

166/08

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ I MONTAŻ WYPOSAŻENIA
KWATERUNKOWEGO
DLA KP PRZYMORZE***

GDAŃSK 25.09.2008r

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

załączniki

Nr 1 - Wykaz asortymentowy

Nr 2 – Formularz Oferty

Nr 3 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 i 24 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 4 - Projekt umowy

Nr 5 – wymagania asortymentowe i rysunki

Nr 6 – Doświadczenie zawodowe

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia kwaterek w obiekcie KP Przymorze ul. Obrońców Wybrzeża zgodnie z zał. nr 1 i 5 do SIWZ.

Termin gwarancji – min. 24 m-ce

CPV – 39.00.00.00-2

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych a dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :,

- **wymagany termin realizacji zamówienia - do dnia 28.11.2008r z możliwością przesunięcia terminu dostawy o 20 dni.**

Termin dostawy i montażu zamówienia zostanie wskazany w formie pisemnej przez Zamawiającego, co wynika z obowiązku uzyskania przez KWP w Gdańsku pozwolenia na użytkowanie nowowyprowadzanego obiektu stanowiącego siedzibę KP Przymorze.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien obliczyć cenę zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;

2.Cena Oferty winna obejmować:

Zakres asortymentowy określony w zał. nr 1 oraz 5 do SIWZ i uwzględniać dostawę i montaż do obiektu KP Przymorze ul. Obrońców Wybrzeża.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Wykonawca musi wykazać się przynajmniej jedną dostawą o wartości 440 tys. zł lub dwoma dostawami o wartości 220 tys. zł każda w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie, (zał. nr 6)
- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące dokumenty :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 2; **Uwaga :** podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z zał. kosztowym nr 1;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające

odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Prawa (zał. nr 3);
- załącznik 6 z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy wykonano należycie,
- dowód wpłaty wadium
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1: pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 1 ust. 1 pkt 4, Roz. PRM/Dz U nr 71 poz.645/, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą – Zamawiającym będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

- Wykonawca winien złożyć wadium w wysokości określonej w pkt.VII.2
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;
- Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **5.000 zł**

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 06.11.2008r. godz. 9,00 **na konto KWP w PKO BP S.A. III/o Gdańsk 05102018110000010200208207 z oznaczeniem:** " przetarg na dostawę wyposażenie dla KP Przemyśl - nr sprawy 166/08".

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginału dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.
6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za całość zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem : " **Oferta na dostawę wyposażenia kwaterunkowego dla KP Przemyśle - nr sprawy 166/08**"
- 2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust.1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.11.2008 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel. 058-3214946, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o

wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 06.11.2008r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,
- 2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art. 93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegających wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu (art. 180 – 183 uPzp)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2.Odwołania (art. 184- 193 uPzp)

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.
Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.6)) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa niestanowi inaczej.

3. Skarga (art. 194-198 uPzp)

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
5. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/pełnomocniony przedstawiciel/

pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr 2

, dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„Dostawę i montaż wyposażenia kwaterunkowego w obiekcie KP Przymorze”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

..... zł brutto

Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za ceny zgodnie z załącznikiem kosztowym nr1 oraz oferujemy termin gwarancji (nie mniej niż 24 m-cy)

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 60 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia 28.11.2008r z możliwością przesunięcia terminu dostawy o 20 dni.**

7. Upoważniamy Zamawiającego /bądź uprawnionych przedstawicieli/ do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

9. Załączniki – kalkulacja ceny, oświadczenia i dokumenty:

Data i podpis:

(upoważniony przedstawiciel)

UMOWA NR

Zawarta dniaroku pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku,
ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:19123609480 –819 Gdańsk, reprezentowaną przez:

1. Henryk Szczepański – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

zwaną dalej Zamawiającym :

a.....

z siedzibą wprzy ulicy.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą w imieniu którego działają:

1.....

2.....

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania nr (w oparciu o art. 39 uPzp) Wykonawca
zobowiązuje się dostarczyć i zamontować w Komisariacie Policji Przymorze ul. Obrońców Wybrzeża
.....

2. Wykonawca udzieli gwarancji na okres miesięcy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy od dnia do dniar. z
możliwością przesunięcia terminu dostawy o 20 dni.

Termin dostawy i montażu zamówienia zostanie wskazany w formie pisemnej przez Zamawiającego,
co wynika z obowiązku uzyskania przez KWP w Gdańsku pozwolenia na użytkowanie
nowowynbudowanego obiektu stanowiącego siedzibę KP Przymorze.

2. Dostawa i montaż odbywa się w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰

§ 3

Na okoliczność wydania przedmiotu dostawy, sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby
wyznaczone przez Wykonawcę i Zamawiającego,

§ 4

1. W razie zwłoki w dostawie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia.
2. Kary umowne określone w pkt 1 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony ustaliły cenę za zamówienie objęte niniejszą umową w łącznej wysokości:
..... zł. Słownie/przez co
należy rozumieć, że zawiera ona stosowny podatek od towarów i usług VAT w wysokości
.....% w kwocie zł,
2. Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci jednorazowo Wykonawcy cenę określoną w ust. 1 po dostarczeniu całości zamówienia i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 21 dni od otrzymania faktury, przelewem na konto
Wykonawcy.....
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad.
2. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 2 dni od daty ich zwrotu na koszt Wykonawcy.

§ 7

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawa – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Ewentualne spory, które mogą wynikać z tytułu zawarcia niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz asortymentowy

l.p.	Nr mebla	Nazwa	j.m.	ilość	Ceny jednostkowe	VAT %	Wartość brutto poz. asortymentowej (5x6 +7)	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1 recepcja/ orzech R 4835 okucia chrom mat				%		
1	1	Lada obsługi recepcji	Szt.	1				
2	2	Kontenerek szufladowy	Szt.	1				
3	3	Błat wewnętrzny	Szt.	1				
		Dyżurka/ orzech R 4835 okucia chrom mat						
4	5	Biurko zespolone	Szt.	1				
5	6	Szafki	Szt.	1				
6	7	Szafki	Szt.	1				
7	8	Szafki	Szt.	1				
8	9	Szafka na klucze	Szt.	3				
9	10	Regał wiszący na kontrolki	Szt.	1				
		Dyżurka oficer / orzech R 4835 okucia chrom mat						
10	11	Biurko zespolone	Szt.	1				
11	8	Szafki	Szt.	1				
12	12	Zestaw regałów	Szt.	1				
13	13	Regał biblioteczny	Szt.	1				
		pomieszczenie socjalne dyżurka/ orzech R 4835 okucia chrom mat						
14	14	Stół	Szt.	1				
15	16	Zestaw szafek dolnych	Szt.	1				
16	17	Szafki wiszące	Szt.	1				
		pomieszczenie socjalne sek. komendanta/ orzech R 4835 okucia chrom mat						
17	19	Zestaw szafek dolnych	Szt.	1				
18	20	Zestaw szafek górnych	Szt.	1				
19	21	Szafka	Szt.	1				
		sekretariat komendanta/ orzech R 4835 okucia chrom mat						
20	25	Lada biurowa	Szt.	1				
21	26	Biurko	Szt.	1				
22	27	Kontenerek szufladowy	Szt.	2				
23	28	Szafa kancelaryjna	Szt.	1				
24	29	Szafka	Szt.	1				
25	30	Regał na korespondencję	Szt.	1				
26	32	Wieszak narożny	Szt.	1				
27	34	Obudowa szafy metalowej	Szt.	1				
28	35	Szafa kancelaryjno - ubraniowa	Szt.	1				
		zastępca komendanta/ orzech R 4835 okucia chrom mat						
29	37	Biurko	Szt.	1				
30	38	Pomocnik biurka	Szt.	1				
31	39	Stół	Szt.	1				
32	41	Szafa ubraniowa	Szt.	1				
33	42	Szafka	Szt.	1				
34	44	Krzesła drewniane	Szt.	5				
		Zastępca komendanta II/ orzech R 4835 okucia chrom mat						

35	37	Biurko	Szt.	1				
36	38	Pomocnik biurka	Szt.	1				
37	39	Stół	Szt.	1				
38	44	Krzesła drewniane	Szt.	5				
39	46	Szafa z drzwiami przesuwanymi	Szt.	1				
		komendant/ orzech R 4835 okucia chrom mat						
40	47	Biurko	Szt.	1				
41	48	Dostawka do biurka	Szt.	1				
42	49	Stół	Szt.	1				
43	50	Stolik RTV	Szt.	1				
44	44	Krzesła drewniane	Szt.	6				
45	53	Szafa ubraniowa	Szt.	1				
46	54	komoda	Szt.	1				
		Kancelaria tajna/wiśnia R 4991 okucia chrom mat						
47	85	Lada	Szt.	1				
48	86	Stół	Szt.	1				
49	89	Stolik	Szt.	1				
50	84	Szafa ubraniowa	Szt.	1				
		Sala odpraw / orzech R 4835 okucia chrom mat						
51	90	Stół	Szt.	6				
52	91	Stół	Szt.	2				
53	92	Stół prezydialny	Szt.	1				
54	93	Narożnik stołu	Szt.	2				
55	94	Komoda	Szt.	1				
56	44	Krzesło drewniane	Szt.	90				
		Sekretariaty naczelników/wiśnia R 4991 okucia chrom mat						
57	68	Biurko	Szt.	3				
58	69	Pomocnik biurka	Szt.	3				
59	70	kontenerek	Szt.	3				
60	71	Szafa kancelaryjno - ubraniowa	Szt.	3				
61	72	Szafka	Szt.	3				
62	73	Szafka	Szt.	3				
63	74	Wieszaki ścienny	Szt.	3				
		Naczelnicy /wiśnia R 4991 okucia chrom mat						
64	76	Biurko	Szt.	3				
65	77	Pomocnik biurka	Szt.	3				
66	78	Stół	Szt.	3				
67	79	Szafa ubraniowa	Szt.	3				
68	80	Szafa kancelaryjna	Szt.	3				
69	81	Regał biblioteczny	Szt.	3				
70	44	Krzesła drewniane	Szt.	18				
		drewno						
71	---	Biurko „L” lewe	Szt.	44				
72	---	Biurko „L” prawe	Szt.	38				
73	---	Biurko uniwersalne – blat wodoodporny	Szt.	1				
74	---	Biurko uniwersalne	Szt.	5				
75	---	Stolik pod komputer	Szt.	4				
76	---	Stolik klubowo - kasynowy	Szt.	16				
77	---	Stolik okolicznościowy	Szt.	1				
78	---	Stół kancelaryjny	Szt.	5				
79	---	Stolik okrągły - marmurek	Szt.	1				
80	---	Stół kancelaryjny	Szt.	1				
81	---	Szafka etażerka	Szt.	52				

82	---	Szafka pod ksero - fax	Szt.	4				
83	---	Łada biurowa	Szt.	1				
84	---	Krzesło obrotowe tapicerowane	Szt.	140				
85	---	Krzesło metalowe typu ISO tapicer	Szt.	145				
86	---	Krzesło metalowe typu ISO derma	Szt.	33				
87	---	Zestaw krzeseł 3 osobowych derma	Szt.	2				
88	---	Zestaw krzeseł 3 osobowych tapicer	Szt.	2				
89	---	Fotel obrotowy dyrektorki	Szt.	15				
90	---	Fotel tapicerowany	Szt.	2				
91	---	Szafa ubraniowa 2 drzwiowa	Szt.	50				
92	---	Szafa kancelaryjna 2 drzwiowa	Szt.	20				
93	---	Szafa kancelaryjno - ubraniowa	Szt.	1				
94	---	Regał biblioteczny	Szt.	24				
95	---	Regał otwarty	Szt.	2				
96	---	Regał dwuczęściowy	Szt.	1				
97	---	Regał otwarty	Szt.	2				
98	---	Kanapa rozkładana	Szt.	1				
99	---	Szafka kuchenna pod zlew 80	Szt.	6				
100	---	Szafka kuchenna wisząca z suszarką 80	Szt.	6				
101	---	Szafka kuchenna stojąca 80	Szt.	5				
102	---	Szafka kuchenna wisząca 80	Szt.	5				
103	---	Wieszak stojący do suszarni	Szt.	4				
104	---	Ławka drewniana z wieszakami	Szt.	4				
		metal						
105	---	Szafa BHP 2 drzw. Z wysuwaną ławeczką	Szt.	76				
106	---	Szafa metalowa duża wzmocniona	Szt.	8				
107	---	Szafa metalowa	Szt.	18				
				2				
108	---	Szafa metalowa duża z 2 skarbczykami	Szt.	35				
109		Szafa metalowa duża dzielona ze skarbczykami		8				
110	---	Szafa metalowa z 8 skrytkami	Szt.	1				
111	---	Szafa metalowa kl. A	Szt.	2				
112	---	Szafa metalowa kl. B	Sz.	1				
113	---	Szafa metalowa kl. C	Szt.	1				
114	---	Szafa metalowa mała 1 drzw.	Szt.	1				
115	---	Stół warsztatowy	Szt.	1				
116	---	Regał magazynowy	Szt.	53				
				10				
117	---	Regał magazynowy	Szt.	5				
118	---	Regał archiwalny	Szt.	42				
119	---	Regał archiwalny dzielony	Szt.	34				
120	---	Kasetki metalowe	Szt.	10				
121	---	Wieszak stojący	Szt.	5				
		Pozostały asortyment						
122	---	odbojnice	Szt.	110				
123	---	Kosz na odpady	Szt.	100				
124	---	lustro	Szt.	20				
125	---	Popielnica stojąca	Szt.	4				
126	---	Lampka na biurko	Szt.	105				
127	---	Gablota wisząca oszklona	Szt.	3				
Razem wartość brutto								

Podpis Wykonawcy

Wymagania asortymentowe

OPIS SPRZĘTU KWATERUNKOWGO

Meble wykonane w kolorze: Wiśnia R4991 okucia chrom metal producent GRAJEWO

Uwaga : Każdego rodzaju biurko winno być wyposażone w nadstawkę na monitor (luzem) o szer. 300mm, głęb. 300mm i wys.130mm.

Biurko L szt. 82

W tym;

biurko L – lewe – szt. 44

Biurko L – prawe – szt. 38

Blat biurka wykonany z płyty wiórowej, laminowanej o grubości 28mm. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm metodą "na gorąco".

Uwaga: wykonanie wg załącznika nr 1

Biurko uniwersalne - blat wodoodporny - szt. 1

wymiary:

długość: 1 400mm

szerokość: 700mm

wysokość: 750mm

Biurko wykonane z płyty wiórowej, laminowanej, blat wodoodporny roboczy z płyty o grubości 28mm. Całość oklejona obrzeżem PCV gr. 2mm metodą "na gorąco" i trwale zamontowana na kołki stolarskie i klej. Po lewej stronie biurka winny być zamontowane 4 szuflady na prowadnicach rolkowych, samo domykających się z metalowymi uchwyty, zamykane na zamek centralny (wnętrze szuflad wykonane z białej płyty wiórowej laminowanej o grub. 12mm, a dno z białej płyty MDF). Z prawej strony biurka winna być otwarta dwustronnie szafka z półką w połowie wysokości z możliwością jej demontażu – przeznaczona na jednostkę centralną komputera. Szuflady i szafkę winna rozdzielać wysuwana na prowadnicach rolkowych półka na klawiaturę komputera (głębokość półki – 400mm, szerokość – 600mm). Tył biurka wzmocniony płytą jak wyżej do szerokości szafki otwartej winien posiadać otwór zabezpieczony okleiną PCV na przewody elektryczne zabezpieczony otwieraną zaślepką.

Biurko uniwersalne - szt. 5

wymiary:

długość: 1 400mm

szerokość: 700mm

wysokość: 750mm
Biurko wykonane z płyty wiórowej, laminowanej, blat roboczy z płyty o grubości 28mm. Całość oklejona obrzeżem PCV gr. 2mm metodą "na gorąco" i trwale zamontowana na kołki stolarskie i klej. Po lewej stronie biurka winny być zamontowane 4 szuflady na prowadnicach rolkowych, samo domykających się z metalowymi uchwyty, zamykane na zamek centralny (wnętrze szuflad wykonane z białej płyty wiórowej laminowanej o grub. 12mm, a dno z białej płyty MDF). Z prawej strony biurka winna być otwarta dwustronnie szafka z półką w połowie wysokości z możliwością jej demontażu – przeznaczona na jednostkę centralną komputera. Szuflady i szafkę winna rozdzielać wysuwana na prowadnicach rolkowych półka na klawiaturę komputera (głębokość półki – 400mm, szerokość – 600mm). Tył biurka wzmocniony płytą jak wyżej do szerokości szafki otwartej winien posiadać otwór zabezpieczony okleiną PCV na przewody elektryczne zabezpieczony otwieraną zaślepką.

Stolik pod komputer - szt. 4

wymiary:

długość: 1000mm

szerokość: 600mm
wysokość: 750mm

Stolik wykonany z płyty wiórowej, laminowanej, blat roboczy grub. 28mm. Całość oklejona obrzeżem PCV grubości 2mm. metodą "na gorąco" i trwale zamontowana na kołki stolarskie i klej. Po lewej stronie otwarta dwustronnie wnęka z przeznaczeniem na jednostkę centralną komputera. Pod blatem zamontowana półka na klawiaturę, wysuwana na prowadnicach rolkowych, metalowych. Tył stolika wzmocniony, z otworem na przewody elektryczne, zabezpieczony okleiną PCV.

Stolik klubowo – kasynowy – szt. 16

wymiary:

długość: 900mm

szerokość: 900mm

wysokość: 750mm

Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej wodoodpornej o grubości 28mm. Rogi stołu winny być zaokrąglone. Krawędzie narażone na uszkodzenia winny być zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą "na gorąco". Stelaż wykonany na bazie 4 rur chromowanych o przekroju 32mm.

Stolik okolicznościowy - szt. 1

wymiary:

długość: 1000mm

szerokość: 550mm
wysokość: 650mm

Stolik wykonany z płyty wiórowej, laminowanej o grubości blatu 28mm. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV gr. 2mm, metodą "na gorąco". Dolne krawędzie stykające się z podłogą zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

Stół kancelaryjny szt. 5

wymiary:

długość: 1200mm

szerokość: 700mm

wysokość: 750mm

Stół wykonany z płyty wiórowej, laminowanej blat o gr. 28mm. Stelaż drewniany. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm metodą "na gorąco". Jedna strona blatu winna być zaokrąglona.

Stolik okrągły – marmurek szt. - 1

wymiary:

wysokość: 750mm

średnica: 600mm

Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 28mm zabezpieczony obrzeżem PCV grubości 2mm metodą „na gorąco”. Stelaż wykonany na bazie rury stalowej, chromowanej, osadzonej w dolnej części w podstawie talerzowej.

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 2

Stół kancelaryjny – szt. - 1

Blat wykonany z płyty wodoodpornej laminowanej o grubości 28mm zabezpieczony obrzeżem PCV grubości 2mm metodą „na gorąco”.
Wykonanie w kolorze 4964 producent GRAJEWÓ

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 3

Szafka – etażerka - szt. 52

wymiary:

długość: 800mm

głębokość : 400mm

wysokość: 750mm

Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej, blat z płyty wodoodpornej, o grubości 28mm. W dolnej części szafki do wysokości 400mm drzwiczki zawieszane na zawiasach puszkowych, samo domykających się, wyposażone w uchwyty meblowe, metalowe, zamykane na zamek patentowy. Wewnątrz zamontowana jedna półka z możliwością jej demontażu. Górna część nie zabudowana na wys. 300mm. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2mm metodą „na gorąco”.

Szafka pod ksero - fax - szt. 4

wymiary:

długość: 1 000mm

głębokość: 600mm

wysokość: 750mm

Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej. Dół szafki na wysokości 400mm, zamykany podwójnymi drzwiczkami, w środku zamontowana jedna półka. Blat szafki o grubości 28mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą „na gorąco” i trwale zamontowane na kołki i klej.

Lada biurowa – szt. 1

Lada wykonana z płyty wiórowej laminowanej, blat o grubości 28mm.

Wykonanie wg wzoru, zgodnie z załącznikiem nr 4

UWAGA: wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów przedmiotowego zamówienia.

Krzesło obrotowe tapicerowane - szt. 140

Krzesło winno być przystosowane do pracy przy komputerze przez osobę dorosłą o wadze do 120 kg tj. posiadać regulację wysokości siedziska w zakresie 400 – 500 mm licząc od podłogi, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia w zakresie 5° do przodu i 30° do tyłu, podłokietniki. Tapicerka tkana, wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, winna posiadać atest higieny – kolor tapicerki **chabrowy T – 9** z próbnika DZIEDZIC lub równoważna.

Krzesło metalowe typu ISO tapicerowane - szt. 145

Stelaż krzesła wykonany na bazie rury stalowej, malowanej proszkowo na kolor czarny, odpowiednio wzmocniony. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze **chabrowym T - 9** z próbnika DZIEDZIC lub równoważna. Tapicerka wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Krzesło metalowe typu ISO derma- szt. 33

Stelaż krzesła wykonany na bazie rury stalowej, malowanej proszkowo na kolor czarny, odpowiednio wzmocniony. Siedzisko i oparcie obite dermą w kolorze **niebieskim S - 92** z próbnika DZIEDZIC lub równoważna. Tapicerka wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Zestaw krzeseł – 3 osobowy – derma - szt. 2

Zestaw krzeseł tapicerowanych dermą w kolorze **niebieskim S - 92** z próbnika DZIEDZIC lub zrównoważana, posiadający atest higieny

Zestaw krzeseł – 3 osobowy – tapicerowane - szt. 2

Zestaw krzeseł tapicerowanych w kolorze **chabrowym T - 9** z próbnika DZIEDZIC lub zrównoważana, posiadający atest higieny.

Fotel obrotowy - dyrektorski - szt. 15

Fotele wyposażone w miękkie podłokietniki, regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego oraz regulację pochylecia oparcia, stabilną metalową podstawę jezdnią, pokrytą nakładkami z plastiku, z samojedznymi kółkami do parkietów i twardych nawierzchni. Tapicerka skórzana w kolorze czarnym, wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

FOTEL WINNIEN BYĆ PRZYSTOSOWANY PRACY CAŁO DOBOWEJ

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 5

Fotel tapicerowany – szt. 2

Całość tapicerowana, konstrukcja wykonana na podłożu pianki poliuretanowej i pokryta *tapicerką typu Szemil, kolor chaber* Tapicerka trwale zespolona i zamocowana. Wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 6

Szafa ubraniowa - 2 drzwiowa - szt. 50

wymiary:

szerokość: 800mm

głębokość: 550mm

wysokość: 2 100mm

Szafa wykonana z płyty wiórowej, laminowanej. Drzwi szafy zawieszane na zawiasach puszkowych, samo domykających się, wyposażone w uchwyty meblowe, metalowe, zamykane na zamek patentowy. W górnej części szafy półka, a poniżej – drążek do wieszania ubrań. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą "na gorąco". Dolne krawędzie mebli stykające się z podłogą winny być zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

Szafa kancelaryjna - 2 drzwiowa - szt. 20

Wymiary:

szerokość: 800mm

wysokość: 2100mm

głębokość: 400mm

Szafy wykonane z płyty wiórowej, laminowanej. Drzwi szaf zawieszane na zawiasach puszkowych, samo domykających się, wyposażone w uchwyty meblowe metalowe, zamykane na zamek patentowy. W szafie zamontowane 5 półek na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą "na gorąco". Dolne krawędzie mebli stykające się z podłogą winny być zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

Szafa kancelaryjno – ubraniowa- szt. 1

Wymiary:

szerokość: 800mm

wysokość: 2100mm

głębokość: 550mm

Wykonanie i zabezpieczenie szaf jw. W jednej części szafy zamontowane 4 półki z możliwością regulacji wysokości, w drugiej części zamontowana jedna półka, a poniżej drążek do wieszania ubrań.

Regał biblioteczny – szt. 24

wymiary:

szerokość: 800mm

głębokość: 400mm

wysokość: 2 100mm

Regał biblioteczny wykonany z płyty wiórowej, laminowanej. Dolna część regału do wys 700mm zamykana podwójnymi drzwiczkami, zawieszanymi na zawiasach puszkowych, samo domykających się, zamykanych na zamek patentowy. W środku jedna półka zamontowana na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie. Powyżej 3 półki również montowane na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą "na gorąco". Dolne krawędzie mebli stykające się z podłogą winny być zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

Regał otwarty – szt. 2

wymiary:

Szerokość: 1300 mm

Głębokość: 450 mm

Wysokość: 2400 mm

Regał otwarty wykonany z płyty wiórowej, laminowanej. Regał winien posiadać 6 półek, przedzielonych na pół, zamontowanych na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą "na gorąco". Dolne krawędzie mebli stykające się z podłogą winny być zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

UWAGA : Ten typ regału winien posiadać kolor **Grusza Dzika R4967 producent GRAJEWO**

Regał (dwuczęściowy) – szt. 1

pierwsza część powinna posiadać wymiary;

szerokość: 800mm

głębokość: 400mm

wysokość: 1 600mm

druga część powinna posiadać wymiary:

szerokość: 800mm

głębokość: 400mm

wysokość: 1 100mm

Rurki metalowe o średnicy 32mm, malowane farbami proszkowymi w kolorze niebieskim. Elementy konstrukcyjne, metalowe zamocowane z szafkami i półkami z płyty wiórowej, laminowanej. Elementy wykonane z płyty wiórowej w kolorze **NIEBIESKIM**. Regał powinien posiadać stopki regulacyjne.

Uwaga: wykonanie wg załącznika nr 7

Regał otwarty – szt. 2

wymiary:

szerokość: 900mm

głębokość: 350mm

wysokość: 2 100mm

Regał biblioteczny wykonany z płyty wiórowej, laminowanej. Regał winien posiadać 5 półek zamontowanych na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2mm metodą "na gorąco". Dolne krawędzie mebli stykające się z podłogą winny być zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 8

Kanapa rozkładana – szt. 1

wymiary:

długość: 2 000mm

szerokość: 1 250mm

wysokość: 450mm

Skrzynia - wykonana z płyty wiórowej w klasie higieny E- 1 o ciężarze właściwym 720-750 kg/m³, w kolorze grusza, narożniki wzmocnione, dno z płyty pilśniowej. W celu zabezpieczenia konstrukcji skrzyni oraz podłogi zamontowane ślizgacze w taki sposób, aby nie następowało oderwanie od skrzyni. Układ tapicerski winien składać się ze sprężyn, pianki poliuretanowej oraz z materiału pokryciowego. Całość obita tapicerką *typu Szemil, kolor chaber*.

Szafka kuchenna pod zlew „80”- szt. 6

Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej, wodoodpornej. Drzwi szafki zawieszane na zawiasach taśmowych, wyposażone w uchwyty meblowe metalowe, zamykane zamkiem magnetycznym.

Szafka kuchenna wisząca z suszarką „80”- szt. 6

Wewnątrz szafki zamontowana suszarka. Wykonanie jak wyżej.

Szafka kuchenna stojąca „80”- szt. 5

Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej, wodoodpornej, wyposażona w półki, zamontowane na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji wysokości. Drzwi szafki zawieszane na zawiasach taśmowych, wyposażone w uchwyty meblowe metalowe, zamykane zamkiem magnetycznym.

Szafka kuchenna wisząca „80”- szt. 5

Szafka wykonana z płyty wiórowej, laminowanej, wyposażona w półki, zamontowane na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji wysokości. Drzwi szafki zawieszane na zawiasach taśmowych, wyposażone w uchwyty meblowe metalowe, zamykane zamkiem magnetycznymi.

Wieszak stojący do suszarni szt. - 4

Wymiary:

szerokość: 1300mm

wysokość: 2000mm

głębokość: 600mm

Boki i tył wieszaka (usztyniający konstrukcję i zapewniający cyrkulację powietrza) wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grub. 25mm. Między ściankami na podpórkach zamocowane drążki wykonane z rury metalowej chromowanej o średnicy 25mm.

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 9

Ławka drewniana z wieszakami - szt. 4

Wymiary:

długość: 1300mm

szerokość: 300mm

wysokość: 450mm

Stelaż wykonany z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym, malowany proszkowo, **kolor jasny popiel**. Siedzisko z lakierowanych listewek, wieszaczki montowane na górnej listwie.

Odbojnica - szt. 110

wymiary:

długość: 1 000mm

wysokość: 400mm

Kosz na odpady – szt. 100

- z tworzywa sztucznego
- uchylna, zdejmowana górna pokrywa
- pojemność 25L
- kolor do uzgodnienia

Lustro - szt. 20

- wymiary (50 cm x 40 cm)

- oszlifowane

- zawieszka na powieszenie

Popielnica stojąca - szt. 4

- pojemnik w formie walca
- wykonany ze stali nierdzewnej
- chromowany
- w górnej części zamontowana zdejmowana popielnica
- w dolnej części otwór wyrzutowy
- otwór wyrzutowy i krawędź spodnia wyposażone w gumową obwódkę
- pojemność około 10L

Lampka na biurko - szt. 105

Lampka stojąca na biurko: Halogenowa, lampka stojąca z możliwością ukierunkowania klosza, wykonane z tworzywa sztucznego, aluminium i szkła: źródło światła: niskonapięciowa żarówka halogenowa 20W,

Parametry:

- zasilanie 230V

- moc źródła światła: żarówka halogenowa JC (12V)
- klasa odporności IP 20
- klasa ochronności II
- rodzaj przyłącza: wtyczka 2,5A/250V
- długość przewodu zasilającego ok. 300 cm
- gwarancja producenta 36 miesięcy
- kolor niebieski

Gablota wisząca oszklona – szt. 3

wymiary:

szerokość: 1 400mm

głębokość: 100mm

wysokość: 1 000mm

Gablota wykonana z płyty wiórowej, laminowanej. Ściana tylna skrzyni wykonana z płyty pilśniowej, obita miękką tkaniną w kolorze chabrowym, z możliwością przypinania ekspozycji szpilkami krawieckimi. Drzwi gabloty oszklone szybą, zamontowane na zawiasach metalowych, zamykane na zamek patentowy. Zawieszenie – metalowe uchwyty, trwale przymocowane do skrzyni gabloty.

OPIS SPRZĘTU KWATERUNKOWGO

Uwaga: szafy malowane farbami proszkowymi, posiadającymi atest higieny w kolorze popiel RAL 7035 do każdego zamka należy załączyć komplet 3 kluczy, jeśli indywidualny opis szafy nie stanowi inaczej

Szafa BHP 2 drzw. z wysuwaną ławeczką – szt. 76

wymiary:

szerokość: 800mm

głębokość: 500mm

wysokość: 2 200mm

Szafy wykonane z blachy stalowej o gr. 0,8mm, wieniec górny i dolny z blachy stalowej o gr. 1,0mm, zamykane trójpunktowo na zamek patentowy. Wnętrze szafy podzielone pionową przegrodą, wyposażone w półkę i drążek do wieszania ubrań. Drzwi szafy wyposażone w otwory wentylacyjne. Podstawa – ławeczka winna być wykonana z profili zamkniętych 25x25x2. Stelaż ławeczek zakończony stopkami plastikowymi, zabezpieczającymi przed rysowaniem posadzki. Siedziska z listew drewnianych, sosnowych, polakierowanych lakierem bezbarwnym, posiadającym atest higieny. Ławeczka winna być wysuwana na prowadnicach łożyskowych.

Szafa metalowa duża wzmocniona - szt. 8

wymiary:

szerokość: 800mm

Wysokość: 1 900mm

głębokość: 435mm

Szafy wykonane z blachy stalowej o gr. min. 1,5mm. Każde drzwi dodatkowo wzmocnione dwoma profilami. Drzwi zamykane 2 zamkami atestowanymi (jeden zamek blokuje otwarcie drugiego zamka). Szafy wyposażone w 4-5 półek z blachy o gr. 0,8mm, wzmocnionych profilem z możliwością regulacji w pionie. Szafa posadowiona na stopkach plastikowych, zabezpieczających przed rysowaniem posadzki. Wymagany atest higieny.

Szafa metalowa duża - szt. 20

w tym szt 18

wymiary:

szerokość: 900mm

głębokość: 435mm

wysokość: 1 900mm

w tym szt 2

wymiary:

szerokość: 800mm

głębokość: 435mm

wysokość: 1900mm

Szafy wykonane z blachy stalowej gr. 1mm, zamykane na zamek patentowy (zamek klamka), ryglujący drzwi 3 – punktowo. Szafy wyposażone w 4 -5 półek z blachy o gr. 0,8 mm, wzmocnionych profilem z możliwością regulacji w pionie. Szafa posadowiona na stopkach plastikowych, zabezpieczających przed rysowaniem posadzki, posiadających atest higieny.

Szafa metalowa duża z 2 skarbczykami – szt. 35

wymiary:

szerokość: 900mm

wysokość: 1 900mm

głębokość: 435mm

Szafa wyposażona w cztery skarbczyki zamykane zamkiem zastawkowym. Wykonana z blachy stalowej o gr 1mm oraz od dwóch do trzech półek z blachy o gr 0,8mm, wzmocnione z możliwością regulacji w pionie. Drzwi zamykane na zamek patentowy (zamek klamka), ryglujący 3 – punktowo. Szafa posadowiona na stopkach plastikowych, zabezpieczających przed rysowaniem posadzki. Wymagany atest higieny.

Szafa metalowe duża - dzielona ze skarbczykami – szt. 8

wymiary:

szerokość: 900mm

wysokość: 1900mm

głębokość: 435mm

Szafy wykonane z blachy stalowej gr. 1mm, wyposażone w 2 skarbczyki oraz 3 - 4 półki z blachy o gr. 0,8mm, wzmocnione profilem z możliwością regulacji w pionie. W środkowej części dzielone pionową ścianką z blachy o gr. 1,0mm. Każda część szafy powinna być zamykana osobnymi drzwiami, wyposażonymi w zamek patentowy (zamek klamka), ryglujący drzwi 3 – punktowo oraz posiadać jeden schowek z zamkiem zastawkowym. Szafa posadowiona na stopkach plastikowych, zabezpieczających przed rysowaniem posadzki, posiadających atest higieny.

Szafa metalowa z 8 skrytkami– szt. 1

wymiary:

szerokość: 1100mm

głębokość: 450mm

wysokość: 1 900mm

Szafa wyposażona w osiem zamykanych zamkiem zastawkowym schowków. Wieńce wykonane z blachy stalowej o gr 1mm, pozostałe elementy z blachy o gr 0,8mm. Szafa posadowiona na stopkach plastikowych, zabezpieczających przed rysowaniem posadzki. Wymagany atest higieny.

Szafa metalowa kl. “A” - szt. 2

Wymiary:

szerokość: 800mm

wysokość: 1800mm

głębokość: 500mm

Korpus szafy, drzwi, skarbczyka i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o gr. 1mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność. Drzwi szafy dwuskrzydłowe wyposażone w mechanizm dźwigniowy, blokujący je co najmniej na trzech krawędziach.

Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny, kluczowy, wielozastawkowy z możliwością wyjęcia klucza tylko w pozycji zamkniętej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. Podstawa szafy musi posiadać te same wymiary co wierzch. W podstawie powinien znajdować się zaślepiiony otwór umożliwiający zakotwiczenie jej do podłoża. Konstrukcja dna szafy musi wytrzymywać siły minimum 50 kN.

Szafa musi posiadać certyfikat potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A.

Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane: nazwę wyrobu, nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i nr modelu, nr fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, nr certyfikatu, masę.

Szafa metalowa kl. "B" - szt. 1

wymiary:

szerokość: 800mm

głębokość: 500mm

wysokość: 1800mm

Korpus szafy, drzwi, skarbczyka i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o gr. co najmniej 3mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewniać dostateczną sztywność. Drzwi szafy winny być dwuskrzydłowe, wyposażone w mechanizm dźwigniowy, blokujący je co najmniej na czterech krawędziach. Mechanizm dźwigniowy rygli w drzwiach musi być zabezpieczony przed uruchomieniem dwoma zamkami posiadającymi wymagane w swojej grupie certyfikaty, oddzielnie blokującymi mechanizm ryglujący, w tym:

- zamek mechaniczny kluczowy, wielozastawkowy z możliwością wyjęcia klucza tylko w pozycji zamkniętej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem
- zamek mechaniczny szyfrowy o zmiennym nastawieniu szyfrowym, co najmniej trzytarczowy, o cichym przesuwie, skali nastawień nie większej niż półtorej działki posiadający minimum 100 podziałek na pokrętle (1.000.000 kombinacji). Zmiana kombinacji powinna być blokowana i uaktywniana kluczem od tyłu obudowy zamka. Zamek powinien być zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. Z szafą powinny być dostarczone 2 komplety kluczy do zmiany kodu.

Podstawa szafy musi posiadać te same wymiary co wierzch. W podstawie powinien znajdować się zaślepiiony otwór umożliwiający zakotwiczenie jej do podłoża. Konstrukcja dna szafy powinna wytrzymać siły minimum 50 kN.

Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu klasy "B"

Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane: nazwę wyrobu, nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i nr modelu, nr fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, nr certyfikatu, masę.

Szafa metalowa kl. "C" - szt. 1

wymiary:

szerokość: 800 mm

głębokość: 500 mm

wysokość: 1800 mm

Wykonanie i zabezpieczenie jw. Szafa wykonana ze stali konstrukcyjnej o grubości minimum 5 mm. Szafa wyposażona w zamek mechaniczny szyfrowy o zmiennym nastawieniu szyfrowym, co najmniej trzytarczowy, o cichym przesuwie, skoku nastawień nie większym niż jedna działka i posiadający minimum 100 podziałek na pokrętle. Czas otwarcia zamka przez osobę nieuprawnioną drogą wybierania kolejnych kombinacji powinien wynosić nie mniej niż 20 roboczogodzin. Zamek powinien być zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem i prześwietleniem radiologicznym (promieniowanie co najmniej 10 curie, Co-60 z odległości 760 mm). Zmiana kombinacji powinna być blokowana i uaktywniana kluczem od tyłu obudowy zamka. Szafa powinna być wyposażona w 2 komplety kluczy do ustawiania szyfru.

Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu klasy "C".

Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane: nazwę wyrobu, nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i nr modelu, nr fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, nr certyfikatu, masę.

Szafa metalowa mała jednodrzwiowa - szt. 1

wymiary:

szerokość: 550 mm

głębokość: 435 mm

wysokość 900 mm

Szafa wykonana z blachy stalowej o gr. 1 mm. W środku zamontowane 2 półki z możliwością regulacji w pionie. Wykonanie i zabezpieczenie szafy jak szafy metalowej dużej.

Stół warsztatowy szt. - 1

wymiary:

Długość: 1 500 mm

Głębokość: 600 mm

Wysokość: 750 mm

Nogi wykonane z blachy stalowej gr 2mm, elementy szuflad z blachy gr 1mm pozostałe elementy z blachy gr 0,8mm. Za drzwiczkami zamykanymi zamkiem cylindrycznym jest jedna półka. Szuflady na prowadnicach rolkowych, zamykane zamkiem centralnym. Błat ze sklejki liściastej.

Regał magazynowe – szt. 63

w tym szt. 53

wymiary:

Szerokość: 900 mm

Głębokość: 600 mm

wysokość: 2000mm

w tym szt. 10

Wymiary:

Szerokość: 900 mm

Głębokość: 900 mm

wysokość: 2 000mm

Stelaże wszystkich regałów wykonane muszą być z kątownika zimnociętego 40x40x3 mm, perforowanego, umożliwiającego dowolność ustawienia półek. Półki wykonane z blachy o gr. 1,0mm, dodatkowo od dołu wzmocnione profilem kapeluszkowym. Półki skręcane do stelażu śrubami M 8x6. Całość malowana farbami proszkowymi w kolorze popiel RAL 7035. Obciążenie na 1 półkę min. 120 kg. Wymagany atest na obciążenie.

Regał magazynowy – szt. 5

w tym szt. 5

wymiary:

Szerokość: 900 mm

głębokość: 300mm

wysokość: 2000mm

UWAGA: regały powinny zostać przytwierdzone odpowiednio do ściany lub podłogi w sposób uniemożliwiający ich przewrócenie się.

Stelaże wszystkich regałów wykonane muszą być z kątownika zimnogiętego 40x40x3 mm, perforowanego, umożliwiającego dowolność ustawienia półek. Półki wykonane z blachy o gr. 1,0mm, dodatkowo od dołu wzmocnione profilem kapeluszowym. Półki skręcane do stelażu śrubami M 8x6. Całość malowana farbami proszkowymi w kolorze popiel RAL 7035. Obciążenie na 1 półkę min. 120 kg. Wymagany atest na obciążenie.

Regał archiwalny szt. 42

wymiary:

szerokość: 900mm

głębokość: 300mm

wysokość: 2 000mm

UWAGA: ten typ regału musi posiadać listwy zabezpieczające przed wypadaniem akt, umiejscowione wzdłuż półek oraz po ich bokach

Stelaże wszystkich regałów wykonane muszą być z kątownika zimnogiętego 40x40x3 mm, perforowanego, umożliwiającego dowolność ustawienia półek. Półki wykonane z blachy o gr. 1,0 mm, dodatkowo od dołu wzmocnione profilem kapeluszowym. Półki skręcane do stelażu śrubami M 8x6. Całość malowana farbami proszkowymi w kolorze popiel RAL 7035. Obciążenie na 1 półkę min. 120 kg. Wymagany atest na obciążenie.

Regał archiwalny dzielony szt. 34

wymiary:

szerokość: 900mm

głębokość: 600mm

wysokość: 2 000mm

UWAGA: ten typ regału musi posiadać listwy dzielące każdą półkę wzdłuż oraz listwy po bokach zabezpieczające przed wypadaniem akt.

Stelaże wszystkich regałów wykonane muszą być z kątownika zimnogiętego 40x40x3 mm perforowanego, umożliwiającego dowolność ustawienia półek. Półki wykonane z blachy o gr. 1,0 mm, dodatkowo od dołu wzmocnione profilem kapeluszowym. Półki skręcane do stelażu śrubami M 8x6. Całość malowana farbami proszkowymi w kolorze popiel RAL 7035. Obciążenie na 1 półkę min. 120 kg. Wymagany atest na obciążenie.

Kasetki metalowe szt. 10

Wymiary:

Szerokość: 300 mm

Głębokość: 200 mm

wysokość: 120mm

Kasetka metalowa winna posiadać zamek patentowy. **Kolor popiel** RAL 7035.

Wieszak stojący - szt. 5

Wysokość 1 750 mm 5 uchwytów do zawieszania. Wieszak o konstrukcji metalowej, w kolorze czarnym, malowany farbą proszkową posiadającą atest higieny. Wieszak na 4 nóżkach, zabezpieczonych przed rysowaniem posadzki.

WARUNKI MATERIAŁOWE I TECHNICZNE

1. Meble wykonać z płyt wiórowych laminowanych drewnopodobnych z widoczną strukturą, posiadających świadectwo higieniczności klasy E1.
2. Grubość elementów konstrukcyjnych 18 i 25 mm, grubość blatów 28, 36 mm według wymiarów podanych na rysunkach poszczególnych mebli. Blaty szafek kuchennych oraz szafek gospodarczych w pokojach biurowych – postforming grubość 28 mm.
3. Wąskie płaszczyzny elementów okleić doklejkami PCV grub. 2 mm w kolorze elementów.
4. Blaty biurków i stolików pod komputer zaopatrzyć w przełoty do kabli.
5. Zamki, zawiasy, prowadnice szuflad, uchwyty, kółka jezdne muszą spełniać warunki intensywnej eksploatacji.
6. Pod kontenerki i fotele zastosować kółka jezdne obrotowe z bieżnikiem miękkim do podłóg twardych, z bieżnikiem twardym do podłóg dywanowych.
7. Do drzwi zamki patentowe, a do pionu szuflad zamki centralne.
8. Prowadnice szuflad stalowe, samo domykające.
9. Zawiasy do drzwi puszkowe stalowe, domykające drzwi.
10. Uchwyty podłużne metalowe L – 128.
11. Drażki ubraniowe stalowe średnica 20 – 25 mm, profil zamknięty chromowany.
12. W szafach odstęp między półkami min. 330 mm na wysokość segregatora.
13. Krzesła drewniane - konstrukcja wykonana z drewna bukowego odpowiednio, wzmocniona (klejona, kołkowana, skręcana) z wysokim oparciem tapicerowanym. Tapicerka wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny. **Typu Szemil, kolorystyka do uzgodnienia. Wybarwienie drewna zgodne z kolorystyką mebli.**
14. Kolorystykę mebli określa specyfikacja.
15. **Przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia wymiarów pomieszczeń i wymiarów mebli (wziąć pod uwagę gniazda elektryczne i komputerowe oraz istotne fragmenty ścian).**

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa przedsiębiorstwa :
Adres przedsiębiorstwa :
Numer telefonu :Numer fax :

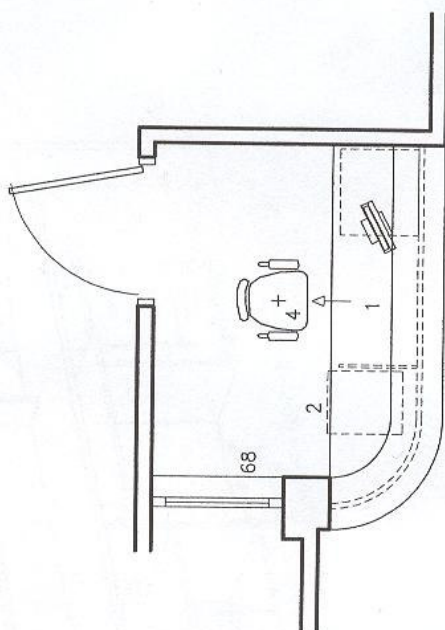
Wykaz dostaw: Wykonawca musi wykazać się przynajmniej jedną dostawą o wartości 440 tys. zł lub dwoma dostawami o wartości 220 tys. zł każda w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie

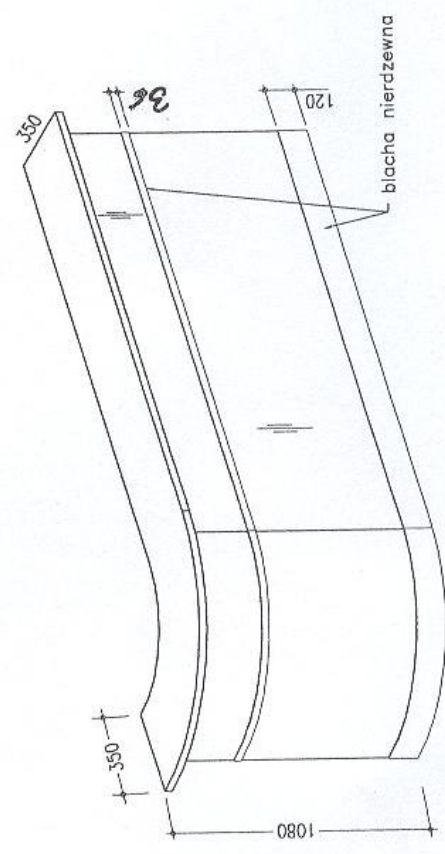
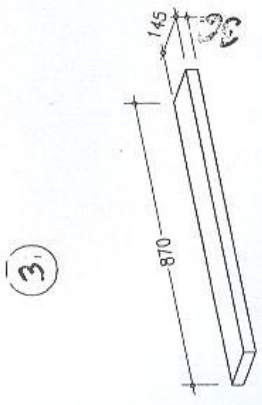
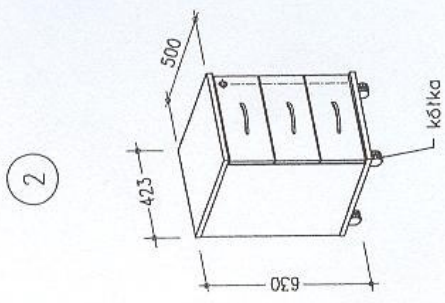
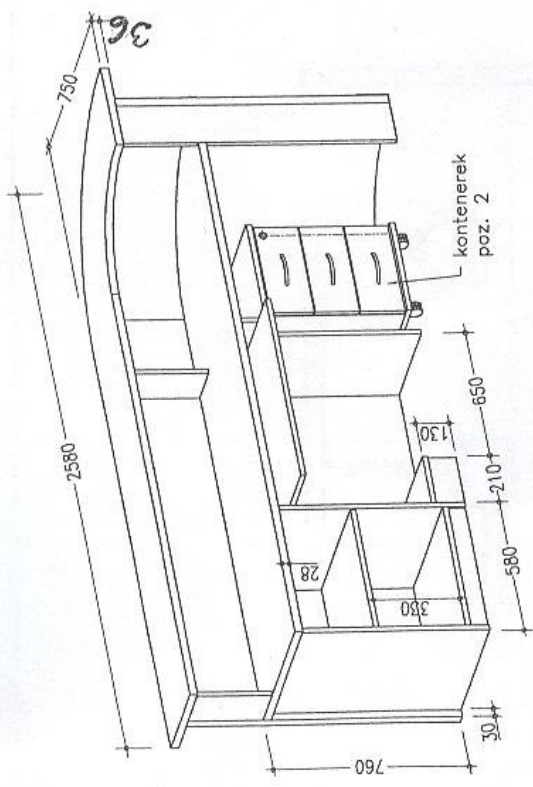
<i>Lp.</i>	<i>Adres</i>	<i>Odbiorca</i>	<i>Data realizacji</i>	<i>Wartość zł</i>	<i>Inne uwagi</i>

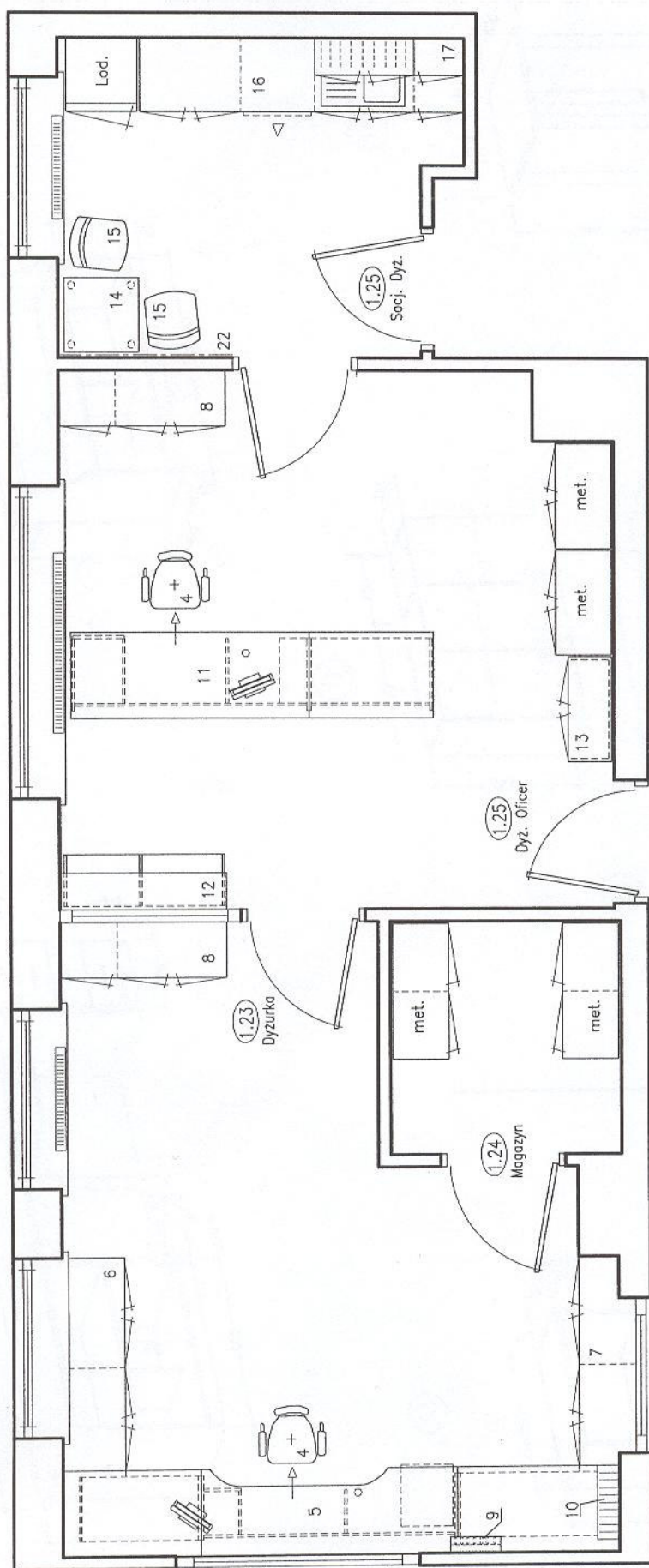
Uwaga: Załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością. Będą tylko uznane dokonania potwierdzone dokumentami.

Podpisano:
/ upoważniony przedstawiciel /

.....







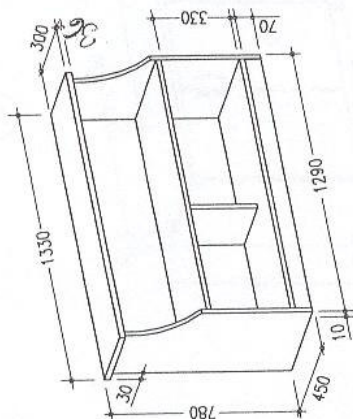
1.23 1.24

DYŻURKA

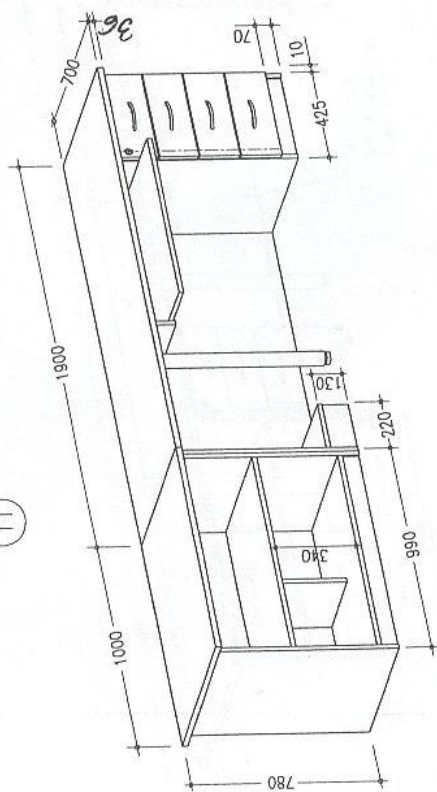
1.25 1.26

Parter

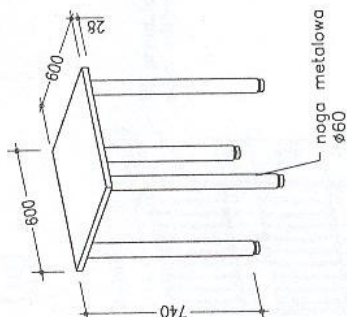
12



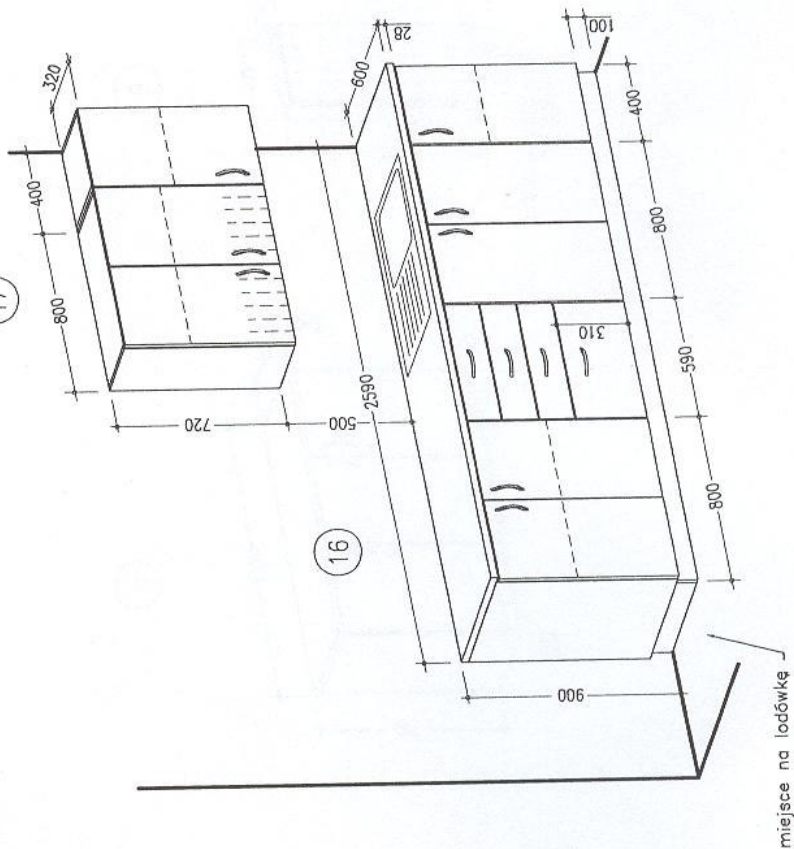
11



14

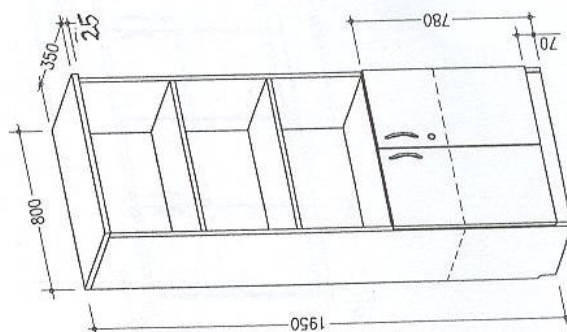


17

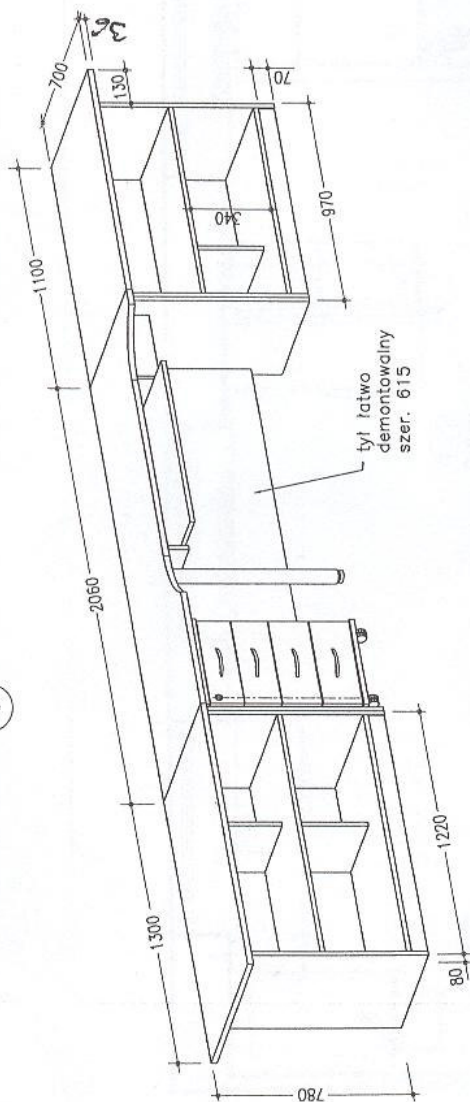


16

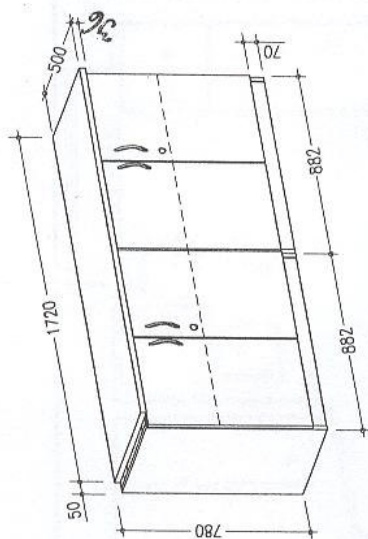
13



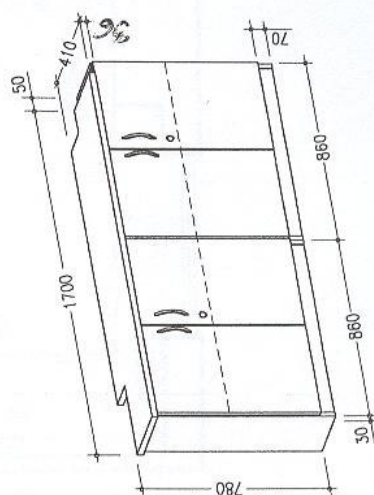
5



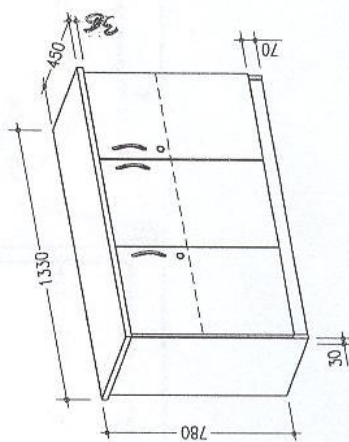
6



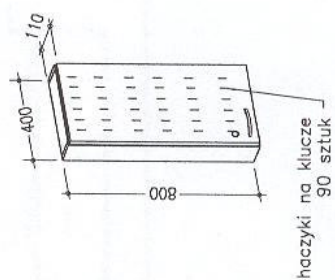
7



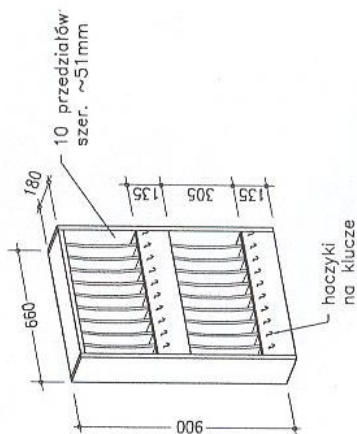
8

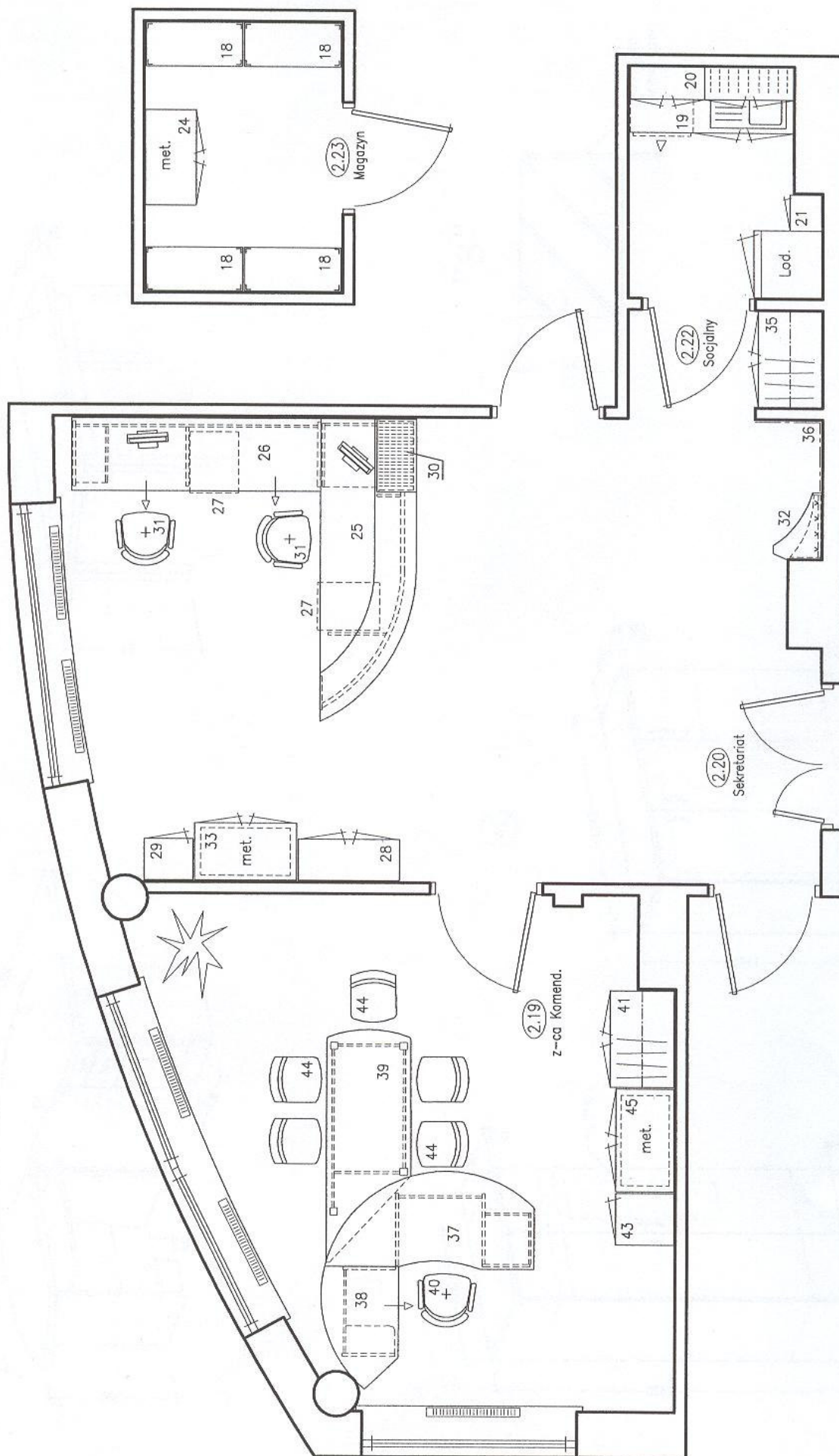


9



10

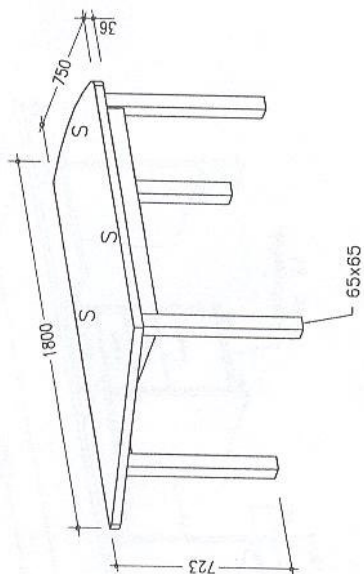




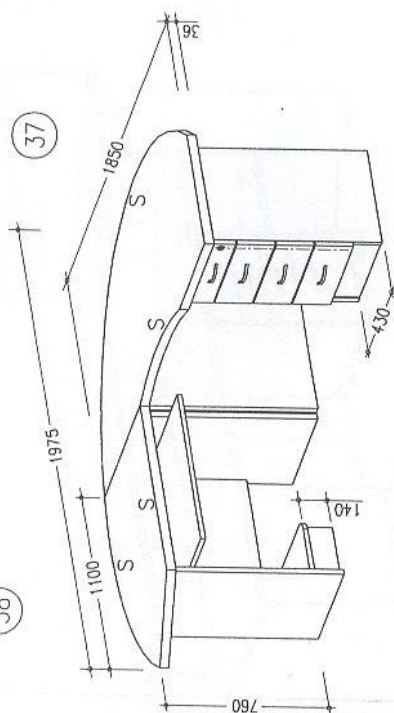
- (2.20) SEKRETARIAT
- (2.19) Z-ca KOMENDANTA
- (2.22) SOCJALNY

I Piętro

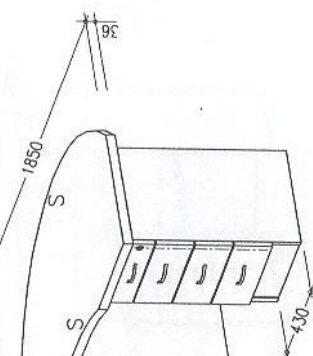
39



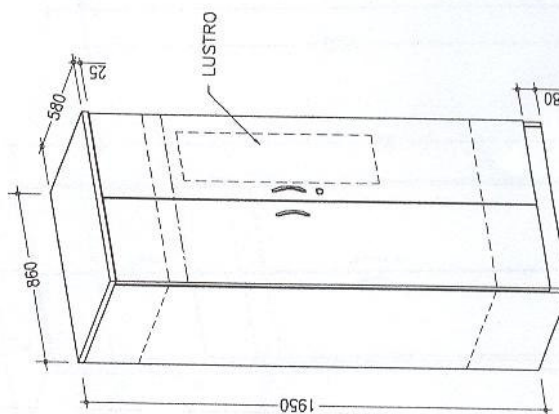
38



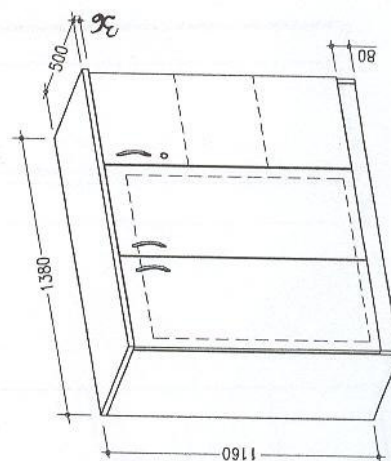
37



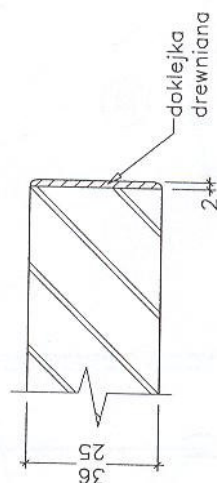
41

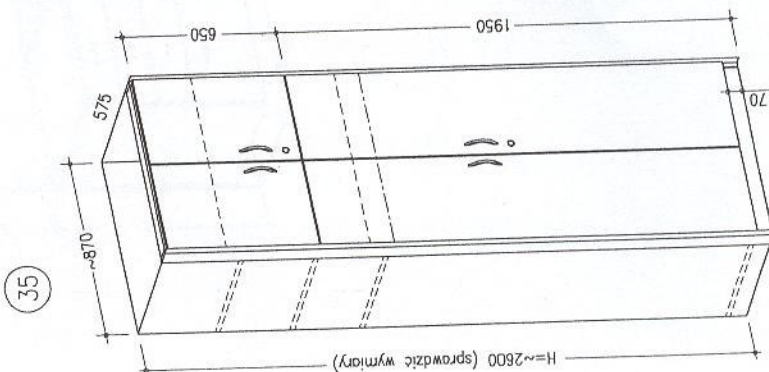
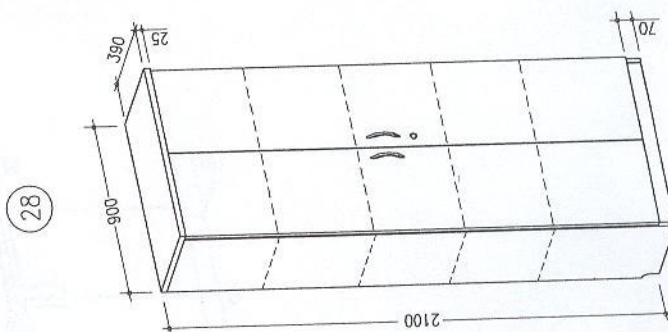
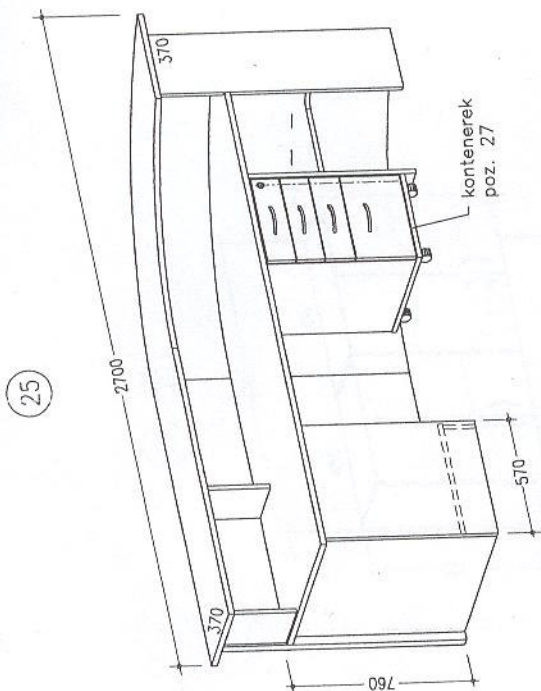
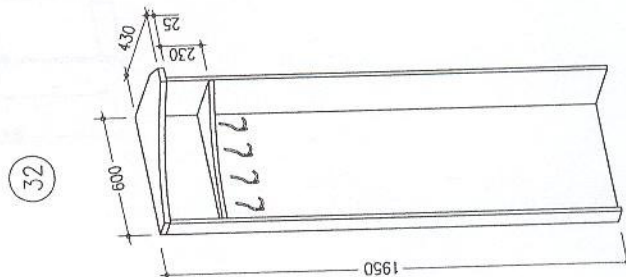
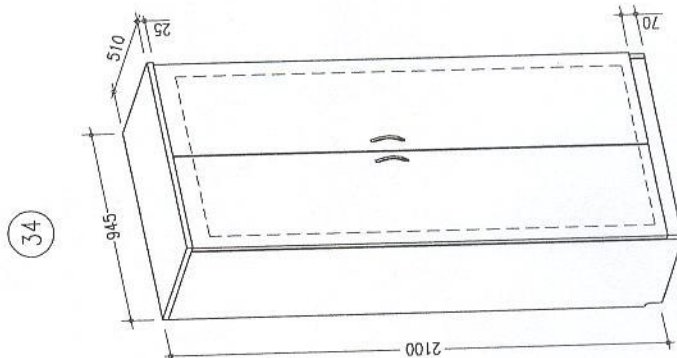
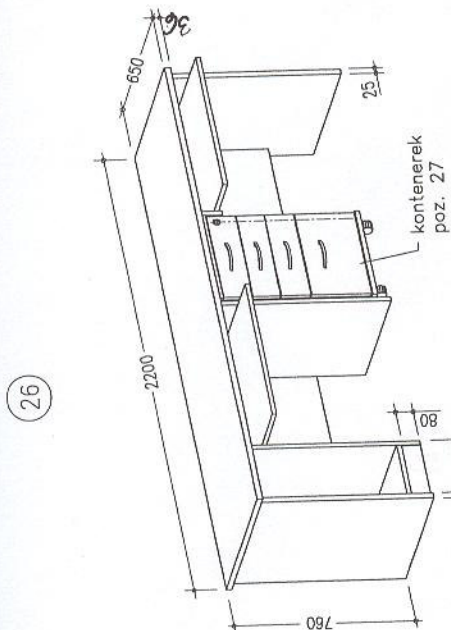
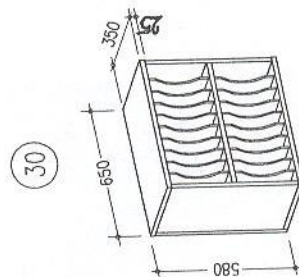
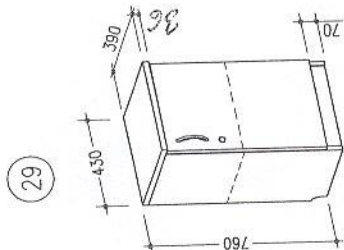
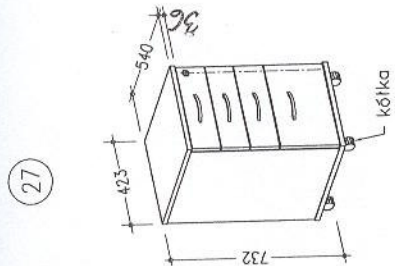


42

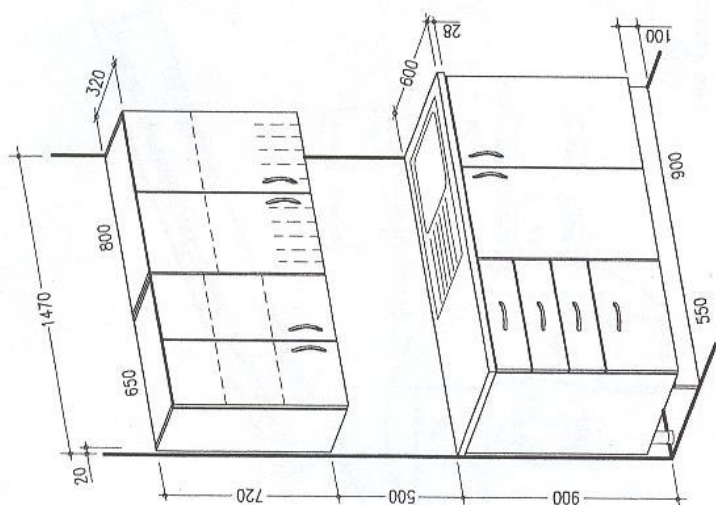


"S"

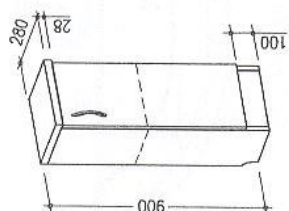


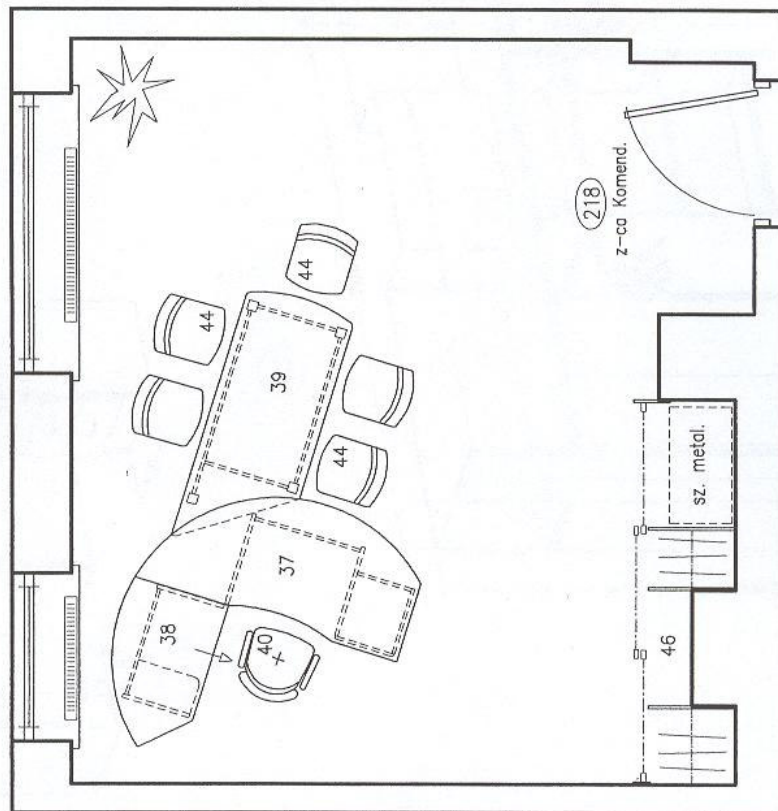


19 20

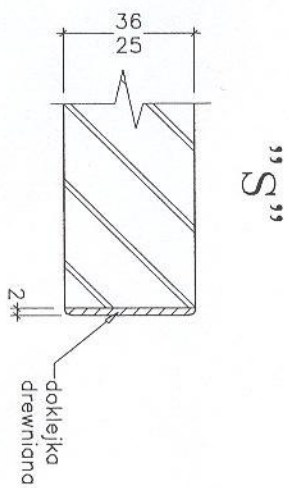
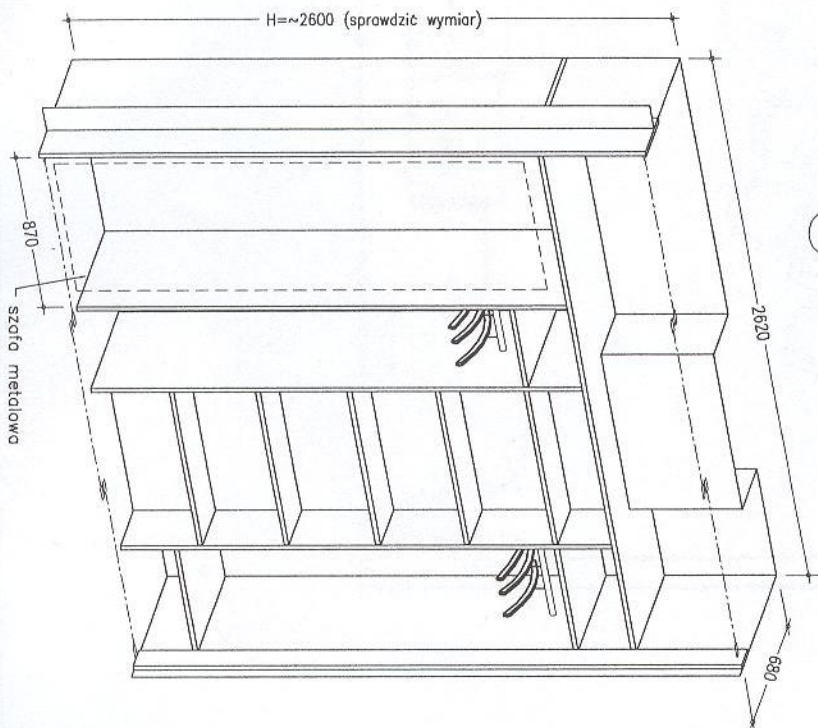
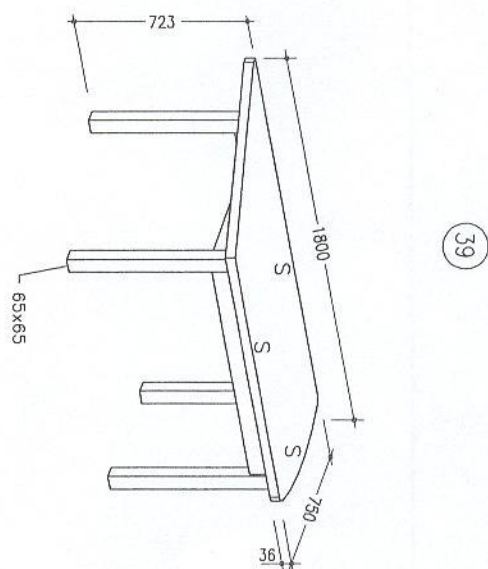
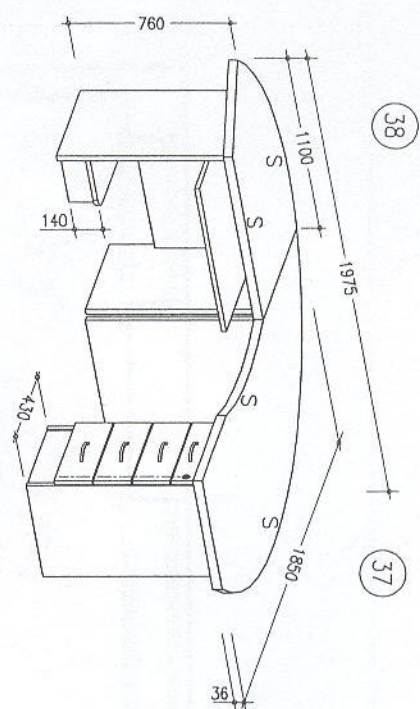


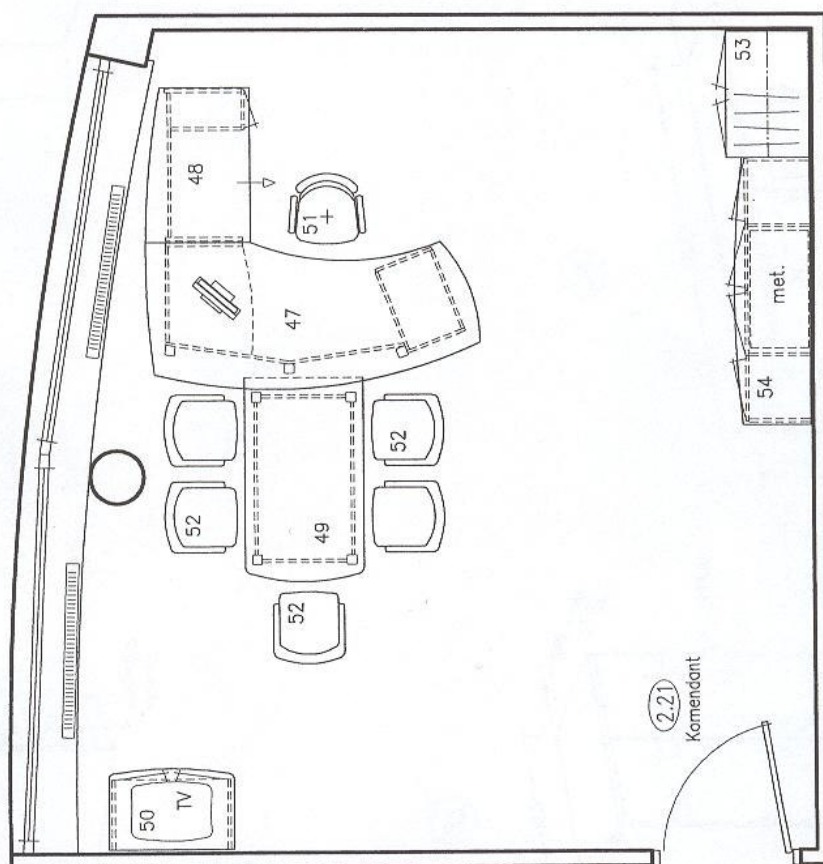
21



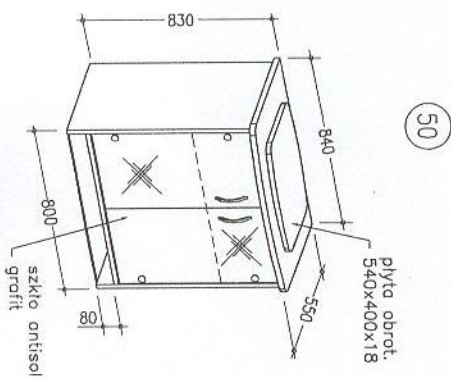
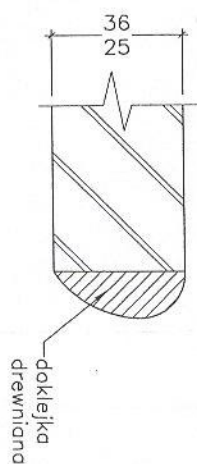
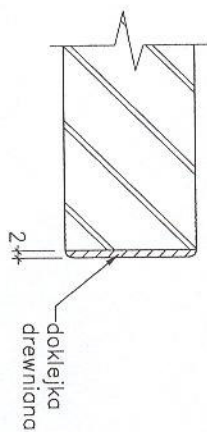
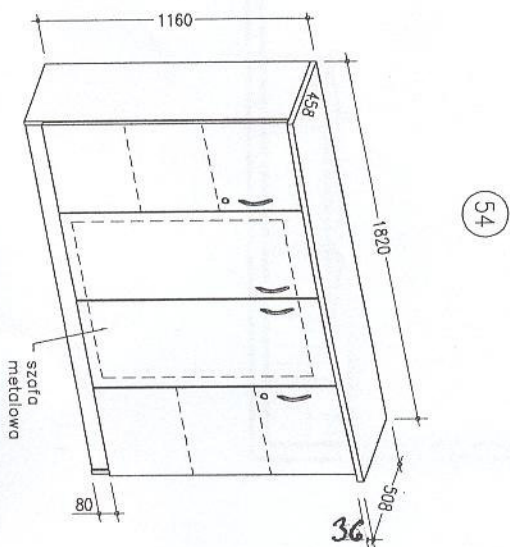
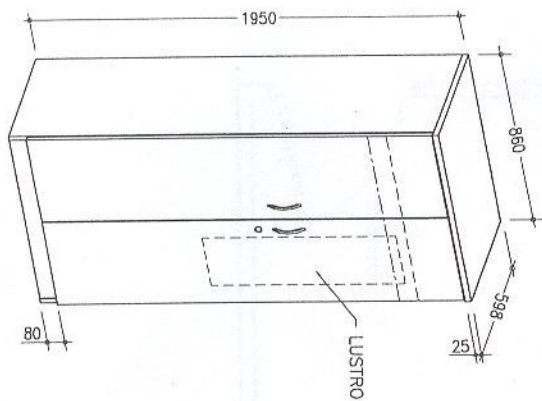
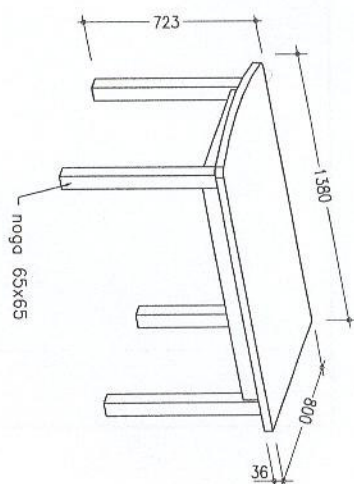
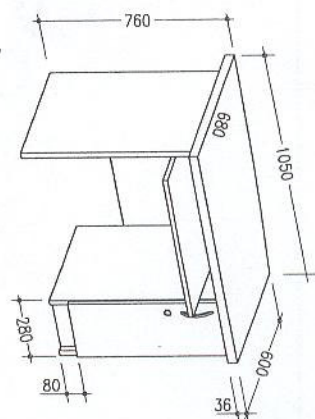
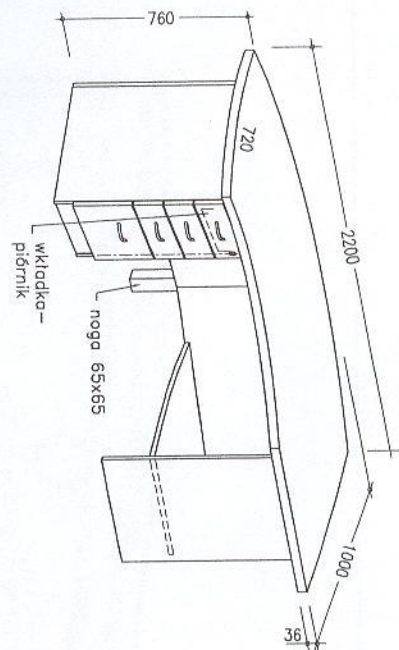


(2.18) z-ca KOMENDANTA
I Piętro





2.21 KOMENDANT
I Piętro

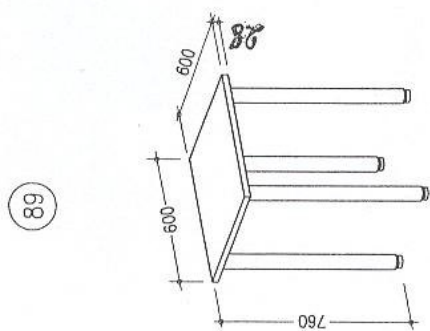
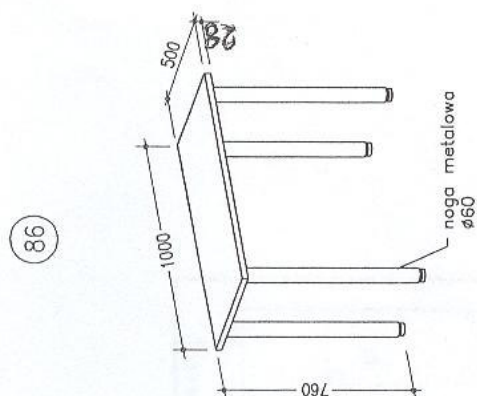
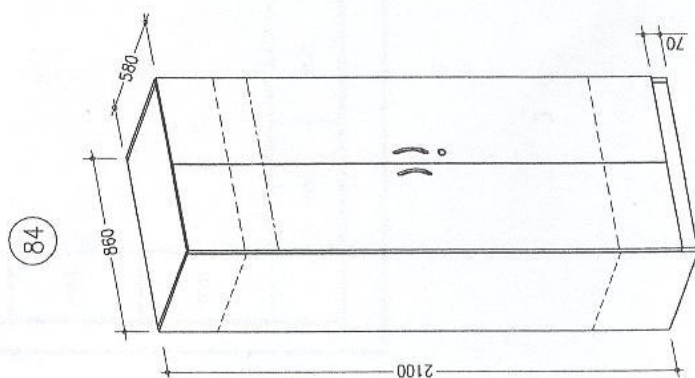
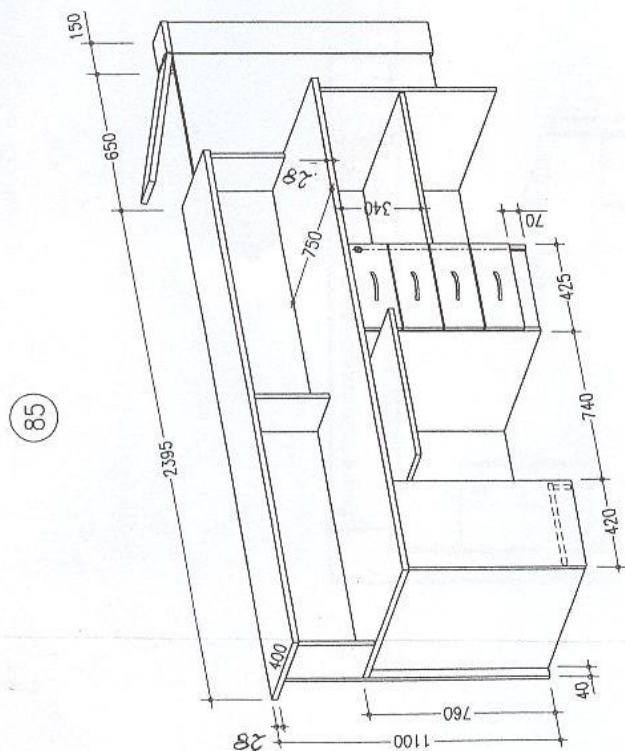




2.5 KANCELARIA TAJNA

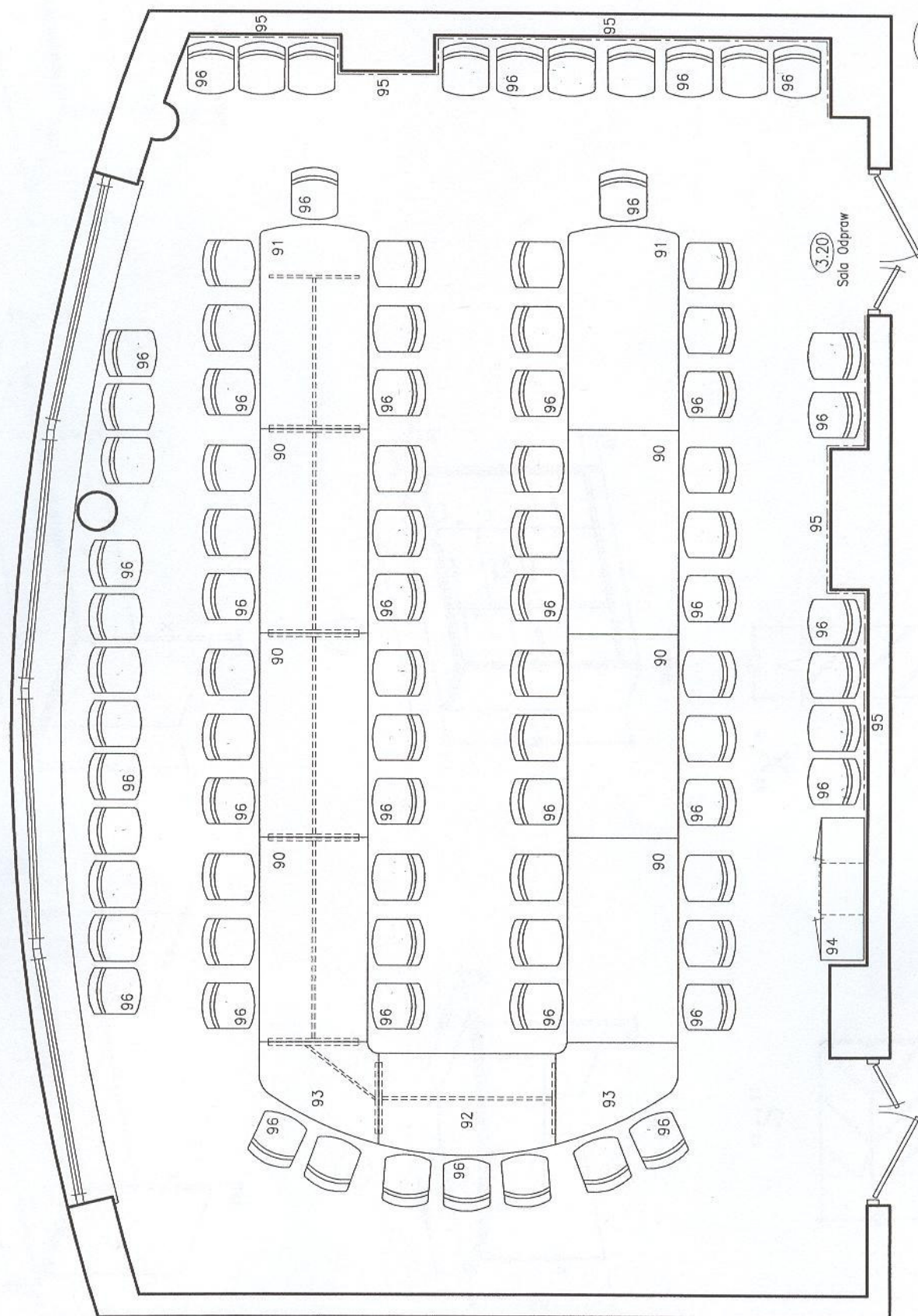
2.6 KANCELARIA TAJNA

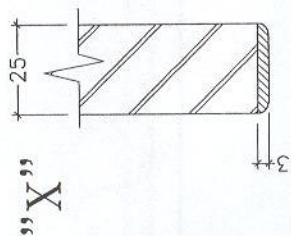
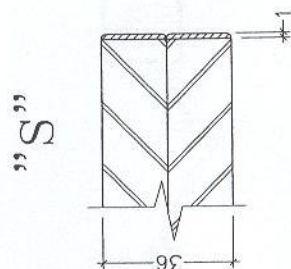
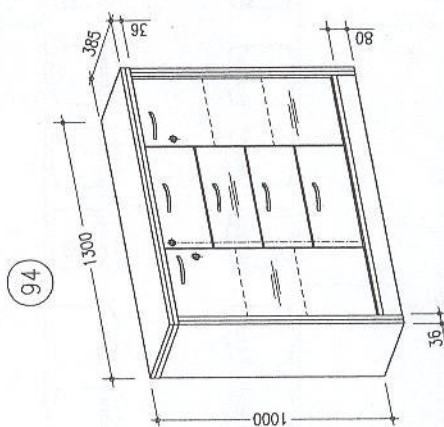
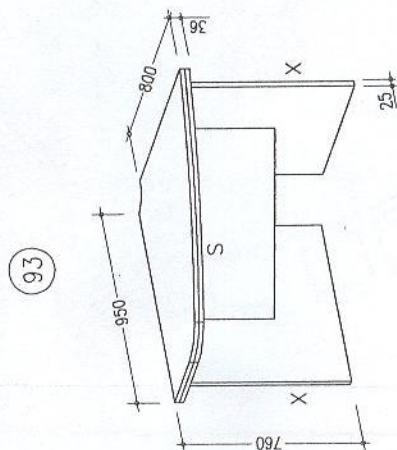
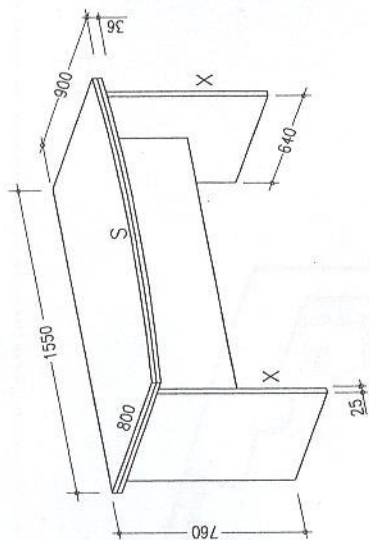
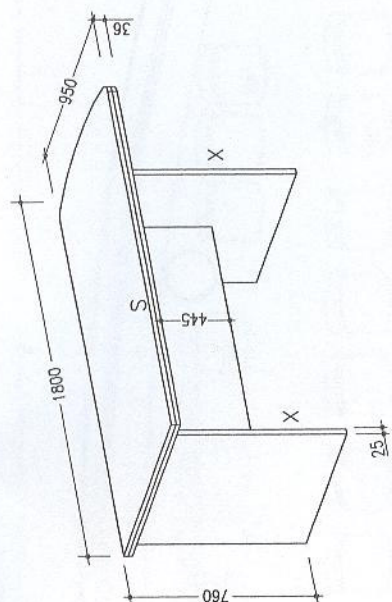
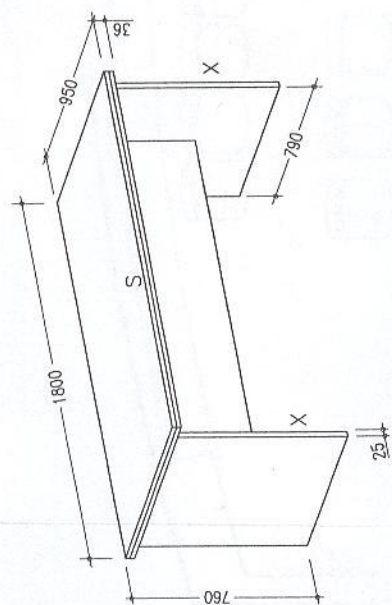
1 Pietro

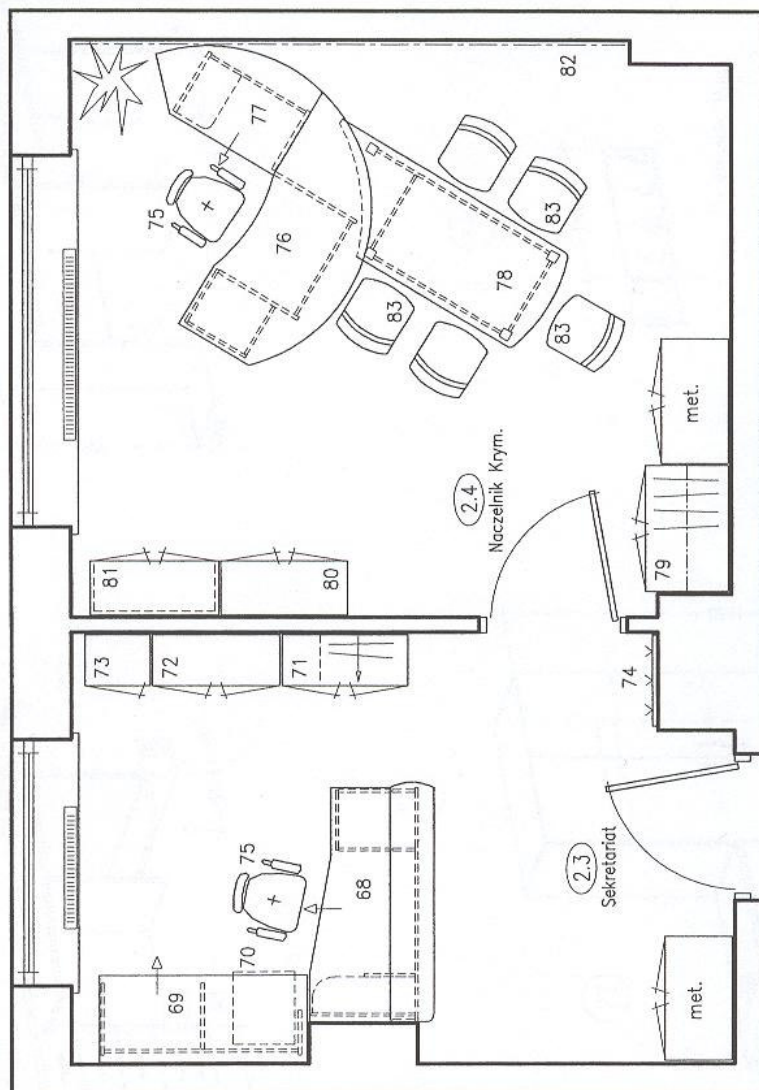


3.20

Il Piëtro





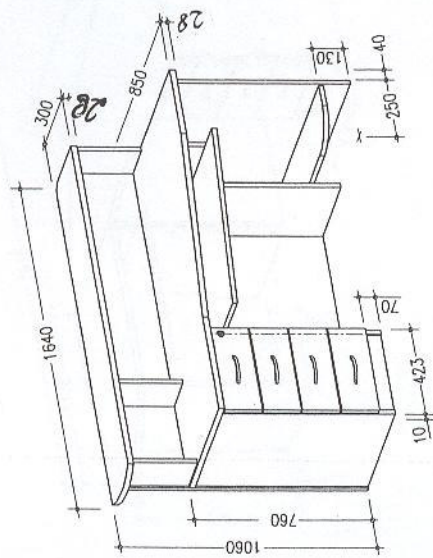


(2.4) NACZELNIK KRYM.

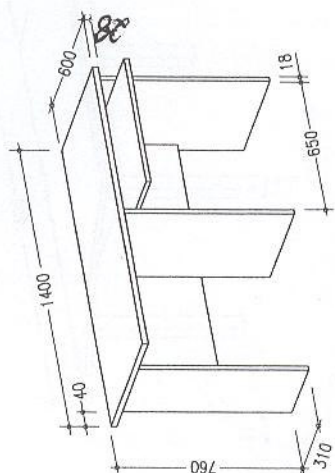
(2.3) SEKRETARIAT

I Piętro

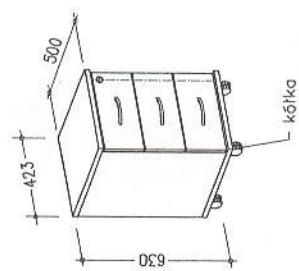
68



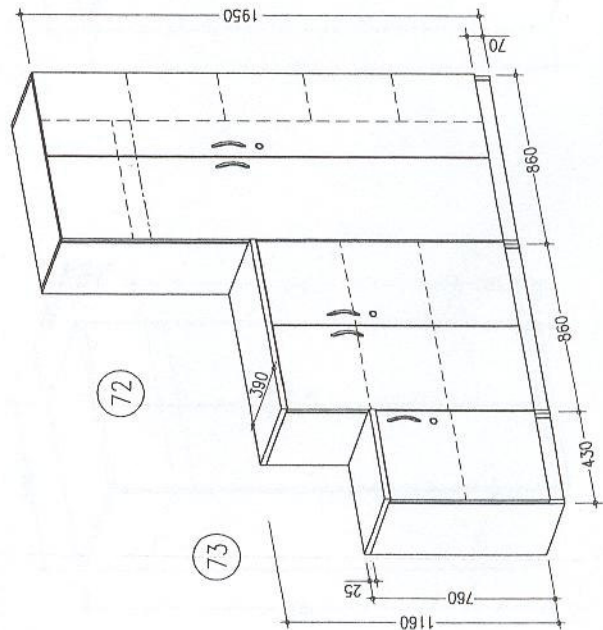
69



70



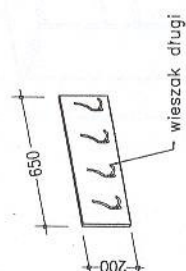
71

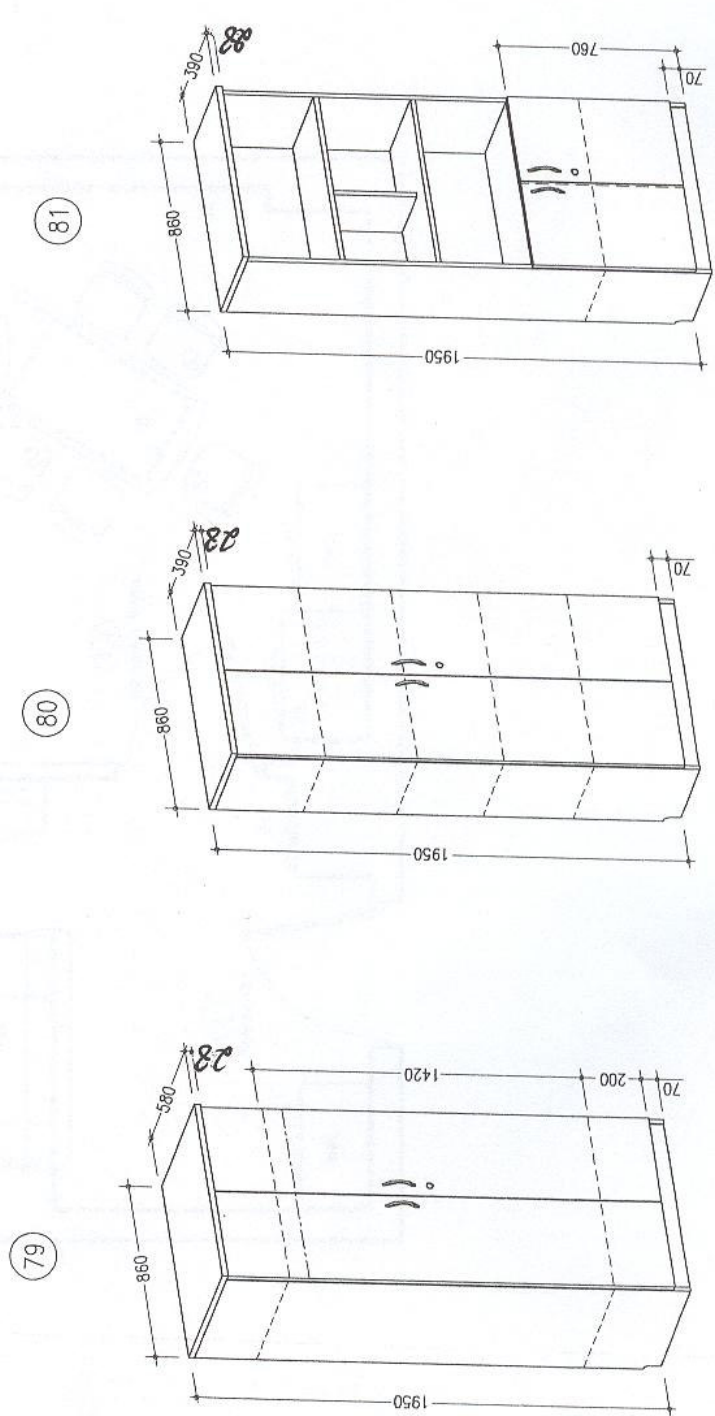
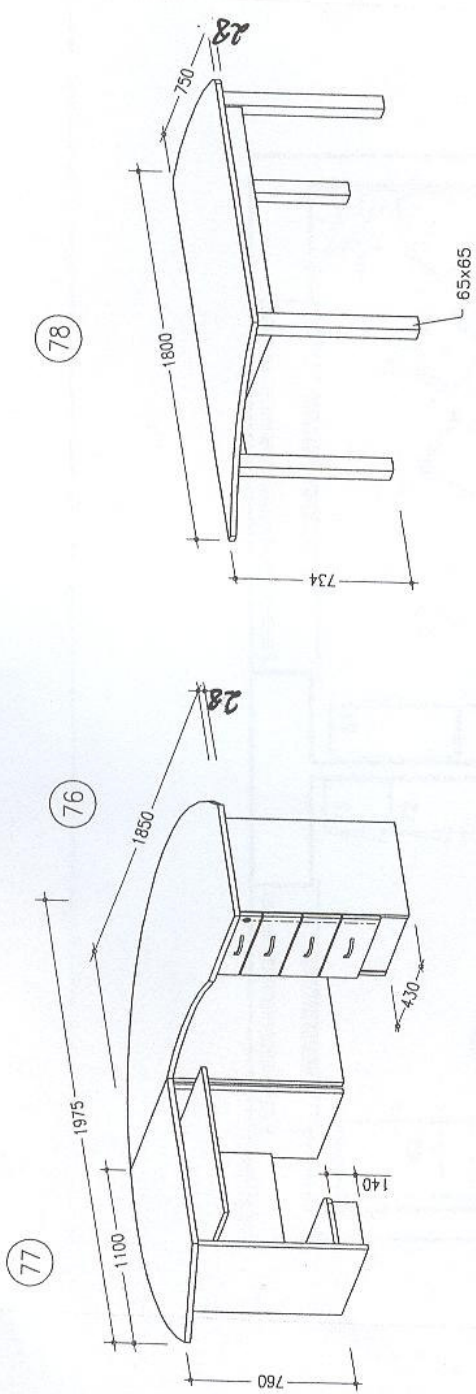


72

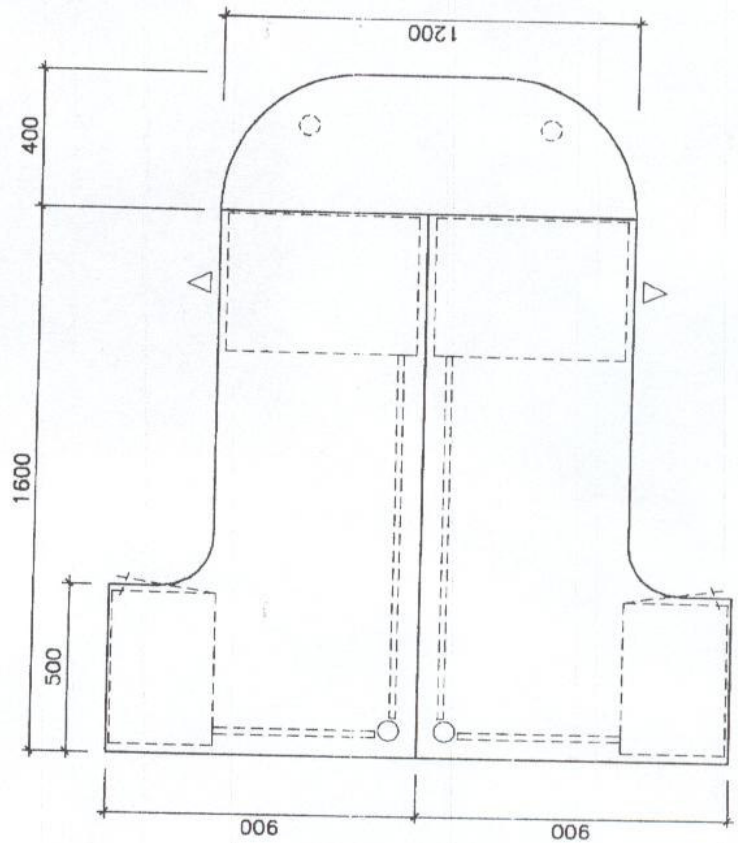
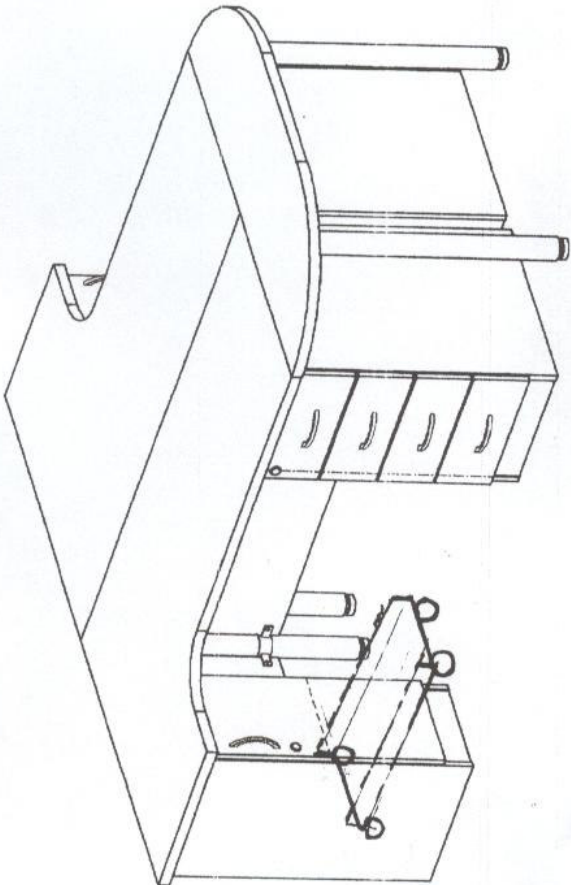
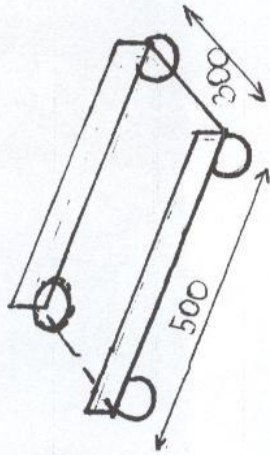
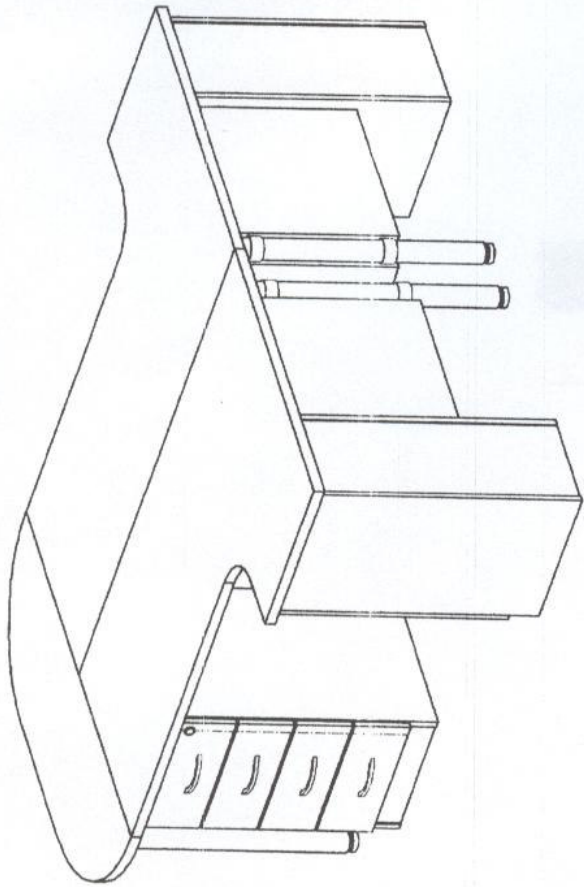
73

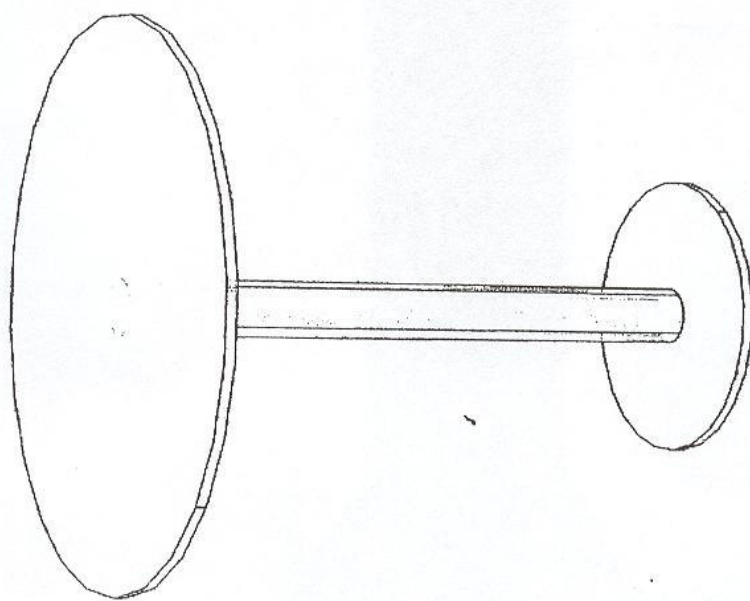
74



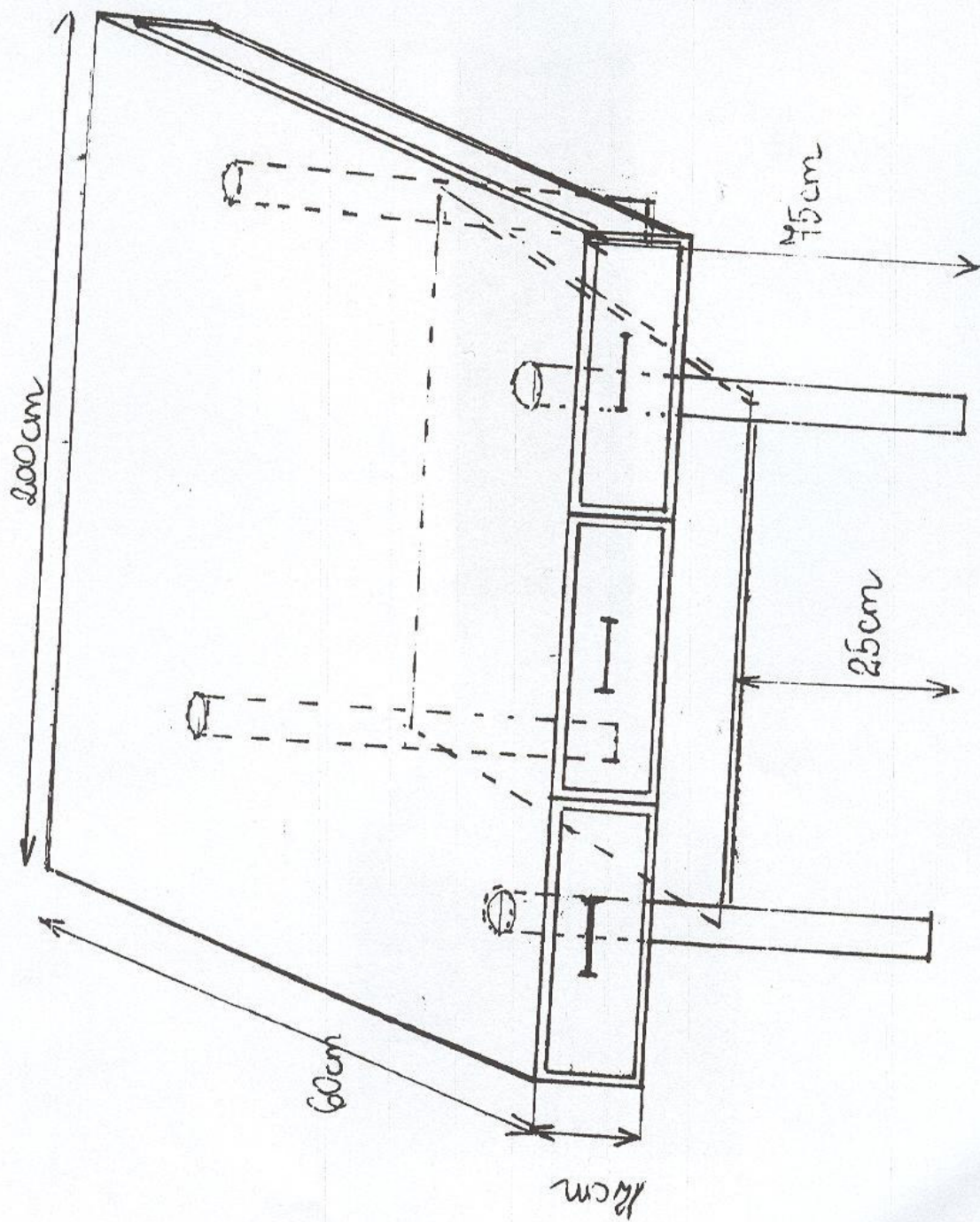


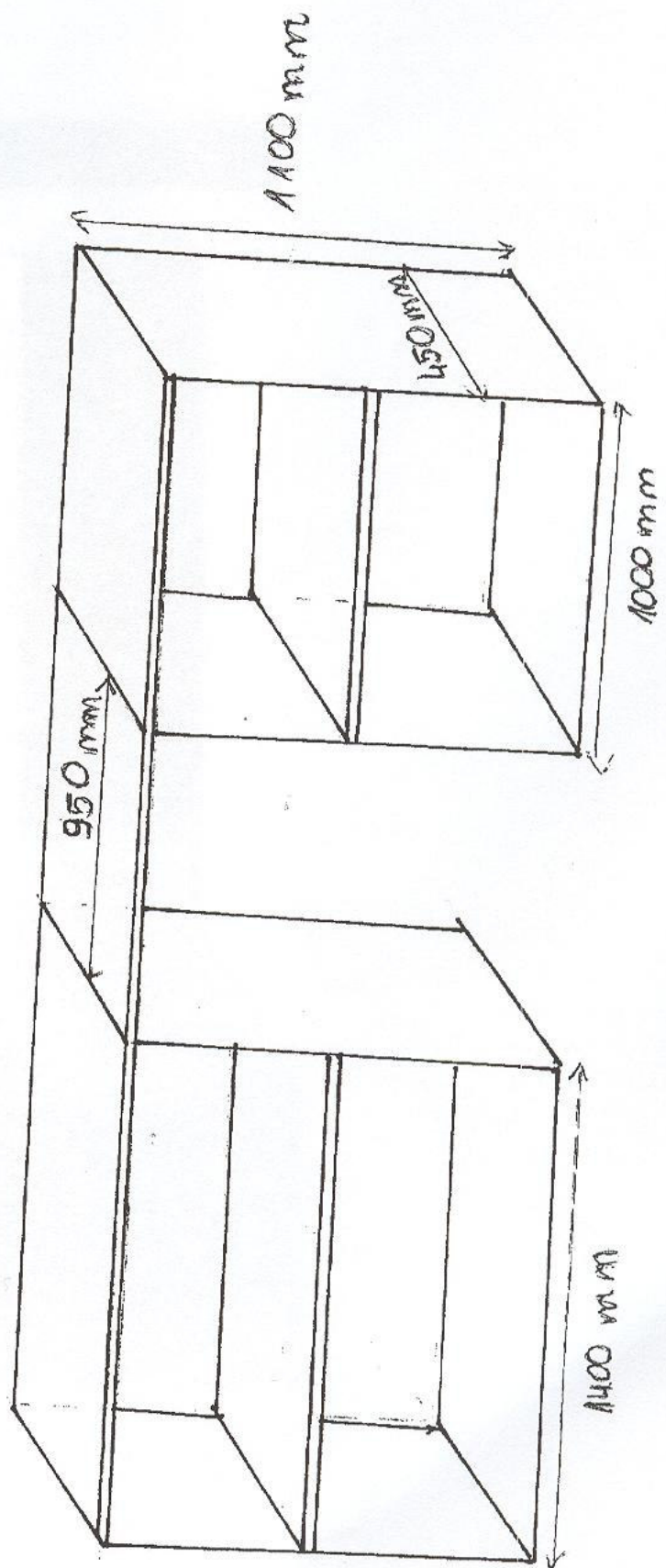
2A+.1





Stouk okrogly - marmurek





સાલ 4



