

144/08

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ ODZIEŻY
SPECJALISTYCZNEJ
DLA KWP W GDAŃSKU***

GDAŃSK 02.09.2008r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 uPzp

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 – zakres asortymentowy (4a ,4b)

NR 5 – wymagania asortymentowe

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie dostaw, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży specjalistycznej dla KWP w Gdańsku zgodnie z zał. nr 4a, 4b do SIWZ.

CPV –18.40.00.00-3

Termin gwarancji – min. 24 miesiące

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na zał. 4a ,4b.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty,

powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :,

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy**

Szczegółowy zakres zamówienia określa wykaz asortymentowy wymieniony w ZAŁĄCZNIKU nr 4a 4b do specyfikacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru jednak nie mniej niż w minimalnych ilościach wg załącznika nr 4a, 4b do SIWZ w zależności od występujących potrzeb oraz realizacji umowy do wysokości posiadanych środków finansowych nie przekraczającej wartości umownej brutto.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien obliczyć cenę zgodnie z zał. nr 4a lub 4b do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty winna obejmować:

Zakres asortymentowy określony w zał. nr 4a, 4b do SIWZ i uwzględniać dostawę do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 47

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 1; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z zał. kosztowym nr 4a, 4b;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Ustawy (ZAŁĄCZNIK Nr 2);

- wzory asortymentowe – wzory oferowanego asortymentu z dokładnym opisem jego wykonania np.: użytych surowców itp. Opis należy dołączyć do złożonej oferty oraz oddzielnie do załączonego wzoru. Wzory zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania, natomiast Wykonawcom, których oferty zostały wybrane po realizacji umowy. (zwrot wzoru nastąpi po realizacji zamówienia, na podstawie pisemnego potwierdzenia o pokrycie kosztów przesyłki przez Wykonawcę)

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy ".

Pod pojęciem aktualne rozumie się dokument: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert.

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i

pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za zał. nr 4a lub 4b.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,

b/ oznakowaniem : **"Oferta na dostawę odzieży specjalistycznej dla KWP w Gdańsku - nr sprawy 144/08"**

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w

Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji

w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.09.2008 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel.058-32-14817,

p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058- 3214946, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że

prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 19.09.2008r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający
 - KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,

2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia wyrażone słownie;

- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art. 93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu (art. 180 uPzp)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2.Odwołania i skargi

W postępowaniu tym wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 133.000 Euro – nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK nr 1

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

“Przetarg na dostawę środków higieny osobistej dla KWP w Gdańsku”.

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

4azł brutto

4bzł brutto

zgodnie z zał. nr 4a,4b do SIWZ.

oraz udzielamym-cy gwarancji (nie mniej niż 24 m-cy)

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe
9. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/upoważniony przedstawiciel/

UMOWA

Zawarta w Gdańsku w dniu 2008 roku pomiędzy:

.....
..... zarejestrowanym w
....., zwanym
w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80 –819 Gdańsk, ul. Okopowa 15 NIP: 583-001-00-88
REGON:191236094, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Henryka Szczepańskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr (w oparciu o art. 39 uPzp)Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu :
..... ,
w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego towaru z parametrami podanymi w ofercie, Wykonawca dostarczy odpowiedni towar o parametrach właściwych.

§ 2

1. Ceny jednostkowe netto określono w załączniku nr do niniejszej umowy.
2. Umowna wartość brutto dostaw wynosi zł
w tym podatek VAT..... zł
3. Termin realizacji umowy od dnia do dnia
4. Termin gwarancji m-cy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę z powiadomieniem Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Wydz. GMT KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 (tel. 058 32-14-872).
2. Realizacja dostaw nastąpi na koszt Wykonawcy do: Magazyn Mundurowy KWP w Gdańsku 80-044 ul. Trakt Św. Wojciecha 47. Magazyn czynny w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie zmiany ilościowe towaru w zależności od występujących potrzeb oraz realizację umowy do wysokości posiadanych środków finansowych.
4. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia nie mniejszą niż w minimalnych ilościach podanych w załączniku nr do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega zwrot wzoru asortymentu stanowiącego załącznik do oferty, po zrealizowaniu umowy.
6. Za wykonanie dostawy uznane zostanie przyjęcie ilościowe towaru.
7. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad.
8. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 5 dni od daty ich zwrotu na koszt Wykonawcy.
9. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przed wydaniem go Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 4

Wykonawca zapewnia, że wydany Zamawiającemu asortyment jest nowy, dobrej jakości, posiada właściwości normalnie przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia oraz wymagane atesty.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci jednorazowo należność za wykonany przedmiot zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80 –819, ul. Okopowa 15, NIP 583 –001-00 –88, REGON 191236094 przelewem na konto Wykonawcy nrNIP..... w terminie 21 dni od otrzymania faktury.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) 0,1% wartości towaru nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny, nie więcej jednak niż 10% wartości umownej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku nie dotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę możliwość zakupu danego asortymentu u innego kontrahenta a ewentualną różnicą cen obciąży Wykonawcę.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Należność z tytułu kary umownej będzie przez Zamawiającego potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie Noty Księgowej.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, integralną jej część stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – Wykaz i ceny zamawianego towaru.

Załącznik nr 2 - protokół odbioru ilościowo - jakościowego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

Dokonanego w dniu w Magazynie Mundurowym Wydziału GMT KWP
w Gdańsku

Podstawa odbioru: Umowa Nr zawarta w dniu

Dostawca:

.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Dokonano odbioru ilościowo – jakościowego następującego asortymentu:

lp.	nazwa towaru	j.m.	ilość do odbioru	przyjęto
1				
2				
3				

Odbioru dokonano na podstawie oględzin zewnętrznych (w zakresie opakowań zbiorczych i znakowania tych opakowań) i badań organoleptycznych (sprawdzono, czy przedmiot zamówienia jest zgodny z specyfikacją i wzorem dołączonym do oferty)

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

.....
(pieczęć i podpis dostawcy)

l.p.	asortyment	j.m.	Max ilość	Min ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto max. Poz. asortymentowej (4x6)+7	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ubranie nieprzemakalne marynarza	Kpl.	30	24		%		
2	Kombinezon ochronny letni specjalistyczny	Kpl.	40	32		%		
Razem wartość brutto								

Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 4b

l.p.	asortyment	j.m.	Max ilość	Min ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto max. Poz. asortymentowej (4x6)+7	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mundur czarny AT	Kpl.	40	32		%		
2	Kurtka i spodnie drelich	Kpl.	50	40		%		
Razem wartość brutto								

Podpis Wykonawcy

Wymagania asortymentowe

UBRANIE NIEPRZEMAKALNE MARYNARZA

Kolor : czarny

- tkanina zasadnicza: 100% poliamid min. 200 detex z aparaturą wodoodporną – powleczenie żywicami poliuretanowym w wykończeniu mikroporowatym dającym efekt paro-przepuszczalny, wodoszczelność min. 60 hPa, przepuszczalność pary wodnej min. 2000g/m² 24h, odporność wybarwień zgodnie z PN – P 82625, około 150g/m²,

- podszewka kolor czarny

Ubranie 2 częściowe w kolorze czarnym.

Kurtka wykonana jest na podszewce ocieplanej 120g/m² jednostronnej z dopinaną podpinką polar. Zapinana z przodu na zamek kostkowy oraz na zapinkę. W przodach wykonane kieszenie boczne skośne z listewką zapinaną na guzik. Na lewym przodzie naszyty jest prostokąt sukna. Do wykroju szyi doszyty na stałe kaptur z możliwością wiązania sznurkiem pod brodą i zapinany na guzik. Środek przodu zapinany na zamek błyskawiczny przykryty odszyciem zapinany na zatrzask. po rozpięciu zamka, kaptur tworzy kołnierz. Wewnętrzna strona kaptura odszyta tkaniną zasadniczą. W kapturze wykonane kryte zapięcie służące do przypięcia kołnierza futrzanego. Do lewej strony kaptura doszyta patka z tkaniny i sztucznego futra. Rękaw dwuczęściowy, wszyty do pogłębionej pachy, u dołu ściągnięty gumą. Dół kurtki po bokach ściągnięty gumą. W lewym przodzie podszewki wykonana kieszeń wewnętrzna zapinana na guzik. W krawędziach obłoża przodu wszyte zamki do przypięcia podpinki polarowej. Szwy uszczelniane taśmą.

Podpinka wykonana z dzianiny polarowej 350g/m². Podpinka dopinana do kurtki w przodzie na zamek błyskawiczny, w dole rękawów, ramion i stojce na guziki. Po odpięciu ocieplacz od kurtki i wywróceniu na drugą stronę wyrób może być użytkowany jako bluza dresowa. Ocieplacz posiada cięte skośne kieszenie boczne z wypustką zapinane na zamki błyskawiczne. Rękawy i dół wykończenia podwinięte w formie tunelu, w którym znajduje się taśma elastyczna ze stoperami. Na karczках tyłu i przodu oraz na rękawach naszyte wzmocnienia z tkaniny. Do podkroju szyi od strony zewnętrznej wszyty zamek do przypięcia kołnierza futrzanego. Kołnierz futrzany oblamowany, do dolnej części wszyty zamek błyskawiczny.

Spodnie ogrodniczek z rozporkiem zapinany na zamek błyskawiczny (listwą kryjącą zamek błyskawiczny), dwie kieszenie wpuszczane po bokach spodni zapinane na zamek błyskawiczny, spodnie z podpinką, która jest mocowana do wierzchu spodni guzikami dół nogawek podpinka ściągnięty gumą, dół nogawek jest prosty.

Podpinka w spodniach wykonana z dzianiny polarowej 280g/m².

KOMBINEZON OCHRONNY LETNI SPECJALISTYCZNY

KOLOR: CZARNY

CHARAKTERYSTYKA SUROWCA

Tkanina zasadnicza: poliester lub poliamid min. 200 dtex z aparaturą wodoodporną - powleczenie żywicami poliuretanowymi w wykończeniu mikroporowatym dającym efekt paroprzepuszczalny (wodoszczelność min. 60 hPa, przepuszczalność pary wodnej min. 2000 g/m² 24h, odporność wybarwień zgodnie z PN-P82652, ciężar około 150g/m²),

-podszewka,

-foliowane elementy z taśmy odbłaskowej pryzmatycznej w kolorze żółtym, spełniające wymagania normy europejskiej EN-471.

BLUZA: posiada z przodu wodoszczelne zapięcie na dwukierunkowy zamek. Plisa kryjąca zamek zapięta na całej długości na rzep.

Kołnierz - stojka.

W przodach naszywane kieszenie, dwie górne i dwie dolne, kryte patkami z rzepem. Dodatkowo wpuszczane dwie kieszenie wewnętrzne zamykane na zamek błyskawiczny. Kieszenie zewnętrzne naszyte są na zasadzie odstawiania, to znaczy dół jest odszywany zaszwkami. Na lewej patce piersiowej naszyta foliowana żółta taśma odbłaskowa z napisem POLICJA o wymiarach 40x130 mm. Na ramionach przyszyte pagony zapinane na guziki. Rękawy wszywane, dodatkowo wzmocnione na łokciach, dół ściągnięty 25 mm gumką. Pod pachami otwory wentylacyjne.

Tył bluzy prosty bez cięć. Na wysokości środka pach naszyta foliowana żółta taśma odbłaskowa z napisem POLICJA o wymiarach 100x310 mm.

Dół wykończony 25 mm gumką. Ponadto w dole bluzy na przedzie dodatkowe zapięcie na taśmę gurtową 20 mm z klamrą zatrzaskową.

W boki bluzy wszyte zamki o długości 30 cm, 4 cm powyżej dołu bluzy. Bluza posiada kaptur ściągnięty gumką wokół twarzy. Przypinany jest do plisy wszytej do kołnierza na 5 guzików.

Szwy bluzy są stebnowane blisko krawędzi. Całość bluzy jest wykończona podszewką.

SPODNI: długie zapięte w przodzie wodoszczelnie na zamek. Plisa kryjąca zamek zapięta na całej długości na rzep. Spodnie podniesione powyżej talii i tworzące karczek. Do karczku wszyte taśmy gumowe o szerokości 40 mm (szelki) zapinane na klamry zatrzaskowe.

Dół nogawek z przodu na wysokości kolan wzmocniony. W miejscu kończącego się wzmocnienia dookoła nogawek naszyta foliowana żółta taśma odbłaskowa o szerokości 50 mm. Na prawym boku na udzie naszyta kieszeń zamknięta patką na rzep.

Na kieszeni dodatkowo naszyty tunel - kieszonka. Kieszeń naszyta na zasadzie odstawiania, tj. dół odszyty zaszwką. W szwach bocznych wpuszczane kieszenie.

Tył spodni podniesiony powyżej talii, góra mocno zwężający się środkiem tworząc karczek. Talia w tyle ściągnięta 30 mm gumą wpuszczoną w tunel. W kroku otwory wentylacyjne.

W dole wewnątrz nogawek wszyte getry ściągnięte 25 mm gumą.

Dół spodni prosty.

Szwy boczne i krokowe stebnowane blisko krawędzi.

Szwy bluzy i spodni podklejone taśmą zabezpieczającą przed przemakaniem.

mundur czarny AT

Bluza i spodnie, tkanina bawełna/poliester 50/50, bluza zapinana na zamek błyskawiczny, wyposażona w dwie kieszenie na piersiach zapinane od góry na rzepy, na zamki błyskawiczne po zewnętrznych ich stronach, umożliwiają dostęp do kieszeni z boku, ponadto na piersiach znajdują się również dwie kieszenie (tzw. napoleońskie) zapinane na zamek błyskawiczny; na rękawach umieszczone dwie kieszenie, po jednej na każdym, wszyte pod katem – lewy rękaw kieszeń pojedyncza, prawy rękaw kieszeń dwu przegrodowa, jedna z nich zamykana na zamek błyskawiczny, obie kieszenie zamykane klapą na rzepy; na rękawach w okolicy łokci wszyte wzmocnienia sięgające do dolnej krawędzi kieszeni, z możliwością wsuwania do nich ochraniaczy, rękaw w okolicy łokcia winien być wyprofilowany, zgodnie z kształtem stawu. Dół rękawa prosty, zapinany na rzepy szerokości 4-5 cm, bluza wyposażona w kaptur chowany w kołnierzu stojkowym, kaptur wyposażony w ściągacz ze stoperami,

Spodnie zapinane na zamek błyskawiczny wyposażony w trok ułatwiający zapinanie jego w rękawicach, pasek zapinany pojedynczym dużym guzikiem oraz regulacja od wewnętrznej strony spodni, szeroką taśmą, która nie będzie się rolowała i i wrzynała w tułowie, szlufki dostosowane do założenia pasa 6- 7 cm wysokości; kieszenie wszystkie nakładane z kontrafałdami, zapinane na rzepy: 2 duże na udach, na lewej nogawce powyżej kieszeni mała kieszonka, 2 kieszenie na tylnej części spodni 2 duże kieszenie, w połowie łydki kieszeń na opatrunek osobisty; w okolicy pośladków i kolan wszyte wzmocnienia i na kolanach wkładki ochronne, w okolicach kolan nogawki wyprofilowane.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania munduru przez okres 2 tygodni.

KURTKA I SPODNI DRELICH

Materiał: Elew 145 PES 50 CO50 280g/m² splot satynowy w kolorze czarnym podszewka Cepol 140 kolor czarny

Bluza o zapięciu jednorzędowym krytym na cztery guziki. Bluza jest swobodna, dopasowana zaszewkami w przodach, w pasie lekko zmarszczona gumą naszytą na tył bluzy. Przód z wyłogami może być również zapięty pod szyję na guzik. Kołnierz ze stojką odcinaną.

Wzdłuż szwu barkowego naszyte naramienniki zapinane kryto na guzik. Na przodach bluzy naszyte cztery kieszenie z klapkami (dwie na wysokości piersi i dwie na bokach poniżej linii pasa) z zeszytymi kontrafałdami i mieszkami wykonanymi od strony szwu bocznego bluzy. Zapięcie kłapek kryte na jeden guzik. Rękawy dwuczęściowe z rozporkami umieszczonymi w dolnych odcinkach szwów łokciowych zakończone mankietami, zapinanymi kryto na guzik. Na wierzchnich częściach rękawów u góry naszyte są kieszenie nakładane, wykonane jak kieszenie przodów. Na klapce kieszeni na lewym rękawie naszyty jest emblemat POLICJA.

W dole na wierzchniej części lewego rękawa naszyta jest mała kieszeń z kontrafałdą zapinana kryto na guzik.

Na obu częściach rękawów na szwie łokciowym od strony wewnętrznej naszyte są nałokietniki. W spodniej części rękawów pod pachami umieszczone są cztery okrągłe dziurki tzw. wywietrzniki oraz po trzy dziurki pod pachami w przodach. Na plecach bluzy jest naszyty duży emblemat z napisem POLICJA. Tył bluzy trzyczęściowy z dwoma fałdami sięgającymi poniżej podkroju pachy. Cały tył bluzy wykonany na podszewce bawełnianej. W tył bluzy od strony wewnętrznej na wysokości szwu barkowego od fałdki lewej do prawej przez całą szerokość przyszyta jest guma szerokości 1,5-2 cm. W szwach bocznych, poniżej linii pasa wykonane są otwory z wszytymi zamkami błyskawicznymi.

Spodnie długie, w siedzeniu swobodne, niekrępujące ruchów w czasie użytkowania. Góra spodni wszyta jest w pasek zapinany na dwa guziki. Prawy koniec paska zakończony równo z listewką rozporka, lewy koniec wydłużony poza krawędź rozporka. U góry od strony boków umieszczone są kieszenie wpuszczane do wewnątrz. Na pasku rozmieszczonych jest siedem podtrzymywaczy, w tym dwa szerokie, naszyte w miejscu tylnych zaszewek i pięć wąskich naszytych: jeden w środku tyłu, dwa po bokach na części przedniej, dwa na przodach przy założonych fałdkach. Do pasa spodni dopinane są szelki wykonane z tkaniny zasadniczej i gumy. Na pasku są naszyte dwa ściągacze, zapinane na ramki metalowe. Rozporek wykończony listewkami zapinany na trzy guziki. Na bokach nogawek poniżej otworów kieszeniowych są naszyte cztery kieszenie nakładane z kontrafałdą i mieszkami przy krawędzi kieszeni. Kieszenie na przednich nogawkach mają mieszki przy dwóch krawędziach, kieszenie na tylnych nogawkach mają mieszki przy jednej krawędzi od strony szwu krokowego. Klapki kieszeni nakładanych zapinane kryto na guziki. Przednie części nogawek na odcinku uda i kolana są wzmocnione tkaniną zasadniczą umieszczoną wewnątrz nogawek. W dolnych odcinkach szwu bocznego nogawek spodni wykonane są rozporki, w których naszyta jest taśma samoszczepna (rzep). Dół nogawek podwinięty, w obręb wprowadzona guma lekko ściągająca nogawki. W tylnych nogawkach spodni przy szwie siedzeniowym i krokowym wykonane są po trzy okrągłe dziurki - wywietrzniki.