



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

78/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY E-POLICJA ELEKTRONICZNA PLATFORMA KOMUNIKACYJNA POMORSKIEJ POLICJI ZE SPOŁECZNOŚCIĄ REGIONU - DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMU

GDAŃSK 03.07.2009r.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 – wykaz dokonań

Nr 5 – wykaz osób



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r.z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przyjęta terminologia i skróty

- a. Urząd – Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku wraz z podległymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi
- b. ePortal – ogólnodostępny portal internetowy publikujący informacje i świadczący usługi obywatelom
- c. Elektroniczny System Obiegu Dokumentów (ESOD)– oprogramowanie obsługujące funkcjonalności związane z elektronicznym obiegiem dokumentów w Urzędzie oraz wspomaganie organizacyjnym pracy Urzędu
- d. System – oprogramowanie w skład którego wchodzi m.in. ePortal , Elektroniczny System Obiegu Dokumentów oraz komponenty wspomagające ich prawidłowe funkcjonowanie
- e. BTUU - Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników - system bezpiecznego trybu uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników do serwerów oraz wybranych aplikacji, zapewniający bezpieczny dostęp do policyjnych systemów informacyjnych poprzez infrastrukturę teleinformatyczną polskiej Policji w oparciu o usługi katalogowe z wykorzystaniem wewnętrznej infrastruktury klucza publicznego (PKI) i rozwiązania jednokrotnego logowania z wykorzystaniem protokołu https
- f. BIP – Biuletyn Informacji Publicznych
- g. JRWA- Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt
- h. KWP - Komenda Wojewódzka Policji
- i. KMP - Komenda Miejska Policji
- j. KPP - Komenda Powiatowa Policji
- k. Pracownik - funkcjonariusz lub pracownik Policji
- l. Infokiosk - Publiczny Punkt Dostępu do Internetu
- m. PKI - Infrastruktura Klucza Publicznego
- n. PSTD - Policyjna Sieć Transmisji Danych – wewnętrzna sieć Policji oddzielona od sieci Internet
- o. e-Policja - projekt „e-Policja - elektroniczna platforma komunikacji pomorskiej Policji ze społecznością regionu”, będący przedmiotem niniejszego postępowania
- p. Sekretariat - stanowisko pracy, do którego należy wykonywanie czynności kancelaryjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie komórki organizacyjnej

Cel i zakres dokumentu

Celem niniejszego opracowania jest przedstawienie szczegółowych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w zakresie:

- Założeń i ograniczeń projektowych związanych z projektem e-Policja
- Wymagań funkcjonalnych i нефункциональных projektu e-Policja
- Wymagań w zakresie dokumentacji
- Wymagań w zakresie formuły realizacyjnej projektu
- Wymagań w zakresie szkoleń

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie do użytku w pełni skonfigurowanego i wykonanego „pod klucz” projektu - „e-Policja - elektroniczna platforma komunikacji Pomorskiej Policji ze społecznością regionu”, zwanego dalej projektem e-Policja, realizującego zadania elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach policji woj. pomorskiego oraz świadczenia usług i wymianę informacji w relacji „interesant-urząd” za pośrednictwem Internetu- **WND.RPPM.02.02.02-00-003/08**

Elementy projektu

Projekt obejmuje obszar całego województwa pomorskiego. Główne komponenty oprogramowania (ESOD, ePortal, infrastruktura klucza publicznego, centrum serwerowe) będą zainstalowane na farmie serwerów, zlokalizowanej w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku przy ul. Okopowej 15, natomiast kolejne 38 jednostek Policji (Komendy Powiatowe i Komendy Miejskie oraz Komisariaty Policji) zostaną objęte Elektronicznym Systemem Obiegu Dokumentów, a także zostaną wyposażone w sprzęt komputerowy umożliwiający dostęp do zasobów systemu. W 39 jednostkach zostaną zainstalowane Publiczne Punkty Dostępu do Internetu umożliwiające obywatelom dostęp do systemu obiegu dokumentów poprzez ePortal i zawarte w nim formularze interaktywne do obsługi spraw.

Ze względu na konieczność zapewnienia możliwości scentralizowanego zarządzania platformą serwerową odpowiedzialną za elektroniczny system obiegu dokumentów, wszystkie serwery będą znajdowały się w centrali (KWP w Gdańsku).

Dla oszacowania przybliżonego obciążenia serwerów dla systemu ESOD wzięto pod uwagę następujące parametry:

- Ilość lokalizacji – 39, ok. 280 komórek organizacyjnych - sekretariatów
- Ilość użytkowników przewidzianych do pracy z systemem ESOD – ok. 7000 policjantów i pracowników Policji
- ok. 1000 jednoczesnych połączeń z Systemem ESOD
- Ilość dokumentów rejestrowanych w systemie ESOD w ciągu roku – ok. 1500000

4.1 Instalacja urządzeń bezpiecznego podłączenia do Internetu w następujących lokalizacjach:

- **KWP Gdańsk**, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- **KP Lotniczy**, ul. Słowackiego 210, 80-298 Gdańsk
- **KMP Gdańsk**, ul. Nowe Ogrody 27, 80-803 Gdańsk
- **KP I Gdańsk** (Orunia), ul. Platynowa 6 F, 80-041 Gdańsk
- **KP II Gdańsk** (Śródmieście), ul. Piwna 32, 80-831 Gdańsk
- **KP III Gdańsk** (Wrzeszcz), ul. Biała 1A, 80-435 Gdańsk
- **KP IV Gdańsk** (Oliwa), ul. Kaprów 14, 80-316 Gdańsk
- **KP V Gdańsk** (Przymorze), ul. Krynicka 7, 80-393 Gdańsk
- **KP VI Gdańsk** (Nowy Port), ul. Kasztanowa 6, 80-540 Gdańsk
- **KP VII Gdańsk** (Stogi), ul. Ugory 9, 80-663 Gdańsk
- **KP VIII Gdańsk**, ul. Kartuska 245 B, 80-125 Gdańsk
- **KP IX Gdańsk** (Osowa), ul. Balcerskiego 3, 80-299 Gdańsk
- **KMP Sopot**, ul. Armii Krajowej 112 A, 81-824 Sopot
- **KMP Gdynia**, ul. Portowa 13/15, 81-350 Gdynia
- **KP Gdynia Śródmieście**, ul. Waszyngtona 11, 81-342 Gdynia



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- **KP Gdynia Chylonia**, ul. Owsiana 5, 81-020 Gdynia
- **KP Gdynia Karwiny**, ul. Gabrieli Zapolskiej 1, 81-596 Gdynia
- **KP Gdynia Witomino**, ul. Chwarznieńska 4, 81-613 Gdynia
- **KP Gdynia Wzg. Świętego Maksymiliana**, ul. Wachowiaka 6, 81-418 Gdynia
- **KP Gdynia Oksywie**, ul. Zielona 17 B, 81-112 Gdynia
- **KMP Słupsk**, Al. 3 Maja 1 (Sobieskiego), 76-200 Słupsk
- **KP I Słupsk**, ul. Reymonta 6/7, 76-200 Słupsk
- **KPP Pruszcz Gdański**, ul. Wita Stwosza 4, 83-000 Pruszcz Gdański
- **KPP Starogard Gdański**, ul. Bohaterów Getta 2, 83-200 Starogard Gdański
- **KPP Tczew**, ul. Kasprowicza 2, 83-110 Tczew
- **KPP Kościerzyna**, ul. Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców 2, 83-400 Kościerzyna
- **KPP Kartuzy**, ul. Kościuszki 8, 83-300 Kartuzy
- **KPP Wejherowo**, ul. Dworcowa 14, 84-200 Wejherowo
- **KP Rumia**, ul. Derdowskiego 43, 84-230 Rumia
- **KPP Puck**, ul. Dworcowa 5, 84-100 Puck
- **KPP Nowy Dwór Gdański**, ul. Kościuszki 10, 82-100 Nowy Dwór Gdański
- **KPP Malbork**, ul. Gen. De Gaull'a 3, 82-200 Malbork
- **KPP Sztum**, ul. Sienkiewicza 7, 82-400 Sztum
- **KPP Kwidzyn**, ul. Kościuszki 30, 82-500 Kwidzyn
- **KPP Lębork**, ul. Toruńska 5, 84-300 Lębork
- **KPP Bytów**, ul. Styp Rekowski 2, 77-100 Bytów
- **KP Miastko**, ul. Sikorskiego 3, 77-235 Miastko
- **KPP Człuchów**, ul. Kasztanowa 17, 77-300 Człuchów
- **KPP Chojnice**, ul. Warszawska 13, 89-620 Chojnice

4.2 Instalacja Publicznych Punktów Dostępu do Internetu w lokalizacjach jak w pkt. 4.1

4.3 Instalacja centrum serwerowego – w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku przy ul. Okopowej 15, w skład, którego wchodzi serwery WWW, pocztowe, faksowe, aplikacyjne oraz bazodanowe wraz z oprogramowaniem

4.4 Wdrożenie Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów – w KWP w Gdańsku i jednostkach Policji woj. pomorskiego

4.5 Uruchomienie system backupu i archiwizacji danych – w KWP w Gdańsku

4.6 Przygotowanie infrastruktury kwalifikowanego podpisu elektronicznego

4.7 Instalacja stacji dostępowych

4.8 Przeprowadzenie szkoleń

4.9 Opracowanie i dostarczenie wymaganej dokumentacji

Wymagania funkcjonalne

5.1 Wymagania dotyczące ESOD

5.1. System powinien posiadać budowę modułową, ale jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system informatyczny

5.2. System powinien działać w oparciu o relacyjną i transakcyjną bazę danych komunikującą się z aplikacjami w standardzie SQL

5.3. System musi poprawnie działać z następującymi przeglądarkami WWW:

- Firefox od wersji 2.0
- Microsoft Internet Explorer od wersji 5.5



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 5.4. System powinien posiadać polskojęzyczny interfejs, polskojęzyczną pomoc kontekstową i system podpowiedzi, a także instrukcję obsługi w języku polskim oraz prawidłowo wyświetlać w języku polskim, dane z bazy zgodnie z polskimi formatami lokalizacyjnymi
- 5.5. System powinien pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników
- 5.6. System musi posiadać mechanizmy logów systemowych, umożliwiające identyfikację użytkownika oraz rejestrację wszystkich wykonanych operacji na danych
- 5.7. System musi posiadać mechanizmy nadawania uprawnień osobno do każdego z elementu systemu, indywidualnie dla użytkownika, dla grupy użytkowników lub pełnionej w systemie roli
- 5.8. Wszystkie funkcje systemu muszą być zintegrowane z systemem i dostępne dla użytkowników oraz administratorów poprzez graficzną przeglądarkę internetową. Nie dopuszcza się instalacji dodatkowego oprogramowania na stacji klienta wymagającego uprawnień administracyjnych do systemu operacyjnego tego stanowiska. Wyjątkiem od tej reguły może być instalacja pluginów do edytorów MS WORD i OpenOffice umożliwiający, dla uprawnionych użytkowników, bezpośredni zapis dokumentów z popularnych edytorów tekstu np. MS Word (od wersji XP do 2007) i OpenOffice (od wersji 2.0) do repozytorium dokumentów Systemu
- 5.9. Wszelkie dokumenty tworzone i przetwarzane przez ESOD muszą ze względów bezpieczeństwa umożliwiać przechowywanie ich w systemie plików. System musi zapewniać mechanizm bezpieczeństwa polegający na automatycznym generowaniu sum kontrolnych, które jednoznacznie identyfikują zapisany w systemie plik potwierdzając w ten sposób jego wiarygodność, weryfikacja sum kontrolnych powinna być automatyczna przez system i publikowana podczas przeglądu plików
- 5.10. System powinien posiadać możliwość tworzenia, dla uprawnionych użytkowników systemu, dowolnych szablonów zestawień/raportów, gromadzonych w repozytorium, na podstawie których generowane będą zestawienia z możliwością wydruku lub zapisu
- 5.11. System ma umożliwiać generowanie do wydruku dowolnego raportu lub zestawienia na podstawie dowolnych danych z określonego obszaru, z możliwością pracy w trybie WYSWIG, dla uprawnionych użytkowników systemu
- 5.12. System musi posiadać mechanizmy służące do zarządzania dostępem do danych przechowywanych w systemie, w szczególności:
 - a. możliwość zarządzania na poziomie dostępu użytkownika
 - b. możliwość zarządzania na poziomie dostępu grupy pracowników
 - c. możliwość zarządzania na poziomie dostępu do spraw na podstawie klasyfikacji opartej o JRWA
 - d. możliwość zarządzania na poziomie dostępu do spraw na podstawie przynależności użytkownika do komórki organizacyjnej Urzędu
 - e. możliwość zarządzania na poziomie zespołów zadaniowych składających się z pracowników różnych komórek organizacyjnych Urzędu
- 5.13. ESOD musi posiadać zintegrowany mechanizm skanowania dokumentów i rozpoznawania tekstu w języku polskim – OCR. OCR ma być zintegrowany z oferowanym ESOD w taki sposób, aby nie było konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania oraz musi poprawnie rozpoznawać siatkę tabel i zachowywać formatowanie tekstu
- 5.14. Mechanizm do skanowania dokumentów musi umożliwiać minimum:
 - a. obracanie obrazu w każdym kierunku o dowolną ilość stopni
 - b. dowolne sortowanie dokumentów
 - c. usuwanie stron
 - d. dodawanie nowego skanu dokumentu pomiędzy istniejące skany



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- e. skanowanie czarno-białe lub w kolorze
 - f. redukcja kolorów do odcieni szarości i czarno-białego
 - g. możliwość dołączania plików (z dysku) do listy wcześniej utworzonych dokumentów
 - h. wielkość skanowanego dokumentu musi być definiowalna
- 5.15. System winien posiadać minimum następujące wbudowane słowniki z możliwością ich zarządzania, rozbudowy i aktualizacji:
- komórek organizacyjnych Urzędu (struktura organizacyjna Urzędu oparta o model drzewa, zawierająca podstawowe dane na temat komórek z podziałem na pracowników Urzędu (imię, nazwisko, opis stanowiska pracy, opis miejsca pracy, telefony kontaktowe, adresy e-mail)
 - kontrahentów urzędu (z podziałem na osoby fizyczne i prawne) obejmujące następujące dane: imię, nazwisko, nr PESEL, nr NIP, nr REGON, adresy (siedziba i korespondencji), nr telefonu, adres poczty e-mail
 - miejscowości (zgodny z ogólnopolską, ogólnodostępną bazą statystyczną)
 - ulice (zgodny z ogólnopolską, ogólnodostępną bazą statystyczną)
 - kodów pocztowych (zgodny z tzw. PNA - Poczty Numerów Adresowych)
- 5.16. Aplikacja ma umożliwiać zarządzanie pismami i sprawami zgodnie z przyjętą kategoryzacją akt oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie
- 5.17. Aplikacja musi umożliwiać skonfigurowanie wielu kont pocztowych, z których co ustalony przedział czasu pobierane są emaile i rejestrowane w systemie zapisując atrybuty charakterystyczne dla tak wygenerowanego pisma (takie jak data wpływu, kanał wpływu itd.)
- 5.18. Jako nadawca pisma ustalany jest podmiot z bazy klientów (korespondentów) Aplikacji, wyszukany na podstawie adresu email nadawcy wiadomości
- 5.19. Aplikacja obsługuje odbieranie i wysyłanie pism w postaci emaila poza sieć wewnętrzną, w której funkcjonuje Urząd
- 5.20. Dla pism wysyłanych poza sieć wewnętrzną Urzędu jako emalie, oprócz automatycznego mechanizmu przesyłania, system umożliwia także wyeksportowanie wiadomości na nośnik zewnętrzny np. pendrive i wczytanie do programu pocztowego na maszynie podłączonej do sieci, w której znajduje się adresat pisma. Format eksportowanej wiadomości musi umożliwiać otwarcie (zaimportowanie) zapisanych na nośniku emaili w programach pocztowych Thunderbird, MS Outlook oraz Outlook Express
- 5.21. Analogicznie – Aplikacja umożliwia wczytanie z nośnika zewnętrznego emaili w formacie „eml” lub „msg” i zarejestrowanie ich w systemie jako pismo
- 5.22. Integracja z faxserwerem (np. odbiór faksów, wszczynanie spraw z faksów, powiadamianie nadawcy o terminie i statusie wysłanego faksu lub związanych z nim problemów)
- 5.23. System musi posiadać mechanizm do tworzenia szablonów dla formularzy umożliwiających rejestrację pism lub wszczęcie sprawy. Możliwość eksportu i importu w formacie XML
- 5.24. Rejestracja i obsługa pism przychodzących i wychodzących z Urzędu przy założeniu istnienia wielu sekretariatów
- 5.25. Metryczka korespondencji przychodzącej musi zawierać co najmniej takie pola jak:
- a. rodzaj dokumentu (przychodzący, wychodzący, wewnętrzny)
 - b. kategoria dokumentu (dodatkowe określenie dokumentu powiązane z jego rodzajem: np. skarga, wniosek, faktura, odpowiedź itp. poprzez wybór z listy), z możliwością modyfikacji listy przez uprawnionych użytkowników
 - c. kanał wpływu pisma (np. e-mail, fax, wersja papierowa)
 - d. data wpływu (podpowiadana przez system, z możliwością modyfikacji tylko na etapie rejestracji)
 - e. data rejestracji



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- f. osoba rejestrująca
 - g. miejsce rejestracji
 - h. nadawca / odbiorca (y)
 - i. temat pisma (krótki opis korespondencji)
 - j. nr na piśmie (znak pisma, nr sygnatury itp.)
 - k. data na piśmie (data wystawienia korespondencji)
 - l. liczba stron i kart dokumentu pozostających w formie papierowej
 - m. opis i liczba załączników pozostających w formie papierowej
- 5.26. Aplikacja w zakresie obsługi pism musi:
- a. Automatycznie numerować pisma w systemie
 - b. Posiadać możliwość rozbudowania metryki korespondencji o dowolną liczbę pól (listy wyboru, pola tekstowe itp.) oraz typów (znakowy, liczbowy, logiczny, data, słownikowy-połączony z wybranym słownikiem)
 - c. Umożliwiać wybór sposobu rejestracji pisma jako nowej sprawy w systemie lub dopisanie do już istniejącej sprawy
 - d. Posiadać możliwość dołączenia treści dokumentu w postaci wielu plików dowolnego typu (JPG, doc, PDF, txt, avi itp...) lub formularza elektronicznego, dla dokumentów utworzonych na podstawie szablonu; z możliwością wygenerowania na podstawie szablonu postaci finalnej pisma
 - e. Posiadać możliwość dołączenia notatki tekstowej do pisma
 - f. Zawierać listę załączników do pisma
 - g. Umożliwiać wprowadzenie informacji o lokalizacji załączników fizycznych
 - h. Rejestrować historię obsługi pisma
 - i. Informować o istniejących egzemplarzach pisma i miejscu ich położenia
 - j. Posiadać możliwość podglądu treści pisma w celu podjęcia decyzji o rejestracji bądź odrzucenia pisma
 - k. Umożliwiać prowadzenie rejestrów pism zgodnie z instrukcją kancelaryjną Urzędu
 - l. Mieć możliwość kopiowania fragmentów treści z zarejestrowanego pisma w celu utworzenia nowego pisma, bez modyfikacji oryginalnego pisma
 - m. Prezentować informacje, czy pismo zostało zadekretowane z sekretariacie
 - n. Automatycznie tworzyć listy korespondencji nie przekazanej na wydziały/referaty
 - o. Posiadać możliwość potwierdzenia przyjęcia pisma dla klienta, odpowiednio dla kanału wpływu pisma z możliwością generowania unikalnego kodu jednoznacznie identyfikującego interesanta lub sprawę
 - p. Obsługiwać wiele kanałów wysyłania pism:
 - 1. wysyłki manualnej listem zwykłym lub poleconym itp.
 - 2. wysyłki emailem
 - 3. wysyłki emailem poza sieć wewnętrzną
 - 4. wysyłki faksem manualnie
 - 5. wysyłki faksem automatycznie
 - q. Umożliwiać wielopoziomą dekretację pisma przez osoby do tego uprawnione
 - r. Dekretacja pisma może odbywać się:
 - 1. do wybranej komórki organizacyjnej bez wskazania osoby
 - 2. na wybrane stanowisko w wybranej komórce organizacyjnej bez wskazania osoby
 - 3. do wybranej osoby
 - 4. do kilku komórek organizacyjnych/osób ze wskazaniem komórki/osoby realizującej
 - s. W przypadku dekretacji bez wskazania osoby pismo jest widoczne dla wszystkich osób uprawnionych w danej komórce lub na danym stanowisku. Dowolna z tych osób może pismo pobrać, tj. przypisać sobie w celu dalszej obsługi



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- t. Aplikacja podczas dekretowania pisma umożliwia wprowadzenie polecenia/komentarza tekstowego dla adresata/ów dekretacji
- u. Podczas wykonywania operacji dekretacji pisma aplikacja musi umożliwiać wybranie adresata z drzewa struktury organizacyjnej Urzędu lub z listy z zawartym wewnątrz mechanizmem podpowiedzi i sortowania (ograniczanie listy wyboru po wprowadzenie części nazwy)
- v. Posiadać możliwość przeglądania w procesie dekretacji listy dokumentów wraz z ich podglądem w tym samym oknie/ekranie
- w. Umożliwiać udostępnianie pisma na etapie dekretacji, czyli przesłania dokumentu w wielu kopiach do różnych komórek organizacyjnych oraz pracowników urzędu
- x. Umożliwiać dodawanie notatek na etapie dekretacji pisma
- y. Użytkownik aplikacji ma możliwość tworzenia pisma, które podlega akceptacji przez osoby do tego upoważnione wg określonej ścieżki akceptacji definiowanej w module procesów ESOD
- z. Aplikacja prezentuje listę odzwierciedlającą ścieżkę akceptacji i odwołań pisma
 - aa. Wraz z zakończeniem etapu akceptacji pismo nie może być modyfikowane
 - bb. Akceptacja pisma może zostać potwierdzona podpisem elektronicznym
 - cc. Pisma tworzone przez pracownika mogą być przechowywane w katalogu pism roboczych użytkownika
 - dd. Możliwość generowania wydruków odpowiadających formatem i zawartością dziennikom korespondencyjnym stosowanym przez Zamawiającego, na podstawie danych zawartych w bazie pism, oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej
 - ee. Możliwość tworzenia dowolnej ilości rejestrów pomocniczych do rejestru pism, stanowiących integralną całość
 - ff. Mechanizm zachowywania danych z poprzedniej rejestracji korespondencji ułatwiający rejestrację kolejnego pisma np. od tego samego nadawcy
 - gg. Możliwość dołączania załączników (innych pism) do pisma
 - hh. Wersjonowanie pism i dokumentów tworzonych w ramach systemu z możliwością przeglądania poprzednich wersji pisma oraz przywrócenia wybranej wersji pisma
 - ii. Możliwość zaznaczenia oraz mechanizm podpowiadania preferowanego przez interesanta sposobu komunikacji z Urzędem
 - jj. Obsługa zwrotnego potwierdzenia odbioru przez adresata (nośnik papierowy i elektroniczny).
 - kk. Obsługa zwrotów – pism nie dostarczonych adresatom. Odnotowanie ich wpływu oraz umieszczenie tejże informacji w aktach sprawy
- ll. Prezentować bezpośrednio w przeglądarce treści pisma we wszystkich podstawowych formatach które są obsługiwane przez wymagane przeglądarki
- mm. Umożliwiać obracanie obrazków z poziomu okna prezentującego treści pism i swobodne skalowanie dokumentów
- nn. Dla pism utworzonych na podstawie szablonu (formularza elektronicznego) aplikacja prezentuje w zależności od wyboru użytkownika formularz z danymi lub wygenerowany dokument
- oo. Dla wszystkich typów treści aplikacja umożliwia ich pobranie i zapisanie na dysku
- pp. Umożliwiać użytkownikowi z odpowiednimi uprawnieniami edytowanie indywidualnego dla każdej komórki organizacyjnej słownika kategorii pism. Słowniki kategorii powinny posiadać atrybut umożliwiający powiązanie ich z kategorią JRWA Zamawiającego
- qq. Umożliwiać tworzenie szablonów pism z atrybutem kategorii z wbudowanego w system edytora



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- rr. Umożliwiać wyszukiwanie pism w systemie po wszystkich polach metryki pisma spośród dokumentów własnych, danej komórki organizacyjnej, danej jednostki lub wszystkich dokumentów w systemie, w zależności od posiadanych uprawnień
 - ss. Umożliwiać pełnotekstowe wyszukiwanie po określonych frazach w treści pisma
 - tt. Aplikacja posiada edytor tekstowy umożliwiający szybkie tworzenie notatek tekstowych jako treści pisma bez użycia pakietów biurowych, pozwalający na sprawdzanie pisowni polskiej i proste formatowanie tekstu
- 5.27. W przypadku rejestracji pisma jako nowej sprawy zostaje automatycznie nadany nowy numer sprawy
- 5.28. Podstawową cechą systemu musi być możliwość prowadzenia w systemie dowolnej sprawy, według odpowiednio zdefiniowanej procedury, z uwzględnieniem terminów przewidzianych na wykonanie określonej w procedurze czynności
- 5.29. Informacje o sprawach prowadzonych w Urzędzie muszą mieć postać zbioru danych zawierającego co najmniej:
- a. data założenia sprawy
 - b. sygnatura sprawy w postaci
 1. oznaczenie literowe komórki organizacyjnej
 2. numer kategorii sprawy oddzielny dla każdego sekretariatu
 3. numer kolejny sprawy w wybranej kategorii
 4. oznaczenie cyfrowe roku (np. L-15/156/2009)
 - c. tematyka sprawy
 - d. termin rozpatrzenia sprawy
 - e. status sprawy
 - f. dane prowadzącego sprawę
 - g. lista pism w sprawie
 - h. lista współuczestników sprawy
 - i. lista osób monitorujących obsługę sprawy
 - j. lista stron postępowania
- 5.30. System musi zapewniać możliwość monitorowania prowadzonych przez Policję spraw, ocenę stopnia ich realizacji oraz śledzenie obiegu dokumentów z nimi związanych (korespondencja, poczta elektroniczna, faksy, polecenia służbowe, etc.)
- 5.31. Aplikacja w zakresie obsługi spraw musi:
- a. Automatycznie nadawać sygnatury sprawy w ustalonym formacie
 - b. Wybieranie typu sprawy spośród zbioru typów spraw przypisanych do komórki organizacyjnej, w której zakładana jest sprawa
 - c. Typy spraw powinny być powiązane z komórkami organizacyjnymi tak, by dana komórka organizacyjna mogła zakładać wyłącznie sprawy o ustalonych typach
 - d. Atrybutami typu sprawy są
 - nazwa
 - opis
 - domyślny termin rozpatrzenia
 - e. Automatyczne dołączanie do sprawy pisma, na podstawie którego została ona założona
 - f. Proponowanie domyślnego dla typu sprawy terminu rozpatrzenia sprawy
 - g. Możliwość obsługi spraw bez terminu rozpatrzenia
 - h. Możliwość dołączania do sprawy i odłączania od sprawy pism
 - i. Możliwość utworzenia pisma w sprawie (tzw. „tryb z urzędu”)
 - j. Pełna obsługa statusów spraw, możliwość zawieszania i przywracania spraw
 - k. Automatyczna kontrola terminów załatwiania poszczególnych spraw



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- l. Śledzenie przebiegu załatwiania spraw, (przeglądanie wykonanych czynności wraz ze stworzonymi dokumentami/załącznikami)
 - m. Umożliwiać wgląd w sprawy prowadzone przez podwładnych
 - n. Umożliwiać przejmowanie spraw podwładnych i przekazywania ich innym pracownikom oraz możliwość udostępniania innym pracownikom
 - o. Umożliwiać zamykanie spraw podwładnych przez upoważnionego przełożonego
 - p. Umożliwiać dodawanie notatek do dekretacji
 - q. Umożliwiać dołączanie dokumentów (załączników) przygotowanych w dowolnych formatach (tekst, obraz, dźwięk)
 - r. Przechowywać szczegółową historię sprawy, obejmującą wersje dokumentów w sprawie, ze wskazaniem zawsze ostatniej wersji. Tworzenie historii dokumentu obejmującej zakres i datę modyfikacji oraz osobę, która jej dokonywała. Możliwość podglądu i przywrócenia poprzednich wersji
 - s. Umożliwiać dostęp do sprawy innym użytkownikom do wiadomości (bez prawa edycji)
 - t. Umożliwiać prowadzenie i koordynowanie sprawy realizowanej równolegle przez kilka komórek organizacyjnych lub kilku referentów
 - u. Automatyczne lub manualne przenoszenie spraw jako załatwionych po ustawowym okresie odwołania
 - v. Posiadać możliwość wyszukiwania spraw po każdym atrybucie opisującym sprawę w zależności od posiadanych uprawnień
 - w. Osoba dekretująca ma możliwość określenia osób współuczestniczących w realizacji sprawy
 - x. Prezentowanie użytkownikowi terminu, jaki pozostał na rozpatrzenie sprawy w przypadku spraw z ustalonym terminem rozpatrzenia
 - y. Prezentować listę spraw prowadzonych w Urzędzie, do których uprawniony jest pracownik
 - z. Osobno prezentowane są sprawy bieżące pracownika, oraz sprawy nie prowadzone przez niego, do których ma dostęp jako osoba nadzorująca
- 5.32. Ostateczne zakończenie sprawy musi być związane z dołączeniem sprawy do odpowiedniej teczki archiwalnej
- 5.33. Edycja JRWA z poziomu panelu administratora. JRWA ma posiadać możliwość rozbudowy o kolejne stopnie oraz opis kategorii archiwalnych
- 5.34. Aplikacja musi być zgodna z zasadami postępowania z materiałami archiwalnymi powstającymi w wyniku działalności Urzędu w zakresie co najmniej:
- a. przekazywanie teczek ze sprawami ostatecznie zamkniętymi do archiwum
 - b. sporządzanie protokołu zdawczo-odbiorczego
 - c. obsługę brakowania zgodnie z kategorią archiwalną
 - d. przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego
 - e. dokumentowanie wymaganych czynności związanych z obsługą archiwum
- 5.35. Aplikacja umożliwia definiowanie rejestrów centralnych z odpowiednimi uprawnieniami dostępowymi
- 5.36. System musi mieć moduł zarządzania rejestrami z możliwością tworzenia dodatkowych rejestrów centralnych
- 5.37. Do rejestrów centralnych można dodawać pisma, widoczne przez innych użytkowników przeglądających rejestry centralne według ustanowionych uprawnień
- 5.38. Możliwość dowolnego zdefiniowania zawartości rejestrów powiązanej z metrykami spraw lub dokumentów
- 5.39. Wszystkie rejestry tworzone w systemie muszą być oparte o mechanizmy słownikowe i posiadać możliwość modyfikacji i rozbudowy o dodatkowe atrybuty



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 5.40. System musi umożliwiać definiowanie zbioru osób bądź komórek organizacyjnych zobowiązanych do zapoznania się z zawartością wskazanych rejestrów. System musi umożliwiać pracownikowi zarejestrowanie potwierdzenia zapoznania się z dokumentem w rejestrze (z odnotowaniem daty tej czynności). System musi dla wybranego rejestru prezentować listę pracowników którzy potwierdzili/nie potwierdzili zapoznania się z zawartością danego rejestru
- 5.41. Aplikacja posiada repozytorium formularzy elektronicznych, oraz wzorów pism generowanych na podstawie tych formularzy
- 5.42. Zawartość repozytorium musi być modyfikowana z poziomu przeglądarki internetowej – w zakresie co najmniej
- dodawania nowych formularzy
 - unieważniania nieaktualnych formularzy
 - publikowania aktualnych formularzy
- 5.43. Aplikacja wyposażona jest w edytor formularzy elektronicznych, umożliwiający definiowanie nowych i edycję istniejących formularzy elektronicznych, przez uprawnionych użytkowników
- 5.44. Aplikacja musi umożliwiać łączenie formularzy elektronicznych z szablonami dokumentów
- 5.45. Aplikacja musi posiadać terminarz umożliwiający pracę grupową, z określeniem uprawnień, w zakresie:
- a. definiowania godzin pracy dla pracowników w ujęciu dziennym, tygodniowym i miesięcznym oraz ich graficzną prezentację (np. w postaci grafiku służb)
 - b. definiowania i przydzielanie zadań
 - c. informowania osób o przydzielonym zadaniu
 - d. sprawdzania zajętości terminów
 - e. wpisywania terminów spotkań, w tym kilku osobom jednocześnie z automatycznym ich powiadamianiem
- 5.46. Posiadać moduł tablicy ogłoszeń umożliwiający użytkownikom publikowanie i przeglądanie ogłoszeń w zależności od posiadanych uprawnień, z możliwością potwierdzenia zapoznania się z ogłoszeniem
- 5.47. Atrybutami ogłoszenia są:
- a. dane publikującego
 - b. treść ogłoszenia
 - c. termin ważności
 - d. link do dokumentu umieszczonego w rejestrze centralnym, o ile zachodzi taka konieczność
- 5.48. Ogłoszenia powinny mieć możliwość łatwego edytowania treści poprzez wbudowany w system edytor
- 5.49. Aplikacja musi posiadać mechanizm wewnętrznej komunikacji pomiędzy pracownikami, umożliwiający tworzenie komunikatów tekstowych
- 5.50. Użytkownik w swoim profilu w Aplikacji ma możliwość ustalenia, o jakich zdarzeniach wykonanych przez system lub innych użytkowników chciałby być informowany
- 5.51. Lista zdarzeń o których użytkownik może być informowany zawiera co najmniej: dodanie/odłączenie użytkownika jako współuczestnika/monitorującego sprawę, utworzenie nowej sprawy w komórce organizacyjnej, otwarcie pisma wysłanego przez użytkownika do innego pracownika, otrzymanie nowego pisma, akceptacja pisma, dodanie komentarza do sprawy, upłynięcie terminu sprawy
- 5.52. Powiadomienia są prezentowane użytkownikowi w postaci okienka „pop-up” w momencie nadejścia powiadomienia, oraz na liście powiadomień, gdzie dostępne są później



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 5.53. Aplikacja umożliwia zamodelowanie procedur prowadzenia spraw obowiązujących w Urzędzie (np. wydanie pozwolenia na broń) zapewniające, że w toku prowadzenia spraw wykonane zostaną ściśle ustalone kroki procedury, wygenerowane odpowiednie dokumenty itp.
- 5.54. Aplikacja posiada edytor procesów
- 5.55. Zdefiniowane procesy mogą być wiązane w Aplikacji z typami spraw. W przypadku zakładania sprawy związanej ze zdefiniowanym procesem Aplikacja pozwala na wykonywanie w sprawie tylko takich operacji i w takiej kolejności, jak ustalono w procesie
- 5.56. Aplikacja prezentuje użytkownikom listę zadań, które mają do wykonania w procesach, w których biorą udział. Użytkownik ma również możliwość przejrzania graficznej definicji procesu, na której zaznaczony jest krok procesu, którego dotyczy wskazane przez użytkownika zadanie
- 5.57. Moduł procesów pracy (workflow) musi posiadać:
- automatyczną weryfikację poprawności i kompletności zaprojektowanego procesu, tj. sprawdzenie logiczne, czy procedura nie zawiera martwych punktów albo zakleszczeń
 - procedowanie sprawy trybem „ad hoc” tj. poprzez definiowanie na bieżąco kolejnego stanowiska zajmującego się sprawą, bez konieczności wykorzystania uprzednio zdefiniowanej ścieżki procedowania sprawy
 - system umożliwia zaniechanie na dowolnym etapie procedowania sprawy zgodnie ze ścieżką i kontynuowanie jej trybem „ad hoc” oraz umożliwia powrót na ścieżkę procedowania
 - realizację ścieżek równoległych wraz z mechanizmem synchronizacji
 - dzielenie spraw na podzadania i delegowanie ich do realizacji do różnych osób i komórek organizacyjnych
 - realizację ścieżek alternatywnych
 - kontrolę i redefinicję procesów po ich wdrożeniu, kontrolę realizacji poszczególnych etapów procedury
 - określanie czasu zakończenia procesu i/lub etapu, nadawanie terminów
 - realizację poleceń przekazanych pocztą wewnętrzną z możliwością ich śledzenia i kontroli etapu procesu
 - automatyczne lub ręczne przesyłanie spraw między etapami
 - wycofywanie spraw do poprzednich użytkowników
 - redefinicję wdrożonych procesów, możliwość zapisu ścieżek do centralnej bazy lub plików lokalnych, z zachowaniem historii (procesy już rozpoczęte)
 - przydzielanie praw dostępu do poszczególnych etapów procesu na poziomie: użytkownika, grupy, roli, względnej hierarchii podległości
 - definiowanie szablonów typowych spraw: domyślnej ścieżki, formularze, wzorcowe załączniki
 - graficzne tworzenie grup zadaniowych i ról/funkcji
 - korekta spraw - osoba z uprawnieniem w osobnym module może dowolnie edytować znaki spraw, kasować znak sprawy, cofając jednocześnie do poprzedniego etapu pismo, kasować wystawione w sprawie dokumenty, zmieniać opis sprawy
- 5.58. Aplikacja pozwala ustalić zastępstwo dla wybranego pracownika w ustalonym przedziale czasu ze wskazaniem zastępcy
- 5.59. Zastępca w tym okresie czasu logując się do aplikacji uzyskuje dostęp do zasobów przydzielonych osobie zastępowanej oraz może wykonywać dozwolone operacje w imieniu osoby zastępowanej
- 5.60. Aplikacja rejestrując czynności wykonywane w zastępstwie odnotowuje, że czynność została wykonana przez osobę zastępującą. W historii operacji prezentowane są dane obu tych osób



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- 5.61. Aplikacja umożliwi blokowanie udostępniania wybranych zasobów
- 5.62. Moduł zastępstw musi posiadać mechanizm do zarządzania zastępstwami na poziomie komórki organizacyjnej i pracowników urzędu, z określeniem poziomu uprawnień do ich przydzielania
- 5.63. System musi zapewniać możliwość wyświetlania danych pozwalający na ich filtrowanie i stronicowanie
- 5.64. Użytkownik musi mieć możliwość określenia danych, które mają mu być wyświetlone, a wyświetlane dane muszą posiadać mechanizmy umożliwiające ich zawężenie, ukrycie bądź posortowanie
- 5.65. System musi mieć możliwość zapamiętywania (personalizacji) ustawień filtrów i tabel
- 5.66. Kryteria filtrowania oraz ustawienia widoczności kolumn dla tabel są zapamiętywane tak, by użytkownik przy każdym następnym wejściu na dany widok otrzymywał taki sam rezultat jak w momencie opuszczania tego widoku
- 5.67. System musi umożliwiać eksport wyświetlonej zawartości do pliku „PDF” lub „csv”, bądź wydruku. Fakt taki musi zostać odnotowany w systemie
- 5.68. Aplikacja musi umożliwiać generowanie raportów na podstawie zdefiniowanych szablonów raportowych do postaci PDF
- 5.69. Aplikacja umożliwia dodawanie nowych definicji raportów z poziomu przeglądarki
- 5.70. Dostępność do raportów musi być ograniczona uprawnieniami
- 5.71. Aplikacja musi posiadać edytor do tworzenia szablonów raportów
- 5.72. System musi posiadać wyodrębniony moduł administracyjny. Wszystkie funkcje niezbędne do administrowania systemem winny być zawarte w jednym spójnym obszarze systemu
- 5.73. Administracja uprawnieniami umożliwia osobom do tego celu wyznaczonym zarządzanie uprawnieniami do wykonywania operacji i przeglądania danych w Aplikacji. Użytkownicy Aplikacji mają dostęp do zasobów oraz możliwość wykonywania operacji zgodnie z nadanymi im uprawnieniami
- 5.74. Wybrane komórki organizacyjne mogą posiadać własnych administratorów, uprawnionych do zarządzania zasobami wyłącznie w zakresie danej komórki oraz komórek podrzędnych
- 5.75. W Aplikacji zdefiniowany jest zbiór nazwanych uprawnień związanych z czynnościami wykonywanymi przez użytkownika
- 5.76. Aplikacja umożliwia definiowanie ról w systemie, z możliwością ich zagnieżdżenia (dziedziczenia)
- 5.77. Aplikacja umożliwia definiowanie grup uprawnień, przypisywanie grupom uprawnień lub ról
- 5.78. Aplikacja umożliwia przypisywanie użytkownikom ról i uprawnień w kontekście stanowiska, komórki organizacyjnej, wydziału itd. – ze wskazaniem czy nadane uprawnienia mają być propagowane w dół hierarchii
- 5.79. W Aplikacji odwzorowana jest cała struktura organizacyjna Urzędu z podziałem na komórki organizacyjne (jednostki, wydziały, sekcje itp. – w zależności od przyjętego nazewnictwa), stanowiska w komórkach organizacyjnych oraz osoby zatrudnione na tych stanowiskach
- 5.80. Aplikacja umożliwia definiowanie i zarządzanie strukturą organizacyjną Urzędu - edycję danych pracowników, stanowisk, i komórek organizacyjnych
- 5.81. Aplikacja umożliwia przypisywanie użytkowników do stanowisk oraz grup uprawnień
- 5.82. Możliwość nadzoru komórek wyższych nad komórkami niższymi – możliwość współuczestnictwa, nadzoru i stałego wglądu w sprawy i pisma w ich bieżącym stanie, prowadzonych w innych wydziałach bądź komórkach organizacyjnych w zakresie zdefiniowanym uprawnieniami – w sposób analogiczny do pracowników tych komórek
- 5.83. Aplikacja musi odnotowywać i udostępniać dla uprawnionych użytkowników informacje o wszelkich zdarzeniach z ustalonego zbioru typów zdarzeń (np. zalogowanie, przekazanie pisma, akceptacja pisma, otwarcie pisma itd.) rejestrując czas wystąpienia, numer IP maszyny



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



klienckiej, dane użytkownika inicjującego zdarzenie oraz inne atrybuty zdarzenia umożliwiające zidentyfikowanie kontekstu, w jakim miało miejsce zdarzenie.

- 5.84. System musi posiadać możliwość swobodnego definiowania typów zdarzeń w systemie podlegających rejestracji.

5.2 Wymagania dotyczące ePortalu

- 5.21 ePortal musi zapewnić bezpieczny styk pomiędzy systemami informatycznymi wykorzystywanymi przez Policję, a aplikacjami obsługującymi usługi publiczne realizowane na platformie elektronicznej
- 5.22 Wymiana informacji pomiędzy instytucją a obywatelami powinna być szyfrowana w stopniu uniemożliwiającym odczytanie przez osoby postronne (np. z użyciem protokołu HTTPS)
- 5.23 Poziom zabezpieczenia danych w systemie musi być odpowiedni dla ochrony danych osobowych.
- 5.24 Aplikacje obsługujące usługi publiczne muszą być wyposażone w mechanizmy obsługi podpisu elektronicznego (zgodnego z Ustawą o podpisie elektronicznym)
- 5.25 Wymiana informacji z ePortalem za pomocą automatycznego mechanizmu wymiany danych opartego o serwer usług sieciowych przy założeniu, że obie sieci (publiczna i PSTD) nie są ze sobą połączone
- 5.26 Musi istnieć możliwość ręcznego przeniesienia danych, w przypadku awarii systemu automatycznego przenoszenia danych, z potwierdzeniem prawidłowego dołączenia danych do ESOD
- 5.27 ePortal musi zapewniać wymianę informacji w zakresie :
- publikacji artykułów, newsów i innych ogólnodostępnych informacji Urzędu
 - składania wniosków w postaci formularzy elektronicznych ze stron ePortalu
- 5.28 ePortal musi umożliwiać złożenie przez obywatela podpisu elektronicznego pod wysyłanym dokumentem (w tym także za pomocą zewnętrznej aplikacji) oraz weryfikację złożonego podpisu
- 5.29 W zakresie obsługi formularzy ePortal musi:
- posiadać repozytorium formularzy, z którego obywatel wybiera właściwy wniosek do wypełnienia z możliwością ich wyszukiwania
 - posiadać system pomocy kontekstowych, słowników ułatwiających poprawne wprowadzanie danych do formularzy
 - sprawdzać poprawność wprowadzanych danych (np. NIP, PESEL, REGON, kod pocztowy, wartości numeryczne pól, itp.)
 - nadawać wysłanym przez klienta wnioskowi unikalne identyfikatory złożone na tyle, by ich odgadnięcie lub przypadkowe wprowadzenie przez osoby niepowołane było bezpiecznie mało prawdopodobne
 - umożliwiać dołączanie załączników do wniosku
 - wystawiać Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) po złożeniu wniosku i umożliwiać jego uzyskanie przez interesanta, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 30 października 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych
- 5.210 ePortal musi zapewniać:
- a. wyświetlanie informacji, do których dostęp jest możliwy wyłącznie po zalogowaniu się do ePortalu przez uprawnione osoby, w tym pism/komunikatów skierowanych ze strony Urzędu do obywateli i ich pobieranie ze stron ePortalu
 - b. monitorowanie przez obywateli statusów spraw ich dotyczących prowadzonych przez Urząd przy użyciu unikalnego identyfikatora nadawanego przez ePortal



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- c. automatyczne informowanie obywateli o zmianach statusów spraw za pomocą poczty elektronicznej
 - d. informowanie obywateli o konieczności podjęcia określonych działań za pomocą poczty elektronicznej
 - e. wyświetlanie odnośników do wybranych stron WWW (m.in. BIP, strony www KWP/KMP, strony www związane z UE)
- 5.211 Publikowane informacje na ePortalu muszą być ujęte w ustrukturyzowaną hierarchię katalogów i podkatalogów (menu/podmenu)
- 5.212 Uprawnieni użytkownicy Urzędu muszą posiadać możliwość dokonywania zmian treści i wyglądu ePortalu z poziomu przeglądarki internetowej, poprzez wbudowany CMS, po zalogowaniu się do konsoli administracyjnej ePortalu w zakresie obejmującym co najmniej:
- a. ustalanie wyglądu i układu graficznego ePortalu
 - b. edycję treści artykułów publikowanych w portalu, z możliwością linkowania ze sobą artykułów, dowolnego umieszczania grafiki i dokumentów binarnych
 - c. możliwość budowania i dołączania własnych formularzy oraz eksportu i importu szablonów formularzy do formatu XML
 - d. administrację uprawnieniami użytkowników edytujących portal, oraz administrację dostępem do poszczególnych obszarów portalu przez użytkowników zewnętrznych
- 5.213 Platforma sprzętowa ePortalu funkcjonująca w ogólnodostępnej sieci musi być fizycznie oddzielona od wewnętrznej sieci Urzędu. Wymagana jest automatyczna, a jednocześnie całkowicie odporna na próby włamania współpraca między zewnętrznym modułem internetowym (ePortalem), a modułem wewnętrznym - aplikacją ESOD
- 5.214 Wymiana danych pomiędzy Portalem, a aplikacją ESOD obejmuje:
- przekazywanie wniosków i dokumentów złożonych w ePortalu do ESOD – z uwzględnieniem automatycznego skierowania pism do odpowiednich dla danego typu wniosku komórek organizacyjnych w Urzędzie
 - przekazywanie pism z ESOD do ePortalu i automatyczne rozdzielanie ich do odpowiednich kont użytkowników, z jednoczesnym powiadomieniem za pomocą poczty elektronicznej
- 5.215 System musi posiadać także możliwość dwukierunkowego ręcznego przenoszenia danych pomiędzy ePortalem a ESOD, za pomocą zewnętrznych nośników
- 5.216 ePortal umożliwia zakładanie kont dla Obywateli. Dla osób posługujących się podpisem elektronicznym konta w ePortalu zakładane są automatycznie po wcześniejszej rejestracji. Po zalogowaniu się do ePortalu osoby uzyskują dostęp do dodatkowego menu przeznaczonego dla zalogowanych użytkowników umożliwiającego obsługę wymiany informacji z Urzędem
- 5.217 System powinien posiadać polskojęzyczny interfejs, polskojęzyczną pomoc kontekstową i system podpowiedzi, a także instrukcję obsługi w języku polskim oraz prawidłowo wyświetlać w języku polskim, dane z bazy zgodnie z polskimi formatami lokalizacyjnymi
- 5.218 System musi umożliwiać prezentowanie i zarządzanie treścią w różnych wersjach językowych
- 5.219 System musi posiadać możliwość tworzenia raportów i statystyk
- 5.220 Dla celów wymiarowania systemu należy przyjąć, że system musi być w stanie obsłużyć do 1 000 000 skrzynek kontaktowych

5.3 Wymagania funkcjonalne dostarczone przez Wykonawcę po podpisaniu umowy :

- 5.3.1 Integracja z system LDAP posiadanym przez Zamawiającego:
- a. Cykliczne pobieranie danych pracownika (imię, nazwisko, email) z istniejącego systemu LDAP
 - b. Umożliwienie zdefiniowania polityki uwierzytelniania i autoryzacji (np. zalecenia co do długości lub skomplikowania hasła, długości kluczy, itp.)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

- 5.3.2 Wykonanie 50 +/- 5 elektronicznych formularzy – załącznik nr 1
- 5.3.3 Wykonanie 3 procedur prowadzenia spraw – załącznik nr 2
- 5.3.4 Zaimportowanie danych z systemów aktualnie eksploatowanych przez Zamawiającego do ESOD (m.in. dane użytkowników z systemu LDAP, elektroniczne dzienniki korespondencyjne, dziennik przepisów, itp.) oraz wprowadzenie danych wdrożeniowych (m. in. JRWA Zamawiającego, struktura organizacyjna itp.)
- 5.3.5 System musi być zintegrowany z systemem pocztowym Zamawiającego (serwer Q-mail, klient pocztowy Thunderbird, KryptoMail-C)
- 5.3.6 Zgodność z Instrukcją Kancelaryjną Zamawiającego –załącznik nr 3, procedurami urzędowymi, m.in. w zakresie: Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) oraz numeracji i klasyfikacji spraw, tworzenia teczek, spisów spraw oraz podtecek
- 5.3.7 Moduł archiwizacyjny musi posiadać postać zbioru danych umożliwiającą generowanie zestawień i rejestrów (spraw i przepisów) wg wzorów dostarczonych przez zamawiającego – załącznik nr 6
- 5.3.8 System musi posiadać moduł archiwizacyjny i zapewniać możliwość zarządzania danymi archiwalnymi - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Urzędu oraz zgodny z JRWA Zamawiającego
- 5.3.9 Aplikacja w zakresie obsługi pism musi umożliwiać tworzenie wykazu przesyłek nadanych zgodnie ze wzorem wskazanym przez Zamawiającego –załącznik nr 4
- 5.3.10 System musi zapewniać możliwość wygenerowania w postaci wydruku rejestru prowadzonych spraw (dziennik korespondencyjny) wg wzoru dostarczonego przez zamawiającego – załącznik nr 5
- 5.3.11 System musi posiadać następujące rejestry centralne:
 - a. rejestr skarg i wniosków
 - b. rejestr aktów prawnych
 - c. rejestr aktów wewnętrznych kierownika jednostki organizacyjnej
 - d. rejestr wydawanych upoważnień i pełnomocnictw

Wymagania нефunkcjonalne w zakresie platformy sprzętowej oraz oprogramowania

6.1 Wymagania dla systemu ESOD w PSTD

1. Wymagania ogólne.

- a. System musi się składać z minimum następujących elementów:
 - 1. Serwery aplikacyjne
 - 2. Serwery bazodanowe i macierz
 - 3. Serwery systemu faksowego
 - 4. System kopii bezpieczeństwa (backup) składającego się z serwerów i biblioteki taśmowej
 - 5. Urządzenia sieci LAN i SAN konieczne do prawidłowego działania systemu
 - 6. Środowisko szkoleniowe
- b. Konfiguracja sprzętowa systemu musi zapewniać eliminację pojedynczych punktów awarii
- c. Urządzenia powinny zapewnić wysoką dostępność poprzez konfigurację typu minimum „active-standby”
- d. Zasoby sprzętowe systemu muszą być wystarczające do obsługi 1000 jednocześnie pracujących użytkowników



- e. Wszystkie urządzenia muszą być zamontowane w szafach typu RACK 19"
- f. Konstrukcja wszystkich elementów musi umożliwiać podłączenie do istniejącego w serwerowni Zamawiającego źródła zasilania 230V

6.1.2 Serwery i system operacyjny

- a. Wymaga się sprzętowego rozdzielania serwerów aplikacyjnych, bazodanowych, faksowych, backupowych i szkoleniowych
- b. Wszystkie serwery muszą być wyposażone w kontroler systemowy umożliwiający zdalne zarządzanie i monitorowanie stanu pracy dostępne przez przeglądarkę www
- c. Serwery muszą posiadać nadmiarowe zasilacze i wentylatory
- d. Zasilacze oraz dyski twarde muszą mieć możliwość wymiany podczas pracy serwera
- e. Dyski twarde podłączone do kontrolera macierzowego skonfigurowane w RAID1
- f. Serwery muszą posiadać, co najmniej 2 porty sieciowe 100/1000BaseT
- g. Serwery podłączone do sieci SAN muszą posiadać minimum 2 kontrolery HBA FC (Host Bus Adapter Fiber Channel) dla redundancji połączenia
- h. Każdy serwer musi być podłączony do jednej wspólnej dla wszystkich serwerów graficznej konsoli systemowej, która musi być dostarczona wraz z monitorem TFT o przekątnej obrazu min. 17" wraz z klawiaturą i urządzeniem wskazującym i oprogramowaniem (o ile jest wymagane). Konsola musi zostać zamontowana w szafie „rack” (z elementami umożliwiającymi wsuwanie i wysuwanie z szafy)
- i. System operacyjny w technologii 64-bitowej obsługujący wieloprocesorowość

6.1.3 Klaster bazodanowy składający się z min. 2 serwerów o parametrach minimalnych:

- a. Procesor czterordzeniowy klasy x86 taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo
- b. Liczba procesorów - min. 1
- c. Wewnętrzna pamięć podręczna - 12 MB pamięci podręcznej L2
- d. Pamięć RAM - 16 GB ECC DDR2
- e. Możliwość rozbudowy pamięci do 64 GB
- f. Wewnętrzne dyski twarde - 2 x HDD 146 GB SAS typu HotPlug
- g. Kontroler dysku twardego - Kontroler wbudowany RAID, cache 512MB, (RAID 0/1/1+0/5/6), podtrzymywany bateryjnie cache
- h. Możliwość dodania co najmniej 2 dodatkowych dysków SAS/SATA
- i. Napędy optyczne - Napęd DVD-RW
- j. Typ obudowy – do montażu w szafie rack 19"
- k. System prowadnic do szybkiego montażu oraz wysięgnik do zarządzania kablami
- l. Interfejs sieciowy - 2 zintegrowane karty sieciowe: 10/100/1000 Ethernet; Minimum 2 jednoportowe karty HBA ze złączami LC, zapewniające przepustowość 4Gbps FC, Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli FC o długości 5m
- m. Zewnętrzne porty we-wy - Szeregowy - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 1; Złącza sieciowe RJ-45 - 2; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz)
- n. Podłączany podczas pracy nadmiarowy zasilacz, o mocy min. 700 W
- o. Obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows Server 200x; LINUX; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware
- p. System operacyjny do decyzji Wykonawcy ESOD zgodnie z przeznaczeniem serwera

Baza danych

- a. Relacyjna baza danych zainstalowana na minimum dwóch serwerach w konfiguracji klastra wydajnościowo-niezawodnościowego
- b. Mechanizmy klastrowe muszą zapewniać ciągłość pracy bazy danych w sytuacji awarii jednego węzła klastra. W takiej sytuacji całość zadań obsługi bazy danych musi przejść



sprawnym węzłem. System nadal musi pracować na tych samych danych zawartych w macierzy. W trakcie bezawaryjnej pracy systemu, obciążenie należy równoważyć pomiędzy obydwoma węzłami

- c. Wolumeny danych muszą być umieszczane na wspólnej macierzy dyskowej. Dostęp z serwerów do zasobów macierzy musi być realizowany przez sieć SAN w technologii FibreChannel (FC)

6.1.4 Klaster aplikacyjny składający się z min. 2 serwerów o parametrach minimalnych:

- Procesor czterordzeniowy klasy x86 taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo
- Liczba procesorów - min. 1
- Wewnętrzna pamięć podręczna - 12 MB pamięci podręcznej L2
- Pamięć RAM - 16 GB ECC DDR2
- Możliwość rozbudowy pamięci do 64 GB
- Wewnętrzne dyski twarde - 2 x HDD 146 GB SAS typu HotPlug
- Kontroler dysku twardego - Kontroler wbudowany RAID, cache 512MB, (RAID 0/1/1+0/5/6), podtrzymywany bateryjnie cache
- Możliwość dodania co najmniej 2 dodatkowych dysków SAS/SATA
- Napędy optyczne - Napęd DVD-RW
- Typ obudowy – do montażu w szafie rack 19”
- System prowadnic do szybkiego montażu oraz wysięgnik do zarządzania kablami
- Interfejs sieciowy - 2 zintegrowane karty sieciowe: 10/100/1000 Ethernet; Minimum 2 jednoportowe karty HBA ze złączami LC, zapewniające przepustowość 4Gbps FC, Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli FC o długości 5m
- Zewnętrzne porty we-wy - Szeregowe - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 1; Złącza sieciowe RJ-45 - 2; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz)
- Podłączany podczas pracy nadmiarowy zasilacz, o mocy min. 700 W
- Obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows Server 200x; LINUX; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware
- System operacyjny do decyzji Wykonawcy ESOD zgodnie z przeznaczeniem serwera

6.1.5 Środowisko szkoleniowe

Środowisko Szkoleniowe — środowisko umożliwiające przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń użytkowników w ramach niniejszego zamówienia. Środowisko umożliwiające w okresie eksploatacji systemu szkolenia nowych osób prowadzone wewnętrznie przez Zamawiającego. Środowisko to może wykorzystywać dostarczone w ramach niniejszego zamówienia stacje robocze oraz co najmniej dwa dedykowane i dostarczone przez Wykonawcę Serwery Szkoleniowe. Serwery Szkoleniowe muszą być dostarczone z oprogramowaniem, umożliwiającym przeszkolenie co najmniej 400 użytkowników jednocześnie. W razie awarii środowiska produkcyjnego serwery szkoleniowe powinny umożliwiać jego zastąpienie.

Min. 2 serwery o parametrach minimalnych:

- a. Procesor czterordzeniowy klasy x86 taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo
- b. Liczba procesorów - Min. 1
- c. Wewnętrzna pamięć podręczna - 12 MB pamięci podręcznej L2
- d. Pamięć RAM - 16 GB ECC DDR2
- e. Możliwość rozbudowy pamięci do 64 GB
- f. Wewnętrzne dyski twarde - 2 x HDD 146 GB SAS typu HotPlug



- g. Kontroler dysku twardego - Kontroler wbudowany RAID, cache 512MB, (RAID 0/1/1+0/5/6), podtrzymywany bateryjnie cache
- h. Wewnętrzne wneki na napędy - Możliwość dodania co najmniej 2 dodatkowych dysków SAS/SATA
- i. Napędy optyczne - Napęd DVD-RW
- j. System prowadnic do szybkiego montażu oraz wysięgnik do zarządzania kablami
- k. Interfejs sieciowy- 2 zintegrowane karty sieciowe: 10/100/1000 Ethernet ze złączami RJ-45, medium miedź, wspierające TCP/IP Offload Engine; Minimum 2 jednoportowe karty HBA ze złączami LC, zapewniające przepustowość 4Gbps FC, Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli FC o długości 5m
- l. Zewnętrzne porty we-wy - Szeregowy - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 1; Złącza sieciowe RJ-45 - 2; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz)
- m. Podłączany podczas pracy nadmiarowy zasilacz, o mocy min. 700 W
- n. Obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows Server 200x; LINUX; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware
- o. System operacyjny do decyzji Wykonawcy ESOD zgodnie z przeznaczeniem serwera

6.1.6 System faksowy

Serwery faksowe muszą:

- Umożliwiać wysyłanie i otrzymywanie faksów przez co najmniej cztery linie telefoniczne
- Umożliwiać konfigurację dodatkowych co najmniej czterech linii (przychodzących i wychodzących)
- Umożliwiać wykorzystanie zarówno analogowych interfejsów (faks/modem) i cyfrowych (modem ISDN)
- Wspierać CAPI 2.0 (ISDN)
- Umożliwiać wysyłkę faksu do wielu odbiorców
- Umożliwiać wysyłanie i odbieranie faksów za pomocą poczty elektronicznej
- Umożliwiać edycję standardowych stron tytułowych
- Konwertować odebrane fakсы do popularnych formatów min. JPEG, GIF, PDF, PNG, itp.
- Umożliwiać automatyczne przekazanie przychodzących faksów w postaci załączników poczty elektronicznej
- Posiadać możliwość ustalenia priorytetów dla wysłanych faksów
- Umożliwiać łatwą (za pomocą GUI) i scentralizowaną administrację

Klaster faksowy składający się z min. 2 serwerów o parametrach minimalnych:

- Procesor czterordzeniowy klasy x86 taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo
- Liczba procesorów - Min. 1
- Wewnętrzna pamięć podręczna - 12 MB pamięci podręcznej L2
- Pamięć RAM - 4 GB ECC DDR2
- Możliwość rozbudowy pamięci do 64 GB
- Wewnętrzne dyski twarde - 2 x HDD 146 GB SAS typu HotPlug
- Kontroler dysku twardego - Kontroler wbudowany RAID, cache 512MB, (RAID 0/1/1+0/5/6), podtrzymywany bateryjnie cache
- Wewnętrzne wneki na napędy - Możliwość dodania co najmniej 2 dodatkowych dysków SAS/SATA
- Napędy optyczne - Napęd DVD-RW
- Typ obudowy – do montażu w szafie rack 19”
- System prowadnic do szybkiego montażu oraz wysięgnik do zarządzania kablami



- Interfejs sieciowy - 2 zintegrowane karty sieciowe: 10/100/1000 Ethernet; Minimum 2 jednoportowe karty HBA ze złączami LC, zapewniające przepustowość 4Gbps FC, Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli FC o długości 5m
- Zewnętrzne porty we-wy - Szeregowy - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 1; Złącza sieciowe RJ-45 - 2; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz)
- Podłączany podczas pracy nadmiarowy zasilacz, o mocy min. 700 W
- Obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows Server 200x; LINUX; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware
- System operacyjny do decyzji Wykonawcy ESOD zgodnie z przeznaczeniem serwera

6.1.7

Kopie bezpieczeństwa/backup

- a. Rozwiązanie oparte na centralnym backupie z dedykowanymi serwerami przeznaczonymi do tego celu
- b. Mechanizmu backupu systemu i bazy danych, umożliwiającego uruchomienie procesu w trybie on-line bez przerywania pracy systemu i bazy danych
- c. Backup bazy danych ze względów bezpieczeństwa i wydajności musi się odbywać bezpośrednio przez sieć SAN bez udziału sieci LAN (LAN free)
- d. Możliwość wykonywania backupów całościowych (full backup) i przyrostowych

Klaster backupowy składający się z min. 2 serwerów o parametrach minimalnych:

- a. Procesor czterordzeniowy klasy x86 taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo
- b. Liczba procesorów - min. 1
- c. Wewnętrzna pamięć podręczna - 12 MB pamięci podręcznej L2
- d. Pamięć RAM - 8 GB ECC DDR2
- e. Możliwość rozbudowy pamięci do 64 GB
- f. Wewnętrzne dyski twarde - 4 x HDD 300 GB SAS typu HotPlug
- g. Kontroler dysku twardego - Kontroler wbudowany RAID, cache 512MB, (RAID 0/1/1+0/5/6), podtrzymywany bateryjnie cache
- h. Napędy optyczne - Napęd DVD-RW
- i. Typ obudowy – do montażu w szafie rack 19”
- j. System prowadnic do szybkiego montażu oraz wysięgnik do zarządzania kablami
- k. Interfejs sieciowy - 2 zintegrowane karty sieciowe: 10/100/1000 Ethernet; Minimum 2 jednoportowe karty HBA ze złączami LC, zapewniające przepustowość 4Gbps FC, Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli FC o długości 5m
- l. Zewnętrzne porty we-wy - Szeregowy - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 1; Złącza sieciowe RJ-45 - 2; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz)
- m. Podłączany podczas pracy nadmiarowy zasilacz, o mocy min. 700 W
- n. Obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows Server 200x; LINUX; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware
- o. System operacyjny do decyzji Wykonawcy ESOD zgodnie z przeznaczeniem serwera

Oprogramowanie do archiwizacji danych

- a. Dostarczony w najnowszej dostępnej wersji stabilnej
- b. Dopuszczalne wersje językowe: polska; angielska
- c. Aplikacja działa w trybie graficznym (GUI)
- d. Oprogramowanie powinno zapewnić licencję na:
 1. serwery zarządzające systemem archiwizacji
 2. licencje klientów (jeśli wymagane) - dla serwerów oferowanych w specyfikacji dostawy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

3. nieograniczona liczba licencji (jeśli wymagane) klientów na stacje robocze z systemem Windows XP/2000
4. licencje na napędy (jeśli wymagane) umożliwiające obsługę automatycznej biblioteki taśmowej wyposażoną w dwa napędy taśmowe
5. możliwość archiwizacji udostępnionych zasobów sieciowych bez ograniczeń
6. licencja dla systemu bazodanowego umożliwiającego dokonanie archiwizacji bazy danych podczas jej normalnej pracy
7. inne licencje niezbędne do wykonywania archiwizacji dostarczanego środowiska
8. System backupu obejmie również serwery Zamawiającego z systemem AIX oraz SCO Open Server
- e. Wymagana funkcjonalność:
 1. Możliwość centralnego administrowania z poziomu jednego, łatwego w obsłudze interfejsu wszystkimi operacjami archiwizacji i odtwarzania po awarii, łącznie z tworzeniem strategii archiwizacji
 2. Możliwość zarządzania całym środowiskiem backupów z pojedynczej konsoli z zastosowaniem interfejsu graficznego (GUI) oraz za pośrednictwem linii komend (CLI)
 3. Możliwość opracowywania harmonogramów automatycznej, bezobsługowej archiwizacji danych, za pomocą narzędzia opartego na kalendarzu; możliwość takiego określenia „okien czasowych” na archiwizację, by tworzenie kopii zapasowych nie przebiegało w nieodpowiednich okresach
 4. Obsługa nośników magnetycznych typu LTO4
 5. Możliwość wyszukiwania i etykietowania taśm (nośników); możliwość określenia czasu przechowywania kopii zapasowych
 6. Możliwość tworzenia jednocześnie kopii zapasowej wielu zasobów na pojedynczym napędzie taśmowym (tzw. multipleksowanie)
 7. Możliwość wykonywania backupów poprzez sieć
 8. Możliwość odtworzenia danych na systemie innym niż ten, z którego pobrano dane do archiwizacji
 9. Możliwość wykonywania backupów pełnych, przyrostowych i różnicowych
 10. Możliwość definiowania różnych strategii wykonywania kopii zapasowych dla poszczególnych obiektów podlegających backupowi
 11. Możliwość zdefiniowania zarówno automatycznego wykonywania backupów, jak i na żądanie administratora
 12. Możliwość automatycznego generowania raportów i wysyłania poczty elektronicznej o wykonaniu danej sesji backupowej
 13. Możliwość obsługi napędów i bibliotek taśmowych
 14. Możliwość wykonywania kopii zapasowych stacji klienckich (desktop oraz notebooków)
 15. Oprogramowanie powinno zapewnić kompatybilność sprzętową i programową z serwerami oferowanymi w specyfikacji dostawy. Ponadto oprogramowanie musi zapewnić obsługę biblioteki wymienionej w specyfikacji dostawy

6.1.8 Biblioteka taśmowa z interfejsem FC, posiadająca min. 48 slotów na taśmy LTO4 z taśmami czyszczącymi

- a. Obudowa montowana w stojaku 19”
- b. Technologia napędu - LTO-4
- c. Ilość napędów – 2
- d. Liczba slotów – 48
- e. Interfejs Napędu - 4Gb Native Fibre Channel



- f. Pojemność natywna - 38.4 TB
- g. Max. natywna prędkość transmisji - 864 GB/hr
- h. Czas podmiany kartridża - 45 sek. (drive to slot, slot to drive)
- i. Czas inicjalizacji - 80 ~ 120 sekund
- j. Czas inwentaryzacji biblioteki - 2:15 minut (przy wykorzystaniu bar code labeled cartridges)
- k. Interfejsy - LC Optical Fibre; RJ-45; USB port
- l. Sygnalizacja LED (na przednim panelu) - Gotowości, Ostrzeżeń, Błędów
- m. Zakres wartości strumienia danych - 40-120 MB/s
- n. Czytnik kodów kreskowych - wbudowany
- o. Parametr MTBF – 100 000 godzin
- p. Parametr MSBF – 2 000 000 pełnych cykli „załaduj/wyładuj”
- q. Interfejs zarządzania – 10/100 Mb/s; RJ-45; https
- r. Sprzęt musi być obsługiwany i zarządzany przez oprogramowanie do backup'u oraz umożliwiające monitorowanie pracy biblioteki
- s. Dodatkowe wyposażenie: tasiemki
 - LTO4 RW Data Cartridge – 96 szt.
 - Czyszczące: Cleaning Cartridge – 4 szt.
 - LTO4 RW Bar Code Labels (100 szt.)

6.1.9 Macierz dyskowa o pojemności netto min. 9 TB - 1 szt.

- Macierz musi gwarantować możliwość rozbudowy do co najmniej 48 dysków.
- Macierz musi umożliwiać rozbudowę o dyski SAS i SATA 2
- Macierz musi umożliwiać rozbudowę o dyski SAS 300GB oraz o dyski SATA-2 1000GB
- Macierz musi umożliwiać mieszanie dysków SAS i SATA2 w obrębie obudowy z kontrolerami macierzy, a także w obrębie półki dyskowej
- Prędkość obrotowa pojedynczego dysku musi wynosić minimum 15000 obr./min dla dysków SAS i minimum 7200 obr/min dla dysków SATA
- Macierz musi być wyposażona w dwa kontrolery RAID pracujące w trybie active-active
- Dostęp do macierzy realizowany jest poprzez redundantną sieć Storage Area Network (SAN) opartą o technologię Fibre Channel
- Macierz musi być wyposażona w minimum 4 zewnętrzne porty 4Gbit/s Fibre Channel umożliwiających bezpośrednie podłączenie serwerów
- Macierz musi być wyposażona w minimum 2 GB pamięci cache przeznaczonej dla danych (sumarycznie dla obu kontrolerów)
- Pamięć cache musi być podtrzymywana bateryjnie
- Awaria dowolnej półki dyskowej nie może powodować przerwania dostępu do dysków w pozostałych półkach dyskowych
- Macierz musi jednocześnie obsługiwać wolumeny zabezpieczone następującymi poziomami RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 3, RAID 5, RAID 6, RAID 10
- Macierz musi zapewnić możliwość wymiany dysków podczas pracy systemu (Hot-Swap)
- Rozwiązanie musi umożliwiać dynamiczną zmianę następujących parametrów macierzy dyskowej, bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na modyfikowanym wolumenie, lub grupie dysków:
 - Możliwość dynamicznego dodawania dysków do istniejących grup RAID
 - Możliwość dynamicznego powiększania rozmiaru wolumenów logicznych
 - Możliwość dodawania kolejnych półek dyskowych oraz dysków bez przerywania pracy macierzy, dla dowolnej konfiguracji macierzy
- Macierz powinna umożliwiać utworzenie co najmniej 256 niezależnych wolumenów



logicznych.

- Macierz musi umożliwiać rozbudowę o pojedyncze dyski fizyczne i pojedyncze półki rozszerzeń (minimum jedną półkę)
- Macierz dyskowa musi umożliwiać dedykowanie dowolnego dysku fizycznego jako globalny dysk typu Hot-Spare
- Macierz dyskowa musi wspierać następujące systemy operacyjne: Windows 200x, Linux, VMware oraz wspierać oprogramowanie klastrowe systemów Windows, Linux
- Dane zapisywane w wewnętrznej pamięci cache jednego z kontrolerów muszą być także powielane w pamięci cache pozostałych kontrolerów, tak aby w przypadku uszkodzenia dowolnego kontrolera zachowana była spójność danych
- Wszystkie krytyczne komponenty macierzy takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane, tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu. Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy macierzy
- Macierz musi mieć możliwość jednoczesnego zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania. Zanik jednego z nich nie może powodować przerwy w pracy urządzenia ani zmniejszenia jego wydajności lub utraty danych
- Macierz musi oferować zarządzanie poprzez sieć SAN i LAN
- Macierz musi oferować zarządzanie poprzez port szeregowy
- Macierz musi być wyposażona w zestaw do montażu w szafie przemysłowej rack 19"
- Oprogramowanie do zarządzania musi posiadać interfejs graficzny oraz CLI (command-line interface). Wymagane jest stałe monitorowanie stanu macierzy (w tym monitorowanie wydajności) oraz możliwość konfigurowania jej zasobów dyskowych
- Macierz musi być wyposażona w minimum 24 dyski SAS o pojemności min. 300GB każdy oraz min. 12 dysków SATA o pojemności min. 1000GB
- Przestrzeń macierzy dyskowej powinna wynosić netto min. 9 TB w RAID1 lub 1+0
- Wsparcie macierzy dla jednoczesnego podłączenia co najmniej kilkunastu serwerów. Wsparcie powinno być dostępne w ramach oferowanego sprzętu lub oferowanych licencji oprogramowania. Powinno ono obejmować funkcjonalność automatycznego przełączania kanału I/O w wypadku awarii ścieżki dostępu ww. serwerów do macierzy

6.1.10 Przełączniki SAN min. 16 portów FC – 2 szt.

- a. Przełącznik – kaskadowy w obudowie 1U 19"
- b. Szybkość transmisji danych - 4Gbit/s
- c. Protokół komunikacyjny danych - Kanał światłowodowy 4Gb
- d. Kanał światłowodowy: FC-AL, FC-AL-2, FC-FG, FC-FLA, FC-GS-2, FC-PH, FC-PH-2, FC-PH-3, FC-PLDA, FC-SW, FC-VI, FC-FH
- e. Protokół zdalnego zarządzania - SNMP, Telnet, http
- f. Tryb komunikacji - Pełny duplex
- g. Sloty rozszerzeń wszystkie (wolne) - 16 (16) x SFP
- h. Interfejsy - 1 x zarządzający - Ethernet 10Base-T/100Base-TX - RJ-45, 1 x zarządzający - RS-232 - 9 pin D-Sub (DB-9)
- i. Zestaw do montowania w stojaku 19" w komplecie
- j. Zasilacz wewnętrzny

6.1.11 Przełączniki sieci LAN – 2 szt.

- Porty:
 - Co najmniej 4 porty SFP
 - 48 portów (co najmniej) ma obsługiwać Gigabit Ethernet 10/100/1000 BaseT
 - Port szeregowy konsoli (9.6 kbps lub USB)



- b. Przełączanie w warstwie 2:
 - Połączenia VLAN można przydzielać do dowolnych portów urządzenia,
 - Możliwość realizacji co najmniej 1000 aktywnych sieci VLAN i obsługi co najmniej 4000 identyfikatorów VLAN.
- c. Przełączenie w warstwie 3:
 - Obsługa statycznego routingu
- d. Pozostałe parametry:
 - Montowane w szafie 19"
 - Możliwość podłączenia dodatkowego zasilacza (RPS)
 - Wydajność przełączania min. 32 Gb/s
- e. Zarządzanie i bezpieczeństwo:
 - Zarządzanie listami ACL:
 - i. Obsługa list: ACL, portów, VLAN
 - ii. Obsługa co najmniej 1000 wpisów ACL
 - Ochrona portów w oparciu o adresy MAC (min. 12K MAC adres)
 - Zarządzanie tożsamością opartą o protokół IEEE 802.1x:
 - i. umożliwienie dynamicznego i bazującego na porcie uwierzytelnienia
 - ii. dynamiczny przydział VLAN
 - iii. obsługa Radius,
 - iv. zarządzanie udostępnianiem portów w oparciu o adresy MAC
 - v. umożliwienie limitowanego dostępu dla klientów nie realizujących protokołu
 - vi. IEEE 802.1x.
 - Zarządzanie SNMPv3, obsługa SSH, Kerberos do zarządzania Telnet i SNMP
 - Obsługa rejestrowania zdarzeń do SysLog
- f. Przełącznik powinien zostać dostarczony wraz z 2 modułami SFP typu 1000Base-SX

6.1.12 Szafa rack 19" o wysokości min. 42U – 2 szt.

- a. Rozmiary zewnętrzne: Szerokość w przedziale od 600mm do 700mm; Głębokość od 1000mm do 1100mm
- b. Minimum dwa panele napięciowe zapewniające podłączenie wszystkich oferowanych urządzeń
- c. Konstrukcja szafy musi zapewnić prawidłowe chłodzenie zamontowanych w niej serwerów
- d. Półka do szafy
- e. Możliwość łączenia ze sobą kolejnych szaf, łatwe do zdjęcia (bez narzędzi) boki szafy
- f. Szafa musi być przystosowana do montażu serwerów wymienionych w specyfikacji
- g. Drzwi od szafy zamykane na klucz
- h. Komplet kabli i akcesoriów umożliwiających podłączenie 16 serwerów, oferowany switchbox oraz szuflady z panelem LCD i klawiaturą
- i. Przełącznik KVM: analogowy, 16 portowy, umożliwiający podłączenie 16 serwerów i zarządzanie nimi; obudowa 19" 1U; możliwość dołączenia kolejnych przełączników (łączenie kaskadowe)
- j. Wysuwana szuflada z panelem LCD, klawiaturą i urządzeniem wskazującym wbudowanym w klawiaturę z dwoma standardowymi klawiszami służąca do zarządzania serwerami oferowanymi w specyfikacji; obudowa rack 19" 1U; wielkość matrycy: min. 17"
- k. Oprzyrządowanie i mocowania do wszystkich dostarczonych urządzeń

6.1.13 Zasilacz awaryjny – 2 szt.



Zasilacze awaryjne o mocy zapewniającej podtrzymanie pracy zainstalowanych urządzeń przez min. 20 min. wraz z odpowiednim oprogramowaniem

6.1.14 Stanowiska dostępne – 70 szt.

- a. Płyta główna - wyposażona w 1 złącze PCI Express x16, 2 wolne złącza PCI, 1 złącze PCI Express x1, 4 złącza DIMM, obsługa do 4GB pamięci RAM, 4 złącza SATA, 1 złącze eSATA
- b. Chipset - dostosowany do oferowanego procesora
- c. Procesor - Procesor klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem co najmniej 2,50GHz, częstotliwość szyny systemowej min. 800MHz pamięć L2 2MB lub procesor równoważny wydajnościowo
- d. Pamięć RAM - 2GB DDR2 800MHz (2x1024MB)
- e. Dysk twardy - Min. 250 GB SATAII 7200rpm, 8MB pamięci Cache
- f. Karta graficzna – Zintegrowana
- g. Karta dźwiękowa - Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera
- h. Karta sieciowa - 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana), wspierająca funkcję Wake on LAN (funkcja włączana przez użytkownika)
- i. Porty - 1 x LPT; 1 x RS232, VGA, eSATA; min. 9 x USB, w tym 8 portów wyprowadzonych na zewnątrz komputera: min. 2 z przodu obudowy i 6 z tyłu, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
- j. Klawiatura - Klawiatura USB w układzie polski programisty
- k. Mysz - Mysz optyczna USB z pięcioma klawiszami oraz rolką (scroll)
- l. Napęd optyczny - Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
- m. Obudowa:
 - Typu Mini Tower lub Midi Tower (2 x 5,25" zewnętrzne, 1 x 3,5" zewnętrzne i 2 x 3,5" wewnętrzne)
 - Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych)
 - Zasilacz o mocy min. 300W
- n. System operacyjny - Microsoft Windows Vista Business PL 32-bit wraz z preinstalowanym fabrycznie systemem Microsoft Windows XP Professional PL z Service Pack 3, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem
- o. BIOS:
 1. W pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, zgodny ze specyfikacją Plug & Play, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku jednoczesnego odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)
 2. Możliwość włączenia/wyłączenia z zintegrowanej karty dźwiękowej z poziomu BIOS
 3. Możliwość wyłączenia/włączenia z zintegrowanej karty sieciowej z poziomu BIOS
 4. Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT”, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne
 5. Możliwość zmiany trybu pracy dysku twardego: na pracę zapewniającą największą wydajność, na pracę zmniejszającą poziom hałasu generowanego przez dysk twardy



6. Możliwość zablokowania zapisu na dyskiecie
- p. Dodatkowe oprogramowanie:
 - q. Office MS Basic Edition 2007 OEM PL licencja i nośnik – zainstalowany i aktywowany
 - r. Dołączony nośnik ze sterownikami
 - s. Certyfikaty i standardy:
 - t. Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)
 - u. Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Vista (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
 - v. Głośność jednostki centralnej wynosząca maksymalnie 23 dB (załączyć oświadczenie producenta)
 - w. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
 - x. Wsparcie techniczne producenta:
 - Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera

Monitor LCD

- a. Typ ekranu - Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 17"
- b. Rozmiar plamki - 0,264 mm
- c. Jasność - 300 cd/m²
- d. Kontrast - 800:1
- e. Kąty widzenia (pion/poziom) - 160/160 stopni
- f. Czas reakcji matrycy - max 5ms (od czerni do bieli)
- g. Rozdzielczość maksymalna - 1280 x 1024 przy 60Hz
- h. Częstotliwość odświeżania poziomego - 30 – 81 kHz
- i. Częstotliwość odświeżania pionowego - 56 – 76 Hz
- j. Powłoka powierzchni ekranu – przeciwodblaskowa
- k. Bezpieczeństwo - Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
- l. Złącze - 15-stykowe złącze D-Sub
- m. Certyfikaty - TCO 99, ISO 13406-2

6.1.15 Notebooki – 10 szt.

- a. Ekran - 13,3": WXGA 1280x800 z podświetleniem LED
- b. Chipset - Dostosowany do zaoferowanego procesora
- c. Procesor - klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych, o TDP max 25W taktowany zegarem co najmniej 2,26GHz, częstotliwość szyny systemowej min. 1066MHz pamięć L2 6MB lub procesor równoważny wydajnościowo
- d. Pamięć RAM - 2GB DDR3 z możliwością rozbudowy do min. 4GB
- e. Dysk twardy - min. 80 GB SATA, 5400 obr./min.
- f. Karta graficzna - Zintegrowana z możliwością dynamicznego przydzielenia do min 256MB, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10
- g. Audio - Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, wbudowane głośniki stereo oraz mikrofon wielokierunkowy
- h. Karta sieciowa - 10/100/1000 – RJ 45



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- i. Porty/złącza - 1 x VGA, 1 x IEEE1394, 1 x USB 2.0, 1 x USB/eSATA - combo, RJ-45, złącze słuchawkowe, złącze mikrofonowe, 1 złącze ExpressCard, czytnik kart Secure Digital (SD), wbudowany zbliżeniowy czytnik Smart Card, wbudowany czytnik linii papilarnych, możliwość podłączenia dedykowanego replikatora portów nie zajmującego złącza USB, wbudowana kamera, zewnętrzny fax/modem RJ-11, zewnętrzny napęd dyskietek
- j. Klawiatura - Klawiatura (układ US -QWERTY) z 84 przyciskami podświetlana od spodu
- k. Touchpad 240CPI z wydzieloną strefą przewijania w pionie i poziomie, trackpoint
- l. WiFi - Wbudowany Wireless 802.11 a/b/g/n (dedykowany przełącznik umożliwiający włączenie/wyłączenie łączności bezprzewodowej, czujnik pozwalający na znalezienie dostępnych sieci Wi-Fi bez konieczności uruchamiania komputera)
- m. Bluetooth - Wbudowany moduł Bluetooth 2.1
- n. Napęd optyczny - 8x DVD +/- RW wewnętrzny. Dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania
- o. Bateria - 6-cell 60WHr Li-Ion
- p. System operacyjny - Microsoft Windows Vista Business (32-bit) z Service Pack 1 oraz opcją downgradu do Microsoft Windows XP Professional PL (32-bit) z Service Pack 2, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośniki dla obu systemów
- q. BIOS:
 - 1. W pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego , zgodny ze specyfikacją Plug & Play. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń
 - 2. Musi umożliwiać włączenie/wyłączenie czujnika natężenia światła
 - 3. Musi umożliwiać włączenie i wyłączenie podświetlenia klawiatury
 - 4. Możliwość wyłączenia/włączenia zintegrowanej karty sieciowej
 - 5. Możliwość włączenia/wyłączenia portów USB
 - 6. Możliwość włączenia/wyłączenia FireWire
 - 7. Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanego mikrofonu
 - 8. Możliwość zmiany trybu pracy dysku twardego: na pracę zapewniającą największą wydajność, na pracę zmniejszającą poziom hałasu generowanego przez dysk twardy.
 - 9. Możliwość obsługi BIOS za pomocą touchpad
- n. Dodatkowe oprogramowanie - MS Office Basic Edition 2007 OEM PL licencja i nośnik – zainstalowany i aktywowany
- o. Certyfikaty i standardy:
 - 1. Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)
 - 2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty)
 - 3. Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z ww. systemem operacyjnym Vista (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL)
 - 4. Głośność jednostki centralnej wynosząca maksymalnie 22 dB (załączyć oświadczenie producenta)
 - 5. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
- p. Torba - Producenta sprzętu - dwukomorowa, nylonowa
- q. Mysz laserowa min. trzy klawisze, rolka (scroll)
- r. Bezpieczeństwo:
 - Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego

- Złącze typu Kensington Lock

6.1.16 Zewnętrzne czytniki kart mikroprocesorowych z oprogramowaniem – 370 szt.

- a. Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie zewnętrzne komputera podłączane przez port USB 2.0.
- b. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC
- c. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs). Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny za weryfikację spełnienia wymagań dla standardu WHQL
- d. Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01.
- e. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą.
- f. Czytnik musi współpracować z oferowanymi kartami mikroprocesorowymi oraz obecnie użytkowymi w Policji CRYPTOTECH MULTI SIGN, OBERTUR ID ONE ENCARD
- g. Czytnik musi posiadać zabezpieczenie przed wgraniem nieautoryzowanego (innego niż producenta) oprogramowania wewnętrznego oraz nie pozwalać na bezpośredni dostęp i modyfikację zawartości pamięci wewnętrznej
- h. Identyfikacja czytnika następuje poprzez programowy odczyt nazwy producenta i numeru seryjnego
- i. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą
- j. Czytnik musi posiadać numer seryjny, naniesiony na jeden z elementów czytnika trwale, w sposób uniemożliwiający jego przypadkową modyfikację czy zatarcie
- k. Sposób identyfikacji czytnika polega na programowym odczycie nazwy producenta czytnika i numeru seryjnego czytnika poprzez (wymaganą w ramach dostawy) bibliotekę dynamiczną dla systemów Windows2000/XP/Vista z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania w/w informacji
- l. Oprogramowanie pozwalające na autoryzację dostępu do systemu operacyjnego

UWAGA: Oferowane czytniki kart mikroprocesorowych muszą współpracować z posiadanym przez Policję systemem BTUU - Bezpiecznego Trybu Uwierzytelniania Użytkowników funkcjonującym w Policijnej Sieci Transmisji Danych.

6.1.17 Skanery o większej wydajności – 60 szt.

- Podajnik dokumentów 75 szt A4
- Podwójny przetwornik CCD
- Rozdzielczość optyczna 600 dpi
- Wysokiej jakości, szybkie wydruki z szybkością 25 str./min /50 obrazów/min.
- Różne możliwości podawania papieru: obsługa zarówno wizytówek, jak i kart wytlaczanych oraz cienkiego papieru
- 2-wierszowy panel LCD z obsługą nazewnictwa skanowania do zadania za naciśnięciem jednego przycisku
- wydajność dzienna 1200 arkuszy na dzień

6.1.18 Skanery o mniejszej wydajności – 200 szt.

- a. Typ skanera - płaski, kolorowy, wbudowany ADF (jendostronny)
- b. Prędkość skanowania (w stronach na minutę) przy 200 dpi – min. 8 stron
- c. Rozdzielczość optyczna 600 dpi
- d. Rozdzielczość sprzętowa - szyba 600 x 1200 dpi; ADF: 600 x 600 dpi
- e. Interfejs USB 2.0
- f. ADF Akceptowany rozmiar papieru: od 90 x 114 mm do 220 x 356 mm



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- g. ADF Obszar skanowania: od 90 x 114 mm do 216 x 356 mm
- h. ADF podajnik min. 50 kartek
- i. Obszar skanowania z szyby: od 12.7 x 12.7 mm do 216 x 297 mm
- j. Dopuszczalne dzienne obciążenie - 1000 stron
- k. Minimalna wytrzymałość – 300 000 stron
- l. Element skanujący CCD
- m. Źródło światła CCFL
- n. Obsługiwane systemy operacyjne: Win 2000/XP/Vista
- o. Dołączone oprogramowanie: sterownik TWAIN; Aplikacja OCR

6.1.19 Drukarki sieciowe laserowe monochromatyczne – 60 szt.

- a. Technologia druku: Monochromatyczna Laserowa,
- b. Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny): 28 str./min
- c. Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni): 8,5 s
- d. Jakość druku (w czerni, tryb najlepsza jakość): 1200x1200 dpi
- e. Normatywny miesięczny cykl pracy określany przez producenta: 35000 stron
- f. Drukowanie na standardowych formatach: A4, A5, B5
- g. Pojemność podajnika papieru: 250 arkuszy
- h. Pojemność odbiornika wydruków: 150 arkuszy
- i. Procesor: Min. 400 MHz
- j. Głośność: Max. 54 dB podczas druku, max. 39 dB w trybie czuwania
- k. Zainstalowana pamięć: 64 MB (max. 320 MB)
- l. Wydruk dwustronny: Automatyczny wbudowany
- m. Aktywne porty: USB 2.0, Sieciowy RJ-45 Ethernet 10/100, IEEE1284
- n. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 95/98/Me/NT4.0/2000/XP/2003 Server/Vista, Linux ,
- o. Panel sterowania: Wyświetlacz oraz przyciski do konfiguracji drukarki, przyciski startu i anulowania zadania
- p. Inne: Przewód USB 2.0 A-B o długości 2m, Dodatkowy toner na min. 4000 stron

6.1.20 Drukarki sieciowe laserowe kolorowe – 30 szt.

- a. Technologia druku - kolorowa laserowa
- b. Prędkość drukowania (A4) - 20 str/min (druk czarno biały) 20 str/min (druk kolorowy)
- c. Czas rozpoczęcia drukowania - max. 20 sekund (druk czarno biały), max. 20 sekundy (druk kolorowy)
- d. Czas rozgrzewania - max. 40 sekund
- e. Rozdzielczość mono - 2400 x 600 (efektywna)
- f. Rozdzielczość kolor - 2400 x 600 (efektywna)
- g. Normatywny miesięczny cykl pracy określany przez producenta - 65000 stron
- h. Drukowanie na standardowych formatach - letter, A4, executive, legal, B5, oficio, folio
- i. Łączna pojemność podajników papieru - 350 arkuszy
- j. Pojemność odbiornika wydruków - 200 arkuszy
- k. Procesor min. 360 MHz
- l. Głośność - max. 51 dB podczas druku, max. 29 dB w trybie czuwania
- m. Zainstalowana pamięć 128 MB z możliwością rozszerzenia do 384 MB
- n. Obsługiwane języki druku - PCL 6
- o. Czcionki systemu operacyjnego
- p. Automatyczny wbudowany wydruk dwustronny
- q. Aktywne porty: USB 2.0, sieciowy RJ-45 Ethernet 10/100
- r. Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000/XP/2003/Vista, Red Hat, Mandrake, SuSE, Fedora Core, Mac OS



- s. Wyświetlacz oraz przyciski do konfiguracji drukarki
- t. Dodatkowo: przewód USB 2.0 A-B o długości 2m; dodatkowe tonery (czarny oraz kolorowe) na min. 5000 stron przy 5% pokryciu

6.1.21 Drukarki sieciowe laserowe formatu A3 – 10 szt.

- a. Technologia druku – laserowa
- b. Szybkość drukowania - do 30 stron na minutę (A4) i do 17 stron na minutę (A3).
- c. Czas drukowania pierwszej strony - 8,2 sekundy w formacie A4, 9,7 sekundy w formacie A3
- d. Maksymalne obciążenie miesięczne - 100.000 stron na miesiąc
- e. Procesor min. 200MHz
- f. Pamięć 64 MB z możliwością rozbudowy do min. 320 MB
- g. Emulacje języków sterowania drukarką - PCL6, PCL5e, PostScript
- h. Złącza: złącze równoległe IEEE 1284, USB (kompatybilny ze standardem 2.0), złącze sieciowe 10/100 Base Tx Ethernet.
- i. Standardowe podawanie papieru - 400 arkuszy (150 na uniwersalnym podajniku + 250-arkuszowa kasetka na papier)
- j. Obsługiwane rozmiary papieru: A5, A4, A3, B5, B4, DL, C5, C6, od 76.2 x 98.4 mm do 304.8 x 508 mm
- k. Wbudowany moduł automatycznego druku na obu stronach
- l. Odbieranie papieru - 250 arkuszy
- m. Obsługiwane systemy operacyjne - Windows 98/Me/XP/2000/Server 2003, Red Hat Linux, SuSE Linux, Mandriva Linux
- n. Głośność: przy pracy: 51 dB; stan gotowości: 33 dB
- o. Toner początkowy na min. 6000 stron oraz dodatkowy na min. 15000 stron (oparte na liczbie arkuszy formatu A4 zadrukowanych przy 5 % pokryciu w warunkach ciągłego druku)

6.2 Wymagania sprzętowe dot. Portalu

6.2.1 Serwer WWW – 1 szt. o parametrach minimalnych:

- a. Procesor czterordzeniowy klasy x86 taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo
- b. Liczba procesorów - Min. 1
- c. Wewnętrzna pamięć podręczna - 12 MB pamięci podręcznej L2
- d. Pamięć RAM - 8 GB ECC DDR2
- e. Możliwość rozbudowy pamięci do 64 GB
- f. Wewnętrzne dyski twarde - 2 x HDD 146 GB SAS typu HotPlug
- g. Kontroler dysku twardego - Kontroler wbudowany RAID, cache 512MB, (RAID 0/1/1+0/5/6), podtrzymywany bateryjnie cache
- h. Wewnętrzne wnęki na napędy - Możliwość dodania co najmniej 2 dodatkowych dysków SAS/SATA
- i. Napędy optyczne - Napęd DVD-RW
- j. System prowadnic do szybkiego montażu oraz wysięgnik do zarządzania kablami
- k. Interfejs sieciowy- 2 zintegrowane karty sieciowe: 10/100/1000 Ethernet ze złączami RJ-45, medium miedz, wspierające TCP/IP Offload Engine; Minimum 2 jednoportowe karty HBA ze złączami LC, zapewniające przepustowość 4Gbps FC, Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli FC o długości 5m
- l. Zewnętrzne porty we-wy - Szeregowe - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 1; Złącza sieciowe RJ-45 - 2; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz)



- m. Podłączany podczas pracy nadmiarowy zasilacz, o mocy min. 700 W
- n. Obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows Server 200x; LINUX; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware;
- o. System operacyjny do decyzji Wykonawcy ESOD zgodnie z przeznaczeniem serwera

6.2.2 Serwer portalowy – 1 szt. o parametrach minimalnych:

- a. Procesor czterordzeniowy klasy x86 taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo
- b. Liczba procesorów - Min. 1
- c. Wewnętrzna pamięć podręczna - 12 MB pamięci podręcznej L2
- d. Pamięć RAM - 16 GB ECC DDR2
- e. Możliwość rozbudowy pamięci do 64 GB
- f. Wewnętrzne dyski twarde - 2 x HDD 146 GB SAS typu HotPlug
- g. Kontroler dysku twardego - Kontroler wbudowany RAID, cache 512MB, (RAID 0/1/1+0/5/6), podtrzymywany bateryjnie cache
- h. Wewnętrzne wnęki na napędy - Możliwość dodania co najmniej 2 dodatkowych dysków SAS/SATA
- i. Napędy optyczne - Napęd DVD-RW
- j. System prowadnic do szybkiego montażu oraz wysięgnik do zarządzania kablami
- k. Interfejs sieciowy- 2 zintegrowane karty sieciowe: 10/100/1000 Ethernet ze złączami RJ-45, medium miedź, wspierające TCP/IP Offload Engine; Minimum 2 jednoportowe karty HBA ze złączami LC, zapewniające przepustowość 4Gbps FC, Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli FC o długości 5m
- l. Zewnętrzne porty we-wy - Szeregowy - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 1; Złącza sieciowe RJ-45 - 2; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz)
- m. Podłączany podczas pracy nadmiarowy zasilacz, o mocy min. 700 W
- n. Obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows Server 200x; LINUX; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware;
- o. System operacyjny do decyzji Wykonawcy ESOD zgodnie z przeznaczeniem serwera

6.2.3 Serwer pocztowy – 1 szt. o parametrach minimalnych:

- a. Procesor czterordzeniowy klasy x86 taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo
- b. Liczba procesorów - Min. 1
- c. Wewnętrzna pamięć podręczna - 12 MB pamięci podręcznej L2
- d. Pamięć RAM - 16 GB ECC DDR2
- e. Możliwość rozbudowy pamięci do 64 GB
- f. Wewnętrzne dyski twarde - 4 x HDD 300 GB SAS typu HotPlug
- g. Kontroler dysku twardego - Kontroler wbudowany RAID, cache 512MB, (RAID 0/1/1+0/5/6), podtrzymywany bateryjnie cache
- h. Napędy optyczne - Napęd DVD-RW
- i. System prowadnic do szybkiego montażu oraz wysięgnik do zarządzania kablami
- j. Interfejs sieciowy- 2 zintegrowane karty sieciowe: 10/100/1000 Ethernet ze złączami RJ-45, medium miedź, wspierające TCP/IP Offload Engine; Minimum 2 jednoportowe karty HBA ze złączami LC, zapewniające przepustowość 4Gbps FC, Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli FC o długości 5m
- k. Zewnętrzne porty we-wy - Szeregowy - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 1; Złącza sieciowe RJ-45 - 2; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz)
- l. Podłączany podczas pracy nadmiarowy zasilacz, o mocy min. 700 W



- m. Obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows Server 200x; LINUX; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware;
- n. System operacyjny do decyzji Wykonawcy ESOD zgodnie z przeznaczeniem serwera

6.2.4 Dedykowany serwer backupu z oprogramowaniem oraz dedykowane urządzenie składające dane autoloader taśmowy wykonany w technologii LTO4 z zestawem taśm. – 1 szt.

Serwer backupu o parametrach minimalnych:

- a. Procesor czterordzeniowy klasy x86 taktowany zegarem o częstotliwości co najmniej 2,5 GHz, lub procesor równoważny wydajnościowo
- b. Liczba procesorów - Min. 1
- c. Wewnętrzna pamięć podręczna - 12 MB pamięci podręcznej L2
- d. Pamięć RAM - 8 GB ECC DDR2
- e. Możliwość rozbudowy pamięci do 64 GB
- f. Wewnętrzne dyski twarde - 4 x HDD 300 GB SAS typu HotPlug
- g. Kontroler dysku twardego - Kontroler wbudowany RAID, cache 512MB, (RAID 0/1/1+0/5/6), podtrzymywany bateryjnie cache
- h. Napędy optyczne - Napęd DVD-RW
- i. System prowadnic do szybkiego montażu oraz wysięgnik do zarządzania kablami
- j. Interfejs sieciowy- 2 zintegrowane karty sieciowe: 10/100/1000 Ethernet ze złączami RJ-45, medium miedź, wspierające TCP/IP Offload Engine; Minimum 2 jednoportowe karty HBA ze złączami LC, zapewniające przepustowość 4Gbps FC, Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 2 kabli FC o długości 5m
- k. Zewnętrzne porty we-wy - Szeregowy - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 1; Złącza sieciowe RJ-45 - 2; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz)
- l. Podłączany podczas pracy nadmiarowy zasilacz, o mocy min. 700 W
- m. Obsługiwane systemy operacyjne - Microsoft Windows Server 200x; LINUX; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware
- n. System operacyjny do decyzji Wykonawcy ESOD zgodnie z przeznaczeniem serwera

Autoloader na 8 taśm z bar code leaderem:

- a. Typ obudowy: Przystosowana do montażu w 19”szafie RACK.
- b. Ilość dostępnych slotów na taśmy magnetyczne: 8
- c. Napędy taśmowe: LTO-4
- d. Ilość zainstalowanych napędów taśmowych: 1
- e. Połączenia z serwerami: SCSI
- f. Minimum 1 port Ethernet 10/100
- g. Możliwość zdalnego zarządzania za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Interfejs zarządzający musi umożliwiać:
 - monitorowanie stanu autoloadera i napędów
 - konfigurację autoloadera
 - przenoszenie taśm
 - załadunek/rozładunek napędu
 - diagnostykę
- h. Wykonawca musi dostarczyć 21 taśm RW LTO-4, taśmę czyszczącą oraz komplet kabli do podłączenia autoloadera
- i. Inne wymagania: Mechanizm automatycznej identyfikacji kaset (tasiemek),umożliwiający późniejsze rozpoznanie kopii umieszczonej na nośniku

Wymagania na oprogramowanie do backupu środowiska portalowego:

- a. Powinno być łatwe w instalacji, konfigurowaniu i zarządzaniu poprzez interface graficzny



(GUI).

- b. Powinno posiadać funkcje monitoringu, generator raportów
- c. Powinno umożliwiać backup po sieci LAN systemów zastosowanych przez wykonawcę w środowisku portalowym
- d. System musi zapisywać dane na taśmach tak zoptymalizowane, aby nie było potrzeby wykonywania żadnych dodatkowych działań (nawet automatycznych) celem ich optymalizacji
- e. Automatyczny backup bazujący na kalendarzu. Możliwość backupu typu: pełny, przyrostowy, różnicowy

Serwer backupu z oprogramowaniem oraz dedykowane urządzenie składujące dane autoloader taśmowy wykonany w technologii LTO4.

Na serwerach portalowych zostaną zainstalowani klienci plikowi oraz agenci dla baz danych umożliwiający wykonywanie kopii środowiska bez jego zatrzymywania.

Serwer backupu będzie miał możliwość nawiązywania połączenia do serwerów portalu celem uruchomienia zadań backupowych. Dane będą przesyłane poprzez LAN do serwera backupu oraz składowane na taśmach w autoloaderze.

Dla środowiska portalu zostanie zaimplementowana metoda rotacji taśm GFS w następujący sposób: od poniedziałku do soboty będzie wykonywana kopia przyrostowa lub różnicowa, w niedziele będzie wykonywana kopia pełna, przetrzymywana przez okres jednego miesiąca. Ostatnia kopia pełna każdego miesiąca będzie składowana poza urządzeniem backupowym przez okres 12 miesięcy, po czym taśma z tą kopią zostanie zwrócona do urządzenia backupowego i zostanie ponownie wykorzystana.

6.2.5 Przełączniki sieci LAN – 2 szt

- a. Porty:
 - Co najmniej 4 porty SFP
 - 48 portów (co najmniej) ma obsługiwać Gigabit Ethernet 10/100/1000 BaseT
 - Port szeregowy konsoli (9.6 kbps lub USB).
- b. Przełączanie w warstwie 2:
 - Połączenia VLAN można przydzielać do dowolnych portów urządzenia,
 - Możliwość realizacji co najmniej 1000 aktywnych sieci VLAN i obsługi co najmniej 4000 identyfikatorów VLAN.
- Przełączenie w warstwie 3:
 - Obsługa statycznego routingu
- Pozostałe parametry:
 - Montowane w szafie 19"
 - Możliwość podłączenia dodatkowego zasilacza (RPS)
 - Wydajność przełączania min. 32 Gb/s
- Zarządzanie i bezpieczeństwo:
 - Zarządzanie listami ACL:
 - i. Obsługa list: ACL, portów, VLAN,
 - ii. Obsługa co najmniej 1000 wpisów ACL.
 - Ochrona portów w oparciu o adresy MAC (min. 12K MAC adres)
 - Zarządzanie tożsamością opartą o protokół IEEE 802.1x:
 - i. umożliwienie dynamicznego i bazującego na porcie uwierzytelnienia,
 - ii. dynamiczny przydział VLAN,
 - iii. obsługa Radius,
 - iv. zarządzanie udostępnianiem portów w oparciu o adresy MAC



- v. umożliwienie limitowanego dostępu dla klientów nie realizujących protokołu
- vi. IEEE 802.1x.
 - Zarządzanie SNMPv3, obsługa SSH, Kerberos do zarządzania Telnet i SNMP
 - Obsługa rejestrowania zdarzeń do SysLog
- f. Przełącznik powinien zostać dostarczony wraz z 2 modułami SFP typu 1000Base-SX.

6.2.6 Router – 2 szt.

Wydajny router brzegowy przeznaczony do bezpiecznego styku sieci Internet z siecią lokalną

- a. router przystosowany do montażu w racku
- b. router musi posiadać budowę modułarną umożliwiającą dalszą rozbudowę przynajmniej dwa sloty rozszerzeń na interfejsy sieciowe
- c. musi spełniać rolę koncentranora VPN
- d. obsługiwane protokoły VPN: IPSec, SSL Web VPN
- e. obsługa protokołów IPSec:DES,3DES, AES 128, AES 192,AES 256
- f. obsługa protokołów routingu : RIP v1, RIP v2, OSPF
- g. NAT,PAT
- h. dwa interfejsy 10/100/1000 TP
- i. port konsolowy
- j. port AUX
- k. pamięć FLASH i RAM z możliwością rozszerzenia
- l. umożliwiać zarządzanie za pomocą tekstowego interfejsu konfiguracyjnego poprzez telnet, konfiguracja po dokonaniu edycji poza urządzeniem może być ponownie zaimportowana i uruchomiona
- m. zarządzanie urządzeniem również przez WWW
- n. wydajność urządzenia – obsługa przynajmniej 6 łącz T1/E1 (wg rekomendacji producenta)

6.2.7 Firewall (moduł umożliwiający osiągnięcie funkcjonalności ochrony antywirusowej, antyspyware, antyspamowej, filtrowania i blokowania odwołań do niepożądanych adresów URL oraz filtrowania zawartości poczty elektronicznej e-mail, IPS) – 2 szt.

- a. Urządzenie powinno pełnić rolę ściany ogniowej śledzącej stan połączeń z funkcją weryfikacji informacji charakterystycznych dla warstwy aplikacji
- b. Urządzenie nie powinno posiadać ograniczenia na ilość jednocześnie pracujących użytkowników w sieci chronionej
- c. Powinno być oparte o dedykowany system operacyjny – nie dopuszcza się rozwiązań gdzie platformą systemową jest otwarty system operacyjny np. UNIX (Linux, FreeBSD etc.) lub jego modyfikacja
- d. Urządzenie musi posiadać co najmniej dwa porty gotowe do użycia 10/100/1000 GigabitEthernet oraz jeden port 10/100 FastEthernet dla zarządzania OOB (Out of Band)
- e. Powinno posiadać dedykowane dwa porty dla podłączenia konsoli oraz dla uzyskania zdalnego dostępu przez modem asynchroniczny
- f. Powinno posiadać co najmniej jeden port USB dla przyszłych zastosowań (tokeny, etc.)
- g. Powinno posiadać co najmniej 256MB DRAM oraz 64MB Flash
- h. Urządzenie powinno posiadać dodatkowy slot pozwalający na wykorzystanie modułów funkcjonalnych zwiększających standardowe możliwości urządzenia, w szczególności:
 - moduł umożliwiający osiągnięcie pełnej funkcjonalności systemu IPS (Intrusion Prevention System)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- moduł umożliwiający osiągnięcie funkcjonalności ochrony antywirusowej, antyspyware, antyspamowej, filtrowania i blokowania odwołań do niepożądanych adresów URL oraz filtrowania zawartości poczty elektronicznej e-mail
 - uzyskanie co najmniej czterech dodatkowych portów 10/100/1000 GigabitEthernet
- i. Oczekiwane jest, że w dostarczonym urządzeniu zaimplementowana będzie pełna funkcjonalność systemu IPS (Intrusion Prevention System)
 - j. Dostęp do sygnatur wymaganych dla systemu IPS w całym okresie gwarancji
 - k. Urządzenie musi posiadać zintegrowane sprzętowe wsparcie dla szyfrowania
 - l. Urządzenie powinno mieć możliwość operowania jako transparentna ściana ogniowa warstwy drugiej ISO OSI
 - m. Urządzenie powinno umożliwiać terminowanie co najmniej 250 jednoczesnych sesji VPN opartych o protokół IPSEC
 - n. Na urządzeniu powinna istnieć możliwość terminowania jednocześnie 250 sesji SSL (dopuszcza się zakup dodatkowej licencji nie obejmującej niniejszego postępowania) – w celu uruchomienia w/w funkcjonalności.
 - o. Urządzenie powinno obsługiwać co najmniej 120 000 jednoczesnych sesji/połączeń z prędkością 6000 połączeń na sekundę
 - p. Przepustowość obsługiwana przez urządzenie nie powinna być mniejsza niż 300 Mbps i jednocześnie 150 Mbps dla ruchu szyfrowanego symetrycznymi algorytmami 3DES/AES
 - q. Przepustowość urządzenia przy jednoczesnym włączeniu usług zapory ogniowej oraz usług IPS powinna być wyższa niż 120 Mbps przy zastosowaniu modułu funkcjonalnego IPS.
 - r. Urządzenie powinno umożliwiać obsługę co najmniej 10 interfejsów VLAN w standardzie 802.1q
 - s. Powinno dokonywać inspekcji ruchu voice w zakresie protokołów H.323, SIP
 - t. Urządzenie powinno mieć możliwość blokowania aplikacji typu „internetowy komunikator” wykorzystujących port 80 (np.: Skype, MSN)
 - u. Urządzenie powinno mieć możliwość blokowania aplikacji typu peer-to-peer (np: Kaaza, eDonkoey)
 - v. Urządzenie powinno mieć możliwość inspekcji protokołów HTTP oraz FTP na nie standardowych portach
 - w. Urządzenie powinno być zarządzalne przy wykorzystaniu dedykowanej aplikacji umożliwiającej płynną (z użyciem kreatorów) konfigurację poszczególnych funkcji urządzenia.
 - x. Urządzenie powinno w celu redundancji umożliwiać implementację funkcji niezawodności pary takich urządzeń, czyli tzw. failoveru działającego w trybie active/standby lub active/active
 - y. Urządzenie powinno być przystosowane do montażu w 19” szafie rackowej i nie zajmować więcej miejsca niż 1U

6.2.8 Czytnik kart do kwalifikowanego podpisu elektronicznego wraz z certyfikatem kwalifikowanym na okres 2 lat – (10 szt.)

Zestaw do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego:

- a. certyfikat kwalifikowany 2 lata (tylko podpis)
- b. certyfikat komercyjny 2 lata (opcja podpisu i szyfrowania)
- c. karta kryptograficzna + czytnik kart z oprogramowaniem do czytnika
- d. oprogramowanie do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego zgodne z potrzebami Zamawiającego

6.3 Dla jednostek terenowych



6.3.1 Modem adsl, router z wi - fi, firewall – 38 szt.

Router przeznaczony do bezpiecznego styku sieci Internet z podległą jednostką organizacyjną przystosowany do montażu w szafie rack 19”

- a. wbudowany modem ADSL z Annex "A"
- b. umożliwiać łączność bezprzewodową w paśmie 2,4GHz jak i 5 GHz
- c. system wykrywania i zapobiegania działaniom wirusów i włamywaczy
- d. możliwość filtrowania adresów URL
- e. filtrowanie i szyfrowanie w oparciu o MAC
- f. sprzętowe wspomaganie szyfrowania DES,3DES, AES 128, AES 192,AES 256
- g. 8-portowy przełącznik zarządzalny 10/100
- h. port WAN 10/100BaseT
- i. port konsolowy
- j. port AUX
- k. możliwość filtrowania adresów URL
- l. obsługa połączeń VPN
- m. możliwość tworzenia WLAN
- n. pamięć FLASH i RAM z możliwością rozszerzenia
- o. umożliwiać zarządzanie za pomocą tekstowego interfejsu konfiguracyjnego poprzez telnet, konfiguracja po dokonaniu edycji poza urządzeniem może być ponownie zaimportowana i uruchomiona
- p. zarządzanie urządzeniem również przez WWW
- q. wbudowany zegar czasu rzeczywistego

6.3.2 Przełącznik 24 portowy – 38 szt.

- a. Ilość portów: 24 portów 10/100 Mb/s (RJ-45),
- b. Przełącznik warstwy 2
- c. Zgodny ze standardami: IEEE 802.1Q – VLAN, IEEE 802.3x flow control, IEEE 802.1p, IEEE 802.1D, IEEE 802.1w, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, SSH, SSL
- d. Zarządzanie SNMP v1, v2c, v3, za pomocą przeglądarki internetowej i wiersza polecenia (CLI)
- e. Matryca przełączająca o wydajności min 13,6 Gb/s
- f. Zarządzanie: SNMP, WEB management, Telnet, RMON
- g. Możliwość utworzenia 64 wirtualnych sieci VLAN
- h. Możliwość łączenia po kilka portów w magistrale (trunking)
- i. Zasilacz: wewnętrzny.
- j. Obudowa: metalowa, do montażu w szafie Rack 19”
- k. Dodatkowe informacje: port konsoli, możliwość podłączenia nadmiarowego zasilacza, autentykacja użytkownika poprzez ACL oraz serwer TACACS+, definiowane przez użytkownika reguły obsługi ruchu (Quality of Service)
- l. architektura wirtualnego stosu, do 16 urządzeń zarządzanych przez pojedynczy IP, zaawansowana kontrola ruchu sieciowego (ACL)

6.3.3 Publiczny Punkt Dostępu do Internetu – Infokiosk – 39 szt.

- przeznaczony do instalacji wewnątrz pomieszczeń
- montaż na ścianie wprost na standardowych gniazdach zasilających 230V i sieciowym LAN
- obudowa stalowa z zabezpieczeniem przed nieautoryzowanym dostępem zamkiem patentowym

Jednostka centralna o parametrach nie gorszych niż: procesor o częstotliwości 1 GHz, pamięć RAM 1 GB, karta sieciowa 10/100



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Parametry matrycy LCD nie gorsze niż: Monitor 19" z ekranem dotykowym - rozdzielczość: 1280 x 1024 , jasność 300, kontrast 700:1, czas reakcji 8 ms, kąty 160/160

Specyfikacja oprogramowania – charakterystyka:

- a. Możliwość wymuszenia wyświetlenia wybranej strony WWW w przeglądarce poprzez wybranie pozycji menu, ew. przycisku funkcyjnego na klawiaturze, jak również przy starcie/restarcie kiosku multimedialnego
- b. Zarządzanie treścią wyświetlanych stron (możliwość filtrowania zawartości wyświetlanych stron z możliwością wyłączenia lub pominięcia na liście zdefiniowanych stron)
- c. Możliwość blokowania dostępu do stron WWW dostępnych poprzez sieć i ograniczenia dostępu wyłącznie do określonych lokalnych dokumentów
- d. Definiowanie ustawień wpływających na bezpieczeństwo pracy kiosku (ograniczanie dostępu do wybranych domen)
- e. Definiowanie stron WWW i adresów dostępnych oraz zablokowanych do przeglądania
- f. Definiowanie programów dostępnych do uruchomienia przez użytkownika kiosku
- g. Możliwość przeglądania dokumentów MS Office i pdf z pozycji przeglądarki
- h. Wirtualna klawiatura ekranowa z polskimi znakami diakrycznymi

Uwaga! Sprzęt musi być oklejony (w widocznym miejscu) logo Unii Europejskiej

7. Wymagania w zakresie serwisu i gwarancji

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, na dostarczone w ramach oferty urządzenia i oprogramowanie, zapewnił usługi serwisowe oraz gwarancję ich jakości na następujących zasadach:

1. Okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, konstrukcyjne oraz niespełnienie deklarowanych przez Wykonawcę parametrów i/lub funkcji użytkowych dostarczonych urządzeń oraz niezgodności z wymaganiami funkcjonalnymi (stawianymi przez Zamawiającego) i deklarowanymi przez Wykonawcę oprogramowania systemu ESOD.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru systemu.
4. Instalacja sprzętu i oprogramowania zostanie wykonana przez autoryzowany serwis producenta lub dostawcy i nie naruszy gwarancji (sprzętu, oprogramowania systemowego, oprogramowania użytkowego itd.) żadnego z eksploatowanych dotąd urządzeń i systemów Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje obsługę zgłoszeń serwisowych w trybie 24/7/365 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku). Wykonawca zapewni kontakt do obsługi zgłoszeń serwisowym poprzez telefon, fax i/lub e-mail.
6. Obsługa zgłoszeń serwisowych obejmie następujące rodzaje awarii:
 - **Awaria krytyczna** - nieprawidłowość działania systemu (oprogramowania i/lub urządzenia), która uniemożliwia realizację podstawowych funkcjonalności systemu. W szczególności skutkująca: zatrzymaniem systemu informatycznego, utratą danych lub naruszeniem ich spójności
 - **Awaria niekrytyczna** - nieprawidłowość działania systemu (oprogramowania i/lub urządzenia) skutkująca utratą części jego funkcjonalności lub powodująca znaczne utrudnienia w jego wykorzystywaniu
 - **Usterka systemu** - nieprawidłowość działania systemu (oprogramowania i/lub urządzenia) powodująca drobne utrudnienia w jego funkcjonowaniu



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

7. Wykonawca gwarantuje usunięcie wszelkich **awarii krytycznych** w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe awarii krytycznej – 4 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
8. Wykonawca gwarantuje usunięcie wszelkich **awarii niekrytycznych** w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe awarii niekrytycznej – następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii.
9. Wykonawca gwarantuje usunięcie wszelkich **usterek systemu** w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie serwisowe usterki systemu – następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii.
10. Przez pojęcie *reakcji na zgłoszenie* Wykonawcy rozumie się podjęcia przez niego czynności w celu likwidacji awarii. Za *zgłoszenie awarii* uznaje się moment powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałej awarii drogą telefoniczną, potwierdzoną drogą faksową lub e-mailową.
11. Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zgłoszenia oraz fakt usunięcia awarii drogą faksową lub e-mailową.
12. Awarie krytyczne dla zakupionego rozwiązania zostaną zdefiniowane na etapie Projektu Technicznego.
13. Szczegółową procedurę zgłaszania i obsługi wszelkich awarii dostarczy Wykonawca. Procedura ta będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Dokumentacja powykonawcza będzie zawierała wzór formularza oraz opis procedury zgłoszenia awarii.
14. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej (dot. całości zagadnień) w dni robocze w godz. 07³⁰-15³⁰ ze wskazaniem osób kontaktowych wraz z numerami telefonów. Kontakt ten nie może być realizowany poprzez połączenie telefoniczne z numerem objętym usługą za opłatą dodatkową (tzw. numery 0700 – PAY-PER-CALL itp.).
15. W przypadku ewentualnej zmiany numeru telefonu, fax'u, e-maila'a, osób do kontaktu (do obsługi zgłoszeń serwisowych i konsultacji) w trakcie trwania gwarancji, Wykonawca powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. Wykonawca gwarantuje świadczenie usług serwisowych w miejscu docelowej instalacji.
17. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia zaistniałe w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowe, wolne od wad o parametrach nie gorszych od oryginalnego..
18. W okresie gwarancji, w przypadku awarii nośnika danych (np. dysku twardego) Wykonawca wymieni go na nowy bez możliwości dokonania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
19. W przypadku konieczności przeprowadzenia napraw bądź wymiany elementów zawierających dane Zamawiającego, poza jego siedzibą, nośniki danych pozostają w siedzibie zamawiającego i nie podlegają wydaniu Wykonawcy.
20. Po usunięciu awarii, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia całego systemu do stanu integralnej całości sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji, oraz zawartości i spójności danych. Wszystkie niezbędne do wykonania w tym obszarze prace zostaną dokonane na koszt Wykonawcy.
21. Wykonywanie prac konserwacyjnych zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji sprzętu komputerowego w okresie gwarancji spoczywa na Wykonawcy.
22. Wykonawca zapewnia pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów sprzętu i oprogramowania. Dokumentacja sporządzona będzie w języku polskim, zaś w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego może zostać



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- dostarczona w języku angielskim. W takim wypadku wymaga się dostarczenia dokumentacji w języku polskim w zakresie zgodnym z Ustawą o Języku Polskim (Dz. U. 1999 nr 90 poz. 999 z późniejszymi zmianami).
23. Wykonawca do dostarczonego sprzętu, będącego Przedmiotem Umowy, dołączy karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Karty gwarancyjne komputerów muszą zawierać numery seryjne dysków twardych zainstalowanych w komputerach.
 24. Wszelkie oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
 25. Dostarczone licencje będą wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia w przypadku użytkowania oprogramowania zgodnie z licencją.
 26. W trakcie trwania okresu gwarancji Wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu aktualnych wersji oprogramowania oraz publikowanych poprawek, a w przypadku wystąpienia takiej konieczności aktualizacji licencji lub sublicencji. Po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawca dokona nieodpłatnie instalacji tych komponentów. Zamawiający nie ma obowiązku instalacji dostarczonych poprawek i uaktualnień.
 27. Po upływie gwarancji Wykonawca deklaruje się do świadczenia płatnego serwisu pogwarancyjnego na warunkach określonych odrębną umową, przez okres nie krótszy niż 3 lata.
 28. Szczegółowe warunki świadczeń serwisowych w okresie gwarancji określone zostaną w dokumentacji eksploatacyjnej.
 29. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w punktach 7, 8 i 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 0,01 % wartości umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu błędu krytycznego,
 - 0,01 % wartości umowy za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w usunięciu powstałej awarii niekrytycznej,
 - 0,01 % wartości umowy za każdy rozpoczęty tydzień (7 dni) opóźnienia w usunięciu usterki Systemu.
 30. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń będących następstwem:
 - nieprzestrzegania zasad eksploatacji systemu, określonych w dokumentacji, instrukcjach oraz innych dokumentach przekazanych Zamawiającemu,
 - dokonania przez Zamawiającego nie uzgodnionych uprzednio z Wykonawcą zmian i napraw w systemie,
 - niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania systemu,
 - celowego działania (uszkodzenia).

8. Wymagania w zakresie szkoleń

Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla administratorów systemu ESOD, oraz dla zespołu trenerów, którzy będą realizować szkolenia kolejnych użytkowników systemu w poszczególnych jednostkach Policji.

Zamawiający stawia następujące wymagania dla szkoleń, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

8.1 Wymagania ogólne szkoleń:

- a. wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- b. Wykonawca zapewni na swój koszt materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkoleń,
- c. Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadre,
- d. przed rozpoczęciem szkoleń i w terminie skorelowanym z harmonogramem realizacji systemu. Wykonawca opracuje harmonogram szkoleń,
- e. harmonogram zawierający zakres szkoleń dla poszczególnych grup Wykonawca przedstawi wyznaczonej przez Zamawiającego osobie/osobom celem akceptacji,
- f. przed opracowaniem harmonogramu szkoleń Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu szczegółowy wykaz zawierający informacje o:
 - celu i projektowanym zakresie szkoleń,
 - informacje o zakresie tematycznym poszczególnych szkoleń,
 - metodzie i formie szkoleń,
 - czasie trwania poszczególnych szkoleń,
 - pożądanych kwalifikacjach osób skierowanych na szkolenia,
 - miejscu przeprowadzenia poszczególnych szkoleń.
- g. w celu potwierdzenia merytorycznego przeprowadzonych szkoleń zostanie przeprowadzony:
 - test umiejętności wykorzystania funkcjonalności ESOD,
 - ankieta badania jakości szkoleń wypełnioną przez każdego uczestnika po ukończeniu szkolenia
- h. zakończenie szkoleń potwierdzone będzie protokołem, sporządzonym oddzielnie dla każdej szkolonej grupy, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzyma Zamawiający a jeden Wykonawca, zawierającym:
 - nazwę i tematykę każdego ze szkoleń,
 - datę i miejsce ich przeprowadzenia,
 - imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach,
 - Imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie,
 - czas trwania poszczególnych szkoleń.
- i. protokół z przeprowadzenia szkoleń podlegać będzie zatwierdzeniu przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
- j. Wykonawca zorganizuje szkolenie na terenie Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia). Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkoleń w innej lokalizacji pod warunkiem poniesienia przez Wykonawcę kosztów dojazdu i powrotu uczestników szkoleń,
- k. Wykonawca ponosić będzie pełny koszt wynajęcia sal szkoleniowych i wyżywienia uczestników szkoleń,
- l. w przypadku szkoleń kilkudniowych Wykonawca zapewni na własny koszt zakwaterowanie uczestników szkoleń.
- m. całość szkoleń dla administratorów i trenerów zostanie zakończona do dnia uruchomienia projektu, określonego w harmonogramie realizacji projektu,

8.2 Wymagania szczegółowe dotyczące szkoleń dla administratorów systemu ESOD:

1. Wykonawca przeszkoli 6 (sześciu) administratorów systemu,
2. możliwość zmniejszenia liczby szkolonych osób pozostaje wyłącznie w gestii Zamawiającego,
3. listę osób stanowiącą ostateczną liczbę uczestników szkolenia (maksymalnie sześć) dostarczy Zamawiający,
4. szkolenie administratorów odbywać się będzie w grupach maksymalnie 3 osobowych,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



5. Wykonawca zapewni szkolenia ogólne w zakresie sprzętu serwerowego, urządzeń sieciowych, oprogramowania systemowego i bazodanowego wykorzystywanego przez oferowany system,
6. ww. szkolenia muszą być przeprowadzone przez wykładowców firmy autoryzowanej przez producenta sprzętu/oprogramowania lub przez inżynierów systemowych producenta, zakończone wystawieniem odpowiedniego certyfikatu,
7. na etapie wdrażania systemu, Wykonawca przeprowadzi w formie warsztatów w środowisku rzeczywistym (na dostarczonym sprzęcie i oprogramowaniu w siedzibie Zamawiającego) następujące szkolenia:
 1. szkolenia z zakresu procedur eksploatacyjnych dostarczonych w ramach dokumentacji technologicznej,
 2. szkolenia w zakresie konfiguracji i obsługi sprzętu serwerowego oraz urządzeń sieciowych dostarczonego w ramach realizacji przedmiotu umowy,
 3. szkolenia z systemu archiwizacji na poziomie zaawansowanym (wykonywanie/ odtwarzanie backup-ów systemów operacyjnych oraz bazy danych),
 4. szkolenia obejmujące bieżącą obsługę dostarczonego oprogramowania w zakresie:
 - części administracyjnej,
 - części operatorskiej (wszystkie moduły ESOD),
 - oprogramowania serwera bazy danych,
 - oprogramowania serwera aplikacyjnego,
 - innych rozwiązań programowych dostarczonych w ramach przedsięwzięcia
8. szkolenie administratorów należy przeprowadzić w niezbędnym zakresie czasowym jednak nie mniejszym niż 5 dni szkoleniowych (30 godzin lekcyjnych - 45 minutowych) dla każdej osoby.

8.3 Wymagania szczegółowe dotyczące szkoleń dla trenerów systemu ESOD:

- a. Wykonawca przeszkoli 80 (osiemdziesięciu) trenerów systemu,
- b. możliwość zmniejszenia liczby szkolonych osób pozostaje wyłącznie w gestii Zamawiającego,
- c. listę osób stanowiącą ostateczną liczbę uczestników szkolenia (maksymalnie osiemdziesiąt) dostarczy Zamawiający,
- d. szkolenie trenerów odbywać się będzie w grupach maksymalnie 20 osobowych,
- e. szkolenie trenerów należy przeprowadzić w niezbędnym zakresie czasowym jednak nie mniejszym niż 8 godzin lekcyjnych (45-cio minutowych) dla każdej osoby,
- f. przeszkolone osoby otrzymają potwierdzenie ukończenia szkolenia stwierdzające, że osiągnęli oni wiedzę niezbędną do pracy z systemem ESOD,
- g. tematyka szkoleń musi zapewnić kompleksowe przygotowanie merytoryczne zespołu trenerów do szkolenia kolejnych użytkowników systemu ESOD z niezbędnej dla nich wiedzy o systemie.

9. Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie dokumentowania, następujące rodzaje dokumentacji bezpośrednio związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) Dokumentację projektową
 - b) Dokumentację systemową
 - c) Dokumentację eksploatacyjną
 - d) Dokumentację – Instrukcję Użytkownika Końcowego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- e) Dokumentację powykonawczą
 - f) Instrukcję zarządzania systemem przetwarzającym dane osobowe
 - g) Załącznik do polityki bezpieczeństwa zbiorów osobowych prowadzonych w systemie informatycznym
2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania każdej z wymienionych w punkcie 1 dokumentacji w języku polskim w trzech wydrukowanych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie doc i formacie PDF).
 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty tworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak czytelna i zrozumiała struktura zarówno poszczególnych dokumentów jak i całej dokumentacji.
 4. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała jego akceptacji.
 5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca systemu wszelkie zmiany dokonane w systemie w okresie jego gwarancji nanosił do dokumentacji i w terminie do 30 dni od wprowadzenia zmiany do systemu przekazał uaktualnioną dokumentację Zamawiającemu.
 6. 7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do stworzonej dokumentacji.

Dokumentacja Projektowa

1. Dokumentacja projektowa musi:
 - a) być spójna i skoordynowana we wszystkich dziedzinach wiążących się z realizacją przedmiotu zamówienia ,
 - b) w pełni odzwierciedlać architekturę systemu, jego organizację, oraz wszystkie funkcje przewidziane do realizowania przez system, a także administratorów i użytkowników,
 - c) zawierać kompletny i szczegółowy opis przyjętych rozwiązań funkcjonalnych wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, konstrukcyjnych, użytkowych i sprzętowych, z wyspecyfikowaniem asortymentowym i ilościowym wszystkich elementów składowych oraz oprogramowania,
 - d) określać zasady i plany instalacji, uruchomienia i wdrożenia systemu,
 - e) określać rodzaje, zasady i plan testów akceptacyjnych odbioru systemu wraz z kryteriami ich akceptacji, oraz procedury przeprowadzenia testów,
 - f) wskazywać punkty krytyczne i zagrożenia mające wpływ na niezawodne działanie systemu.
2. W przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej Wykonawca załączy oświadczenie, z treści którego wynikać będzie jednoznacznie możliwość uzyskania na bazie przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań, rezultatu końcowego określonego przez Zamawiającego.

Dokumentacja Systemowa

1. Dokumentacja systemowa musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) wprowadzenie opisujące cele i zakres,
 - b) ograniczenia rozwiązania,
 - c) ogólna charakterystyka użytkowników,
 - d) opis i specyfikacja wymagań funkcjonalnych i нефункциональных,
 - e) opis i specyfikacja wymagań sprzętowych i programowych,
 - f) opis i specyfikację interfejsów,
 - g) kody źródłowe (o ile będzie wytwarzany w ramach projektu).

Dokumentacja Eksploatacyjna

1. Dokumentacja eksploatacyjna musi zawierać co najmniej:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- a) procedury administracyjne,
- b) procedury zabezpieczeń (backup'owe),
- c) procedury awaryjne,
- d) procedury użytkownika.

Dokumentacja – Instrukcja Użytkownika Końcowego

Dokumentacja standardowa, umożliwiająca samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji przez użytkownika w pracy z Systemem.

Dokumentacja powykonawcza

Dokumentację powykonawczą systemu stanowić będzie zaktualizowana dokumentacja projektowa uzupełniona o opis wykonanych instalacji technicznych, opis zainstalowanego sprzętu i oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji, instrukcje techniczno instalacyjne, instrukcje obsługi sprzętu i oprogramowania oraz inne dokumenty producentów, a także materiały szkoleniowe i podręczniki w zakresie dotyczącym systemu.

10. Etapy wdrożenia

1. Dostarczenie oprogramowania i sprzętu zgodnego ze specyfikacją w celu instalacji infrastruktury technicznej projektu (farmy serwerów w KWP w Gdańsku, instalacja i konfiguracja stacji dostępowych, instalacja urządzeń sieciowych w pozostałych lokalizacjach)
- *całkowity czas wykonania od momentu podpisania umowy - 3 miesiące*
 2. Portal do kontaktów zewnętrznych
- *całkowity czas wykonania od momentu podpisania umowy - 3 miesiące*
 3. Instalacja Publicznych Punktów Dostępu do Internetu
- *całkowity czas wykonania od momentu podpisania umowy – 3 miesiące*
 4. Wdrożenie systemu ESOD w jednostkach Policji woj. pomorskiego (etapy):
- *całkowity czas wdrożenie ESOD od momentu podpisania umowy – 3 miesiące*
 - **Etap I:** wdrożenie testowe w KWP w Gdańsku – 2 miesiące od dnia podpisania umowy zamówienia z uwzględnieniem niezbędnych szkoleń,
 - **Etap II:** wdrożenie rzeczywiste – w okresie 1 m-ca od zakończenia wdrożenia testowego (w tym czasie minimum jeden pracownik wykonawcy przebywać będzie w siedzibie KWP w Gdańsku w dniach poniedziałek - piątek w godz. 8:00 – 15:00)
 - **Etap III:** wdrożenie testowe w wybranych jednostkach podległych KWP w Gdańsku (KMP Gdynia, KMP Sopot, KPP Kartuzy) – 2 miesiące od dnia podpisania umowy zamówienia z uwzględnieniem niezbędnych szkoleń,
 - **Etap IV :** wdrożenie rzeczywiste w wybranych jednostkach podległych KWP w Gdańsku (KMP Gdynia, KMP Sopot, KPP Kartuzy) – 2 tygodnie od dnia zakończenia wdrożeń testowych w jednostkach
 - **Etap V:** wdrożenie testowe i rzeczywiste w pozostałych jednostkach podległych KWP w Gdańsku - 3 miesiące od dnia podpisania umowy zamówienia z uwzględnieniem niezbędnych szkoleń
- Termin zakończenia prac nie później jednak niż do dnia 15.12.2009r.**
Dopuszcza się inny sposób wdrożenia zaproponowany przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego, na etapie podpisywania umowy, który zagwarantuje skuteczne



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



wdrożenie Systemu w jednostkach Policji woj. pomorskiego w czasie **maksimum 3 miesięcy**.

11. Uwarunkowania prawne

1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 1960r, nr 30, poz. 168 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi
4. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2002r., nr 171, poz. 1396 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi
5. Ustawa z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi
6. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001r., Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi
7. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r., nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi
8. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r., nr 80, poz. 904 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 212, poz. 1766)
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej (Dz. U. z 2005r., Nr 214, poz. 1781)
12. Rozporządzenia MSWiA z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 206, poz. 1517)
13. Rozporządzenia MSWiA z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. z 2006r., Nr 206, poz. 1518)
14. Rozporządzenie MSWiA z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. z 2006r., Nr 206, poz. 1519)
15. Rozporządzenia MSWiA z dnia 27 listopada 2006r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 227, poz. 1664)
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego
17. Decyzja nr 29/2008 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku z dnia 21 stycznia 2008r w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Gdańsku
18. Rozporządzenie MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024)
19. Rozporządzenie MSWiA z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla zespolonej administracji rządowej w województwie. (Dz.U. z 1998r., NR 161, poz. 1109 z późniejszymi zmianami)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

20. Zarządzenie Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września 2008r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dz. U. KGP Nr 16)
21. Załącznik do Zarządzenia nr 93 MSWiA z dnia 17 grudnia 2007r. Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt Policji

Termin gwarancji - min. 36 miesięcy

CPV – 72.26.80.00-1, 72.26.20.00-9, 72.26.30.00-6, 72.26.50.00-0, 72.26.60.00-7, 72.26.70.00-4, 30.20.00.00-0, 30.23.00.00-0, 30.23.00.00-7

Asortyment musi być w gatunku I, nowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych a dopuszcza składanie ofert równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 3 miesiące od dnia podpisania umowy/ nie później jednak niż do dnia 15.12.2009r./**

Szczegółowy zakres zamówienia określa rozdział I I SIWZ i projekt umowy.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać cenę zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;
 - cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
2. Cena Oferty winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych projektów i wdrożeń, z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, przynajmniej dwóch projektów spełniających następujące wymagania:
 - a) odpowiadającego zbliżonej funkcjonalności (poprzez zbliżoną funkcjonalność zamawiający rozumie system umożliwiający automatyzację elektronicznego obiegu dokumentów lub spraw, zawierający aplikację zintegrowaną z bazami danych, pocztą elektroniczną i faksową oraz aplikację zbudowaną z wykorzystaniem technologii internetowych oraz zarządzania treścią i strukturą (CMS)),
 - b) spełniającego wymagania w zakresie bezpieczeństwa (zamawiający poprzez spełnienie tego wymogu rozumie system, który musiał spełniać wymagania określone w ustawie z dnia



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (z późniejszymi zmianami) oraz wymagania określone w aktach wykonawczych do tej ustawy,

- c) odpowiadającego innym cechom (przez które zamawiający rozumie, że w ramach systemu musiały być dostarczone, zainstalowane i skonfigurowane serwery, aktywne elementy sieciowe (zapory sieciowe, routery, switchy) dedykowane aplikacje, komponent uwierzytelnienia, zarządzanie uprawnieniami użytkowników, sporządzanie rejestrów zdarzeń, raportów i statystyk, a także stanowiska komputerowe użytkowników,
- d) przeznaczony dla minimum 1000 użytkowników pracujących równolegle w systemie w strukturze rozproszonej geograficznie.
- e) o wartości co najmniej 2.500.000,00 PLN brutto każdy projekt.

Wykaz ten musi zawierać określenie przedmiotu (gdzie należy wskazać zastosowanie wyżej wymienionych zbliżonych funkcjonalności, bezpieczeństwa i innych cech), liczbę użytkowników mogących pracować równolegle w systemie, wartość (brutto), daty wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, iż przedmiot zamówienia został wykonany należycie (zał. nr 4).

- 2) Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (zał. nr 5).

Jednego Kierownika projektu, który musi posiadać:

- a) doświadczenie w zakresie kierowania realizacją min. 3 systemów tworzonych na potrzeby klienta obejmujących dostawę oraz wdrożenie sprzętu (serwery, macierze dyskowe, stacje robocze, urządzenia sieciowe), gotowego oprogramowania, a także oprogramowania tworzonych na podstawie wymagań Zamawiającego,
- b) wykształcenie wyższe z zakresu teleinformatyki,
- c) znajomość metodyki zarządzania projektami stosowanej przez wykonawcę,
- d) min. 3 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów teleinformatycznych licząc wstecz od daty składania ofert,

Jednego Analityka – który musi posiadać:

- a) Doświadczenie w realizacji min. 3 systemów na potrzeby klienta obejmujących dostawę oraz wdrożenie sprzętu (serwery, macierze dyskowe, stacje robocze, urządzenia sieciowe), gotowego oprogramowania, a także oprogramowania tworzonych na podstawie wymagań Zamawiającego,
- b) wykształcenie wyższe w zakresie teleinformatyki,
- c) min. 3 letnie doświadczenia przy tworzeniu systemów teleinformatycznych, licząc wstecz od daty składania ofert

Jednego Specjalistę ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego – który musi posiadać:

- a) Doświadczenie w realizacji min. 3 systemów bezpieczeństwa realizowanych na potrzeby klienta obejmujące dostawę oraz wdrożenie sprzętu (serwery, macierze dyskowe, stacje robocze, urządzenia sieciowe), gotowego oprogramowania, a także oprogramowania tworzonych na podstawie wymagań Zamawiającego,
- b) wykształcenie wyższe w zakresie teleinformatyki,
- c) min. 3 letnie doświadczenie w pracach przy tworzeniu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych licząc wstecz od daty składania ofert



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- 3) Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- 4) Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 1; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z informacją o podwykonawcach;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Prawa (zał. nr 2);
 - opis zaproponowanego przedmiotu zamówienia - Dokumentacja systemu, zawierająca ogólne informacje nt.: oferowanego oprogramowania, sprzętu, sposobu funkcjonowania platformy od strony administratora, obsługi panelu użytkownika oraz dokument oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu praw autorskich lub kopia umowy z producentem oprogramowania na sprzedaż licencji oferowanego oprogramowania,
 - Wypełniony załącznik nr 4 z dokumentami potwierdzającymi, że usługę wykonano należycie,
 - Wypełniony załącznik nr 5 z wykazem osób oraz informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - dowód wpłaty wadium
 - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1: pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby,której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 1 ust. 1 pkt 4, Roz. PRM/Dz U nr 71 poz.645/, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 na podstawie złożonego wraz z ofertą, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie w/w warunków.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie fax. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Wykonawca winien złożyć wadium w wysokości określonej w pkt.VII.2

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
 - 5) poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;
 - 6) Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **52.000 zł**

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 14.08.2009r. godz. 9,00 **na konto KWP w PKO BP S.A. III/o Gdańsk 05102018110000010200208207 z oznaczeniem:** " przetarg na „e-Policja elektroniczna platforma komunikacyjna Pomorskiej Policji ze społecznością regionu nr sprawy 78/09”.

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginału dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

5a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII . KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za całość zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem : "**Oferta na e-Policja elektroniczna platforma komunikacyjna Pomorskiej Policji ze społecznością regionu nr sprawy 78/09**"
- 2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.08.2009 r. do godz. 09.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058-3214946, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 14.08.2009 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - ❖ firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - ❖ cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.,
- 2.4 Zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert :

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format Aa dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

1. Zamawiający - KWP w Gdańsku, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Podpisanie umowy :

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. **Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.**

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3) postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady wnoszenia protestu

Art. 180 uPzp 1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 uPzp stosuje się odpowiednio.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
- 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

1) 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

2) 10 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 uPzp.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Art. 181 uPzp 1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

2a. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

3. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

4. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

6. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

2.Zasady rozstrzygnięcia protestu



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Art. 182. 1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

3) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

3. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Na postanowienie Izby, o którym mowa w ust. 3, nie przysługuje skarga.

Art. 183. 1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia,

2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

2. Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.

4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

3. Odwołanie

Art. 184. 1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.

1a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.⁸⁾) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 185. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

2. Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

Art. 186. 1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

2. Skład orzekający Izby, zwany dalej "składem orzekającym", wyznaczany jest przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.

3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Urzędu o okolicznościach uzasadniających wyłączenie członka, jeżeli zachodzą okoliczności faktyczne i prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 187. 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

2. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie, chyba że odwołanie podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

3. Na wniosek strony lub z urzędu Izba wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron oraz ich pełnomocników.

4. Izba odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie nie zostało poprzedzone protestem, z zastrzeżeniem art. 181 ust. 4;
- 3) protest lub odwołanie zostały wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 4) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie;
- 5) odwołujący się powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu;
- 6) odwołanie, wniesione przez wykonawcę wnoszącego protest lub wezwanego zgodnie z art. 181 ust. 3, dotyczy czynności, które zamawiający dokonał zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
- 7) odwołujący się nie przekazał kopii odwołania zamawiającemu, zgodnie z art. 184 ust. 2.
- 8) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż wymienione w art. 184 ust. 1a.”;

5. Jeżeli Izba uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu niejawnym strony, świadków lub biegłych.

6. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, przewodniczący składu orzekającego zamyka posiedzenie i otwiera rozprawę.

4. Skarga do sądu

Art. 194. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 195. 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.”;

Art. 196. 1. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 197. 1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Art. 198. 1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo za-chodzi podstawa do umorzenia postępo-wania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postano-wienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem protestu.

5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

6. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj,: przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 133.000 Euro.

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnoszący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

3. _____



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

ZAŁĄCZNIK nr 1

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„e-Policja elektroniczna platforma komunikacyjna Pomorskiej Policji ze społecznością regionu”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

..... zł brutto

oraz udzielamy gwarancji:.....(nie mniej niż 36 m-ce)

2. Podajemy nr faxu do porozumień Zamawiający – Wykonawca.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....
* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 60 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : 3 miesiące od dnia podpisania umowy /**nie później jednak niż do dnia 15.12.2009r.** /

9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(pełnomocniony przedstawiciel)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

ZAŁ. NR 2

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Data:

Podpis Wykonawcy:

/uppełnomocniony przedstawiciel/



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Załącznik nr 3
PROJEKT

UMOWA NR

Zawarta dniaroku pomiędzy:
Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80–819 Gdańsk, NIP: 583-001-00-88
REGON:191236094, reprezentowaną przez:

1.
zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a firmą:

z siedzibą w przy ul.
reprezentowaną przez:

1.
zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego, nr sprawy
o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa i wdrożenie informatycznego systemu „**e-policja
elektroniczna platforma komunikacyjna Pomorskiej Policji ze społecznością regionu**”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1.
2. Sformułowanie przedmiot umowy oraz przedmiot zamówienia stosowane są zamiennie.
3. Postanowienia umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2 Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
- *stanowisko, jednostka organizacyjna, telefon kontaktowy.*
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
- *telefon kontaktowy.*
3. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
4. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.

5. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu (w szczególności zmian dotyczących terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy oraz finansowania).

§ 3 **Realizacja umowy**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Harmonogram prac w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, w przypadku braku uwag w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy do dnia, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółową dokumentację systemu, w terminie wynikającym z zatwierzonego Harmonogramu. W przypadku braku uwag Zamawiający zatwierdzi dokumentację w terminie przewidzianym w zatwierdzonym Harmonogramie.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne, dane i informacje będące w jego posiadaniu warunkujące wykonanie umowy (architektura sieci, miejsca włączenia urządzeń itp.) w możliwie najkrótszym terminie.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.
7. Pozytywny wynik odbioru jakościowego, ilościowego, szkolenia i dokumentacji będzie podstawą do podpisania przez Komisję powołaną do odbioru przedmiotu zamówienia, protokołu odbioru produktu.
8. Protokoły, o których mowa w ust.7 sporządzone zostaną w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
9. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy.

§ 4 **Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto
zł (słownie: złotych
/100), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł (słownie:
.....złoty /100).

Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów szkoleń i dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonych umową lokalizacji oraz ewentualnego montażu.

2. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Wojewódzką Policji 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15
NIP: 583-001-00-88 REGON:191236094
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez zastrzeżeń protokół odbioru produktu przedmiotu umowy.
5. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 5 **Gwarancja i serwis**

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi – 36 miesięcy
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się od daty podpisania, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru produktu.
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 6 **Kary**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w §7 ust. 1 lub za które odpowiedzialność spoczywa wyłącznie na Wykonawcy;
 - 3) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii zwykłej, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 4) 0,05 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii krytycznej, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 5) 0,15 % wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
2. Obowiązek zapłaty lub zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 podlegają łączeniu oraz mogą być potrącone z faktury.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

§7 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca;
 - a) nie przestrzega postanowień umowy,
 - b) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, a opóźnienie w rozpoczęciu pracy przekroczy 14 dni,
 - c) nie kontynuuje prac zgodnie z umową, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego i otrzymanego przez Wykonawcę;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) gdy zaistnieją okoliczności wynikające z Art. 145 ust. 1 i 2 Pzp.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych określonych w §6 ust. 1 umowy.

§ 8 **Inne postanowienia**

1. W ramach napraw gwarancyjnych, sprzęt komputerowy będzie dostarczany do serwisu bez napędów HDD po uprzednim ich wymontowaniu w siedzibie użytkownika. Uszkodzone dyski HDD będą wymieniane na nowe bez konieczności dostarczania uszkodzonych.
2. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
3. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.

4. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....
fax.....

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Komenda Wojewódzka w Gdańsku
Wydział Łączności i Informatyki 80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15
fax./58/ 32 15751

§ 9 **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;
 - c) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- e) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają, formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
 4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
 5. Sądem właściwym dla spraw umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zał. nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – szczegółowe warunki gwarancji i serwisu

Zał. nr 3 – protokół odbioru (3a, 3b, 3c , 3d, 3 e)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3a

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

W ramach odbioru jakościowego, przeprowadzonego na podstawie umowy nr z dnia r. Komisja powołana na mocy z dnia r. przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu umowy.

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Załącznik nr 3b

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy z dnia r. potwierdza kompletność dostarczonego przez Wykonawcę produktu:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności wytworzonego/dostarczonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Załącznik nr 3c

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy z dnia r. potwierdza kompletność i wymagany w umowie poziom jakości dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi:

.....
.....

Końcowy wynik odbioru dokumentacji:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.
3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Załącznik nr 3d

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Na podstawie czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy z dniar. potwierdza zgodność przeprowadzonego szkolenia z warunkami umowy.

/tytuł szkolenia/

Termin szkolenia

Ilość godzin szkolenia:

Liczba uczestników szkolenia:

Specjalizacja prowadzącego szkolenie

Przedmiot i zakres szkolenia:

Załączniki:

1. Harmonogram szkoleń
2. Lista osób uczestniczących szkoleniu wraz z podpisami uczestników i kopiami uzyskanych zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu.

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreśli



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3e

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbioru ilościowego / odbioru szkolenia / odbioru dokumentacji potwierdza:

- > kompletność dostarczonego produktu;
- > zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością z opisem przedmiotu umowy;
- > wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.
3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa przedsiębiorstwa :

Adres przedsiębiorstwa :

Numer telefonu :Numer fax :

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych projektów i wdrożeń, z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, przynajmniej dwóch projektów spełniających wymagania SIWZ

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Liczba użytkowników</i>	<i>Odbiorca/adres</i>	<i>Data realizacji</i>	<i>Wartość zł brutto</i>	<i>Inne uwagi</i>

Uwaga: Załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia został wykonany z należytą starannością. Będą tylko uznane dokonania potwierdzone dokumentami.

Podpisano:
/ upoważniony przedstawiciel /

.....



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

ZAŁ. NR 5

***Wykaz osób
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca***

Nazwa przedsiębiorstwa :

Adres przedsiębiorstwa :

Numer telefonu :Numer fax :

L.p	Imię i nazwisko	Informacja zgodna z wymogami SIWZ
1.	2.	3.

Podpis

.....
/ upoważniony przedstawiciel /



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.woj-pomorskie.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego