

132/08

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ, MONTAŻ I URUCHOMIENIE
CENTRALNEGO SYSTEMU TARYFIKACJI
POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH WRAZ Z
WDROŻENIEM SYSTEMU DO PRACY.***

GDAŃSK 23.07.2008r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 – przedmiot zamówienia /wraz z zał. nr 1a, 1b, 1c i 1d /

Nr 2 - Formularz Oferty

Nr 3 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 4 - Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie Centralnego Systemu Taryfikacji połączeń telefonicznych wraz z wdrożeniem systemu do pracy zgodnie z zał. nr 1 i 1a, 1b, 1c i 1 d do SIWZ.

Termin gwarancji - min. 36 miesięcy

CPV – 32.54.10.00-7

Asortyment musi być w gatunku I, nowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy w wyznaczonym terminie (przez Zamawiającego) prezentacji oferowanego sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Do dokonania prezentacji zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Nie dokonanie prezentacji (odmowa bądź inne wypadki) będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy. W przypadku nie spełnienia parametrów wskazanych przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona*
- Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, dostarczyć Zamawiającemu do zaakceptowania szczegółowy harmonogram dostaw, instalacji, konfiguracji i uruchamiania przedmiotu umowy, a także dokumentacji techniczno eksploatacyjnej funkcjonowania całego systemu taryfikacyjnego zawierającej założenia techniczno eksploatacyjne, a w szczególności opis instalacji a także opis oprogramowania systemu.*
- Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu na nośnikach CD/DVD, wymagane licencje, nieograniczone terminem, niewyłączne na użytkowanie oprogramowania umożliwiające właściwe funkcjonowanie urządzeń. Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany zagwarantować, iż dostarczone licencje nie będą ograniczać w żaden sposób funkcjonalności przedmiotu umowy.*
- Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, że oferowany i dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy.*
- Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć, do wszystkich określonych w przedmiocie zamówienia urządzeń, dokumentację techniczno eksploatacyjną sporządzoną w języku polskim.*
- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić i przekazać Zamawiającemu powykonawczą dokumentację techniczno eksploatacyjną.*
- W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić szkolenia dla służb technicznych Zamawiającego, zgodnie zał. 1 pkt 6*
- Warunki odbioru przedmiotu umowy zgodne z Załącznikiem nr 1 pkt 8*
- Wykonawca będzie zobowiązany udzielić 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Termin ten będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w "Wymaganiach gwarancyjnych i serwisowych" stanowiących Załącznik nr 1 pkt 7*

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 60 dni od dnia podpisania umowy.**

Szczegółowy zakres zamówienia określa wykaz asortymentowy wraz z wymogami technicznymi wymieniony w ZAŁĄCZNIKU nr 1 i 1a, 1b, 1c i 1d do specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady:

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać cenę zgodnie z zał. nr 1 i 1a do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty winna obejmować:

- Zakres asortymentowy określony w zał. nr 1 i 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- Wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 2; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Prawa (zał. nr 3);
- Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy w wyznaczonym terminie (przez Zamawiającego) prezentacji oferowanego sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Do dokonania prezentacji zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Nie dokonanie prezentacji (odmowa bądź inne wypadki) będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy. W przypadku nie spełnienia parametrów wskazanych przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy ".

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za całość zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,

b/ oznakowaniem : **"Oferta na dostawę, montaż i uruchomienie Centralnego Systemu Taryfikacji - nr sprawy 132/08"**

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 –w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.08.2008 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14. Forma pracy osoby upoważnionej :

W przypadku wątpliwości dotyczących zapisów specyfikacji, Wykonawca który otrzymał specyfikację może złożyć zapytanie w formie pisemnej do Zamawiającego - KWP w Gdańsku, w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający -KWP w Gdańsku prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono Specyfikację, bez wskazania źródła zapytania.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 13.08.2008r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli

- Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
 - 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający - KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.
- 2.4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

2. Badanie i ocena ofert :

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub

unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu (art. 180 uPzp)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2.Odwołania i skargi

W postępowaniu tym wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 133.000 Euro – nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

ZAMAWIAJĄCY:

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
wraz z zakresem prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie Centralnego Systemu Taryfikacji połączeń telefonicznych wraz z wdrożeniem systemu do pracy oraz przeprowadzenie szkoleń.

W ramach zamówienia należy dostarczyć niezbędny sprzęt, oprogramowanie i licencje, które stworzą Centralny System Taryfikacji (CST). System służyć będzie do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych taryfikacyjnych dla całego ruchu telefonicznego (połączenia wewnętrzne, przychodzące, wychodzące i tranzytowe) z central i systemów telefonicznych eksploatowanych na terenie województwa pomorskiego określonych w załączniku nr 1.

Przez wdrożenie systemu do pracy rozumie się kompletną instalację urządzeń i oprogramowania wchodzącego w skład Centralnego Systemu Taryfikacji, wybudowanie i podłączenie linii zasilających, podłączenie wszystkich linii sygnałowych, wprowadzenie wszystkich niezbędnych stawek taryf, wprowadzenie do systemu danych pozwalających na odwzorowanie struktury fizycznej i logicznej jednostek policji woj. pomorskiego.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt wykorzystany do budowy Centralnego Systemu Taryfikacji był nowy, wolny od wad prawnych, materiałowych oraz montażowych, wyprodukowany po 1 stycznia 2008r.

2. Wymagania zamawiającego

- a) Wymaga się przedstawienia w ofercie w formie tabelarycznej szczegółowego wykazu elementów (w tym oprogramowania) wchodzących w skład systemu CST z podziałem na poszczególne lokalizacje.
- b) W celu potwierdzenie spełniania przez oferowany system taryfikacyjny funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego, przewiduje on przed wyborem Wykonawcy przeprowadzenie testów funkcjonalnych według warunków określonych w pkt.8. Do przeprowadzenia testów dopuszczeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
- c) Wymaga się wykonania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji w ciągu dwóch tygodni od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu dostaw, instalacji, konfiguracji i uruchamiania.
- d) Wymaga się wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji techniczno eksploatacyjnej systemu taryfikacji w języku polskim (dwa egzemplarze) i przedstawienie jej do akceptacji Naczelnikowi Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku w terminie do 21 dni licząc od daty zawarcia umowy. Dokumentacja musi zawierać: założenia techniczno eksploatacyjne, opis techniczny systemu, opis instalacji systemu, opis oprogramowania systemu.
- e) Wymaga się dostarczenia urządzeń do miejsc instalacji określonych w załączniku nr 1
- f) Wymaga się wykonania prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i uruchomieniowych dostarczonego sprzętu.
- g) Wymaga się dostarczenia wraz z urządzeniami dokumentacji technicznej CST sporządzonej w języku polskim.
- h) Wymaga się wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę powykonawczej dokumentacji techniczno eksploatacyjnej w języku polskim (dwa egzemplarze) i dostarczenie jej Naczelnikowi Wydziału Łączności i Informatyki Komendy

Wojewódzkiej Policji w Gdańsku w terminie do 14 dni od momentu zakończenia instalacji. Dokumentacja musi zawierać: opis techniczny wykonanej instalacji systemu z charakterystyką ogólną, oświadczenia wskazujące, że zastosowane urządzenia i materiały posiadają wymagane przepisami certyfikaty i świadectwa gwarancje lub dokumenty potwierdzające gwarancje producenta lub dystrybutora.

- i) Wymaga się przeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia na swój koszt służb technicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 6
- j) Wymaga się dostarczenia licencji, nie ograniczonej, terminem, niewyłącznych na użytkowane oprogramowanie umożliwiające właściwe funkcjonowanie systemu.
- k) Wymaga się, aby dostarczone licencje na oprogramowanie nie ograniczały w żaden sposób funkcjonalności oraz usług systemu CST określonych w niniejszej specyfikacji.

3. Wymagania techniczno funkcjonalne przedmiotu zamówienia.

3.1. Warunki funkcjonowania systemu taryfikacji.

Wymaga się wdrożenia systemu taryfikacji połączeń telefonicznych przetwarzający do 1 000 000 rekordów miesięcznie z możliwością przypisywania połączeń z 41 central dla 8000 numerów wewnętrznych z pięcio i siedmiocyfrową numeracją abonencką umożliwiającą pracę przez min 24 miesiące bez konieczności archiwizacji danych.

3.1.1. Architektura systemu.

- a) System automatycznie gromadzący i przetwarzający rekordy taryfikacyjne w centralnej bazie danych (baza danych SQL) umieszczonej na dedykowanym serwerze.
- b) Automatyczne pobieranie rekordów taryfikacyjnych pochodzących z central typu Matra, DGT, Panasonic bezpośrednio z wymienionych urządzeń.
- c) 5 sieciowych Stanowisk Taryfikacyjnych służących do konfiguracji systemu, zarządzania danymi oraz generowania raportów bilingowych i statystycznych.
- d) Serwer WWW umożliwiający przeglądanie i filtrowanie danych taryfikacyjnych poprzez sieć Intranet, za pomocą komputerów z zainstalowaną przeglądarką internetową.

3.1.2. Funkcje przetwarzania danych taryfikacyjnych

System musi umożliwiać następujące funkcje przetwarzania rekordów taryfikacyjnych

- a) Automatyczne pobieranie rekordów taryfikacyjnych pochodzących z różnych typów central, przetwarzanie do jednolitego formatu i gromadzenie w centralnej bazie danych.
- b) Automatyczne alarmowanie w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w procesie zbierania rekordów taryfikacyjnych (np. błędy transmisji, brak rekordów taryfikacyjnych z poszczególnych central telefonicznych).
- c) Zabezpieczenie na okres minimum 96 godzin rekordów taryfikacyjnych odbieranych z central i późniejsze ich uzupełnienie na serwerze centralnym, co pozwoli uniknąć utraty tych rekordów w przypadku awarii medium transmisyjnego.
- d) Pobieranie rekordów taryfikacyjnych za pomocą rozległej sieci IP (na dzień dzisiejszy wszystkie centrale i systemy telefoniczne znajdują się w zasięgu sieci IP Zamawiającego i tylko sieć IP może zostać użyta do pobierania rekordów taryfikacyjnych).
- e) Gromadzenie i przetwarzanie rekordów taryfikacyjnych całego ruchu telefonicznego (połączenia wewnętrzne, przychodzące, wychodzące i tranzytowe).

- f) Pobieranie danych taryfikacyjnych z płyt CD i DVD dostarczanych przez operatorów zewnętrznych.(min. 6 operatorów)
- g) Import rekordów taryfikacyjnych według zadanego harmonogramu.
- h) Funkcja ręcznego importu rekordów taryfikacyjnych (na żądanie).
- i) Archiwizacja bazy danych i plików pierwotnych w trybie automatycznym i ręcznym.
- j) Czas przechowywania danych taryfikacyjnych, zarówno bazy danych jak i plików pierwotnych nie krótszy niż 24 miesiące.
- k) Przygotowanie systemu do pobierania rekordów taryfikacyjnych poprzez sieć IP zamawiającego (wymagane jest wyposażenie systemu w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie)

3.1.3.Naliczanie kosztów połączeń - Plany Taryfowe.

System naliczać ma koszty połączeń wg czasu trwania połączenia z rozróżnieniem połączeń realizowanych przez różnych operatorów, stref numeracyjnych i godziny rozpoczęcia połączenia z możliwością niezależnego naliczania według różnych stawek dla różnych grup użytkowników.

- a) Wprowadzenie planów taryfowych uwzględniających naliczanie impulsowe lub sekundowe, opłatę za zainicjowanie połączenia, porę dnia, typ dnia, rodzaj połączenia, rabaty ilościowe, czasowe lub gotówkowe, tzw. darmowe minuty itp.
- b) Wprowadzenie do systemu różnych taryf dla tych samych prefiksów w zależności od łącza, po którym zrealizowane zostało połączenie, lub w zależności od rodzaju abonenta inicjującego połączenie.
- c) Definiowanie kilku taryf w celu umożliwienia porównania ofert różnych operatorów poprzez przeprowadzenie obliczeń symulacyjnych na własnych rzeczywistych rekordach.
- d) Ustawienie zakresu czasowego obowiązywania danej taryfy oraz mechanizm tzw. retaryfikacji rekordów, co zapewnia prawidłowe naliczenie kosztów rozmów w przypadku zmian cenników usług telekomunikacyjnych.

3.1.4. Tworzenie raportów.

- a) System musi umożliwiać prezentowanie generowanych raportów na ekranie z możliwością wydruku i eksportu raportów do formatów: .txt .xls. .csv .
- b) Raporty bilingowe muszą gwarantować poprawne naliczanie kosztów rozmów, zgodne z cennikami operatorów telekomunikacyjnych.
- c) Generowanie raportów przedstawiających koszty połączeń dla wskazanych grup abonentów.
- d) Generowanie raportów przedstawiających koszty połączeń dla wskazanych abonentów.
- e) Generowanie raportów przedstawiających koszty zbiorcze za wykonane połączenia jak i raportów wykazujących koszty każdego połączenia.
- f) Generowanie raportów przedstawiających koszt połączeń do wybranego operatora telekomunikacyjnego.
- g) Generowanie raportów przedstawiających wszystkie połączenia wykonane do wybranego abonenta lub grupy abonentów wewnętrznych.
- h) Generowanie raportów przedstawiających wszystkie połączenia realizowane do określonego abonenta zewnętrznego.
- i) Generowanie raportów przedstawiających wszystkie połączenia wykonane przez określonego abonenta zewnętrznego do abonentów wewnętrznych.
- j) Generowanie raportów przedstawiających wszystkie rozmowy, których czas trwania jest dłuższy od zadanego.
- k) Generowanie raportów przedstawiających wszystkie rozmowy, których koszt jest większy od zadanego.

- l) Generowanie raportów umożliwiających wykrycie najczęściej wybieranych numerów zewnętrznych.
- m) Generowanie raportów statystycznych służących do analizy jakości ruchu telefonicznego (natężenie ruchu, ilość połączeń zrealizowanych i niezrealizowanych, sprawność użytkowa wiązek itp.).
- n) Narzędzie programowe dające administratorowi systemu możliwość definiowania własnych typów raportów, określenie zakresu prezentowanych w nich danych oraz szaty graficznej.
- o) Funkcja pozwalająca na określenie zakresu raportów generowanych automatycznie i rozesłanie ich za pomocą poczty elektronicznej z poziomu CST.

3.1.5. Interfejs użytkownika i dostęp zdalny.

- a) System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim, oraz umożliwiać ma poprawne wizualizowanie, drukowanie edycję i sortowanie wyrazów i nazwisk z polskimi znakami narodowymi.
- b) System umożliwiać ma automatycznie tworzenie kopii bezpieczeństwa jak również archiwizacji i zabezpieczenia danych bilingowych
- c) System ma umożliwiać przeglądanie logów systemowych oraz monitorować zagrożenia procesu zbierania danych taryfikacyjnych.
- d) System umożliwiać ma użytkownikom dostęp do raportów poprzez stronę WWW
- e) System umożliwiać ma wykazywanie przez pracowników rozmów prywatnych i służbowych na poziomie przeglądarki WWW.

3.1.6. Inne funkcje.

- a) Funkcja oznaczania rozmów „prywatnych” i „służbowych” za pośrednictwem formularzy udostępnianych na serwerze WWW.
- b) Funkcja pełnego rozliczenia finansowego rozmów telefonicznych i wystawienia faktur.
- c) Odzwierciedlenie kompletnej struktury organizacyjnej jednostek z minimum 6 stopniowym poziomem zagłębienia, możliwością importowania i eksportowania do plików zewnętrznych danych o strukturze, a także rejestrowanie daty wprowadzenia zmian w strukturze i uwzględnianie tych zmian w generowanych raportach.
- d) Automatyczne informowanie o pojawieniu się rekordów taryfikacyjnych generowanych przez nowych abonentów, linie zewnętrznych i konta PIN (dotychczas nieopisanych w systemie) w momencie pierwszego ich pojawienia się w rekordach taryfikacyjnych, które uniemożliwi pominięcie ich w raportach bilingowych i statystycznych.
- e) Możliwość rozbudowy CST polegająca na zwiększeniu liczby obsługiwanych central i liczby obsługiwanych linii abonenckich.

4. Ukompletowanie sprzętu.

Opisany powyżej system taryfikacji i rejestracji połączeń telefonicznych musi być wyposażony w następujący sprzęt:

- 4.1. Serwer bazodanowy/aplikacji/WWW – 1 komplet. Minimalne wymagane parametry urządzenia zawarte są w załączniku nr 2
- 4.2. Zestawów komputerowych – Stanowisk Taryfikacyjnych – 4 komplety. Ukompletowanie, minimalne wymagane parametry urządzeń zawarte są w załączniku nr 3

- 4.3. Komputera typu notebook - Mobilnego Stanowiska Taryfikacyjnego – 1 komplet. Minimalne wymagane parametry urządzenia zawarte są w załączniku nr 4
- 4.4. Odpowiedniej liczby urządzeń niezbędnych do pobrania rekordów taryfikacyjnych (np. tzw. „buforów taryfikacyjnych” ów itp.)
- 4.5. Wszelkich pozostałych materiałów i urządzeń niezbędnych do zbudowania Centralnego Systemu Taryfikacji połączeń telefonicznych.
- 4.6. 34 kompletów urządzeń pozwalających na pobieranie rekordów taryfikacyjnych z central telefonicznych wyposażonych w port RS przeznaczony do przekazywania rekordów taryfikacyjnych do urządzeń zewnętrznych

5.Oprogramowanie.

Zamawiający wymaga dostarczenia:

- 5.1. Nośników zewnętrznych zawierających wersje legalnego systemu operacyjnego i pozostałego niezbędnego oprogramowania wraz ze wszystkimi wymaganymi licencjami dla wszystkich urządzeń, które takiego oprogramowania wymagają.
- 5.2. Nośników zewnętrznych zawierających bootowalne obrazy systemów operacyjnych wraz z zainstalowanym oprogramowaniem i konfiguracją dla wszystkich urządzeń użytych do wybudowania systemu taryfikacji, które takiego oprogramowania wymagają.

6.Szkolenie.

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić na swój koszt szkolenia w zakresie podstawowym i zaawansowanym:

6.1.Szkolenie w zakresie podstawowym

Podstawowy zakres szkolenia będzie przeznaczony dla osób korzystających z raportów generowanych za pomocą systemu taryfikacji i udostępnianych poprzez stronę WWW. Zakres szkolenia ma obejmować wiadomości niezbędne do:

- Sprawnego posługiwania się wszystkimi funkcjami raportowania oferowanymi przez system taryfikacji.
- Tworzenia własnych typów raportów.
- Wyszukiwania potrzebnych danych za pomocą filtrów oferowanych przez system.
- Zamawiający wymaga przeszkolenia 10 osób w zakresie podstawowym. Szkolenia te zostaną przeprowadzone na terenie KWP Gdańsk.

6.2.Szkolenie w zakresie zaawansowanym

Zaawansowany zakres szkolenia będzie przeznaczony dla osób zajmujących się utrzymaniem i konserwacją CST. Zakres szkolenia będzie obejmował wiadomości niezbędne do samodzielnej konfiguracji systemu, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zagadnień:

- Wprowadzanie i zarządzanie stawkami taryf.
- Zarządzanie danymi (tworzenia backupów, usuwanie zbędnych danych).
- Wprowadzanie do systemu rekordów taryfikacyjnych w nowym formacie (np. w przypadku zmiany formatu bilingów dostarczanych przez operatorów).
- Kontrola poprawności przeprowadzonych przez system obliczeń.
- Kontrola poprawności i ciągłości pobierania danych przez system taryfikacyjny.
- Wprowadzanie zmian w strukturze organizacyjnej.
- Definiowanie kont użytkowników WWW i określanie zakresu dostępu do danych i funkcji systemu.
- Zamawiający wymaga przeszkolenia 10 osób w zakresie zaawansowanym. Szkolenia te zostaną przeprowadzone w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

6.3. Inne wymagania w zakresie szkoleń

- Przeprowadzenia szkoleń w języku polskim.
- Dostarczenia materiałów szkoleniowych w języku polskim.
- Zapewnienia na własny koszt przez Wykonawcę kosztów wyżywienia dla uczestników szkolenia w zakresie podstawowym
- Zapewnienia na własny koszt przez Wykonawcę kosztów wyżywienia i zakwaterowania dla uczestników szkolenia w zakresie zaawansowanym.
- Szkolenia muszą zostać zakończone wydaniem stosownych zaświadczeń uprawniających personel techniczny do obsługi serwisowania urządzeń bez utraty gwarancji.

7. Gwarancja i serwis.

- 7.1. Na dostarczony system Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż **36 miesięcy**, przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego
- 7.2. Gwarancja obejmuje:
- Wady materiałowe i konstrukcyjne a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów i funkcji użytkowych.
 - Naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów sprzętu w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
 - Usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu i oprogramowania.
- 7.3. Serwis będzie świadczony w miejscach instalacji urządzeń. W razie niemożliwości naprawy urządzenia w miejscu instalacji, Wykonawca odbierze niesprawny sprzęt a po naprawie zwróci go do miejsca instalacji na własny koszt
- 7.4. Okres gwarancji na naprawiony sprzęt ulega przedłużeniu o czas liczony od momentu zgłoszenia usterki, do dnia zwrócenia naprawionego sprzętu użytkownikowi.
- 7.5. Wykonawca zapewni dostępność serwisu przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i 365 dni w roku.
- 7.6. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne konsultacje.
- 7.7. W przypadku awarii krytycznej dla funkcjonowania Centralnego Systemu Taryfikacji, Wykonawca musi zagwarantować usunięcie jej w ciągu **24 godzin** a w pozostałych przypadkach w ciągu **96 godzin** od zgłoszenia
- Przez awarię krytyczną rozumie się usterkę sprzętową lub programową uniemożliwiającą gromadzenie i rejestrację rekordów taryfikacyjnych na dyskach serwera centralnego
- Przez usterkę sprzętową rozumie się uszkodzenie sprzętowych elementów Centralnego Systemu Taryfikacji (serwer, Stanowisko Taryfikacyjne, „bufor rekordów taryfikacyjnych” itp.).
- Przez usterkę programową rozumie się nie spełnianie założeń funkcjonalnych oprogramowania.
- 7.8. Druga z kolei awaria tego samego urządzenia lub podzespołu w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany podzespołu na nowy.
- 7.9. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail lub faks).
- 7.10. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni na swój koszt przegląd serwisowy CST 2 razy w roku.

8. Testy funkcjonalne

- 8.1. Testy zostaną przeprowadzone w okresie 5 dni roboczych. W tym czasie Wykonawca na własny koszt uruchomi instalację testową systemu, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie testów i zdemontuje instalację testową
- 8.2. Instalacja testowa systemu musi być wykonana w takiej konfiguracji która umożliwi potwierdzenie spełnienia wszystkich wymagań, co do funkcjonalności systemu wymienionych w pkt 3. opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności:
W zakresie gromadzenia i przechowywania rekordów taryfikacyjnych musi zaprezentować działanie automatycznego pobierania, przetwarzania do jednolitego formatu i gromadzenia rekordów taryfikacyjnych w centralnej bazie danych plików taryfikacyjnych pochodzących z:
 - Centrali DGT 3450 zlokalizowanej w KWP Gdańsk
 - Centrali DGT 3450 Millenium zlokalizowanej w KMP Gdańsk
 - Centrali Matra zlokalizowanej w KP II Gdańsk Śródmieście
- 8.3. Nie przystąpienie do testów oznacza nie spełnienie wymagań Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający nie wymaga, aby instalacja testowa była zbudowana w oparciu o serwery i stanowiska komputerowe wymienione w ofercie.
- 8.5. Zamawiający nie wymaga dostarczenia w ramach instalacji testowej wszystkich licencji całego oprogramowania wymienionego w ofercie.

9. Odbiory.

- 9.1. Po dostarczeniu elementów Centralnego Systemu Taryfikacji nastąpi odbiór ilościowy polegający na sprawdzeniu ilości dostarczonego sprzętu, oprogramowania i licencji ze specyfikacją ilościowo-cenową załączoną do Umowy. Odbiór ilościowy odbędzie się w miejscu instalacji i zakończy się podpisaniem protokołu odbioru ilościowego.
- 9.2. Odbiór techniczny, polegać będzie na sprawdzeniu właściwego wykonania instalacji i uruchomienia dostarczonego sprzętu i oprogramowania oraz sprawdzeniu spełnienia wymagań funkcjonalnych systemu, zgodnie z treścią SIWZ i oferty Wykonawcy. Z odbioru technicznego zostanie sporządzona notatka.
- 9.3. Po zakończeniu realizacji zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.
- 9.4. Wszystkie protokoły będą sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego), zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku lub osobę przez niego upoważnioną.

10. Terminy i warunki płatności.

- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie do 01 grudnia 2008r. Potwierdzeniem wykonania zadania będzie protokół odbioru końcowego zgodnie z pkt. 9.3
- 10.2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT dla Zamawiającego będzie zatwierdzony protokół odbioru końcowego zgodnie z pkt. 9.3
- 10.3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
- 10.4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

11.Kary umowne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 11.1.Naliczenia kary umownej z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy.
- 11.2.Naliczenia kar umownych w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
- 11.3.Naliczenia kar gwarancyjnych w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,04 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie.
- 11.4.Naliczenia kar w wysokości 10 % niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.

Załącznik nr 1a do SIWZ

WYKAZ MIEJSC INSTALACJI ORAZ TYPÓW I POJEMNOŚCI EKSPLOATOWANYCH CENTRAL

L.p	JEDNOSTKA	ADRES	TYP CENTRALI	IŁOŚĆ PORTÓW	UWAGI	IŁOŚĆ MODUŁÓW POBIERANIA REKORDÓW
1.	Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku	80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15	DGT 3450	1400	2 centrale 100 portów centrali dyspozytorskiej	2
	- obiekt „Biskupia Góra”	80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23	DGT 3450	250		1
	- obiekt „Złota Karczma”	80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 161	DGT 3450	250		1
2.	Komenda Miejska Policji w Gdańsku	80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 27	DGT MILLENIUM	700		1
3.	- Komisariat I Policji - Gdańsk Orunia	80-041 Gdańsk, ul. Platynowa 6F	DGT MILLENIUM	150		1
4.	- Komisariat II Policji - Gdańsk Śródmieście	80-831 Gdańsk, ul. Piwna 23	MATRA	120	Jest widziana w sieci IP	0
5.	- Komisariat III Policji - Gdańsk Wrzeszcz	80-435 Gdańsk, ul. Biała 2A	DGT 3450	200		1
6.	- Komisariat IV Policji - Gdańsk Oliwa	80-316 Gdańsk, ul. Kaprów 14	DGT 3450	150		1
7.	- Komisariat V Policji - Gdańsk Przymorze	80-293 Gdańsk, ul. Krynicka 7	DGT 3450	120		1
8.	- Komisariat VI Policji - Gdańsk Nowy Port	80-540 Gdańsk, ul. Kasztanowa 6	DGT 3450	80		1
9.	- Komisariat VII Policji - Gdańsk Stogi	80-663 Gdańsk, ul. Ugory 9	DGT 3450	80		1
10.	- Komisariat VIII Policji - Gdańsk Suchanino	80-125 Gdańsk, ul. Kartuska 245 B	DGT 3450	120		1
11.	- Komisariat IX Policji - Gdańsk Osowa	80-299 Gdańsk, ul. Balcerskiego 35	Panasonic 1232	50		1
12.	Komenda Miejska Policji w Sopocie	81-840 Sopot, ul. Al. Niepodległości 736	DGT MILLENIUM	300		1
13.	Komenda Miejska Policji w Gdyni	81-350 Gdynia, ul. Portowa 15	DGT 3450	500	2 centrale 50 portów centrali dyspozytorskiej	2
14.	- Komisariat Policji - Gdynia Śródmieście	81-342 Gdynia, ul. Waszyngtona 11	DGT MILLENIUM	150		1
15.	- Komisariat Policji - Gdynia Wzg. Św. Maksymiliana	81-418 Gdyni, ul. Wachowiaka 6	Brak centrali	50	Jest przewidziana w najbliższym	0

					czasie z interfejsem LAN	
16.	- Komisariat Policji - Gdynia Chylonia	81-020 Gdynia, ul. Owsiana 5	DGT 3450	100		1
17.	- Komisariat Policji - Gdynia Karwiny	81-596 Gdynia, ul. G.Zapolskiej 1	DGT 3450	100		1
18.	- Komisariat Policji - Gdynia Oksywie	81-113 Gdynia, ul. Zielona 17A	DGT MILLENIUM	100		1
19.	- Komisariat Policji - Gdynia Witomino	81-613 Gdynia, ul. Chwarznieńska 4	Panasonic 1232	50		1
20.	Komenda Miejska Policji w Słupsku	76-200 Słupsk, ul. 3-go Maja 1	DGT MILLENIUM	900		1
21.	Komenda Powiatowa Policji w Bytowie	77-100 Bytów, ul. Styp Rekowskiego 2	DGT 3450	120		1
22.	- Komisariat Policji Miastko	77-200 Miastko, ul. Sikorskiego 3	DGT 3450	120		1
23.	Komenda powiatowa Policji w Chojnicach	89-620 Chojnice, ul. Warszawska 13	DGT 3450	120		1
24.	Komenda Powiatowa Policji w Człuchowie	77-300 Człuchów, ul. Kasztanowa 17	MATRA	120	Jest widziana w sieci IP	0
25.	Komenda Powiatowa Policji w Kartuzach	83-300 Kartuzy, ul. Kościuszki 8	DGT 3450	120		1
26.	Komenda Powiatowa Policji w Kościerzynie	83-400 Kościerzyna, ul. Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców 9	DGT 3450	120		1
27.	Komenda Powiatowa Policji w Kwidzynie	82-500 Kwidzyn, ul. Kościuszki 30	DGT 3450	120		1
28.	Komenda Powiatowa Policji w Lęborku	84-300 Lębork, ul. Toruńska 5	DGT MILLENIUM	120		1
29.	Komenda Powiatowa Policji w Malborku	82-200 Malbork, ul. Gen. de Gaulle'a 3	DGT 3450	120		1
30.	Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Gdańskim	82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Kościuszki 10	MATRA	120	Jest widziana w sieci IP	0
31.	Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim	83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wita Stwosza 4	DGT 3450	120		1
32.	Komenda Powiatowa Policji w Pucku	84-100 Puck, ul. Dworcowa 5	DGT 3450	120		1
33.	Komenda Powiatowa Policji w Starogardzie Gdańskim	83-200 Starogard Gdański, ul Bohaterów Getta 20	MATRA	120	Jest widziana w sieci IP	0
34.	Komenda Powiatowa Policji w Sztumie	82-400 Sztum, ul. Sienkiewicza 7	DGT MILLENIUM	120		1
35.	Komenda Powiatowa Policji w Tczewie	83-100 Tczew, ul. Kasprowicz 2	MATRA	120	Jest widziana w sieci IP	0
36.	Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie	84-200 Wejherowo, ul. Dworcowa 14	DGT 3450	120		1
37.	- Komisariat Policji Rumia	84-230 Rumia, ul. Derdowskiego 43	MATRA	120	Jest widziana w sieci IP	0

Załącz. nr 1b do SIWZ
**MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY SERWERA
BAZODANOWEGO/APLIKACJI/WWW**

Specyfikacja	Wymagane parametry
Szybkość procesora	2,33 GHz
Liczba procesorów	2 procesory do zastosowań serwerowych
Liczba rdzeni procesora	4 rdzenie
Magistrala systemowa	Magistrala FSB 1333 MHz
Wewnętrzna pamięć podręczna	8 MB (2 x 4 MB) pamięci podręcznej L2
Pamięć RAM	4 GB pamięci (4 x 1 GB) FB DIMM DDR2 PC2-5300
Gniazda pamięci	8 gniazd DIMM
Kontroler dysku twardego	RAID 0/1/1+0/5/6
Dyski twarde	4 sztuki 146 GB 3 G SAS 10 000 obr./min SFF SP
Napędy optyczne	Napęd combo DVD-ROM/CDRW IDE
Typ obudowy	Obudowa typu rack 19" o wysokości 2U
Wewnętrzne wnęki na napędy	Wnęki na 8 podłączanych podczas pracy dysków twardych Serial Attached SCSI (SAS) i Serial ATA (SATA) typu Small Form Factor (SFF)
Zestaw układów	Zestaw układów Intel® 5000P
Interfejs sieciowy	Dwie wielofunkcyjne gigabitowe karty sieciowe NC373i z mechanizmem TCP/IP Offload i obsługą technologii Accelerated iSCSI zapewnianą przez opcjonalny zestaw licencyjny
Zewnętrzne porty we-wy	Szeregowy - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura -1; VGA - 2 (jeden z przodu, jeden z tyłu); Złącza sieciowe RJ-45 - 2; port iLO 2 do zdalnego zarządzania - 1; USB - 5 (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz) Gniazda rozszerzeń Cztery (4) gniazda PCI-Express
Typ zasilacza	Podłączane podczas pracy dwa nadmiarowe zasilacze, każdy po 800 W
Zasilanie	100-120 V, 200-240 V; 50/60 Hz
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® Server 2000; Microsoft® Windows® Server 2003; Novell NetWare; LINUX (Red Hat, SuSE); SCO UnixWare, OpenServer; Oprogramowanie do wirtualizacji VMware; Solaris 10 32/64-bitowy
Spełniane standardy branżowe	Zgodny ze standardem ACPI 2.0; Zgodny ze standardem PCI 2.2; Obsługa funkcji WOL; Certyfikaty Logo Microsoft®; Obsługa standardu USB 2.0
Zarządzanie bezpieczeństwem	Hasło wymagane do włączenia zasilania; Hasło klawiatury; Kontrola napędu dyskiety; Kontrola startu z dyskietki; QuickLock, Tryb serwera sieciowego; Kontrola interfejsu równoległego i szeregowego; Hasło administratora
Sterowanie	Konsola (do szafy rack 19") LCD z min. 4 portowym przełącznikiem KVM, wielkość ekranu LCD min. 19" wysokość po złożeniu nie większa niż 1U

Załącznik nr 1c do SIWZ
MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY STANOWISKA TARYFIKACYJNEGO

Specyfikacja		Wymagane parametry
Jednostka centralna	Procesor	3 GHz, 6 MB pamięci podręcznej L2, Magistrała FSB 1333 MHz
	Płyta główna	płyta główna z chipsetem współpracującym z procesorami dwurdzeniowymi o następujących cechach: - złącze PCI-Express x16 - złącza PCI – nie mniej niż 2 - porty: nie mniej niż 4xUSB 2.0; 1xLPT; 1xCOM; 2xPS/2 (lub dodatkowe 2x USB do podłączenia klawiatury i myszy)
	Pamięć RAM	2048 MB DDR2 PC 5300
	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa (dopuszczalna zintegrowana z płytą główną)
	Karta sieciowa	Karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s (dopuszczalna zintegrowana z płytą główną)
	Karta graficzna	PCI-Ex 256 MB RAM, port D-Sub 15 pin, port DVI, pełne wsparcie dla DirectX 9,
	Dysk twardy	250 GB SATA II, 7200 obr./min.; 16 MB cache
	Stacja dyskieta	3,5", 1,44 MB
	Napęd DVD-RW	Napęd DVD+/-RW Dual Layer + Lightscribe SATA
	Klawiatura	Klawiatura 104 klawisze PS/2 lub USB jeżeli na płycie głównej komputera nie ma portów PS/2
	Mysz	Mysz optyczna z kółkiem PS/2 lub USB jeżeli na płycie głównej komputera nie ma portów PS/2 + podkładka pod mysz optyczną
	Głośniki	2.0, moc 2,5 W, 90Hz-20kHz
	Obudowa	Obudowa stojąca typu midi tower o wymiarach 540mm x 205mm x 460mm* *ze stopkami (bez stopek mniejsza o 18mm) wykonana z blachy stalowej o grubości 1mm, miejsca na napędy zewnętrzne 3x 5 1/4" 1x 3,5", miejsca na napędy wewnętrzne 6x 3,5", złącza 2x USB 2.0, 1x 1394 FiWi, Mic-in and Line-out, wyposażona w zasilacz o mocy min 500W (sumaryczna moc dla linii 12V nie mniejsza niż 380W) z aktywnym układem PFC, zgodnym ze specyfikacją ATX 2.0, wyposażonym osłonięte siatką wszystkie wiązki przewodów (w tym 6x SATA, 2xPEG, 4xMOLEX, 1x FDD, 1x4pinPIV, 1x8pinEPS12V, 1x24pinATX) i wentylator 120mm. Waga obudowy z zasilaczem nie mniejsza niż 15 kg.
	Listwa zasilająca	Listwa zasilająca 5-cio gniazdkowa z wyłącznikiem, długość przewodu 3m, zabezpieczenie prądowe – bezpieczniki 2x10A(250V), zabezpieczenie przeciwprzepięciowe
	System operacyjny	System operacyjny - MS Windows XP Professional PL OEM, najnowszy dodatek service pack
	Oprogramowanie biurowe	Pakiet biurowy - MS Office 2003 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) lub nowsza wersja równoważna. Oprogramowanie do nagrywania płyt DVD-RW i odtwarzania płyt DVD w wersji pełnej

Specyfikacja		Wymagane parametry
Monitor	Przekątna ekranu	22"
	Typ matrycy	TN LCD
	Rozdzielczość nominalna	1680x1050
	Format ekranu	16:9
	Jasność	Nie mniejsza niż 300 cd/m2
	Kontrast	Nie mniejszy niż 3000 : 1
	Całkowity czas reakcji matrycy	Nie większy niż 5 ms - wł./wyl
	Kąt widzenia w poziomie	Nie mniejszy niż 170°
	Kąt widzenia w pionie	Nie mniejszy niż 170°
	Złącza	Cyfrowe DVI i Analogowe D-Sub 15 pin.
	Ergonomia	Spełniona norma TCO 2003
	Możliwość wystąpienia błędnych pikseli	Spełniona norma ISO 13406-2
Drukarka	Kabel DVI	W komplecie
	Zasilacz	Wewnętrzny
	Rodzaj	Laserowa
	Prędkość Drukowania	Do 33 strony/minutę A4
	Rozdzielczość	1200x1200 dpi
	Czas rozpoczęcia drukowania	Poniżej 8,5 sekundy
	Procesor	400 MHz
	Pamięć	32 MB
	Interfejsy	USB 2.0, IEEE1 284, Ethernet 10/100 Base TX
	Podajnik wejściowy	250 sztuk
	Podajnik wyjściowy	150 sztuk
	Druk dwustronny	Automatyczny
	Miesięczny cykl pracy	80 000 stron
	Poziom hałasu	Poniżej 52 dBa (tryb drukowania)

Załącznik nr 1 do SIWZ
MINIMALNE WYMAGANE PARAMETRY MOBILNEGO STANOWISKA
TARYFIKACYJNEGO

	Specyfikacja	Wymagane parametry
Notebook	Procesor	Intel® Centrino® z technologią vPro™ Intel® Core™2 Duo T7500 2,20 GHz , 4 MB pamięci podręcznej L2, Magistrala FSB 800 MHz
	Pamięć RAM	2048 MB DDR2
	Gniazda pamięci	2 gniazda SODIMM z obsługą pamięci dwukanałowej
	Rozszerzenia pamięci	Możliwość rozszerzenia do 4 GB
	Rodzaj układu graficznego	Zewnętrzny zgodny z DirectX 10
	Pamięć karty graficznej	128 MB wydzielonej pamięci wideo typu GDDR3
	Rozdzielczość obrazu	WSXGA+ 1680x1050
	Typ wyświetlacza	TFT
	Wielkość wyświetlacza	Przekątna 15,4"
	Dysk twardy	160 GB SATA 5400 obr/min
	Napędy optyczne	DVD+/-RW z obsługą nośników DL
	Komunikacja	• Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s • WLAN 802.11a/b/g • Modem 56 Kb/s • Modem UMTS/HSDPA (downlink 7,2Mbps/uplink 2Mbps) • Bluetooth V2.0 • IRDA
	Zewnętrzne porty we-wy	• 4 porty USB 2.0 • VGA analogowe D-Sub • VGA cyfrowe DVI-D • TV-out • Wejście mikrofonu stereo, wyjście słuchawek stereo/wyjście • sygnałowe audio (line out) • Firewire (1394a) • Złącze dokowania • RJ-11, RJ-45(Modem i LAN) • Wbudowany port RS-232 zgodny z UART • PCMCIA • ExpressCard • Czytnik kart SD, MS, MS-Pro
	Karta dźwiękowa	Dźwięk High Definition, wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon
	Bateria	8-ogniowy akumulator litowo-jonowy (5200mAh/74,9 Wh)
	Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny
	Urządzenie wskazujące	Touchpad
	Klawiatura	86 klawiszy
	System Operacyjny	MS Windows XP Professional PL OEM lub Windows Vista Business Premium
	Oprogramowanie	• Pakiet Microsoft Office 2003 SBE PL OEM • Oprogramowanie do nagrywania płyt CDR/DVD w wersji pełnej • Oprogramowanie do odtwarzania DVD
	Wypożyczenie dodatkowe	• Torba nylonowa przystosowana do oferowanego notebooka • Mysz optyczna dwuklawiszowa z kółkiem

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„Dostawę, montaż i uruchomienie Centralnego Systemu Taryfikacji połączeń telefonicznych wraz z wdrożeniem systemu do pracy ”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

..... zł brutto

zgodnie z załącznikami nr 1 i 1a, 1b, 1c, 1d do SIWZ.

oraz udzielamy gwarancji..... (nie mniej niż 36 m-cy)

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : **60 dni od dnia podpisania umowy.**
7. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
9. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(upoważniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:
/upelnomocniony przedstawiciel/

U M O W A nr

Zawarta w dniu, pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk, NIP: 583-001-00-88 REGON:191236094 reprezentowaną przez :

1. Henryka Szczepańskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do,
nr,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (w oparciu o art. 39 uPzp),
nr sprawy 132/08
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie Centralnego Systemu Taryfikacji połączeń telefonicznych wraz z wdrożeniem systemu do pracy oraz przeprowadzeniem szkoleń, opisanych i wyszczególnionych w załączniku nr 1,1a,1b,1c,1d do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie, usłudze lub towarze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie: złotych, .../100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł. brutto (słownie: złotych, .../100). Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Wojewódzką Policji
Gdańsk, ul. Okopowa 15
NIP 583-001-00-88 REGON 191236094

3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z podpisanymi zgodnie z niniejszą umową protokołami odbioru jakościowego, ilościowego i końcowego przedmiotu zamówienia, na rachunek:
Bank
Nr rachunku:
Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3c do umowy.

§ 3

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru końcowego dostawy/usługi.
2. Dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.
3. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE.
4. WYKONAWCA zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów.
Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
5. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 pkt 8 do umowy.
6. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zostały określone w Załączniku nr 1 pkt 7 do umowy.
7. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.

§ 4

Kary

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
- a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
- b) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy .
- c) 0,2% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
- d) 0,04% wartości brutto przedmiotu naprawy w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy dzień opóźnienia w naprawie.

2. Zapłata kar nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY kary umowne w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy WYKONAWCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku opóźnienia w terminie płatności ZAMAWIAJĄCY może zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 3 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. ZAMAWIAJĄCY może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 1a – wykaz miejsc instalacji oraz typów i pojemności eksploatowanych central,
 - Załącznik nr 1b – minimalne wymagane parametry serwera bazodanowego/aplikacji/www
 - Załącznik nr 1c - minimalne wymagane parametry stanowiska taryfikacyjnego,
 - Załącznik nr 1d – minimalne wymagane parametry mobilnego stanowiska taryfikacyjnego,
 - Załącznik nr 2a,2b,2c – wzory protokołów odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA,
8. Zapisy umowy obowiązują z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru jakościowego wspólna Komisja Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonych przez Strony umowy zasad odbioru przedmiotu zamówienia.

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....

.....
.....
Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2b do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego wspólna Komisja Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonych przez Strony umowy zasad odbioru przedmiotu zamówienia.

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia
..... jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z
parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić