

154/08

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO I
URZĄDZEŃ TELEKOMUNIKACYJNYCH
DLA KWP W GDAŃSKU***

GDAŃSK 05.09.2008r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Wykaz asortymentowy (zał. nr 1a i 1b)

Nr 2 - Formularz Oferty

Nr 3 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 4 - Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego oraz urządzeń telekomunikacyjnych w asortymencie, ilościach i o parametrach zgodnie z zał. nr 1a lub 1 b do SIWZ.

Termin gwarancji

na jednostki komputerowe PC, monitory, drukarki kolorowe, pendrive, zasilacz UPS, skaner, drukarki monochromatyczne i urządzenie wielofunkcyjne (nie mniej niż 36 m-ce)

na komputery typu laptop, telefaksy, (nie mniej niż 24 m-ce)

CPV – 30.23.12.00-9, 32.55.25.20-8

Asortyment musi być w gatunku I, nowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadanie 1a lub 1b i składanie ofert równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 14 dni od dnia podpisania umowy.**

Szczegółowy zakres zamówienia określa wykaz asortymentowy wraz z wymogami technicznymi wymieniony w ZAŁĄCZNIKU nr 1a lub 1 b do specyfikacji.

- Realizacja dostaw nastąpi na koszt Wykonawcy do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać cenę zgodnie z zał. nr 1a lub 1 b do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty winna obejmować:

- Zakres asortymentowy określony w zał. nr 1a lub 1b do SIWZ i uwzględnić dostawę do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 2; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z zał. kosztowym nr 1a lub 1b;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Ustawy (ZAŁĄCZNIK Nr 3);
- opis zaproponowanego sprzętu

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Pod pojęciem aktualne rozumie się dokument: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert.

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub odrzucony** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za załącznik 1a lub 1 b.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę

podpisując ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem : " **Oferta na dostawę sprzętu informatycznego oraz urządzeń telekomunikacyjnych - nr sprawy 154/08**"
- 2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 –w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.09.2008 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

- 8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

- 11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

W przypadku wątpliwości dotyczących zapisów specyfikacji, Wykonawca który otrzymał specyfikację może złożyć zapytanie w formie pisemnej do Zamawiającego - KWP w Gdańsku , w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający -KWP w Gdańsku prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono Specyfikację, bez wskazania źródła zapytania.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 23.09.2008r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,
- 2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

- 3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu (Art. 180 uPzp)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2.Odwołania i skargi

W postępowaniu tym wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 133.000 Euro – nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

ZAMAWIAJĄCY:

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„Dostawę sprzętu informatycznego oraz urządzeń telekomunikacyjnych ”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

1a zł brutto

1b zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 1a lub 1 b do SIWZ.

oraz udzielamy gwarancji na:

na jednostki komputerowe PC, monitory, drukarki kolorowe, pendrive, zasilacz UPS, skaner, drukarki monochromatyczne i urządzenie wielofunkcyjne(nie mniej niż 36 m-ce)

na komputery typu laptop, telefaksy..... (nie mniej niż 24 m-ce)

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : 14 dni od dnia podpisania umowy
7. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
9. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/pełnomocniony przedstawiciel/

UMOWA NR

Zawarta dniaroku pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku,
ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:19123609480 –819 Gdańsk, reprezentowaną przez:

1. Henryka Szczepańskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a.....

z siedzibą wprzy ulicy.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1.

2.

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania nr (w oparciu o art. 39 uPzp) Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby KWP w Gdańsku

.....

na poniższych zasadach:

- a) oprogramowanie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta,
- b) każde urządzenie musi być wyposażone w pełną dokumentację w języku polskim lub angielskim standardowo dostarczoną przez producentów,
- c) dostarczony sprzęt będzie posiadać karty gwarancyjne zawierające numer seryjny , termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne,
- d) do każdego dostarczonego urządzenia dołączona będzie instrukcja użytkowania w języku polskim,
- e) sprzęt objęty zamówieniem musi odpowiadać polskiemu źródłom zasilania 230V, 50 Hz, zgodnie z aktualną PN,
- f) sprzęt elektryczny musi być wyposażony w niezbędne kable zasilające i połączeniowe. Kable zasilające muszą być zakończone standardowymi dwubolcowymi wtykami z uziemieniem, zgodnie z PN – IEC-60354-6-61,
- g) dostawca gwarantuje dostępność na terenie Polski części zamiennych i eksploatacyjnych dla dostarczonego sprzętu.

Wykonawca udzieli gwarancji na okres

.....

miesiący od daty podpisania protokołu odbioru .

§ 2

1. Termin realizacji umowy –r.
2. Magazyn czynny w godzinach od 8.00 do 14.00.

§ 3

Na okoliczność wydania przedmiotu umowy, sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 4

1. W razie zwłoki w wydaniu towaru, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonego asortymentu za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia.
2. Kary umowne określone w pkt 2 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony ustaliły cenę za zamówienie objęte niniejszą umową w łącznej wysokości:

..... zł. Słownie

...../

przez co należy rozumieć, że zawiera ona stosowny podatek od towarów i usług VAT w wysokości

.....% w kwocie.....zł, /słownie:.....

.....

2. Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w ust.1 po wykonaniu zamówienia i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 21 dni od otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy.....

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych w ramach gwarancji w siedzibie Zamawiającego.
2. W ramach napraw gwarancyjnych, sprzęt komputerowy będzie dostarczany do serwisu bez napędów HDD po uprzednim ich wmontowaniu w siedzibie użytkownika. Uszkodzone dyski HDD będą wymieniane na nowe bez konieczności dostarczania uszkodzonych.
3. Czas usunięcia awarii 14 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad.

2. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 2 dni od daty ich zwrotu.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać z tytułu zawarcia niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku i jeden dla Wykonawcy.

Załącz. do umowy:

Załącz. nr 1 specyfikacja techniczna – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

Załącz. nr 2 protokół odbioru dostawy

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

WYKAZ ASORTYMENTOWY

L.p	Asortyment	J.m	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto poz. asortymentowej 4 x5+6	Uwagi/ opis sprzętu zamiennego
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Komputer PC Jednostka centralna: Płyta główna: ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, obsługa pamięci 4GB, Posiadająca minimum 2 sloty 32-bit PCI pełno wymiarowe pod względem wysokości i 1 slot PCI-Express x16, 1 x LPT; 1 x RS232; 4 x USB w tym 2 z przodu obudowy Procesor: Procesor klasy x86, dwurdzeniowy, Pamięć RAM: 1 x 1GB DDR2 800 MHz, Dysk twardy: 160 GB SATA 7200rpm 8MB Cache, (podzielony na dwie partycje wg procentowego podziału 25% z zainstalowanym systemem i 75%) Karta graficzna: 128 MB RAM, dopuszcza się kartę zintegrowaną z płytą główną Karta dźwiękowa: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera Karta sieciowa: 10/100 Ethernet RJ 45, Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty zintegrowanej z płytą główną Klawiatura: Klawiatura USB lub PS/2 z kablem o długości min. 2 m (lub z przedłużką) Mysz: Mysz optyczna USB lub PS/2 dwu przyciskowa z rolką – z kablem o długości min. 1,5 m (lub z przedłużką) Napęd FDD: 3,5" 1.44 MB, napęd w kolorze obudowy Napęd optyczny: Nagrywarka DVD Dual Layer +-R/RW z zainstalowanym oprogramowaniem w języku polskim. Oprogramowanie dostarczone na nośniku. Napęd w kolorze obudowy. System operacyjny: Zainstalowany i aktywowany Microsoft Windows XP Home PL OEM; najnowsza stabilna wersja ServicePack (licencja i nośnik CD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach Obudowa: Zasilacz minimum 350W Ilość kieszeni zewnętrznych 3x 5,25", 2x 3,5" Maksymalna szerokość obudowy 220mm (Zamawiający posiada biurka komputerowe które umożliwiają montaż określonych typów obudów o określonych wymiarach) Wentylacja przepływu powietrza przez obudowę tylko z przodu do tyłu (Zamawiający posiada biurka komputerowe które umożliwiają wentylację jednostki tylko wzdłuż obudowy – rozumiane jako przepływ wentylacji przód tył) Listwa zasilająco-filtrująca: 5-cio gniazdowa 1,5m z zabezpieczeniem warystorowym i bezpiecznikiem nadprądowym	szt.	13				
----	---	------	----	--	--	--	--

	<u>Certyfikaty i standardy:</u> Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 (bez nośników maks. 27 dB (przy dostawie sprzętu należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu) Deklaracja CE (przy dostawie sprzętu należy załączyć dokument potwierdzający spełnienie wymogu)						
2.	Oprogramowanie Office 2007 Basic	szt.	1				
3.	Monitor LCD 17" (Benq G700 lub równoważny) Typ ekranu - Ekran ciekłokrystaliczny z matrycą 17" Rozmiar maksymalny plamki - 0,264 mm Jasność - 300 cd/m2 Kontrast - 700:1 Kąty widzenia (pion/poziom) - 160/160 stopni Czas reakcji matrycy - max 5ms Wyświetlane kolory - 16,7 mln Rozdzielczość - 1280x1024 (SXGA) Złącza - D-SUB x1, DVI x1 Częstotliwość odświeżania - pion: 76 Hz / poziom: 83 kHz Certyfikaty - ISO 13406-2; TCO 2003 Inne - Zasilacz wbudowany w monitor , Powłoka powierzchni ekranu przeciwodblaskowa, Zgodny z standardem „Plug and Play”	szt.	11				
4.	Monitor LCD 19" (Benq E900WP lub równoważny) - Przekątna ekranu: monitor 19" - Format ekranu monitora: panoramiczny - Technologia podświetlania: CCFL - Wielkość plamki: 0,283 mm - Zalecana rozdzielczość obrazu: 1440 x 900 pikseli - Częst. Odświeżania przy zalecanej rozdzielczości: 60 Hz - Jasność: 300 cd/m2 - Kontrast: 700:1 - Częst. Odchylania poziomego: 31-83 kHz – kHz - Czas reakcji matrycy: 5 ms - Kąt widzenia poziomego: 160° - Kąt widzenia pionu: 160° - Wbudowane głośniki: Tak - Typ gniazda wejściowego (sygnałowego):15-stykowe D-Sub	szt.	3				
5.	Monitor LCD 24" (Hyundai W240D lub równoważny) - Częst. odchylania pionowego: 56-76 Hz - Przekątna ekranu: 24" - Wielkość plamki: 0,27 mm - Zalecana rozdzielczość obrazu: 1920 x 1200 pikseli - Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości: 60 Hz - Jasność: 500 cd/m2 - Kontrast: 3000:1 (DCR) - Częst. Odchylania poziomego:30-81 kHz-kHz - Czas reakcji matrycy:2 ms - Kąt widzenia poziomego: 170° - Kąt widzenia pionu: 160° - Wbudowane głośniki: Tak - Typ gniazda wejściowego (sygnałowego):15-stykowe D-Sub, DVI-D, HDMI	szt.	1				
6.	Pendrive 2GB Pojemność - 2 048 MB Interfejs - USB 2.0	szt.	15				

	Min. prędkość odczytu - 6 MB/s Min. prędkość zapisu - 3 MB/s Blokada zapisu danych - tak (programowo) Obsługiwane systemy operacyjne - Windows XP, Windows 98SE, Windows 2000, MacOS X, MacOS 9, MacOS 8.6					
7.	Komputer przenośny laptop typ (Asus F3 SC-AS366 lub równoważny) • Ekran: 15,4" WXGA • Procesor: procesor klasy x86, dwurdzeniowy, wykorzystujący technologie mobilne • Pamięć RAM: 2GB DDR2 z możliwością rozszerzenia do 4GB, 2 gniazda SODIMM • Dysk twardy: 250 GB SATA • Karta graficzna: z min. 128 MB własnej pamięci • Audio: Karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo i mikrofon, • Kamera: zintegrowana kamera 1.3M piel • Karta sieciowa: 10/100/1000 Mb/s Ethernet – RJ 45, Bluetooth, Wbudowana karta łączności bezprzewodowej zgodna ze standardem 802.11a/b/g • Czytnik kart: Wbudowany czytnik kart • Tuner TV: tuner TV analogowo-cyfrowy • Porty/złącza: min. 4 x USB, złącze słuchawek, mikrofonowe, RJ-11, RJ-45, VGA, TV-out (S-Video), ExpressCard, • Klawiatura: Klawiatura (układ US - QWERTY), min. 87 klawiszy • Mysz: Mysz optyczna USB dwu przyciskowa z rolką przystosowana do pracy z laptopem • Napęd CD-ROM: DVD+-RW DL • Bateria: 6-ogniowa, litowo-jonowa: 4800mAh • System operacyjny: Microsoft Windows Vista Home Premium (licencja i nośnik CD), sterowniki do podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach • Torba: Rozmiar torby dla notebooka 15,4 cali, Pasek na ramię, Zewnętrzna kieszeń na dokumenty, Wzmocnione boki, Rączka.	szt.	2			
8.	Drukarka atramentowo - kolorowa (Canon PIXMA iP45000 lub równoważny) • Technologia druku: atramentowa • Druk w kolorze: Tak • Druk Photo: Tak • Maksymalny rozmiar nośnika :A4 • Rozdzielczość w pionie (mono): 9600dpi • Rozdzielczość w poziomie (mono):2400 dpi • Rozdzielczość w poziomie (mono):2400 dpi • Rozdzielczość w pionie (kolor):9600 dpi • Rozdzielczość w poziomie (kolor):2400 dpi • Szybkość druku (mono): 31 stron/min • Szybkość druku (kolor): 24 stron/min • Obsługiwane systemy operacyjne :MAC OS Xv10.2.8 lub nowsza, Microsoft Windows 2000, , Microsoft Windows Vista, , Microsoft Windows, Microsoft Windows XP, • Ilość pojemników z tuszem: 5 szt. • Pojemność podajnika papieru: 300 szt. • Obsługiwane nośniki: karty, koperty, papier A4, papier A5, Papier B5, papier foto, płyty CD/DVD Printable • Kabel PC: Tak	szt.	3			

9.	Drukarka laserowa – mono (HP LJ 1020 lub równoważny) • Technologia druku - Monochromatyczna Laserowa • Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny) - 14 str./min • Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) - max 10s • Jakość druku (w czerni, tryb najlepsza jakość) - 600x600 dpi • Normatywny miesięczny cykl pracy określany przez producenta - 5000 stron • Drukowanie na standardowych formatach - A4, A5, Letter, Legal, Executive, B5 (JIS), B5 (ISO), C5, DL, Monarch, Com-10 • Pojemność podajnika papieru - 150 arkuszy • Pojemność odbiornika wydruków - 100 arkuszy • Procesor - Min. 234 MHz • Głośność - Max. 62 dB podczas druku, max. 49 dB w trybie czuwania • Zainstalowana pamięć - 2 MB • Wydruk dwustronny - Ręczny (z obsługą przez sterownik) • Aktywne porty - Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0) • Obsługiwane systemy operacyjne - Windows 98/Me/2000/XP/Vista - 32 bitowe • Panel sterowania - 2 diody (LED): Uwaga i Gotowy • Inne - Przewód USB 2.0 A-B o długości 2m.	szt.	12				
10.	Urządzenie wielofunkcyjne (Samsung SCX 4521S lub równoważny) • Realizowane funkcje - Drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie Drukarka: • Prędkość drukowania: do 20 str./min. w A4 • Czas wydruku pierwszej strony – mniej niż 11 sekund z trybu gotowości • Rozdzielczość: 600 x 600 dpi Kopiarka: • Czas wydruku pierwszej strony – mniej niż 11 sekund z trybu gotowości • Prędkość: do 20 kopii/min. w A4 • Typ kopiowania: kopiowanie dokumentów, 2 strony na arkusz (2-up), 4 strony na arkusz (4-up), scalanie, automatyczne dopasowanie, klonowanie, Skaner: • Sterownik/kompatybilność: standard Twain, standard WIA • Rozdzielczość optyczna: 600x600 dpi • Rozdzielczość interpolowana: Do 4800 x 4800 dpi Faks: • Szybkość przesyłu: 33,6 kb/s • Rozdzielczość: Maks. 300 x 300 dpi, standard: 203 x 98 dpi, tryb jakości obrazu Fine: 203 x 196 dpi, tryb Super Fine: 300 x 300 dpi • Pamięć: 2 MB • Autowybieranie: Do 100 lokalizacji • Blokada niechcianych faksów, faks opóźniony, przesyłanie faksów do wielu odbiorców Parametry ogólne: • Podajnik wejściowy: Podajnik kasetowy na 150 arkuszy, wielofunkcyjny na 1 arkusz • Wyświetlacz LCD: 2 wiersze x 16 znaków	szt.	2				

	- Pamięć systemu: 16 MB - Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 98 / Me / NT4.0 / 2000 / XP / Vista, różne wersje Linux - Maksymalne obciążenie miesięczne: 4200 stron - Kabel USB o dł min. 2 m. - Oprogramowanie, instrukcja obsługi						
11	UPS - Zasilacz awaryjny (APC Back-UPS CS 5000VA BK500EI lub równoważny) - Moc pozorna: 500 VA - Moc rzeczywista: 300 Wat - Maksymalny czas przełączenia na baterię: 8 ms - Liczba, typ gniazd wyj. Podtrzymaniem zasilania: 3 x IEC320 (10A) - Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: 2,4 min - Czas podtrzymania przy obciążeniu 80%: 5 min - Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: 13,9 min - Port komunikacji z komputerem: USB - Alarmy dźwiękowe: praca z baterii, przeciążenie UPSa, znaczne wyczerpanie baterii - Typ obudowy: Desktop	szt.	5				
12.	Skaner (HP Scan Jet G3010 lub równoważny) - Typ skanera: stolikowy - Element światłoczuły: CCD - Optyczna rozdzielczość skanowania: 4800x9600 dpi-dpi - Głębina koloru: 48 bit - Przycisk szybkiego dostępu: Tak - Pionowy wymiar obszaru skanowania: 300 mm - Poziomy wymiar obszaru skanowania: 220 mm - Zainstalowane opcje: przystawka do skanowania filmów i przeźroczy 35mmx2 klatki/35mmx2 slajdy - Skan przeglądkowy: 10 sec.	szt.	1				
Razem cena brutto							

Podpis Wykonawcy

.....

zadanie nr 1b
WYKAZ ASORTYMENTOWY

L.p	Asortyment	J.m	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto poz. asortymentowej 4 x5+6	Uwagi/ opis sprzętu zamiennego
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Telefaks laserowy (Ricoh 2210L lub równoważny) - Zgodność: ITUT-T grupa 3 - Współpraca: faks musi prawidłowo współpracować z urządzeniami policyjnej sieci teletransmisyjnej - Wyświetlacz: LCD – 2 linie - Język na wyświetlaczu: polski - Typ linii telefonicznej: PSTN, PABX - Możliwość ustawiania prędkości transmisji: tak - Tryb oszczędzania tonera: Tak - Metoda kompresji danych: MH, MR, MMR,JBIG - Transmisja bezpośrednia: Tak - Transmisja z pamięci: Tak - Transmisja z opóźnieniem: Tak - Ponawianie wybierania: Tak - Rozdzielczość min: 600 x 600 dpi - Szybkość kopiowania min: 17 stron na minutę - Liczba kopii: do 99 - Zmniejszanie: Zoom (50% - 200%) - Interfejs z komputerem: USB 2.0 - Wymagania systemowe dla komputerów PC: Komputer PC z Systemem Operacyjnym: Windows 95, 98, Me, 2000, NT 4.0, XP - Oprogramowanie umożliwiające zarządzanie faksem i edycję książki telefonicznej oraz numerów wybierania skróconego i grupowego: tak - Automatyczne przełączanie faks-telefon: Tak - Zapas papieru: kasetka na min 250 arkuszy - Automatyczny podajnik dokumentów min: 50 arkuszy - Odbiór do pamięci: Tak	szt.	6				
----	---	------	---	--	--	--	--

- Wybieranie jednoprzyciskowe min: 40 numerów (min 40 przycisków na obudowie urządzenia) - Wybieranie grupowe (rozsyłanie) min: 149 grup – przycisk rozsyłanie na obudowie urządzenia - Opisanie przycisków: możliwość umieszczenia na przyciskach wybierania jednoprzyciskowego etykiety opisowej - Wybieranie skrócone (kodowe) min: 150 numerów - Raporty: transmisji, błędów, odbioru, książka telefoniczna, ustawienia - Rozmiar dokumentów: A4, A5, A6 - Pamięć faksu min: 400 stron - Podtrzymywanie pamięci min: 72 godziny - Szybkość drukowania min: 16 stron na minutę - Szybkość kopiowania min: 16 kopii na minutę - Szybkość skanowania max: 1,5 sekundy na stronę - Rozdzielczość skanowania: standardowa, podwyższona, wysoka, tryb foto - Technologia druku: drukowanie laserowe - Słuchawka telefoniczna lub możliwość podłączenia aparatu telefonicznego: tak - Metoda drukowania: wydruk laserowy						
---	--	--	--	--	--	--

Gwarancja minimalna:

36 miesięcy na jednostki komputerowe PC, monitory, drukarki kolorowe, pendrive, zasilacz UPS, skaner, drukarki monochromatyczne i urządzenie wielofunkcyjne

24 miesiące na komputery typu laptop, telefaksy,

Kolorystyka:

Jednostka centralna, monitor, mysz i klawiatura, wchodzące w skład zestawów komputerowych muszą być w jednolitym kolorze białym lub szarym z palety odcieni szarości np.: ciemno szarym, grafitowym, czarnym.

Podpis Wykonawcy

.....