

148/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**GENERALNE WYKONAWSTWO ROBÓT PN :
” Komisariat Policji Gdańsk Śródmieście- budowa
nowej siedziby „ wraz z opracowaniem projektu
wykonawczego.**

GDAŃSK DNIA 30.10.2014r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie z art.22 i 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 - Wykaz robót i kadry

Nr 5 – dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Nr 6 – Oświadczenie o prawie dysponowania

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest :

Generalne wykonawstwo robót pn :” Komisariat Policji Gdańsk Śródmieście – budowa nowej siedziby „ wraz z opracowaniem projektu wykonawczego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

Termin gwarancji min 36 miesięcy.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

CPV -45400000-0

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową Komisariatu Policji Gdańsk Śródmieście zlokalizowany w kwartale ulic Długa Grobla, Zabłotna, Wiesława, poprzedzone opracowaniem projektu wykonawczego dla przedmiotowej inwestycji.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia szczegółowo określają:
 - Dokumentacja projektowa w fazie projektu budowlanego, opracowana w październiku 2014r. przez firmę projektową Krystyna Stawiarka – Kostarczyk AKO ARCHITEKCI z siedzibą w Gdańsku pn. „Budowa Komisariatu Policji Gdańsk Śródmieście”
 - Specyfikacje Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
- 3) Na zakres zamówienia składają się w szczególności:
 - a) Prace projektowe – opracowanie projektu wykonawczego dla przedmiotowej inwestycji:
 - Opracowanie projektu technologicznego odwodnienia wykopu. Badania do projektu budowlanego były wykonywane przy niskim stanie wód gruntowych. Należy spodziewać się wyższych poziomów wód podczas realizacji inwestycji.
 - Opracowanie projektu wzmocnienia gruntu z wyborem technologii prac po dokładnej ocenie makroskopowej i ewentualnie dodatkowych badań geologicznych wykonanych na zlecenie generalnego wykonawcy inwestycji.
 - Opracowanie projektu wykonawczego branży konstrukcyjno – budowlanej
 - Opracowanie projektu wykonawczego masztu nadawczego
 - Opracowanie projektu wykonawczego elewacji strukturalnych.
 - Opracowanie projektu wykonawczego architektonicznego z uwzględnieniem projektu aranżacji wnętrz części wspólnych budynku, tj. holu głównego, korytarzy, sali konferencyjnej.
 - Opracowanie projektu wykonawczego sieci cieplnych.
 - Opracowanie projektu wykonawczego technologii kotłowni gazowej wraz z wewnętrzną instalacją gazu.
 - Opracowanie projektu wykonawczego wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
 - Opracowanie projektu wykonawczego instalacji sanitarnych, w tym: instalacji wodno – kanalizacyjnej, przepompowni ścieków, instalacji kanalizacji deszczowej, instalacji c.w.u., instalacji grzewczej i ciepła technologicznego.
 - Opracowanie projektu wykonawczego instalacji elektroenergetycznych, w tym: Instalacje elektryczne, przebudowa sieci SN i nn, usunięcie kolizji oświetlenia

drogowego, budowa linii zasilających nn. i oświetleniowych na terenie działki inwestora.

- Opracowanie projektu wykonawczego instalacji teletechnicznych, w tym: okablowania strukturalnego, systemu łączności radiotelefonicznej, sygnalizacji alarmu włamania i napadu oraz kontroli dostępu, sygnalizacji alarmu pożaru, zgodnie z zakresem w projekcie budowlanym.
- Opracowanie wizualizacji zadania inwestycyjnego, w tym: jeden widok całego zamierzenia inwestycyjnego „z lotu ptaka” oraz dwa widoki ogólne z perspektywy człowieka.
- Opracowanie projektu zamiennego dotyczącego zagospodarowania terenu, wynikającego z konieczności wygospodarowania miejsca na sieciową stację transformatorową zlokalizowaną na terenie Inwestora związaną ze zmianą warunków przyłączeniowych ENERGIA Operator wraz z projektem ogrodzenia opracowanym zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze standaryzacji komend i komisariatów Policji Polskiej w związku ze zmianą zapisu w miejscowym planem zagospodarowania terenu dla miasta Gdańska – Śródmieście – dla lokalizacji inwestycji.

b) Prace poprzedzające roboty zasadnicze:

- przygotowanie oraz uzgodnienie projektu tymczasowej organizacji ruchu;
- przeszukanie Terenu Budowy na obecność niewypałów i niewybuchów wraz z ich likwidacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

c) Roboty zasadnicze

- Branża drogowa;
- Branża konstrukcyjno – budowlana,
- Branża wodno – kanalizacyjna;
- Branża sanitarna;
- Branża elektryczna i elektroenergetyczna;
- Branża teletechniczna i teleinformatyczna;
- Branża gazowa;
- Branża C.O.
- Roboty związane z urządzeniem zieleni;

4) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) roboty przygotowawcze,
- b) przeprowadzenie rozpoznania saperskiego na terenie lokalizacji budowy przed przystąpieniem do Robót poprzez wyspecjalizowaną firmę. W przypadku występowania przedmiotów wybuchowych lub niebezpiecznych - zabezpieczenie nadzoru saperskiego i oczyszczenie terenu z tych przedmiotów,
- c) wycinka drzew i krzewów,
- d) roboty geotechniczne,
- e) roboty ziemne,
- f) budowę chodników, ciągów pieszo – jezdnych, wjazdów na posesję wraz całym układem drogowym na działkach budowlanych inwestycji,

- g) budowę urządzeń ochrony środowiska, w tym: zieleni drogowej,
- h) roboty branży teletechnicznej, w tym: linie kablowe, linie światłowodowe, oraz wszystkie instalacje wynikające z dokumentacji projektowej.
- i) roboty branży sanitarnej, w tym: wodociągi, kanalizacja sanitarna, gazociągi, kanalizacja deszczowa, sieć centralnego ogrzewania,
- j) roboty branży elektroenergetycznej, w tym: instalacje budynkowe, budowa i przebudowa linii kablowych SN i nn; budowa i przebudowa oświetlenia drogowego oraz przebudowa urządzeń elektroenergetycznych,
- k) budowę obiektów małej architektury wraz z ogrodzeniem terenu,
- l) wykonanie docelowej organizacji ruchu,
- m) opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynków oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

Wykonawca jest zobowiązany dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia wykonać pełen zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowych, przepisów prawa, wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, wydanych decyzji dotyczących Przedmiotu Zamówienia, postanowień umów, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

Ponadto, o ile dla wykonania Przedmiotu Zamówienia będzie konieczne wykonanie innych niezbędnych robót lub czynności, w tym wykonanie projektów wykonawczych, warsztatowych lub montażowych i uzyskania w związku z tym wymaganych prawem zezwoleń, lub gdy dla używania wykonanych części robót konieczne będzie uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, Wykonawca wykona te czynności i roboty oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym kosztem i staraniem.

Przy realizacji inwestycji Wykonawca musi wykonać wszystkie roboty wynikające z zapisów wytycznych resortowych tj. :

- Wytyczne nr 3 KGP z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
- Księga standaryzacji komend i komisariatów Policji Polskiej.
- Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych Dz.Ust.2012poz.683

Przedmiot zamówienia nie będzie obejmować:

- wyposażenia kwaterunkowego i gospodarczego w tym: mebli, regałów składnicy akt, szafek BHP, wyposażenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych: suszarek do rąk, dozowników na mydło, uchwytów do papieru toaletowego, ale musi wyposażyć pomieszczenia WC dla osób niepełnosprawnych w pochwytach przy umywalkach i miskach ustępowych oraz lustra nad wszystkimi umywalkami w budynku administracyjnym.
- wyposażenia informatyczno – łącznościowego, w tym: aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego.

1. Zalecenia wykonawcze i zastrzeżenia

- 1) Z uwagi na złożone warunki gruntowe, jakim charakteryzuje się delta Wisły, prace związane z posadowieniem budynków należy wykonać przy wykorzystaniu wyspecjalizowanej firmy

geotechnicznej oraz pod nadzorem osoby mającej doświadczenie przy tego typu pracach. Ostateczne decyzje co do wymiany gruntu, czy głębokości zakotwienia pali musi nastąpić po ocenie makroskopowej oraz wykonaniu dodatkowych badań geologicznych, które wykonane muszą zostać przez Generalnego Wykonawcę robót i na jego koszt.

- 2) Ruch prowadzony w obrębie pasa drogowego musi się odbywać zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu zatwierdzonym przez Zarządcę Ruchu – Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku - jednostkę budżetową Gminy Miasta Gdańsk. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do warunków dot. organizacji ruchu na czas trwania.
- 3) Projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy w zależności od potrzeb i postępu robót powinien być aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco oraz uzgadniany z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku.
- 4) Wykonawca zapewni przejezdność wszystkich dróg przebiegających w rejonie prowadzonych robót budowlanych, a jeśli nie będzie to możliwe, zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz zasadami bhp,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się ewentualnym zmianom w organizacji ruchu i robót, wynikającym z doraźnych poleceń Zarządcy Drogi;
- 6) Wykonawca będzie ponosił wszelkie konsekwencje spowodowane niewłaściwym oznakowaniem i niewłaściwym utrzymaniem tego oznakowania w czasie realizacji robót, jak też w czasie przerw w prowadzonych robotach;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest materiały z rozbiórki, odpady wywieźć zgodnie z przeznaczeniem i ustaleniami z właścicielami na miejsca składowania lub wysypiska zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.)
- 8) Odpowiedzialność za spowodowanie awarii istniejących sieci podczas realizacji prac np. za wszelkie ewentualne straty (zerwanie, uszkodzenie lub kradzież) ponosi Wykonawca. Dotyczy to zarówno kosztów usunięcia awarii, jak też i kosztów odszkodowań na rzecz klientów np. za przerwy w łączności lub w świadczeniu innych usług.
- 9) Pokrywy studni kanalizacyjnych powinny być wykonane wg wzoru podanego w Załączniku Nr 2 do Uchwały Zarządu Miasta Gdańska Nr 44/465/2000 z dnia 16.08.2000 r., zmienionej Zarządzeniami Prezydenta Miasta Gdańska Nr 958/05 z dnia 12.08.2005 r. i Nr 744/06 z dnia 10.07.2006 r.
- 10) Przy wykonywaniu prac niezbędne jest zachowanie wszystkich wymogów jakościowych, technicznych i bezpieczeństwa, określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 11) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji w terenie celem sprawdzenia warunków na przyszłym placu budowy, w tym warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, czy też uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny zakresu robót niezbędnych do kompleksowego wykonania pełnego zakresu zamówienia.

2. **Obowiązki Wykonawcy**

Z zastrzeżeniem pozostałych zobowiązań Wykonawcy opisanymi w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do:

1) **Obowiązki ogólne, m.in.:**

- a) Ubezpieczenia budowy i stron procesu inwestycyjnego zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 5 do aktu umowy;

2) **Wymogi na etapie prac poprzedzających roboty zasadnicze, m.in.:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacjami projektowymi oraz STWiORB;
- b) Lokalizacja i organizacja zaplecza budowy należy do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Zaplecze biurowe winno być zlokalizowane na placu budowy lub w jego bezpośrednim pobliżu. Wykonawca ponosi w szczególności koszty organizacji i utrzymania zaplecza, oraz koszty dostarczenia odpowiednich mediów oraz późniejszej likwidacji, w tym pomieszczeń socjalnych i magazynowych, składowania materiałów i parkowania sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na placu budowy i na terenie zaplecza budowy należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp i p. poż., ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu, zabezpieczenia mienia przed kradzieżą oraz uporządkowania terenu po wykonaniu robót. W ramach zaplecza zapewnione zostanie pomieszczenie, w którym będą odbywały się narady techniczne (rady budowy) (dla ok. 20 osób), oraz pomieszczenia nadzoru autorskiego i inwestorskiego o pow. min. 25 m², wraz z:
- zasilaniem w energię elektryczną i wodę pitną, odprowadzeniem ścieków oraz dostępem do kuchni i WC wewnątrz tego samego budynku lub baraku,
 - zapewnieniem dwóch linii telefonicznych zakończonych gniazdkami telefonicznymi z wtykami RJ11 zainstalowanymi we wskazanych przez Zamawiającego miejscach przydzielonych pomieszczeń;
 - zapewnieniem dostępu do Internetu o określonych parametrach: Prędkość łącza dostępowego dla Internetu (WAN) nie może być mniejsza niż 4 Mbit/s dla ruchu przychodzącego i nie mniejsza niż 1,5 Mbit/s dla ruchu wychodzącego. Łącze powinno być zakończone stykiem Ethernet. Do łącza powinien być przypisany co najmniej 1 stały publiczny adres IP. Łącze nie może być ograniczone poprzez blokadę portów, protokołów (np. NAT). Wykonawca zainstaluje w przydzielonym pomieszczeniu w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu zakończenie łącza WAN oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym rozprowadzi z punktu lokalizacji łącza WAN do 5 styków Ethernet kategorii 5e sieci lokalnej w przydzielonych pomieszczeniach,
 - zaplecze budowy winno zostać wyposażone w myjkę do butów przed wejściem do zaplecza Zamawiającego oraz myjki przeznaczone do mycia pojazdów przy wyjazdach z placu budowy,
 - należy zapewnić odpowiedni dojazd (drogi dojazdowe winny być utwardzone) do zaplecza biurowego. W bezpośrednim sąsiedztwie zaplecza biurowego należy zapewnić parking dla min. 10 samochodów osobowych Zamawiającego,
 - sala konferencyjna i pomieszczenia biurowe przeznaczone dla nadzoru inwestorskiego i autorskiego należy wyposażyć w niezbędne meble biurowe oraz sprzęt zgodnie z wymogami:

Lp.	Mebel	Ilość [szt.]
1	Biurko z pomocnikiem	6
2	Krzesło obrotowe	6
3	Regały zamykane	4
4	Szafa ubraniowa	2
5	Krzesła	6
6	Stół konferencyjny ze stołem i krzesłami	Dla ok. 20 osób
7	Urządzenie wielofunkcyjne A3	1

- pomieszczenia biurowe oraz sala konferencyjna powinny być ogrzewane w sezonie grzewczym i wyposażone w klimatyzację,
 - pomieszczenia biurowe będą miały okna o odpowiedniej powierzchni dla umożliwienia odpowiedniego oświetlenia i wentylacji, wyposażone w zewnętrzne kraty, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje,
 - we wszystkich toaletach będą ustępy ze spłuczkami i umywalki z podłączoną zimną i gorącą wodą,
 - pomieszczenie socjalne (kuchenne) powinno być wyposażone w zlewozmywak, zmywarkę, mikrofalówkę oraz 2 czajniki. Wykonawca winien zapewnić wystarczającą dostawę wody dla odpowiedniej obsługi zaplecza biurowego,
 - biuro Zamawiającego powinno posiadać całodobową ochronę,
 - pomieszczenia należy wyposażyć w sprzęt p.poż. zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - należy zapewnić codzienne sprzątnięcie pomieszczeń biurowych w godzinach nie kolidujących z godzinami pracy Zamawiającego;
 - zaplecze biurowe wykorzystywane przez Zamawiającego winno posiadać możliwość oddzielnego rozliczenia zużywanych mediów,
 - Wykonawca winien przestrzegać okresów przeglądów dla poszczególnych urządzeń i pomieszczeń oraz ponosić z tym związane wszelkie koszty serwisu.
 - zaplecza biurowe dla przedstawicieli Zamawiającego będzie gotowe do użytkowania przez Zamawiającego równoległe z terminem rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawcę.
 - zaplecze budowy winno być utrzymane w okresie realizacji projektu oraz w okresie rozliczenia projektu,
 - koszt urządzenia i wyposażenia zaplecza biurowego należy ująć w kwocie ofertowej.
- c) Wykonawca będzie realizować roboty w sposób minimalizujący niedogodności dla mieszkańców i minimalizujący ryzyko powstania szkód w sąsiadujących nieruchomościach. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia nieruchomości w sąsiedztwie budowy, spowodowane jego działalnością. W celu oceny zasadności roszczeń odszkodowawczych dotyczących szkód w sąsiadujących z placem budowy nieruchomościach zaleca się aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych sporządził inwentaryzację stanu technicznego nieruchomości zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy. Inwentaryzacja zawierać będzie zdjęcia, skatalogowane w sposób nie budzący wątpliwości co do momentu ich wykonania oraz obiektu, które dokumentują, oraz odpowiednie ich opisy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tymczasowego przyłącza elektroenergetycznego i wody, niezbędnego do właściwego prowadzenia robót.

3) **Wymogi na etapie robót zasadniczych, m.in.:**

- a) dostosowanie czasu pracy do potrzeb wynikających z Kontraktu (w tym przy uwzględnieniu możliwości pracy w dni wolne od pracy); organizowanie Rad Budowy, narad technicznych i koordynacyjnych;

- b) udzielanie Zamawiającemu i jego przedstawicielom dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
 - c) współpraca z Zamawiającym, w tym w zakresie korzystania z wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień, dotyczących należytego wykonaniu Kontraktu;
 - d) udostępnianie przedstawicielom Zamawiającego wszelkich materiałów, informacji wyników badań, związanych z realizacją Kontraktu;
 - e) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, przygotowania dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
 - f) zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - g) umożliwienie Zamawiającemu prowadzenia kontroli na terenie budowy w celu sprawdzenia bądź nadzoru, w szczególności:
 - jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką i wiedzą inżynierską;
 - zgodności w zakresie przestrzegania zasad bhp, bioz, p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - weryfikacji dokumentacji geodezyjnej ze sporządzonych wytyczeń i inwentaryzacji powykonawczej;
 - sposobu oznakowania, składowania i magazynowania materiałów i wyrobów budowlanych oraz narzędzi i środków budowlanych;
 - badań materiałów i robót budowlanych wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - bieżącego monitorowania postępu robót i stanu zaawansowania robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
 - h) wykonanie tablicy informacyjnej z danymi: nazwą inwestycji, nazwą Zamawiającego - Inwestora, które zostaną postawione przez Wykonawcę w terminie oraz miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Tablice należy wykonać z materiałów trwałych i odpornych na warunki atmosferyczne,
 - i) Wykonawca zobowiązany jest pielęgnować wykonaną zieleni przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego,
 - j) Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych,
 - k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego przekazywania placu budowy oraz możliwość narzucenia kolejności prowadzenia prac w zależności od bieżących potrzeb związanych z realizacją całej inwestycji,
 - l) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów, ekspertyz lub sprawdzeń. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
- 4) **Zapewnienia prawidłowego wykonania robót budowlanych, m.in.:**
- a) terminowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania robót;

- b) dokonania powiadomień gestorów i eksploatorów sieci i in., uzyskania/zawarcia wszystkich niezbędnych i/lub wymaganych uzgodnieniami dokumentacji warunków, pozwoleń, zezwoleń, zgód, porozumień/umów i poniesienia kosztów, związanych z ich utrzymaniem;
- c) współpracy z Zamawiającym przy przygotowywaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego
- d) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy;
- e) wykonania w 4 egzemplarzach i przekazania, przed dniem odbioru dokumentacji powykonawczej, dokumentów i materiałów wymaganych do wydania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu. Zawartość dokumentacji powykonawczej powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami;
- f) powiadamiania Zamawiającego o zamiarze wykonywania robót budowlanych w nocy i w dni wolne od pracy;
- g) umożliwiania wykonywania badań niezależnemu laboratorium wskazanemu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;

5) **Odpowiedzialność Wykonawcy, m.in.:**

- a) przestrzegania zasad bhp, bioz, p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy;
- b) przestrzegania przepisów związanych z ochroną środowiska w tym zwłaszcza:
 - wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia;
 - prowadzenie robót w sposób minimalizujący straty w środowisku,
 - właściwa gospodarka odpadami powstałymi w trakcie realizacji robót,
 - przeszkoleniem pracowników w zakresie ochrony środowiska na placu budowy oraz sposobów prawidłowego postępowania w tym zakresie np. zabezpieczenia potencjalnych pułapek dla drobnych zwierząt w trakcie wykonywania robót,
 - uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego i Projektantem możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zmniejszających uciążliwość dla środowiska,
- c) przez cały okres prowadzenia robót Wykonawca, odpowiedzialny będzie za:
 - organizację ruchu w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U.177/2003 poz.1729),
 - przestrzeganie warunków ruchu określonych w zatwierdzonym projekcie tymczasowej organizacji ruchu. Zmiany będą możliwe tylko za zgodą Zarządcy Ruchu, którym jest Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku,
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji robót odbioru wód opadowych i roztopowych,

- Wykonawca będzie prowadził dokumentację fotograficzną z realizacji robót w odstępach miesięcznych, w ilości 10 zdjęć w każdym miesiącu realizacji, w formie zdjęć cyfrowych z placu budowy,
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie placu budowy i nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem placu budowy; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt,
- Organizacja i Udział w Radach Budowy, naradach technicznych i koordynacyjnych;

3. Współpraca z Zamawiającym

Niezależnie od pozostałych obowiązków określonych w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do realizowania wydanych przez Zamawiającego poleceń niezbędnych do zrealizowania Kontraktu – przedmiot zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

Wykonawca, który wygra postępowanie o zamówienie publiczne jako załącznik do umowy przygotuje harmonogram realizacji inwestycji na wartość wynikającą z postępowania.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

- **wymagany termin realizacji zamówienia – 29.12.2014- 30.04.2017 r**

Zamawiający dysponuje na realizację zadania w roku 2015 środkami finansowymi w wysokości 10.000.000 zł i oczekuje wykonania pełnego zakresu finansowego 2015 roku do dnia 15.12.2015r. Pozostałe środki finansowe wynikające ze złożonej oferty do wykorzystania w 2016-2017r.

- **Wykonawca musi rozpocząć roboty niezwłocznie po podpisaniu umowy z zachowaniem terminu zgłoszenia rozpoczęcia robót.**

Wykonawca może dokonać wizji lokalnej przyszłego placu budowy, w celu zapoznania się z warunkami realizacji robót a zwłaszcza:

- stanu zagospodarowania i uzbrojenia terenu przyszłego placu budowy widocznego na zewnątrz / zabezpieczenie placu budowy w energię elektryczną oraz wodę /,
- możliwości i warunków dojazdu do placu budowy,
- możliwości zagospodarowania placu budowy, w tym składowania materiałów,
- zabezpieczenia obiektu, na obszarze prowadzonych prac, od wpływu warunków atmosferycznych

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia.;

- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);”.
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- materiały i urządzenia muszą być w gat. I

2. Wartość zamówienia określa cena ryczałtowa Oferty która winna obejmować:

Pełen zakres robót objętych opisem przedmiotu zamówienia, projektem budowlanym i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wszelkie koszty poniesione w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i czynnościami odbiorowymi (np. oznakowanie, niezbędne pomiary, próby i ekspertyzy oraz inne).

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Wykonawca musi wykazać się **przynajmniej jedną realizacją** związaną z budową lub rozbudową o wartości nie mniejszej niż **35.000.000,00 zł brutto** . **Realizacja robót musi obejmować swoim zakresem roboty wymienione w przedmiocie zamówienia, w tym min: specjalistyczne roboty związane posadowieniem budynku przy niekorzystnych warunkach geotechnicznych.** Realizacje należy podać za okres ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone(wypełnić zał. nr 4a).

Zamawiający będzie oceniał tylko roboty wykonane należyście zgodnie z postawionym warunkiem

Wykonawca musi zaprezentować min. 1 zespół kadry technicznej- który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia i będącym członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego o uprawnieniach bez ograniczeń jn;

do projektowania w składzie:

- **1 osobą, która będzie pełnić funkcje Głównego Projektanta/ Projektanta branży architektonicznej, posiadająca uprawnienia przez okres minimum 5 lat do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 projektów dotyczących budowy / przebudowy / modernizacji/ rewaloryzacji budynku o kubaturze minimum 10.000 m³.**
- **1 osoba, która będzie pełnić funkcje Projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń przez okres minimum 5 lat do projektowania w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń oraz doświadczenie w wykonaniu projektu branży konstrukcyjnej dotyczącego budowy / przebudowy / modernizacji/ rewaloryzacji budynku o kubaturze minimum 10 000 m³, w tym budynków posadowionych pośrednio na palach;**
- **1 osoba, która będzie pełnić funkcje Projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności**

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń przez okres minimum 5 lat oraz doświadczenie w wykonaniu projektu branży sanitarnej dotyczącego budowy / przebudowy / modernizacji/ rewaloryzacji budynku o kubaturze minimum 10 000 m³;

- 1 osoba, która będzie pełnić funkcje Projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej bez ograniczeń przez okres minimum 5 lat oraz doświadczenie w wykonaniu projektu branży sanitarnej dotyczącego budowy / przebudowy / modernizacji/ rewaloryzacji budynku o kubaturze minimum 10 000 m³;
- 1 osoba, która będzie pełnić funkcje Projektanta posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń przez okres minimum 5 lat oraz doświadczenie w wykonaniu projektu branży teletechnicznej i telekomunikacyjnej dotyczącego budowy / przebudowy / modernizacji/ rewaloryzacji budynku o kubaturze minimum 10 000 m³.

Osoby te – Projektanci poszczególnych branż będą zobowiązane przez Zamawiającego do osobistego brania udziału w naradach roboczych i osobistego uzgadniania rozwiązań technicznych przyjmowanych w dokumentacji projektowej w czasie trwania przedmiotowej umowy pod rygorem zerwania jej.

oraz kierowania robotami :

- uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności budowlano-konstrukcyjnej
- uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności sieci, instalacje i urządzenia ciepłe, wentylacyjne , gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne
- uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności sieci , instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne
- uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności sieci i instalacje telekomunikacyjne

Zamawiający ocenia spełnienie warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia, Wykonawca który złoży wszystkie dokumenty i oświadczenia spełni wymagania zamawiającego.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia:**

- A. Formularz Oferty (zał. nr 1); **Uwaga:** podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem o podwykonawcach
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- C. oświadczenia z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych (ZAŁ. Nr 2);

- D. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- E. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- F. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10,11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- G. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- H. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej /zał nr 2/.
- I. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami załączyć kserokopie uprawnień budowlanych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (wypełnić zał. nr 4b)
- J. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (zał. nr 4a)
- K. Kserokopię przelewu lub oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia./ wypełnić załącznik nr 6/”

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 u-pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ponadto Wykonawca, który wygra postępowanie o zamówienie publiczne jako załącznik do umowy przygotowuje harmonogram realizacji inwestycji/rzeczowo – finansowy/ z wartością wynikającą z postępowania.

Harmonogramu nie należy składać do oferty.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta wspólna musi zawierać dokumenty i oświadczenia z ppkt B,D, E, F,G /oddzielnie dla każdego podmiotu/

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej/tj:B,D,E,F,G/:

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ustawy.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym

miejscu " nie dotyczy ".

Dokumenty : Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub odpowiednio przez te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

- Wykonawca winien złożyć wadium w wysokości określonej poniżej
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;
- Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : 200.000,00 zł

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 10.12.2014r. godz. 9:00 na konto KWP 98101011400068391391200000 z oznaczeniem: " przetarg na budowę KP Śródmieście-148/14".

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

- 4. . Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.**
- 6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.**

7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- A) cena – 85%**
- B) okres udzielonej gwarancji – 15%**

Ad. A)

Kryterium oceny – cena 85%

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

- jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystniejszej – otrzymuje ona 0 pkt
- jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
- jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.
- jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 95 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru.

Ad. B) okres udzielonej gwarancji:

Za udzielony okres gwarancji Wykonawca może otrzymać max 5 pkt, przy czym okres gwarancji **nie może być krótszy niż 36 miesięcy**. Punkty przydzielane będą jak niżej:

Okres udzielonej gwarancji

36 m-cy; 84 m - ce i powyżej

Liczba przyznawanych punktów odpowiednio:

0 15

Zamawiający będzie przydzielał punkty proporcjonalnie za każdy miesiąc powyżej minimalnego okresu gwarancji 36 m – cy wg poniższego wzoru:

$$p = \frac{(Ob - 36)}{(84 - 36)} \times 15$$

p – otrzymane punkty
Ob – okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie

Zamawiający informuje, że za powyższe kryterium Wykonawca może otrzymać max 15 pkt za 84 m–ce gwarancji i powyżej.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1.Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

- a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
- b/ oznakowaniem :

" Oferta na Generalne wykonawstwo robót pn :” Komisariat Policji Gdańsk Śródmieście – budowa nowej siedziby „ wraz z opracowaniem projektu wykonawczego – nr sprawy 148/2014”

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji. Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprozowanego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.12.2014 r. do godz. 09:50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:

p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058 32-14-945, p. Monika Sarach - Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058 32-14-817, 058 32-14-946 fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 10.12.2014r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul.Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

3. Badanie i ocena ofert:

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów

wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

2. Zawiadomienie:

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

1b w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający przewiduje wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach zgodnie z projektem umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;**
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały **mu** przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym **podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu**.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę –

- ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.
4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu: ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznanieniem wniosku; cofnięcia wniosku.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

6. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

7. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, nie złożenia pełnomocnictwa lub nie uiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

8. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku nie poprawienia, nie uzupełnienia lub nie dołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
9. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
10. W przypadku nie uiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
11. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub nie złożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1 – 6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Art. 188

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawiłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
3. Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym”, jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
4. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
5. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
6. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.
3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
 4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
 5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
 6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Art. 190

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

Art. 191

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także, jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.
4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
 - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
 - a) unieważnić umowę; albo

- b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
- 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględni wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.
5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.
6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.
7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.
9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193.

Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194.

Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195.

1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.
4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.
5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.
7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196.

1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.
3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp .

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu

przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań,
kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 1

....., dnia

**OFERTA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„Przetarg nieograniczony na Generalne wykonawstwo robót pn :” Komisariat Policji Gdańsk Śródmieście – budowa nowej siedziby „ wraz z opracowaniem projektu wykonawczego

Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

- ✓ Projekt wykonawczy zł brutto
- ✓ Roboty budowlane.....zł brutto
- ✓ Roboty sanitarne..... .zł brutto
- ✓ Roboty elektryczne.....zł brutto
- ✓ Roboty telekomunikacyjne.....zł brutto

RAZEM zł brutto.....

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektem budowlanym i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów poniesionych w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i czynnościami odbiorowymi (np. oznakowanie, niezbędne pomiary, próby i ekspertyzy oraz inne) oraz udzielamy m-cy gwarancji na cały przedmiot zamówienia (nie mniej niż 36 m-cy).

2.Podajemy nr faxu /e-mail..... do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

- a) własnymi siłami*
 - b) przy pomocy podwykonawców*
- którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 60 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz nie podlegamy wykluczeniu z art. 22 i 24 U-PZP.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : **29.12.2014- 30.04.2017 r**

Data i podpis :

(upełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:
nie podlegam wykluczeniu z w/w art.

Treść art. Jn:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.”;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.”,

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 u-pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.”;

-Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

4. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2

5. Ponadto Wykonawca oświadcza ,że :

1) należy/ nie należy do grupy kapitałowej

2) W skład grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty

.....
.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

Data:

Podpis Wykonawcy:

/upoważniony przedstawiciel/

UMOWA NR/...../.....

Zawarta w dniur. pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku , 80-819 Gdańsku, Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:191236094

reprezentowaną przez:

1. insp. Czesława Koszykowskiego – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

zwaną w treści **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w treści **Wykonawcą**, wyłonionym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego/art.39/ o wartości większej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp. , o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

„Generalne wykonawstwo robót pn : Komisariat Policji Gdańsk Śródmieście – budowa nowej siedziby wraz z opracowaniem projektu wykonawczego” jn;

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową Komisariatu Policji Gdańsk Śródmieście zlokalizowany w kwartale ulic Długa grobla, Nabłotna, Wiesława, poprzedzone opracowaniem projektu wykonawczego dla przedmiotowej inwestycji.

2) Zakres przedmiotu zamówienia szczegółowo określa dokumentacja projektowa (projekt budowlany):

- opracowany w 2014 r. przez firmę projektową Krystyna Stawiarka – Kostarczyk AKO ARCHITEKCI z siedzibą w Gdańsku pn. „Budowa Komisariatu Policji Gdańsk Śródmieście”
- szczegółowe wymagania dotyczące realizacji robót zostały określone w niniejszej SIWZ, Dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

3) Na zakres zamówienia składają się w szczególności:

- a) Prace projektowe – opracowanie projektu wykonawczego dla przedmiotowej inwestycji:
- Opracowanie projektu technologicznego odwodnienia wykopu. Badania do projektu budowlanego były wykonywane przy niskim stanie wód gruntowych. Należy spodziewać się wyższych poziomów wód podczas realizacji inwestycji.
 - Opracowanie projektu wzmocnienia gruntu z wyborem technologii prac po dokładnej ocenie makroskopowej i ewentualnie dodatkowych badań geologicznych wykonanych na zlecenie generalnego wykonawcy inwestycji.
 - Opracowanie projektu wykonawczego branży konstrukcyjno – budowlanej
 - Opracowanie projektu wykonawczego masztu nadawczego
 - Opracowanie projektu elewacji strukturalnych.
 - Opracowanie projektu wykonawczego architektonicznego z uwzględnienie projektu aranżacji wnętrz części wspólnych budynku, tj. holu głównego, korytarzy, sali konferencyjnej.
 - Opracowanie projektu wykonawczego sieci cieplnych.
 - Opracowanie projektu wykonawczego technologii kotłowni gazowej wraz z wewnętrzną instalacją gazu.
 - Opracowanie projektu wykonawczego wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.
 - Opracowanie projektu wykonawczego instalacji sanitarnych, w tym: instalacji wodno – kanalizacyjnej, przepompowni ścieków, instalacji kanalizacji deszczowej, instalacji c.w.u., instalacji grzewczej i ciepła technologicznego.
 - Opracowanie projektu wykonawczego instalacji elektroenergetycznych, w tym: Instalacje elektryczne, przebudowa sieci SN i nn, usunięcie kolizji oświetlenia drogowego, budowa linii zasilających nn. i oświetleniowych na terenie działki inwestora.
 - Opracowanie projektu wykonawczego instalacji teletechnicznych, w tym: okablowania strukturalnego, systemu łączności radiotelefonicznej, sygnalizacji alarmu włamania i napadu oraz kontroli dostępu, sygnalizacji alarmu pożaru, zgodnie z zakresem w projekcie budowlanym.
 - Opracowanie wizualizacji zadania inwestycyjnego, w tym: jeden widok całego zamierzenia inwestycyjnego „z lotu ptaka” oraz dwa widoki ogólne z perspektywy człowieka.
 - Opracowanie projektu zamiennego dotyczącego zagospodarowania terenu, wynikającego z konieczności wygospodarowania miejsca na sieciową stację transformatorową zlokalizowaną na terenie Inwestora związaną ze zmianą warunków przyłączeniowych ENERGIA Operator wraz z projektem ogrodzenia opracowanym zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze standaryzacji komend i komisariatów Policji Polskiej w związku ze zmianą zapisu w miejscowym planem zagospodarowani terenu dla miasta Gdańska – Śródmieście – dla lokalizacji inwestycji.

- b) Prace poprzedzające roboty zasadnicze:
 - przygotowanie oraz uzgodnienie projektu tymczasowej organizacji ruchu;
 - przeszukanie Terenu Budowy na obecność niewypałów i niewybuchów wraz z ich likwidacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) Roboty zasadnicze
 - Branża drogowa;
 - Branża konstrukcyjno – budowlana,
 - Branża wodno – kanalizacyjna;
 - Branża sanitarna;
 - Branża elektryczna i elektroenergetyczna;
 - Branża teletechniczna i teleinformatyczna;
 - Branża gazowa;
 - Branża C.O.
 - Roboty związane z urządzeniem zieleni;

4) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) roboty przygotowawcze,
- b) przeprowadzenie rozpoznania saperskiego na terenie lokalizacji budowy przed przystąpieniem do Robót poprzez wyspecjalizowaną firmę. W przypadku występowania przedmiotów wybuchowych lub niebezpiecznych - zabezpieczenie nadzoru saperskiego i oczyszczenie terenu z tych przedmiotów,
- c) wycinka drzew i krzewów,
- d) roboty geotechniczne,
- e) roboty ziemne,
- f) budowę chodników, ciągów pieszo – jezdnych, wjazdów na posesję wraz całym układem drogowym na działkach budowlanych inwestycji,
- g) budowę urządzeń ochrony środowiska, w tym: zieleni drogowej,
- h) roboty branży teletechnicznej, w tym: linie kablowe, linie światłowodowe, oraz wszystkie instalacje wynikające z dokumentacji projektowej.
- i) roboty branży sanitarnej, w tym: wodociągi, kanalizacja sanitarna, gazociągi, kanalizacja deszczowa, sieć centralnego ogrzewania,
- j) roboty branży elektroenergetycznej, w tym: instalacje budynkowe, budowa i przebudowa linii kablowych SN i nn; budowa i przebudowa oświetlenia drogowego oraz przebudowa urządzeń elektroenergetycznych,
- k) budowę obiektów małej architektury wraz z ogrodzeniem terenu,
- l) wykonanie docelowej organizacji ruchu,
- m) opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynków oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

Wykonawca jest zobowiązany dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia wykonać pełen zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowych, przepisów prawa, wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, wydanych decyzji dotyczących Przedmiotu Zamówienia, postanowień umów, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

Ponadto, o ile dla wykonania Przedmiotu Zamówienia będzie konieczne wykonanie innych niezbędnych robót lub czynności, w tym wykonanie projektów wykonawczych, warsztatowych lub montażowych i uzyskania w związku z tym wymaganych prawem zezwoleń, lub gdy dla używania wykonanych części robót konieczne będzie uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, Wykonawca wykona te czynności i roboty oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym kosztem i staraniem.

Przy realizacji inwestycji Wykonawca musi wykonać wszystkie roboty wynikające z zapisów wytycznych resortowych tj. :

- Wytyczne nr 3 KGP z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
- Księga standaryzacji komend i komisariatów Policji Polskiej.
- Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych Dz.Ust.2012poz.683

Przedmiot zamówienia nie będzie obejmować:

- wyposażenia kwaterunkowego i gospodarczego w tym: mebli, regałów składnicy akt, szafek BHP, wyposażenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych: suszarek do rąk, dozowników na mydło, uchwytów do papieru toaletowego
- wyposażenia informatyczno – łącznościowego, w tym: aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego.

2. Zalecenia wykonawcze i zastrzeżenia

- 1) Z uwagi na złożone warunki gruntowe, jakim charakteryzuje się delta Wisły, prace związane z posadowieniem budynków należy wykonać przy wykorzystaniu wyspecjalizowanej firmy geotechnicznej oraz pod nadzorem osoby mającej doświadczenie przy tego typu pracach. Ostateczne decyzje co do wymiany gruntu, czy głębokości zakotwienia pali musi nastąpić po ocenie makroskopowej oraz wykonaniu dodatkowych badań geologicznych, które wykonane muszą zostać przez generalnego wykonawcę robót i na jego koszt.
- 2) Ruch prowadzony w obrębie pasa drogowego musi się odbywać zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu zatwierdzonym przez Zarządcę Ruchu – Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku - jednostkę budżetową Gminy Miasta Gdańsk. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do warunków dot. organizacji ruchu na czas trwania.
- 3) Projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy w zależności od potrzeb i postępu robót powinien być aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco oraz uzgadniany z Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku.
- 4) Wykonawca zapewni przejezdność wszystkich dróg przebiegających w rejonie prowadzonych robót budowlanych, a jeśli nie będzie to możliwe, zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz zasadami bhp,

- 5) Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się ewentualnym zmianom w organizacji ruchu i robót, wynikającym z doraźnych poleceń Zarządcy Drogi;
- 6) Wykonawca będzie ponosił wszelkie konsekwencje spowodowane niewłaściwym oznakowaniem i niewłaściwym utrzymaniem tego oznakowania w czasie realizacji robót, jak też w czasie przerw w prowadzonych robotach;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest materiały z rozbiórki, odpady wywieźć zgodnie z przeznaczeniem i ustaleniami z właścicielami na miejsca składowania lub wysypiska zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.)
- 8) Odpowiedzialność za spowodowanie awarii istniejących sieci podczas realizacji prac np. za wszelkie ewentualne straty (zerwanie, uszkodzenie lub kradzież) ponosi Wykonawca. Dotyczy to zarówno kosztów usunięcia awarii, jak też i kosztów odszkodowań na rzecz klientów np. za przerwy w łączności lub w świadczeniu innych usług.
- 9) Pokrywy studni kanalizacyjnych powinny być wykonane wg wzoru podanego w Załączniku Nr 2 do Uchwały Zarządu Miasta Gdańska Nr 44/465/2000 z dnia 16.08.2000 r., zmienionej Zarządzeniami Prezydenta Miasta Gdańska Nr 958/05 z dnia 12.08.2005 r. i Nr 744/06 z dnia 10.07.2006 r.
- 10) Przy wykonywaniu prac niezbędne jest zachowanie wszystkich wymogów jakościowych, technicznych i bezpieczeństwa, określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 11) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji w terenie celem sprawdzenia warunków na przyszłym placu budowy, w tym warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, czy też uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny zakresu robót niezbędnych do kompleksowego wykonania pełnego zakresu zamówienia.

3. Obowiązki Wykonawcy

Z zastrzeżeniem pozostałych zobowiązań Wykonawcy opisanymi w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do:

1) Obowiązki ogólne, m.in.:

- a) Ubezpieczenia budowy i stron procesu inwestycyjnego zgodnie z umową.

2) Wymogi na etapie prac poprzedzających roboty zasadnicze, m.in.:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacjami projektowymi oraz STWiORB;
- b) Lokalizacja i organizacja zaplecza budowy należy do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Zaplecze biurowe winno być zlokalizowane na placu budowy lub w jego bezpośrednim pobliżu. Wykonawca ponosi w szczególności koszty organizacji i utrzymania zaplecza, oraz koszty dostarczenia odpowiednich mediów oraz późniejszej likwidacji, w tym pomieszczeń socjalnych i magazynowych, składowania materiałów i parkowania sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na placu budowy i na terenie zaplecza budowy należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp i p. poż., ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu, zabezpieczenia mienia przed kradzieżą oraz uporządkowania terenu po wykonaniu robót. W ramach zaplecza zapewnione zostanie

pomieszczenie, w którym będą odbywały się narady techniczne (rady budowy) (dla ok. 30 osób), oraz pomieszczenia przystosowane do pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru – koordynatora o pow. min. 25 m², i nadzoru autorskiego i inwestorskiego o pow. min. 55 m², wraz z:

- zasilaniem w energię elektryczną i wodę pitną, odprowadzeniem ścieków oraz dostępem do kuchni i WC wewnątrz tego samego budynku lub baraku,
- zapewnieniem dwóch linii telefonicznych zakończonych gniazdkami telefonicznymi z wtykami RJ11 zainstalowanymi we wskazanych przez Zamawiającego miejscach przydzielonych pomieszczeń;
- zapewnieniem dostępu do Internetu o określonych parametrach: Prędkość łącza dostępowego dla Internetu (WAN) nie może być mniejsza niż 4 Mbit/s dla ruchu przychodzącego i nie mniejsza niż 1,5 Mbit/s dla ruchu wychodzącego. Łącze powinno być zakończone stykiem Ethernet. Do łącza powinien być przypisany co najmniej 1 stały publiczny adres IP. Łącze nie może być ograniczone poprzez blokadę portów, protokołów (np. NAT). Wykonawca zainstaluje w przydzielonym pomieszczeniu w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu zakończenie łącza WAN oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym rozprowadzi z punktu lokalizacji łącza WAN do 5 styków Ethernet kategorii 5e sieci lokalnej w przydzielonych pomieszczeniach,
- zaplecze budowy winno zostać wyposażone w myjkę do butów przed wejściem do zaplecza Zamawiającego oraz myjki przeznaczone do mycia pojazdów przy wyjazdach z placu budowy,
- należy zapewnić odpowiedni dojazd (drogi dojazdowe winny być utwardzone) do zaplecza biurowego. W bezpośrednim sąsiedztwie zaplecza biurowego należy zapewnić parking dla min. 10 samochodów osobowych Zamawiającego,
- sala konferencyjna i pomieszczenia biurowe przeznaczone dla nadzoru inwestorskiego i autorskiego należy wyposażyć w niezbędne meble biurowe oraz sprzęt zgodnie z wymogami:

Lp.	Mebel	Ilość [szt.]
1	Biurko z pomocnikiem	6
2	Krzesło obrotowe	6
3	Regały zamykane	4
4	Szafa ubraniowa	2
5	Krzesła	6
6	Stół konferencyjny ze stołem i krzesłami	Dla ok. 20 osób
7	Urządzenie wielofunkcyjne A3	1

- pomieszczenia biurowe oraz sala konferencyjna powinny być ogrzewane w sezonie grzewczym i wyposażone w klimatyzację,
- pomieszczenia biurowe będą miały okna o odpowiedniej powierzchni dla umożliwienia odpowiedniego oświetlenia i wentylacji, wyposażone w zewnętrzne kraty, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje,
- we wszystkich toaletach będą ustępy ze spłuczkami i umywalki z podłączoną zimną i gorącą wodą,
- pomieszczenie socjalne (kuchenne) powinno być wyposażone w zlewozmywak, zmywarkę, mikrofalówkę oraz 2 czajniki. Wykonawca winien zapewnić wystarczającą dostawę wody dla odpowiedniej obsługi zaplecza biurowego,
- biuro Zamawiającego powinno posiadać całodobową ochronę,

- pomieszczenia należy wyposażyć w sprzęt p.poż. zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - należy zapewnić codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych w godzinach nie kolidujących z godzinami pracy Zamawiającego;
 - zaplecze biurowe wykorzystywane przez Zamawiającego winno posiadać możliwość oddzielnego rozliczenia zużytych mediów,
 - Wykonawca winien przestrzegać okresów przeglądów dla poszczególnych urządzeń i pomieszczeń oraz ponosić z tym związane wszelkie koszty serwisu.
 - zaplecza biurowe dla przedstawicieli Zamawiającego będzie gotowe do użytkowania przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od zawarcia umowy;
 - zaplecze budowy winno być utrzymane w okresie realizacji projektu oraz w okresie rozliczenia projektu,
 - koszt urządzenia i wyposażenia zaplecza biurowego należy ująć w kwocie ofertowej.
- c) Wykonawca będzie realizować roboty w sposób minimalizujący niedogodności dla mieszkańców i minimalizujący ryzyko powstania szkód w sąsiadujących nieruchomościach. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia nieruchomości w sąsiedztwie budowy, spowodowane jego działalnością. W celu oceny zasadności roszczeń odszkodowawczych dotyczących szkód w sąsiadujących z placem budowy nieruchomościach zaleca się aby Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych sporządził inwentaryzację stanu technicznego nieruchomości zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy. Inwentaryzacja zawierać będzie zdjęcia, skatalogowane w sposób nie budzący wątpliwości co do momentu ich wykonania oraz obiektu, który dokumentują, oraz odpowiednie opisy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tymczasowego przyłącza elektroenergetycznego i wody, niezbędnego do właściwego prowadzenia robót.

3) Wymogi na etapie robót zasadniczych, m.in.:

- a) dostosowanie czasu pracy do potrzeb wynikających z Kontraktu (w tym przy uwzględnieniu możliwości pracy w dni wolne od pracy); organizowanie Rad Budowy, narad technicznych i koordynacyjnych;
- b) udzielanie Zamawiającemu i jego przedstawicielom dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- c) współpraca z Zamawiającym, w tym w zakresie korzystania z wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień, dotyczących należytego wykonaniu Kontraktu;
- d) udostępnianie przedstawicielom Zamawiającego wszelkich materiałów, informacji wyników badań, związanych z realizacją Kontraktu;
- e) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, przygotowania dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
- f) zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- g) umożliwienie Zamawiającemu prowadzenia kontroli na terenie budowy w celu sprawdzenia bądź nadzoru, w szczególności:

- jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką i wiedzą inżynierską;
 - zgodności w zakresie przestrzegania zasad bhp, bioz, p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - weryfikacji dokumentacji geodezyjnej ze sporządzonych wytyczeń i inwentaryzacji powykonawczej;
 - sposobu oznakowania, składowania i magazynowania materiałów i wyrobów budowlanych oraz narzędzi i środków budowlanych;
 - badań materiałów i robót budowlanych wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - bieżącego monitorowania postępu robót i stanu zaawansowania robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- h) wykonanie tablicy informacyjnej z danymi: nazwą inwestycji, nazwą Zamawiającego - Inwestora, które zostaną postawione przez Wykonawcę w terminie oraz miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Tablice należy wykonać z materiałów trwałych i odpornych na warunki atmosferyczne,
- i) Wykonawca zobowiązany jest pielęgnować wykonaną zieleń przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego,
- j) Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych,
- k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego przekazywania placu budowy oraz możliwość narzucenia kolejności prowadzenia prac w zależności od bieżących potrzeb związanych z realizacją całej inwestycji,
- l) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów, ekspertyz lub sprawdzeń. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.

4) Zapewnienia prawidłowego wykonania robót budowlanych, m.in.:

- a) terminowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania robót;
- b) dokonania powiadomień gestorów i eksploatorów sieci i in., uzyskania/zawarcia wszystkich niezbędnych i/lub wymaganych uzgodnieniami dokumentacji warunków, pozwoleń, zezwoleń, zgód, porozumień/umów i poniesienia kosztów, związanych z ich otrzymaniem;
- c) współpracy z Zamawiającym przy przygotowywaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego
- d) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy;
- e) wykonania w 4 egzemplarzach i przekazania, przed dniem odbioru dokumentacji powykonawczej, dokumentów i materiałów wymaganych do wydania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu.

Zawartość dokumentacji powykonawczej powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami;

- f) powiadamiania Zamawiającego o zamiarze wykonywania robót budowlanych w nocy i w dni wolne od pracy;
- g) umożliwiania wykonywania badań niezależnemu laboratorium wskazanemu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;

5) Odpowiedzialność Wykonawcy, m.in.:

- a) przestrzegania zasad bhp, bioz, p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy;
- b) przestrzegania przepisów związanych z ochroną środowiska w tym zwłaszcza:
 - wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia;
 - prowadzenie robót w sposób minimalizujący straty w środowisku,
 - właściwa gospodarka odpadami powstałymi w trakcie realizacji robót,
 - przeszkolenie pracowników w zakresie ochrony środowiska na placu budowy oraz sposobów prawidłowego postępowania w tym zakresie np. zabezpieczenia potencjalnych pułapek dla drobnych zwierząt w trakcie wykonywania robót,
 - uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego i Projektantem możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zmniejszających uciążliwość dla środowiska,
- c) przez cały okres prowadzenia robót Wykonawca, odpowiedzialny będzie za:
 - organizację ruchu w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U.177/2003 poz.1729),
 - przestrzeganie warunków ruchu określonych w zatwierdzonym projekcie tymczasowej organizacji ruchu. Zmiany będą możliwe tylko za zgodą Zarządcy Ruchu, którym jest Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku,
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie realizacji robót odbioru wód opadowych i roztopowych,
 - Wykonawca będzie prowadził dokumentację fotograficzną z realizacji robót w odstępach miesięcznych, w ilości 10 zdjęć w każdym miesiącu realizacji, w formie zdjęć cyfrowych z placu budowy,
 - Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie placu budowy i nie podlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem placu budowy; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt,
 - Organizacja i Udział w Radach Budowy, naradach technicznych i koordynacyjnych;

4. Współpraca z Zamawiającym

Niezależnie od pozostałych obowiązków określonych w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do realizowania wydanych przez Zamawiającego poleceń niezbędnych do zrealizowania Kontraktu.

2. Na przedmiot umowy określony w pkt. 1 składa się pełen zakres robót wynikający z dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych .

§ 2

1.Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

Data rozpoczęcia –

Data zakończenia – 30.04.2017r

2. Wykonanie kompletnej dokumentacji (projekt wykonawczy) do dnia 28.04.2015 r., w etapach:

Etap I - uzgodnienia z Zamawiającym dotyczące rozwiązań projektowych w terminie **30 dni** od podpisania umowy.

Etap II – opracowanie projektu wykonawczego konstrukcji wraz z uszczegółowieniem dokumentacji geologicznej i niezbędnymi projektami sieci i przyłączy do budynków w terminie **60 dni** od podpisania umowy.

Etap III – zakończenie wielobranżowego projektu wykonawczego wraz uzgodnieniem go z Zamawiającym w terminie jw.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dokumentacją **oświadczenie Projektantów i Sprawdzających o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego.**

Projektanci poszczególnych branż będą zobowiązane przez Zamawiającego do osobistego brania udziału w naradach roboczych i osobistego uzgadniania rozwiązań technicznych przyjmowanych w dokumentacji projektowej w czasie trwania przedmiotowej umowy.

3. Zamawiający dysponuje na realizację zadania w roku 2015 środkami finansowymi w wysokości 10.000.000,00zł brutto i oczekuje wykonania pełnego zakresu finansowego 2015 roku do dnia 15.12.2015r. Pozostałe środki finansowe wynikające ze złożonej oferty do wykorzystania w 2016r-2017r.Zamawiający do końca I kwartału 2016r poda Wykonawcy jakimi dysponuje środkami finansowymi w 2016r.

§ 3

1.Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie plac budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2.Koszt poboru wody i energii elektrycznej zużytej podczas realizacji zamówienia ponosi Wykonawca wg zasad odrębnie określonych w protokole wprowadzenia na budowę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonym w § 1, zgodnie z niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz Ustawą Prawo Budowlane. Wykonawca będzie stosował materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Budowlane.

Materiały winny posiadać odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatę techniczną. Materiały i zastosowane urządzenia muszą być w I gatunku.

2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować plac budowy własnym staraniem i na własny koszt, zapewnić ochronę budowy, właściwe warunki bhp i ppoż. oraz utrzymać porządek na budowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu podczas wprowadzenia na plac budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu z 3 dniowym wyprzedzeniem roboty ulegające zakryciu celem dokonania ich odbioru technicznego przez Zamawiającego i ponieść wszelkie koszty z tym związane. Z wykonania robót ulegających zakryciu zostanie spisany stosowny protokół .
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej oraz niezbędnych wymaganych przepisami badań na własny koszt.
6. Dokumentacja powykonawcza i dokumenty odbiorowe winny obejmować wszystkie branże i zostać przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania własnymi siłami następującego zakresu rzeczowego robót:

.....

2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy następujących podwykonawców:

.....

- a) **Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.** Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na warunkach określonych w SIWZ , dokumentacji technicznej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót budowlanych.

- b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania umowy zawarte z w/w podwykonawcami przy wprowadzeniu na budowę. Wartość umów na poszczególne realizacje zawartych Wykonawca-podwykonawca nie może przekroczyć wartości umowy zawartej Wykonawca-Zamawiający.

3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmian w zakresie uczestnictwa w realizacji zamierzenia podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu umowę lub projekt umowy z podwykonawcą oraz odpowiednią dokumentację. Zmiany w zakresie uczestnictwa wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez

podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.

c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b U- PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 U-PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wg zakresu robót w § 1 ustala się wynagrodzenie umowne ryczałtowe

jn:

netto w **kwocie** **zł**

słownie/

.....

.....

podatek VAT..... %

wartość umowna brutto **zł**

słownie

.....

.....

Cena umowna obejmuje pełen zakres robót objętych dokumentacją projektową , SIWZ, Specyfikacją Technicznego Wykonania i Odbioru Robót, oraz wszelkie pełne koszty poniesione w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i czynnościami odbiorowymi (np. oznakowanie, niezbędne pomiary, ekspertyzy i inne) zgodnie z obowiązującymi przepisami ogólnymi ,wewnętrznymi obowiązującymi w Policji oraz innymi określonymi w SIWZ.

2. Roboty dodatkowe i zamiennie nie objęte zamówieniem, których wartość nie przekracza 50 % realizowanego zamówienia , których konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, które zostaną potwierdzone stosownymi protokołami konieczności spisanyymi z udziałem przedstawicieli każdej ze Stron umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać na dodatkowe zamówienie z wolnej ręki, po przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o zamówienie publiczne. Wykonawca zrealizuje roboty dodatkowe i zamiennie przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, które przyjęto w zamówieniu podstawowym. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe i zamiennie zostanie ustalone w oparciu o składniki cenotwórcze określone na podstawie kosztorysu sporządzonego na etapie wykonania dokumentacji wykonawczej i wprowadzone stosownym aneksem do umowy . W przypadku braku cen w kosztorysie wyceny należy dokonać w oparciu o aktualne wydawnictwo sekocenbud, orgbud.

3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane w ramach robót dodatkowych jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia awarii lub katastrofy budowlanej.

4. Warunki zmiany treści postanowień umowy:

a/ zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego w przypadkach:

- wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych
- niekorzystnych warunków atmosferycznych
- nieprzewidzianych kolizji

b/Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, udowodnienie zmiany kosztów jest po stronie wykonawcy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przedstawi dokumenty, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

Zmiany warunków umowy zostaną wprowadzone stosownymi aneksami.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało fakturami częściowymi za wykonane i odebrane przez inspektora nadzoru elementy robot.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90 % wartości umownej.

3. Faktury częściowe płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy Nr

.....
.....
w terminie 30 dni od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

4. Rozliczenie końcowe nastąpi w ciągu 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego robót na podstawie faktury końcowej. Faktury nadesłane po terminie 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego nie będą zapłacone przez Zamawiającego.

Wykonawca do faktur winien przedłożyć oświadczenie podpisane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę iż Wykonawca uregulował dotychczasowe zobowiązania finansowe wobec podwykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy w zakresie robót objętych płatnościami.

5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych;

6. Zamawiający zgodnie z § 13 umowy przewiduje możliwość udzielania zaliczek Wykonawcy.

1) W przypadku udzielania zaliczek Wykonawcy zapłata całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po wykonaniu całości robót budowlanych.

Udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona.

2) W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wstrzymuje się odpowiednio:

a) wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane,

b) udzielenie kolejnej zaliczki

– w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie

realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy

o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy

faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

9. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu

umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem

są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu

umowy przez zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

12. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 9.

13. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem

są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których

przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia

o zapłatę kary umownej w wysokości 0,01 % wartości brutto Zamówienia.

16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo,

której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio

przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty informuje Wykonawcę o wniesieniu pisemnych uwag dotyczących zasadności

bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca

wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy

w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca

lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

23. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 8

Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a/za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie końcowego terminu umownego, ustalonego wg § 2 umowy, do dnia faktycznego zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego przez Przedstawicieli Zamawiającego;

b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;

c/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;

wysokości kar umownych, z tytułu:

d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki ,

e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki ,

f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki ,

g) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki do dnia zmiany umowy ,

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości robót do odbioru w formie pisemnej zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane oraz pisemnie na adres Zamawiającego. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty /2 komplety/:

a/ oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót remontowo – budowlanych z dokumentacją techniczną , specyfikacjami technicznego wykonania i odbioru robót, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,

b/ oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

c/ oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych,

d/ protokoły badań i sprawdzeń (w tym wszystkie niezbędne odbiory techniczne),

e/ dokumentację techniczną powykonawczą (opisy i rysunki)uwzględniającą dokonane zmiany w trakcie budowy obrazujące stan obiektu po realizacji zamówienia,

f/ atesty ,certyfikaty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów.

g/ i inne dokumenty wynikające z warunków technicznych realizacji i odbioru robót oraz przepisów MSWiA.

2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

4. Materiały odbiorowe wymagane od Wykonawcy na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót, w których stwierdzono błędy lub niedokładności muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych poprawione i ponownie dostarczone do Zamawiającego. Przekroczenie tego terminu będzie uznane za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu odbioru i stanowić podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za nieterminową realizację umowy.

§ 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na zadanie stanowiące przedmiot umowy **na okres** od daty odbioru od Wykonawcy przedmiotu umowy. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na koszt własny wszystkich niezbędnych okresowych przeglądów serwisowych urządzeń zamontowanych w ramach realizacji robót, niezbędnych do utrzymania gwarancji producenta w/wym. urządzeń. A tym samym udziela gwarancji na te urządzenia na cały okres przewidziany umową. Warunki gwarancji stanowi karta gwarancji/załącznik nr B do umowy/

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwotę zł
słownie.....

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000

r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Strony ustalają, że 30 % tj. _____ wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi/ gwarancji/ **m-cy**/. Natomiast 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt.1 i 2 zostanie zwolnione:
 - 1) część, tj. 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w terminie 15 dni po upływie rękojmi/ gwarancji/..... **miesiący /,**
 - 2) część pozostała, tj. 70 % tj. _____ na zabezpieczenie gwarancji zgodnego z umową wykonania robót w terminie dni 30 po ich odbiorze,
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z oprocentowaniem wg stawki obowiązującej dla bankowych rachunków w banku, w którym tę kaucję zdeponowano, pomniejszone o prowizje bankowe,
 - 4) w przypadku nie usunięcia usterek przez Wykonawcę w wyznaczonym podczas przeglądu gwarancyjnego terminie, Zamawiający ma prawo do zastępczego wykonania robót ze środków zatrzymanych jako kaucja.
W takim przypadku zabezpieczenie pomniejszone o koszt zastępczego usunięcia usterek zostanie zwrócone bez odsetek bankowych.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form jn.:
 - 1) pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego nr PKO BP S.A. III oddział Gdańsk 98 1010 1140 0068 3913 9120 0000
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 12

Postanowienia szczegółowe:

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest:

Inspektor robót budowlanych	- mgr inż. arch. Iwona Czarnecka
Inspektor robót budowlanych	- mgr inż. Adam Banaś
Inspektor robót elektrycznych	- inż. Michał Koziński
Inspektor robót sanitarnych	- inż. Piotr Cabanowski
Inspektor robót telekomunikacyjnych	- mgr inż. Jerzy Grubiak

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest :

- ❖ - kierownik robót budowlanych
- ❖ - kierownik robót elektrycznych
- ❖ - kierownik robót sanitarnych
- ❖ - kierownik robót telekomunikacyjnych

3. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy. Zmiana osób wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i nie wymaga zmiany Umowy. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia Terminu zakończenia robót. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby Kierownik budowy oraz kierownicy robót branżowych fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na Terenie budowy.

4. Wszelkie zmiany za wyjątkiem w/w, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

5. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy o zamówienie publiczne.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a/ sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,
- b/ zabezpieczenia przerwanych robót na koszt Zamawiającego.

6. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zobowiązany jest on do:

- a/ sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,
- b/ zabezpieczenia przerwanych robót na swój koszt,
- c/ naprawienia drugiej stronie szkody, spowodowanej przerwaniem robót.

7. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie do 30 dni od daty pisemnego zawiadomienia bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia w ciągu 14 dni od umówionego terminu lub przekroczenia o 14 dni terminu realizacji zadania.

W tym przypadku zobowiązuje się Wykonawcę do:

- a/ sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych,
- b/ zabezpieczenia przerwanych robót na swój koszt,
- c/ naprawienia drugiej stronie szkody spowodowanej przerwaniem robót.

§ 13 ZALICZKI

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia zgodnie z art. 151a ustawy P.z.p.
2. Wpłata zaliczki może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. Wartość udzielonej zaliczki będzie rozliczana poprzez faktury / fakturę dotyczącą tej części zamówienia, na którą została udzielona.
4. W przypadku, gdy suma wartości udzielanych zaliczek przekroczy 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia każdej kolejnej udzielanej zaliczki, w wysokości 10% wartości udzielanej zaliczki, w formie określonej w art. 148 ustawy P.z.p.
5. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru zaliczkowanej części.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uwzględnienia zabezpieczenia zaliczek w rozliczeniach między Stronami.
7. Przy zwrocie zabezpieczenia zaliczek zastosowanie mają przepisy zawarte w art. 46 ust. 4 ustawy P.z.p. dotyczące zwrotu wadium.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny Właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa obowiązuje wraz z załącznikami:
 - Załącznik A - Karta gwarancyjna
 - Załącznik B – Harmonogram realizacji inwestycji/ rzeczowo-finansowy/
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik B do Umowy

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

KARTA GWARANCYJNA

sporządzona w dniu

1. Zamawiający

2. Wykonawca

3. Umowa (*nr, z dnia*)

4. Przedmiot umowy :

.....
.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie zamontowane urządzenia i roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.

6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

Warunki gwarancji jakości.

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi, dokumentacją techniczną.

2. Okres gwarancji jakości na wykonane prace i zamontowane urządzenia wynosim-cy, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.

3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.

4. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę – Gwaranta na piśmie (pismo lub fax.), podając rodzaj wady.

5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

- a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia,
- b) w pozostałych przypadkach, w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie i potwierdzone przez uprawnionych przedstawicieli KWP w Gdańsku.

7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z zawartej umowy gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin umownej gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad. Jeżeli gwarant wymienił/naprawił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej/naprawionej.

8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.

9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

b) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.

10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji do użytkowania przez cały okres gwarancji.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

12. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.

13. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi.

14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

15. Karta gwarancyjna stanowi integralną część umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia i musi być podpisana przez każdą ze stron umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości :

Przyjmujący gwarancję jakości :

.....

.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa przedsiębiorstwa :
 Adres przedsiębiorstwa :
 Numer telefonu : Numer fax :

Wykaz robót:

Wykonawca musi wykazać się **przynajmniej jedną realizacją** związaną z budową lub rozbudową o wartości nie mniejszej niż **35.000.000,00 zł brutto** . **Realizacja robót musi obejmować swoim zakresem roboty wymienione w przedmiocie zamówienia, w tym min: specjalistyczne roboty związane posadowieniem budynku przy niekorzystnych warunkach geotechnicznych.** Realizacje należy podać za okres ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	Adres budowy	Inwestor/ Zamawiający	Data realizacji	Wartość zł	Inne uwagi

Uwaga: Będą tylko uznane dokonania potwierdzone dokumentami, dowodami.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia./ **wypełnić załącznik nr 6/**,

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 u-pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Podpisano:
 / upełnomocniony przedstawiciel /

.....

KADRA TECHNICZNA

Nazwa przedsiębiorstwa :
 Adres przedsiębiorstwa :

Wykonawca musi zaprezentować min. 1 zespół kadry technicznej- który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będącym członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego o uprawnieniach bez ograniczeń do projektowania i kierowania robotami jn:

W zakresie projektowania:

Zespół	Nazwisko i imię	Nr uprawnień	Zakres	Prawo dysponowania
1.	2.	3.	4.	5.
			<ul style="list-style-type: none"> - 1 osobą, która będzie pełnić funkcje Głównego Projektanta/ Projektanta branży architektonicznej, posiadająca uprawnienia przez okres minimum 5 lat do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 projektów dotyczących budowy / przebudowy / modernizacji/ rewaloryzacji budynku o kubaturze minimum 10.000 m3. - 1 osoba, która będzie pełnić funkcje Projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń przez okres minimum 5 lat do projektowania w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń - 1 osoba, która będzie pełnić funkcje Projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń przez okres minimum 5 lat - 1 osoba, która będzie pełnić funkcje Projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej bez ograniczeń przez okres minimum 5 lat - 1 osoba, która będzie pełnić funkcje Projektanta posiadająca uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności 	/załącznik nr6 /

			telekomunikacyjnej bez ograniczeń przez okres minimum 5 lat	
--	--	--	---	--

W zakresie wykonawstwa:

Zespół	Nazwisko i imię	Nr uprawnień	Zakres	Prawo dysponowania
1.	2.	3.	4.	5.
			<ul style="list-style-type: none"> -uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności budowlano-konstrukcyjnej - uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności sieci, instalacje i urządzenia ciepłne, wentylacyjne , gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne - uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności sieci , instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne - uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie o specjalności sieci i instalacje telekomunikacyjne 	/załącznik nr6 /

Podpis

.....

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia./ wypełnić załącznik nr 6/”

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 u-pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.”;

W przypadku gdy w/w osoby są w dyspozycji bezpośredniej (Wykonawca wpisze umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) nie należy składać pisemnego zobowiązania-załącznika nr 6.

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

Podmiot (nazwa i adres)

.....
.....
.....

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

oświadczam, że:

zobowiązuje się do oddania zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wykonawcy jn.:

.....
.....
.....

do dyspozycji następujących zasobów w trakcie realizacji zamówienia/z **opisem zakresu dysponowania/**:

.....
.....
.....

jako niezbędnych na okres wykonywania zamówienia. oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 22 i 24 U-PZP.

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne nr na:

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela podmiotu

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 u-pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.