

114/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na usługę telekomunikacyjną: dzierżawa miejsca w kanalizacji teletechnicznej dla światłowodu, na terenie:

- Tczew: *ul. Kasprowicza 2 – KP PSP, ul. Lecha 11;*
- Kościerzyna: *ul. Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców 2 – KP PSP, ul. Traugutta 6;*
- Malbork: *ul. Gen De Gaulle'a 3 – KP PSP, ul. Józefa Wybickiego 1;*
- Słupsk: *ul. Grodzka 2 – PUW Delegatura w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1;*
- Sztum: *ul. Sienkiewicza 7 – KP PSP, ul. Sienkiewicza 27;*
- Nowy Dwór Gdański: *ul. Kościuszki 10 - KP PSP, ul. Warszawska 53;*

GDAŃSK 07.08.2014r

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie z art.22 i art. 24 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa telekomunikacyjna: dzierżawa miejsca w kanalizacji teletechnicznej dla światłowodu, na terenie:

- Tczew: ul. Kasprowicza 2 – KP PSP, ul. Lecha 11;
- Kościerzyna: ul. Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców 2 – KP PSP, ul. Traugutta 6;
- Malbork: ul. Gen De Gaulle'a 3 – KP PSP, ul. Józefa Wybickiego 1;
- Słupsk: ul. Grodzka 2 – PUW Delegatura w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1;
- Sztum: ul. Sienkiewicza 7 – KP PSP, ul. Sienkiewicza 27;
- Nowy Dwór Gdański: ul. Kościuszki 10 - KP PSP, ul. Warszawska 53;

CPV-70.00.00.00-1

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej . Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust 1, pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

wymagany termin realizacji zamówienia– 01.09.2014r-30.10.2014r

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady:

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien obliczyć cenę w oparciu o zał. nr 5 do SIWZ ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);”.
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem podmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być w gat. I
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający ocenia spełnienie warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia, Wykonawca, który złoży wszystkie dokumenty i oświadczenia spełni wymagania zamawiającego.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia**:

- A. Formularz Oferty (zał. nr 1); **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem o podwykonawcach
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- C. oświadczenia z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych (ZAŁ. Nr 2);
- D. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji tym, że nie należy do grupy kapitałowej /zał nr 2/.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta wspólna musi zawierać dokumenty i oświadczenia z ppkt B,C,.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej:

1)składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

danym miejscu " nie dotyczy ".

Dokumenty: Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1i pkt.V.2 lub w przypadku, gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Kryterium oceny – cena 100%

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

- jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt
- jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
- jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

- $W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;
- W_{max} – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny;
- X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;
- X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;
- $X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanej ceny w danym kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymał najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem :

“ Oferta na dzierżawę miejsca w kanalizacji teletechnicznej - nr sprawy 114 /2014”

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

**Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.08.2014 r. do godz. 09:50 .**

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert:

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:
p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku,
tel. 058 32-14-945, p. Monika Sarach - Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058 32-14-817, 058 32-14-946 fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 20.08.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk,
ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców,
którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
- firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty, oraz inne parametry ujęte w kryterium
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1.Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

1b w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający przewiduje wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z projektem umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art. 93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
 - 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie

Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;

2) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1 – 6 stosuje się, z tym, że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Art. 188

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawikłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym”, jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności, gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
- 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.
3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Art. 190

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości, co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

Art. 191

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także, jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.
4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
 - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
 - a) unieważnić umowę; albo

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

- b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
- c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
- 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.
5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.
6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.
7. Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.
9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193.

Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194.

Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195.

1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.
4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.
5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.
7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU
ul. Biskupia 23
80-875 Gdańsk
Tel. (058) 32 14 817
Fax. (058) 32 14 810
www.pomorska.policja.gov.pl

1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.
3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Sąd nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp .

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU
ul. Biskupia 23
80-875 Gdańsk
Tel. (058) 32 14 817
Fax. (058) 32 14 810
www.pomorska.policja.gov.pl

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

ZAŁĄCZNIK nr 1

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

Usługę telekomunikacyjną: dzierżawa miejsca w kanalizacji teletechnicznej dla światłowodu, na terenie:

- Tczew: *ul. Kasprowicza 2 – KP PSP, ul. Lecha 11;*
- Kościerzyna: *ul. Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców 2 – KP PSP, ul. Traugutta 6;*
- Malbork: *ul. Gen De Gaulle'a 3 – KP PSP, ul. Józefa Wybickiego 1;*
- Słupsk: *ul. Grodzka 2 – PUW Delegatura w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1;*
- Sztum: *ul. Sienkiewicza 7 – KP PSP, ul. Sienkiewicza 27;*
- Nowy Dwór Gdański: *ul. Kościuszki 10 - KP PSP, ul. Warszawska 53;*

1.Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU
ul. Biskupia 23
80-875 Gdańsk
Tel. (058) 32 14 817
Fax. (058) 32 14 810
www.pomorska.policja.gov.pl

LP.		ADRES SZAFKI	ADRES SZAFKI	TYP KABLA	POJEMNOŚĆ	DŁUGOŚĆ KANALIZACJI TP S.A. [m]	ŚREDNICA KABLA [mm]	ŚREDNICA WEWNĘTRZNA KANALIZACJI [mm]	Współczynnik administracyjny	MIESIĘCZNA OPŁATA ABONAMENTOWA NETTO	MIESIĘCZNA OPŁATA ABONAMENTOWA BRUTTO
1	Tczew 61 tys mieszkańców	Tczew ul. Kasprowicza 2 (TC C18/3)	Tczew ul. Lecha 11-KPPSP (TC D7/1)	Z-XOTKtsd 12J	12	840	13	100	0,93		
2	Kościerzyna 24 tys mieszkańców	Kościerzyna ul. Zgrom. Księży Zmarłw. 2 (KOS/D6/3/3)	Kościerzyna ul. Traugutta 6 - KPPSP (KOS/E1/6)	Z-XOTKtsd 12J	12	434	13	100	0,90		
3	Malbork 39 tys mieszkańców	Malbork ul. Gen. De Gaulle'a 3 (MA/C26/5/1)	Malbork ul. Wybickiego 1 (MA/C26/6/1)	Z-XOTKtsd 12J	12	153	13	100	0,93		
4	Słupsk 96 tys mieszkańców	Słupsk ul. Grodzka 2 - Stary Rynek (SK SRA A12)	Słupsk ul. Jana Pawła II 1 - Pom. Urząd Woj. w Gdańsku Delegatura w Słupsku (SRA C4)	Z-XOTKtsd 12J	12	557	13	100	0,93		

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU
ul. Biskupia 23
80-875 Gdańsk
 Tel. (058) 32 14 817
 Fax. (058) 32 14 810
www.pomorska.policja.gov.pl

5	Sztum 11 tys mieszkańców	Sztum ul.Sienkiewicza 7 (MHD2/7/2)	Sztum ul.Sienkiewicza 27 - KPPSP (MHA24/5/2)	Z-XOTKtsd 12J	12	684	13	100	0,90		
6	Nowy Dwór Gdański 11 tys mieszkańców	Nowy Dwór Gdański ul.Kościuszki 7 (NN/A7/4)	Nowy Dwór Gdański ul.Warszawska 53- KPPSP (NN/C25 Starocińska)	Z-XOTKtsd 12J	12	1 518	13	100	0,90		
									opłata miesięczna		

2. Podajemy nr faxu /e-mail..... do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **zgodnie z SIWZ** w terminie:
01.09.2014r-30.10.2014r

9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

Data i podpis:

(uppełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych

z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z w/w art. o treści jn:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo od umowy odstąpił z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosi co najmniej 5% wartości umowy.

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.

-Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

-Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

4. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2

5.Ponadto Wykonawca oświadcza ,że :

1. należy/ nie należy do grupy kapitałowej

2. W skład grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty

.....
.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

Data:

Podpis Wykonawcy:

/upoważniony przedstawiciel/

Istotne postanowienia umowy



zawarta w w dniu
zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji, z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-514 Warszawa, NIP: 521-31-72-762, REGON: 012137497

zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

oraz:

..... -
..... -
..... z siedzibą przy ul., wpisana
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:
.....

reprezentowanym przez: -, zwanym dalej "Wykonawcą":

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia(nr sprawy) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Definicje:

Kanalizacja teletechniczna kablowa/kanalizacja kablowa– powyższe pojęcia używane w treści umowy zamiennie oznaczają zespół podziemnych rur i studni kablowych służących do układania kabli telekomunikacyjnych.

Otwór kanalizacji kablowej: pojedyncza rura w kanalizacji teletechnicznej.

Brak świadczenia usługi: czas od momentu zgłoszenia niedrożności kanalizacji teletechnicznej, zgodnie z § 5 ust. 2 lit. a) umowy, uniemożliwiający Zamawiającemu realizację zadań w postaci: usuwania i wymiany kabli telekomunikacyjnych.

Dzień Roboczy: oznacza każdy dzień tygodnia za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej

Awaria: brak możliwości wykorzystywania przez Zamawiającego należących do niego kabli telekomunikacyjnych znajdujących się w kanalizacji teletechnicznej Wykonawcy.

Prace planowe: prace realizowane przez Zamawiającego w kanalizacji kablowej zgłoszone Wykonawcy na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia prac eksploatacyjnych.

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU

ul. Biskupia 23

80-875 Gdańsk

Tel. (058) 32 14 817

Fax. (058) 32 14 810

www.pomorska.policja.gov.pl

Prace doraźne: prace realizowane przez Zamawiającego w kanalizacji kablowej zgłoszone Wykonawcy w okresie krótszym niż prace planowe.

Prace eksploatacyjne: wszelkie prace realizowane przez Zamawiającego związane z kablami telekomunikacyjnymi ułożonymi w Kanalizacji teletechnicznej kablowej.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie (dzierżawa) Zamawiającemu przez Wykonawcę Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej² opisanej w załączniku nr 1 do umowy, na czas określony w § 2 ust. 2 i 3 i za opłatą, o której mowa w § 3 ust. 4 i 5.
2. Dzierżawa Kanalizacji kablowej/Otworu kanalizacji kablowej oznacza wykorzystywanie Kanalizacji kablowej/Otworu kanalizacji kablowej w celu umożliwienia Zamawiającemu korzystanie w danej relacji, z nowego lub istniejącego już kabla telekomunikacyjnego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest jedynym podmiotem posiadającym nieograniczone prawo do dysponowania Kanalizacją kablową/Otworem kanalizacji kablowej.
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy jest mowa o przedmiocie umowy, należy przez to rozumieć udostępnienie(dzierżawę) Kanalizacji kablowej/Otworu kanalizacji kablowej.

§ 2

Okres obowiązywania i zasady realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu na podstawie protokołów odbioru przedmiotu dzierżawy Kanalizację kablową/Otwór kanalizacji kablowej wyszczególnioną/y w Załącznikach nr 1 do umowy.
3. Relacje w Kanalizacji kablowej/ Otworze kanalizacji kablowej wskazane poniżej zostaną przekazane nie wcześniej niż w terminie:
 - 1)
 - 2)
4. Umowa będzie obowiązywać do dnia z zastrzeżeniem, że umowa wygasa, przed tym terminem jeżeli :
 - a) środki finansowe przeznaczone na zapłatę wynagrodzenia, o których mowa w § 3 ust. 2, zostaną w całości wykorzystane przed tym terminem, lub
 - b) kwota jaka pozostała do wykorzystania z tytułu zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy, jest niższa niż wysokość wynagrodzenia jaką Zamawiający powinien zapłacić za kolejny miesiąc korzystania z przedmiotu umowy.
5. Odbiór Kanalizacji kablowej/Otworu kanalizacji kablowej, zostanie potwierdzony w ciągu dni od dnia udostępnienia, protokołami odbioru przedmiotu dzierżawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, podpisanymi bez uwag przez naczelników/zastępców naczelników wydziałów terytorialnie właściwych ds. łączności KWP/KSP/ Szkoły Policji oraz przedstawicieli Wykonawcy.
6. Protokoły, o którym mowa w ust. 5, sporządzone zostaną w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

² Niewłaściwe wykreślić

7. Wykonawca jest uprawniony do pozostawienia rezerwy w Kanalizacji kablowej na potrzeby własne, bieżące i planowane oraz na realizację zadań, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. nr 171, poz. 1800 z późn. zm.).

§ 3 Płatności

1. Oplata za dzierżawę Kanalizacji kablowej zależy od stopnia zajętości otworów, udostępnionej długości kanalizacji kablowej oraz od współczynnika administracyjnego i wyliczana jest według wzoru:
 1. .
 2. .
 3. .
 4. .
2. Wartość brutto przedmiotu umowy (z podatkiem VAT w wysokości 23%) nie może przekroczyć kwoty w wysokości(słownie:.....). Powyższa kwota stanowi sumę środków przewidzianych na zapłatę Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy z uwzględnieniem opłaty, o której mowa w ust.5.
3. Wartość netto przedmiotu umowy może ulec obniżeniu do wysokości opłat przysługujących Wykonawcy za rzeczywiście udostępnioną Kanalizację kablową/ Otwór kanalizacji kablowej
4. Oplatę miesięczną za dzierżawę Kanalizacji kablowej/Otwór kanalizacji kablowej określa Załącznik nr 1 do umowy. Oplata miesięczna jest stała w okresie obowiązywania umowy.
5. Oplatę za udzielony przez Wykonawcę nadzór, o którym mowa w § 7 ust. 5, określa załącznik nr 4 do umowy. Łączna wysokość opłat z tego tytułu w czasie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty(słownie)
6. Oplata określona w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy. W razie zmiany stawki VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie kwota brutto. Zmiana ta będzie dotyczyć części wynagrodzenia wynikającego z umowy, która nie została wykorzystana do dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawki VAT. .
7. Wynagrodzenie będzie płatne w ratach miesięcznych na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, z dołu za udostępnienie Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę za wykonanie usług nadzoru w danym miesiącu, wynagrodzenie to będzie płatne z dołu na zasadach określonych w ust. 9.
8. Podstawą wystawiania faktur VAT za dzierżawę w każdym miesiącu będzie podpisanie przez naczelników/zastępców naczelników wydziałów terytorialnie właściwych ds. łączności KWP/KSP/KGP/Szkoły Policji, protokołów odbioru przedmiotu dzierżawy, których wzór stanowi załącznik nr 2
9. Za każdy zakończony miesiąc kalendarzowy dzierżawy Kanalizacji teletechnicznej/Otworu kanalizacji teletechnicznej Wykonawca wystawi fakturę VAT za nadzór w terminie 60 dni liczonych od upływu rozliczanego miesiąca. Podstawą wystawienia faktury VAT za nadzór jest podpisany przez naczelnika/zastępcę naczelnika wydziału terytorialnie właściwego ds. łączności KWP/KSP/KGP/Szkoły Policji protokół nadzoru, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
10. Jeżeli rozpoczęcie oraz zakończenie korzystania z Kanalizacji teletechnicznej/Otworu kanalizacji teletechnicznej będzie przypadło w trakcie miesiąca kalendarzowego, opłaty, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 będą naliczane w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty za każdy dzień korzystania.
11. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

12. Zamawiający będzie dokonywał płatności przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach VAT, w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać faktury VAT do Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
13. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
15. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
16. Wykonawca wyszczególni w fakturze VAT relacje Kanalizacji kablowej/Otworu Kanalizacji teletechnicznej w sposób umożliwiający ich identyfikację z jednostkami wskazanymi przez Zamawiającego w załącznikach nr 1.
17. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości 10% wartości Umowy brutto, w kwocie zł (słownie złotych:).
18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone zostanie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
19. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania Kanalizacji kablowej/Otworu kanalizacji teletechnicznej zgodnie z zawartą umową;
- 2) niewykonywania bez zgody Wykonawcy jakichkolwiek przeróbek lub zmian w użytkowanym przedmiocie umowy;
- 3) niestosowania w Kanalizacji kablowej/Otworze kanalizacji teletechnicznej urządzeń powodujących zakłócenia w transmisji sygnałów;
- 4) niepoddzierżawiania lub oddawania Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji teletechnicznej w inną formę odpłatnego albo nieodpłatnego korzystania osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego stanu technicznego dzierżawionej/go Kanalizacji kablowej/Otworu kanalizacji teletechnicznej oraz dostęp umożliwiający jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przyjmowania zgłoszeń serwisowych w dni robocze, w godzinach 8.00 – 16.00, przez okres trwania umowy, na fax oraz e-mail

- b) naprawy uszkodzenia Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji teletechnicznej w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty przyjęcia zgłoszenia, na numer wskazany w ust. 2 lit. a) , przy czym Wykonawca doloży należytej staranności, aby jak najszybciej usunięto uszkodzenie. Po upływie tego terminu Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych na zasadach określonych w § 6, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - c) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 2. lit. b), z podaniem przyczyny opóźnienia i przewidywanego terminu zakończenia naprawy na numer faksu dla sieci kablowej znajdującej się na terenie KWP/KSP/KGP/Szkoły Policji, którego to podmiotu przedmiotowa sytuacja dotyczy. Numery faksów znajdują się w załączniku nr 3 do umowy;
 - d) w przypadku braku świadczenia usługi Wykonawca zmniejszy wysokość opłaty za daną relację o 1/30 jej wysokości brutto za każdy dzień Braku świadczenia usługi,
 - e) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu uszkodzenia Kanalizacji kablowej/Otworu kanalizacji kablowej znajdującej się na terenie KWP/KSP/KGP/Szkoły Policji mailem lub na numer faksu. . Adresy mailowe oraz numery faksów znajdują się w załączniku nr 3 do umowy;
 - f) utrzymywania w ciągłej sprawności technicznej udostępnionej Zamawiającemu Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji teletechnicznej .
3. W przypadku likwidacji lub braku możliwości naprawienia Kanalizacji kablowej Otworu kanalizacji teletechnicznej przez Wykonawcę, Wykonawca wskaże w terminie 28 dni od daty przyjęcia zgłoszenia, relację alternatywną, w ramach możliwości technicznych. Ewentualne wydłużenie długości dzierżawionej Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji teletechnicznej na skutek przebudowy odcinka Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji teletechnicznej, nie pociąga za sobą wzrostu opłat za tę relację, do chwili wygaśnięcia umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie pobierał opłat z tytułu nadzoru, o którym mowa w § 3.
4. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lit. b), jeżeli uszkodzenia Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji teletechnicznej będącej w użytkowaniu Zamawiającego, powstały z winy Wykonawcy lub wskutek działań osób wykonujących prace na zlecenie Wykonawcy lub za jego wiedzą.
5. Zamawiający po 9 miesiącach od upływu terminu przewidzianego na naprawę określoną w ust. 2 lit. b) ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. b, również za uszkodzenia powstałe nie z winy Wykonawcy czy wskutek działań osób wykonujących prace na zlecenie Wykonawcy lub za jego wiedzą.
6. W przypadku roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z Kanalizacji teletechnicznej/Otworu kanalizacji teletechnicznej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w odniesieniu do tych roszczeń, w zakresie w jakim przyczynił się swoim działaniem do powstania tych roszczeń.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiający nalicza kary umowne:
- a) 1/30 miesięcznej opłaty brutto dla każdej relacji przebiegu Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji teletechnicznej za każdy dzień opóźnienia z winy Wykonawcy w przekazaniu przedmiotu umowy lub przekazania w stanie uniemożliwiającym wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie stwierdzonym w protokole odbioru przedmiotu dzierżawy,
 - b) z tytułu przekroczenia czasu usunięcia uszkodzenia Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji teletechnicznej określonego w § 5, ust. 2 lit b, w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty brutto dla każdej

- relacji przebiegu Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji teletechnicznej w której wystąpiło uszkodzenie (awaria), za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar.
 3. Kar umownych określonych w § 6 ust. 1, nie stosuje się w sytuacjach określonych w § 7 ust. 10.
 4. Zapłata kar określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
 5. Prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku, gdy opóźnienie wynika z winy Zamawiającego.
 6. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Doręczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.

§ 7

Wsparcie techniczne i wyłączenie odpowiedzialności

1. Usunięcie kabli telekomunikacyjnych przez Zamawiającego może nastąpić na warunkach określonych w umowie (§ 10), z uwzględnieniem zasad określonych w załączniku nr 6 do umowy.
2. O każdej potrzebie naprawy, wymiany lub usunięcia kabla telekomunikacyjnego w Kanalizacji kablowej/Otworze kanalizacji kablowej, Zamawiający powiadamia Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do umowy.
3. Wymiana kabla telekomunikacyjnego przez Zamawiającego może być dokonana na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego projektu technicznego uzgodnionego z Wykonawcą.
4. Zamawiający zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w ust. 2, w taki sposób, by nie powodowały one zakłóceń elektromagnetycznych oraz uszkodzeń w kablach lub urządzeniach Wykonawcy oraz innych użytkowników Kanalizacji kablowej.
5. Czynności (prace) określone w ust. 2 mogą być prowadzone wyłącznie pod nadzorem Wykonawcy. Udzielenie nadzoru będzie potwierdzane poprzez podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu nadzoru. Wzór protokołu nadzoru określa Załącznik nr 5
6. Zasady zgłaszania potrzeby uzyskania nadzoru przy wykonywaniu prac w Kanalizacji kablowej/Otworze kanalizacji kablowej określa załącznik nr 6 do umowy.
7. Dokumentację powykonawczą z czynności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty ich zakończenia. Wymagania dot. dokumentacji powykonawczej określono w Załączniku nr
8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o zaistnieniu zdarzeń mogących doprowadzić do powstania uszkodzeń w kablach lub urządzeniach Wykonawcy oraz innych użytkowników Kanalizacji kablowej/Otworu kanalizacji kablowej.
9. W przypadku, gdy usunięcie kabli teletechnicznych z dzierżawionej Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej jest niemożliwe, lub może spowodować uszkodzenia kanalizacji albo kabli nie będących własnością Zamawiającego, Zamawiający zawiadamia o powyższym Wykonawcę. Wykonawca w oparciu o zawiadomienie i własne ustalenia techniczne sporządza protokół konieczności pozostawienia kabla w Kanalizacji kablowej/ Otworze kanalizacji kablowej. Z chwilą podpisania protokołu konieczności przez Zamawiającego Wykonawca przestaje naliczać opłaty za dzierżawę Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej. dla kabli ujętych w protokole konieczności. Wzór protokołu konieczności stanowi załącznik nr 8 do umowy.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

SP

- a) przerwy w pracy kabli telekomunikacyjnych Zamawiającego lub zakłócenia w ich funkcjonowaniu będące następstwem działań Zamawiającego lub osoby trzeciej, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności zaś nieprawidłowego używania Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej,
- b) uszkodzenia udostępnionej Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej na skutek działania siły wyższej oraz innych zdarzeń losowych, w szczególności będące następstwem zalania Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej w wyniku awarii wodociągów lub uszkodzeń sieci grzewczej.

§ 8

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia losowe, zamieszki oraz wojny.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie i dostarczy jej wszelkie stosowne informacje.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest działaniem siły wyższej.
4. Każda ze Stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się informować drugą Stronę o wszelkich zdarzeniach mających cechy siły wyższej, które mogą mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy tak, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie środków minimalizujących skutki takiego zdarzenia.

§ 9

Kontrola kanalizacji

1. Wykonawca ma prawo, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, do przeprowadzenia w każdym czasie jednostronnej kontroli Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej w celu sprawdzenia, czy są one użytkowane zgodnie z zawartą umową.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej niezgodnie z umową, w szczególności naruszenia postanowień § 4, a także w sposób powodujący lub mogący spowodować szkodę, uszkodzenie znajdujących się w niej kabli lub innych urządzeń, lub powodując zakłócenia w ich funkcjonowaniu Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie poinformować pisemnie Zamawiającego, wzywając go jednocześnie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 21 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego pisma o stwierdzonych nieprawidłowościach.
3. Strony mogą za pisemnym porozumieniem uzgodnić zmianę terminu wskazanego w ust. 2.

§ 10

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę dla poszczególnych relacji Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli w przypadku przygotowania założeń zadań inwestycyjnych przez Wykonawcę przewidujących likwidację lub przebudowę istniejącej Kanalizacji kablowej, w której znajduje się udostępniony Zamawiającemu Otwór Kanalizacji kablowej, Strony nie dojdą do porozumienia w przedmiocie korzystania z zastępczej Kanalizacji kablowej.

2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę dla poszczególnych relacji Kanalizacji kablowej Otworu kanalizacji kablowej bez zachowania okresu wypowiedzenia, w oparciu o § 9 ust. 2 w przypadku nieusunięcia przez Zamawiającego nieprawidłowości w terminie określonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę dla poszczególnych relacji Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w wysokości równej lub większej niż opłaty należne przez dwa miesięczne okresy rozliczeniowe, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do ich zapłaty i wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu płatności.
4. Zamawiający ma prawo w każdym czasie rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku możliwości korzystania z Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej w sposób ciągły przez okres 30 dni.
5. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z części relacji Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej, w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku likwidacji znajdujących się tam kabli telekomunikacyjnych.
6. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1,2,3 i 5, miesięczna opłata ulegnie zmniejszeniu o opłatę za wypowiedzianą część relacji Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej.
7. Rezygnacja z części relacji Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej nie stanowi wypowiedzenia umowy.
8. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu, nie później niż w terminie 6 miesięcy, Zamawiający zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia kabli telekomunikacyjnych, w sposób nie powodujący uszkodzenia Kanalizacji kablowej/ Otworu kanalizacji kablowej i znajdujących się w niej kabli telekomunikacyjnych.
9. Po upływie terminu wskazanego w ust. 8 usunięcia kabli telekomunikacyjnych z udostępnionych Otworów kanalizacji kablowej może dokonać Wykonawca, przy czym wszelkie koszty z tego tytułu i koszty związane z późniejszym składowaniem kabli telekomunikacyjnych, ponosi Zamawiający.
10. Do czasu usunięcia kabla telekomunikacyjnego Zamawiający zobowiązuje się do wnoszenia opłat określonych w oparciu o § 3 ust. 4 umowy dla relacji objętej usunięciem kabla telekomunikacyjnego.
11. Jeżeli usunięcie kabla nastąpiło w ciągu miesiąca kalendarzowego, wysokość opłaty za niepełny miesiąc oblicza się proporcjonalnie do opłaty, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy.
12. Zamawiający i Wykonawca mogą w dowolnym terminie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
13. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza tel. kom.....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego przedstawiciela informując o tym pisemnie drugą Stronę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
Strony przewidują możliwość aneksowania umowy w przypadku:
 - a) zmiany opłat za dzierżawę lub nadzór, o ile zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) zmiany przebiegu relacji Kanalizacji kablowej lub Otworu kanalizacji teletechnicznej, o ile zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
 - c) zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT;
 - d) wykazania niezgodności w relacjach lub długości kanalizacji kablowej, które obejmuje przedmiotowa umowa ze stanem faktycznym,
 - e) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy;
 - f) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - g) wystąpiła konieczność wydłużenia terminu udostępnienia Kanalizacji kablowej/Otworu kanalizacji kablowej z uwagi na zależność realizacji przedmiotu umowy od wyników innych prac po stronie Zamawiającego lub prowadzonych równoległe projektów teleinformatycznych;
 - h) realizacji ustawowych zadań związanych z ochroną oraz bezpieczeństwem ludzi jak również utrzymaniem bezpieczeństwa publicznego w sytuacji gdy zachodzi konieczność wydzierżawienia przez jednostki Policji (KWP, KSP, KGP, Szkoły Policji) nowych relacji kanalizacji teletechnicznej oraz zachodzą przesłanki określone w art. 67 ust. 1 pkt 1 lit a ustawy Pzp
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d) dopuszcza się możliwość zmiany opłat za dzierżawę z wyłączeniem zapisów ujętych w ust. 1 lit. a).
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania danych zawartych w umowie, w tym informacji o zmianie nazwy, siedziby, zmiany pełnomocników oraz innych informacji mających wpływ na jej realizację.
4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron nie może być dokonane bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie.
5. Spory powstałe na tle realizacji umowy, których nie udało się rozwiązać w sposób polubowny, rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
7. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU
ul. Biskupia 23
80-875 Gdańsk
Tel. (058) 32 14 817
Fax. (058) 32 14 810
www.pomorska.policja.gov.pl

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU
ul. Biskupia 23
80-875 Gdańsk
Tel. (058) 32 14 817
Fax. (058) 32 14 810
www.pomorska.policja.gov.pl