

35/2014

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA WYKONANIE POMIARÓW INSTALACJI
ELEKTRYCZNYCH W JEDNOSTKACH KWP
WOJ. POMORSKIEGO**

GDAŃSK 05.03.2014r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie z art.22 i 24 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku
80-875 Gdańsk ul. Biskupia 23

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pomiarów instalacji elektrycznych we wszystkich obiektach służbowych KWP w Gdańsku na terenie województwa pomorskiego zgodnie z zał. nr 2 do umowy.

CPV – **71314100-3, 71355000-1**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania 1, 2, 3, 4 lub 5.

Dokumentację z wykonanych pomiarów należy sporządzić w:

- wersja drukowana - 2 egz.
- wersja elektroniczna - 1 egz. (zapis na jednym nośniku CD lub DVD dla każdego z 5 zadań z osobna).

Dla każdego wskazanego budynku/obiektu należy sporządzić osobny protokół zawierający stronę tytułową, spis treści, protokoły z wykonania poszczególnych rodzajów pomiarów zawierające wyniki pomiarów, niezbędne szkice, schematy i opisy do nich oraz orzeczenie o stanie instalacji [w oparciu i z zastosowaniem wzorów protokołów pomiarów przekazanych przez Zamawiającego stanowiących zał. 1a)÷1d) do umowy].

W wersji elektronicznej w/w dokumentacji należy zamieścić również aktualne zdjęcia każdej z badanych rozdzielnic elektrycznych z podziałem na poszczególne budynki/obiekty.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania wg. zał. Nr 1 a nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 05 lipca 2014 roku

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Przez cenę ofertową należy rozumieć w rozumieniu art.3 ust 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz 1050 z późn. zm.)
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

2.Cena Oferty winna obejmować:

- Zakres określony w zał. nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

- Zamawiający ocenia spełnienie warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia, Wykonawca, który złoży wszystkie dokumenty i oświadczenia spełni wymagania zamawiającego.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia**:

A. Formularz Oferty (zał. nr 1);

Uwaga : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru i oświadczeniem o podwykonawcach;

B. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

C. oświadczenia z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych (ZAŁ. Nr 2);

D. udokumentowane świadectwa kwalifikacyjne w zakresie „D” i „E” niezbędne do realizacji usługi w zakresie wykonywania pomiarów sprawdzających instalacji elektrycznych,

E. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej /zał nr 2/.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty tych podmiotów zgodnie z ppkt C.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta wspólna musi zawierać dokumenty i oświadczenia z ppkt B,C,.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej:

1)składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy " .

Dokumenty: Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku, gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną wynikającą z podsumowania wartości robót z zastosowaniem cen jednostkowych w poszczególnych zadaniach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, którzy zaoferowali najniższe ceny za poszczególne zadanie nr 1 lub 2 lub 3 lub 4 lub 5.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

- a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
- b/ oznakowaniem :

" Oferta na wykonanie pomiarów instalacji elektrycznych w obiektach KWP w Gdańsku -nr sprawy 35/2014 "

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1.Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

**Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.03.2014 r. do godz. 09:50 .

4.2.Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert:

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

9.1. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

1) Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:

p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku,
tel. 058 32-14-945,

p. Monika Sarach - Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku
tel. 058 32-14-817, 058 32-14-946 fax 058-32-14810

e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 14.03.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDANSKU, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:

- firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
- cenę oferty.

1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.

2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.3 W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta

została poprawiona.,

2.4 Zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

- 1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.
- 1b. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały **mu** przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
 - 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. *Odwołanie*

Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

- 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
- 2) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1 – 6 stosuje się, z tym, że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Art. 188

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawikłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

2. Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym”, jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.

3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności, gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
- 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Art. 190

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.

5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości, co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

Art. 191

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także, jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo

2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:

a) unieważnić umowę; albo

b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.

5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z:

opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.

7. Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193.

Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194.

Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195.

1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.

4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.

5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.

7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196.

1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z podpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

SKARGA DO SĄDU

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Sąd nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp .

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 1

, dnia

OFERTA

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„Okresowe pomiary instalacji elektrycznych w obiektach służbowych KWP w Gdańsku”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę zł brutto

Lp.	Rodzaj pomiaru	Ilość [szt]	Stawka netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł] [3x4+5]	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Zadanie nr 1, KPP Wejherowo, Puck, Kartuzy	Pomiar instalacji odgromowej	128	%		
	pomiar ochrony od porażeń	1 228	%		
	Badanie wyłączników różnicowoprądowych	266	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 3-fazowej	210	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 1-fazowej	1 006	%		
RAZEM						
Zadanie nr 2, KPP Kościerzyna, Człuchów, Chojnice, Pruszcz Gdański, Nowy Dwór Gdański	Pomiar instalacji odgromowej	58	%		
	pomiar ochrony od porażeń	762	%		
	Badanie wyłączników różnicowoprądowych	33	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 3-fazowej	112	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 1-fazowej	588	%		
RAZEM						
Zadanie nr 3, KPP Bytów, Lębork, KMP Słupsk	Pomiar instalacji odgromowej	80	%		
	pomiar ochrony od porażeń	1 000	%		
	Badanie wyłączników różnicowoprądowych	49	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 3-fazowej	423	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 1-fazowej	1 316	%		

RAZEM						
Zadanie nr 4 KWP Gdańsk, KMP Gdańsk, Gdynia,	Pomiar instalacji odgromowej	199	%		
	pomiar ochrony od porażeń	3 108		...%		
	Badanie wyłączników różnicowoprądowych	110	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 3-fazowej	1 295	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 1-fazowej	3 421	%		
RAZEM						
Zadanie nr 5, KPP Starogard Gdański, Tczew, Sztum, Malbork, Kwidzyn	Pomiar instalacji odgromowej	68	%		
	pomiar ochrony od porażeń	383		...%		
	Badanie wyłączników różnicowoprądowych	7	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 3-fazowej	244	%		
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 1-fazowej	889	%		
RAZEM						

2. Podajemy nr faxu do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

- a) własnymi siłami*
 - b) przy pomocy podwykonawców*
- którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....
* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 05.07.2014 roku.**

9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

Data i podpis:

(uppełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z w/w art. O treści jn:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo od umowy odstąpił z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosi co najmniej 5% wartości umowy.
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
 4. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2

5. Ponadto Wykonawca oświadcza ,że :

c) należy/ nie należy do grupy kapitałowej

d) W skład grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty

.....
.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

Data:

Podpis Wykonawcy:

/upoważniony przedstawiciel/

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku , 80-819 Gdańsku, Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:191236094

1. insp. Czesław Koszykowski – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a

z siedzibą wprzy ulicy.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1.

2.

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr (w oparciu o art. 39 uPzp) Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pomiarów instalacji elektrycznych zgodnie z ustawą „Prawo Budowlane” w obiektach zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

Lp	Rodzaj pomiaru	Ilość [szt]	Stawka netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł] [3x4+5]	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Zadanie nr	Pomiar instalacji odgromowej					
	pomiar ochrony od porażeń					
	Badanie wyłączników różnicowoprądowych					
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 3-fazowej					
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 1-fazowej					
Razem zadanie nr						
Zadanie nr	Pomiar instalacji odgromowej					
	pomiar ochrony od porażeń					
	Badanie wyłączników różnicowoprądowych					
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 3-fazowej					
	pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 1-fazowej					
Razem zadanie nr						
WARTOŚĆ UMOWNA ROBÓT						

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe uprawnienia, niezbędne do wykonania objętych umową prac.
3. Z przeprowadzonych prac Wykonawca musi sporządzić dokumentację osobno dla każdego budynku posiadającego książkę obiektu, w postaci protokołów obejmujących wyniki pomiarów, ocenę instalacji, dokumentację fotograficzną badanych rozdzielni elektrycznych. Powyższe należy sporządzić w oparciu o wzory protokołów pomiarów otrzymane od Zamawiającego a stanowiące załączniki do niniejszej umowy. Dokumentację sporządzić w wersji drukowanej (2 egz.) i elektronicznej (1 egz.). Szczegółową formę dokumentacji należy uzgodnić z inspektorem nadzoru branży elektrycznej Zamawiającego. Do każdego egzemplarza dokumentacji należy dołączyć kserokopię odpowiednich świadectw kwalifikacyjnych „D” i „E”.

§ 3

Termin rozpoczęcia robót:

Termin zakończenia robót:

§ 4

1. Strony ustaliły ceny przedmiotu umowy jn.:

ZADANIE .nr	zł brutto	Stawka brutto
Zgodnie z cenami jednostkowymi jn:		[zł]
Rodzaj pomiaru		
Pomiar instalacji odgromowej	-	
pomiar ochrony od porażeń	-	
Badanie wyłączników różnicowoprądowych	-	
pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 3-fazowej	-	
pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 1-fazowej	-	
W tym podatek VAT.....%		

ZADANIE .nr	zł brutto	Stawka brutto
Zgodnie z cenami jednostkowymi jn:		[zł]
Rodzaj pomiaru		
Pomiar instalacji odgromowej	-	
pomiar ochrony od porażeń	-	
Badanie wyłączników różnicowoprądowych	-	
pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 3-fazowej	-	
pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej 1-fazowej	-	

W tym podatek VAT.....%

§ 5

Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy z przedmiotu umowy będzie następować fakturami częściowymi za wykonane i odebrane zadania zgodnie z § 1 umowy.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego będzie sprawował inspektor nadzoru:
inż. Sławomir KIEDROWSKI

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz aktualnie obowiązującymi przepisami i PN.

§ 8

Usługi dodatkowe i zamiennie nieobjęte umową, których konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, zostaną potwierdzone stosownymi protokołami konieczności spisanyymi z udziałem przedstawicieli stron umowy. Usługi te, których wartość nie przekracza 50% uprzedniego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wykonać na dodatkowe zamówienie z wolnej ręki (po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne) przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów po podpisaniu aneksu do niniejszej umowy. Wynagrodzenie za usługi dodatkowe i zamiennie zostanie ustalone w oparciu o składniki cenotwórcze określone w § 4 umowy.

§ 9

1. Należność za wykonane prace zostanie przekazana każdorazowo na konto Wykonawcy w w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
2. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzycielności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązują kary umowne z następujących tytułów:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
- z tytułu opóźnienia terminu wykonania całości zamówienia w wysokości 1 % wartości umownej za każdy dzień zwłoki. Jeśli zwłoka w wykonaniu zamówienia wyniesie 7 dni Zamawiający na prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % wartości całego zamówienia.
- Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do robót w terminie 7 ni od daty rozpoczęcia prac. W przypadku tym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 10 % wartości zamówienia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzyma Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

- Zał. nr 1 - Wzory protokołów pomiarów 1a) ÷ 1d)
- Zał. nr 2 – wykaz obiektów

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

**PROTOKÓŁ
Z POMIARÓW SKUTECZNOŚCI OCHRONY
PRZECIWPORAŻENIOWEJ W INSTALACJACH ELEKTRYCZNYCH
Z ZABEZPIECZENIAMI NADPRĄDOWYMI**

(Nazwa firmy wykonującej pomiary)	Protokół Nr..... z dnia r.
Zleceniodawca:	
Obiekt:	
Układ sieci U_0 U_L t_a	

Szkic rozmieszczenia badanych obwodów i urządzeń elektrycznych przedstawiono na rys:
lub zastosowano symbole zgodne z dokumentacją, jednoznacznie identyfikujące objekty.

Lp.	Typ przewodu (kabla) lub urządzenia elektrycznego	Nazwa obwodu lub urządzenia elektrycznego oraz symbol zgodny z dokumentacją	Typ zabezpieczeń	I _n [A]	I _a [A]	Z _{S pom} [Ω]	Z _{S dop} [Ω]	Ocena skuteczności: TAK – NIE
1								
2								
...								

gdzie:

- U_0 – napięcie fazowe sieci
- U_L – napięcie dotykowe dopuszczalne długotrwałe
- t_a – maksymalny czas wyłączenia
- I_n – prąd znamionowy urządzenia zabezpieczającego
- I_a – prąd zapewniający samoczynne wyłączenie
- $Z_{S pom}$ – impedancja pętli zwarciowej – pomierzona
- $Z_{S dop}$ – impedancja pętli zwarciowej – dopuszczalna, wynikająca z zastosowanego zabezpieczenia

Przyrządy pomiarowe:

Lp.	Nazwa przyrządu	Producent	Typ	Nr fabr.
1				
...				

Uwagi:

Wnioski:

Badania wykonał:

Podpisy:

Nr zaświadczenia SEP

1.....

2.....

Protokół sporządził dn.

**PROTOKÓŁ
Z POMIARÓW SKUTECZNOŚCI OCHRONY
PRZECIWPORAŻENIOWEJ W INSTALACJACH ELEKTRYCZNYCH
ZABEZPIECZONYCH WYŁĄCZNIKAMI OCHRONNYMI
RÓŻNICOWOPRĄDOWYMI**

(Nazwa firmy wykonującej pomiary)	Protokół Nr..... z dnia r.
Zleceniodawca:	
Obiekt:	
Rodzaj zasilania: <i>prąd przemienny</i>	
Układ sieci zasilającej: <i>TN-S TN-C-S TT IT</i>	
Napięcie sieci zasilającej: <i>230/400 V</i> Napięcie pomierzone:[V]	
Dane techniczne i wyniki pomiarów wyłącznika ochronnego różnicowoprądowego: typ: ; rodzaj: <i>zwykły / selektywny</i> ; producent (kraj): I_n : [A] ; $I_{\Delta n}$: [mA] ; wymagany czas wyłączenia [ms], k: ; $I_{\Delta pom}$: [mA] ; pomierzony czas wyłączenia: [ms], Sprawdzenie działania przyciskiem „TEST” wynik: <i>pozytywny / negatywny</i> . Ogólny wynik pomiarów: <i>pozytywny / negatywny</i> .	

gdzie:

 I_n – prąd znamionowy urządzenia zabezpieczającego $I_{\Delta n}$ – znamionowy prąd różnicowy $I_{\Delta pom}$ – pomierzony różnicowy prąd zadziałania

Przyrządy pomiarowe:

Lp.	Nazwa przyrządu	Producent	Typ	Nr fabr.
1				
...				

Uwagi:

Wnioski:

Badania wykonał:

Podpisy:

Nr zaświadczenia SEP

1.....

.....

.....

2.....

.....

.....

Protokół sporządził

dn.

**PROTOKÓŁ
Z POMIARÓW REZYSTANCJI IZOLACJI KABLI,
PRZEWODÓW INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH**

(Nazwa firmy wykonującej pomiary)	Protokół Nr..... z dnia r.
Zleceniodawca:	
Obiekt:	
Data pomiaru: Temperatura otoczenia:	

Szkic rozmieszczenia badanych obwodów i urządzeń elektrycznych przedstawiono na rys.:

.....

...

lub zastosowano symbole zgodne z dokumentacją, jednoznacznie identyfikujące objekty.

Lp.	Typ przewodu (kabla) lub urządzenia elektrycznego	Nazwa obwodu lub urządzenia elektrycznego oraz symbol zgodny z dokumentacją	Rezystancja w [MΩ]											Rezystancja wymagana [MΩ]	Ocena /Spełnia wymogi TAK – NIE
			L1 - L2	L1 - L3	L2 - L3	L1 -N	L2 -N	L3 -N	L1-PE / PE N	L2-PE / PE N	L3-PE / PE N	N-PE			
			[MΩ]	[MΩ]	[MΩ]	[MΩ]	[MΩ]	[MΩ]	[MΩ]	[MΩ]	[MΩ]	[MΩ]	[MΩ]		
1															
2															
3															
...															

Przyrządy pomiarowe:

Lp.	Nazwa przyrządu	Producent	Typ	Nr fabr.
1				
...				

Uwagi:

Wnioski:

Badania wykonał:

Podpisy:

Nr zaświadczenia SEP

1.....

.....

.....

2.....

.....

.....

Protokół sporządził

dn.

**PROTOKÓŁ
Z BADAŃ NIEPEŁNYCH URZĄDZEŃ PIORUNOCHRONNYCH
I POMIARÓW REZYSTANCJI UZIOMÓW**

(Nazwa firmy wykonującej pomiary)	Protokół Nr..... z dnia r.
Zleceniodawca:	
Obiekt:	
Warunki pomiaru:	
Data pomiaru:	
Metoda pomiaru:	
Przyrządy pomiarowe:	
Pogoda w dniu pomiaru:	
W dniach poprzednich:	
Uziomy:	
Rodzaj gruntu:	
Stan wilgotności gruntu:	
Rodzaj uziomów:	

Wyniki: - oględzin części naziemnej:

- sprawdzenia wymiarów:

Szkic rozmieszczenia badanych obwodów i urządzeń elektrycznych przedstawiono na rys.:

lub zastosowano symbole zgodne z dokumentacją, jednoznacznie identyfikujące objekty.

Lp.	Rodzaj uziomu oraz symbol zgodny z dokumentacją	Rezystancja uziomów w [Ω]		Spełnione wymagania przepisów TAK - NIE	Ciągłość przewodów zachowana TAK - NIE
		zmierzona	dopuszczalna		
1					
2					
3					
...					

Przyrządy pomiarowe:

Lp.	Nazwa przyrządu	Producent	Typ	Nr fabr.
1				
...				

Uwagi:

Wnioski:

Badania wykonał:

Podpisy:

Nr zaświadczenia SEP

1.....

.....

.....

2.....

.....

.....

Protokół sporządził

dn.

WYKAZ OBIEKTÓW

ZAŁ. NR 2 DO UMOWY

Zadanie nr 1

Jednostka	Typ obiektu	Miasto	Adres obiektu	Opis	Rezyst. 1-faz.	Rezyst. 3-faz	SSW	Wył. różnic.-prąd.	Odgrom
KPP Wejherowo	Komenda Powiatowa Policji	Wejherowo	ul. Dworcowa 14	Budynek administracyjny	139	42			14
	Komenda Powiatowa Policji	Wejherowo	ul. Dworcowa 14	Budynek garażowy, agregat	18	5			9
	Komenda Powiatowa Policji	Wejherowo	ul. Dworcowa 14	Budynek warsztatowy	9	15			6
	Komenda Powiatowa Policji	Wejherowo	ul. Dworcowa 14	CPN	3	3			
	Komenda Powiatowa Policji	Wejherowo	ul. Dworcowa 14	Kojce dla psów	3	1			
	Komenda Powiatowa Policji	Wejherowo	ul. Dworcowa 14	Wiata stalowa - brak zasilania					5
	Komisariat Policji	Choczewo	ul. Pierwszych Osadników 20	Garaże	4	1			
	Komisariat Policji	Rumia	ul. Derdowskiego 43	Budynek administracyjny	122	16			
	Komisariat Policji	Rumia	ul. Derdowskiego 43	Budynek socj.-biurowy (OPI)	24	2			6
	Komisariat Policji	Rumia	ul. Derdowskiego 43	Garaże	2	2			
	Komisariat Policji	Rumia	ul. Derdowskiego 43	Warsztat	8	9			
	Komisariat Policji	Rumia	ul. Derdowskiego 43	Wartownia	4	1			
	Posterunek Policji	Choczewo	ul. Pierwszych Osadników 20	Budynek główny + mieszkania	26	3	36	3	
	Posterunek Policji	Gniewino	ul. Nowa 2/II	Budynek główny	26	4			
	Posterunek Policji	Linia-Strzecz	ul. Ks. Rotty 58		17	1	92	3	4
	Posterunek Policji	Łęczyce	ul. Długa 24	budynek + mieszkania + bud. gosp.	19	4			1
	Posterunek Policji	Szemud	ul. Aleksandra Labudy 1	Pół budynku	39	1			6
	Rewir Dzielnicowych	Luzino	ul. Ofiar Sztutthofu 58	Pomieszczenia + garaż	12	1	23		4
Σ					475	111	151	6	55
KPP Puck	Komenda Powiatowa Policji	Puck	ul. Dworcowa 5	Budynek główny					10
	Komenda Powiatowa Policji	Puck	ul. Dworcowa 5	Budynek socjalno-biurowy			28		2
	Komenda Powiatowa Policji	Puck	ul. Dworcowa 5	Garażowo-gospodarczy					5
	Komenda Powiatowa Policji	Puck	ul. Dworcowa 5	Kojce dla psów			6		
	Komisariat Policji	Jurata	ul. Ratibora 34		75	7	266	23	6
	Komisariat Policji	Krokowa Minkowice	ul. Żwirowa 4	Umowa najmu	12	2			
	Komisariat Policji	Władysławowo	ul. Towarowa 1		98	24	371	16	8
Σ					185	33	671	39	31

KPP Kartuzy	Komenda Powiatowa Policji	Kartuzy	ul. Sambora 41	Budynek administracyjny	230	38	342	219	10
	Komenda Powiatowa Policji	Kartuzy	ul. Sambora 41	Budynek warsztatowy	14	4	15	1	4
	Komenda Powiatowa Policji	Kartuzy	ul. Sambora 41	Budynek z kojcami dla psów	12	2	18	1	6
	Komenda Powiatowa Policji	Kartuzy	ul. Sambora 41	Budynek garażowy, agregat		3	31		10
	Komisariat Policji	Sierakowice	ul. Lęborska 32	Budynek administracyjny	25	4			4
	Komisariat Policji	Żukowo	ul. Polna 2A	Garaż	1				
	Komisariat Policji	Żukowo	ul. Polna 2B	Budynek administracyjny	17	4			4
	Posterunek Policji	Przodkowo	ul. Kartuska 24	Budynek Administracyjny	7	1			
	Posterunek Policji	Somonino	ul. Dąbka 2	Budynek administracyjny+mieszkania	17	2			4
	Posterunek Policji	Stężycza	ul. Kartuska 25	Budynek administracyjny + garaż stalowy	6	2			
	Rewir Dzielnicowych	Chmielno	ul. Grzędzickiego 2	Budynek administracyjny	8	2			
	Rewir Dzielnicowych	Sulęczyno	ul. Żeromskiego 9	Budynek administracyjny + mieszkania	6	3			
	Rewir Dzielnicowych	Sulęczyno	ul. Żeromskiego 9	Budynek gospodarczy	3	1			
Σ					346	66	406	221	42
Zadanie nr 1 łącznie:					1 006	210	1 228	266	128

Uwaga: Każdy wskazany budynek/obiekt powinien mieć osobny protokół z pomiarów !

Zadanie nr 2

Jednostka	Typ obiektu	Miasto	Adres obiektu	Opis	Rezyst. 1-faz.	Rezyst. 3-faz	SSW	Wył. różnic.-prąd.	Odgrom
KPP Kościerzyna	Komenda Powiatowa Policji	Kościerzyna	ul. Zgromadzenia Ksieży	Budynek główny+kojce dla psów	91	17			9
	Komenda Powiatowa Policji	Kościerzyna	ul. Zgromadzenia Ksieży	Budynek warsztatowy, pom. Agregatu	8	7			
	Posterunek Policji	Dziemiany	ul. 8 Marca 1	Budynek administracyjny	17	2			
	Posterunek Policji	Karsin	ul. Długa 33	Budynek administracyjny	4	1			
	Posterunek Policji	Karsin	ul. Długa 33	Garaże, budynek gospodarczy	4	2			
	Posterunek Policji	Liniewo	ul. Wiśniowa 1	Budynek główny	12	3	55	3	4
	Posterunek Policji	Liniewo	ul. Wiśniowa 1	Garaże	2	1	4		
				Σ	138	33	59	3	13
KPP Chojnice	Komenda Powiatowa Policji	Chojnice	ul. Gdańska 49	Garaże	22	8	54	3	5
	Komenda Powiatowa Policji	Chojnice	ul. Warszawska 13	Budynek administracyjny	56	8			7
	Komisariat Policji	Czersk	ul. Zielińskiego 6	Budynek administracyjny	25	6	56	3	4
				Σ	103	22	110	6	16
KPP Człuchów	Komenda Powiatowa Policji	Człuchów	ul. Kasztanowa 17	Budynek adm., Garaże, Psiarnia					
	Komisariat Policji	Rzeczennica	ul. Człuchowska 2	Budynek administracyjno-mieszk.	11	2			
	Komisariat Policji	Rzeczennica	ul. Człuchowska 2	garaż	2	1			
	Posterunek Policji	Czarne	ul. Moniuszki 12	Budynek administracyjny	11				
	Posterunek Policji	Debrzno	ul. Wojska Polskiego 17	Budynek administracyjno-mieszk.	43	5			4
	Posterunek Policji	Koczała	ul. Miastecka 11	Budynek administracyjny+mieszkanie	13	1			
	Posterunek Policji	Koczała	ul. Miastecka 11	Budynek garażowy	1				
Posterunek Policji	Przechlewo	ul. Człuchowska 25	Budynek administracyjny + gospodarczy	16	1				
				Σ	97	10	0	0	4
KPP Pruszcz Gdański	Komenda Powiatowa Policji	Pruszcz Gdański	ul. Wita stwosza 4	Budynek główny	127	19	483	12	12
	Komenda Powiatowa Policji	Pruszcz Gdański	ul. Wita stwosza 4	Kojce dla psów	3	1	6	2	
	Komenda Powiatowa Policji	Pruszcz Gdański	ul. Wita stwosza 4	Kompleks garażowy	8	9	24	4	6
	Posterunek Policji	Cedry Wielkie	ul. Krasickiego 10	Budynek administracyjny	8	1			
	Posterunek Policji	Przywidz	ul. Gdańska 22	Budynek administracyjny +mieszkania	11	1			
	Posterunek Policji	Pszczółki	ul. Pomorska 29	Budynek administracyjny	28	4			2
	Posterunek Policji	Pszczółki	ul. Pomorska 29	Garaż	3				
	Posterunek Policji	Trąbki Wielkie	ul. Gdańska 8	Budynek administracyjny +mieszkania	20	3			2
	Posterunek Policji	Trąbki Wielkie	ul. Gdańska 8	Garaż	3	1			
				Σ	211	39	513	18	22

KPP Nowy Dwór Gdański	Posterunek Policji	Krynica Morska	ul. Turystyczna 4	Budynek główny, UN	28	6	70	4	3
	Posterunek Policji	Krynica Morska	ul. Turystyczna 4	Garaż	2	1	6	1	
	Rewir Dzielnicy	Ostaszewo	ul. Kościuszki	Umowa najmu w nowym miejscu	3		4	1	
	Rewir Dzielnicy	Sztutowo	ul. Gdańska 55	Umowa najmu	6	1			
Σ					39	8	80	6	3
Zadanie nr 2 łącznie:					588	112	762	33	58

Uwaga: Każdy wskazany budynek/obiekt powinien mieć osobny protokół z pomiarów !

Zadanie nr 3

Jednostka	Typ obiektu	Miasto	Adres obiektu	Opis	Rezyst. 1-faz.	Rezyst. 3-faz	SSW	Wyt. różnic.-prąd.	Odgrom
KPP Bytów	Komisariat Policji	Miastko	ul. Sikorskiego 3	Budynek administracyjny	62	10	229		
	Komisariat Policji	Miastko	ul. Sikorskiego 3	Budynek magazynowy	5	1	6		
	Komisariat Policji	Miastko	ul. Sikorskiego 3	Budynek warsztatowy	2	7			
	Posterunek Policji	Czarna Dąbrówka	ul. Czarna Dąbrówka 47A	Budynek administracyjny	13	5			
	Posterunek Policji	Czarna Dąbrówka	ul. Czarna Dąbrówka 47A	Budynek garażowy	1				
	Rewir Dzielnicowych	Kolczygłowy	ul. Słupska 51	Będzie remont; 2 budynki	11	3	35		5
	Rewir Dzielnicowych	Lipnica	ul. J.Słomińskiego 7	2 budynki	6	2	15	2	3
	Rewir Dzielnicowych	Tuchomie	ul. Jana III Sobieskiego 59	Budynek garażowy	1		1		
	Rewir Dzielnicowych	Tuchomie	ul. Jana III Sobieskiego 59	Budynek główny + mieszkanie	10	7			4
Σ					111	35	286	2	12
KMP Słupsk	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Budynek A - Główny	517	66			
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Budynek B - Stołówka, kasyno, klub	89	103			
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Budynek C - GMT (magazynowo - warsztatowy)	64	21			
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Budynek D - PdOZ	65	24	258	17	16
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Budynek E - OKO	51	12			10
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Budynek portierni wjazdowej	4				
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Budynek trafostacji	5	24			
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Hydrofornia	5	5			
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Kojce dla psów	3	6			
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 1	Wiata stalowa	2	1			
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. 3 Maja 96	Policyjna Izba Dziecka;	23	5	34	12	4
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. Staszica 2	Budynek adm.-warsztatowy nr 1	21	27			
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. Staszica 2	Budynek adm.-warsztatowy nr 2	41	44			
	Komenda Miejska Policji	Słupsk	ul. Staszica 2	Dyżurka	5	1			
	Komisariat Policji	Główczyce	ul. Osiedlowa 1	Budynek administracyjny	21	7			
	Komisariat Policji	Kępice	ul. Plac Wolności 23	Budynek administracyjny	26	2			
	Komisariat Policji	Rowy	ul. Nadmorska	Budynek administracyjny	15	4			
	Komisariat Policji	Słupsk	ul. Rejmonta 6-7	Budynek adm. Nr 2 (byłe archiwum)	26	2			4
	Komisariat Policji	Słupsk	ul. Rejmonta 6-7	Budynek garażowy	8	3			6
	Komisariat Policji	Słupsk	ul. Rejmonta 6-7	Budynek główny nr 1					8
Komisariat Policji	Ustka	ul. Grunwaldzka 13	Budynek administracyjny			219	11	6	

	Komisariat Policji	Ustka	ul. Grunwaldzka 13	Garaż			16			
	Posterunek Policji	Damnica	ul. Szkolna 2	Budynek garażowy	1		1	1		
	Posterunek Policji	Damnica	ul. Szkolna 2	Budynek główny.+mieszkania	11	1	69		4	
	Posterunek Policji	Damnica	ul. Szkolna 2	Budynek gospodarczy	3	1	15	1		
	Posterunek Policji	Dębница Kaszubska	ul. Jagiełły 1	Budynek główny	7	2				
	Posterunek Policji	Dębница Kaszubska	ul. Jagiełły 1	Budynek gospodarczy	1	1				
	Posterunek Policji	Potęgowo	ul. Dworcowa 9	Budynek garażowy	3	1				
	Posterunek Policji	Potęgowo	ul. Dworcowa 9	Budynek główny+ mieszkania	33	4		1	4	
	Posterunek Policji	Smoldzinio-Gardna	ul. Kościuszki 22	Budynek administracyjny	23	5	102	4	2	
					Σ	1 073	372	714	47	64
KPP Lębork	Komenda Powiatowa Policji	Lębork	ul. Toruńska 5	Budynek gospodarczy - psiarnia, ośw. zewn.	6					
	Komenda Powiatowa Policji	Lębork	ul. Toruńska 5	Budynek magazynowy (kryty papa)	62	3				
	Komenda Powiatowa Policji	Lębork	ul. Toruńska 5	Budynek magazynowy (kryty papa) dobudówka	1	1				
	Komisariat Policji	Łeba	ul. Kościuszki 106	Budynek administracyjny	33	4			4	
	Komisariat Policji	Łeba	ul. Kościuszki 106	Budynek gospodarczo-garażowy	7	5				
	Rewir Dzielnicowych	Wicko	ul. Wicko 43	Umowa najmu	23	3				
					Σ	132	16	0	0	4
					Zadanie nr 3 łącznie:	1 316	423	1 000	49	80

Uwaga: Każdy wskazany budynek/obiekt powinien mieć osobny protokół z pomiarów !

Zadanie nr 4

Jednostka	Typ obiektu	Miasto	Adres obiektu	Opis	Rezyst. 1-faz.	Rezyst. 3-faz	SSW	Wyt. różnic.-prąd.	Odgrom
KMP Gdańsk	Komenda Miejska Policji	Gdańsk	ul. Nowe Ogrody 27	Budynek administracyjny z garażem	29	6			11
	Komenda Miejska Policji	Gdańsk	ul. Nowe Ogrody 27	Budynek główny	125	28			
	Komenda Miejska Policji	Gdańsk	ul. Nowe Ogrody 27	Budynek warsztatowy	7	6			
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Balcerskiego 35	nr.IX Umowa najmu	21	1			
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Biała 1 A	nr.III	58	17	434	7	13
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Kaprów 14	nr.IV	56	7			
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Kasztanowa 6	nr.VI	43	6			
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Obrońców Wybrzeża 19	nr.V	259	26	831	76	9
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Nałkowskiej 3	nr.VIII Sekcja Prewencji	3				
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Piwna 32	nr.II	85	12			6
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Platynowa 6F	nr.I			563		6
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Turystyczna 28	nr.VII Sekcja Prewencji	5				
	Komisariat Policji	Gdańsk	ul. Ugory 9	nr.VII	35	5			
	Ref. na wodach sekcji prew. Gdańsk Wisłoujście	Gdańsk	ul. St.Twierdza 2	Budynek komisariatu + teren zewnętrzny	9	12			
	Ref. na wodach sekcji prew. Gdańsk Wisłoujście	Gdańsk	ul. St.Twierdza 2	Budynek warsztatowy	10	7			
	Ref. na wodach sekcji prew. Gdańsk Wisłoujście	Gdańsk	ul. St.Twierdza 2	Hangar	10	4			
	Ref. na wodach sekcji prew. Gdańsk Wisłoujście	Gdańsk	ul. St.Twierdza 2	Magazyn paliw	3	2			3
Rewir Dzielnicowych	Gdańsk	ul. Biegańskiego 43 B	9 I	3					
Σ					761	139	1 828	83	48
KWP Gdańsk	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. 3 Maja 7	Budynek admin.-warsztatowy	168	189			
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. 3 Maja 7	Budynek garażu	61	74	147		9
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. 3 Maja 7	Budynek dyżurki	12	3		4	
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. 3 Maja 7	Stacja paliw	14	8			14
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. 3 Maja 7	Budynek zapasów materiałów	2	1			2
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek admin. główny	343	102			
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek administracyjno-biur. SAG	14	1	143	1	6
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Bydynek dyżurki - szlaban	11	1	12	1	
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Wiata magazynowa [przy wadze]	3	5	6		
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek strzelnicy	6	3	19		

KWP Gdańsk	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Wiata magazynowa - boksy nr 12-20	10	7			
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Bydynek magazynowy - boksy nr 48-55	2	5	24		
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek CPN	1	3	4		
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek magaz.-gosp. - boksy nr 32-34	3	4	13		
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek magaz. - wiata blaszana	3	4	13		
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Bydynek - wieża zegarowa	1	2	12		2
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek kojców dla psów	17	9	23		
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek wagi samochodowej	3	5	5		
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek nr 22 - warsztat ślusarski	15	28	39		
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Budynek socjaln.-warszt. - stolarnia	15	65	203		9
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Biskupia 23	Bydynek warsztatowy - bunkier nr 9	35	58	164		
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Chlebnicka 26	Klub kasyno	164	25			
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Okopowa 15	Budynek administracyjny	502	96			
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Podwale Przedmiejskie 2/4	ZPO (Zakład Przemysłu Okrętowego)	252	51			8
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 47	Budynek wartowni	7	8			
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 47	Budynek magazynowy - przy wartowni	29	10			
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 47	Oświetlenie zewnętrzne terenu		2	9		9
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 47	Budynek - magaz. kwatermistrzowski	26	9	64	4	
	Komenda Wojewódzka Policji	Gdynia	ul. Sandomierska 7	Garaże	4	5			
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Stołówka	50	89			
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Hala sportowa	101	11			11
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Koszary nr 1 (bez piwnic)	114	39	236	10	26
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Koszary nr 1 (tylko piwnice)	33	27			
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Koszary nr 2 (bez piwnic)	184	52			20
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Koszary nr 2 (tylko piwnice)	10	4			
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Myjnia płytowa	2	5			
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Teren zewnętrzny	1	6			
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Budynek trafostacji 15/0,4kV	1	13			4
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Budynek warsztatowy	18	22			
	OPP	Gdańsk	ul. Słowackiego 161	Wartownia-Wydział Postępowań Adm.	49	10			8
WŁil - pom. łączności	Słupsk	ul. Michałowskiego 1	pomieszczenie techn.	3	1	8			
WŁil - pom. łączności	Słupsk	ul. Batorego 23a	pomieszczenie techn.	2	1	8			
WŁil - pom. łączności	Słupsk	ul. Hubalczyków 12	pomieszczenie techn.	3	1	8			
WŁil - pom. łączności	Gdynia	ul. Chyłońska 92	pomieszczenie techn.	4	1	8			
WŁil - pom. łączności	Gdynia	ul. Boh. Starówki	pomieszczenie techn.	4	1	8			

WŁil - pom. łączności	Sopot	ul. Sienkiewicza 23	pomieszczenie techn.	4	1	8		
WŁil - pom. łączności	Gdańsk	ul. Lęborska 21	pomieszczenie techn.	4	1	8		
WŁil - pom. łączności	Gdańsk	ul. Heweliusza 22	pomieszczenie techn.	4	2	8		
WŁil - pom. łączności	Gdańsk	ul. Amundsena	pomieszczenie techn.	4	2	8		
WŁil - pom. łączności	Gdańsk	ul. Wyzwolenia	pomieszczenie techn.	4	2	12		
WŁil - pom. łączności	Gdańsk	ul. Obrońców Wybrzeża 4D	pomieszczenie techn.	6	1	4	3	
Σ				2 328	1 075	1 224	23	128

KMP Gdynia	Komenda Miejska Policji	Gdynia	ul. Portowa 13/15	Budynek administracyjny	245	48			19
	Komenda Miejska Policji	Gdynia	ul. Portowa 13/15	Warsztat	13	6			
	Komenda Miejska Policji	Gdynia	ul. Starowiejska 50	Policyjna dla Osób Zatrzymanych	27	3	56	4	4
	Komenda Miejska Policji	Gdynia	ul. Zakręt do Oksywia 12/14	Budynek garażowy	15	9			
	Komenda Miejska Policji	Gdynia	ul. Zakręt do Oksywia 12/14	Budynek socjalno-warsztatowy	25	13			
	Komenda Miejska Policji	Gdynia	ul. Zakręt do Oksywia 12/14	Magazyn materiałów łatwopalnych	6	1			
	Komenda Miejska Policji	Gdynia	ul. Zakręt do Oksywia 12/14	Oświetlenie zewnętrzne	1	1			
Σ				332	81	56	4	23	
Zadanie nr 4 łącznie:				3 421	1 295	3 108	110	199	

Uwaga: Każdy wskazany budynek/obiekt powinien mieć osobny protokół z pomiarów !

Zadanie nr 5

Jednostka	Typ obiektu	Miasto	Adres obiektu	Opis	Rezyst. 1-faz.	Rezyst. 3-faz	SSW	Wyl. różnic.-prąd.	Odgrom
KPP Starogard Gdański	Posterunek Policji	Kaliska	ul. Nowowiejska 2	Budynek administracyjny	18	3			
	Posterunek Policji	Lubichowo	ul. Bolesława Prusa 7	Budynek administracyjny	17	7			
	Posterunek Policji	Osiek	ul. Wyzwolenia 2	Budynek administracyjny	27	4			
	Posterunek Policji	Skarszewy	ul. Dworcowa 33	Budynek garażowy	2				
	Posterunek Policji	Skarszewy	ul. Dworcowa 33	Budynek główny	12	2			
	Posterunek Policji	Skórcz	ul. Nowy Świat 2	Budynek administracyjny	18	6	112	5	7
	Posterunek Policji	Skórcz	ul. Nowy Świat 2	Budynek garażowy	1	1	3		
	Posterunek Policji	Zblewo	ul. Główna3	Budynek administracyjny	28	7			
	Sezonowy Posterunek Policji	Ocypel	ul. Jeziorna 3	Budynek administracyjny	3		5		
Σ					126	30	120	5	7
KPP Sztum	Komenda Powiatowa Policji	Sztum	ul. Sienkiewicza 7	Budynek garażowy	7	2			
	Komenda Powiatowa Policji	Sztum	ul. Sienkiewicza 7	Budynek główny	71	9			
	Posterunek Policji	Dzierzgoń	ul. Słowackiego 7	Budynek garażowy	1				
	Posterunek Policji	Dzierzgoń	ul. Słowackiego 7	Budynek główny	15	1			4
	Posterunek Policji	Stary Targ	ul. 22 Lipca 2	Budynek administracyjny	16	5			
Σ					110	17	0	0	4
KPP Tczew	Komenda Powiatowa Policji	Tczew	ul. Kasprowicza 2	Budynek główny	101	17			
	Komenda Powiatowa Policji	Tczew	ul. Kasprowicza 2	Budynek warsztatu	30	11			
	Komenda Powiatowa Policji	Tczew	ul. Kasprowicza 2	Garaże	5	9			
	Komenda Powiatowa Policji	Tczew	ul. Kasprowicza 2	Stacja paliw	3	3			
	Komenda Powiatowa Policji	Tczew	ul. Kasprowicza 2	Stołówka	17	35			
	Rewir Dzielnicowych	Tczew - Suchostrzygi	ul. Żwirki 50	Budynek administracyjny	8	3	56		
	Posterunek Policji	Subkowy	ul. Wybickiego 33	Budynek administracyjny	14	2			1
Σ					178	80	56	0	1
KKP Kwidzyn	Komenda Powiatowa Policji	Kwidzyn	ul. Kościuszki 30	Agregatorownia	15	9			
	Komenda Powiatowa Policji	Kwidzyn	ul. Kościuszki 30	Budynek główny-administracyjny	111	17			
	Komenda Powiatowa Policji	Kwidzyn	ul. Kościuszki 30	Budynek psów służbowych	6	3	55	2	3
	Komenda Powiatowa Policji	Kwidzyn	ul. Kościuszki 30	Garaże	5	2			10
	Komenda Powiatowa Policji	Kwidzyn	ul. Kościuszki 30	Magazyn druków (była wartownia) - wydział RD	9	1			
	Komisariat Policji	Prabuty	ul. Kwidzyńska 4	Budynek administracyjny	34	9			4

	Posterunek Policji	Gardeja	ul. Kwidzyńska 22	Budynek administracyjny	23	7				
	Posterunek Policji	Ryjewo	ul. Grunwaldzka 54	Budynek administracyjny	25	2			4	
	Posterunek Policji	Sadlinki	ul. Kwidzyńska 34	Budynek administracyjny	14	2				
	Posterunek Policji	Sadlinki	ul. Kwidzyńska 34	Budynek garażowy	2	1				
					Σ	244	53	55	2	21
KPP Malbork	Komenda Powiatowa Policji	Malbork	ul. Gen. De Gaulle'a 3	Bud. Warsztatowo-garażowy	6	13				
	Komenda Powiatowa Policji	Malbork	ul. Gen. De Gaulle'a 3	Budynek boczny-bar (stołówka)	20	10	90		10	
	Komenda Powiatowa Policji	Malbork	ul. Gen. De Gaulle'a 3	Budynek główny	118	22				
	Komenda Powiatowa Policji	Malbork	ul. Gen. De Gaulle'a 3	Kojce dla psów z zapleczem	5	3	38			
	Komenda Powiatowa Policji	Malbork	ul. Gen. De Gaulle'a 3	PdOZ	29	4			8	
	Komenda Powiatowa Policji	Malbork	ul. Gen. De Gaulle'a 3	Budynek stacji paliw	7	4			11	
	Komenda Powiatowa Policji	Malbork	ul. Gen. De Gaulle'a 3	Pom. wydz. Konwojowego po aptece	10	1				
	Posterunek Policji	Lichnowy	ul. Jesionowa	Budynek garażowy	2	1				
	Posterunek Policji	Lichnowy	ul. Jesionowa	Budynek główny	19	5			2	
	Rewir Dzielnicowych	Stare Pole	ul. Marynarki Wojennej 6	Budynek administracyjny	15	1	24		4	
					Σ	231	64	152	0	35
				Zadanie nr 5 łącznie:	889	244	383	7	68	

Uwaga: Każdy wskazany budynek/obiekt powinien mieć osobny protokół z pomiarów !