

03/2010

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO
SAMOCHODÓW PEUGEOT, RENAULT,
CITROEN DLA POTRZEB KWP W GDAŃSKU***

GDAŃSK 20.01.2010r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 - Wykaz asortymentowy /4a- 4k/

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.
Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810
adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r.z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa części zamiennych do samochodów marki Peugeot, Renault, Citroen dla KWP w Gdańsku zgodnie z zał. nr 4 (4a ÷ 4 k) do SIWZ.

CPV – 34.30.00.00-0

Asortyment musi być w gatunku I, oryginalny, fabrycznie nowy.

Terminy gwarancji asortymentu zgodne z terminem gwarancji producenta.

Oferowane części zamienne muszą spełniać przyjęte normy jakościowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych (ewentualna prezentacja).

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :,

wymagany termin realizacji zamówienia – 1 rok od dnia podpisania umowy / sukcesywnie w miarę potrzeb /

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien obliczyć cenę zgodnie z zał. nr 1 i 4 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 1 **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z zał. kosztowym nr 4/4a-4k/ i oświadczeniem o podwykonawcach;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Ustawy (ZAŁĄCZNIK Nr 2);
- w przypadku złożenia oferty równoważnej ewentualna prezentacja asortymentu

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy ".

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za całość zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,

b/ oznakowaniem : "**Oferta na dostawę części zamiennych dla KWP w Gdańsku – nr sprawy 03/2010**"

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.01.2010 r. do godz. 09.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z

Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058-3214946, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 29.01.2010 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDANSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert :

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku , niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy :

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. **Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.**

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3) postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady wnoszenia protestu

Art. 180 uPzp 1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 uPzp stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

2) 10 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 uPzp.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Art. 181 uPzp 1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

2a. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

3. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

4. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

6. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

2. Zasady rozstrzygnięcia protestu

Art. 182. 1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

3. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Na postanowienie Izby, o którym mowa w ust. 3, nie przysługuje skarga.

Art. 183. 1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia,

2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

2. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

3. Odwołanie

Art. 184. 1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.⁸⁾) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 185. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

2. Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

Art. 186. 1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

2. Skład orzekający Izby, zwany dalej "składem orzekającym", wyznaczany jest przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego.

Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.

3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Urzędu o okolicznościach uzasadniających wyłączenie członka, jeżeli zachodzą okoliczności faktyczne i prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 187. 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

2. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie, chyba że odwołanie podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na wniosek strony lub z urzędu Izba wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron oraz ich pełnomocników.

4. Izba odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie nie zostało poprzedzone protestem, z zastrzeżeniem art. 181 ust. 4;
- 3) protest lub odwołanie zostały wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 4) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie;
- 5) odwołujący się powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu;
- 6) odwołanie, wniesione przez wykonawcę wnoszącego protest lub wezwanego zgodnie z art. 181 ust. 3, dotyczy czynności, które zamawiający dokonał zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
- 7) odwołujący się nie przekazał kopii odwołania zamawiającemu, zgodnie z art. 184 ust. 2.
- 8) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż wymienione w art. 184 ust. 1a.”;

5. Jeżeli Izba uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu niejawnym strony, świadków lub biegłych.

6. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, przewodniczący składu orzekającego zamyka posiedzenie i otwiera rozprawę.

4. Skarga do sądu

Art. 194. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 195. 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.”;

Art. 196. 1. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 197. 1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198. 1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem protestu.

5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

6. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj.: nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 125.000 Euro.

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnoszący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„dostawę części zamiennych dla KWP w Gdańsku”

1. . Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

4a	zł brutto
4b	zł brutto
4c	zł brutto
4d	zł brutto
4e	zł brutto
4f	zł brutto
4g	zł brutto
4h	zł brutto
4i	zł brutto
4j	zł brutto
4k	zł brutto

razem wartość zamówienia zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 4/4a-4k/ do SIWZ.

2. Podajemy nr faxu do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : 1 rok od dnia podpisania umowy

9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 U-Pzp;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;

- Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

-Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

-Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Data:

Podpis Wykonawcy:

/uppełnomocniony przedstawiciel/

UMOWA NR

Zawarta w Gdańsku w dniu pomiędzy:
..... zarejestrowanym w
.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80 –819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:191236094
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr (w oparciu o art. 39 uPzp)
Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu asortyment w ilościach określonych w załączniku nr
..... na zasadach ustalonych w niniejszej umowie, sukcesywnie w miarę potrzeb.
2. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z parametrami podanymi
w ofercie- Zamawiający odeśle niezgodny asortyment na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Ceny jednostkowe brutto asortymentu (z podatkiem VAT) określono w załączniku nr do niniejszej umowy.
2. Umowna wartość brutto dostaw (z VAT) wynosi zł
zawiera podatek VAT% w wysokościzł
3. **Termin realizacji umowy od dnia do dnia**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego asortymentu w zależności od występujących
potrzeb, ale do kwoty umownej brutto.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w trakcie trwania umowy tylko w przypadku zmiany kursu EURO o 10%.
Ceny mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu w równym stosunku do zmian kursu EURO. Wykonawca
zobowiązuje się dostarczyć wraz aneksem zestawienie asortymentu ze zmianami cen.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować każdorazowe zamówienie Zamawiającego wyszczególnione w tabeli
tego samego dnia do godz. 13.00 po uprzednim otrzymaniu zamówienia do godz. 10.00.
2. Adres dostawy: Wydział Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, ul. 3 Maja 7, 80 –802 Gdańsk.
3. Realizacja dostaw nastąpi na koszt Wykonawcy, do magazynu Zamawiającego.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie pod nr
..... lub faxem na nr
5. Dostarczony asortyment będzie podlegał odbiorowi jakościowemu, po dokonaniu którego możliwe będzie
realizowanie płatności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru asortymentu własnym transportem. W takim przypadku
miejszem odbioru będzie magazyn Wykonawcy.
7. Ryzyko utraty lub uszkodzenia asortymentu przed wydaniem go Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
8. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy i niezgodności dostarczonego asortymentu z parametrami
podanymi w ofercie Zamawiający dokona zakupu u innego kontrahenta, a różnicą cen obciąży Wykonawcę.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że wydany Zamawiającemu asortyment jest nowy, dobrej jakości, posiada właściwości normalnie przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia oraz wymagane atesty.
2. Wykonawca udziela gwarancji na asortyment zgodny z gwarancją producenta.

§ 5

1. Zamawiający opłaci należność za odebrany asortyment na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę za odebrany towar na adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80 –819, ul. Okopowa 15, NIP 583 –001-00 –88.
3. Zamawiający opłaci kwotę należną Wykonawcy przelewem na konto Wykonawcy:
..... nr konta
NIP
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 15% wartości umownej, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) 15% wartości umownej w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
 2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku 3-krotnego nie dotrzymania terminu dostaw przez Wykonawcę lub niewykonania przez niego dostaw zgodnych z umową i jednorazowym zamówieniem Zamawiającego.

§ 10

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, integralną jej część stanowi załącznik:

Załącznik nr 4/4a-4k/ – Wykaz i ceny jednostkowe zamawianego asortymentu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK 4A

WYKAZ ASORTYMENTOWY

do samochodu
marki Peugeot 307 1,6 Benzyna 2002 rok
nr nadwozia VF33ENFUB82429421
nr silnika 10FX3K1462370

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux, Bosch	Szt.	1		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	1		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	1		
4.	Filtr kabiny	Purflux, Bosch	Szt.	1		
5.	Klocki h-ca przód	Textar, trw	Kpl.	1		
6.	Tarcza h-ca przód	Trw	Szt.	2		
7.	Klocki h-ca tył	Textar, Trw	Kpl.	1		
8.	Tarcza h-ca tył	Trw	Szt.	2		
9.	Guma cięża stabilizatora	Febi	Szt.	2		
10.	Świeca zapłonowa	NGK, Bosch	Szt.	4		
11.	Amortyzator przód	Sachs	Szt.	2		
12.	Amortyzator tył	Sachs	Szt.	2		
13.	Łącznik stabilizatora	Trw	Szt.	2		
14.	Łożysko koła przód	Snr	Szt.	2		
15.	Łożysko koła tył	SKF	Szt.	2		
16.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	Trw, Febi	Szt.	1		
17.	Końcówka drążka kierowniczego str. prawa	Trw, Febi	Szt.	1		
18.	Sprzęgło kpl.	Valeo	Kpl.	1		
19.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	1		
20.	Pióro wycieraczki	Valeo, Bosch	Kpl.	1		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 4B**WYKAZ ASORTYMENTOWY**

do samochodu
marki Peugeot 307 1,6 Benzyna 2005 rok
nr nadwozia VF33CNFUL84491191
nr silnika 10FX6N2814245

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux, Bosch	Szt.	1		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	1		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	1		
4.	Filtr kabiny	Purflux, Bosch	Szt.	1		
5.	Klocki h-ca przód	Textar, Trw	Kpl.	1		
6.	Tarcza h-ca przód	Trw	Szt.	2		
7.	Klocki h-ca tył	Textar, Trw	Kpl.	1		
8.	Tarcza h-ca tył	Bosch	Szt.	2		
9.	Guma ciężta stabilizatora	Febi	Szt.	2		
10.	Świeca zapłonowa	NGK, Bosch	Szt.	4		
11.	Amortyzator przód	Sachs	Szt.	2		
12.	Amortyzator tył	Sachs	Szt.	2		
13.	Łącznik stabilizatora	Trw	Szt.	2		
14.	Łożysko koła przód	Snr	Szt.	2		
15.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	TRW, Febi	Szt.	1		
16.	Końcówka drążka kierowniczego str. prawa	TRW, Febi	Szt.	1		
17.	Sprzęgło kpl.	Valeo	Kpl.	1		
18.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	1		
19.	Pióro wycieraczki	Valeo, Bosch	Kpl.	1		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 4C

WYKAZ ASORTYMENTOWY

do samochodu
marki Peugeot 406 2,0 Benzyna 1997 rok
nr nadwozia VF33BRFVE80278145
nr silnika 10HJW93002795

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux, Bosch	Szt.	1		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	1		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	1		
4.	Filtr kabiny	Purflux, Bosch	Szt.	1		
5.	Klocki h-ca przód	Bosch, Trw	Kpl.	1		
6.	Tarcza h-ca przód	Trw	Szt.	2		
7.	Klocki h-ca tył	Bosch, Trw	Kpl.	1		
8.	Tarczobębny h-ca tył	Bosch	Szt.	2		
9.	Szczęki h-ca tył	Textar, Trw	Kpl.	1		
10.	Linka h-ca	Linex	Szt.	1		
11.	Świeca zapłonowa	NGK, Bosch	Szt.	4		
12.	Amortyzator przód	Sachs	Szt.	2		
13.	Amortyzator tył	Sachs	Szt.	2		
14.	Łącznik stabilizatora	Febi	Szt.	2		
15.	Łożysko koła przód	SKF	Szt.	2		
16.	Łożysko koła tył	Snr	Szt.	2		
17.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	TRW, Sasic	Szt.	1		
18.	Końcówka drążka kierowniczego str. prawa	TRW, Sasic	Szt.	1		
19.	Sprzęgło kpl.	Sachs	Kpl.	1		
20.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	1		
21.	Pióro wycieraczki	Valeo, Bosch	Kpl.	1		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 4D

WYKAZ ASORTYMENTOWY

do samochodu
marki Peugeot Partner 1,9 D 2002 rok
nr nadwozia VF35FWJYF60482823
nr silnika 10DXEL6006482

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux, Bosch	Szt.	1		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	1		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	1		
4.	Filtr kabiny	Purflux, Bosch	Szt.	1		
5.	Klocki h-ca przód	Bosch, Trw	Kpl.	1		
6.	Tarcza h-ca przód	Bosch, Trw	Szt.	2		
7.	Szczęki h-ca	Textar, Trw	Kpl.	1		
8.	Bęben h-ca	Trw	Szt.	2		
9.	Cylinderek h-ca	Trw	Szt.	2		
10.	Linka h-ca	Linex	Szt.	1		
11.	Amortyzator przód	Sachs	Szt.	2		
12.	Amortyzator tył	Lockheed	Szt.	2		
13.	Łącznik stabilizatora	Sasic, Trw	Szt.	2		
14.	Łożysko koła przód	SKF	Szt.	2		
15.	Łożysko koła tył	Snr	Szt.	2		
16.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	TRW, Sasic	Szt.	1		
17.	Końcówka drążka kierowniczego str. prawa	TRW, Sasic	Szt.	1		
18.	Sprzęgło kpl.	Valeo	Kpl.	1		
19.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	1		
20.	Pióro wycieraczki	Valeo, Bosch	Kpl.	1		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 4E**WYKAZ ASORTYMENTOWY**

do samochodu
marki Renault Kangoo 1,2 Benzyna 2004 rok
nr nadwozia VF1KCEDEF32931134
nr silnika D4FF730F005908

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux, Bosch	Szt.	1		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	1		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	1		
4.	Klocki h-ca	Bosch, Trw	Kpl.	1		
5.	Tarcza h-ca	Trw	Szt.	2		
6.	Szczęki h-ca	Textar, Trw	Kpl.	1		
7.	Bęben h-ca	Trw	Szt.	2		
8.	Cylinderek h-ca	Delphi	Szt.	2		
9.	Linka h-ca	Linex	Szt.	1		
10.	Tuleja dolnego wahacza	Febi	Szt.	4		
11.	Amortyzator przód	Sachs	Szt.	2		
12.	Amortyzator tył	Delphi	Szt.	2		
13.	Sprężyna zawieszenia przód	Kayab	Szt.	2		
14.	Łożysko koła przód	SKF	Szt.	2		
15.	Łożysko koła tył	Optimal	Szt.	2		
16.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	TRW, Sasic	Szt.	1		
17.	Końcówka drążka kierowniczego str. prawa	TRW, Sasic	Szt.	1		
18.	Sprzęgło kpl.	Valeo	Kpl.	1		
19.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	1		
20.	Sworzeń wahacza	Sasic	Szt.	1		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 4F**WYKAZ ASORTYMENTOWY**

do samochodu
marki Renault Kangoo 1,4 Benzyna 1999 rok
nr nadwozia VF1FCOHAF21684450
nr silnika E7JC6348B24294

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux, Bosch	Szt.	4		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	4		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	4		
4.	Klocki h-ca	Bosch, Trw	Kpl.	4		
5.	Tarcza h-ca	Trw	Szt.	6		
6.	Szczęki h-ca	Textar, Trw	Kpl.	4		
7.	Bęben h-ca	Trw	Szt.	4		
8.	Cylinderek h-ca	Delphi	Szt.	2		
9.	Linka h-ca	Linex	Szt.	2		
10.	Tuleja dolnego wahacza	Febi	Szt.	4		
11.	Amortyzator przód	Sachs	Szt.	2		
12.	Amortyzator tył	Delphi	Szt.	4		
13.	Sprężyna zawieszenia przód	Kayab	Szt.	4		
14.	Łożysko koła przód	SKF	Szt.	4		
15.	Łożysko koła tył	Optimal	Szt.	4		
16.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	TRW, Sasic	Szt.	3		
17.	Końcówka drążka kierowniczego str. prawa	TRW, Sasic	Szt.	3		
18.	Sprzęgło kpl.	Valeo	Kpl.	2		
19.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	4		
20.	Sworzeń wahacza	Sasic	Szt.	4		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

WYKAZ ASORTYMENTOWY

do samochodu
 marki Renault Kangoo 1,5 DCI 2004 rok
 nr nadwozia VF1KCR8BF32885241
 nr silnika K9KB702D294097

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux, Bosch	Szt.	1		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	1		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	1		
4.	Klocki h-ca	Bosch, Trw	Kpl.	1		
5.	Tarcza h-ca	Trw	Szt.	2		
6.	Szczęki h-ca	Trw	Kpl.	1		
7.	Bęben h-ca	Trw	Szt.	2		
8.	Cylinderek h-ca	Delphi	Szt.	2		
9.	Linka h-ca	Linex	Szt.	1		
10.	Tuleja dolnego wahacza	Febi	Szt.	2		
11.	Amortyzator przód	Sachs	Szt.	2		
12.	Amortyzator tył	Delphi	Szt.	2		
13.	Sprężyna zawieszenia przód	Kayab	Szt.	1		
14.	Łożysko koła przód	SKF	Szt.	1		
15.	Łożysko koła tył	Optimal	Szt.	1		
16.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	TRW, Sasic	Szt.	2		
17.	Końcówka drążka kierowniczego str. prawa	TRW, Sasic	Szt.	2		
18.	Sprzęgło kpl.	Valeo	Kpl.	1		
19.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	1		
20.	Sworzeń wahacza	Sasic	Szt.	2		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 4H**WYKAZ ASORTYMENTOWY**

do samochodu
marki Renault Megane Combi 1,6 16V 2000 rok
nr nadwozia VF1KA04B522655594
nr silnika K4MA700R012531

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux, Bosch	Szt.	1		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	1		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	1		
4.	Filtr kabiny	Purflux, Bosch	Szt.	1		
5.	Klocki h-ca przód	Bosch, Trw	Kpl.	1		
6.	Tarcza h-ca przód	Trw	Szt.	2		
7.	Klocki h-ca tył	Bosch, Trw	Kpl.	1		
8.	Tarcza h-ca tył	Bosch	Szt.	2		
9.	Linka h-ca	Linex	Szt.	1		
10.	Świeca zapłonowa	NGK, Bosch	Szt.	4		
11.	Amortyzator przód	Delphi	Szt.	2		
12.	Amortyzator tył	Kayab	Szt.	1		
13.	Sprężyna zawieszenia przód	Kayab	Szt.	2		
14.	Łożysko koła przód	SKF	Szt.	1		
15.	Łożysko koła tył	CX	Szt.	1		
16.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	TRW, Sasic	Szt.	1		
17.	Końcówka drążka kierowniczego str. prawa	TRW, Sasic	Szt.	1		
18.	Sprzęgło kpl.	Valeo	Kpl.	1		
19.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	1		
20.	Pióro wycieraczki	Valeo, Bosch	Kpl.	1		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 4I

WYKAZ ASORTYMENTOWY

do samochodu
marki Renault Thalia 1,4 Benzyna 2005 rok
nr nadwozia VF1LBOBC533264828
nr silnika K7JA700R260959

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux, Bosch	Szt.	4		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	4		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	4		
4.	Klocki h-ca	Bosch, Trw	Kpl.	4		
5.	Tarcza h-ca	Trw	Szt.	6		
6.	Szczęki h-ca	Bosch, Trw	Kpl.	4		
7.	Bęben h-ca	Lockheed	Szt.	6		
8.	Cylinderek h-ca	Trw	Szt.	2		
9.	Linka h-ca ręcznego	Cofle	Szt.	2		
10.	Świeca zapłonowa	Bosch	Szt.	16		
11.	Amortyzator przód	Monroe	Szt.	2		
12.	Amortyzator tył	Kayab	Szt.	2		
13.	Sprężyna zawieszenia przód	CS	Szt.	2		
14.	Łożysko koła przód	Ruville	Szt.	4		
15.	Łożysko koła tył	Ruville	Szt.	4		
16.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	TRW, Sasic	Szt.	2		
17.	Końcówka drążka kierowniczego str. prawa	TRW, Sasic	Szt.	2		
18.	Sprzęgło kpl.	Sachs	Kpl.	2		
19.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	4		
20.	Pióro wycieraczki	Valeo, Bosch	Kpl	4		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 4J**WYKAZ ASORTYMENTOWY**

**do samochodu
marki Renault Traffic 2,5 diesel 2009 rok
nr nadwozia VF1FLBVB69V341714**

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Purflux	Szt.	30		
2.	Filtr paliwa	Purflux	Szt.	15		
3.	Filtr powietrza	Mann, Purflux	Szt.	20		
4.	Filtr kabiny	Purflux	Szt.	20		
5.	Klocki h-ca przód	Bosch, Trw	Kpl.	20		
6.	Tarcza h-ca przód	Lockheed	Szt.	36		
7.	Klocki h-ca tył	Bosch, Trw	Kpl.	10		
8.	Tarcza h-ca tył	Bosch	Szt.	14		
9.	Póro wycieraczki	Bosch	Kpl.	18		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK 4K**WYKAZ ASORTYMENTOWY**

do samochodu
marki Citroen Jumper 2,5D 2001 rok
nr nadwozia VF7232B5216150294
nr silnika 10FZ120417318

Lp.	Nazwa części	Wymagany Producent n/w lub równoważny	Jedn. miary	Planowana ilość roczna asortymentu	Wartość za cały asortyment brutto	UWAGI
1.	Filtr oleju	Sofima, Bosch	Szt.	1		
2.	Filtr paliwa	Purflux, Bosch	Szt.	1		
3.	Filtr powietrza	Purflux, Bosch	Szt.	1		
4.	Klocki h-ca przód	ATE, Textar	Kpl.	1		
5.	Tarcza h-ca przód	Textar	Szt.	2		
6.	Szczęki h-ca	Delphi	Kpl.	1		
7.	Bęben h-ca	Textar	Szt.	2		
8.	Cylinderek h-ca	Lpr	Szt.	2		
9.	Linka h-ca	Linex	Szt.	1		
10.	Amortyzator przód	Delphi	Szt.	1		
11.	Amortyzator tył	Sachs	Szt.	1		
12.	Sprężyna zawieszenia przód	Monroe	Szt.	1		
13.	Łożysko koła przód	Snr	Szt.	1		
14.	Łożysko koła tył	Cx	Szt.	1		
15.	Końcówka drążka kierowniczego str. lewa	Febi, Sasic	Szt.	1		
16.	Końcówka drążka kierowniczego str. Prawa	Febi, Sasic	Szt.	1		
17.	Sprzęgło kpl.	Valeo	Kpl.	1		
18.	Pasek klinowy alternatora	Gates	Szt.	1		
19.	Pióro wycieraczki	Valeo, Bosch	Kpl.	1		
RAZEM WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA:						

Podpis Wykonawcy