

Gdańsk, dnia 14.05.2012 r.

Komenda Wojewódzka Policji
w Gdańsku
Sekcja Zamówień Publicznych
(znak sprawy 97/2012)
Cp.2380.1-97/2012, ID 359726

-----wg rozdzielnika-----

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych dla KWP w Gdańsku

BZP NR 143124-2012 data zamieszczenia 07.05.2012 r

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych informuje, że od potencjalnego Wykonawcy wpłynęły nw. pytania, na które poniżej udziela odpowiedzi:

PYTANIA:

1.

W jaki sposób zamawiający będzie przekazywał do dostawcy zamówienie?

2.

W jakim czasie dostawca ma dostarczyć zamawiającemu towar?

3.

Proszę o sprecyzowanie również zapisu

„&4 punkt 3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego”

ODPOWIEDZI:

Ad. 1, Ad. 2

Po podpisaniu umowy towar zgodny z wykazem asortymentowym (zał. nr 1 do umowy) powinien zostać dostarczony do magazynu Materiałów Kancelaryjnych, KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23.

Wymagany termin realizacji zamówienia to 30 dni od dnia podpisania umowy.

Towar może zostać dostarczony w kilku partiach, uzgodnionych wcześniej telefonicznie z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy, której dane i kontakt zostaną podane na etapie podpisywania umowy.

Po dostarczeniu całości zamówionego asortymentu zostanie podpisany protokół odbioru ilościowo-jakościowego.

Ad. 3

Zapis pozostaje bez zmian (tj. dzień polecenia zapłaty).

**STARSZY SPECJALISTA
Sekcji Zamówień Publicznych
KWP w Gdańsku**

Ewa Samulak-Augustyn

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania czytelnego pisma faxem na nr tel. 058 32 14 810.

Wyk. w 1 egz.: zamieszczono na stronie internetowej: www.pomorska.policja.gov.pl, przesłano faksem do Wykonawców