

95/08

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ KOMPUTEROWEGO SPRZĘTU
DOSTĘPOWEGO DO SYSTEMÓW
INFORMATYCZNYCH
DLA KWP W GDAŃSKU***

GDAŃSK 02.06.2008r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Wykaz asortymentowy

Nr 2 - Formularz Oferty

Nr 3 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 4 - Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerowego sprzętu dostępowego do systemów informatycznych dla KWP w Gdańsku w asortymencie, ilościach i o parametrach zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ.

Termin gwarancji - min. 36 miesięcy

CPV – 30.23.11.00-8

Asortyment musi być w gatunku I, nowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych a dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy**
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru jednak nie mniej niż w minimalnych ilościach wg załącznika nr 1 do SIWZ i umowy w zależności od występujących potrzeb oraz realizacji umowy do wysokości posiadanych środków finansowych nie przekraczającej wartości umownej brutto.

Szczegółowy zakres zamówienia określa wykaz asortymentowy wraz z wymogami technicznymi wymieniony w ZAŁĄCZNIKU nr 1 do specyfikacji.

- Realizacja dostaw nastąpi na koszt Wykonawcy do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15.

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać cenę zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty winna obejmować:

- Zakres asortymentowy określony w zał. nr 1 do SIWZ i uwzględniać dostawę do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 2; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z zał. kosztowym nr 1;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Ustawy (ZAŁĄCZNIK Nr 3);
- projekt umowy - który winien być akceptowany poprzez podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 4).
- **Prezentacja:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie (przez Zamawiającego) prezentacji oferowanego sprzętu w siedzibie Zamawiającego. Do dokonania prezentacji zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Nie dokonanie prezentacji (odmowa bądź inne wypadki) będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy. W przypadku nie spełnienia parametrów wskazanych przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Pod pojęciem aktualne rozumie się dokument: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert.

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub odrzucony** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

- Wykonawca winien złożyć wadium w wysokości określonej w pkt.VI.2
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;
- Wykonawca, który nie wnieś wadium zostanie wykluczony.

2. Wysokość wadium

*Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : **7.000 zł***

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 16.06.2008r. godz. 9,00 na konto KWP w PKO BP S.A. III/o Gdańsk 05102018110000010200208207 z oznaczeniem: " przetarg na dostawę sprzętu dostepowego-95/08".

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Kserokopię przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu potwierdzającego inną formę wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za całość zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem : "**Oferta na dostawę sprzętu dostępowego - nr sprawy 95/08**"
- 2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 –w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.06.2008 r. do godz. 9.50 .

- 4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

W przypadku wątpliwości dotyczących zapisów specyfikacji, Wykonawca który otrzymał specyfikację może złożyć zapytanie w formie pisemnej do Zamawiającego - KWP w Gdańsku , w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający -KWP w Gdańsku prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono Specyfikację, bez wskazania źródła zapytania.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 16.06.2008r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,
- 2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu (Art. 180 uPzp)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2.Odwołania i skargi

W postępowaniu tym wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 133.000 Euro – nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

ZAMAWIAJĄCY:

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„Dostawę sprzętu dostępowego”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 1 do SIWZ.

oraz udzielamy gwarancji (nie mniej niż 36 m-ce)

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
9. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/pełnomocniony przedstawiciel/

UMOWA NR

zawarta w Gdańsku w dniu 2008 roku

pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 15, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1. Henryka Szczepańskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

A

.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do
....., nr,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (w oparciu o art. 39 uPzp), nr sprawy 95/08
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa komputerowych stanowisk dostępowych, opisanych i wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o sprzęcie lub towarze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Płatności

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie: złotych, .../100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie zł. brutto (słownie: złotych, .../100).
Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do magazynu ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Komendę Wojewódzką Policji
Gdańsk, ul. Okopowa 15
NIP 583-001-00-88 REGON 191236094
3. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, wyspecyfikowanego w Załączniku nr 1 do umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z podpisanymi zgodnie z niniejszą umową protokołami odbioru jakościowego, ilościowego i dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, na rachunek:
Bank
Nr rachunku:
Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy.
6. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie zmiany ilościowe towaru w zależności od występujących potrzeb oraz realizację umowy do wysokości posiadanych środków finansowych.

§ 3

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY protokołu odbioru dostawy/usługi.
2. Dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy.
3. Dostarczony sprzęt musi posiadać oznakowanie CE.
4. WYKONAWCA zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
5. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 2 do umowy.
6. Wymagania gwarancyjne i serwisowe zostały określone w Załączniku nr 3 do umowy.
7. Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy.

§ 4

Kary

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
 - b) 0,2% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10 % jego wartości brutto.
 - c) 0,2% wartości brutto przedmiotu naprawy w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej, za każdy dzień opóźnienia w naprawie.
2. Zapłata kar nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY kary umowne w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy WYKONAWCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku opóźnienia w terminie płatności ZAMAWIAJĄCY może zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 3 Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. ZAMAWIAJĄCY może potrącić kary umowne przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - Załącznik nr 2 – zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 3 – wymagania gwarancyjne i serwisowe,
 - Załącznik nr 4 - wzór protokołu odbioru jakościowego,
 - Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru ilościowego.
 - Załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.
7. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 (jeden) egzemplarz WYKONAWCA,
8. Zapisy umowy obowiązują z dnia zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

.....

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

.....
.....
Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

.....
Przedmiotem odbioru ilościowego w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru ilościowego wspólna Komisja Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonych przez Strony umowy zasad odbioru przedmiotu zamówienia.

Potwierdzenie kompletności wytworzonego produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Miejsce dokonania odbioru:

.....
Data dokonania odbioru:

.....
Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

.....
Przedmiotem odbioru jakościowego w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjne	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru jakościowego wspólna Komisja Zamawiającego i Wykonawcy przeprowadziła czynności kontrolne na podstawie zatwierdzonych przez Strony umowy zasad odbioru przedmiotu zamówienia.

Potwierdzenie zgodności jakości produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

Członkowie:

2.

3.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

WYMAGANIA GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Wykonawca musi zagwarantować prawidłowe działanie stanowiska dostępowego z oprogramowaniem przez okres minimum 36 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonanie napraw i usunięcie awarii u użytkownika końcowego nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową do siedziby serwisu.
3. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w pkt. 2, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy użytkownikowi końcowemu sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
4. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika końcowego.
5. Wykonawca zapewni serwis na terenie woj. pomorskiego.
6. Do dostarczonych urządzeń tworzących stanowisko komputerowe będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów oraz faksów punktów serwisowych wykonawcy świadczących usługi gwarancyjne.
7. Karty gwarancyjne komputerów muszą zawierać nr seryjne dysków twardych i czytników kart mikroprocesorowych zainstalowanych w zakupionych komputerach.
8. Oprogramowanie dostarczone będzie w oryginalnych opakowaniach producenta, z dołączoną licencją, nośnikami i dokumentacją.
9. Na dostarczonym stanowisku dostępowym Wykonawca musi dokonać instalacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiekolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego urządzenia (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na osobnych nośnikach dla każdego zakupionego komputera.
10. Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe.

ZASADY DOTYCZĄCE ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa stanowisk dostępowych realizowana będzie po dokonaniu procedury odbioru jakościowego, bezpośrednio do magazynów Zamawiającego.
2. Dostawa stanowisk komputerowych do odbioru jakościowego realizowana będzie jednorazowo, z których Zamawiający dokona losowego wyboru wg zasad opisanych w pkt. A.
3. Dostarczony sprzęt podlegać będzie odbiorowi jakościowemu oraz ilościowemu. Do odbioru jakościowego i ilościowego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pisemny wykaz zawierający: nazwę, typ oraz numery seryjne komputerów, monitorów i drukarek.
4. O przygotowaniu do odbiorów jakościowych i ilościowych Wykonawca powiadomi:
Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku fax'em na numer 58 3215751 z o najmniej 48-godzinny wyprzedzeniem, podając:
 - a) numer niniejszej umowy,
 - b) planowaną datę dostarczenia stanowisk dostępowych do odbiorów jakościowego i ilościowego będących przedmiotem umowy,
 - c) wykaz o jakim mowa w pkt. 3.

A. ODBIÓR JAKOŚCIOWY.

Odbiór jakościowy prowadzony będzie metodą reprezentatywną, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt. 3. Zamawiający dokona losowego wyboru 10 stanowisk dostępowych celem dokonania odbioru jakościowego.

Zamawiający w ciągu 48 godzin powiadomi Wykonawcę o wybranych do odbioru jakościowego stanowiskach dostępowych.

Stanowiska dostępne będą podlegać odbiorowi jakościowemu polegającemu na sprawdzeniu prawidłowości działania stanowisk dostępowych wraz z oprogramowaniem oraz zgodności konfiguracji z umową.

Wykonawca wybrane losowo do odbioru jakościowego stanowiska dostępne dostarczy na własny koszt i ryzyko do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15.

Odbiór jakościowy stanowisk dostępowych będzie realizowany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Jeżeli w czasie obioru jakościowego jakiegokolwiek stanowisko dostępne nie będzie działało prawidłowo lub nie spełni wymagań Zamawiającego, odbiór jakościowy zostanie przerwany, stanowiska dostępne zostaną zwrócone Wykonawcy a cała procedura odbioru jakościowego zostanie powtórzona.

Zamawiający dokona odbioru jakościowego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty dostarczenia stanowisk do odbioru jakościowego.

Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy protokołu odbioru jakościowego, który sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego) .

Po dokonaniu procedury odbioru jakościowego Wykonawca dostarczy sprzęt, bezpośrednio do magazynu Zamawiającego.

B. ODBIÓR ILOŚCIOWY:

Wykonawca do odbioru ilościowego dostarczy sprzęt na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego pod adresem KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk w godz. 8.00 – 13.00.

W czasie odbioru ilościowego Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozpakowanie dostarczonego towaru, sprawdzenie numerów fabrycznych, zgodnie z wykazem o którym mowa w punkcie 3., sprawdzenie kompletności i ilości dostarczonych stanowisk zgodnie z umową.

Jeżeli podczas odbioru ilościowego zostanie stwierdzone, że dostarczone stanowiska dostępne są uszkodzone lub też niekompletne, Wykonawca dokona niezwłocznej wymiany lub uzupełni braki.

Odbiór ilościowy zostanie zakończony podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru ilościowego, który sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego) .

Wszystkie czynności odbiorcze muszą zakończyć się w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.

Podpisanie bez zastrzeżeń protokołów jakościowych i ilościowych będzie podstawą do podpisania protokołu dostawy/usługi oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Załącznik nr 1 do SIWZ i umowy

WYKAZ ASORTYMENTOWY

L. p	Asortyment	J.m	Ilość min	Ilość max	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto poz. asortymentowej 5 x 6+7	Uwagi/ opis sprzętu zamiennego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Komputerowe stanowisko dostępne w konfiguracji nr 1 Jednostka centralna: Płyta główna: ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, obsługa pamięci w trybie Dual-Channel do 4GB, 4 sloty DIMM; Posiadająca minimum 2 sloty 32-bit PCI pełno wymiarowe pod względem wysokości i 1 slot PCI-Express x16, 1 x LPT; 1 x RS232; 6 x USB w tym 2 z przodu obudowy Procesor: Procesor klasy x86, technologia 64-bit, dwurdzeniowy, 2 MB pamięci cache L2 Pamięć RAM: 2 x 1 GB DDR2 800 MHz, pracujące w trybie Dual-Channel Dysk twardy: 250 GB SATA 7200rpm 8MB Cache, (podzielony na dwie partycje wg procentowego podziału 25% z zainstalowanym systemem i 75%) Karta graficzna: 256 MB DDR3 /128 bitowa magistrala, porty (2 x DVI w celu obsłużenia dwóch monitorów LCD jednocześnie) Pełne wsparcie dla DirectX 10. Nie dopuszcza się wykorzystania zintegrowanej z płytą główną karty grafiki. Karta dźwiękowa: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera Karta sieciowa: 10/100/1000 Ethernet RJ 45, Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty zintegrowanej z płytą główną Klawiatura: Klawiatura USB lub PS/2 z kablem o długości min. 2 m (lub z przedłużką) Mysz: Mysz optyczna USB lub PS/2 dwu przyciskowa z rolką – z kablem o długości min. 1,5 m (lub z przedłużką) Napęd FDD: 3,5" 1.44 MB, napęd w kolorze obudowy Napęd optyczny: Nagrywarka DVD Dual Layer +-R/RW z zainstalowanym oprogramowaniem w języku polskim. Oprogramowanie dostarczone na nośniku. Napęd w kolorze obudowy. Listwa zasilająca: 3 m, napięcie 230 V, Częstotliwość 50 Hz, Obciążalność jednego gniazda nie mniejsza niż 460W, Ilość gniazd w listwie 5, Wyłącznik dwubiegunowy – podświetlony, zabezpieczenie prądowe bezpiecznik 10A – 250 V, zabezpieczenie przepięciowe – impulsowe 1x 130J< 10/1000us. Pendrive:	szt.	20	24				

Pojemność pamięci: 2 GB; Interfejs pamięci: USB 2.0; Szybkość zapisu: min. 3 MB/s; Szybkość odczytu: min. 6 MB/s; <u>Czytnik kart mikroprocesorowych wewnętrzny</u> (np.: Sygnet 3 lub równoważny) spełniający wymagania: Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie wewnętrzne (wbudowane) komputera podłączony przez wewnętrzny port USB 2.0. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs). Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny za weryfikację spełnienia wymagań dla standardu WHQL. Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą. Czytnik musi współpracować z oferowanymi kartami mikroprocesorowymi oraz obecnie użytkowanymi w Policji CRYPTOTECH MULTI SIGN, OBERTUR ID ONE ENCARD. Czytnik musi posiadać zabezpieczenie przed wgraniem nieautoryzowanego (innego niż producenta) oprogramowania wewnętrznego oraz nie pozwalać na bezpośredni dostęp i modyfikację zawartości pamięci wewnętrznej. Identyfikacja czytnika następuje poprzez programowy odczyt nazwy producenta i numeru seryjnego. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą. Czytnik musi posiadać numer seryjny, naniesiony na jeden z elementów czytnika trwale, w sposób uniemożliwiający jego przypadkową modyfikację czy zatarcie. Czytnik musi zapewnić niezaprzeczalną, jednoznaczłą swoją identyfikację poprzez unikalny w skali producenta (unikalność gwarantowana przez producenta), wewnętrzny numer seryjny, trwale, w sposób uniemożliwiający jego modyfikację przez użytkownika. Sposób identyfikacji czytnika polega na programowym odczycie nazwy producenta czytnika i numeru seryjnego czytnika poprzez (wymaganą w ramach dostawy) bibliotekę dynamiczną dla systemów Windows2000/XP/Vista z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania w/w informacji. Oprogramowanie pozwalające na autoryzację dostępu do systemu operacyjnego (np. eGina lub równoważne) Oferowane czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję systemem BTUU - Bezpiecznego Trybu Uwierzytelniania Użytkowników funkcjonującym w Policijnej Sieci Transmisji Danych. <u>System operacyjny:</u> Zainstalowany i aktywowany Microsoft Windows XP Professional PL OEM; najnowsza stabilna wersja ServicePack (licencja i nośnik CD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach <u>Pakiet oprogramowania biurowego:</u>							
--	--	--	--	--	--	--	--

MS OFFICE Basic Edition 2007 OEM PL 1PK
(licencja i nośnik), zainstalowany i aktywowany.

Obudowa:

Zasilacz minimum 400W

Ilość kieszeni zewnętrznych 3x 5,25", 2x 3,5"

Maksymalna szerokość obudowy 220mm

(Zamawiający posiada biurka komputerowe które umożliwiają montaż określonych typów obudów o określonych wymiarach)

Wentylacja przepływu powietrza przez obudowę tylko z przodu do tyłu (Zamawiający posiada biurka komputerowe które umożliwiają wentylację jednostki tylko wzdłuż obudowy – rozumiane jako przepływ wentylacji przód tył)

Certyfikaty i standardy:

Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 (bez nośników maks. 27 dB (przy dostawie sprzętu należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu)

Deklaracja CE (przy dostawie sprzętu należy załączyć dokument potwierdzający spełnienie wymogu)

Monitor LCD 19"

Typ ekranu - ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 19"

Rozmiar maksymalny plamki - 0,285 mm

Jasność - 300 cd/m²

Kontrast - 1000:1

Kąty widzenia (pion/poziom) - 160/160 stopni

Czas reakcji matrycy - max 5ms

Wyświetlane kolory - 16,7 mln

Rozdzielczość - 1440 x 900 pikseli

Złącza - D-SUB x1, DVI x1

Częstotliwość odświeżania - pion: 76 Hz /

poziom: 80 kHz

Certyfikaty - TCO 99

Głośniki - Wbudowane

Inne - Zasilacz wbudowany w monitor, polski język OSD, powłoka powierzchni ekranu przeciwodblaskowa, zgodny z standardem „Plug and Play”,

Monitor/TV 40"

Typ ekranu - ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 40"

Format - 16:9

Rozdzielczość - 1920 x 1080p (Full HD)

Jasność - 550 cd/m²

Kontrast - 15000:1

Kąty widzenia (pion/poziom) - 178/178 stopni

System dźwięku - SRS TruSurround XT

Moc akustyczna - 2 x 10 W

Telegazeta - 1000 stron

Złącza - HDMI x3 (jedno złącze HDMI-CEC),

SCART x2, Component x1, słuchawkowe x1, S-

Video x1, PC D-sub x1

Inne - Polski język OSD, Obrotowa podstawa, PIP (1 Tuner), Możliwość montażu na ścianie

Dodatkowe wyposażenie - uchwyt do montażu na ścianie, 5 m kabel HDMI – DVI

Drukarka laserowa – kolor

Technologia druku - kolorowa laserowa

Prędkość drukowania (A4) - 20 str/min (druk czarno biały i kolorowy)

Czas rozpoczęcia drukowania - max. 20 sekund (druk czarno biały i kolorowy)

Czas rozgrzewania - max. 40 sekund

Rozdzielczość mono - 2400 x 600 (efektywna)

Rozdzielczość kolor - 2400 x 600 (efektywna)

	Normatywny miesięczny cykl pracy określany przez producenta - 65000 stron Drukowanie na standardowych formatach - letter, A4, executive, legal, B5, oficio, folio Papier - papier zwykły, koperty, etykiety, brystol Łączna pojemność podajników papieru - 350 arkuszy Pojemność odbiornika wydruków - 200 arkuszy Procesor - Min. 360 MHz Głośność - Max. 51 dB podczas druku, max. 29 dB w trybie czuwania Zainstalowana pamięć - 128 MB (max. 384 MB) Obsługiwane języki druku - PCL 6 Czcionki - czcionki systemu operacyjnego Wydruk dwustronny - automatyczny wbudowany Aktywne porty - USB 2.0, sieciowy RJ-45 Ethernet 10/100 Obsługiwane systemy operacyjne - Windows 2000/XP/2003/Vista, Red Hat 8.0~9.0, Mandrake 9.2~10.1, SuSE 8.2~9.2 and Fedora Core 1~4, Mac OS X 10.3~10.4 Panel sterowania - wyświetlacz oraz przyciski do konfiguracji drukarki Inne - przewód USB 2.0 A-B o długości 2m., dodatkowe tonery (czarny oraz kolorowe) na min. 5000 stron przy 5% pokryciu						
2	Komputerowe stanowisko dostępne w konfiguracji nr 2 Jednostka centralna: <u>Płyta główna:</u> ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, obsługa pamięci w trybie Dual-Channel do 4GB, 4 sloty DIMM; Posiadająca minimum 2 sloty 32-bit PCI pełnowymiarowe pod względem wysokości i 1 slot PCI-Express x16, 1 x LPT; 1 x RS232; 6 x USB w tym 2 z przodu obudowy <u>Procesor:</u> Procesor klasy x86, technologia 64-bit, dwurdzeniowy, 2 MB pamięci cache L2 <u>Pamięć RAM:</u> 2 x 1 GB DDR2 800 MHz, pracujące w trybie Dual-Channel <u>Dysk twardy:</u> 250 GB SATA 7200rpm 8MB Cache, (podzielony na dwie partycje wg procentowego podziału 25% z zainstalowanym systemem i 75%) <u>Karta graficzna:</u> 256 MB DDR3 /128 bitowa magistrala, porty (2 x DVI w celu obsłużenia dwóch monitorów LCD jednocześnie) Pełne wsparcie dla DirectX 10. Nie dopuszcza się wykorzystania zintegrowanej z płytą główną karty grafiki. <u>Karta dźwiękowa:</u> Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera <u>Karta sieciowa:</u> 10/100/1000 Ethernet RJ 45, Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty zintegrowanej z płytą główną <u>Klawiatura:</u> Klawiatura USB lub PS/2 z kablem o długości min. 2 m (lub z przedłużką) <u>Mysz:</u> Mysz optyczna USB lub PS/2 dwu przyciskowa z rolką – z kablem o długości min. 1,5 m (lub z przedłużką) <u>Napęd FDD:</u> 3,5" 1.44 MB, napęd w kolorze obudowy	szt.	40	48			

<u>Napęd optyczny:</u> Nagrywarka DVD Dual Layer +-R/RW z zainstalowanym oprogramowaniem w języku polskim. Oprogramowanie dostarczone na nośniku. Napęd w kolorze obudowy. <u>Listwa zasilająca:</u> 3.0 m napięcie 230V Częstotliwość 50 Hz, Obciążalność jednego gniazda nie mniejsza niż 460W, Ilość gniazd w listwie 5, Włącznik dwubiegunowy – podświetlony, zabezpieczenie prądowe bezpiecznik 10A – 250 V, zabezpieczenie przepięciowe – impulsowe 1x 130J< 10/1000us. <u>Pendrive:</u> Pojemność pamięci: 2 GB; Interfejs pamięci: USB 2.0; Szybkość zapisu: min. 3 MB/s; Szybkość odczytu: min. 6 MB/s; <u>Czytnik kart mikroprocesorowych wewnętrzny</u> (np.: Sygnet 3 lub równoważny) spełniający wymagania: Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie wewnętrzne (wbudowane) komputera podłączony przez wewnętrzny port USB 2.0. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs). Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny za weryfikację spełnienia wymagań dla standardu WHQL. Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą. Czytnik musi współpracować z oferowanymi kartami mikroprocesorowymi oraz obecnie użytkowanymi w Policji CRYPTOTECH MULTI SIGN, OBERTUR ID ONE ENCARD. Czytnik musi posiadać zabezpieczenie przed wgraniem nieautoryzowanego (innego niż producenta) oprogramowania wewnętrznego oraz nie pozwalać na bezpośredni dostęp i modyfikację zawartości pamięci wewnętrznej. Identyfikacja czytnika następuje poprzez programowy odczyt nazwy producenta i numeru seryjnego. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą. Czytnik musi posiadać numer seryjny, naniesiony na jeden z elementów czytnika trwale, w sposób uniemożliwiający jego przypadkową modyfikację czy zatarcie. Czytnik musi zapewnić niezaprzeczalną, jednoznaczną swoją identyfikację poprzez unikalny w skali producenta (unikalność gwarantowana przez producenta), wewnętrzny numer seryjny, trwale, w sposób uniemożliwiający jego modyfikację przez użytkownika. Sposób identyfikacji czytnika polega na programowym odczycie nazwy producenta czytnika i numeru seryjnego czytnika poprzez (wymaganą w ramach dostawy) bibliotekę dynamiczną dla systemów Windows2000/XP/Vista z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania w/w informacji. Oprogramowanie pozwalające na autoryzację dostępu do systemu operacyjnego (np. eGina lub równoważne)												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oferowane czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję systemem BTUU - Bezpiecznego Trybu Uwierzytelniania Użytkowników funkcjonującym w Policynnej Sieci Transmisji Danych. <u>System operacyjny:</u> Zainstalowany i aktywowany Microsoft Windows XP Profesjonal PL OEM; najnowsza stabilna wersja ServicePack (licencja i nośnik CD), sterowniki do płyty głównej oraz podzespołów komputera dostarczone na oddzielnych nośnikach <u>Pakiet oprogramowania biurowego:</u> MS OFFICE Basic Edition 2007 OEM PL 1PK (licencja i nośnik), zainstalowany i aktywowany. <u>Obudowa:</u> Zasilacz minimum 400W Ilość kieszeni zewnętrznych 3x 5,25", 2x 3,5" Maksymalna szerokość obudowy 220mm (Zamawiający posiada biurka komputerowe które umożliwiają montaż określonych typów obudów o określonych wymiarach) Wentylacja przepływu powietrza przez obudowę tylko z przodu do tyłu (Zamawiający posiada biurka komputerowe które umożliwiają wentylację jednostki tylko wzdłuż obudowy – rozumiane jako przepływ wentylacji przód tył) <u>Certyfikaty i standardy:</u> Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 (bez nośników maks. 27 dB (przy dostawie sprzętu należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu) Deklaracja CE (przy dostawie sprzętu należy załączyć dokument potwierdzający spełnienie wymogu)												
Monitor LCD 19" (2 szt. monitora do każdej jednostki centralnej !!!) Typ ekranu - ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 19" Rozmiar maksymalny plamki - 0,285 mm Jasność - 300 cd/m2 Kontrast - 1000:1 Kąty widzenia (pion/poziom) - 160/160 stopni Czas reakcji matrycy - max 5ms Wyświetlane kolory - 16,7 mln Rozdzielczość - 1440 x 900 pikseli Złącza - D-SUB x1, DVI x1 Częstotliwość odświeżania - pion: 76 Hz / poziom: 80 kHz Certyfikaty - TCO 99 Głośniki - Wbudowane Inne - Zasilacz wbudowany w monitor, polski język OSD, powłoka powierzchni ekranu przeciwodblaskowa, zgodny z standardem „Plug and Play”,												
Drukarka laserowa – mono Technologia druku - Monochromatyczna Laserowa Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny) - 28 str./min Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) - 8,5 s Jakość druku (w czerni, tryb najlepsza jakość) - 1200x1200 dpi Normatywny miesięczny cykl pracy określany przez producenta - 35000 stron Drukowanie na standardowych formatach - A4, A5, B5 Pojemność podajnika papieru - 250 arkuszy Pojemność odbiornika wydruków - 150 arkuszy												

	Procesor - Min. 400 MHz Głośność - Max. 54 dB podczas druku, max. 39 dB w trybie czuwania Zainstalowana pamięć - 64 MB (max. 320 MB) Obsługiwane języki druku - emulacja Postscript i PCL Wydruk dwustronny - Automatyczny wbudowany Aktywne porty - USB 2.0, Sieciowy RJ-45 Ethernet 10/100, IEEE1284 Obsługiwane systemy operacyjne - Windows 95/98/Me/NT4.0/2000/XP/2003 Server/Vista, Various Linux OS łącznie z Red Hat 8~9, Fedora Core 1~3, Mandrake 9.2~10.1 oraz SuSE 8.2~9.2, Mac OS 8.6~9.2/10.1~10.3 Panel sterowania - Wyświetlacz oraz przyciski do konfiguracji drukarki, przyciski startu i anulowania zadania Inne - Przewód USB 2.0 A-B o długości 2m., Dodatkowy toner na min. 4000 stron						
3	Komputerowe stanowisko dostępne w konfiguracji nr 3 Jednostka centralna: Płyta główna: ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, obsługa pamięci w trybie Dual-Channel do 4GB, 4 sloty DIMM; Posiadająca minimum 2 sloty 32-bit PCI pełno wymiarowe pod względem wysokości i 1 slot PCI-Express x16, 1 x LPT; 1 x RS232; 6 x USB w tym 2 z przodu obudowy Procesor: Procesor klasy x86, technologia 64-bit, dwurdzeniowy, 2 MB pamięci cache L2 Pamięć RAM: 2 x 1 GB DDR2 800 MHz, pracujące w trybie Dual-Channel Dysk twardy: 250 GB SATA 7200rpm 8MB Cache, (podzielony na dwie partycje wg procentowego podziału 25% z zainstalowanym systemem i 75%) Karta graficzna: 256 MB RAM, dopuszcza się kartę zintegrowaną z płytą główną Karta dźwiękowa: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera Karta sieciowa: 10/100/1000 Ethernet RJ 45, Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty zintegrowanej z płytą główną Klawiatura: Klawiatura USB lub PS/2 z kablem o długości min. 2 m (lub z przedłużką) Mysz: Mysz optyczna USB lub PS/2 dwu przyciskowa z rolką – z kablem o długości min. 1,5 m (lub z przedłużką) Napęd FDD: 3,5" 1.44 MB, napęd w kolorze obudowy Napęd optyczny: Nagrywarka DVD Dual Layer +-R/RW z zainstalowanym oprogramowaniem w języku polskim. Oprogramowanie dostarczone na nośniku. Napęd w kolorze obudowy. Listwa zasilająca: 3.0 m napięcie 230V Częstotliwość 50 Hz, Obciążalność jednego gniazda nie mniejsza niż 460W, Ilość gniazd w listwie 5, Wyłącznik dwubiegunowy – podświetlony, zabezpieczenie	szt.	50	60			

prądowe bezpiecznik 10A – 250 V, zabezpieczenie przepięciowe – impulsowe 1x 130J< 10/1000us. <u>Pendrive:</u> Pojemność pamięci: 2 GB; Interfejs pamięci: USB 2.0; Szybkość zapisu: min. 3 MB/s; Szybkość odczytu: min. 6 MB/s; <u>Czytnik kart mikroprocesorowych zewnętrzny</u> (np.: Sygnet 5 lub równoważny) spełniający wymagania: Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie zewnętrzne komputera podłączony przez zewnętrzny port USB 2.0. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC. Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs). Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny za weryfikację spełnienia wymagań dla standardu WHQL. Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą. Czytnik musi współpracować z oferowanymi kartami mikroprocesorowymi oraz obecnie użytkowanymi w Policji CRYPTOTECH MULTI SIGN, OBERTUR ID ONE ENCARD. Czytnik musi posiadać zabezpieczenie przed wgraniem nieautoryzowanego (innego niż producenta) oprogramowania wewnętrznego oraz nie pozwalać na bezpośredni dostęp i modyfikację zawartości pamięci wewnętrznej. Identyfikacja czytnika następuje poprzez programowy odczyt nazwy producenta i numeru seryjnego. Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty, pracy z kartą. Czytnik musi posiadać numer seryjny, naniesiony na jeden z elementów czytnika trwale, w sposób uniemożliwiający jego przypadkową modyfikację czy zatarcie. Czytnik musi zapewnić niezaprzeczalną, jednoznaczną swoją identyfikację poprzez unikalny w skali producenta (unikalność gwarantowana przez producenta), wewnętrzny numer seryjny, trwale, w sposób uniemożliwiający jego modyfikację przez użytkownika. Sposób identyfikacji czytnika polega na programowym odczycie nazwy producenta czytnika i numeru seryjnego czytnika poprzez (wymaganą w ramach dostawy) bibliotekę dynamiczną dla systemów Windows2000/XP/Vista z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania w/w informacji. Oprogramowanie pozwalające na autoryzację dostępu do systemu operacyjnego (np. eGina lub równoważne) Oferowane czytniki kart mikroprocesorowych i karty mikroprocesorowe muszą współpracować z posiadanym przez Policję systemem BTUU - Bezpiecznego Trybu Uwierzytelniania Użytkowników funkcjonującym w Policijnej Sieci Transmisji Danych. <u>System operacyjny:</u> Zainstalowany i aktywowany Microsoft Windows XP Profesjonal PL OEM; najnowsza stabilna wersja ServicePack (licencja i nośnik CD), sterowniki do							
--	--	--	--	--	--	--	--

Obudowa:
Zasilacz minimum 400W
Ilość kieszeni zewnętrznych 3x 5,25", 2x 3,5"
Maksymalna szerokość obudowy 220mm
(Zamawiający posiada biurka komputerowe które umożliwiają montaż określonych typów obudów o określonych wymiarach)
Wentylacja przepływu powietrza przez obudowę tylko z przodu do tyłu (Zamawiający posiada biurka komputerowe które umożliwiają wentylację jednostki tylko wzdłuż obudowy – rozumiane jako przepływ wentylacji przód tył)
Certyfikaty i standardy:
Głośność jednostki centralnej w/g normy ISO 9296 (bez nośników maks. 27 dB (przy dostawie sprzętu należy załączyć oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymogu)
Deklaracja CE (przy dostawie sprzętu należy załączyć dokument potwierdzający spełnienie wymogu)

Typ ekranu - ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 19"

Rozmiar maksymalny plamki - 0,285 mm

Jasność - 300 cd/m²

Kontrast - 1000:1

Kąt widzenia (pion/poziom) - 160/160 stopni

Czas reakcji matrycy - max 5ms

Wyświetlane kolory - 16,7 mln

Rozdzielczość - 1440 x 900 pikseli

Złącza - D-SUB x1, DVI x1

Częstotliwość odświeżania - pion: 76 Hz /
poziom: 80 kHz

Certyfikaty - TCO 99

Głośniki - Wbudowane

Inne - Zasilacz wbudowany w monitor, polski język OSD, powłoka powierzchni ekranu przeciwodblaskowa, zgodny z standardem „Plug and Play”,

Technologia druku - Monochromatyczna Laserowa
Prędkość drukowania (A4, w czerni, tryb normalny) - 28 str./min
Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) - 8,5 s
Jakość druku (w czerni, tryb najlepsza jakość) - 1200x1200 dpi
Normatywny miesięczny cykl pracy określany przez producenta - 35000 stron
Drukowanie na standardowych formatach - A4, A5, B5
Pojemność podajnika papieru - 250 arkuszy
Pojemność odbiornika wydruków - 150 arkuszy
Procesor - Min. 400 MHz
Głośność - Max. 54 dB podczas druku, max. 39 dB w trybie czuwania
Zainstalowana pamięć - 64 MB (max. 320 MB)
Obsługiwane języki druku - emulacja Postscript i PCL
Wydruk dwustronny - Automatyczny wbudowany
Aktywne porty - USB 2.0, Sieciowy RJ-45 Ethernet 10/100, IEEE1284
Obsługiwane systemy operacyjne - Windows 95/98/Me/NT4.0/2000/XP/2003 Server/Vista,

Various Linux OS łącznie z Red Hat 8~9, Fedora Core 1~3, Mandrake 9.2~10.1 oraz SuSE 8.2~9.2, Mac OS 8.6~9.2/10.1~10.3 Panel sterowania - Wyświetlacz oraz przyciski do konfiguracji drukarki, przyciski startu i anulowania zadania Inne - Przewód USB 2.0 A-B o długości 2m., Dodatkowy toner na min. 4000 stron							
---	--	--	--	--	--	--	--

Gwarancja:

3 lata na cały zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitory, drukarka)

Kolorystyka:

Jednostka centralna, monitor, mysz i klawiatura, wchodzące w skład zestawów komputerowych muszą być w jednolitym kolorze białym lub szarym z palety odcieni szarości np.: ciemno szarym, grafitowym, czarnym.

Definicja interfejsu czytników kart mikroprocesorowych:

Biblioteka dynamiczna dla systemów Windows2000/XP z implementacją interfejsu, niezbędnego do odczytania numeru seryjnego czytnika.

```

/*****

```

```

**

```

```

* Interfejs biblioteki zwracającej numer seryjny czytnika

```

```

*

```

```

* Interfejs definiuje jedynie minimalną funkcjonalność,

```

```

* dopuszcza się dowolne rozszerzenie interfejsu według

```

```

* podanego wzorca.

```

```

*

```

```

* Funkcje powinny zwracać wartość zero w przypadku poprawnego

```

```

* wykonania lub liczbę całkowitą większą od zera jednoznacznie

```

```

* identyfikującą typ błędu.

```

```

*

```

```

* Interfejs musi być zrealizowany jako biblioteka dynamiczna

```

```

* DLL napisana w języku C.

```

```

*

```

```

*/

```

```

#ifdef __READER_INTERFACE_H__

```

```

#define __READER_INTERFACE_H__

```

```

#ifdef WIN32

```

```

#ifdef BUILD_READER_INTERFACE

```

```

#define RDAPI __declspec(dllexport)

```

```

#else

```

```

#define RDAPI __declspec(dllimport)

```

```

#endif

```

```

#else

```

```

#define RDAPI

```

```

#endif

```

```

/** Wartość oznaczająca poprawne wykonanie funkcji.

```

```

*/

```

```

#define RD_SUCCESS 0x00000000

```

```

/** Kody błędów.

```

```

*/

```

```

#define RD_ERR_BASE 0x00001000

```

```

#define RD_ERR_INPUT_PARAM 0x00001001

```

```

#define RD_ERR_NULL_PTR 0x00001002

```

```

#define RD_ERR_NOT_SUPPORTED 0x00001003

```

```

/* ... i dalej według potrzeb */

```

```

/** Typy.

```

```

*/

```

```

#ifdef UCHAR_DEFINED

```

```

#define UCHAR_DEFINED

```

```

typedef unsigned char UCHAR;

```

```

#endif

```

```

#ifdef ULONG_DEFINED

```

```

#define ULONG_DEFINED

```

```

typedef unsigned long ULONG;

```

```

#endif

```

```

/** Struktura opisująca określony czytnik. Je_eli wartość pola jest

```

```

* krótsza niż dopuszczalny rozmiar, należy ją dopełnić znakami ' '

```

```

* o kodzie 0x20. Wszystkie pola muszą posiadać wartości.

```

```

* @param manufacturer czytelny identyfikator producenta czytnika

```

```

* @param description czytelny opis czytnika
* @param serial unikalny (co najmniej w skali producenta) numer
seryjny czytnika
*/
typedef struct RD_READER_INFO {
    UCHAR manufacturer[32];
    UCHAR description[64];
    UCHAR serial[64];
} RD_READER_INFO;
#ifdef __cplusplus
extern "C" {
#endif
/** Funkcja zwraca numer wersji interfejsu.
* @return numer wersji interfejsu (format dowolny)
*/
RDAPI ULONG RDGetLibraryVersion();
/** Funkcja zwraca liczbe wszystkich dostepnych czytnikow PC/SC
* w systemie (rownie_ standardowych).
* @param count adres zmiennej, do ktorej zostanie zapisana ilosc
czytnikow w systemie
* @return wartosc RD_SUCCESS lub kod bledu
*/
RDAPI ULONG RDGetReadersCount(ULONG *count);
/** Funkcja pobiera informacje o czytniku okreslonym podanym
* indeksem. Je_eli funkcja nie jest w stanie zwrócic numeru
* seryjnego dla tego czytnika powinna zwrócic blad
RD_ERR_NOT_SUPPORTED.
* @param index indeks czytnika (wartosci z zakresu: 0 do (count - 1))
* @param ri adres struktury, do ktorej zostana zapisane informacje o
czytniku
* @return wartosc RD_SUCCESS lub kod bledu
*/
RDAPI ULONG RDGetReaderInfo(ULONG
index, RD_READER_INFO *ri);
/** Funkcja zwraca tekstowy opis bledu err. Zwracane sa komunikaty
w
* jezyku polskim, w stronie kodowej WINDOWS-1250.
* @param err kod bledu z ostatniej operacji
* @return komunikat bledu
*/
RDAPI UCHAR* RDGetLastErrorDescr(ULONG err);
#ifdef __cplusplus
}
#endif
#endif

```