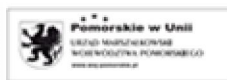
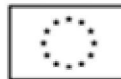




PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



143/2012

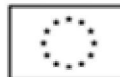
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ AMBULANSÓW POGOTOWIA RUCHU
DROGOWEGO DO KWP GDAŃSK UL.3 MAJA 7***

GDAŃSK 02.08.2012r.

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.





SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

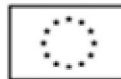
Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 i art. 24 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 – wymagania techniczno - eksploatacyjne

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15, NIP 583-001-00-88, REGON 191236094

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

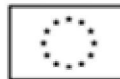
USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia



ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup pojazdów samochodów w specjalizowanej wersji oznakowanej – Ambulans Pogotowia Ruchu Drogowego z zastosowaniem prawa opcji w minimalnej ilości 4 szt., maksymalnej ilości 6 szt.**
Zamawiający gwarantuje realizację umowy co najmniej w minimalnych ilościach tj. 4 szt. pojazdów.

Gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne oraz wyposażenie min. 24 miesięcy

Gwarancja na powłokę lakierniczą min. 36 miesięcy,

Gwarancja na perforację elementów nadwozia min. 72 miesiące,

Gwarancja na oznakowanie pojazdu min. 60 miesięcy.

2. Opis techniczny przedmiotu zamówienia:

I. WYMAGANIA OGÓLNE.

Przedmiot opracowania.

Przedmiotem opracowania są wymagania taktyczno - techniczne dla samochodu w specjalizowanej wersji oznakowanej – ambulans pogotowia ruchu drogowego.
Kryptonim pojazdu.

Przyjmuje się robocze oznaczenie pojazdu „APRD”.

Przeznaczenie pojazdu.

Pojazd APRD przeznaczony jest do wykonywania przez Policję Ruchu Drogowego zadań w zakresie obsługi zdarzeń drogowych. W jego wnętrzu zakładane jest wykonywanie podstawowych czynności służbowych takich jak:

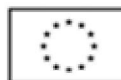
- sporządzanie dokumentacji służbowej,
- sprawdzanie osób,
- wykonywanie innych czynności służbowych.

Dodatkowo konstrukcja pojazdu „APRD” musi zapewnić swobodne przemieszczanie się funkcjonariuszy wewnątrz przedziału II oraz umożliwić bezpieczny przewóz i dostęp do specjalistycznego wyposażenia pojazdu.

Warunki eksploatacji pojazdu „oznakowanego”.

Pojazd "oznakowany" będzie:

- 1) użytkowany we wszystkich porach roku i doby, w warunkach atmosferycznych występujących w polskiej strefie klimatycznej,
- 2) jeździł po drogach twardych i gruntowych, oraz w miarę potrzeby pokonywał krawężniki,
- 3) przechowywany na wolnym powietrzu,
- 4) myty w myjni automatycznej szczotkowej



5) .naprawiany w resortowych stacjach obsługi lub autoryzowanych stacjach obsługowo naprawczych producenta.

Wymagania formalne.

- 1) Pojazd musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 66 ust.7 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 2) Samochód musi posiadać homologację na pojazd bazowy wystawioną zgodnie z art. 68 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym. Do każdego pojazdu należy dołączyć wyciąg ze świadectwa homologacji dopuszczającego pojazd do użytkowania na terenie RP.
- 3) Do każdego pojazdu należy dołączyć zaświadczenie o przeprowadzonym pierwszym badaniu technicznym pojazdu uprzywilejowanego w ruchu drogowym – zgodnie z ustawą Prawo o Ruchu Drogowym.
- 4) W książce gwarancyjnej pojazdu należy wprowadzić zapis, że zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji użytkownikom pojazdu w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe:
 - a) instalacji antenowych,
 - b) instalacji zasilania urządzeń łączności radiowej,
 - c) urządzeń do pomiaru zużycia paliwa,
 - d) innego sprzętu służbowego.
- 6) Wszystkie podzespoły elektroniczne montowane dodatkowo muszą posiadać świadectwo homologacji na zgodność z Regulaminem 10 EKG/ONZ.
- 7) Dostarczone pojazdy „APRD” muszą mieć wykonane przez Wykonawcę i na jego koszt przeglądy zerowe, co musi być potwierdzone w książce gwarancyjnej każdego z pojazdów.
- 8) Wszystkie pojazdy muszą być dostarczone w jednej wersji homologacyjnej a także ukompletowane w identyczne i pochodzące od tych samych producentów elementy wyposażenia i zabudowy. Powyższy zapis dotyczy także opon.

II. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA SAMOCHODU.

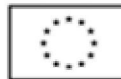
Wymagania techniczne dla nadwozia:

- 1) Pojazd kategorii N1, rodzaj nadwozia van (BB) z dachem o konstrukcji oraz poszyciu wykonanym z metalu.
- 2) Dopuszczalna masa całkowita pojazdu 3.400 kg ÷ 3.500 kg.
- 3) Długość przestrzeni ładunkowej nie mniejsza niż 3500 mm.
- 4) Wyposażone w drzwi zewnętrzne:
 - a) przednie boczne, skrzydłowe, przeszklone elektrycznie podnoszone i opuszczane szyby po obu stronach pojazdu,
 - b) boczne przesuwne, przeszklone, z prawej strony nadwozia z szybami przesuwными o szerokości otworu nie mniejszej niż 1200 mm i wysokości nie mniejszej niż 1700 mm,
 - c) tyłu nadwozia nieprzeszklone, wysokie, dwuskrzydłowe, symetryczne, otwierane na boki pod kątem minimum 250°, wyposażone w ograniczniki otwarcia drzwi oraz blokady położenia skrzydeł przy 90° i kącie pełnego otwarcia. Drzwi tyłu nadwozia nie mogą kolidować z drzwiami bocznymi przesuwными w żadnym ich położeniu.
- 5) Szyba przednia o obniżonej przepuszczalności cieplnej.

Wymagania techniczne dla silnika i układu zasilania:

- 1) Silnik o zapłonie samoczynnym 4-suwowy spełniający, co najmniej normę EURO 5.
- 2) Pojemność skokowa nie mniejsza niż 1.950 cm³.

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



- 3) Moc silnika nie mniejsza niż 95 kW.
- 4) Pojemność zbiornika paliwa nie mniejsza niż 70 dm³.

Warunki techniczne dla układu hamulcowego:

Układ hamulcowy musi być wyposażony w układ zapobiegający blokowaniu kół - min. ABS.

Wymagania techniczne dla układu kierowniczego:

- 1) Regulacja kolumny kierowniczej minimum w jednej płaszczyźnie.
- 2) Wspomaganie układu kierowniczego.

Wymagania techniczne dla układu napędowego:

- 1) Skrzynia biegów manualna w pełni synchronizowana, wyposażona w nie mniej niż 6 biegów do przodu.
- 2) Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy.

Wymagania techniczne dla kół jezdnych:

- 1) Tarcze kół stalowe z ogumieniem letnim (w tym pełnowymiarowe koło zapasowe) – 5szt..
- 2) Tarcze kół stalowe z ogumieniem zimowym – 4 szt..
- 3) Kołpaki ozdobne kół letnich – 4 szt..
- 4) Kołpaki ozdobne kół zimowych – 4 szt., wymagane w przypadku, gdy tarcze kół zastosowane z ogumieniem zimowym mają inny profil (wzór) niż tarcze kół zastosowane z ogumieniem letnim.
- 5) Opony nie mogą być starsze niż 52 tygodnie licząc od daty odbioru.
- 6)

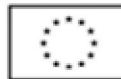
Wymagania techniczne dla instalacji elektrycznej:

Instalacja elektryczna o napięciu znamionowym 12 V DC („-” na masie).

Wymagania techniczne dla wyposażenia:

- 1) Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z regulacją górnego punktu kotwiczenia dla siedzeń (foteli) w kabinie kierowcy.
- 2) Poduszki gazowe przednie i boczne obejmujące ochroną kierowcę i dysponenta.
- 3) Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich bocznych.
- 4) Lusterka zewnętrzne elektrycznie ustawiane i podgrzewane.
- 5) Światła przeciwmgielne przednie, wbudowane w zderzak, spojler lub zintegrowane z lampami zespolonymi.
- 6) Regulacja siedzenia (fotela) kierowcy, co najmniej w dwóch płaszczyznach przód – tył, góra – dół i płynna regulacja kąta pochylenia oparcia. Płynna regulacja kąta pochylenia oparcia siedzenia dysponenta.
- 7) Radio z odtwarzaczem CD wyposażone, w co najmniej 2 głośniki zamontowane w kabinie kierowcy.
- 8) Wykonawca wyposaży pojazd w uniwersalny zestaw głośnomówiący.
- 9) Komplet dywaników gumowych w przedziale kierowcy.
- 10) Minimum dwa komplety kluczyków do pojazdu oraz minimum dwa komplety pilotów do centralnego zamka.
- 11) centralny zamek z pilotem dla wszystkich drzwi pojazdu, z odrębnym sterowaniem zamkiem drzwi tyłu nadwozia.
- 12) Gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego 2 kg posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP zamontowana w przedziale I.

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



- 13) Koc gaśniczy, spełniający wymagania PN-EN 1869-1999.
- 14) Linka holownicza dostosowana do masy pojazdu o długości od 5 do 6 metrów, wykonana z tworzywa sztucznego i wyposażona w dwie szelki mocujące. Oferowana linka musi posiadać znak bezpieczeństwa lub odpowiedni dokument potwierdzający spełnienie wymogu w postaci atestu, sprawozdania z badania przeprowadzonego przez akredytowaną jednostkę badawczą lub certyfikującą.
- 15) Trójkąt ostrzegawczy posiadający homologację zgodną z Regulaminem 27 EKG.
- 16) 4 młotki do rozbijania szyb z nożami do cięcia pasów bezpieczeństwa: 2 mocowane w przedziale I w zasięgu ręki kierowcy i dysponenta, 2 mocowane w przedziale II. Uchwyty młotków muszą być zamontowane w sposób trwały.
- 17) Gniazdo zapalniczki fabryczne (kabina kierowcy) o prądzie obciążenia min. 10 A, zasilane bez względu na położenie włącznika zapłonu.
- 18) Reflektor – szperacz z żarówką H1 lub H3 o mocy min. 55W, zasilany z samochodowego gniazda 12V z przewodem spiralnym o długości w zakresie od 5 mb do 5,5 mb w stanie rozciągniętym.
- 19) Dwie ramki pod tablicę rejestracyjną zamontowane na pojeździe. Na ramkach nie mogą znajdować się żadne napisy.
- 20) Klimatyzacja przedziału kierowcy z regulacją temperatury i intensywności nawiewu oraz możliwością pracy w obiegu zamkniętym.
- 21) Dwa pojedyncze siedzenia (fotele) w kabinie kierowcy muszą posiadać poszycie wykonane z ciemnego materiału, odpornego na zużycie mechaniczne, łatwego do utrzymania w czystości.
- 22) Czujniki cofania.
- 23) Parawany – 4 szt.. Konstrukcja parawanu musi zapewnić jego stabilne ustawienie oraz możliwość połączenia z drugim parawanem. Wymiaru parawanu: wysokość min. 1,80 m, długości min. 3,0 m. Każdy parawan musi być wykonany z materiału odpornego na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne. Kolor materiału niebieski z białym napisem „POLICJA OGLĘDZINY” o wymiarach co najmniej jak na pasie uprzywilejowania pojazdu.
- 24) Kamizelka odblaskowa – 2 szt..
- 25) Zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi:
 - a) podnośnik samochodowy dostosowany do wagi pojazdu(3500 kg),
 - b) klucz do kół,
 - c) wkrętak dwustronny,
 - d) klucz umożliwiający odłączenie zacisków akumulatora.

Wymagania techniczne dla zabudowy pojazdu:

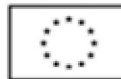
Wnętrze pojazdu „APRD” musi być przedzielone przegrodami na trzy przedziały:

a) przedział I – kabina kierowcy
Przedział musi być wyposażony w oświetlenie wewnętrzne umożliwiające czytanie, sporządzanie dokumentacji itp. z możliwością ustawiania źródła światła na siedzenie kierowcy i dysponenta. W przypadku braku fabrycznego oświetlenia dopuszczalne jest wyposażenie przedziału w dodatkowe oświetlenie (2 lampki) umożliwiające czytanie, sporządzanie dokumentacji (z regulacją kąta padania światła).

b) przedział II- przedział biurowy

Przedział musi być oddzielony od przedziału I przegrodą o wysokości 800 mm mierzonej od podłogi przedziału.

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



Wysokość wnętrza przedziału musi wynosić min. 1800 mm zgodnie z Regulaminem nr 107 EKG ONZ pkt 7.7.5.1..

W górnej części przedziału II po przeciwnych stronach mają być umieszczone 2 nawiewy od klimatyzacji. Podłoga przedziału musi być pokryta powłoką zapewniającą odpowiednią przyczepność, trwałość, łatwą do utrzymania w czystości, wywinietą na ściany oraz połączoną szczelnie z zabudową ścian oraz innymi elementami zabudowy.

Sufit, ściany boczne, ściana działowa z przedziałem III oraz drzwi przesuwne muszą posiadać izolację akustyczną i termiczną. Elementy te muszą być pokryte materiałem odpornym na zużycie mechaniczne i łatwym do utrzymania w czystości. Elementy te muszą być wykonane w kolorze ciemnym do wysokości dolnej linii okien.

Przedział II musi posiadać fabryczne otwory okienne wypełnione szybami po prawej i lewej stronie. Szyby muszą posiadać trwałe przyciemnienie do wartości współczynnika przepuszczalności 10÷35% w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. Nr. 32, poz. 262 z póź. zm.) Szyba w drzwiach przesuwnych – otwierana.

Przedział musi być wyposażony w dwa siedziska z wewnętrznymi schowkami umieszczone przy lewej ścianie przedziału zwrócone w kierunku drzwi wejściowych do przedziału, oraz dwa siedziska po prawej stronie przedziału i być umieszczone jedno przodem przy ścianie działowej między przedziałem II a III, a drugie tyłem przy ścianie działowej między przedziałem I i II do kierunku jazdy. Siedziska w przedziale muszą posiadać poszycie wykonane z ciemnego materiału, odpornego na zużycie mechaniczne, łatwego do utrzymania w czystości.

Przedział musi być wyposażony w dodatkowy niezależny od silnika układ ogrzewania wnętrza zasilany ze zbiornika paliwa pojazdu. Układ ogrzewania musi zapewnić utrzymanie stałej temperatury w przedziale. Układ ogrzewania nie może być montowany na zewnątrz pojazdu. Wydech układu ogrzewania musi być tak skonstruowany

i umieszczony, żeby nie powodował przedostawania się spalin do wnętrza przedziału przy otwartych drzwiach przesuwnych. Wymagane są co najmniej dwa wyloty ciepłego powietrza rozmieszczone w przedniej i tylnej części przedziału w sposób umożliwiający równomiernie nagrzewanie wnętrza. Elementy wyposażenia elektrycznego pojazdu muszą być zabezpieczone przed bezpośrednim oddziaływaniem ciepłego powietrza z wylotów układu ogrzewania.

Przedział musi być wyposażony w minimum 5 gniazd 230V AC o stopniu ochrony min. IP 44 wraz z instalacją elektryczną (cała instalacja oraz gniazda muszą być wyposażone w zabezpieczenie wyłącznikiem różnicowo – prądowym o wartości 10 mA).

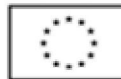
Przedział II musi być wyposażony w oświetlenie ledowe (min. 4 punkty świetlne, każdy składający się z min. 15 wysokowydajnych LED) lub jarzeniowe (min. 2 punkty świetlne, każdy składający się z min. 2 lamp jarzeniowych), o zrównoważonej naturalnej barwie rozmieszczone równomiernie w przedziale oraz oświetlenie punktowe nad miejscami pracy (tj. nad stolikami pod komputer).

Przedział musi być wyposażony w dwa stoliki pod komputer (laptop), jeden przylegający do ściany działowej z przedziałem I, drugi przylegający do ściany działowej z przedziałem III. Stoliki muszą być usytuowane pomiędzy siedziskami a siedzeniami i zamontowane na szynie przesuwnej, w sposób umożliwiający przesunięcie stolików wzdłuż ścian działowych w celu ułatwienia zajmowania miejsc, z zabezpieczeniem przed przemieszczaniem się stolika podczas jazdy. Konstrukcja każdego ze umożliwić zamknięcie laptopa z zasilaczem pod blatem stołu. Wytrzymałość każdego ze stolików na obciążenie – min. 100kg. Minimalne wymiary każdego z blatów stolików: długość 630 mm, szerokość 450 mm.

Na lewej ścianie przedziału, pomiędzy siedziskami musi znajdować się szafka zamykana na klucz przeznaczona do zainstalowania urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner) z możliwością przechowywania materiałów eksploatacyjnych. Konstrukcja szafki musi zapewniać stabilne zamocowanie urządzenia wielofunkcyjnego oraz elementów wyposażenia podczas jazdy pojazd oraz łatwy dostęp i użytkowanie urządzeń.

Przedział musi być wyposażony w ukrytą, trwale zamocowaną kasę metalową (zamykaną na klucz), umożliwiającą przechowywanie dokumentów formatu A4.

Na całej ścianie działowej z przedziałem III musi być umieszczony zestaw szafek z półkami (zamykanych drzwiczkami) i szuflad (min. 6 szafek i min. 3 szuflady).



Część szafek musi umożliwiać przechowywanie w nich segregatorów do dokumentów formatu A4 (min. 6 szt. segregatorów w pozycji pionowej) oraz 2 szafki, każda z co najmniej 5 półkami do przechowywania dokumentów formatu A4 w pozycji poziomej o konstrukcji uniemożliwiającej wypadanie przewożonych dokumentów po otwarciu drzwiczek. Minimum 3 szuflady muszą być przystosowane do przechowywania dokumentów formatu A4.

Wszystkie drzwi szafek i szuflady muszą być tak zabezpieczone samozatraskowymi zamkami, uniemożliwiającymi samoczynne otwarcie się podczas jazdy. Co najmniej dwie szafki i jedna szuflada muszą być wyposażone w zamek zamykany na klucz. Wszystkie szafki i szuflady zamykane na klucz muszą być zamykane i otwierane jednym kluczem.

Zamontowane w przedziale elementy zabudowy (szafki, szuflady, biurka itp.) muszą być wykonane ze sklejki wodoodpornej, dopuszczonej do stosowania w tego rodzaju zabudowach zgodnie z wymaganymi atestami. Elementy te muszą posiadać zaoblenia oraz wykończenia rantów i krawędzi uniemożliwiające zranienie lub skaleczenie.

W przedziale w miejscu zapewniającym możliwość prawidłowej obsługi wyposażenia pojazdu musi znajdować się pulpit sterujący, który zapewni możliwość sterowania następującymi urządzeniami:

- oświetleniem wewnętrznym przedziału oraz oświetleniem zewnętrznym pojazdu,
- układem ogrzewania dodatkowego przedziału,
- agregatu oraz kontrolą jego pracy,
- obrazowaniem poziomu naładowania dodatkowych akumulatorów oraz dźwiękową sygnalizację niskiego poziomu ich naładowania.

Przedział musi być wyposażony w min. 2 wieszaki służące do wieszania ubiorów służbowych i 2 czapek.

c) przedział III – przedział magazynowy

Przedział musi być szczelnie oddzielony od przedziału II pełną ścianą działową.

Przedział musi być wyposażony w oświetlenie ledowe (min. 2 punkty świetlne, każdy składający się z min. 15 wysokowydajnych LED) uruchamiane automatycznie po otwarciu drzwi przedziału.

Zabudowa przedziału musi być wykonana z wykorzystaniem elementów aluminiowych wypełnionych blachą aluminiową ryflowaną. Elementy te muszą posiadać zaoblenia oraz wykończenia rantów i krawędzi uniemożliwiające zranienie lub skaleczenie.

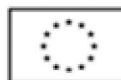
Ściana działowa z przedziałem II musi być zabudowana otwartymi półkami oraz zamykanymi szafkami wyposażonymi z zamki samozatraskowe z blokadą. Półki i szafki muszą zapewniać miejsce m.in. na:

- a) wózek do mierzenia odległości,
- b) zestaw znaków drogowych „JODŁA”,
- c) zestaw znaków „ZAPORA”,
- d) zestaw pomocy przedmedycznej R1,
- e) przenośną lampę oświetleniową,
- f) 4 szt. parawanów,
- g) przyrząd do badania skuteczności hamowania,
- h) agregat prądotwórczy,
- i) przedłużacz bębnowy
- j) defibrylator,
- k) deskę ortopedyczną.

W przedziale w miejscu zapewniającym łatwy i szybki dostęp musi być zamontowana gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego min. 5 kg.

W przedziale musi być zamontowana umywalka wraz z niezbędnym osprzętem, w tym zbiornikami na czystą i brudną wodę o pojemności min. 10 litrów każdy. Zastosowana zabudowa musi umożliwiać napełnianie i opróżnianie zbiorników bez konieczności ich demontażu. Woda musi być doprowadzana do umywalki w obiegu wymuszonym. Zbiornik na brudną wodę musi być wyposażony w łatwo dostępny zawór wraz z systemem spustowym umożliwiającym opróżnienie zbiornika bezpośrednio do studzienki kanalizacyjnej. Nad umywalką musi być umieszczony dozownik na mydło w płynie.

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



Pojazd musi być wyposażony w wyłącznik główny służący do odłączania wszystkich odbiorników elektrycznych wchodzących w skład zabudowy pojazdu.

Wszystkie wymagania techniczne dla instalacji elektrycznej muszą być potwierdzone bilansem mocy wykonanym przez Wykonawcę dla kompletnej zabudowy pojazdu. Bilans musi uwzględniać parametry nominalne (moc, napięcie, natężenie prądu) wszystkich odbiorników oraz całej instalacji elektrycznej i musi być wykonany oddzielnie dla każdego z trzech źródeł zasilania: akumulatory dodatkowe, generator prądotwórczy (z uwzględnieniem strat związanych z ładowaniem akumulatorów). Ponadto bilans musi zawierać opisy techniczne (w tym dane techniczne), schematy oraz dokumentację zdjęciową całej instalacji elektrycznej oraz wszystkich zastosowanych przez Wykonawcę urządzeń oraz podzespołów. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów musi być przedstawiony przez Wykonawcę.

Do zabudowy Wykonawca dostarczy szczegółową instrukcję obsługi wszystkich zamontowanych urządzeń.

Pojazd „APRD” musi być przystosowany do przewożenia w jego wnętrzu:

- a) łącznie 2 osób,
- b) wyposażenia.

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu po dokonaniu zabudowy nie może być większa niż 3500 kg.

Warunki gwarancji:

Rok produkcji bieżący, fabrycznie nowy.

- 1) Gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne oraz wyposażenie min. 24 miesięcy
- 2) Gwarancja na powłokę lakierniczą min. 36 miesięcy,
- 3) Gwarancja na perforację elementów nadwozia min. 72 miesiące,
- 4) Gwarancja na oznakowanie pojazdu min. 60 miesięcy.

Codienne mycie samochodów w myjni automatycznej szczotkowej nie może skutkować utratą gwarancji.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA SŁUŻBOWEGO

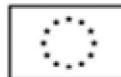
Wyposażenie elektryczne i elektroniczne pojazdu wymienione w poszczególnych punktach niniejszej specyfikacji technicznej musi poprawnie współpracować z wyposażeniem pojazdu bazowego i zapewnić wymaganą jakość i odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Pojazd musi być wyposażony w następujące instalacje oraz urządzenia elektryczne:

- a) zespół 2 bezobsługowych dodatkowych akumulatorów żelowych o pojemności min 100 Ah każdy wraz z układem ładowania (niezależnych od akumulatora fabrycznego).

Akumulatory muszą zasilать następujące elementy zabudowy: oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne pojazdu, sygnalizację uprzywilejowania podczas postoju, ogrzewanie dodatkowe, urządzenia łączności (podczas postoju pojazdu), gniazdko 12V, oraz za pomocą przetwornicy gniazda 230V AC umieszczonych w przedziale II.

b) przetwornicę o mocy min. 2000 W zapewniającą wyjściowy prąd zmienny o pełnej sinusoidzie umożliwiającą przetworzenie napięcia z 12 V DC z akumulatorów dodatkowych na napięcie 230 V AC którym będą zasilane gniazda 230 V AC umieszczone w przedziale II gdy będzie wyłączony generator prądotwórczy. Przetwornica musi posiadać stosowne zabezpieczenie przeciwprzebieżeniowe.



c) zewnętrzne przyłącze 230 V AC musi spełniać wymagania dla obudów ochronnych w klasie min. IP 56 oraz musi być wbudowane w lewy bok nadwozia pojazdu. Przyłącze wraz z przedłużaczem bębnowym musi posiadać styk uziemiający. Przyłącze wraz z instalacją elektryczną pojazdu musi umożliwiać: ładowanie akumulatorów dodatkowych poprzez bezobsługowy, automatyczny układ ładowania, zasilanie wszystkich instalacji i odbiorników prądu (wewnętrznych i zewnętrznych) zabudowy pojazdu. Przyłącze musi być wykonane w postaci wtyczki i nie może wpłynąć na bezpieczeństwo elektryczne i mechaniczne.

d) przedłużacz bębnowy o dł. min. 20m powinien spełniać wymagania dla obudów ochronnych w klasie min. IP 66 oraz być przystosowany do przenoszenia prądów zabezpieczających pełne działanie wszystkich odbiorników elektrycznych wchodzących w skład zabudowy pojazdu, z zapasem min. 20 % mocy. Pojazd musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające rozruch silnika przy podłączonym zasilaniu zewnętrznym 230 V AC, lub uruchomionym generatorze prądotwórczym. Musi istnieć możliwość dezaktywacji zabezpieczenia realizowana poprzez zaciągnięcie hamulca postojowego awaryjnego.

e) generator prądotwórczy (agregat), zamontowany w przedziale III, o mocy zapewniającej jednocześnie:

- zasilanie układu ładowania zespołu dwóch dodatkowych akumulatorów,
- długotrwałe użytkowanie wszystkich zainstalowanych dodatkowych odbiorników prądu w pojeździe zasilanych napięciem 230V AC.

Podczas pracy generatora musi istnieć możliwość użytkowania wszystkich wskazanych w specyfikacji technicznej urządzeń jednocześnie. Generator musi posiadać: napięcie znamionowe 230V 50Hz, prąd znamionowy min. 10A. Minimalna moc znamionowa: 2.8 KVA. Musi być wyposażony w silnik czterosurowy o zapłonie iskrowym lub samoczynnym. Czas pracy bez tankowania przy pełnym obciążeniu musi wynosić min. 6h. Generator musi posiadać zabezpieczenie termiczne i przeciążeniowe oraz stopień ochrony co najmniej IP 23. Generator musi posiadać elektroniczny układ mikroprocesorowej kontroli napięcia – inwerter, alarm olejowy oraz fabryczny system regulujący obroty silnika w zależności od wielkości obciążenia podłączonego do agregatu. Maksymalny poziom ciśnienia akustycznego dla generatora nie może przekraczać 75 dB(A). Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów muszą być przedstawione przez Wykonawcę. Generator musi pracować przy zamkniętych drzwiach przedziału III, a sterowanie i kontrola poprawności jego pracy musi odbywać się z przedziału II. Generator musi być obudowany i wyciszony – max. Poziom ciśnienia akustycznego w/g krzywej korekcyjnej A mierzony całkowitym miernikiem poziomu dźwięku w przedziale II (pomiar musi być wykonany przy pełnym obciążeniu generatora, urządzenie pomiarowe umieszczone na każdym z blatów stolików zamontowanych w przedziale II), na postoju nie może przekraczać 80 dB (A). Warunki badań wg PN-90/S-04052 ISPO 5128. Wymóg musi być potwierdzony badaniem wykonanym przez właściwą akredytowaną jednostkę badawczą lub certyfikującą. Dokument potwierdzający spełnienie wymogu musi być przedstawiony przez Wykonawcę.

f) instalację elektryczną 12V DC,

g) instalację 230 V AC wraz z gniazdami zasilającymi,

h) oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne.

i) inne odbiorniki elektryczne stanowiące wyposażenie pojazdu.

Instalacja łączności radiowej.

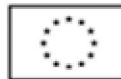
1) Pojazd musi być przystosowany do montażu w kabinie kierowcy zestawu radiotelefonu przewoźnego DMR TrbOnet.

2) Wykonawca wyposaży pojazd w zintegrowaną antenę GPS/VHF – typ Motorola RAD422 (lub inną) o parametrach podanych w tabeli:

Zakres częstotliwości VHF 162-174 Mhz

Typ anteny VHF Doolikólna ¼ dł. fali

Częstotliwość GPS 1575 Mhz



Antena ma być na pasma VHS 162-174 MHz zysku min. 0 dB, max. mocy dostarczonej do anteny 30 W i GPS 1575 MHz zamontowana na dachu pojazdu. Miejsce zamontowania anteny musi zapewnić antenie właściwą przeciwwagę elektromagnetyczną oraz gwarantować właściwą separację od zakłóceń elektromagnetycznych generowanych przez urządzenia elektryczne i elektroniczne zainstalowane w pojeździe. Emisja elektromagnetyczna wypromieniowana przez antenę nie może zakłócać pracy w/w urządzeń. Przewód antenowy musi być o małym tłumieniu i impedancji 50Ω. Przewody antenowe VHS / GPS należy przeprowadzić pod podsufitką wzdłuż słupków oraz pod wykładzinami. Wyprowadzenie przewodów antenowych ma być w pobliżu środkowej części konsoli z zapasem o dł. 1,5 m bez wtyków. Przewody powinny być oznaczone do jakiego pasma są przeznaczone (VHS lub GPS).

3) Instalacja elektryczna pojazdu musi być przystosowana do zasilania urządzeń łączności radiowej. Poziom zakłóceń elektrycznych i elektromagnetycznych w instalacji nie może powodować zakłóceń w pracy radiotelefonu.

4) Wykonawca wyposaży pojazd w przewody zasilające do radiotelefonu wraz z zabezpieczeniem 25 A na przewodzie prądowym. Zabezpieczenie musi być przystosowane do bezpieczników nożowych lub takich samych jak stosowanych w pojeździe zainstalowane jak najbliższe źródła zasilania (akumulatora). Wyprowadzenie przewodów musi być w miejscu wyprowadzenia przewodów antenowych z zapasem 1,5 m.

5) Instalacja elektryczna i antenowa musi być wykonana zgodnie z wymogami zawartymi w punkcie zatytułowanym „Wskazówki dotyczące montażu”.

6) Wszystkie materiały i czynności dotyczące punktów „Instalacji łączności radiowej” muszą zawierać się w cenie pojazdu.

Uprzywilejowanie w ruchu.

Lampy ledowe ostrzegawcze niebieskie posiadające 8 ledów o wysokiej światłości umieszczonych po cztery w dwóch rzędach należy zamontować:

- z przodu pojazdu:

2 szt. symetrycznie względem podłużnej osi pojazdu po obu bokach w górnej części nad szybą czołową,

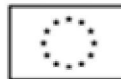
- na każdym boku pojazdu po 2 szt. pod linią załamania dachu – 1 szt. w tylnej części i 1 szt. w przedniej części.

- 2 szt. z tyłu pojazdu symetrycznie względem podłużnej osi pojazdu pod linią załamania dachu, po obu belkach pojazdu.

W przypadku gdy konstrukcja nadwozia wymusza montaż lamp uprzywilejowania na drzwiach tyłu nadwozia należy zamontować symetrycznie względem podłużnej osi symetrii pojazdu dodatkowe dwie niebieskie lampy ostrzegawcze ledowe o barwie światła niebieskiej. Lampy muszą być zamontowane w górnej części otworu drzwiowego. Lampy muszą być dobrze widoczne z tyłu pojazdu. W przypadku działania świateł uprzywilejowania pojazdu muszą się one samoczynnie załączać po otwarciu drzwi tyłu nadwozia.

Pojazd musi być wyposażony w oświetlenie zewnętrzne składające się z 8 lamp halogenowych (z żarówkami H1 lub H3 lub H7). Oświetlenie zewnętrzne o świetle rozproszonym barwy białej i umieszczonych po trzy na dachu z prawej i lewej strony oraz dwie z tyłu nadwozia. Lampy muszą zapewniać równomierne oświetlenie przestrzeni wokół pojazdu. Miejsce zamontowania lamp musi zapewniać brak ich kolizji z innymi elementami pojazdu. Włączanie lamp musi być realizowane z panelu sterującego umieszczonego w przedziale II. Lampy muszą być umieszczone w obudowach zintegrowanych z nadwoziem pojazdu i wykonanych w sposób uniemożliwiający przedostawanie się wody do środka obudów.

1) Urządzenie wysyłające ostrzegawcze sygnały dźwiękowe uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym i rozgłaszające komunikaty musi:



- a) wytwarzać dźwięki, których ekwiwalentny poziom ciśnienia akustycznego wg krzywej korekcyjnej A mierzony całkującym miernikiem poziomu dźwięku umieszczonym w odległości 7 m przed pojazdem musi zawierać się w granicach 100 dB(A) ÷ 115 dB(A), dla każdego rodzaju dźwięku,
- b) być zamontowane w komorze silnika w sposób nieutrudniający dostępu do innych elementów pojazdu, Wykonawca dostarczy do każdego pojazdu dokument potwierdzający spełnianie wymogów określonych w ppk. 1) a.
- 2) We wnętrzu pojazdu musi być zamontowany manipulator (z wbudowanym mikrofonem) umożliwiający sterowanie zespolonym urządzeniem rozgłoszeniowo - alarmowym, które musi posiadać funkcje:
- a) wytwarzania, co najmniej 3 rodzaje dźwięków,
- b) przełączania tonu sygnału uprzywilejowania: „Le-on”, „Wilk”, „Pies” (Hi-lo, Yelp, Wail),
- c) sterowania sygnalizacją świetlną,
- d) sterowania urządzeniem rozgłoszeniowym.
- 3) Działanie urządzeń sygnalizacji uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym musi spełniać następujące warunki:
- a) włączenie sygnalizacji dźwiękowej musi pociągać za sobą jednocześnie włączenie sygnalizacji świetlnej w kolorze niebieskim (nie może być możliwości włączenia samej sygnalizacji dźwiękowej, tj. bez równoczesnej sygnalizacji świetlnej),
- b) musi istnieć możliwość włączenia samej sygnalizacji świetlnej (bez sygnalizacji dźwiękowej),
- c) włączenie lamp uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym musi być sygnalizowane lampką kontrolną,
- d) włączenie urządzenia rozgłaszającego musi przerywać emisję dźwiękowych sygnałów ostrzegawczych, zaś jego wyłączenie powodować dalszą pracę sygnalizacji dźwiękowej,
- e) działanie sygnalizacji świetlnej musi być możliwe również przy wyjętym kluczyku ze stacyjki pojazdu,

Kolorystyka i oznakowanie.

Samochód oznakowany dla Policji musi:

- posiadać barwę nadwozia „srebrny metalizowany”, być oznakowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.). Pojazd musi posiadać odblaskowy napis „POLICJA” barwy białej umieszczony z przodu i z tyłu pojazdu, przy czym napis z przodu musi znajdować się na nieodblaskowej powierzchni o barwie niebieskiej, a z tyłu na pasie wyróżniającym; na obydwu bokach pojazdu na pasie wyróżniającym musi być umieszczony znak gwiazdy policyjnej. Szczegółowe parametry geometryczne oznakowania zostaną określone przez zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu i podaniu przez Wykonawcę niezbędnych wymiarów nadwozia oferowanego pojazdu.

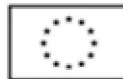
Materiały użyte do wykonania oznakowania muszą spełniać wymagania:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach w zakresie dla folii odblaskowych koloru niebieskiego i białego 2 generacji.
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (wraz ze zmianami).

Z oferowanych pojazdów należy usunąć wszelkie napisy, które nie są związane z identyfikacją Policji, z wyłączeniem oznaczeń producenta, typu i odmiany pojazdów.

Wskazówki dot. montażu.

- 1) Wszystkie przewody elektryczne muszą znajdować się w osłonie czarnej lub szarej. Wszystkie przewody elektryczne ułożone później należy odpowiednio oznaczyć. Przy układaniu dodatkowych „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



przewodów elektrycznych należy koniecznie uwzględnić minimalny promień zagięcia przewodu elektrycznego zgodny z wymaganiami producenta.

2) Wszystkie przewody elektryczne należy ułożyć w sposób stały i zapobiegający wibracji. Przewody elektryczne ułożone w sposób widoczny należy umocować starannie. Wiązanie przewodów elektrycznych za pomocą taśmy klejącej jest niedopuszczalne, należy stosować w tym celu plastikowe kostki do łączenia przewodów elektrycznych, które podczas zwarcia instalacji się nie stopią. Podczas układania przewodów elektrycznych na poziomie podłogi lub pod progiem, należy przykryć specjalną osłoną chroniącą przed uszkodzeniami mechanicznymi i stosowanymi zwykle w takich miejscach pokryciami ochronnymi. Między punktami przyłączy i mocowań musi być przewidziany o dostatecznej długości luźny przewód elektryczny jako zapas. Przewody elektryczne urządzeń do sygnali specjalnych nie mogą być układane razem z przewodami elektrycznymi urządzeń radiowych po jednej stronie pojazdu. W przedziale II wszystkie przewody elektryczne muszą być poprowadzone w sposób niewidoczny.

3) Do przyłączenia przewodów elektrycznych należy używać odpowiednich tulejek do przewodów elektrycznych. Końce żył przewodów elektrycznych muszą być zabezpieczone mufami do zabezpieczenia końcówek żył.

4) W przypadku zmian kierunku przewodu elektrycznego przed i za łukiem należy przymocować uchwyty; jeśli przewód elektryczny prowadzony jest po linii prostej, trzeba przewidzieć dostateczną ilość uchwytów. Należy stosować uchwyty pierścieniowe z tworzywa sztucznego. Wymaganą wielkość należy dopasować do różnej liczby i grubości układanych przewodów.

5) Prowadnice do przewodów elektrycznych: otwory i przewierthy w blasze należy wygładzić, pokryć środkami przeciwkorozyjnymi, a następnie zabezpieczyć tulejkami ochronnymi krawędziowymi lub gumowymi prowadnicami.

6) Śruby mocujące do blachy mogą być użyte tylko w takich miejscach, w których nie ma żadnego zagrożenia skażeniem ani nie istnieją żadne inne możliwości mocowania. Części obciążone mechanicznie należy umocować przy pomocy śrub łączących. Należy używać śrub i nakrętek w wykonaniu antykorozyjnym. Wszystkie śruby mocujące i nakrętki muszą być łatwo dostępne, aby zapewnić możliwość szybkiego demontażu elementów przymocowanych przy pomocy śrub i uchwytów.

7) Wtyczki i gniazdka należy zamontować zgodnie z podanymi przez producenta wskazówkami dotyczącymi montażu i łączenia.

8) Wszystkie moduły i części specjalnego wyposażenia techniki policyjnej należy umieścić w pojeździe w taki sposób, aby w przypadku uszkodzenia lub prac konserwacyjnych możliwe było ich jak najłatwiejsze wymontowanie i ponowne zamontowanie.

Wymagania dotyczące zapewnienia obsługi technicznej pojazdów w oparciu o istniejące zaplecze obsługowo naprawcze jednostek Policji.

Wymagania ogólne.

Obsługa techniczna w okresie gwarancji dostarczonych w ramach zamówienia pojazdów, będzie wykonywana w :

- serwisowych stacjach obsługi,
- policyjnych stacjach obsługi.

Wykonawca wyrazi zgodę na wykonywanie usług technicznych i napraw pojazdów z wyłączeniem napraw gwarancyjnych w policyjnych stacjach obsługi w okresie gwarancji bez jej utraty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

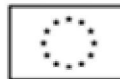
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających .

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust 1, pkt 7 ustawy Pzp.

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

wymagany termin realizacji zamówienia– 10.12.2012r

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Przez cenę ofertową należy rozumieć w rozumieniu art.3 ust 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz 1050 z późn. zm.)
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem podmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkostwie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) , które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

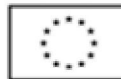
1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający ocenia spełnienie warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia, Wykonawca, który złoży wszystkie dokumenty i oświadczenia spełni wymagania zamawiającego.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia**:

- A. Formularz Oferty (zał. nr 1); **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz oświadczeniem o podwykonawcach
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- C. oświadczenia zgodnie z wymogami art. 22 i 24/o braku podstaw do wykluczenia/ Prawa zamówień publicznych (ZAŁ. Nr 2);
- D. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie
zamówienia albo składania ofert

- E. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- F. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- G. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

H. Kserokopię przelewu lub oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

I. Wyciąg ze świadectwa homologacji

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

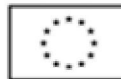
W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty tych podmiotów zgodnie z ppkt C/art.24/,
Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta wspólna musi zawierać dokumenty i oświadczenia z ppkt B,C ,D, E, F,G

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej:

1)składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



2. Dokumenty, o których mowa lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty: Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

- A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku, gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
- B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

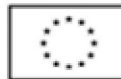
Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

- Wykonawca winien złożyć wadium w wysokości określonej poniżej
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;
 - Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

*Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **25000 zł***

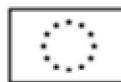
3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 12.09.2012r. godz. 9,00 na konto KWP 98101011400068391391200000 z oznaczeniem: " przetarg na dostawę ambulansów pogotowia– 143/12".

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

- 4. . Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.**
- 6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.**



7 .Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Kryterium oceny – cena 95%/kryterium podlegające aukcji/

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

1. jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt
2. jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
3. jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.
4. jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{obliczana} = ((X_{max} - X_{obliczana}) / (X_{max} - X_{min})) * W_{max}$$

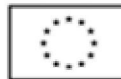
gdzie:

- $W_{obliczana}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;
 W_{max} – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny;
 X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;
 X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;
 $X_{obliczana}$ – wartość obliczanej ceny w danym kryterium.

Kryterium oceny – zużycie energii 3 % /kryterium niepodlegające aukcji/

Zamawiający ustali wartość najwyższego i najniższego zużycia energii spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

1. jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt
2. jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.



3. jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.

4. jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;

W_{max} – waga kryterium energii – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium energii;

X_{min} – wartość najniższego zużycia energii spośród złożonych ofert Wykonawców;

X_{max} – wartość najwyższego zużycia energii spośród złożonych ofert Wykonawców;

$X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanego zużycia energii w danym kryterium.

Zużycie energii obliczone zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 10 maja 2011r w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów/Dz.U. Nr 96 poz.559/. Wyliczyć należy jako iloczyn zużycia paliwa w cyklu miejskim/l/km/ i wartości energetycznej paliwa równej 36MJ/l

Kryterium oceny – emisja dwutlenku węgla 1 % /kryterium niepodlegające aukcji/

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

1. jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt

2. jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.

3. jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.

4. jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;

W_{max} – waga kryterium emisji dwutlenku węgla – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium dwutlenku węgla;

X_{min} – wartość najniższej emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert Wykonawców;

X_{max} – wartość najwyższej emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert Wykonawców;

$X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanego emisji dwutlenku węgla w danym kryterium.

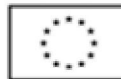
Wartość wyrażona w g/km w cyklu łączonym- wartość uśredniona podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 10 maja 2011r w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów/Dz.U. Nr 96 poz.559/.

Kryterium oceny – emisja zanieczyszczeń :tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów 1 % /kryterium niepodlegające aukcji/

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej emisji zanieczyszczeń spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

1. jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzymuje ona 0 pkt

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



2. jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
3. jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.
4. jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

- $W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;
 W_{max} – waga kryterium emisji zanieczyszczeń – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium emisji zanieczyszczeń;
 X_{min} – wartość najniższej emisji zanieczyszczeń spośród złożonych ofert Wykonawców;
 X_{max} – wartość najwyższej emisji zanieczyszczeń spośród złożonych ofert Wykonawców;
 $X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanego emisji zanieczyszczeń w danym kryterium.
Suma wartości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząsteczek stałych oraz węglowodorów/g/km/ podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem PRM z dnia 10 maja 2011r w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów/Dz.U. Nr 96 poz.559/.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymał najwyższą ilość punktów. Zamawiający zweryfikuje dane do kryteriów :zużycie energii ,emisja dwutlenku węgla, emisja zanieczyszczeń :tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów zgodnie z załączoną homologacją.

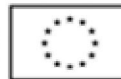
1. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91 b - 91 c ustawy Pzp.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Jeśli nie zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.
4. W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający unieważni wynik aukcji i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych. O powyższym fakcie Zamawiający poinformuje Wykonawców.
5. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:

- złożone zostały co najmniej trzy oferty,
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

Uwaga: w aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to 1000 zł. Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



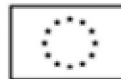
AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ)**.
2. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji i licytacji elektronicznych pod adresem **<https://aukcje.uzp.gov.pl>**.
3. W **formularzu ofertowym** należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku, gdy będzie to inna osoba niż podpisująca ofertę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, z którego wynikać będzie prawo do reprezentowania wykonawcy w aukcji elektronicznej. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postępowań w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
4. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.
5. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postępowań.
7. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postępowania, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postępowania, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postępowań.
9. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
10. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
11. Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:

- złożone zostały co najmniej trzy oferty,

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

- 1) jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystniejszej – otrzymuje ona 0 pkt
- 2) jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium.
- 3) jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium.
- 4) jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$W_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})) * W_{\text{max}}$$

gdzie:

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;

W_{max} – waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny;

X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;

X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców;

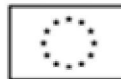
$X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanej ceny w danym kryterium.

12. Złożone przez wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "poprawiona" przez każdego wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ.

13. Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.

14. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:

- a) W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
 - b) Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
 - c) Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"
 - d) W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".
 - e) System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
 - f) Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".
 - g) Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".
 - h) Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG.
 - i) W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".
14. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:



Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
Lista zalecanych przeglądarek internetowych:

1. Mozilla Firefox - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>
2. Opera - <http://www.opera.com/download/>
3. Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome>

Zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Administrator Portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

15. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
16. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – z tego powodu Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie muszą dysponować podpisem

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

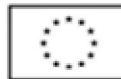
1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

- a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
- b/ oznakowaniem :

"Oferta na dostawę ambulansów pogotowia -nr sprawy 143/2012"

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera zrażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.09.2012 r. do godz. 09:50 .

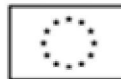
4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.



7. Związanie Ofertą:

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert:

- 8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

- 11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

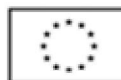
13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:
p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku,
tel. 058 32-14-945, p. Monika Sarach - Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel. 058 32-14-817, 058 32-14-946 fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;



3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

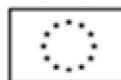
1. Publiczne otwarcie Ofert:

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 12.09.2012 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

Bezpośrednio po zamknięciu aukcji Zamawiający podaje na stronach internetowych :

<https://aukcje.uzp.gov.pl>
na stronie

nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz

. www.pomorska.policja.gov.pl

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

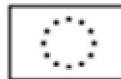
6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

1b w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,



- b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

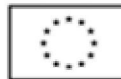
1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art. 93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.



3.O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 179. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Odwołanie Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 1.opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2.wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3.odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

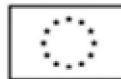
Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

- 1)w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2)w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

1) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

2) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

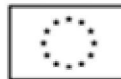
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

- 3) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
- 4) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

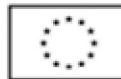
5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186.

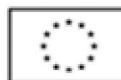
„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.



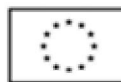
7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1 – 6 stosuje się, z tym, że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Art. 188

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawiłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym”, jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności, gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.
3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.



6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Art. 190

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości, co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

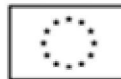
Art. 191

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także, jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.
4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
 - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.

5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.

7. Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193.

Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194.

Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195.

1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.

4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.

5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.

7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

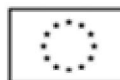
Art. 196.

1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których



innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

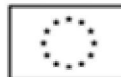
Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198f.



1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Sąd nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

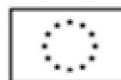
2. _____



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAŁĄCZNIK nr 1

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

OFERTA KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI ul. Biskupia 23 80 – 875 GDAŃSK

„dostawa samochodów - Ambulans Pogotowia Ruchu Drogowego dla KWP w Gdańsku ”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

.....zł brutto/**1 szt. pojazdu x 6.**

szt.tj:.....zł brutto

oraz oferujemy m-cy gwarancji (nie mniej niż 24 m-ce) na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne, elektroniczne oraz wyposażenie

oraz oferujemy m-cy gwarancji (nie mniej niż 36 m-cy) na powłokę lakierniczą,

oraz oferujemy m-cy gwarancji (nie mniej niż 72 m-ce) na perforację elementów nadwozia ,

oraz oferujemy m-cy gwarancji (nie mniej niż 60 m-cy) na oznakowanie pojazdu.

Podajemy wartości do obliczenia punktów w pozostałych kryteriach

- zużycie energii zużycie paliwa w cyklu miejskim na 100km/l/km/.....x 36 MJ=.....
- emisja dwutlenku węgla.....=.....
- emisja zanieczyszczeń : tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów.....=.....

2. Podajemy nr faxu do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.

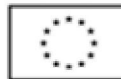




PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- a) własnymi siłami*
b) przy pomocy podwykonawców*
którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 60 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.
8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **zgodnie z SIWZ** w terminie: **10.12.2012r**
9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

12. Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej*:

adres e-mail Wykonawcy, na który ma zostać przesłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej:

.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do składania postąpień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy:

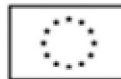
*Dane wymagane przez <https://aukcje.uzp.gov.pl>

13. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie usług technicznych i napraw pojazdów z wyłączeniem napraw gwarancyjnych w policyjnych stacjach obsługi w okresie gwarancji bez jej utraty

Data i podpis:

(uppełnomocniony przedstawiciel)





Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo od umowy odstąpił z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosi co najmniej 5% wartości umowy.

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

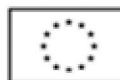
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o

którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka

zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15

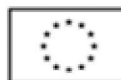
czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym

wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 U-Pzp;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;



3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;

- Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

-Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

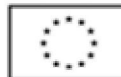
-Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

4. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 U-Pzp.

Data:

przedstawiciel/

**Podpis Wykonawcy:
/pełnomocniony**



UMOWA NR

Zawarta dniaroku pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku,
ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:191236094 80 –819 Gdańsk, reprezentowaną przez:

1.
.....

zwaną dalej Zamawiającym :

a

.....
.....

z siedzibą wprzy ulicy

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1.
2.

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne nr/w oparciu o art.39/
Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć

.....

§ 2

Wartość umowy wynosi.....zł brutto

Samochód –ambulans pogotowia ruchu drogowego marki.....1szt.

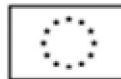
.....zł brutto

w tym podatek VAT %

Termin gwarancji m-cy

§ 3

1. Termin realizacji umowy do dnia 10.12.2012 r
2. Miejsce dostawy pojazdu: Wydział Transportu KWP w Gdańsku, ul. 3 Maja 7
3. O terminie odbioru pojazdów Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie na adres:
Wydział Transportu KWP, Gdańsk, ul. 3 Maja 7 (min. 3 dni przed dostawą)
4. Przygotowane do odbioru pojazdy będą miały wykonany przegląd przez Wykonawcę i na jego koszt co będzie odnotowane w książeczce gwarancyjnej pojazdu.
5. Przygotowane do odbioru pojazdy muszą być dobrej jakości i charakteryzować się właściwościami określonymi przez Wykonawcę, ujętymi w instrukcji użytkowania obsługi pojazdu i SIWZ .



§ 4

1. Odbiór pojazdów dokonany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez strony umowy.
2. Upoważnienie do odbioru pojazdów uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do składania oświadczeń co do jakości pojazdu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego zbadania każdego pojazdu. Negatywny wynik badań pojazdów, w przypadku nie usunięcia stwierdzonych usterek w trybie natychmiastowym, spowoduje odstąpienie od odbioru pojazdów. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni po sprawdzeniu pojazdów we własnym zakresie i wyeliminowaniu usterek.

§ 5

Do każdego wydanego pojazdu Wykonawca dołączy:

- książkę gwarancyjną pojazdu ,
- instrukcję użytkowania i obsługi pojazdu
- fakturę
- świadectwo homologacji
- kartę pojazdu
- i inną dokumentację wymienioną w SIWZ

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, iż pojazdy są wolne od wad oraz spełniają warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Zamawiający ma prawo, bez utraty gwarancji, do montażu w pojazdach policyjnych środków łączności radiowej i innego specjalistycznego wyposażenia służbowego .
3. Zamawiający ma prawo do wykonywania usług technicznych i napraw pojazdów z wyłączeniem napraw gwarancyjnych w policyjnych stacjach obsługi w okresie gwarancji bez jej utraty.

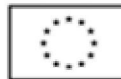
§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - A) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej
nie wydanego w terminie ustalonym w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni, 0,2% za każdy dzień następny – w sumie nie więcej jednak niż 10% ceny umownej.
 - B) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny sprzedaży, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający opłaci należność za odebrany każdy pojazd na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
Fakturę VAT Wykonawca wystawi w dwóch egzemplarzach.
2. Faktura VAT będzie zawierać co najmniej następujące dane:
 - przedmiot sprzedaży,
 - rok produkcji przedmiotu sprzedaży,
 - cenę jednostkową pojazdu,
 - wartość podatku VAT,
 - cenę sprzedaży,

„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”.



3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy:

.....
.....

5. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury
6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 9

1. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
ZAMAWIAJĄCY:

A)

B)

WYKONAWCA:

A)

B)

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej i wymagają zgody obu stron pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
 - w trybie uzgodnień przedstawicieli stron,
 - przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego na podstawie prawa polskiego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem:
 - dla Zamawiającego – 3 egzemplarze,
 - dla Wykonawcy – 1 egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: