

Gdańsk, dnia 29.10.2012 r.

Komenda Wojewódzka Policji  
w Gdańsku  
Seksja Zamówień Publicznych  
(znak sprawy 179/2012)  
Cp.2380.1-179/2012, ID: 458827

-----  
-----wg rozdzielnika-----  
-----

***Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu informatycznego dla  
KWP w Gdańsku***

***BZP NR 416606-2012 data zamieszczenia 25.10.2012 r***

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych informuje, że od potencjalnego Wykonawcy wpłynęły nw. pytania, na które poniżej udziela odpowiedzi:

**PYTANIA:**

1) W załączniku nr 1 – Wykaz Asortymentowy w pozycji nr 1 Zamawiający napisał:

„**Procesor:** Minimalnie dwurdzeniowy, osiągający w teście PassMark - CPU Mark wynik min. 4000 punkty. Np. Intel Core i3-2120 lub równoważny. wynik musi być zamieszczony na stronie [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php)”

Ponieważ wyniki na tej stronie ulegają co jakiś czas zmianą i dzisiaj (tj. 25 października 2012 r.) wynik dla tego procesora wynosi 3969. Czy zamawiający będzie wymagał procesora, który jest równoważny pod względem wydajności do Intel Core i3-2120 czy taki, który w dniu przetargu ma osiągać wynik 4000 punktów?

2) W załączniku nr 1 – Wykaz Asortymentowy w pozycji nr 3 Zamawiający napisał:

„**Dodatkowy toner:** Oryginalny toner czarny o wydajności ~1600 stron”

Czy oznacza to toner startowy, który jest w odpakowaniu razem z drukarką, czy osobny dodatkowy tonery, czyli razem 2 tonery do każdej z drukarek? Czy zapis: „~1600 stron” oznacza w przybliżeniu 1600 czy dokładnie 1600 stron? Jeśli w przybliżeniu, to jakie przybliżenie dopuszcza zamawiający?

**ODPOWIEDZI:**

**Ad. 1**

Ponieważ wyniki na stronie [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) ulegają zmianie, wymagamy procesora, który jest równoważny wydajnościowo do Intel Core i3-2120.

**Ad. 2**

Wymagamy 2 tonerów do każdej drukarki. Toner startowy dołączony w opakowaniu razem z drukarką oraz dodatkowy oryginalny toner o średniej wydajności przynajmniej 1600 stron A4 przy 5% pokryciu wg. normy ISO/IEC 19752

**STARSZY SPECJALISTA  
Sekcji Zamówień Publicznych  
KWP w Gdańsku**

**Ewa Samulak-Augustyn**

**Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania czytelnego pisma faxem na nr tel. 058 32 14 810.**

Wyk. w 1 egz.: przesłano faksem, email'em do Wykonawców, oraz zamieszczono na stronie internetowej [www.pomorska.policja.gov.pl](http://www.pomorska.policja.gov.pl)

---

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku  
Sekcja Zamówień Publicznych  
80 – 875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. (058) 3214817, (058) 3214945, (058) 3214946 fax (058) 3214810  
e-mail [zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl)