

178/08

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ŚWIADCZENIE USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH
TELEFONII KOMÓRKOWEJ WRAZ Z DOSTAWĄ
APARATÓW TELEFONICZNYCH I MODEMÓW
DLA KWP W GDAŃSKU I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH***

GDAŃSK 15.10.2008r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 – specyfikacja techniczna

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej wraz z dostawą aparatów telefonicznych i modemów dla KWP w Gdańsku i jednostek podległych zgodnie z zał. nr 1 i 4 do SIWZ.

CPV – 64.21.20.00-5, 32.25.00.00-0, 32.55.24.10 -4

Asortyment musi być w gatunku I, nowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

Szczegółowy zakres zamówienia określa wykaz asortymentowy wraz z wymogami technicznymi wymieniony w ZAŁĄCZNIKU nr 1 i 4 do specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady:

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać cenę zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty winna obejmować:

- Zakres asortymentowy określony w ZAŁĄCZNIKU nr 1 i 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- Wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 1; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie

właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Prawa (zał. nr 2);
- Dowód wpłaty wadium
- Koncesje lub zezwolenie wydane przez właściwy urząd uprawniające do zakładania i używania sieci telekomunikacyjnych oraz świadczenia usług telekomunikacyjnych.
- Oświadczenie o spełnieniu wymagań dotyczących zasięgu sieci (Wykonawca zagwarantują realizację transmisji głosu i danych GPRS w sieci telefonii komórkowej bez względu na porę dnia (nie mniej niż 91% pokrycia terenu i nie mniej niż 94% populacji)
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1: pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 1 ust. 1 pkt 4, Roz. PRM/Dz U nr 71 poz.645/, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty: odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się wydruk z systemu rejestrującego fax nawiązującego połączenie.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

1. Wykonawca winien złożyć wadium w wysokości określonej w pkt.VII.2

- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- Poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;
- Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

*Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **8.000 zł***

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 25.11.2008r. godz. 9,00 na konto KWP w PKO BP S.A. III/o Gdańsk 05102018110000010200208207 z oznaczeniem: "przetarg na świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej wraz z dostawą aparatów telefonicznych i modemów – 178/08".

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 100% cena – na którą składają się kryteria: od K1 do K5;

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Ranga w %
K1	Wartość brutto wszystkich telefonów komórkowych i modemów oraz wszystkich abonamentów telefonicznych i modemowych	70
K2	Cena za 1 min. połączenia krajowego, do abonentów wszystkich krajowych sieci stacjonarnych i komórkowych poza abonamentem	20
K3	Cena za 1 wiadomość SMS poza abonamentem	5
K4	Cena za 1 wiadomość MMS poza abonamentem	2
K5	Cena za 10kB transmisji danych	3

Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną obliczone wg. wzorów:

K1 - w pierwszym kryterium występują 4 grupy telefonów komórkowych (GT1 – GT4) i 3 grupy modemów (GM1 – GM3) oraz 4 grupy abonamentów telefonicznych GA1 – GA4 i jedna wartość abonamentu za bezprzewodowy dostęp do Internetu dla wszystkich grup modemowych (GM1-GM3).

Punktacja będzie obliczana dla sumy wartości brutto zakupu wszystkich telefonów komórkowych i modemów oraz opłat brutto za wszystkie grupy abonamentowe w okresie 24 miesięcy wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{K1 = (Wartość\ minimalna\ /\ Wartość\ badana) \times 100 \times 70\%}$$

Oznaczenia:

Wartość minimalna - oznacza najniższą cenę (wartość brutto) wszystkich telefonów, modemów, grup abonamentowych oraz wszystkich abonamentów bezprzewodowego dostępu do Internetu w okresie 24 miesięcy, spośród wszystkich złożonych ofert, podaną w Formularzu Ofertowym.

Wartość badana - oznacza cenę (wartość brutto) wszystkich telefonów, modemów, grup abonamentowych oraz wszystkich abonamentów bezprzewodowego dostępu do Internetu w okresie 24 miesięcy, w badanej ofercie zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Maksymalna ilość punktów dla kryterium „K1” to: 70 pkt.

K2 - w drugim kryterium, przy założeniu iż dla wszystkich grup abonamentowych jest jednakowa stawka za jedną minutę połączenia głosowego do abonentów wszystkich krajowych sieci stacjonarnych i komórkowych poza abonamentem, punktacja będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{K2 = (Wartość\ minimalna\ /\ Wartość\ badana) \times 100 \times 20\%}$$

Oznaczenia:

Wartość minimalna – oznacza najniższą cenę jednostkową brutto spośród wszystkich złożonych ofert podaną w Formularzu Ofertowym.

Wartość badana - oznacza cenę jednostkową brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w badanej ofercie w Formularzu Ofertowym.

Maksymalna ilość punktów dla kryterium „K2” to: 20 pkt.

K3 - w trzecim kryterium, przy założeniu iż dla wszystkich grup abonamentowych jest jednakowa stawka za wysłanie 1 wiadomości SMS do abonentów wszystkich krajowych sieci komórkowych poza abonamentem, punktacja będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{K3 = (Wartość\ minimalna\ /\ Wartość\ badana) \times 100 \times 5\%}$$

Oznaczenia:

Wartość minimalna – oznacza najniższą cenę jednostkową brutto spośród wszystkich złożonych ofert podaną w Formularzu Ofertowym.

Wartość badana - oznacza cenę jednostkową brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w badanej ofercie w Formularzu Ofertowym.

Maksymalna ilość punktów dla kryterium „K3” to: 5 pkt.

K4 - w czwartym kryterium, przy założeniu iż dla wszystkich grup abonamentowych jest jednakowa stawka za wysłanie 1 wiadomości MMS do abonentów wszystkich krajowych sieci komórkowych poza abonamentem, punktacja będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{K4 = (Wartość\ minimalna\ /\ Wartość\ badana) \times 100 \times 2\%}$$

Oznaczenia:

Wartość minimalna – oznacza najniższą cenę jednostkową brutto spośród wszystkich złożonych ofert podaną w Formularzu Ofertowym.

Wartość badana - oznacza cenę jednostkową brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w badanej ofercie w Formularzu Ofertowym.

Maksymalna ilość punktów dla kryterium „K4” to: 2 pkt.

K5 - w piątym kryterium, przy założeniu iż dla wszystkich grup abonamentowych jest jednakowa stawka za wysłanie 10 kB danych w dowolnym abonamencie i poza nim, punktacja będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K5 = (Wartość\ minimalna / Wartość\ badana) \times 100 \times 3\%$$

Oznaczenia:

Wartość minimalna – oznacza najniższą cenę jednostkową brutto spośród wszystkich złożonych ofert podaną w Formularzu Ofertowym.

Wartość badana - oznacza cenę jednostkową brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w badanej ofercie w Formularzu Ofertowym.

Maksymalna ilość punktów dla kryterium „K5” to: 3 pkt.

Obliczenie wartości całej oferty

Punktacja dla całej oferty będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$WO = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

Maksymalna ilość punktów dla całej oferty wynosi: 100 pkt.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem: **"Oferta na świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej wraz z dostawą aparatów telefonicznych i modemów - nr sprawy 178/08"**
- 2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć**

Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.11.2008 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14. Forma pracy osoby upoważnionej :

W przypadku wątpliwości dotyczących zapisów specyfikacji, Wykonawca który otrzymał specyfikację może złożyć zapytanie w formie pisemnej do Zamawiającego - KWP w Gdańsku, w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający - KWP w Gdańsku prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono Specyfikację, bez wskazania źródła zapytania.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 25.11.2008r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:

- firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
- cenę oferty.

1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane

wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.

2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający - KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.

2.4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady wnoszenia protestu (art. 180 – 183 uPzp)

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
- 4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2. Odwołania (art. 184- 193 uPzp)

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.
- 5) Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 6) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 7) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.6)) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa niestanowi inaczej.

3. Skarga (art. 194-198 uPzp)

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 5) Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

ZAMAWIAJĄCY:

pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1

....., dnia

OFERTA

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii komórkowej dla potrzeb Policji województwa pomorskiego wraz z dostawą telefonów komórkowych oraz modemów ”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za ceny :

Tabela 1 i Tabela 2- dotyczy kryterium oceny ofert K1

TABELA 1

L.p.	Telefony komórkowe / modemy	Ilość	Wartość netto w PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
1	Grupa telefonów GT1	5			
2	Grupa telefonów GT2	38			
3	Grupa telefonów GT3	128			
4	Grupa telefonów GT4	320			
5	Grupa modemów GM1	4			
6	Grupa modemów GM2	1			
7	Grupa modemów GM3	1			
8	Razem wartość brutto telefonów komórkowych i modemów :				

TABELA 2

L.p.	Abonament reprezentujący Pakiet Kwotowy oraz za bezprzewodowy dostęp do internetu	Ilość	Cena jednostkowa miesięczna abonamentu netto w PLN	Stawka VAT %	Cena jednostkowa miesięczna abonamentu brutto w PLN	Wartość miesięczna abonamentu brutto w PLN (kol.3 x kol.6)	Wartość abonamentu brutto za okres 2 lat w PLN (kol.7 x 24)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Grupa abonamentowa GA1	5					
2	Grupa abonamentowa GA2	37					
3	Grupa abonamentowa GA3	124					
4	Grupa abonamentowa GA4	311					
5	Grupa modemowa GM1 – GM3	6					
6	Razem wartość brutto abonamentów :						

Łączna wartość oferty brutto : **w PLN** (słownie

.....)

(suma wartości brutto tabeli 1 i tabeli 2 t.j wartości brutto zakupu telefonów i modemów oraz abonamentów za okres 2 lat)

2. Oferuję następujące ceny jednostkowe za połączenia głosowe, wiadomości SMS, MMS wykonywane poza abonamentem oraz transmisję danych:

TABELA 3 - dotyczy kryterium oceny ofert K2 do K5

L.p.	Połączenia	Stawka VAT %	Cena jednostkowa netto w PLN				Cena jednostkowa brutto w PLN			
1	2	3	4				5			
1	Grupa abonamentowa	-----	GA1	GA2	GA3	GA4	GA1	GA2	GA3	GA4
2	[K2] - 1 min. połączenia krajowego, do abonentów wszystkich sieci stacjonarnych i komórkowych									
3	[K3] - wiadomość SMS									
4	[K4] - wiadomość MMS									
5	[K5] - 10 kB transmisji danych									

oraz udzielamy gwarancji na urządzenia m – cy/nie mniej niż 24 m-cy od daty protokołu odbioru/

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:
 - a) własnymi siłami*
 - b) przy pomocy podwykonawców*którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....
.....
* niepotrzebne skreślić

W przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 60 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : 24 miesiące od dnia podpisania umowy
9. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
11. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(upoważniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:
/upoważniony przedstawiciel/

UMOWA nr

Zawarta dniaroku pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku,
ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:19123609480 –819 Gdańsk, reprezentowaną
przez:

1. Henryk Szczepański – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

zwaną dalej Zamawiającym a:

.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do, nr
.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne nr (w oparciu o
art. 39 uPzp) w trybie przetargu nieograniczonego,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii komórkowej dla potrzeb Policji województwa pomorskiego obejmującej aktywację i obsługę 477 kart SIM dla połączeń głosowych i 6 kart SIM realizujących bezprzewodowy dostęp do Internetu wraz z dostawą 491 telefonów komórkowych oraz 6 modemów.
2. Szczegółowy opis warunków dotyczących przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków płatności i gwarancji został przedstawiony w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

Terminy wykonania umowy

1. Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych.
2. Rozpoczęcie świadczenia przedmiotowej usługi jest ściśle związane z rozwiązaniem umowy z dotychczasowym operatorem. Zamawiający zobowiązuje się, w okresie 7 dni roboczych od podpisania umowy z Wykonawcą, do wypowiedzenia dotychczasowej umowy na świadczenie usług telefonii komórkowej. Okres wypowiedzenia może trwać od jednego miesiąca do dwóch miesięcy (wynika to z faktu, iż okres ten musi zawierać pełny okres rozliczeniowy, który rozpoczyna się 17-go każdego miesiąca).
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Wykonawcy w formie pisemnej informację o dacie zakończenia świadczenia usług przez dotychczasowego operatora, która będzie jednocześnie datą aktywacji nowych kart SIM.
4. Karty SIM i urządzenia muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w okresie 21 dni

kalendaryzowanych przed terminem aktywacji kart.

5. Pierwsza opłata (faktura) za świadczenie usługi winna być naliczona po okresie 1 miesiąca od daty aktywacji kart SIM.

§ 3

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w §1 ust.1 strony ustalają na kwotę nettozł. (słownie: złotych, .../100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł. brutto (słownie: złotych, .../100).
2. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w postaci jednorazowej zapłaty za dostarczone urządzenia oraz miesięcznego wynagrodzenia składającego się z następujących elementów składowych:
 - a) miesięcznych opłat abonamentowych
 - b) opłat za połączenia poza abonamentem
3. Wykonawca dostarczy oddzielną fakturę VAT na przekazany Zamawiającemu sprzęt.
4. Faktury VAT przedłożone przez Wykonawcę muszą być wystawione na Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15,
80-819 Gdańsk,
NIP 583-001-00-88
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany w fakturze.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 4

Zasady odbioru przedmiotu umowy oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Zgodność dostarczonego sprzętu z przedmiotem zamówienia i ofertą Wykonawcy zostanie potwierdzona Protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez komisję w skład której wchodzić będą osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wykonawca na dostarczone urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia udziela gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu Odbioru.
3. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia bezpłatny transport uszkodzonego i naprawionego sprzętu do i z siedziby Zamawiającego.
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzonego sprzętu (odebranie do naprawy): 24 godziny.
5. Maksymalny czas naprawy urządzenia: 14 dni roboczych.

§5

Kary

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) naliczenia kary umownej z tytułu nie wykonania lub ciągłego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1:
 - b) naliczenia kar umownych w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust.1 w przypadku przekroczenia terminu rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki

ustawowe.

3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia do Wykonawcy w przypadku jej nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy. Rozwiązanie umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do zachowania warunków określonych w umowie.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zmiany w umowie wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna
Załącznik nr 2 - Protokół odbioru
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI***

Miejsce dokonania odbioru:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

Wydz. Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku, ul. Okopowa 15

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.**2.**Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach: ***Umowy*** ***z dnia*** jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość brutto	Dokum. techniczna tak/nie	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
Razem wartość [brutto]							

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia
.....
.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia
.....
.....

Podpisy:

1.

2.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii komórkowej dla potrzeb Policji województwa pomorskiego, obejmujących aktywację i obsługę:
 - 477 kart SIM dla połączeń głosowych
 - 6 kart SIM realizujących bezprzewodowy dostęp do internetu.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia dedykowana jest dla jednego z operatorów telefonii komórkowej świadczącego usługi na polskim rynku telekomunikacyjnym.
3. Świadczenie usług telekomunikacyjnych obejmuje następujące elementy:
 - 1) Zapewnienie dostępu do sieci telefonii komórkowej na obszarach objętych deklarowanym zasięgiem (zgodnie z publikowanymi mapami zasięgów), na poziomie umożliwiającym realizację transmisji głosu i danych w każdych warunkach.
 - 2) Zaprogramowanie, aktywowanie i przekazanie Zamawiającemu kart SIM telefonii komórkowej w ilościach określonych w Specyfikacji Technicznej
 - 3) Dostarczenie Zamawiającemu fabrycznie nowych telefonów komórkowych wraz z modemami w ilościach określonych w Specyfikacji Technicznej.
 - 4) Dostosowanie świadczonych usług do wymogów Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby przerwa, np. na skutek awarii itp., w świadczeniu usług nie trwała dłużej niż 2 godziny. W przypadku, gdy przerwa w świadczeniu usług, z winy Wykonawcy będzie dłuższa niż 2 godziny Wykonawca udzieli Zamawiającemu rabatu za każdą kolejną rozpoczętą godzinę przerwy wg następującej zasady: (ilość godzin przerwy / ilość godzin w miesiącu x cena abonamentu). Przerwa w świadczeniu usług i związany z nią rabat nie mogą mieć żadnego wpływu na obniżenie miesięcznego pakietu kwotowego związanego z określonym abonamentem. Zamawiający nie będzie obciążany kosztami usuwania zaistniałych awarii mających wpływ na świadczone dla niego usługi.
 - 6) Zapewnienie gwarancji i serwisu na dostarczoną usługę oraz urządzenia z koniecznym wskazaniem osób dedykowanych do współpracy ze strony operatora. Zamawiający wymaga, aby był określony szczegółowy podział w zakresie kompetencji związanych ze świadczonymi usługami telekomunikacyjnymi dla dedykowanych do współpracy przedstawicieli Wykonawcy.
4. Zagwarantowanie świadczenia przez Wykonawcę dla potrzeb Zamawiającego usług aktualnie dostępnych.
5. Umowa pomiędzy stronami zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych.
6. W ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Gdańsku ul. Okopowa 15, niezbędne do jej realizacji karty SIM oraz telefony komórkowe i modemy, a także zapewni bezpłatny serwis funkcjonowania uruchomionego systemu i dostarczonych urządzeń oraz ich transport.
7. Rozpoczęcie świadczenia przedmiotowej usługi jest ściśle związane z rozwiązaniem umowy z dotychczasowym operatorem.

Zamawiający zobowiązuje się, w okresie 7 dni roboczych od podpisania umowy z Wykonawcą, do wypowiedzenia dotychczasowej umowy na świadczenie usług telefonii komórkowej. Okres wypowiedzenia może trwać od jednego miesiąca do dwóch miesięcy (wynika to z faktu, iż okres ten musi zawierać pełny okres rozliczeniowy, który rozpoczyna się 17-go każdego miesiąca).

Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy przekaze Wykonawcy w formie pisemnej informację o dacie zakończenia świadczenia usług przez dotychczasowego operatora, która będzie jednocześnie datą aktywacji nowych kart SIM.

Karty SIM i urządzenia muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w okresie 21 dni kalendarzowych przed terminem aktywacji kart SIM.

8. W terminie opisanym w punkcie 7, Zamawiający będzie aktywował 470 szt. kart SIM realizujących usługę połączeń głosowych.

Karty SIM realizujące usługę bezprzewodowego dostępu do internetu (6 szt.) oraz pozostałe karty SIM realizujące połączenia głosowe (7 szt.) zostaną aktywowane sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy trwania umowy w terminach zgłoszonych przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. Pierwsza opłata (faktura) za świadczenie usługi winna być naliczona po okresie 1 miesiąca od daty aktywacji kart SIM.

Rozdział II

Informacje o sieci telefonii komórkowej wykorzystywanej przez Zamawiającego

Poniżej został przedstawiony szacunkowy roczny czas trwania połączeń generowanych przez obecnie użytkowane 472 telefony komórkowe Zamawiającego do sieci telefonii komórkowej oraz do sieci telefonii stacjonarnej.

	Sieci komórkowe	Wewnętrzna sieć korporacyjna	Sieci stacjonarne
Procentowy udział	86 %	4 %	10 %
Połączenia głosowe w minutach	555 839	26 354	70 988
Łączny roczny czas trwania połączeń	653 181 minut		

Rozdział III

Wymagania Zamawiającego w zakresie świadczenia usługi telekomunikacyjnej telefonii komórkowej dla potrzeb policji woj. pomorskiego, które muszą być spełnione przez Wykonawcę na terenie Polski.

1. Wymagania dotyczące usług sieciowych.

1. Zapewnienie przez Wykonawcę zasięgu sieci telefonii komórkowej na obszarze całego kraju na poziomie umożliwiającym realizację transmisji głosu i danych w GPRS bez względu na porę dnia (nie mniej niż 91% pokrycia terenu i nie mniej niż 94% populacji). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymagań dotyczących zasięgu sieci.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zachowania maksymalnie 100 obecnie używanych numerów MSISDN, przy czym koszt przeniesienia numeru do sieci Wykonawcy ponosi Zamawiający. Przeniesienie numeru nastąpi na zasadach ogólnie stosowanych przez operatora. Zachowane numery muszą być zawarte w wewnętrznej grupie korporacyjnej. Wraz z podpisaniem umowy Zamawiający w terminie 7 dni roboczych przekaze zestawienie

numerów MSISDN przypisanych do poszczególnych grup abonentowych wraz z odpowiednim pełnomocnictwem oraz niezbędne informacje umożliwiające zrealizowanie postanowień tego punktu przez Wykonawcę.

3. Po zakończeniu czasu trwania umowy z Wykonawcą, przeniesienie wszystkich aktywnych numerów Zamawiającego z sieci Wykonawcy do sieci innego operatora będzie dla Zamawiającego bezkosztowe.
4. Wykonawca uruchomi wydzieloną grupę użytkowników sieci telefonii komórkowej dedykowanej dla Zamawiającego tzw. wewnętrzną sieć (grupę) korporacyjną, wewnątrz której połączenia głosowe oraz inicjacja połączenia będą bezpłatne i bez limitów dla wszystkich numerów MSISDN uruchomionych w ramach tej umowy.
5. Wykonawca zagwarantuje sukcesywne przechodzenie niewykorzystanego pakietu kwotowego na następny okres bilingowy przez 5 kolejnych okresów rozliczeniowych.
6. W okresie rozliczeniowym w pierwszej kolejności będą wykorzystywane pakiety kwotowe pozostałe z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
7. W ramach usługi muszą być zagwarantowane standardowe opcje oferowane przez operatora, w tym między innymi:
 - przesyłanie SMS,
 - przesyłanie MMS,
 - dostęp do Internetu (WAP, przeglądanie stron www, itp.),
 - prezentacja numeru (dzwoniącego i własnego),
 - roaming,
 - połączenia międzynarodowe,
 - transmisja GPRS, EDGE, UMTS.

2. Abonamenty, plany taryfowe, opłaty, cenniki.

1. Wykonawca aktywuje 477 karty SIM dla telefonów realizujących połączenia głosowe oraz 6 kart SIM dla modemów realizujących dostęp do Internetu oraz określi kwoty abonamentów dla wszystkich grup abonentowych.
2. Opłata abonamentowa będzie reprezentowała przypisany do niej Pakiet Kwotowy będący stałą kwotą do wykorzystania w danym cyklu rozliczeniowym na usługi telekomunikacyjne oferowane przez Wykonawcę, w którym zawarte będą między innymi bezpłatne minuty na połączenia głosowe, przesyłanie wiadomości SMS i MMS.
3. Zamawiający wymaga, aby ilości bezpłatnych minut zawarte w Pakietach Kwotowych miały następujące wielkości zależnie od grupy abonentowej:

	Grupa abonentowa GA1	Grupa abonentowa GA2	Grupa abonentowa GA3	Grupa abonentowa GA4
Minimalna ilość minut w Pakiecie Kwotowym dla połączeń do wszystkich sieci stacjonarnych i komórkowych (poza wewnętrzną grupę korporacyjną)	400	200	100	60
Ilość abonamentów	5	37	124	311
Ilość telefonów komórkowych	5	38	128	320
Grupa telefonów	GT1	GT2	GT3	GT4

4. Darmowe minuty zawarte w Pakiecie Kwotowym będą mogły być użyte na połączenia do sieci Wykonawcy poza wewnętrzną sieć korporacyjną Zamawiającego, do abonentów sieci stacjonarnych lub do sieci innych operatorów komórkowych oraz na połączenia wykonywane w ramach roamingu.
5. Minuty te będą przeliczane proporcjonalnie. Jedna minuta przy połączeniu do wszystkich sieci stacjonarnych i komórkowych poza wewnętrzną grupę korporacyjną będzie równa wysłaniu trzech wiadomości SMS lub jednej wiadomości MMS niezależnie od sieci i rodzaju abonenta, do którego będą wysyłane.
6. Cena za usługi w zakresie połączeń głosowych, przesyłania wiadomości SMS, MMS oraz transmisji danych na terenie Polski dla wszystkich grup abonamentowych będzie jednakowa (tzw. płaska stawka) i nie może być wyższa od opłat podanych w aktualnym cenniku dla klientów biznesowych zamieszczonym na oficjalnej stronie internetowej operatora.
7. Połączenia wykonywane w ramach roamingu będą naliczane zgodnie z ceną podaną w ofercie. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podał koszty połączeń międzynarodowych z podziałem na kraje, zgodnie z wykazem dostępnym w publicznej ofercie.
8. Czas trwania połączeń głosowych naliczany (taryfikowany) będzie co 1 (jedną) sekundę (1s/1s) bez opłaty za rozpoczęcie połączenia.
9. Naliczanie (taryfikowanie) transmisji danych będzie się odbywało maksymalnie co 10 kB - dla każdego typu połączeń tj. krajowych i międzynarodowych.
10. Grupy abonamentowe oraz grupy telefonów są ze sobą ściśle powiązane, tzn.: GA1 z GT1 i dalej analogicznie.
11. Wykonawca określi kwotę abonamentu dla grupy modemowej GM zakładając, że limit przesyłania danych wliczony w abonament, w połączeniach modemowych będzie wynosił minimum 4 GB miesięcznie.
Po przekroczeniu przyznanego limitu może nastąpić zmiana parametrów technicznych transmisji (ograniczenie transferu), nie mogą być natomiast naliczane żadne dodatkowe opłaty.

3. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Zapewnienia obsługi usług abonamentowych.
2. Zapewnienia dostępu do wszystkich usług aktualnie oferowanych przez Wykonawcę.
3. Bezpłatnego włączenia/wyłączenia usług sieciowych CLIP, CLIR, roaming, rozmowy międzynarodowe itd. oferowanych przez Wykonawcę.
4. Zapewnienia bezpłatnej możliwości sprawdzania stanu własnego rachunku przez danego użytkownika, np. w formie wiadomości tekstowej SMS.
5. Zapewnienia wysyłania wiadomości SMS z informacją o przekroczonym limicie na połączenia w ramach określonego abonamentu dla użytkownika.
6. Określenia kosztu zakupu telefonów komórkowych, modemów, abonamentów dla grup GA1-GA4 i GAM, ceny za wysłanie jednej wiadomości SMS i MMS oraz za przesyłanie danych w grupach abonamentowych GA1-GA4, a także jednakowego kosztu połączeń głosowych dla wszystkich grup abonamentowych poza abonamentem do abonentów wszystkich krajowych sieci stacjonarnych i komórkowych.

4. Karty SIM

1. Łącznie Zamawiający planuje uruchomić 483 (477+6) sztuk kart SIM z przeznaczeniem świadczenia usług telefonii komórkowej. Karty SIM winny być zaprogramowane w sposób umożliwiający również transmisję danych w standardzie UMTS i EDGE.
2. Karty SIM mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego w Gdańsku ul. Okopowa 15 w opakowaniach uniemożliwiających ich uszkodzenie. Na opakowaniu każdej z nich musi być widoczny nr MSISDN.

3. Dostawy kart SIM i ich aktywacja winny być dla Zamawiającego bezkosztowe. Zamawiający wymaga dodatkowo dostarczenia bezpłatnie 50 szt. dodatkowych nieaktywnych kart SIM. Karty te będą aktywowane (np. w przypadku utraty lub uszkodzenia określonej karty) po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Aktywacja nowej karty musi nastąpić maksymalnie po 2 godzinach od momentu zgłoszenia. Ewentualna aktywacja i deaktywacja kart SIM musi być dla Zamawiającego bezkosztowa.
4. Wykonawca zapewni w ciągu trwania umowy bezpłatne korzystanie ze „zmiany numeru na życzenie” z puli numeracyjnej Wykonawcy dla maksymalnie 5% kart SIM Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają bezpłatną cesję kart SIM, dostarczonych w ramach umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, na inne jednostki organizacyjne MSWiA lub zgodnie z cennikiem Wykonawcy, na pracownika MSWiA. Po dokonaniu cesji Zamawiający aktywuje nowy numer z taką samą taryfą. Cesja na inne jednostki MSWiA nie spowoduje zmiany abonamentu i zasad jego rozliczania, natomiast w przypadku cesji na pracownika MSWiA abonament zmieni się na ogólnie dostępny dla klientów indywidualnych.

5. Wymagania dotyczące telefonów komórkowych.

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 491 sztuk telefonów komórkowych w ilościach i o parametrach technicznymi zgodnych z tabelą zamieszczoną w pkt. 5.

Ilość telefonów komórkowych jest o 3% większa od ilości aktywacji w poszczególnych grupach abonamentowych i związana jest z koniecznością utrzymania rezerwy technicznej przez Zamawiającego.

Cena za wszystkie telefony abonamentowe oraz telefony stanowiące rezerwę techniczną tj. łącznie 491 sztuk nie może przekroczyć kwoty 800 zł. brutto.

Dostawa telefonów stanowiących rezerwę Zamawiającego odbędzie się w ramach pierwszej dostawy aparatów zgodnie z rozdziałem I pkt. 6.

Telefony komórkowe będą fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu producenta i objęte 24 miesięczną gwarancją.

Wykonawca zagwarantuje w trakcie realizacji zamówienia bezpłatne zdjęcie blokady SimLock z 5% zakupionych i wskazanych przez Zamawiającego telefonów komórkowych, z możliwością ich użytkowania we wszystkich sieciach komórkowych (opcja dla wskazanych telefonów) oraz z zachowaniem okresu gwarancji.

Wykonawca załączy do dostarczonych telefonów komórkowych instrukcje obsługi w języku polskim i akcesoria zgodnie ze specyfikacją fabryczną producenta.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazane poniżej telefony komórkowe, lub telefony o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych w ilości odpowiadającej każdej z wymienionych poniżej grup:

	Grupa telefonów GT1	Grupa telefonów GT2	Grupa telefonów GT3	Grupa telefonów GT4
Ilość telefonów komórkowych	5	38	128	320
Marka i typ telefonu	Nokia N95	Nokia E66	Nokia E51	Nokia 6300
Obsługiwane systemy	GSM WCDMA	GSM WCDMA	GSM WCDMA	GSM
Deklarowany przez producenta max. czas czuwania GSM [h]	co najmniej 225	co najmniej 264	co najmniej 312	co najmniej 336

Deklarowany przez producenta max. Czas rozmów GSM [min]	co najmniej 240	co najmniej 450	co najmniej 240	co najmniej 210
Minimalna pamięć wewnętrzna	160 MB	110 MB	130 MB	7,8 MB
Złącze kart pamięci Typ	Tak microSD	Tak microSD	Tak microSD	Tak microSD
Minimalna rozdzielczość wyświetlacza [pix]	240 x 320	240 x 320	240 x 320	128 x160
Minimalna ilość kolorów wyświetlacza	16 mln	16 mln	16 mln	16 mln
Wbudowany aparat fotograficz. min. rozdzielczość	Tak 5 Mpix	Tak 3,2 Mpix	Tak 2 Mpix	Tak 2 Mpix
Odtwarzacz MP3 Radio FM Dyktafon	Tak Tak Tak	Tak Tak Tak	Tak Tak Tak	Tak Tak Tak
Wybieranie głosowe Zestaw głośnomówiący	Tak Tak	Tak Tak	Tak Tak	Tak Tak
Transmisja danych	HSCSD / GPRS / EDGE / WCDMA /	HSCSD / GPRS / EDGE / WCDMA /	HSCSD / GPRS / EDGE / WCDMA /	GPRS / EDGE / Bluetooth
Połączenie z komputerem	USB / IrDA / Bluetooth	USB / IrDA / Bluetooth	USB / IrDA / Bluetooth	USB / Bluetooth
Obudowa	Rozsuwana (Slider)	Rozsuwana (Slider)	Jednolita	Jednolita

6. Wymagania dotyczące modemów.

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć modemy o wskazanych poniżej lub lepszych parametrach technicznych w ilości odpowiadającej każdej z wymienionych poniżej grup:

	Grupa modemów GM1	Grupa modemów GM2	Grupa modemów GM3
Ilość modemów	4	1	1
Typ złącza	ExpressCard	PCMCIA typ II	USB 2.0
Praca w sieciach	HSDPA / 3G / EDGE / GPRS	HSDPA / 3G / EDGE / GPRS	HSDPA / 3G / EDGE / GPRS
Prędkość transmisji danych	Do 7,2 Mb/s	Do 7,2 Mb/s	Do 7,2 Mb/s

- Cena za wszystkie modemy tj. 6 sztuk nie może przekroczyć kwoty 10 zł. brutto.**

7. Wymagania dotyczące aplikacji internetowej służącej do zarządzania usługami oraz konfiguracji dostarczonych kart SIM.

1. Wykonawca na swój koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego i zainstaluje, na dwóch stanowiskach administratorów sieci telefonów komórkowych Zamawiającego, niezbędny program komputerowy, który umożliwi administratorowi dostęp i zarządzanie następującymi typami danych:
 - a) zarządzanie usługami dodatkowymi na kartach SIM:
 - roaming,
 - rozmowy międzynarodowe,
 - CLIR, CLIP,
 - zawieszanie połączeń,
 - deaktywacja na wypadek kradzieży, reaktywacja,
 - możliwość okresowego blokowania połączeń wychodzących,
 - bieżące użycie usług na poszczególnych MSISDN,
 - b) informacji szczegółowych o MSISDN: PIN, PUK, nr seryjny karty SIM,
 - c) możliwość zamawiania on-line nowych aktywacji, sprzętu i akcesoriów
 - d) informacji o zobowiązaniach finansowych (faktury za sprzęt oraz bilingowe),
2. Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi dostarczonych aplikacji dla dwóch administratorów na warunkach zaproponowanych przez Wykonawcę.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania prezentacji przez Wykonawcę aplikacji komputerowej umożliwiającej administrowanie siecią telefonów komórkowych.

8. Obsługa Zamawiającego

1. Wykonawca zapewni całodobową (w godzinach urzędowania przedstawiciela Wykonawcy - w pełnym zakresie, a po godzinach urzędowania w zakresie blokady kart SIM i uruchomienia bądź wyłączenia podstawowych usług obsługę kont klienta Zamawiającego wraz z wyznaczeniem osób i numerów kontaktowych do realizacji tej obsługi.

9. Faktury, bilingi

1. Wykonawca bezpłatnie sporządzi bilingi połączeń w formie zestawienia elektronicznego dostępnego przez sieć Internet wg ustalonych kont abonenckich.
2. Sporządzony biling połączeń musi zawierać między innymi czas trwania połączeń, godzinę i minutę wykonania połączeń, adresata połączenia, SMS-y, MMS-y, ilość przesłanych (odebranych) danych, cenę połączeń itp.
3. Elektroniczne dane taryfikacyjne muszą być udostępnione i przekazywane Zamawiającemu za pomocą aplikacji internetowej w postaci pliku Excel.
4. Szczegółowe bilingi z przeprowadzonych połączeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu z podziałem na odpowiednie grupy użytkowników (konta klienta) ustalone wcześniej z Zamawiającym. Wykonawca stworzy subkonta dla poszczególnych jednostek Policji (KWP, KMP i KPP) zgodnie z kryteriami przekazanymi przez Zamawiającego w ciągu miesiąca od podpisania umowy.
5. Wykonawca zapewni dostarczanie Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia okresu rozliczeniowego faktury za wykonane usługi.
6. Termin płatności za wystawione przez Wykonawcę faktury VAT wyniesie 21 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

10. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca zapewni, w godzinach urzędowania Zamawiającego, pełną obsługę w zakresie świadczenia serwisowych usług gwarancyjnych i pogwarancyjnych dotyczących posiadanego przez Zamawiającego sprzętu komórkowego dostarczonego przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapewni bezpłatny odbiór uszkodzonego, wadliwego sprzętu i dowóz sprzętu po usunięciu wady lub jego naprawie.

3. Odbiór i dowóz sprzętu dokonywany będzie do i z siedziby Zamawiającego w Gdańsku ul. Okopowa 15.
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie uszkodzonego sprzętu (odebranie do naprawy): 24 godziny.
5. Maksymalny czas naprawy urządzenia - 14 dni roboczych.
6. Wykonawca zapewni obsługę gwarancyjną dostarczonego sprzętu w okresie 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.