposażone od spodu we wklejane gniazda montażowe, umożliwiające wielokrotne łączenie blatów ze stelażem oraz biurek ze sobą za pomocą śrub.



Meble do gabinetów - Komendantów winny być kolorze orzech z możliwością wyboru z palety wykonawcy

STÓŁ ROBOCZY - SZT. 1

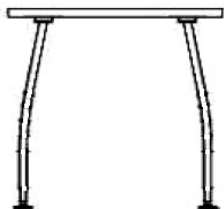
Wymiary:

szerokość: 800 mm

długość: 1400 mm

wysokość: 740 mm

Stoły wykonane z płyt meblowych w kolorze dąb rozbielany z możliwością zmiany przez zamawiającego. Błaty o całkowitej grubości min. 25-30 mm, oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Na nogach metalowych.



SZAFA METALOWA BHP - SZT. 1

wymiary:

Szerokość: 700 mm

Głębokość: 490 mm

Wysokość: 1800 mm

Szafa ubraniowa zamykana uchylnie. Szafa wykonana z blachy min. 0,6-1,0 mm, wieniec dolny ocynkowany z blachy 1 mm, pozostałe elementy szafy wykonane z blachy min. 0,6 mm. Szafa wyposażona jest w wewnętrzną półkę, metalowy drążek, wieszaki ubraniowe, haczyk na ręcznik oraz lustro. Drzwi z perforacją w górnej i dolnej części drzwi, wyposażone w zamek na kluczyk ryglujący w trzech punktach. Szafy malowane proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi zapewniającymi klasyfikację ogniową powłoki lakierniczej co najmniej PN-EN. Korpus i stelaż podstawy malowane w kolorze RAL 9006, drzwiczki w kolorze szarym. Dopuszczalna różnica w wymiarach brył to +/- 20 mm pod warunkiem, że zmiana wymiarów nie spowoduje komplikacji funkcjonalnych. Wymagany atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie dla szaf do przechowywania odzieży obejmujący gotowy wyrób.

SZAFKA KANCELARYJNA 2 - DRZWIOWA - SZT. 27

Wymiary:

szerokość: 800mm

wysokość: 1830mm

głębokość: 380mm

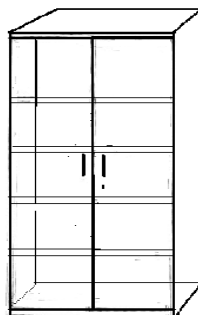
wieniec górny szaf i regałów wykonane z płyty laminowanej gr. min. 25 mm,

korpusy szaf i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm,

plecy płyta HDF,

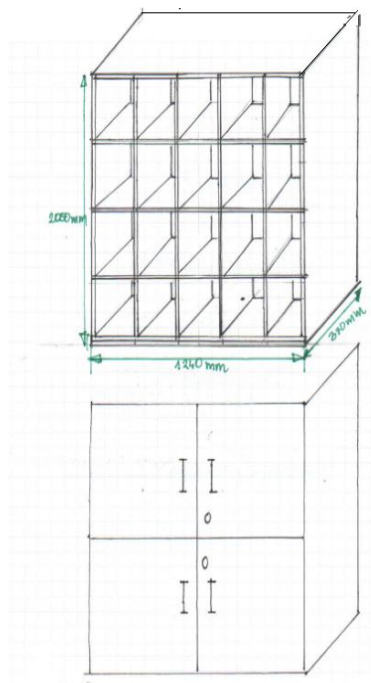
wieniec szaf i regałów, drzwiczki oraz lica szuflad wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej.

Szafa wyposażona w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 96 mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągami. W układach dwudrzwiowych, jedno ze skrzydeł drzwiowych wyposażone w listwę przemykową plastikową z gumową uszczelką, utrudniającą wnikanie kurzu do wnętrza. Drzwiczki zamykane na zamki patentowe z numerem seryjnym. System zamykania drzwi nie wymaga stosowania zasuwek drzwiowych. Korpus łączony na złącza mimośrodowe metalowe z niklowaną częścią zaciskową fi 15 oraz metalowo-tworzywową częścią rozprężną. Półki na akta wsparte na systemie podpórek samozaciskowych. Podpórki złożone z tworzywowej części osadzonej w półce oraz metalowo-tworzywowego trzpienia trwale mocowanego w korpusie szafy. Sposób mocowania półek zapobiega ich przypadkowemu wysunięciu się, a także zwiększa sztywność korpusu. Szafa zamykana na całej wysokości drzwiami. Fronty w kolorze z palety producenta, korpusy w kolorze aluminium.



rys. poglądowy

SZAFA KANCELARYJNA WG PROJEKTU - SZT. 1



Rys. poglądowy

SZAFA METALOWA DUŻA - SZT. 2

wymiary:

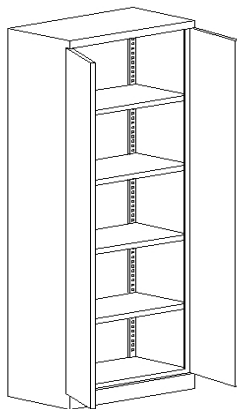
szerokość: 900mm

głębokość: 435mm

wysokość: 1 900mm

Szafa metalowa stalowa, wykonana z blachy gr. min. 0,6mm, cokół gr. min. 1mm, malowana proszkowo w kolorze jasnoszarym RAL 9006. Drzwi skrzydłowe z krytymi zawiasami oraz zamkiem cylindrycznym z 2 kluczykami, ryglującym w 3 punktach. Wyposażona w 4 przestawne półki co maksimum 30mm o nośności min. 50 kg każda.

Dopuszczalna różnica w wymiarach brył to +/- 20mm pod warunkiem, że zmiana wymiarów nie spowoduje komplikacji funkcjonalnych. Dwa komplety kluczy.



SZAFKA METALOWA NA OSIEM SKRYTEK - SZT. 1

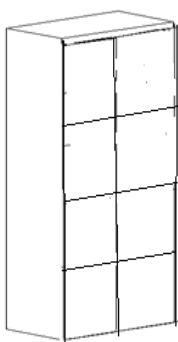
wymiary:

szerokość: 900mm

głębokość: 435mm

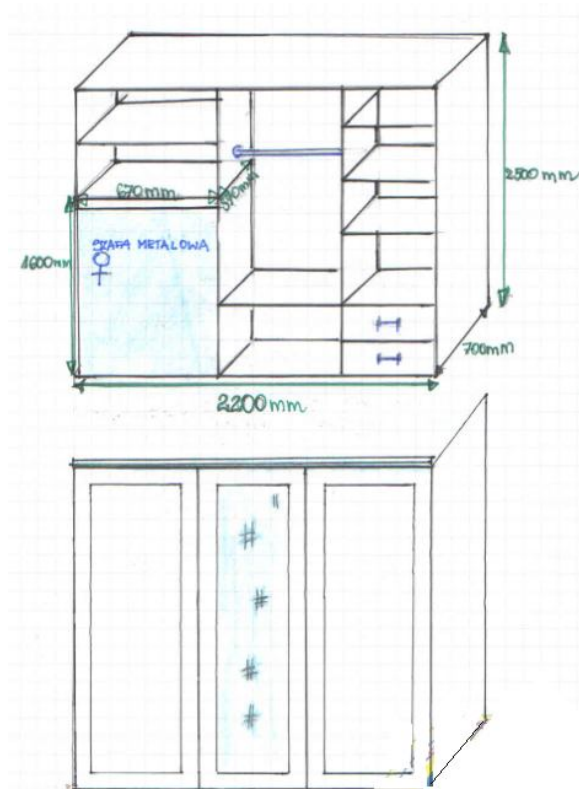
wysokość: 1 900mm

wykonanie tego typu szafy j/w natomiast do tego rodzaju szafy winny być 2 komplety kluczy do każdego skarbczyka

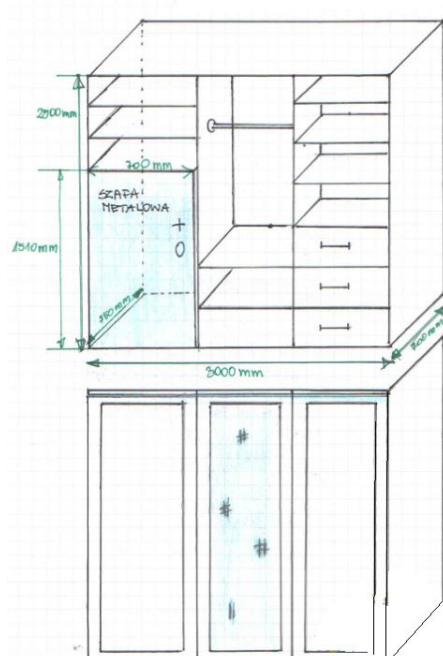


Rys. poglądowy

SZAFKA GABINETOWA - SZT.2



Rys. poglądowy



Rys. poglądowy

SZAFKA UBRANIOWA 2-DRZWIOWA - SZT. 15

Wymiary:

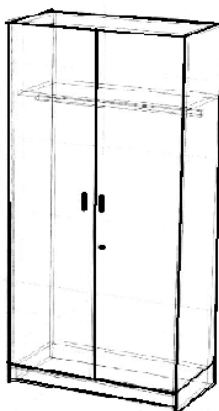
szerokość: 800 mm

wysokość: 1830 mm

głębokość: 600 mm

wieńce górne szaf i regałów wykonane z płyty laminowanej gr. min. 25 mm,
korpusy szaf i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm,
plecy płyta HDF,
wieńce szaf i regałów, drzwiczki oraz lica szuflad wykończone PCV gr. min. 2 mm,
pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej.

Wypożazone w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 96 mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągiem. W układach dwudrzwiowych, jedno ze skrzydeł drzwiowych wyposażone w listwę przymykową plastikową z gumową uszczelką, utrudniającą wnikanie kurzu do wnętrza. Korpus łączony na złącza mimośrodowe metalowe z niklowaną częścią zaciskową $\varnothing$ 15 oraz metalowo-tworzywową częścią rozprężną. Półki na akta wsparte na systemie podpórek samozaciskowych. Podpórki złożone z tworzywowej części osadzonej w półce oraz metalowo-tworzywowego trzpienia trwale mocowanego w korpusie szafy. Sposób mocowania półek zapobiega ich przypadkowemu wysunięciu się, a także zwiększa sztywność korpusu. Wewnątrz jedna półka oraz drążek ubraniowy.



SZAFKA ETAŻERKA – SZT. 14

Wymiary:

szerokość: 800 mm

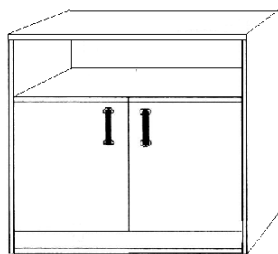
wysokość: 750 mm

głębokość: 380 mm

wieńce górne szaf i regałów wykonane z płyty laminowanej gr. min. 25-28 mm,
korpusy szaf i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm,
plecy płyta HDF,

wieńce szaf i regałów, drzwiczki oraz lica szuflad wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej.

Wypozażone w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 96 mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągami. W układach dwudrzwiowych, jedno ze skrzydeł drzwiowych wypozażone w listwę przymykową plastikową z gumową uszczelką, utrudniającą wnikanie kurzu do wewnątrz. Drzwiczki zamykane na zamki patentowe z numerem seryjnym. System zamykania drzwi nie wymaga stosowania zasuwki drzwiowych. Korpus łączony na złącza mimośrodowe metalowe z niklowaną częścią zaciskową ϕ 15 oraz metalowo-tworzywową częścią rozprężną. Półki na akta wsparte na systemie podpórek samozaciskowych. Podpórki złożone z tworzywowej części osadzonej w półce oraz metalowo-tworzywowego trzpienia trwale mocowanego w korpusie szafy. Sposób mocowania półek zapobiega ich przypadkowemu wysunięciu się, a także zwiększa sztywność korpusu. Drzwiczki do wysokości 2/3 mebla, wewnątrz jedna półka.



SZAFKA GOSPODARCZA -SZT.1

Wymiary:

szerokość: 700 mm

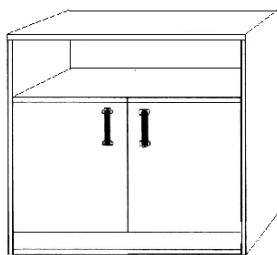
wysokość: 750 mm

głębokość: 380 mm

wieńce górne szaf i regałów wykonane z płyty laminowanej gr. min. 25-28 mm, korpusy szaf i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, plecy płyta HDF,

wieńce szafki, drzwiczki oraz lica szuflad wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej.

Wypozażone w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 96 mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągami. W układach dwudrzwiowych, jedno ze skrzydeł drzwiowych wypozażone w listwę przymykową plastikową z gumową uszczelką, utrudniającą wnikanie kurzu do wewnątrz. Drzwiczki zamykane na zamki patentowe z numerem seryjnym. System zamykania drzwi nie wymaga stosowania zasuwki drzwiowych. Korpus łączony na złącza mimośrodowe metalowe z niklowaną częścią zaciskową ϕ 15 oraz metalowo-tworzywową częścią rozprężną. Półki na akta wsparte na systemie podpórek samozaciskowych. Podpórki złożone z tworzywowej części osadzonej w półce oraz metalowo-tworzywowego trzpienia trwale mocowanego w korpusie szafy. Sposób mocowania półek zapobiega ich przypadkowemu wysunięciu się, a także zwiększa sztywność korpusu. Drzwiczki do wysokości 2/3 mebla, wewnątrz jedna półka.



SZAFKA POD KSERO/FAKS - SZT. 13

wymiary:

długość: 1 000mm

głębokość: 600mm

wysokość: 700mm

Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej. Dół szafki do wysokości 400mm, zamykany podwójnymi drzwiczkami, w środku zamontowana jedna półka. Błat szafki o grubości 25-28mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2mm.

UWAGA: dokładny pomiar poszczególnych mebli przedstawionych w załącznikach i szczegóły realizacji należy uzgodnić w miejscu przeznaczenia.

Szczególną uwagę należy zwrócić na gabinety komendanckie w których kolor winien być orzech a w pozostałych pomieszczeniach dąb, korpusy mebli w kolorze szarym z palety wykonawcy.

Korpus szaf, regalów, szafek w kolorze szarym fronty blaty dąb rozbielony lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego, natomiast meble do gabinetów - Komendantów oraz Sekretariatu Komendanta winny być kolorze orzech z możliwością wyboru z palety wykonawcy.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa przedsiębiorstwa :
Adres przedsiębiorstwa :
Numer telefonu: Numer fax/email :

Wykonawca musi wykazać się że należycie wykonał w okresie trzech lat przed dniem otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej jednym zamówieniem zgodnym z przedmiotem zamówienia/dostawa mebli / o wartości co najmniej 50.000,00 zł.

Lp.	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>zamawiający</i>	<i>Data realizacji</i>	Wartość zł brutto	Inne uwagi

Uwaga: Załączyć kserokopie dowodów/poświadczeń/ potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie lub jest wykonywane należycie . Będą tylko uznane dokonania potwierdzone dowodami.

Podpisano:
/ uprawniony przedstawiciel /