

130/08

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ RADIOTELEFONÓW WRAZ Z
AKCESORIAMI DLA KWP W GDAŃSKU***

GDAŃSK 22.07.2008r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Wykaz asortymentowy /wraz z zał.nr 1a/

Nr 2 - Formularz Oferty

Nr 3 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 4 - Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa radiotelefonów wraz z akcesoriami dla KWP w Gdańsku w asortymencie, ilościach zgodnie z zał. nr 1 i 1a do SIWZ.

Termin gwarancji - min. 36 miesięcy

CPV – 32.23.60.00-6

Asortyment musi być w gatunku I, nowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy

- *Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy w wyznaczonym terminie (przez Zamawiającego) prezentacji oferowanego sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Do dokonania prezentacji zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Nie dokonanie prezentacji (odmowa bądź inne wypadki) będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. W przypadku nie spełnienia parametrów wskazanych przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona*
- *Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do 20% wartości zamówienia podstawowego.*

Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, technicznie i jakościowo.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 60 dni od dnia podpisania umowy.**

•

Szczegółowy zakres zamówienia określa wykaz asortymentowy wraz z wymogami technicznymi wymieniony w ZAŁĄCZNIKU nr 1 i 1a do specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady:

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać cenę zgodnie z zał. nr 1 i 1a do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty winna obejmować:

- Zakres asortymentowy określony w zał. nr 1 i 1a do SIWZ.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- Wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 2; **Uwaga** : podpisany przez pełnomoczonego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z załącznikiem 1 i 1a;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Prawa (zał. nr 3);
- Dowód wpłaty wadium
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1: pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 1 ust. 1 pkt 4, Roz. PRM/Dz U nr 71 poz.645/, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- *Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy w wyznaczonym terminie (przez Zamawiającego) prezentacji oferowanego sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Do dokonania prezentacji zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Nie dokonanie prezentacji (odmowa bądź inne wypadki) będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. W przypadku nie spełnienia parametrów wskazanych przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.*

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian. W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub

budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

- Wykonawca winien złożyć wadium w wysokości określonej w pkt.VII.2
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- Poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;
- Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

*Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **8.000 zł***

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 01.09.2008r. godz. 9,00 na konto KWP w PKO BP S.A. III/o Gdańsk 05102018110000010200208207 z oznaczeniem: "przetarg na dostawę radiotelefonów –130/08".

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 6.** Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 7.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za całość zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem : **"Oferta na dostawę radiotelefonów - nr sprawy 130/08"**
- 2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 –w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.09.2008 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14. Forma pracy osoby upoważnionej :

W przypadku wątpliwości dotyczących zapisów specyfikacji, Wykonawca który otrzymał specyfikację może złożyć zapytanie w formie pisemnej do Zamawiającego - KWP w Gdańsku, w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający -KWP w Gdańsku prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono Specyfikację, bez wskazania źródła zapytania.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 01.09.2008r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający - KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.
- 2.4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

2. Badanie i ocena ofert :

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady wnoszenia protestu (art. 180 – 183 uPzp)

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
 - 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
 - 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
- 4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
 - 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2. Odwołania (art. 184- 193 uPzp)

- 1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.
- 5) Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 6) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 7) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.6)) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa niestanowi inaczej.

3. Skarga (art. 194-198 uPzp)

- 1) Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 5) Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1**WYKAZ ASORTYMENTOWY**

L.p	Asortyment	J.m	ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto poz. asortymentowej 4 x 5+6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Radiotelefony noszone	kpl.	180			
2.	Ładowarki jednopozycyjne	kpl.	180			
3.	Skramblery	kpl.	100			
4.	Zestaw do programowania i strojenia radiotelefonów	Zest	1			
5.	Zestaw do programowania i strojenia skramblerów	Zest	1			
6.	Kontroler systemu	Zest	2			
7.	Ładowarka wielostanowiskowa	Kpl	1			
8.	Ładowarka jednopozycyjna	Kpl	60			
9.	Manipulatory dodatkowe	kpl	15			

RAZEM:wartość brutto wraz ze wszystkimi wymogami z siwz

Podpis Wykonawcy:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przyjęta terminologia i skróty

W załączniku przyjęto następującą terminologię i skróty:

- **Sprzęt radiokomunikacyjny** – radiotelefony noszone, ładowarki, manipulatory, zestawy do programowania, kontroli systemu
- **Skrambler** – cyfrowe urządzenia maskujące korespondencję głosową
- **Oprogramowanie** – licencjonowane, standardowe oprogramowanie będące składnikiem składanej Zamawiającemu oferty;
- **Licencja oprogramowania** – ograniczone prawo rzeczowe upoważniające do niewyłączonego korzystania z Oprogramowania przez określoną w umowie liczbę nazwanych użytkowników na warunkach zapisanych w umowie;
- **Zamawiający** – Komenda Wojewódzka Policji (KWP);

Pozostałe określenia użyte w załączniku należy rozumieć zgodnie z powszechnie akceptowaną nomenklaturą w dziedzinie problemu.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostawę sprzętu radiokomunikacyjnego i oprogramowaniem niezbędnym do poprawnego funkcjonowania dostarczanego sprzętu, zgodnie z wymaganiami techniczno-funkcjonalnymi jn:

Część 1

- a) 180 kpl. radiotelefonów noszonych spełniających wymagania techniczno – funkcjonalne i w ukompletowaniu zawartym w **rozdziale 2.1.1.** załącznika
- b) 180 kpl. ładowarek jednopozycyjnych spełniających wymagania opisane w **rozdziale 2.1.1.**
- c) 100 kpl. (w tym: 6 kpl. do radiotelefonów bazowych, 66 kpl. do radiotelefonów przemieszczalnych, 28 kpl. do radiotelefonów noszonych) - skramblerów spełniających wymagania opisane w **rozdziale 4.**
- d) 1 zestaw do programowania i strojenia radiotelefonów z oprogramowaniem i niezbędną dokumentacją techniczną zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdziałach 2.1.1**
- e) 1 zestaw do programowania i strojenia skramblerów z oprogramowaniem i niezbędną dokumentacją techniczną zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdziale 2.1.1**
- f) 2 zestawy kontrolera systemu wyposażonego w skramblery wraz z oprogramowaniem i dokumentacją techniczną zgodnie z wymaganiami w **rozdziałach 2.1.15.**
- g) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami zawartymi w **załączniku do umowy.**
- h) Dokumentacja techniczna; zgodna z wymaganiami zawartymi w **rozdziale 2.2.1.**
- i) Przekazanie pełnej, niewyłączonej licencji na nieograniczone czasowo użytkowanie dostarczanego oprogramowania.
- j) Szkolenie 4 osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w **rozdziale 2.2.2.**

Część 2

- a) 1 kpl. ładowarki wielostanowiskowej (min. 5 stanowisk) z funkcją regeneracji akumulatorów do radiotelefonów noszonych 31030-160 firmy Radmor zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdziale 2.1.2**.
- b) Dokumentacja techniczna; zgodna z wymaganiami zawartymi w **rozdziale 2.2.1**.
- c) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami zawartymi w **załączniku do umowy**.
- d) Szkolenie 4 osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w **rozdziale 2.2.2**.

Część 3

- a) 60 kpl. ładowarek jednopozycyjnych do radiotelefonów noszonych 31030-160 firmy Radmor zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdziale 2.1.3**.
- b) Dokumentacja techniczna; zgodna z wymaganiami zawartymi w **rozdziale 2.2.1**.
- e) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego zgodnie z **wymaganiami** zawartymi w **załączniku do umowy**.

Część 4

- a) 15 kpl. manipulatorów dodatkowych PDV-4000 do stacji bazowych VX4000-PL i VX4000-PL-Daxon zgodnie z wymaganiami zawartymi w **rozdziale 2.1.4**.
Dokumentacja techniczna; zgodna z wymaganiami zawartymi w **rozdziale 2.2.1**.
- b) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami zawartymi w **załączniku do umowy**.

Zamawiający wymaga aby skramblery wymienione w części 1 punkt c) oraz skramblery zainstalowane w radiotelefonach wymienionych w części 1 punkt a), (ukompletowanie zawarte w rozdziale **rozdziale 2.1.1.**) - ze sobą współpracowały.

2.1. Wymagania techniczno-funkcjonalne

Wymagania techniczno-funkcjonalne sprzętu radiokomunikacyjnego wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia (przez określenie „możliwość” korzystania z danej funkcjonalności należy rozumieć, iż dana funkcjonalność jest zaimplementowana a o jej wykorzystaniu decyduje użytkownik końcowy).

2.1.1. Radiotelefony noszone

Poniższa tabela przedstawia wymagania techniczno-funkcjonalne dla radiotelefonów noszonych i stanowi Tabelę Zgodności Oferowanego Przedmiotu Zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

L.p.	Cechy radiotelefonu noszonego wymagane przez Zamawiającego	Cechy radiotelefonu oferowanego przez Wykonawcę (wypełnić poprzez wpisanie spełnia lub nie spełnia) Nazwa: Typ: Producent:
1	<u>Ogólne cechy funkcjonalno – użytkowe</u>	

1.1	Praca w trybie: simpleks, duosimpleks,	
1.2	Praca na dowolnym, z co najmniej 128 zaprogramowanych kanałów,	
1.3	Programowanie wyświetlanej nazwy kanału (minimum 12 znaków alfanumerycznych),	
1.4	Praca z dużą lub małą mocą fali nośnej nadajnika (programowana indywidualnie dla każdego kanału), zgodnie z p. 3.1	
1.5	Programowe ograniczanie czasu nadawania w granicach od 30s do 180s, ze skokiem nie większym niż 30s (programowana indywidualnie dla każdego kanału),	
1.6	Programowe ustawienie dowolnego kanału do pracy w skaningu (z możliwością nadawania priorytetu i minimum 5 skanowanych kanałów),	
1.7	Selektywne wywołanie 5-tonowe zgodne ze standardem CCIR 100 ms, CCIR 70 ms, EEA 40 ms,	
1.8	Regulacja poziomu blokady szumów (tylko w trybie serwisowym, możliwość ustawienia poziomu progowego (odblokowania) równego 0,35 μ V),	
1.9	Kodowa blokada szumów – CTCSS (wybierana programowo na dowolnym kanale), wykaz wymaganych kodów w rozdziale 3	
1.10	Jednoczesna praca z kodową blokadą szumów i selektywnym wywołaniem (wybierana programowo na dowolnym kanale),	
1.11	Wyłączanie/włączenie przez użytkownika blokady szumów i kodowej blokady szumów dedykowanym do tego celu przyciskiem, łatwo dostępnym na obudowie radiotelefonu,	
1.12	Radiotelefon musi posiadać zainstalowane i uruchomione urządzenie maskujące korespondencję głosową (skrambler) i pracować wówczas zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale 4 , wskazać typy i producenta współpracujących skramblerów	
1.12a	Zamontowane i uruchomione urządzenie maskujące ma umożliwić poprawną pracę radiotelefonu z akcesoriami podłączonymi poprzez zewnętrzne gniazdo akcesoriów.	
1.13	Wybór kanałów – przełącznikiem obrotowym,	
1.14	Regulacja głośności potencjometrem, przełącznikiem obrotowym lub dedykowanym przyciskiem,	
1.15	Łatwo dostępne przyciski funkcyjne umożliwiające po instalacji urządzenia maskującego: – włączanie / wyłączanie maskowania korespondencji przy nadawaniu, – wybór do pracy dowolnego klucza kodowego,	
1.16	Wysyłanie numeru selektywnego wywołania za pomocą jednego przycisku,	
1.17	Dedykowany łatwo dostępny przycisk sygnału alarmowego,	
1.18	Blokowanie / odblokowanie radiotelefonu drogą radiową,	
1.19	Sygnalizacja wizualna stanu baterii akumulatorów oraz sygnalizacja akustyczna jej rozładowania (z możliwością programowego wyłączenia tej funkcji),	
1.20	Złącze umożliwiające podłączenie dodatkowych akcesoriów:	
1.20a	Mikrofonogłośnika,	

1.20b	Zestawu do pracy kamuflowanej,	
1.20c	Przystosowanie do podłączenia za pomocą odpowiedniego adaptera, eksploatowanego w Policji typu zestawu podkaskowego typu Ceotronics.	
2	<u>Parametry techniczne ogólne</u>	
2.1	Modulacja F3E,	
2.2	Minimalny zakres częstotliwości pracy 148 ÷ 174 MHz,	
2.3	Maksymalna dopuszczalna odchyłka od częstotliwości środkowej kanału ± 1 kHz,	
2.4	Odstęp międzykanałowy: 12,5 kHz,	
2.5	Zasilanie z baterii akumulatorów przez minimum 8 godzin, przy proporcjach nadawania/ odbioru/ stanu gotowości do pracy wynoszących odpowiednio 5%/5%/90% i mocy nadajnika 5W,	
3	<u>Parametry techniczne nadajnika</u>	
3.1	Moc wyjściowa nadajnika w. cz. programowana w całym zakresie częstotliwości od 0,5 W do 5 W (w trybie serwisowym),	
3.2	Możliwość ustawiania poziomu mocy z krokiem o wartości maksimum 0,7 W (tylko w trybie serwisowym),	
3.3	Dewiacja sygnałów CTCSS 250 ± 50 Hz (dla odstępu 12,5 kHz),	
3.4	Maksymalna dopuszczalna dewiacja częstotliwości ± 2,5 kHz (dla odstępu 12,5 kHz),	
3.5	Charakterystyka pasma akustycznego (+1, -3 dB) przy nachyleniu (preemfaza) 6 dB/okt. 300 ÷ 3000 Hz przy odstępie 25 kHz i 300 ÷ 2550 Hz (dla odstępu 12,5 kHz),	
3.6	Łączne zniekształcenia modulacji ≤ 5% 1 kHz, dewiacja 60% wartości maksymalnej	
3.7	Całkowity przydzwięk i szумы własne ≤ -40 dB,	
4	<u>Parametry techniczne odbiornika</u>	
4.1	Czułość odbiornika lepsza niż 0,5 μV przy SINAD równym 20 dB i 0,35 μV przy SINAD wynoszącym 12 dB, Definiowana zgodnie z normą ETSI EN 300 086	
4.2	Moc wyjściowa akustyczna dla głośnika minimum 0,5 W,	
4.3	Współczynnik zawartości harmonicznycy ≤ 5 % 1 kHz, dewiacja 60% wartości maksymalnej	
4.4	Charakterystyka pasma akustycznego (+1,-3 dB) przy nachyleniu (deemfaza) 6 dB/okt. 300 ÷ 2550 Hz (dla odstępu 12,5 kHz).	
5	<u>Parametry anteny</u>	
5.1	Minimalny zakres częstotliwości pracy 148÷174 MHz,	
5.2	Maksymalna długość 200 mm,	

5.3	Impedancja wejściowa o wartości znamionowej 50 Ω,	
5.4	Polaryzacja pionowa,	
5.5	Dookólna charakterystyka promieniowania w płaszczyźnie poziomej.	
6	<u>Ładowarki do baterii akumulatorów</u>	
6.1	Ładowarka jednopozycyjna zasilana z sieci 230 V ±10%, 50 Hz ma zapewnić:	
6.1a	Ładowanie baterii akumulatorów,	
6.1b	Sygnalizację cyklu pracy ładowania/zakończenia ładowania,	
7	<u>Środowisko i klimatyczne warunki pracy</u>	
7.1	Radiotelefon noszony spełnia wymagania normy ETSI EN 300 019-1-7: w zakresie promieniowania słonecznego klasa 7.2, wilgotności, zapylenia i piasku klasa 7.3, deszczu klasa 7.3E, wibracji i uderzeń Typ II klasa 5M3, spadków swobodnych klasa 5M3,	
7.2	Minimalny zakres temperatury pracy radiotelefonu -25 ⁰ ÷ + 55 ⁰ C,	
7.3	Minimalny zakres temperatury składowania -40 ⁰ ÷ +65 ⁰ C,	
8	<u>Zestawy do programowania i strojenia radiotelefonów</u>	
8.1	Dostarczenie oprogramowania i osprzętu niezbędnego do realizacji czynności związanych z programowaniem i strojeniem, podlegającego bieżącemu uaktualnianiu w miarę wprowadzania zmian,	
8.2	Możliwość wcześniejszego przygotowania odpowiedniego oprogramowania do wpisania do wszystkich dostarczonych radiotelefonów,	
8.3	Możliwość przechowywania dla każdego elementu wyposażenia kompletnego zestawu danych, wystarczającego do pełnego zaprogramowania tego elementu,	
8.4	Do oprogramowania i sprzętu dostarczonego przez wykonawcę muszą być dołączone niezbędne sterowniki w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD oraz wymagane prawem bezterminowe licencje. Jeśli do tej instalacji niezbędne będzie jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego urządzenia.	
8.5	Zestaw powinien umożliwiać programowanie urządzenia bez otwierania obudowy radiotelefonu	
8.6	Wykonawca określi wymaganą konfigurację stanowiska komputerowego oraz system operacyjny na którym mają być realizowane czynności związane z programowaniem i strojeniem radiotelefonów	
8.7	Instrukcja serwisowa radiotelefonu nasobnego do każdego kompletu zestawu do programowania i strojenia Zgodnie z wymaganiami w zakresie dokumentacji	
9	<u>Zestawy do programowania i strojenia skramblerów</u>	
9.1	Dostarczenie oprogramowania i osprzętu niezbędnego do realizacji czynności związanych z programowaniem i strojeniem, podlegającego bieżącemu uaktualnianiu w miarę wprowadzania zmian,	

9.2	Zestaw powinien umożliwiać programowanie urządzenia bez otwierania obudowy radiotelefonu	
9.3	Zabezpieczenie przed możliwością odczytania z urządzenia kontrolera aktualnych kluczy kodowych,	
9.4	Do oprogramowania i sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę muszą być dołączone niezbędne sterowniki w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD oraz wymagane prawem bezterminowe licencje. Jeśli do tej instalacji niezbędne będzie jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego urządzenia.	
9.5	Wykonawca określi wymaganą konfigurację stanowiska komputerowego oraz system operacyjny na którym mają być realizowane czynności związane z programowaniem i strojeniem skramblerów	
9.6	Oprogramowanie skramblera powinno uwzględniać pracę urządzenia w sieciach retransmisyjnych.	
9.7	Oprogramowanie skramblera powinno uwzględniać wykonywanie funkcji ogłuszania i ożywiania oraz całkowitej dezaktywacji urządzenia	
9.8	Instrukcja serwisowa do kompletu zestawu do programowania i strojenia skramblera Zgodnie z wymaganiami w zakresie dokumentacji	
10	<u>Akcesoria wymagane w zestawie</u>	
10.1	Zestaw N/O (nadawczo-odbiorczy),	
10.2	Zestaw kamuflowany zgodnie ze specyfikacją zawartą w rozdziale 5	
10.3	Trzy baterie akumulatorów tego samego typu ,	
10.4	Antena,	
10.5	Klips do pasa (szerokość pasa 50 mm),	
10.6	Przejsie na gniazdo antenowe BNC,	
10.7	Złącze akcesoryjne 12-pinowe	
10.8	Komplet dokumentacji montażowej i obsługowej w języku polskim dla użytkownika radiotelefonu noszonego.	
10.9	Deklaracje zgodności dla radiotelefonów i dostarczanych ładowarek	
11	<u>Wymagania uzupełniające</u>	
11.1	Metody pomiarów i parametry radiowe nie ujęte w niniejszych wymaganiach muszą być zgodne z normami: PN-ETSI EN 300 086 oraz ETSI EN 300 219. Wymagania dotyczące kompatybilności elektromagnetycznej muszą być zgodne z normami: ETSI EN 301 489-1 i ETSI EN 301 489-5. Wymagania odnośnie bezpieczeństwa urządzeń nadawczych muszą być zgodne z normą EN 60950-1. Wymagania środowiskowe definiuje się zgodnie z normą ETSI EN 300 019-1-7.	
11.2	Radiotelefon noszony, zgodnie z Prawem Telekomunikacyjnym, posiada deklarację zgodności z dyrektywą R&TTE,	

11.3	Radiotelefon powinien mieć jak najmniejsze gabaryty. Maksymalne wymiary zespołu NO radiotelefonu z podłączoną baterią (bez anteny i klipsa): szer. 62 mm, wys. 110 mm, głęb. 42 mm.	
------	--	--

2.1.2. Ładowarka wielostanowiskowa (min. 5 stanowisk) z funkcją regeneracji akumulatorów do radiotelefonów noszonych 31030-160 firmy Radmor;

Poniższa tabela przedstawia wymagania techniczno-funkcjonalne dla ładowarki wielostanowiskowej i stanowi Tabelę Zgodności Oferowanego Przedmiotu Zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

L.p.	<u>Ładowarka wielostanowiskowa z funkcją regeneracji baterii akumulatorów</u>	<i>Cechy sprzętu oferowanego przez Wykonawcę (wypełnić poprzez wpisanie spełnia lub nie spełnia)</i> <i>Nazwa:</i> <i>Typ:</i> <i>Producent:</i>
1	<u>Ogólne cechy funkcjonalno – użytkowe</u>	
1.1	Ładowarka wielostanowiskowa z funkcją regeneracji, zasilana z sieci 230 V ±10%, 50 Hz ma zapewnić:	
1.2	Ładowanie baterii akumulatorów,	
1.3	Regenerację baterii akumulatorów,	
1.4	Określenie pojemności baterii akumulatorów,	
1.5	Sygnalizację cyklu pracy,	
1.6	Każda z ww. funkcji ma być realizowana przez wszystkie stanowiska ładowarki.	

2.1.3. Ładowarka jednopozycyjna - szybka do radiotelefonów noszonych 31030-160 firmy Radmor;

Poniższa tabela przedstawia wymagania techniczno-funkcjonalne dla ładowarki jednostanowiskowej i stanowi Tabelę Zgodności Oferowanego Przedmiotu Zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

L.p.	Cechy ładowarki jednopozycyjnej do radiotelefonów noszonych 31030-160 firmy Radmor	<i>Cechy sprzętu oferowanego przez Wykonawcę (wypełnić poprzez wpisanie spełnia lub nie spełnia)</i> <i>Nazwa:</i> <i>Typ:</i> <i>Producent:</i>

1	<u>Ogólne cechy funkcjonalno – użytkowe</u>	
1.1	Ładowarka jednopozycyjna zasilana z sieci 230 V ±10%, 50 Hz ma zapewnić:	
1.2	Ładowanie baterii akumulatorów,	
1.3	Sygnalizację cyklu pracy ładowania/zakończenia ładowania, czas ładowania	

2.1.4. **Manipulator dodatkowy PDV-4000 do stacji bazowych VX4000-PL i VX4000-PL-Daxon;**

Poniższa tabela przedstawia wymagania techniczno-funkcjonalne dla ładowarki jednostanowiskowej i stanowi Tabelę Zgodności Oferowanego Przedmiotu Zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

L.p.	Cechy manipulatora dodatkowego PDV-4000 do stacji bazowych VX4000-PL i VX4000-PL-Daxon	Cechy sprzętu oferowanego przez Wykonawcę (wypełnić poprzez wpisanie spełnia lub nie spełnia) <i>Nazwa:</i> <i>Typ:</i> <i>Producent:</i>
1	<u>Ogólne cechy funkcjonalno – użytkowe</u>	
1.1	Nadawanie i odbiór korespondencji na kanale wybranym na pulpicie głównym stacji bazowej VX 4000	
1.2	Zabezpieczenie przepięciowe i zabezpieczenia przed odwrotnym podłączeniem biegunów zasilania awaryjnego.	
2	Dodatkowe możliwości funkcjonalne	
2.1	Gniazdo do podłączenia mikrofonu lub nagłownego zestawu mikrofonowo-słuchawkowego	
2.2	Gniazdo akcesoryjne z sygnałami do rejestratora rozmów, możliwość podłączenia zewnętrznych układów koderów i dekodeków.	
2.3	Gniazdo głośnikowe do podłączenia zewnętrznego głośnika	
2.4	Możliwość równoległego podłączenia dwóch pulpików dodatkowych do jednego głównego pulpitu dyspozytorskiego.	
3	Opcjonalne możliwości funkcjonalne	
3.1	Podsluch w pulpicie głównym korespondencji nadawanej z pulpitu dodatkowego i odwrotnie.	
4	Parametry techniczne ogólne	
4.1	Sterowanie jedną parą linii telefonicznych na odległość 1000 m , bez straty jakości rozmowy nadawanej i odbieranej.	
4.2	Zasilanie z sieci energetycznej 230V 50Hz.	

4.3	System podtrzymania awaryjnego zasilania ze źródłem 13,2V(+/- 20%) z automatycznym przełączaniem, gwarantującym pracę urządzenia nie krótszym niż 4h przy braku zasilania energetycznego	
5	Akcesoria i dokumentacja zawarte w zestawie pulpitu dodatkowego	
5.1	Wbudowany mikrofon bazowy	
5.2	Wbudowany głośnik	
5.3	Ręczny i nożny przycisk nadawania	
5.4	Zestaw niezbędnych przewodów, kabli, złącz i elementów umożliwiających zamontowanie pulpitu na stanowisku użytkownika.	
5.5	Dokumentacja pulpitu dla użytkownika	
5.6	Dokumentacja techniczna i serwisowa pulpitu dodatkowego	
5.7	Karta gwarancyjna	

2.1.5. **Zestaw kontrolera systemu wyposażonego w skramblery;**

Poniższa tabela przedstawia wymagania techniczno-funkcjonalne dla zestawu i stanowi Tabelę Zgodności Oferowanego Przedmiotu Zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

<i>Lp.</i>	Cechy kontrolera systemu wyposażonego w skramblery	<i>Cechy sprzętu oferowanego przez Wykonawcę (wypełnić poprzez wpisanie spełnia lub nie spełnia)</i> <i>Nazwa:</i> <i>Typ:</i> <i>Producent:</i>
1	<u>Ogólne cechy funkcjonalno – użytkowe</u>	
1.1	Możliwość podłączenia do dowolnego typu radiotelefonu nadzorującego sieć skramblerów.	
1.2	Podgląd wszystkich skramblerów będących w zasięgu sieci	
1.3	Możliwość zdalnej zmiany kluczy kodowych	
1.4	Możliwość zdalnego ogłuszania i ożywiania	
1.5	Możliwość całkowitej dezaktywacji „zabicia” .	
1.6	Możliwość włączenia podsłuchu sytuacji w otoczeniu radiotelefonu.	

1.7	Zabezpieczenie przed możliwością odczytania z urządzenia kontrolera kluczy kodowych,	
1.8	Dostarczenie oprogramowania i osprzętu niezbędnego do realizacji czynności związanych z wymaganiami w zakresie kontroli systemu, podlegającego bieżącemu uaktualnianiu w miarę wprowadzania zmian,	
1.9	Wykonawca określi wymaganą konfigurację stanowiska komputerowego oraz system operacyjny na którym mają być realizowane czynności związane z programowaniem i strojeniem skramblerów	
1.10	Do oprogramowania i sprzętu dostarczonego przez wykonawcę muszą być dołączone niezbędne sterowniki w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD oraz wymagane prawem bezterminowe licencje. Jeśli do tej instalacji niezbędne będzie jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego sprzętu (np. sterowniki urządzeń), WYKONAWCA dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego urządzenia.	
1.11	Instrukcja instalacji i obsługi do każdego kompletu zestawu kontrolera sieci Zgodnie z wymaganiami w zakresie dokumentacji	

2.2. Wymagania niefunkcjonalne

2.2.1. Dokumentacja techniczna

Wymagania w zakresie przygotowania dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia, oraz ewentualnymi dodatkowymi i udokumentowanymi uzgodnieniami dokonanymi w okresie jej tworzenia.

<i>L.p.</i>	<i>Opis wymagania</i>	<i>Uwagi</i>
1	Dokumentacja użytkownika zapewni korzystanie ze sprzętu bez specjalnego szkolenia lub przy ograniczonym wsparciu ze strony specjalistów Wykonawcy	
2	Dokumentacja do strojenia i obsługi technicznej zawiera kompletną dokumentację techniczną poszczególnych elementów składowych urządzeń, w tym schematy elektryczne.	
3	Dokumentacja musi zawierać zestawienie parametrów techniczno-funkcjonalnych dostarczanych urządzeń oraz sposób programowania oferowanych funkcji i parametrów.	
4	Dokumentacja powinna zawierać sposób wykonania prawidłowej instalacji dostarczonych urządzeń.	
5	Dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim.	
6	Dokumentacja zawierać będzie zestawienie nazwa, typ i producenta dostarczanego sprzętu.	
7	Dokumentacja zawierać będzie typy i producenta współpracujących skramblerów.	

2.2.2. Szkolenie

<i>L.p.</i>	<i>Opis wymagania</i>	<i>Uwagi</i>
1	Przeszkoleni zostaną oddelegowani pracownicy personelu Zamawiającego, odnośnie zagadnień dot. dostarczanych urządzeń, a w szczególności w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - podstawowej wiedzy o budowie, - parametrów techniczno-funkcjonalnych, - instalacji dostarczonych urządzeń, - programowaniu (strojeniu), 	

	<ul style="list-style-type: none"> - obsłudze technicznej, - serwisowaniu. 	
2	Szkolenie zostanie przeprowadzone przed dokonaniem dostaw sprzętu	
3	Szkolenie w ww. zakresie będzie trwało co najmniej 16 (szesnaście) godzin zegarowych, przy czym zajęcia będą prowadzone w dni robocze po maksymalnie 8 (osiem) godzin dziennie.	
4	Zakres szkolenia musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca na co najmniej 20 (dwadzieścia) dni przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach szkolenia, prześle Zamawiającemu harmonogram szkolenia (zawierający zakres, termin i miejsce szkolenia).	
5	Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników szkolenia od godzin popołudniowych dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.	
6	Osobą upoważnioną, ze strony Zamawiającego, do zatwierdzenia powyższego harmonogramu jest Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku.	
7	Zajęcia praktyczne w zakresie programowania, strojenia i obsługi technicznej realizowane będą na stanowiskach wyposażonych w sprzęt wymagany do prawidłowej realizacji ww. czynności (max. 2 osoby / stanowisko).	
8	Każda osoba biorąca udział w szkoleniu otrzyma komplet dokumentacji szkoleniowej w języku polskim oraz zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w szkoleniu	
9	Szkolenie zostanie przeprowadzone w Polsce.	
10	Całkowite koszty szkolenia, włączając w to koszty dokumentacji, zakwaterowania dokumentacji pokryje Wykonawca.	
11	Całe szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim.	
12	Wykonawca przedstawi protokół z przeprowadzonego szkolenia. Do protokołu należy dołączyć podpisaną listę osób uczestniczących w szkoleniu i kopie poświadczeń uczestnictwa w szkoleniach.	

Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od realizacji wymagań które zostały wymienione w punkcie 5 i punkcie 10 tj. w sprawie zakwaterowania i kosztów z nim związanych, w przypadku przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia w miejscowości będącej miejscem pracy delegowanych pracowników Zamawiającego.

3. Wykaz tonów CTCSS.

Częstotliwość [Hz]			
1.	67,0	23.	146,2
2.	71,9	24.	151,4
3.	74,4	25.	156,7
4.	77,0	26.	162,2
5.	79,7	27.	167,9
6.	82,5	28.	173,8
7.	85,4	29.	179,9
8.	88,5	30.	186,2
9.	91,5	31.	192,8
10.	94,8	32.	203,5
11.	97,4	33.	210,7
12.	100,0	34.	218,1
13.	103,5	35.	225,7
14.	107,2	36.	233,6
15.	110,9	37.	241,8
16.	114,8	38.	250,3
17.	118,8	39.	69,3
18.	123,0	40.	206,5
19.	127,3	41.	229,1
20.	131,8	42.	254,1
21.	136,5	43.	62,5
22.	141,3	44.	64,7

4. Urządzenie maskujące korespondencję głosową

Poniższa tabela przedstawia wymagania techniczno-funkcjonalne dla urządzenia maskującego korespondencję głosową i stanowi Tabelę Zgodności Oferowanego Przedmiotu Zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

<i>L.p.</i>	<i>Cechy</i>	<i>Cechy sprzętu oferowanego przez Wykonawcę (wypełnić poprzez wpisanie spełnia lub nie spełnia)</i> <i>Nazwa:</i> <i>Typ:</i> <i>Producent</i>
1	Urządzenie maskujące korespondencję głosową, zwane dalej urządzeniem, jest przeznaczone do instalowania w radiotelefonach: bazowych, przewoźnych i noszonych, które pracują w trybie: <ul style="list-style-type: none"> - łączności konwencjonalnej z modulacją F3E, - simpleks, duosimpleks, - z odstępem międzykanałowym 12.5 kHz, - z zastosowaniem kodowanej blokady szumów CTCSS, - z sygnalizacją SELECT V. 	
2	Urządzenie zapewnia prawidłową pracę w konwencjonalnych (analogowych) sieciach retransmisyjnych eksploatowanych w Policji,	
3	Odbiór maskowanej korespondencji głosowej po chwilowym zaniku sygnału odbieranego (spowodowanym np.: pracą na granicy zasięgu radiowego), nie wymaga ponownego nawiązywania łączności,	
4	Urządzenie wykorzystuje cyfrowe algorytmy maskowania przesyłanej korespondencji	
5	Urządzenie zapewnia emisję (emisję słyszana przez podsłuchującego) o cechach transmisji danych lub szumu,	
6	Urządzenie umożliwia zrozumiały odbiór informacji głosowej przy zgodności klucza w radiotelefonie nadającym i odbierającym,	
7	Praca w czasie rzeczywistym (dla trybu bezpośredniego) z opóźnieniem wprowadzanym przez moduł maskowania korespondencji głosowej przy nadawaniu /odbiorze, mniejszym niż 300 ms	
8	Programowanie urządzenia maskującego bez otwierania obudowy radiotelefonu,	
9	Zabezpieczenie przed możliwością odczytania z urządzenia maskującego aktualnych kluczy kodowych,	
10	Możliwość zdalnego zablokowania (dezaktywacji) wybranego urządzenia maskującego, z możliwością późniejszego odblokowania (aktywacji),	
11	Możliwość zdalnego całkowitego zablokowania („zabicia”) wybranego urządzenia maskującego,	
12	Praca urządzenia maskującego na dowolnie wybranym kanale pracy radiotelefonu,	
13.	Możliwość włączenia / wyłączenia maskowania korespondencji przy nadawaniu za pomocą łatwo dostępnego przycisku na obudowie radiotelefonu (użytkownik decyduje, czy będzie nadawał w sposób jawny czy z maskowaniem korespondencji głosowej),	

14	Sygnalizacja optyczna lub akustyczna włączenia maskowania korespondencji,	
15	Automatyczny odbiór korespondencji zamaskowanej przy zgodności wybranego klucza, niezależnie od stanu włączenia / wyłączenia maskowania korespondencji przy nadawaniu,	
16	Możliwość wyboru do pracy 1 z minimum 3 kluczy kodowych,	
17	Możliwość sprawdzenia stanu ustawienia aktualnie wybranego do pracy klucza, poprzez sygnalizację optyczną lub akustyczną czy pozycję przełącznika,	
18	Sposób instalowania modułu urządzenia maskującego w radiotelefonach musi się odbywać bez ingerowania w ich konstrukcję elektryczną oraz mechaniczną z wykorzystaniem przewidzianych przez producenta gniazd i wtyków,	
19	Instalacja i praca modułu urządzenia maskującego nie powodują pogorszenia parametrów radiotelefonów opisanych w specyfikacji (w tym również z podłączonymi akcesoriami)	
20	Parametry urządzenia maskującego nie są gorsze niż umieszczone w wymaganiach środowiskowych i klimatycznych dla danego radiotelefonu.	
L.p.	Informacje dodatkowe	
1	Czy urządzenia współpracujące ze sobą, montowane w radiotelefonach bazowych, przenośnych i noszonych różnią od siebie wymiarami, typem złącza, zasilaniem ?	
1a	Czy urządzenia współpracujące ze sobą, montowane w radiotelefonach bazowych, przenośnych i noszonych wymagają osobnych zestawów do programowania jak i oprogramowania lub też różnych zestawów kontroli systemu wyposażonego w te urządzenia ?	

5. Wykaz elementów do zestawu kamuflowanego:

L.p.	Zestaw kamuflowany bezprzewodowy
1	Mikrofon / pętla indukcyjna
1.a	Włącznik PTT typu „torpedo” na osobnym przewodzie
1.b	Złącze akcesoryjne 12-pinowe
1.c	Kolor beżowy przewodów
1.d	Przewody wyposażone w uchwyty umożliwiające przypięcie ich do ubrania
2	Słuchawka bezprzewodowa
2.a	Wbudowana funkcja blokady szumów
2.b	Wyłączenie i włączenie uchwytem baterii
2.c	Regulacja głośności wyłącznie poprzez radiotelefon

2.d	Wbudowany filtr na woskowię (wymienny)
2.e	Kolor cielisty lub beżowy
2.f	Zestaw 6-ciu baterii w komplecie do słuchawki
3.	Zestaw filtrów wraz z urządzeniem do ich wymiany
4.	Uprząż naramienna w kolorze białym, z kieszeniami na radiotelefon i antenę kamuflowaną oraz zabezpieczeniami chroniącymi przed ich wypadnięciem.
5.	Antena kamuflowana na pasmo 148÷174 MHz, wyposażona w uchwyty umożliwiające przypięcie jej do ubrania, zakończona anteny wtykiem BNC.
6.	Instrukcja użytkownika w j. polskim

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„Dostawę radiotelefonów wraz z akcesoriami ”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 1i wymaganiami wg załącznika nr 1a do SIWZ.
oraz udzielamy gwarancji..... (nie mniej niż 36 m-cy)

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 60 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : **60 dni od dnia podpisania umowy.**
7. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
9. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:
/pełnomocniony przedstawiciel/

U M O W A nr

U M O W A nr

Zawarta dniaroku pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON:19123609480 –819 Gdańsk, reprezentowaną przez:

1. Henryk Szczepański – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

zwaną dalej Zamawiającym a:

.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do, nr,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”
na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego/art. 39/, nr sprawy
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i oprogramowania opisanych i wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie lub towarze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie: złotych, .../100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł. brutto (słownie: złotych, .../100). Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Wojewódzką Policji
Gdańsk, ul. Okopowa 15
NIP 583-001-00-88 REGON 191236094
3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 21

(dwudziestu jeden) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z podpisanymi zgodnie z niniejszą umową protokołami odbioru jakościowego, ilościowego i dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, na rachunek:

Bank

Nr rachunku:

Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy.

§ 3

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi.
2. Dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.
3. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE.
4. WYKONAWCA zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów.
Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
5. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 3 do umowy.
6. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zostały określone w Załączniku nr 2 do umowy.
7. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.

§ 4

Kary

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
 - b) 0,2% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
 - c) 0,2% wartości brutto przedmiotu naprawy w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy dzień opóźnienia w naprawie.
2. Zapłata kar nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY kary umowne w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy WYKONAWCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na

ZAMAWIAJĄCYM z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku opóźnienia w terminie płatności ZAMAWIAJĄCY może zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 3 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. ZAMAWIAJĄCY może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna – zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ,
Załącznik nr 2 – wymagania gwarancyjne i serwisowe,
Załącznik nr 3 – zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 4 - wzór protokołu odbioru jakościowego,
Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru ilościowego.
Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA,
8. Zapisy umowy obowiązują z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

<i>L.p.</i>	<i>Opis wymagania</i>
1	Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia objęty był gwarancją na okres: <i>a) radiotelefony, zestawy kamuflowane, ładowarki, skramblery, – min. 36 miesięcy,</i> <i>b) akumulatory, manipulatory dodatkowe - min. 12 miesiące,</i>
2	Okres gwarancji od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokołu odbioru dostawy/usługi, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ „Zasady odbioru” pkt.4.
3	Dostarczony sprzęt powinien być nowy, wolny od wad i zgodne z poziomem technologii istniejącym w momencie podpisania umowy.
4	Gwarancja obejmuje: - wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych; - naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe; - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń;
5	Czas naprawy musi być nie dłuższy niż 72 godziny od momentu dostarczenia przez użytkownika (na koszt Wykonawcy) uszkodzonego sprzętu do wskazanego w umowie punktu serwisowego. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia usterki (fax, e-mail).
6	Jeżeli naprawa uszkodzonego sprzętu nie będzie możliwa w terminie, o którym mowa w pkt. 5, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy, w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy, urządzenia zastępczego, spełniającego te same parametry i zgodnego funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie powoduje naliczenia przez Zamawiającego kar gwarancyjnych.
7	Wykonawca poniesie koszty związane z dostarczeniem naprawionego sprzętu do siedziby użytkownika.
8	Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
9	<i>Dwukrotne uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, spełniającego te same parametry i zgodnego funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem, w terminie 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji na wymienione urządzenie nie może być krótszy, niż na urządzenie dostarczone w ramach umowy.</i>
10	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia fabrycznie nowych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, dostępnych na terytorium Polski, przez okres 10 lat użytkowania urządzeń (liczonych od daty odbioru).
11	W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zainstalowania urządzenia maskującego korespondencję głosową (skramblera) w radiotelefonach będących w jego użytkowaniu. Powyższe nie może ograniczać praw gwarancyjnych.
12	W okresie obowiązywania gwarancji, nowe wersje oprogramowania i nieograniczone licencje zostaną dostarczone bezpłatnie. W razie potrzeby zostanie zapewniona bezpłatna aktualizacja dokumentacji.

13	Wykonawca do dostarczonego sprzętu, będącego przedmiotem umowy, dołączy karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
----	--

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy, w porozumieniu z Zamawiającym opracuje szczegółowy harmonogram czynności dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Osobą upoważnioną do zatwierdzenia powyższego harmonogramu ze strony Zamawiającego jest Przewodniczący Komisji.
2. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie dostawy sprzętu i oprogramowania (przedmiot zamówienia wyszczególniony w częściach nr 1, nr 3 i nr 4) nastąpi w dwóch fazach:
 - faza pierwsza - odbiór jakościowy,
 - faza druga - odbiór ilościowy.Przedmiot umowy w części nr 2 – podlega odbiorowi jakościowemu i ilościowemu jednocześnie.
- 2.1 Odbiór jakościowy:
 - 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego *faxem na numer 0-58 321 57 51 z 5 (pięć) - dniowym wyprzedzeniem, o przygotowaniu do odbioru sprzętu,*
 - 2) Wykonawca *wskaże miejsce do dokonania odbioru jakościowego, jak również przygotuje sprzęt wraz z wykazem numerów seryjnych.*
 - 3) *Odbiór jakościowy polegać będzie na sprawdzeniu i potwierdzeniu zgodności wybranych wymagań techniczno – funkcjonalnych dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie.*
 - 4) *Odbiór jakościowy prowadzony będzie metodą reprezentatywną. Zamawiający z całości sprzętu przedstawionego przez Wykonawcę dokona losowego wyboru (część 2 nie podlega metodzie losowej): w części nr 1 - 5 kpl., w części nr 3 – 3 kpl., w celu dokonania odbioru jakościowego. Sprzęt wymieniony w części 2 – Wykonawca dostarczy – 1 kpl będący przedmiotem umowy.*
 - 5) *Odbiór jakościowy odbędzie się w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru jakościowego,*
 - 6) *Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakkolwiek sprzęt nie będzie spełniał któregośkolwiek z wymagań techniczno-funkcjonalnych Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie usunie wady lub wymieni je na nowe, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku,*
 - 7) *Odbiór jakościowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru jakościowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.*
 - 8) *Po przeprowadzonym bez zastrzeżeń odbiorze jakościowym, Wykonawca dostarczy sprzęt do magazynów Zamawiającego – Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku , celem dokonania częściowych odbiorów ilościowych.*
- 2.2 Odbiór ilościowy:
 - 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem o terminie dostawy sprzętu i oprogramowania nie później niż trzy dni przed jego realizacją, na numer faksu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku (0 – 58) 321 5751.
 - 2) Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowych, bezzwrotnych oryginalnych opakowaniach producenta, odpowiadających właściwości przedmiotu umowy i użytego środka transportu na następujący adres:
 - Wydział Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku,
80 – 819 Gdańsk ul. Okopowa 15, tel.: (0 – 58) 321 5910 fax: (0 – 58) 321 57 51,
 - 3) Każdy cząstkowy odbiór ilościowy odbędzie się w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od daty dostawy i polegać będzie na sprawdzeniu ilości i kompletności dostarczonego sprzętu zgodnie ze specyfikacją ilościowo – cenową i rozdzielnikiem załączonym do umowy,
 - 4) Jeżeli w czasie odbioru sprzętu wystąpią rozbieżności w zakresie ilości lub kompletności dostarczonego sprzętu, Wykonawca niezwłocznie usunie stwierdzone rozbieżności,

3. Częstkowe odbiory ilościowe, o których mowa w pkt. 2.2. zostaną zakończone podpisaniem protokołów odbioru ilościowego przez Komisje powołane do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Zatwierdzone przez Zamawiającego: protokół odbioru jakościowego, protokół z przeprowadzonego szkolenia oraz protokoły cząstkowego odbioru ilościowego, stanowią podstawę do podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi przez Kierownika Projektu oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
5. Wszystkie protokoły odbioru zostaną sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca a trzy Zamawiający.
6. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.
7. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru całości przedmiotu umowy;

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia
..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru jakościowego wspólna Komisja Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonych przez Strony umowy zasad odbioru przedmiotu zamówienia.

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.
.....

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.
3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego wspólna Komisja Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonych przez Strony umowy zasad odbioru przedmiotu zamówienia.

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.
.....

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia
..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z
parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.
.....

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić