

47/2011

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na dostawę, instalację i uruchomienie kompletnych siłowni
telekomunikacyjnych w następujących lokalizacjach Policji: KMP
Gdańsk, KMP Słupsk, KMP Gdynia, KMP Sopot, KPP Bytów, KPP
Lębork, KPP Malbork.

GDAŃSK 01.04.2011r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 i 24 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 – Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie kompletnych siłowni telekomunikacyjnych w następujących lokalizacjach Policji: **KMP Gdańsk, KMP Słupsk, KMP Gdynia, KMP Sopot, KPP Bytów, KPP Lębork, KPP Malbork** z ukończeniem podanym w SIWZ, dołączenie dostarczonych siłowni do centralnego systemu nadzoru nad siłowniami - TELZAS WinCN zainstalowanego w Komendzie Wojewódzkiej Policji Gdańsku. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu techniczno-instalacyjnego dostarczanych systemów zasilania, dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia dokumentacji technicznej i obsługowej w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Termin gwarancji min 36 m-cy.

CPV –**31.68.22.10-5**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust 1, pkt 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

wymagany termin realizacji zamówienia– do dnia 30.06.2011r/KMP Gdańsk KMP Słupsk, KMP Gdynia/ oraz 31.10.2011r /KMP Sopot , KPP Bytów , KPP Lębork , KPP Malbork/

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Przez cenę ofertową należy rozumieć w rozumieniu art.3 ust 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz 1050 z późn. zm.)
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Zamawiający ocenia spełnienie warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia, Wykonawca, który

złoży wszystkie dokumenty i oświadczenia spełni wymagania zamawiającego.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia**:

- A. Formularz Oferty (zał. nr 1); **Uwaga** : podpisany przez uprawnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz oświadczeniem o podwykonawcach
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- C. oświadczenia zgodnie z wymogami art. 22 i 24/o braku podstaw do wykluczenia/ Prawa zamówień publicznych (ZAŁ. Nr 2);
- D. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- E. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- F. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- G. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia do oferty należy dołączyć dokumenty tych podmiotów zgodnie z ppkt B. C,D, E, F,G
Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta wspólna musi zawierać dokumenty i oświadczenia z ppkt B,C ,D, E, F,G

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty: Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku, gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

- Wykonawca winien złożyć wadium w wysokości określonej poniżej
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;
 - Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **8300 zł**

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 16.05.2011r. godz. 9,00 na konto KWP w PKO BP S.A. III/o Gdańsk 98101011400068391391200000 z oznaczeniem: " przetarg na dostawę siłowni- 47/11".

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. . Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8 .Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
cena – 100%

kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty
Cn- cena najniższa ze złożonych ofert
Cb- cena badanej oferty

$$p.= \frac{C_n}{C_b} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę , która uzyskała najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1.Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem :

"Oferta na dostawę siłowni telekomunikacyjnych -nr sprawy 47/2011"

2.3.Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1.Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.05.2011 r. do godz. 09:50 .

4.2.Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert:

- 8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:
p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku,
tel. 058 32-14-945, p. Monika Sarach - Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058 32-14-817, 058 32-14-946 fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 12.05.2011 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

1b w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający ma prawo zgodnie z art. 93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały **mu** przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 179.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie

Art. 180.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji

zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183.

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.
4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
 - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
 - 2) cofnięcia wniosku.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 184.

Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

Art. 185.

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186.

1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
6. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
 - 3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187

1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1 – 6 stosuje się, z tym, że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Art. 188

1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawartość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym”, jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności, gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
 - 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
 - 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.
3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Art. 190

1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości, co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

Art. 191

1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także, jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.
4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192

1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
 - 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.
5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy

może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.

7. Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193.

Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194.

Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195.

1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.

4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.

5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.

7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196.

1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

2. W sprawie zawiłej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197

1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Skarga do sądu

Art. 198a.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b.

1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d.

W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e.

1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198f.

1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem, co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Sąd nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g.

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj.: nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 125.000 Euro.

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

ZAŁĄCZNIK nr 1

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„dostawę siłowni telekomunikacyjnej dla jednostek KWP w Gdańsku”**SPECYFIKACJA TECHNICZNO-CENOWA OFEROWANEGO SPRZĘTU**

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto

oraz udzielamy gwarancji:.....(nie mniej niż 36 m-cy)

1. KMP Gdańsk - 1 kpl.

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ (KPL)	Cena jedn. Netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto
	Razem sprzęt+usługa				

2. KMP Gdynia – 1 kpl.

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ (KPL)	Cena jedn. Netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto
	Razem sprzęt+usługa				

3. KMP Słupsk – 1 kpl.

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ (KPL)	Cena jedn. Netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto
	Razem sprzęt+usługa				

4. KMP Sopot – 1 kpl.

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ (KPL)	Cena jedn. Netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto
	Razem sprzęt+usługa				

5. KPP Bytów – 1 kpl.

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ (KPL)	Cena jedn. Netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto
	Razem sprzęt+usługa				

6. KPP Lębork – 1 kpl.

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ (KPL)	Cena jedn. Netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto

	Razem sprzęt+usługa				

7. KPP Malbork – 1 kpl.

LP	WYSZCZEGÓLNIENIE	IŁOŚĆ (KPL)	Cena jedn. Netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto
	Razem sprzęt+usługa				

2. Podajemy nr faxu do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 60 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 30.06.2011r/KMP Gdańsk KMP Słupsk, KMP Gdynia/ oraz 31.10.2011r /KMP Sopot , KPP Bytów , KPP Łębork , KPP Malbork/**

9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do

wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

Data i podpis

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 U-Pzp;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;

- Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

-Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

-Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

4. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 U-Pzp.

Data:

Podpis Wykonawcy:

/upoważniony przedstawiciel/

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
wraz z zakresem prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie kompletnych siłowni telekomunikacyjnych w KMP/KPP we wskazanych lokalizacjach i ukompletowaniem podanym w wymaganiach techniczno-funkcjonalnych, dołączenie dostarczonych siłowni do centralnego systemu nadzoru nad siłowniami – TELZAS WinCN zainstalowanego w Komendzie Wojewódzkiej Policji Gdańsku. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu techniczno-instalacyjnego dostarczanych systemów zasilania, dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia dokumentacji technicznej i obsługowej w języku polskim.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt wykorzystany do budowy siłowni telekomunikacyjnych był nowy, wolny od wad prawnych, materiałowych oraz montażowych, wyprodukowany po 1 stycznia 2011r.

2. Wymagania zamawiającego

- a) Wymaga się wykonania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu dostaw, instalacji, konfiguracji i uruchamiania.
- b) Wymaga się wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji techniczno eksploatacyjnej siłowni telekomunikacyjnej w języku polskim (dwa egzemplarze) i przedstawienie jej do akceptacji Naczelnikowi Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku w terminie do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy. Dokumentacja musi zawierać: założenia techniczno eksploatacyjne, opisy techniczne siłowni, opisy instalacji siłowni wraz z opisem jej włączenia do istniejącego systemu zasilania.
- c) Wymaga się dostarczenia urządzeń do miejsc instalacji wykazanych w dalszej części specyfikacji
- d) Wymaga się wykonania prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i uruchomieniowych dostarczonego sprzętu, w tym dołączenia do istniejącego systemu nadzoru WinCN.
- e) Wymaga się dostarczenia wraz z urządzeniami dokumentacji technicznej sporządzonej w języku polskim.
- f) Wymaga się wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę powykonawczej dokumentacji techniczno eksploatacyjnej w języku polskim (dwa egzemplarze) i dostarczenie jej Naczelnikowi Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku w terminie do 14 dni od momentu zakończenia instalacji. Dokumentacja musi zawierać: opis techniczny wykonanej instalacji systemu z charakterystyką ogólną, oświadczenia wskazujące, że zastosowane urządzenia i materiały posiadają wymagane przepisami certyfikaty i świadectwa gwarancje lub dokumenty potwierdzające gwarancje producenta lub dystrybutora.
- g) Wymaga się przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia na swój koszt służb technicznych zamawiającego zgodnie z pkt.6
- h) Wymaga się dołączenia do oferty niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań SIWZ w postaci dokumentacji technicznej lub kart katalogowych zaproponowanego rozwiązania z opisem wymaganych funkcji systemów zasilania.
- i) Wymaga się utylizacji starych baterii akumulatorów.

- j) Z uwagi na trwający okres gwarancyjny dla centrum nadzoru TELZAS WinCN, wymagane jest zaświadczenie od producenta – Telzas Sp. Z o.o., oprogramowania WinCN o wyrażenie zgody na objęcie nadzorem oferowanych systemów zasilania bez utraty gwarancji na system nadzoru. Oprogramowanie WinCN umożliwia podłączenie kolejnych systemów zasilania.
- k) Jeżeli użytkowanie oprogramowania w siłowniach obwarowane będzie licencjami, należy je wliczyć w cenę przedmiotu zamówienia. Licencje nie mogą być ograniczone czasowo.
- l) Odbioru siłowni dokona komisja powołana przez Zamawiającego. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru technicznego dla każdego obiektu oraz protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
- m) Zamawiający wymaga aby praca zainstalowanych urządzeń była adekwatna do podanych przez Wykonawcę w kartach katalogowych parametrów technicznych.
- n) Wymaga się aby Wykonawca posiadał i dołączył do oferty Certyfikat PN-EN ISO 9001:2001 (lub równoważny) na instalację, wdrażanie i serwisowanie systemów zasilania.
- o) Wymaga się aby Wykonawca posiadał uprawnienia w zakresie wytwarzania odpadów i dołączył stosowne zezwolenia.
- p) Wymaga się aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną dostawę systemów zasilania wraz z ich uruchomieniem, o wartości nie mniejszej niż 700 000,00zł brutto. Jeżeli dostawa ta była częścią większej inwestycji, to musi być podana wartość związana z dostawą i uruchomieniem systemów zasilania. Do oferty należy dołączyć referencje.
- q) Wymaga się aby Wykonawca dysponował odpowiednią kadrą techniczną zdolną do wdrożenia inwestycji:
 - kierownikiem projektu, który posiada świadectwo kwalifikacji „D” w zakresie eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV ważne co najmniej do 31.10.2011r.
 - projektantem, który posiada kwalifikacje w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektromagnetycznych, ważne co najmniej do 31.10.2011r.
 - co najmniej 4 (czterema) osobami, które będą wykonywać prace montażowe posiadającymi świadectwa kwalifikacji „E” w zakresie eksploatacji sieci, urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV, ważne co najmniej do 31.10.2011r.

3. Wymagania techniczno funkcjonalne przedmiotu zamówienia.

3.1.Warunki funkcjonowania systemu zasilania dla obiektów KMP Gdańsk, KMP Słupsk, KMP Gdynia – 3kpl.

Siłownia prostownikowo-inwertorowa wykonana w technice modułowej, ilość modułów w siłowniach dobrana z uwzględnieniem zasady nadmiarowości n+1.

Siłownia wyposażona zostanie w 2 baterie 48V_{DC} o pojemności nie mniejszej niż 580 Ah każda.

3.1.1.Architektura systemu.

- a) Siłownia wolnostojąca w szafie o wymiarach (WxD)mm – (600x600)mm i wysokości nie większej niż 40U,
- b) 2 baterie o pojemności 580 Ah (C10) każda w stojakach,
- c) Ilość grup odbiorów AC - 3.

3.1.2. Parametry techniczne siłowni prostownikowej

- a) obciążalność siłowni DC 48V min. $P = 14\ 000\ W$ (dodatkowo moduł nadmiarowy)
- b) ilość modułów prostownikowych - min. 5 szt. (dodatkowo moduł nadmiarowy)
- c) moc modułu prostownikowego – od 2 000W do 2 500W
- d) zasilanie wejściowe trójfazowe – moduły prostownikowe jednofazowe pracują na różnych fazach,
- e) napięcie znamionowe wejściowe prostowników – 230 V 50 Hz,
- f) napięcie znamionowe wyjściowe prostowników – 48 V DC,
- g) równoległa praca modułów prostownikowych,
- h) praca w układzie buforowym z bateriami,
- i) funkcja automatycznego testu baterii metodą bezpośredniego pomiaru ładunku dla wydzielonego obwodu bateryjnego w czasie jego pełnego rozładowania wydzieloną grupą odbiorów siłowni i powrotnego ładowania wydzieloną w siłowni grupą prostowników
- j) charakterystyka wyjściowa modułów - UPI,
- k) aktywny podział prądu obciążenia zespołów prostownikowych,
- l) zarządzanie energią pobieraną przez zespoły prostownikowe,
- m) pomiar sumarycznego prądu dwóch baterii,
- n) pomiar prądu odbiorów,
- o) funkcja ładowania samoczynnego baterii,
- p) czujnik temperatury baterii do kompensacji napięcia buforowania,
- q) czujnik temperatury w pomieszczeniu technicznym,
- r) pole dystrybucji DC: zabezpieczenie systemu inwerterowego, zabezpieczenia dwóch baterii, min. 4 zabezpieczenia odbiorów DC: 1xNH3(PK13), 3xNH00(PK100),
- s) sygnalizacja przepalenia bezpieczników bateryjnych i odbiorów,
- t) programowalny rozłącznik głębokiego rozładowania baterii - RGR,
- u) możliwość rozbudowy o min. 50 % jedynie poprzez włożenie modułów prostownikowych w przygotowane kasety,
- v) sprawność zespołów prostownikowych min. 95 %.

3.1.3. Parametry techniczne siłowni inwerterowej.

- a) obciążalność siłowni min. $P = 3 \times 2\ 500\ VA$ (bez modułów nadmiarowych),
- b) ilość modułów inwerterowych – min. 3 szt. (dodatkowo po jednym module nadmiarowym dla każdej z trzech wyjściowych grup AC),
- c) moc modułu inwerterowego – od 2500 VA do 3000 VA,
- d) znamionowe napięcie wejściowe DC 48 V,
- e) znamionowe napięcie wejściowe AC 230V/400V,
- f) znamionowe napięcie wyjściowe AC 3x230V
- g) równoległa praca modułów inwerterowych,
- h) elektroniczny przełącznik obejściowy (by-pass),
- i) trzy pola dystrybucji AC – po 3 szt. zabezpieczeń typu „S” (w tym po 1 bezp. 63A) i ręcznym łączniku obejściowym,
- j) sprawność siłowni – w trybie podstawowym (EPC) min. 96 %, w trybie rezerwowym (baterijnym on-line) min. 91 %,
- k) stabilizacja napięcia wyjściowego dla trybu podstawowego < 2 %,
- l) przeciążalność ciągła 110 %,
- m) przeciążalność przez 5 sekund min. 150 %,
- n) możliwość rozbudowy o 100% jedynie poprzez włożenie modułów inwerterowych w przygotowane kasety.

3.1.4. Parametry techniczne baterii.

- a) Ilość baterii – 2 szt.
- b) napięcie znamionowe baterii DC 48 V,
- c) napięcie znamionowe pojedynczego ogniwa 2 V,

- d) pojemność jednej baterii min. 580 Ah (C10)
- e) typ OPzV, wykonane w technologii żelowej z zaworami regulującymi ciśnienie – trwałość min. 15 lat,
- f) praca przy napięciu buforu regulowanym w zależności od temperatury w pomieszczeniu baterii,
- g) montaż na specjalizowanym stojaku,
- h) baterie mają być naładowane i nie wymagać formowania.

3.1.5.Funkcjonalności sterownika mikroprocesorowego siłowni.

- a) sterownię pracą i konfigurowanie parametrów siłowni prostownikowo-inwertorowej,
- b) lokalne i zdalne kontrolowanie stanów alarmowych systemu zasilania,
- c) automatyczne przekazywanie informacji o parametrach i stanach alarmowych systemu zasilania do centrum nadzoru WinCN zlokalizowanego w Wydziale Łączności KWP w Gdańsku.
- d) automatyczny odczyt stanu obiektu o zadanej porze,
- e) automatyczny test baterii metodą bezpośredniego pomiaru ładunku w czasie jej pełnego rozładowania z możliwością:
 - pełnego rozładowania i ładowania jednej wydzielonej baterii bez konieczności udziału służb serwisowych na obiekcie,
 - automatycznego wysyłania do operatora raportów, o rzeczywistym stanie baterii,
 - możliwością ustawiania testu cyklicznego,
 - programowanie parametrów lokalnie i zdalnie, np.:
 - ilość obwodów baterii
 - cykl automatycznego testu
 - czas startu pierwszego testu
 - opóźnienie startu testu po powrocie sieci
 - opóźnienie startu testu po zakończeniu ostatniego ładowania baterii,
 - końcowe napięcie rozładowania,
 - prąd ładowania powrotnego baterii,
 - końcowe napięcie ładowania powrotnego,
 - planowany czas rozładowania baterii @20°C
 - minimalny czas, w jakim może być rozładowana bateria,
 - maksymalny czas, w jakim może być rozładowana bateria,
 - pojemność znamionowa jednego obwodu baterijnego C10.
 - zatrzymanie testu w przypadku wystąpienia określonych niekorzystnych warunków (np., zanik sieci),
 - zapisu wyników testów lokalnie w pamięci sterownika i zdalne w celu szczegółowej analizy otrzymanych danych oraz przyjaznego przedstawienia wyników testów z rekomendacją dalszego postępowania,
- f) pomiar napięcia na poszczególnych ogniwach baterii podczas automatycznego testu baterii i zapis w pamięci własnej sterownika
- g) komunikacja ze stanowiskiem zarządzania i administracji - poprzez sieć LAN wykorzystując protokół IP w standardzie Ethernet,
- h) min. 10 styków bezpotencjałowych cyfrowych do monitorowania innych urządzeń w obiekcie możliwych do podłączenia przez obsługę,
- i) min. 7 styków analogowych w zakresie od 0 do 5Vdc do monitorowania innych urządzeń w obiekcie możliwych do podłączenia przez obsługę,
- j) pomiar temperatury baterii oraz pomieszczeniu technicznym wraz z czujnikami,
- k) lokalny zapis i odczyt zdarzeń z własnej pamięci,
- l) wszystkie komunikaty wyświetlane lokalnie muszą być w języku polskim.

3.1.6.Tablice odbiorów .

- a) Tablica odbiorów DC z zabezpieczeniami
 - Rozłącznik główny
 - C25 – 4 szt.
- b) Tablica odbiorów AC z zabezpieczeniami
 - Rozłącznik główny
 - C25, C16, C10, C6 – po 1 szt. na każdą fazę
 - Dodatkowo C32 – 1 szt. na każdą fazę w KMP Słupsk

3.2. Warunki funkcjonowania systemu zasilania dla obiektów KMP Sopot, KPP Bytów, KPP Lębork, KPP Malbork – 4kpl

3.2.1.Architektura systemu.

- d) Siłownia wolnostojąca w szafie o wymiarach (WxD)mm – (600x600)mm i wysokości nie większej niż 40U,
- e) 2 baterie o pojemności 410 Ah (C10) na stojakach,
- f) Ilość grup odbiorów AC - 1.

3.2.2. Parametry techniczne siłowni prostownikowej

- a) obciążalność siłowni DC 48V min. $P = 10\,000\text{ W}$ (dodatkowo moduł nadmiarowy)
- b) ilość modułów prostownikowych - min. 3 szt. (dodatkowo moduł nadmiarowy)
- c) moc modułu prostownikowego – od 2 000W do 2 500W
- d) zasilanie wejściowe trójfazowe – moduły prostownikowe jednofazowe pracują na różnych fazach,
- e) napięcie znamionowe wejściowe prostowników – 230 V 50 Hz,
- f) napięcie znamionowe wyjściowe prostowników – 48 V DC,
- g) równoległa praca modułów prostownikowych,
- h) praca w układzie buforowym z bateriami,
- i) funkcja automatycznego testu baterii metodą bezpośredniego pomiaru ładunku dla wydzielonego obwodu baterijnego w czasie jego pełnego rozładowania wydzieloną grupą odbiorów siłowni i powrotnego ładowania wydzieloną w siłowni grupą prostowników
- j) charakterystyka wyjściowa modułów - UPI,
- k) aktywny podział prądu obciążenia zespołów prostownikowych,
- l) zarządzanie energią pobieraną przez zespoły prostownikowe,
- m) pomiar sumarycznego prądu dwóch baterii,
- n) pomiar prądu odbiorów,
- o) funkcja ładowania samoczynnego baterii,
- p) czujnik temperatury baterii do kompensacji napięcia buforowania,
- q) czujnik temperatury w pomieszczeniu technicznym,
- r) pole dystrybucji DC: zabezpieczenie systemu inwertorowego, zabezpieczenia dwóch baterii, min. 4 zabezpieczenia odbiorów DC: 1xNH3(PK13), 3xNH00(PK100),
- s) sygnalizacja przepalenia bezpieczników bateryjnych i odbiorów,
- t) programowalny rozłącznik głębokiego rozładowania baterii - RGR,
- u) możliwość rozbudowy o min. 50 % jedynie poprzez włożenie modułów prostownikowych w przygotowane kasety,
- v) sprawność zespołów prostownikowych min. 95 %.

3.2.3.Parametry techniczne siłowni inwertorowej.

- a) obciążalność siłowni min. $P = 5000\text{ VA}$ (bez modułów nadmiarowych),
- b) ilość modułów inwertorowych – min. 2 szt. (dodatkowo moduł nadmiarowy),
- c) moc modułu inwertorowego – od 2500 VA do 3000 VA,
- d) znamionowe napięcie wejściowe DC 48 V,

- e) znamionowe napięcie wejściowe AC 230V
- f) znamionowe napięcie wyjściowe AC 230V
- g) równoległa praca modułów inwerterowych,
- h) elektroniczny przełącznik obejściowy (by-pass),
- i) pole dystrybucji AC – 3 szt. zabezpieczeń typu „S” i ręczny łącznik obejściowy,
- j) sprawność siłowni – w trybie podstawowym (EPC) min. 96 %, w trybie rezerwowym (baterijnym on-line) min. 91 %,
- k) stabilizacja napięcia wyjściowego dla trybu podstawowego < 2 %,
- l) przeciążalność ciągła 110 %,
- m) przeciążalność przez 5 sekund min. 150 %,
- n) możliwość rozbudowy o 50% jedynie poprzez włożenie modułów inwerterowych w przygotowane kasety.

3.2.4. Parametry techniczne baterii.

- a) Ilość baterii – 2 szt.
- b) napięcie znamionowe baterii DC 48 V,
- c) napięcie znamionowe pojedynczego ogniwa 2 V,
- d) pojemność jednej baterii min. 410 Ah (C10)
- e) typ OPzV, wykonane w technologii żelowej z zaworami regulującymi ciśnienie – trwałość min. 15 lat,
- f) praca przy napięciu buforu regulowanym w zależności od temperatury w pomieszczeniu baterii,
- g) montaż na specjalizowanym stojaku,
- h) baterie mają być naładowane i nie wymagać formowania.

3.2.5. Funkcjonalności sterownika mikroprocesorowego siłowni.

- a) sterownie pracą i konfigurowanie parametrów siłowni prostownikowo-inwerterowej,
- b) lokalne i zdalne kontrolowanie stanów alarmowych systemu zasilania,
- c) automatyczne przekazywanie informacji o parametrach i stanach alarmowych systemu zasilania do centrum nadzoru WinCN zlokalizowanego w Wydziale Łączności KWP w Gdańsku.
- d) automatyczny odczyt stanu obiektu o zadanej porze,
- e) automatyczny test baterii metodą bezpośredniego pomiaru ładunku w czasie jej pełnego rozładowania z możliwością:
 - pełnego rozładowania i ładowania jednej wydzielonej baterii bez konieczności udziału służb serwisowych na obiekcie,
 - automatycznego wysyłania do operatora raportów, o rzeczywistym stanie baterii,
 - możliwością ustawiania testu cyklicznego,
 - programowanie parametrów lokalnie i zdalnie, np.:
 - ilość obwodów baterii
 - cykl automatycznego testu
 - czas startu pierwszego testu
 - opóźnienie startu testu po powrocie sieci
 - opóźnienie startu testu po zakończeniu ostatniego ładowania baterii,
 - końcowe napięcie rozładowania,
 - prąd ładowania powrotnego baterii,
 - końcowe napięcie ładowania powrotnego,
 - planowany czas rozładowania baterii @20°C
 - minimalny czas, w jakim może być rozładowana bateria,
 - maksymalny czas, w jakim może być rozładowana bateria,
 - pojemność znamionowa jednego obwodu baterijnego C10.
 - zatrzymania testu w przypadku wystąpienia określonych niekorzystnych warunków(np., zanik sieci),

- zapisu wyników testów lokalnie w pamięci sterownika i zdalne w celu szczegółowej analizy otrzymanych danych oraz przyjaznego przedstawienia wyników testów z rekomendacją dalszego postępowania,
- f) pomiar napięcia na poszczególnych ogniwach baterii podczas automatycznego testu baterii i zapis w pamięci własnej sterownika
- g) komunikacja ze stanowiskiem zarządzania i administracji - poprzez sieć LAN wykorzystując protokół IP w standardzie Ethernet,
- h) min. 10 styków bezpotencjałowych cyfrowych do monitorowania innych urządzeń w obiekcie możliwych do podłączenia przez obsługę,
- i) min. 7 styków analogowych w zakresie od 0 do 5Vdc do monitorowania innych urządzeń w obiekcie możliwych do podłączenia przez obsługę,
- j) pomiar temperatury baterii oraz pomieszczeniu technicznym wraz z czujnikami,
- k) lokalny zapis i odczyt zdarzeń z własnej pamięci,
- l) wszystkie komunikaty wyświetlane lokalnie muszą być w języku polskim.

3.2.6.Tablice odbiorów .

- a) Tablica odbiorów DC z zabezpieczeniami
 - Rozłącznik główny
 - C25 – 2 szt.
 - C16 – 2 szt.
- b) Tablica odbiorów AC z zabezpieczeniami
 - Rozłącznik główny
 - C25, C16, C10, C6 – po 1 szt.

4.Zakres prac.

4.1. KMP Gdańsk

- a) dostawa urządzeń do miejsca docelowego,
- b) demontaż starych siłowni,
- c) demontaż starych baterii 2x180Ah
- d) montaż systemu zasilania gwarantowanego,
- e) przełączenie istniejących odbiorów
- f) wykonanie linii AC zasilającej siłownię z RG ok. 45 m,
- g) wykonanie linii uziomu ok. 45 m
- h) wykonanie linii DC do baterii ok. 20 m,
- i) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów DC ok. 15 m,
- j) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów AC ok. 15 m,
- k) uruchomienie systemu zasilania gwarantowanego,
- l) podłączenie systemu po sieci LAN do istniejącego w Wydziale Łączności KWP w Gdańsku centrum nadzoru WinCN
- m) pomiar ochrony przeciwporażeniowej,
- n) projekt techniczny, dokumentacja powykonawcza
- o) szkolenie z zakresu obsługi

4.2. KMP Gdynia

- a) dostawa urządzeń do miejsca docelowego,
- b) demontaż starych siłowni,
- c) demontaż starych baterii 2x420Ah
- d) montaż systemu zasilania gwarantowanego,
- e) przełączenie istniejących odbiorów
- f) wykonanie linii AC zasilającej siłownię z RG ok. 8 m,
- g) wykonanie uziomu linii ok. 8 m
- h) wykonanie linii DC do baterii ok. 15 m,
- i) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów DC ok. 20 m,
- j) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów AC ok. 20 m,
- k) uruchomienie systemu zasilania gwarantowanego,

- l) podłączenie systemu po sieci LAN do istniejącego w Wydziale Łączności KWP w Gdańsku centrum nadzoru WinCN
- m) pomiar ochrony przeciwporażeniowej,
- n) projekt techniczny, dokumentacja powykonawcza
- o) szkolenie z zakresu obsługi.

4.3. KMP Słupsk

- a) dostawa urządzeń do miejsca docelowego,
- b) demontaż starych siłowni,
- c) demontaż starych baterii 2x405Ah
- d) montaż systemu zasilania gwarantowanego,
- e) przełączenie istniejących odbiorów
- f) wykonanie linii AC zasilającej siłownię z RG ok. 20 m,
- g) wykonanie linii uziomu ok. 20 m
- h) wykonanie linii DC do baterii ok. 10 m,
- i) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów DC ok. 25 m,
- j) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów AC ok. 25 m,
- k) uruchomienie systemu zasilania gwarantowanego,
- l) podłączenie systemu po sieci LAN do istniejącego w Wydziale Łączności KWP w Gdańsku centrum nadzoru WinCN
- m) pomiar ochrony przeciwporażeniowej,
- n) projekt techniczny, dokumentacja powykonawcza
- o) szkolenie z zakresu obsługi.

4.4. KMP Sopot

- a) dostawa urządzeń do miejsca docelowego,
- b) demontaż starych siłowni,
- c) demontaż starych baterii 2x100Ah
- d) montaż systemu zasilania gwarantowanego,
- e) przełączenie istniejących odbiorów
- f) wykonanie linii AC zasilającej siłownię z RG ok. 15 m,
- g) wykonanie linii uziomu ok. 15 m
- h) wykonanie linii DC do baterii ok. 8 m,
- i) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów DC ok. 10 m,
- j) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów AC ok. 10 m,
- k) uruchomienie systemu zasilania gwarantowanego,
- l) podłączenie systemu po sieci LAN do istniejącego w Wydziale Łączności KWP w Gdańsku centrum nadzoru WinCN
- m) pomiar ochrony przeciwporażeniowej,
- n) projekt techniczny, dokumentacja powykonawcza
- o) szkolenie z zakresu obsługi.

4.5. KPP Bytów

- a) dostawa urządzeń do miejsca docelowego,
- b) demontaż starych siłowni,
- c) demontaż starych baterii 2x225Ah
- d) montaż systemu zasilania gwarantowanego,
- e) przełączenie istniejących odbiorów
- f) wykonanie linii AC zasilającej siłownię z RG ok. 10 m,
- g) wykonanie linii uziomu ok. 10 m
- h) wykonanie linii DC do baterii ok. 20 m,
- i) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów DC ok. 15 m,
- j) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów AC ok. 15 m,
- k) uruchomienie systemu zasilania gwarantowanego,
- l) podłączenie systemu po sieci LAN do istniejącego w Wydziale Łączności KWP w

- Gdańsku centrum nadzoru WinCN
- m) pomiar ochrony przeciwporażeniowej,
 - n) projekt techniczny, dokumentacja powykonawcza
 - o) szkolenie z zakresu obsługi.

4.6. KPP Lębork

- a) dostawa urządzeń do miejsca docelowego,
- b) demontaż starych siłowni,
- c) demontaż starych baterii 2x225Ah
- d) montaż systemu zasilania gwarantowanego,
- e) przełączenie istniejących odbiorów
- f) wykonanie linii AC zasilającej siłownię z RG ok. 10 m,
- g) wykonanie linii uziomu ok. 10 m
- h) wykonanie linii DC do baterii ok. 10 m,
- i) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów DC ok. 35 m,
- j) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów AC ok. 35 m,
- k) uruchomienie systemu zasilania gwarantowanego,
- l) podłączenie systemu po sieci LAN do istniejącego w Wydziale Łączności KWP w Gdańsku centrum nadzoru WinCN
- m) pomiar ochrony przeciwporażeniowej,
- n) projekt techniczny, dokumentacja powykonawcza
- o) szkolenie z zakresu obsługi.

4.7. KPP Malbork

- a) dostawa urządzeń do miejsca docelowego,
- b) demontaż starych siłowni,
- c) demontaż starych baterii 2x225Ah
- d) montaż systemu zasilania gwarantowanego,
- e) przełączenie istniejących odbiorów
- f) wykonanie linii AC zasilającej siłownię z RG ok. 10 m,
- g) wykonanie linii uziomu ok. 10 m
- h) wykonanie linii DC do baterii ok. 10 m,
- i) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów DC ok. 10 m,
- j) wykonanie linii do rozdzielnic odbiorów AC ok. 10 m,
- k) uruchomienie systemu zasilania gwarantowanego,
- l) podłączenie systemu po sieci LAN do istniejącego w Wydziale Łączności KWP w Gdańsku centrum nadzoru WinCN
- m) pomiar ochrony przeciwporażeniowej,
- n) projekt techniczny, dokumentacja powykonawcza
- o) szkolenie z zakresu obsługi.

5.Oprogramowanie.

Jeżeli użytkowanie oprogramowania w siłowniach obwarowane będzie licencjami, należy je wliczyć w cenę przedmiotu zamówienia. Licencje nie mogą być ograniczone czasowo.

6.Szkolenie.

6.1.Zakres szkolenia ma obejmować zakres:

- Budowy siłowni,
- Kontroli pracy siłowni i oceny jej stanu,
- Postępowania w przypadku awarii systemu zasilania,
- Wymiany modułów.

6.2.Inne wymagania w zakresie szkoleń

- Przeprowadzenia szkolenia w języku polskim w miejscu wskazanym przez zamawiającego dla 7 osób. Szkolenie zakończone zostanie wydaniem zaświadczeń uprawniających przeszkolonych pracowników Zamawiającego do serwisowania urządzeń bez utraty gwarancji.

7.Gwarancja i serwis.

7.1.Na dostarczony system Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż **36 miesięcy**, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego każdego z zadań.

7.2. Gwarancja obejmuje:

- Wady materiałowe i konstrukcyjne a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów i funkcji użytkowych.
- Naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów sprzętu w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.

7.3.Serwis będzie świadczony w miejscu instalacji urządzeń. W razie niemożliwości naprawy urządzenia w miejscu instalacji, Wykonawca odbierze niesprawny sprzęt a po naprawie zwróci go do miejsca instalacji na własny koszt.

7.4.Okres gwarancji na naprawiony sprzęt ulega przedłużeniu o czas liczony od momentu zgłoszenia usterki, do dnia zwrócenia naprawionego sprzętu użytkownikowi.

7.5.wykonawca zapewni dostępność serwisu przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku.

7.6.W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne konsultacje.

7.7.W przypadku awarii krytycznej dla funkcjonowania siłowni telekomunikacyjnej, Wykonawca musi zagwarantować usunięcie jej w ciągu **24 godzin** a w pozostałych przypadkach w ciągu **72 godzin** od zgłoszenia.

Przez awarię krytyczną rozumie się każdą usterkę skutkującą wyłączeniem siłowni z pracy.

Jako pozostałe wypadki należy rozumieć awarie pojedynczych modułów nie skutkujących wyłączeniem siłowni.

Taką awarię zamawiający uzna za usuniętą z chwilą dostarczenia i uruchomienia modułu zastępczego w miejscu uszkodzonego, przy czym czas naprawy modułu uszkodzonego nie może przekroczyć 21 dni roboczych.

7.8.Trzecia z kolei awaria tego samego modułu lub podzespołu w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany podzespołu na nowy.

7.9.Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail lub faks).

7.10.W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni na swój koszt przegląd serwisowy siłowni wraz z akumulatorami 2 razy w roku.

7.11.Z uwagi na fakt iż obecnie eksploatowany system nadzoru WinCN jest w okresie gwarancyjnym wykonawca uzyska zgodę jego producenta - firmy TELZAS sp. z o.o. na ingerencję w system nadzoru WinCN.

8.Odbiory.

8.1.Dostarczone urządzenia będą podlegały w dniu wykonania dostawy odbiorowi ilościowemu. Z odbioru ilościowego zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego.

8.2.Odbiór techniczny, polegał będzie na sprawdzeniu właściwego wykonania instalacji i uruchomienia dostarczonej siłowni wraz z dołączeniem do systemu nadzoru WinCN oraz sprawdzeniu spełnienia wymagań funkcjonalnych systemu, zgodnie z treścią SIWZ i oferty Wykonawcy. Z odbioru technicznego zostanie sporządzony protokół odbioru technicznego.

8.3.Po zakończeniu realizacji zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.

8.4.Wszystkie protokoły będą sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego), zatwierdzone

przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku lub osobę przez niego upoważnioną.

9. Terminy i warunki płatności.

9.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania w następujących terminach:

- 30 czerwca 2011r - dla zadania opisanego w pkt. 3.1. - tj. KMP Gdańsk, KMP Słupsk, KMP Gdynia.
- 31 października 2011r - dla zadania opisanego w pkt. 3.2. - t.j. KMP Sopot, KPP Bytów, KPP Lębork, KPP Malbork.

Potwierdzeniem wykonania każdego zadania będzie protokół odbioru końcowego wymieniony w pkt. 8.3.

9.2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dla Zamawiającego będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego zgodnie z pkt. 8.3.

9.3. Zamawiający przewiduje płatności częściowe po wykonaniu zadań opisanych w pkt. 3.1. oraz 3.2.

9.4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

9.5. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

10. Kary umowne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

10.1. Naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.

10.2. Naliczenia kar umownych w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.

10.3. Naliczenia kar w wysokości 10 % niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy wykonawcy

10.4. Naliczenia kar gwarancyjnych w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,04 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.

UMOWA Nr/2011

Zawarta dnia pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15 reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, instalacja i uruchomienie systemów zasilania gwarantowanego w lokalizacjach zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy wyszczególniony jest w Załączniku Nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swój koszt urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, a także do ich instalacji i uruchomienia, w terminie do:
 - 30.06.2011 r - dla zadania opisanego w pkt. 3.1. SIWZ- tj. KMP Gdańsk, KMP Słupsk, KMP Gdynia.
 - 31 października 2011r - dla zadania opisanego w pkt. 3.2. SIWZ - t.j. KMP Sopot, KPP Bytów, KPP Lębork.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozładunek oraz dostarczyć towar zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w godzinach od 8.00 do godz. 15.00 w dni robocze.
3. Urządzenia niezbędne do realizacji niniejszej Umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach fabrycznych producenta wraz z dołączoną do każdej z nich gwarancją.
4. O terminie realizacji dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego nie później niż 24 godziny przed planowaną dostawą.

5. Dostarczone urządzenia będą podlegały w dniu wykonania dostawy odbiorowi ilościowemu. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Przed odbiorem technicznym Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji i uruchomienia sprzętu. Jeżeli w tym celu niezbędne jest jakiekolwiek dodatkowe oprogramowanie (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na odpowiednich nośnikach.
7. Odbioru Technicznego Zamawiający zobowiązuje się dokonać nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości odbioru. Wzór w Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy.
8. Dla każdej lokalizacji zostaną sporządzone protokoły odbioru ilościowego i technicznego.
9. Z realizacji każdego zadania zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za przedmioty zamówienia w ramach:
Załącznika Nr 1
w kwocie brutto
(słownie zł:)
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy
.....
Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po zakończeniu realizacji każdego zadania potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał przedpłat na dostawę przedmiotów zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowane urządzenia na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego, protokołu odbioru końcowego każdego zadania. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania zgłoszonych uszkodzeń i usterek.
4. Wykonawca będzie świadczył serwis 24 godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu, usuwanie usterek krytycznych dla funkcjonowania siłowni – w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (włącznie ze świętami i dniami ustawowo wolnymi od pracy), pozostałe awarie – w ciągu 72 godzin.
5. Serwis świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu instalacji urządzeń.
6. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa w terminie, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze, zgodne funkcjonalnie z urządzeniem będącym w naprawie.
7. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas trwania naprawy.
8. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliuguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, spełniający te same parametry, w ciągu 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia.
9. Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów dokonywane będą przez Użytkowników siłowni w formie pisemnej lub faxem do zespołu serwisowego Wykonawcy

wskazanego w protokole odbioru technicznego.

10. W uzasadnionych sytuacjach fakt uszkodzenia, usterki lub błędu może zostać zgłoszony przez Użytkownika telefonicznie. Użytkownik zobowiązany jest potwierdzić pisemnie lub faxem w ciągu 24 godzin fakt telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy uszkodzenia systemu.
11. W przypadku wystąpienia istotnych zmian związanych z lokalizacją zespołu serwisowego, określonego w protokole odbioru technicznego, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Użytkownika i Zamawiającego o wprowadzonych w tym zakresie zmianach.

§ 5

W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 6

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust. 1.

§ 7

Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar gwarancyjnych w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,04 % wartości brutto przedmiotu umowy dla danej lokalizacji za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

.....

reprezentującego Wykonawcę oraz

.....

reprezentującego Zamawiającego.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wykaz lokalizacji
3. wzór protokołu odbioru ilościowego
4. wzór protokołu odbioru technicznego
5. wzór protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 2:

Wykaz lokalizacji systemów zasilania gwarantowanego:

- | | |
|----------------|--------------------------------------|
| 1. KMP Gdańsk | ul. Nowe Ogrody 27 80-803 Gdańsk |
| 2. KMP Gdynia | ul. Portowa 15 81-350 Gdynia |
| 3. KMP Słupsk | ul. 3-go Maja 1 76-200 Słupsk |
| 4. KMP Sopot | ul. Armii Krajowej 112A 81-824 Sopot |
| 5. KPP Bytów | ul. Styp-Rekowskiego 2 77-100 Bytów |
| 6. KPP Lębork | ul. Toruńska 5 84-300 Lębork |
| 7. KPP Malbork | ul. Gen de Gaulle'a 3 82-200 Malbork |

Załącznik nr 3

Do Umowy Nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Data dostawy:

Miejsce dostawy:

1. Przedmiot odbioru

Nazwa towaru	Ilość	Nr fabryczny

2. Dostarczone elementy i sprzęt oraz oprogramowanie znajdują się w fabrycznych opakowaniach producenta bez śladów uszkodzeń mechanicznych.

ODBIERAJĄCY**WYKONAWCA**

Załącznik nr 4

Do Umowy Nr

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

Data dostawy:

Miejsce dostawy:

1. Przedmiot odbioru

Nazwa towaru	Ilość	Nr fabryczny

2. Dostarczone elementy i sprzęt oraz oprogramowanie, po zainstalowaniu, skonfigurowaniu i uruchomieniu funkcjonują poprawnie.
3. Zgłoszenia uszkodzeń, usterek i błędów siłowni należy zgłaszać do : (nazwa zespołu serwisowego, firmy serwisowej, adres, nr telefonu i faksu) :

.....

ODBIERAJĄCY**WYKONAWCA**

Załącznik nr 5

Do Umowy Nr

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**Zadania nr.....**

Z dnia:

Lokalizacja	Odbiór ilościowy	Odbiór techniczny
	pozytywny/negatywny ^{*)}	pozytywny/negatywny ^{*)}

^{*)} wpisać odpowiednio**Zadanie wykonane należycie/nienależycie^{**)}**^{**)} niepotrzebne skreślić**ODBIERAJĄCY****WYKONAWCA**