

Gdańsk 25 luty 2013r

.....
..... wg rozdzielnika
.....

dotyczy: *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeglądy, wzorcowania i naprawy alkotestów typu Alcosensor IV na potrzeby jednostek Policji woj. Pomorskiego
Nr ogłoszenia TED 2013/S 027-042076 z dnia 07.02.2013r*

Zamawiający - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 Ustawy – Prawo zamówień publicznych informuje, że od potencjalnego Wykonawcy wpłynęły nw. pytania, na które poniżej udziela odpowiedzi:

PYTANIA:

Zwracamy się z prośbą o odpowiedź na poniższe pytanie związane ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia :

1. Czy Zamawiający może doprecyzować zapisy znajdujące się w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz §1 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ, dotyczące warunków przeprowadzania wzorcowania? A mianowicie czy wymagane jest aby wzorcowanie było przeprowadzane przez laboratorium wzorcujące posiadające aktualny certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji Okręgowy lub Obwodowy Urząd Miar oraz czy Zamawiający określił częstotliwość kolejnych serwisów i wzorcowań na przykład zgodnie z wytycznymi producenta oraz zaleceniami R126 OIML dla dowodowych analizatorów wydechu na przykład nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy?

2. Co Zamawiający rozumie pod pojęciem atest serwisowy?

3. Czy protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy jest przykładem czy też powinien występować we wskazanej formie. Jeśli powinien występować we wskazanej formie to czy Zamawiający dopuści, aby zawarte w nim informacje stanowiły część Protokołu Serwisowego, który wykonawca standardowo dołącza do swoich urządzeń po wykonaniu usługi.

ODPOWIEDŹ:

Ad 1 Zamawiający wymaga aby wzorcowanie było przeprowadzone przez laboratorium wzorcujące posiadające aktualny certyfikat udzielony przez PCA, Okręgowy lub Obwodowy Urząd Miar.

Wzorcowanie urządzeń ma być wykonywane co 6 miesięcy.

Ad. 2 Zamawiający pod pojęciem atest serwisowy rozumie świadectwo wzorcowania wydane przez laboratorium wzorcujące posiadające certyfikat wydany przez PCA, Okręgowy lub Obwodowy Urząd Miar.

Ad. 3 Protokół odbioru stanowiący załącznik do umowy jest przykładem, ale powinien zawierać dane zawarte w protokole.

STARSZY SPECJALISTA
Szekcji Zamówień Publicznych
KWP w Gdańsku

Monika Sarach

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania czytelnego pisma faxem na nr tel. 058 32 14 81

Wyk. w 1 egz.: zamieszczono na stronie internetowej: www.pomorska.policja.gov.pl oraz przesłano faxe/e-maliem Wykonawcom

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

Szekcja Zamówień Publicznych

80 – 875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. (058) 3214817, (058) 3214945, (058) 3214946 fax (058) 3214810

e-mail zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl