

118/09

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ I MONTAŻ WYPOSAŻENIA
KWATERUNKOWEGO DLA KPP BYTÓW, KPP
KWIDZYN ORAZ KP III GDAŃSK WRZESZCZ***

GDAŃSK 30.09.2009r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Wykaz asortymentowy

Nr 2 - Formularz Oferty

Nr 3 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 4 - Projekt umowy

Nr 5 – Wymagania asortymentowe - opis

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.
Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810
adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r.z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia kwaterek dla KPP Bytów , KPP Kwidzyn oraz KP III Gdańsk Wrzeszcz zgodnie z zał. nr 1 oraz 5 do SIWZ.

Termin gwarancji – min 24 m-cy

CPV – **39.00.00.00-2**

- asortyment w I gatunku, nowy

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :

- *wymagany termin realizacji zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy.*
- *Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu realizacji umowy o 20 dni*

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien obliczyć cenę zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia

2.Cena Oferty winna obejmować:

Zakres asortymentowy określony w zał. nr 1 oraz 5 do SIWZ i uwzględnić dostawę i montaż w KPP Bytów, KPP Kwidzyn oraz KP III Gdańsk Wrzeszcz ul. Biała 1a zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 2; **Uwaga :** podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z zał. kosztowym nr 1 i oświadczeniem o podwykonawcach;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Ustawy (ZAŁĄCZNIK Nr 3);

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy " .

Pod pojęciem aktualne rozumie się dokument: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert.

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za całość zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem : " **Oferta na dostawę i montaż wyposażenia kwaterunkowego dla KPP Bytów oraz KPP Kwidzyn – nr sprawy 118/09**"

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 (pok. 44) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.10.2009 r. do godz. 09.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z

Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058- 3214946, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 14.10.2009 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert :

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku , niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy :

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. **Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.**

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3) postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu

Art. 180 uPzp 1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 uPzp stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- 2) 10 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 uPzp.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Art. 181 uPzp 1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

2a. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

3. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

4. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

6. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

2. Zasady rozstrzygnięcia protestu

Art. 182. 1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

3. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Na postanowienie Izby, o którym mowa w ust. 3, nie przysługuje skarga.

Art. 183. 1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia,

2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

2. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

3. Odwołanie

Art. 184. 1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.⁸⁾) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 185. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczone wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

2. Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

Art. 186. 1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

2. Skład orzekający Izby, zwany dalej "składem orzekającym", wyznaczany jest przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego.

Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.

3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Urzędu o okolicznościach uzasadniających wyłączenie członka, jeżeli zachodzą okoliczności faktyczne i prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 187. 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

2. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie, chyba że odwołanie podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na wniosek strony lub z urzędu Izba wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron oraz ich pełnomocników.

4. Izba odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie nie zostało poprzedzone protestem, z zastrzeżeniem art. 181 ust. 4;
- 3) protest lub odwołanie zostały wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 4) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie;
- 5) odwołujący się powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu;
- 6) odwołanie, wniesione przez wykonawcę wnoszącego protest lub wezwanego zgodnie z art. 181 ust. 3, dotyczy czynności, które zamawiający dokonał zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
- 7) odwołujący się nie przekazał kopii odwołania zamawiającemu, zgodnie z art. 184 ust. 2.
- 8) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż wymienione w art. 184 ust. 1a.”;

5. Jeżeli Izba uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu niejawnym strony, świadków lub biegłych.

6. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, przewodniczący składu orzekającego zamyka posiedzenie i otwiera rozprawę.

4. Skarga do sądu

Art. 194. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 195. 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.”;

Art. 196. 1. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 197. 1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198. 1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo za-chodzi podstawa do umorzenia postępo-wania, sąd uchyła wyrok lub zmienia postano-wienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem protestu.

5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

6. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj.: nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 133.000 Euro.

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

WYKAZ ASORTYMENTOWY

L.p	Asortyment	J.m	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto poz. asortymentowej 4 x5+6	Uwagi/ opis asortymentu zamiennego
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Biurko uniwersalne	szt.	24		%		
2.	Kanapa rozkładana	szt.	1		%		
3.	Fotel tapicerowany	szt.	2				
4.	Krzesło obrotowe tapicerowane	szt.	23				
5.	Krzesło obrotowe derma	szt.	1				
6.	Krzesło metalowe typu ISO tapicerowane	szt.	7				
7.	Krzesło metalowe typu ISO derma	szt.	6				
8.	krzesło drewniane tapicerowane	szt.	80				
9.	Szafka kuchenna pod zlew „80”	szt.	3				
10.	Szafka kuchenna z suszarką „80”	szt.	3				
11.	Szafka kuchenna stojąca „80”	szt.	3				
12.	Szafka kuchenna wisząca „80”	szt.	2				
13.	Witryna	szt.	1				
14.	Komoda	szt.	1				
15.	Szafka pod projektor	szt.	1				
16.	Szafka etażerka	szt.	2				
17.	Regał otwarty	szt.	1				
18.	Stół prezydialny	szt.	1				
19.	Stół kancelaryjny	szt.	9				
20.	Stół kuchenny	szt.	4				
21.	Stół okolicznościowy	szt.	1				
22.	Regał niski	szt.	1				
23.	Regał wysoki	szt.	1				
24.	Szafa metalowa duża kl. B	szt.	1				
25.	Szafa metalowa duża	szt.	2				
26.	Szafa metalowa duża - dzielona	szt.	1				
27.	Szafa BHP – 2 drzwiowa z ławeczką	szt.	7				
28.	Regał metalowy magazynowy	szt.	3				
29.	Blat kuchenny wodoodporny	szt.	1				
30.	Kosz na odpady	szt.	11				
31.	Lampka na biurko	szt.	4				
32.	Gablota wisząca oszklona	szt.	1				
33.	Odbojnice	szt.	79				
34.	Wieszak stojący	szt.	1				
35.	Żaluzje pionowe	m²	37,70				
36.	Roleta	Szt.	2				
	Roleta	Szt.	2				
Razem wartość brutto:							

Podpis Wykonawcy:

ZAŁĄCZNIK nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„Dostawę i montaż wyposażenia kwaterunkowego dla KPP Bytów, KPP Kwidzyn oraz KP III Gdańsk Wrzeszcz”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 1 do SIWZ.
oraz udzielamy gwarancji (nie mniej niż 24 m-cy)

2. Podajemy nr faxu do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : *30 dni od dnia podpisania umowy*

9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(upoważniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Data:

Podpis Wykonawcy:

/pełnomocniony przedstawiciel/

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku , 80-819 Gdańsku, Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:191236094

1. mł.insp. Czesław Koszykowski

a.....

z siedzibą wprzy ulicy.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1.

2.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania nr (w oparciu o art. 39 uPzp) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować w KPP Bytów , KPP Kwidzyn oraz KP III Gdańsk Wrzeszcz wyposażenie kwaterunkowe zgodny z załącznikiem do umowy.

2. Wykonawca udzieli gwarancji na okres miesięcy.

§ 2

1.Termin realizacji umowy od dnia do dniar.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu realizacji umowy o 20 dni

2. Dostawa i montaż odbywa się w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰

3. Opomiarowanie poszczególnych pomieszczeń i mebli musi się odbywać w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

§ 3

Na okoliczność wydania przedmiotu dostawy, sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę i Zamawiającego,

§ 4

1. W razie zwłoki w dostawie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia.
2. Kary umowne określone w pkt 1 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony ustaliły cenę za zamówienie objęte niniejszą umową w łącznej wysokości:

..... zł. Słownie/przez co należy rozumieć, że zawiera ona stosowny podatek od towarów i usług VAT w wysokości%

Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci jednorazowo Wykonawcy cenę określoną w ust. 1 po dostarczeniu całości zamówienia i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 30 dni od otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy.....

2. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad.
2. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 2 dni od daty ich zwrotu na koszt Wykonawcy.

§ 7

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawa – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć z tytułu zawarcia niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

WYMAGANIA ASORTYMENTOWE - OPIS
dla KPP Bytów i KPP Kwidzyn

Mebel wykonane w kolorze: Grusza Dzika R4967 producent GRAJEWO bądź równoważny

Uwaga : Każdego rodzaju biurko winno być wyposażone w nadstawkę na monitor (luzem) o szer. 300mm, głęb. 300mm i wys.130mm.

Biurko uniwersalne – szt. 24

W tym: KPP Kwidzyn - 5 sztuk

KPP Bytów - 19 sztuk

wymiary:

długość: 1 400mm

szerokość: 700mm

wysokość: 800mm

Biurko wykonane z płyty wiórowej, laminowanej, blat roboczy z płyty o grubości 22mm. Całość oklejona obrzeżem PCV gr. 2mm metodą "na gorąco" i trwale zamontowana na kołki stolarskie i klej. Po lewej stronie biurka winny być zamontowane 4 szuflady na prowadnicach rolkowych, samo domykających się z metalowymi uchwytnymi, zamykane na zamek centralny (wnętrze szuflad wykonane z białej płyty wiórowej laminowanej o grub. 12mm, a dno z białej płyty MDF). Z prawej strony biurka winna być otwarta dwustronnie szafka z półką w połowie wysokości z możliwością jej demontażu – przeznaczona na jednostkę centralną komputera. Szuflady i szafkę winna rozdzielać wysuwana na prowadnicach rolkowych półka na klawiaturę komputera (głębokość półki – 400mm, szerokość – 600mm). Tył biurka wzmocniony płytą jak wyżej do szerokości szafki otwartej winien posiadać otwór zabezpieczony okleiną PCV na przewody elektryczne zabezpieczony otwieraną zaślepką.

Kanapa rozkładana – szt. 1 – KPP Bytów

Wymiary:

Długość: 2 000mm

Szerokość: 1 250mm

Wysokość: 450mm

Skrzynia wykonana z płyty wiórowej w klasie higieny E – 1 o ciężarze właściwym 720-750 kg/m, w kolorze grusza dzika, narożniki wzmocnione, dno z płyty pilśniowej. W celu zabezpieczenia konstrukcji skrzyni oraz podłogi zamontowane ślizgacze w taki sposób, aby nie następowało oderwanie od skrzyni. Układ tapicerki winien składać się ze sprężyn, pianki poliuretanowej oraz materiału pokryciowego. Całość obita tapicerką **typu Szemil, kolor chaber.**

Fotel tapicerowany - szt. 2 – KPP Bytów

Całość tapicerowana, konstrukcja wykonana na podłożu pianki poliuretanowej i pokryta tapicerką **typu Szemil, kolor chaber**. Tapicerka trwale zespolona i zamocowana. Wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

UWAGA: wykonanie wg zał. Nr 1

Krzesło obrotowe tapicerowane - szt. 23

W tym: KPP Kwidzyn - 4 sztuki

KPP Bytów - 19 sztuk

Krzesło winno być przystosowane do pracy przy komputerze przez osobę dorosłą o wadze do 120 kg tj. posiadać regulację wysokości siedziska w zakresie 400 – 500 mm licząc od podłogi, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia w zakresie 5° do przodu i 30° do tyłu, podłokietniki. Tapicerka tkana, wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, winna posiadać atest higieny – kolor tapicerki chabrowy T – 9 z próbnika DZIEDZIC lub równoważna.

Krzesło obrotowe derma – szt. 1 – KPP Kwidzyn

Krzesło winno być przystosowane do pracy przy komputerze przez osobę dorosłą o wadze do 120 kg tj. posiadać regulację wysokości siedziska w zakresie 400 – 500 mm licząc od podłogi, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia w zakresie 5° do przodu i 30° do tyłu, podłokietniki. Siedzisko i oparcie obite dermą w kolorze niebieskim

S - 92 z próbnika DZIEDZIC lub równoważna. Tapicerka wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Krzesło metalowe typu ISO tapicerowane - szt. 7

W tym: KPP Kwidzyn - 5 sztuki

KPP Bytów - 2 sztuki

Stelaż krzesła wykonany na bazie rury stalowej, malowanej proszkowo na kolor czarny, odpowiednio wzmocniony. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze **chabrowym T – 9** z próbnika DZIEDZIC lub równoważna. Tapicerka wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Krzesło metalowe typu ISO derma- szt. 6

W tym: KPP Kwidzyn - 1 sztuka

KPP Bytów - 5 sztuk

Stelaż krzesła wykonany na bazie rury stalowej, malowanej proszkowo na kolor czarny, odpowiednio wzmocniony. Siedzisko i oparcie obite dermą w kolorze niebieskim S - 92 z próbnika DZIEDZIC lub równoważna. Tapicerka wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Krzesło drewniane tapicerowane – szt. 80 KPP Bytów

Konstrukcja wykonana z drewna odpowiednio wzmocniona (klejona, kołkowana, skręcana) z wysokim oparciem tapicerowanym. Tapicerka typu Szemil do uzgodnienia, wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Uwaga: kolor Orzech R 4894 producent Grajewo bądź równoważny

Szafka kuchenna pod zlew „80”- szt. 3

W tym: KPP Kwidzyn - 1 sztuka

KPP Bytów - 2 sztuki

Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej, blat wodoodporny o grubości 25mm. Krawędzie narażone na uszkodzenia winny być zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą “na gorąco”. Drzwi szafki zawieszane na zawiasach puszkowych samo domykających się, wyposażone w uchwyty meblowe metalowe, zamykane zamkiem magnetycznym.

Szafka kuchenna z suszarką „80”- szt. 3

W tym: KPP Kwidzyn - 1 sztuka

KPP Bytów - 2 sztuki

Wewnątrz szafki zamontowana suszarka. Wykonanie jak wyżej.

Szafka kuchenna stojąca „80” - szt. 3

W tym: KPP Kwidzyn - 1 sztuka

KPP Bytów - 2 sztuki

Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej, blat wodoodporny o grubości 25mm zamontowane 4 szuflady na prowadnicach rolkowych, samo domykających się z metalowymi uchwytami.

Wykonanie jak wyżej.

Szafka kuchenna wisząca „80”- szt. 2

W tym: KPP Kwidzyn - 1 sztuka

KPP Bytów - 1 sztuka

Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej, wyposażona w półki, zamontowane na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji wysokości. Drzwi szafki zawieszane na zawiasach puszkowych samodomykających się, wyposażone w uchwyty meblowe metalowe, zamykane zamkiem magnetycznymi.

Blaty szafek winny być wykonane z płyty laminowanej wodoodpornej o gr. 25mm

UWAGA: wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów przedmiotowego zamówienia.

Witryna– szt. 1 KPP Bytów

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 2100 mm

głębokość: 400 mm

Witryna wykonana z płyty wiórowej, laminowanej o grubości 25 mm. Dolna część witryny do wysokości 450 mm zamykana podwójnymi drzwiczkami, zawieszanymi na zawiasach puszkowych, samodomykających się, zamykanych na zamek patentowy. W środku jedna półka zamontowana na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie.

Górna część witryny zamykana podwójnymi, szklanymi drzwiami, a w środku trzy szklane półki mocowane na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą “na gorąco”. Dolne krawędzie mebli stykające się z podłogą winny być zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

uwaga: kolor Orzech R 4894 producent GRAJEWO bądź równoważny,

Komoda - szt. 1 KPP Bytów

komoda wykonana z płyty wiórowej laminowanej, o gr. 28 mm. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV gr. 2 mm, metodą “na gorąco”. Dolne krawędzie stykające się z podłogą zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

uwaga: kolor Orzech R 4894 producent GRAJEWO bądź równoważny,

Wykonanie wg załącznika nr 2

Szafka pod projektor – szt. 1 KPP Bytów

Wymiary:

Długość: 500 mm

Szerokość: 450 mm

Wysokość: 1 500 mm

Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej. Błat szafki z płyty wodoodpornej, o grubości 25mm. Całość oklejona obrzeżem PCV gr. 2mm metodą “na gorąco” i trwale zmontowana na kołki stolarskie i klej.

uwaga: kolor Orzech R 4894 producent GRAJEWO bądź równoważny,

Wykonanie wg załącznika nr 3

Szafka – etażerka - szt. 2 KPP Kwidzyn

wymiary:

szerokość: 550mm

głębokość : 300mm

wysokość: 700mm

Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej. Błat szafki z płyty wodoodpornej, o grubości 22mm. Drzwiczki zawieszone na zawiasach puszkowych, samo domykających się, wyposażone w uchwyty meblowe, metalowe, zamykane na zamek patentowy. Wewnątrz zamontowana jedna półka z możliwością jej demontażu. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm metodą „na gorąco”.

Regał otwarty - szt.1 KPP Kwidzyn

szerokość: 900mm

głębokość : 350mm

Wysokość: 2 100mm

Regał wykonany z płyty wiórowej, laminowanej o grubości 22mm.j. Regał winien posiadać 5 półek zamontowanych na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metoda „na gorąco”. Dolne krawędzie stykające się z podłoga winny być zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

Stół prezydialny szt. - 1 KPP Bytów

Długość: 2000 mm

Szerokość: 800 mm

Wysokość: 750 mm

Stół wykonany z płyty wiórowej, laminowanej, blat o gr. 25 umm z płytą czołową. Nogi wykonane na bazie rury stalowej, chromowanej o przekroju Ø 80 mm

UWAGA: kolor Orzech R 4894 producent GRAJEWO bądź równoważny,

wykonanie wg zał. Nr 4

Stół kancelaryjny szt. - 9 KPP Bytów

Długość: 2000 mm

Szerokość: 800 mm

Wysokość: 750 mm

Stół wykonany z płyty wiórowej, laminowanej, blat o gr. 25 umm . Nogi wykonane na bazie rury stalowej, chromowanej o przekroju Ø 80 mm

UWAGA: kolor Orzech R 4894 producent GRAJEWO bądź równoważny,

wykonanie wg zał. Nr 5

Stół kuchenny – szt. 4

W tym: KPP Kwidzyn - 1 sztuka

KPP Bytów - 3 sztuki

Wymiary:

długość: 700mm

szerokość: 700mm

wysokość: 750mm

Błat wykonany z płyty wiórowej laminowanej wodoodpornej o grubości 22mm. Rogi stołu winny być zaokrąglone. Krawędzie narażone na uszkodzenia winny być zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą „na gorąco”. Stelaż wykonany na bazie 4 rur chromowanych o przekroju Ø 60mm.

Stół okolicznościowy – szt. 1 KPP Bytów

Wymiary:

Długość: 1000mm

Szerokość: 550mm

Wysokość: 650mm

Stolik wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości blatu 22 mm. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV gr. 2mm, metodą „na gorąco”. Dolne krawędzie stykające się z podłogą zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

Regał niski – szt. 1 KPP Bytów

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 1100 mm

głębokość: 400 mm

Rurki metalowe o średnicy Ø 32 mm, malowane farbami proszkowymi w kolorze niebieskim. Elementy konstrukcyjne, metalowe zamocowane z szafkami i półkami z płyty wiórowej, laminowanej. Elementy wykonane z płyty wiórowej. Regał powinien posiadać stopki regulacyjne.

Uwaga: wykonanie wg załącznika nr 6 (część 2)

Regał wysoki – szt. 1 KPP Bytów

Wymiary:

Szerokość: 800mm

Wysokość: 1600mm

Głębokość: 400mm

Rurki metalowe o średnicy Ø 32 mm, malowane farbami proszkowymi w kolorze niebieskim. Elementy konstrukcyjne, metalowe zamocowane z szafkami i półkami z płyty wiórowej, laminowanej. Elementy wykonane z płyty wiórowej. Regał powinien posiadać stopki regulacyjne.

Uwaga: wykonanie wg załącznika nr 6 (część 1)

WYMAGANIA ASORTYMENTOWE - OPIS

dla KPP Bytów i KPP Kwidzyn

Uwaga: szafy malowane farbami proszkowymi, posiadającymi atest higieny w kolorze popiel RAL 7035

do każdego zamka należy załączyć komplet 3 kluczy, jeśli indywidualny opis szafy nie stanowi inaczej

Szafa metalowa duża kl. “B” - szt. 1 KPP Bytów

wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 1800 mm

głębokość: 500 mm

Korpus szafy, drzwi i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o gr. co najmniej 3 mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewniać dostateczną sztywność. Drzwi szafy winny być dwuskrzydłowe, wyposażone w mechanizm dźwigniowy, blokujący je co najmniej na czterech krawędziach. Mechanizm dźwigniowy rygli w drzwiach musi być zabezpieczony przed uruchomieniem dwoma zamkami posiadającymi wymagane w swojej grupie certyfikaty, oddzielnie blokującymi mechanizm ryglujący, w tym:

- zamek mechaniczny kluczowy, wielozastawkowy z możliwością wyjęcia klucza tylko w pozycji zamkniętej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem
- zamek mechaniczny szyfrowy o zmiennym nastawieniu szyfrowym, co najmniej trzytarczowy, o cichym przesuwie, skali nastawień nie większej niż półtorej działkii posiadający minimum 100 podziałek na pokrętle (1.000.000 kombinacji). Zmiana kombinacji powinna być blokowana i uaktywniana kluczem od tyłu obudowy zamka. Zamek powinien być zabezpieczony przed działaniem

destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. Z szafą powinny być dostarczone 2 komplety kluczy do zmiany kodu.

Podstawa szafy musi posiadać te same wymiary co wierzch. W podstawie powinien znajdować się zaślepiiony otwór umożliwiający zakotwiczenie jej do podłoża. Konstrukcja dna szafy powinna wytrzymać siły minimum 50 kN.

Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu klasy "B"

Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane: nazwę wyrobu, nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i nr modelu, nr fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, nr certyfikatu, masę.

Szafa metalowa duża - szt. 2 KPP Kwidzyn

wymiary:

szerokość: 900 mm

głębokość: 435 mm

wysokość: 2100 mm

Szafy wykonane z blachy stalowej gr. 1 mm, zamykane na zamek patentowy (zamek klamka), ryglujący drzwi 3 – punktowo. Szafy wyposażone w 4 -5 półek z blachy o gr. 0,8 mm, wzmocnionych profilem z możliwością regulacji w pionie. Szafa posadowiona na stopkach plastikowych, zabezpieczających przed rysowaniem posadzki, posiadających atest higieny.

Szafa metalowa duża - dzielona – szt. 1 KPP Bytów

wymiary:

szerokość: 900 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 435 mm

Szafa wykonana z blachy stalowej gr. 1 mm, wyposażona w 3 - 4 półki z blachy o gr. 0,8 mm, wzmocnione profilem z możliwością regulacji w pionie. W środkowej części dzielone pionową ścianką z blachy o gr. 1,0 mm. Każda część szafy powinna być zamykana osobnymi drzwiami, wyposażonymi w zamek patentowy (zamek klamka), ryglujący drzwi 3 – punktowo. Szafa posadowiona na stopkach plastikowych, zabezpieczających przed rysowaniem posadzki, posiadających atest higieny.

Szafa BHP 2 drzw. z ławeczką – szt. 7

W tym: KPP Kwidzyn - 5 sztuk

KPP Bytów - 2 sztuki

wymiary:

szerokość: 800mm

głębokość: 500mm

wysokość: 2 200mm

Szafy wykonane z blachy stalowej o gr. 0,8mm, wieniec górny i dolny z blachy stalowej o gr. 1,0mm, zamykane trójpunktowo na zamek patentowy. Wnętrze szafy podzielone pionową przegrodą, wyposażone w półkę i drążek do wieszania ubrań. Drzwi szafy wyposażone w otwory wentylacyjne. Podstawa – ławeczka winna być wykonana z profili zamkniętych 25x25x2. Stelaż ławeczek zakończony stopkami plastikowymi, zabezpieczającymi przed rysowaniem posadzki. Siedziska z listew drewnianych, sosnowych, polakierowanych lakierem bezbarwnym, posiadającym atest higieny. Ławeczka winna być wysuwana na prowadnicach łożyskowych.

Regał metalowy magazynowy – szt. 3 KPP Kwidzyn

wymiary:

Szerokość: 1000mm

głębokość: 300mm

wysokość: 1500mm

Stelaż regału wykonany z kątownika zimnociętego 40x40x3 mm, perforowanego, umożliwiającego dowolność ustawienia półek. Półki wykonane z blachy o gr. 1,0 mm, dodatkowo od dołu wzmocnione profilem kapeluszowym. Półki skręcane do stelażu śrubami M 8x6. Całość malowana farbami proszkowymi w kolorze popiel RAL 7035. Obciążenie na 1 półkę min. 120 kg. Wymagany atest na obciążenia.

UWAGA: regały powinny zostać przytwierdzone odpowiednio do ściany lub podłogi w sposób uniemożliwiający ich przewrócenie się.

Blat kuchenny wodoodporny szt.1 KPP Bytów

Wymiary:

Szerokość: 500 mm

głębokość: 500 mm

wysokość: 800 mm

Blat z płyty wodoodpornej o grubości 25 mm, montowany bezpośrednio do ściany, z możliwością utrzymania np.: mikrofali

Kosz na odpady - szt. 11

W tym: KPP Kwidzyn - 5 sztuk

KPP Bytów - 6 sztuk

- z tworzywa sztucznego
- uchylna, zdejmowana górna pokrywa
- pojemność 25L
- kolor do uzgodnienia

Lampka na biurko - szt. 4 KPP Kwidzyn

Lampka stojąca na biurko: Halogenowa, lampka stojąca z możliwością ukierunkowania klosza, wykonane z tworzywa sztucznego, aluminium i szkła; źródło światła: niskonapięciowa żarówka halogenowa 20W,

Parametry:

- zasilanie 230V

- moc źródła światła: żarówka halogenowa JC (12V)
- klasa odporności IP 20
- klasa ochronności II
- rodzaj przyłącza: wtyczka 2,5A/250V
- długość przewodu zasilającego ok. 300 cm
- Gwarancja producenta 24 miesięcy
- kolor niebieski

Gablota wisząca oszklona – szt. 1 KPP Bytów

wymiary:

szerokość: 1 400 mm

głębokość: 100 mm

wysokość: 1 000 mm

Gablota wykonana z płyty wiórowej, laminowanej. Ściana tylna skrzyni wykonana z płyty porowatej, obita miękką tkaniną w kolorze chabrowym, z możliwością przypinania ekspozycji szpilkami krawieckimi. Drzwi

gabloty oszklone szybą, zamontowane na zawiasach metalowych, zamykane na zamek patentowy. Zawieszenie – metalowe uchwyty, trwale przymocowane do skrzyni gabloty

UWAGA: kolor Orzech R 4894 producent GRAJEWO bądź równoważny,

Odbojnica - szt. 79

W tym: KPP Kwidzyn: - 4 szt.

KP III Gdańsk ul. Biała 1A - 75 sztuk

wymiary:

długość: 1 000mm

wysokość: 400mm

Wieszaki stojące - szt. 1 KPP Kwidzyn

Wysokość 1750 mm, 5 uchwytów do zawieszania. Wieszak o konstrukcji metalowej, w kolorze czarnym, malowany farbą proszkową posiadającą atest higieny. Wieszak na 4 nóżkach, zabezpieczonych przed rysowaniem posadzki.

Żaluzje pionowe 37,70 m² KPP Bytów

W tym: KPP Kwidzyn: - 6,00 m²

KP III Gdańsk ul. Biała 1A - 31,70m²

- materiał praga – **kolorystyka do uzgodnienia**

-szyna metalowa

Roleta - szt. 4 KPP Bytów

W tym:

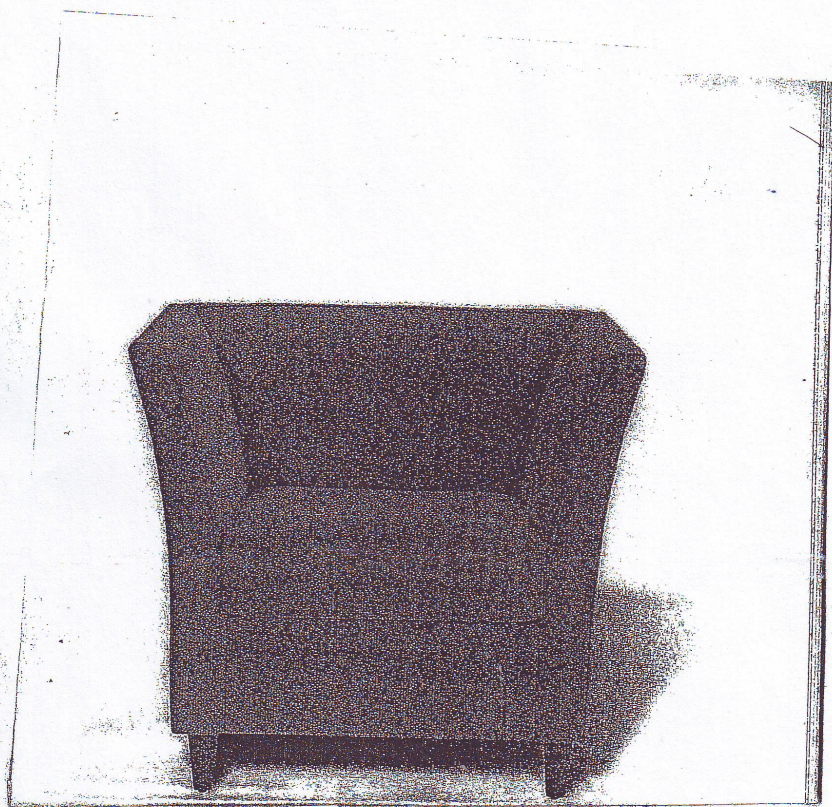
- o wymiarach 150cm x 100cm - 2 szt. Roleta gumowana na lustro weneckie

- o wymiarach 150cm x 190cm - 2 szt. Roleta gumowana na okno

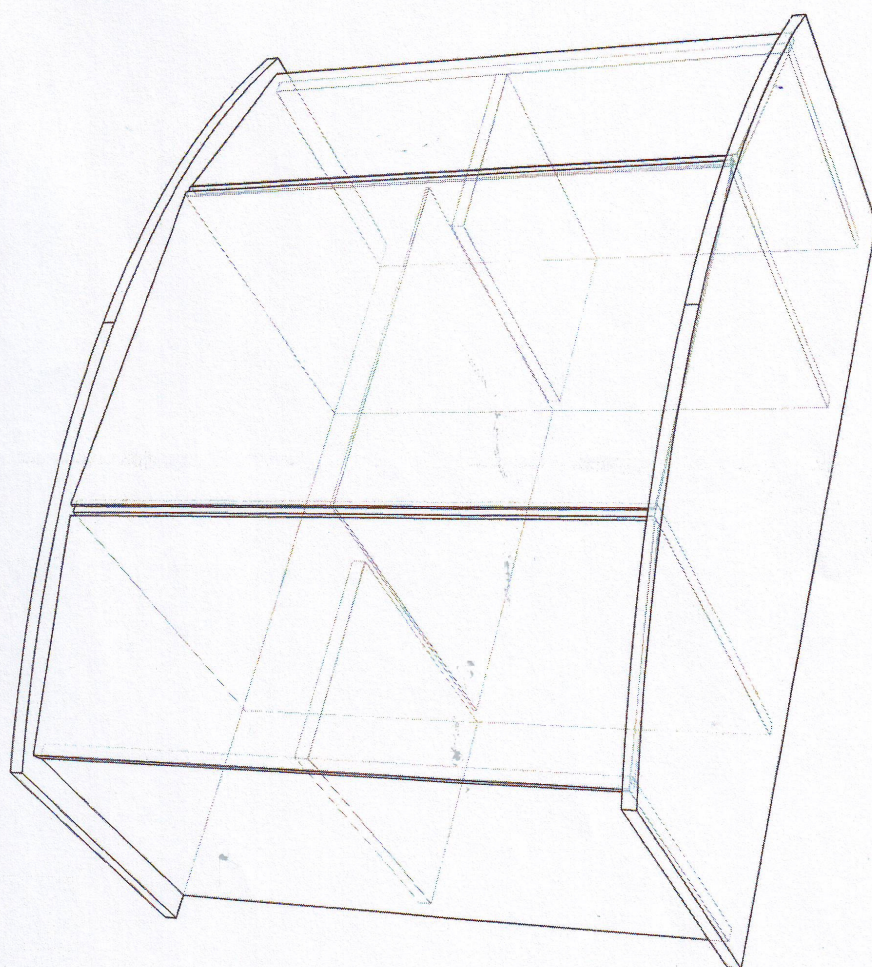
-materiał praga - **kolorystyka do uzgodnienia**

-przewodnice metalowe

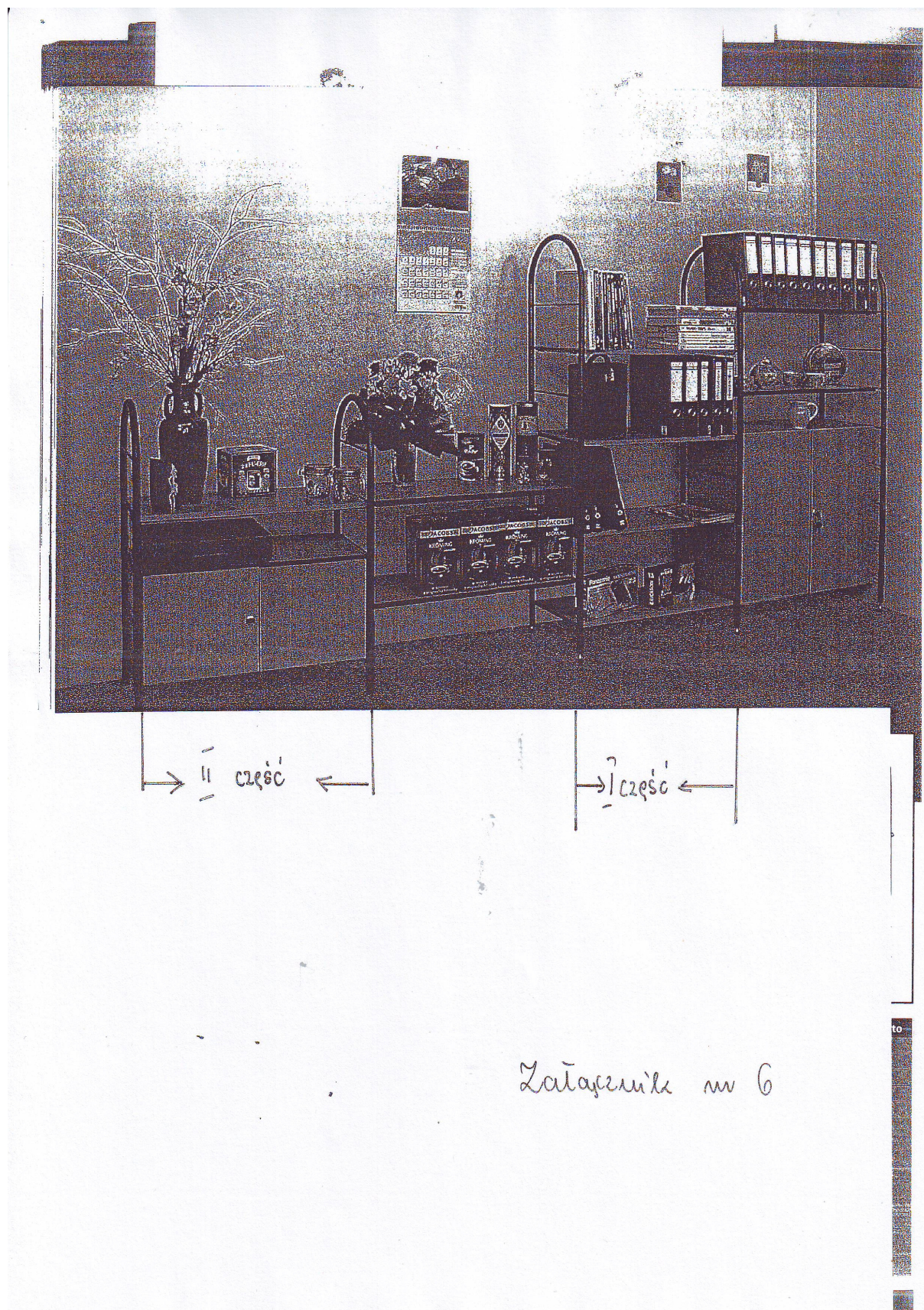
UWAGA: wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów żaluzji pionowych i rolet.

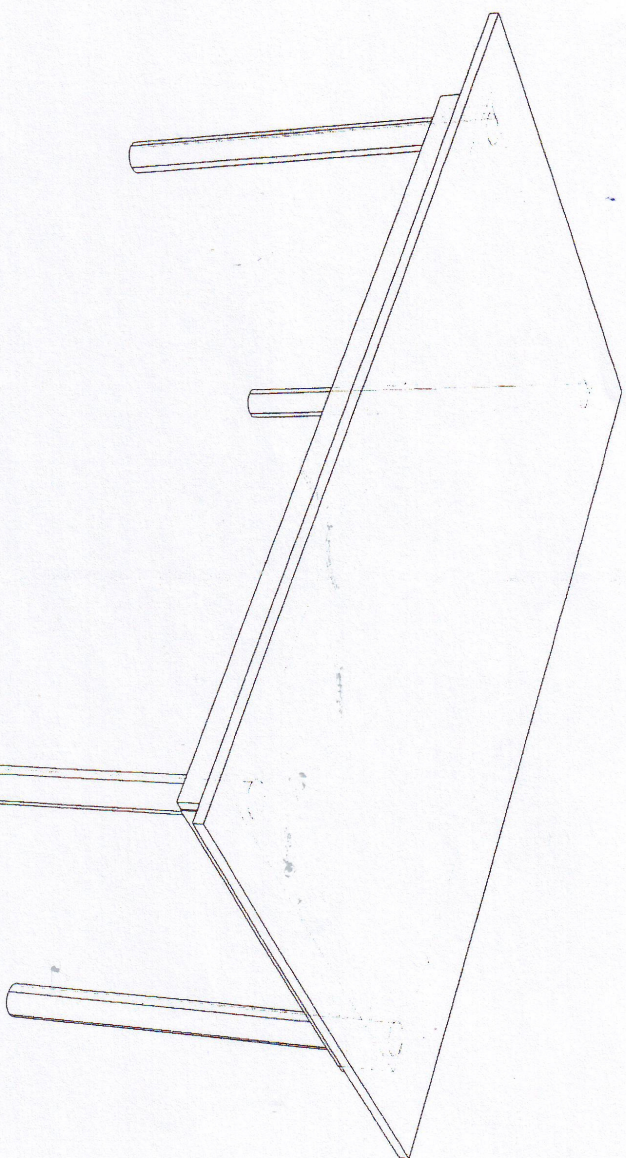


2a1. 1



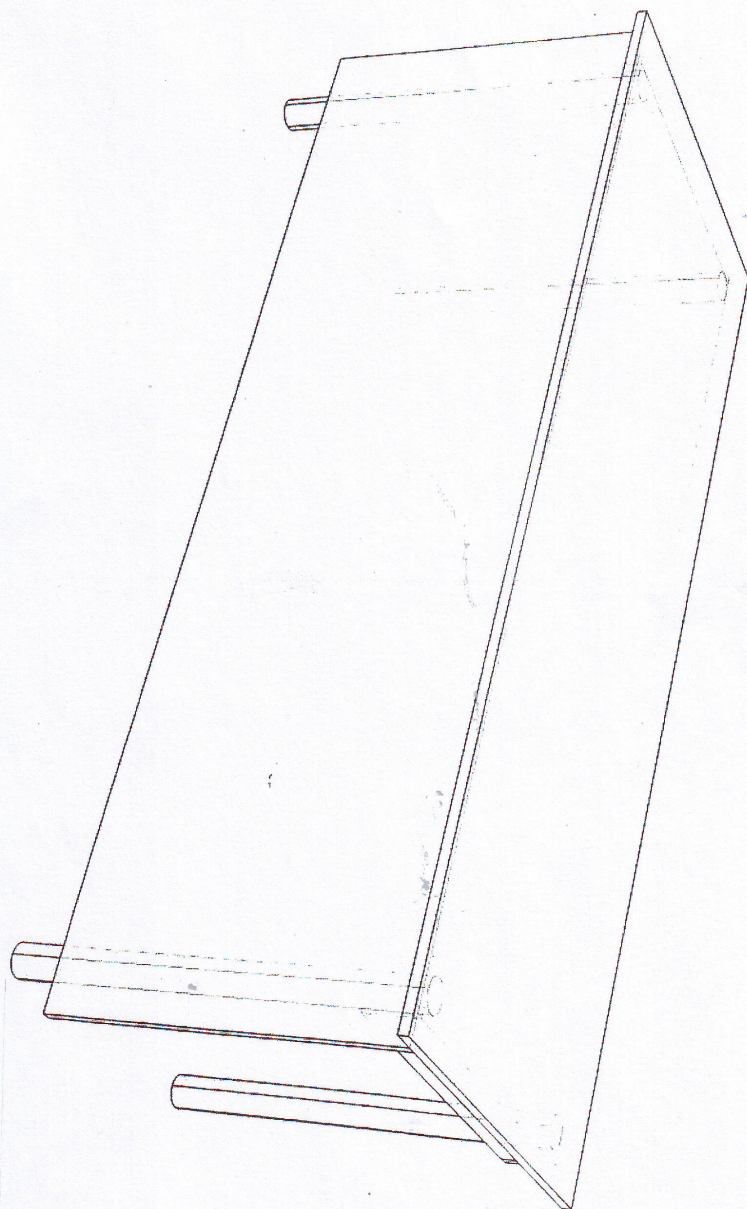
halapczuik av 2

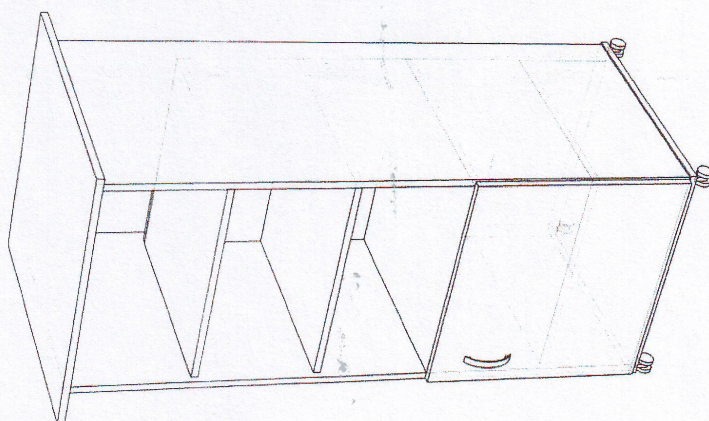




Задание № 5

Հանգանակ ա 4





Задача 3