

28/07

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ INFORMATYCZNYCH MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DLA KWP W GDAŃSKU***

GDAŃSK 07.02.2007r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Wykaz asortymentowy

Nr 2 - Formularz Oferty

Nr 3 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 4 - Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie dostaw, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa informatycznych materiałów eksploatacyjnych dla KWP w Gdańsku zgodnie z zał. nr 4 do umowy.

CPV – 30.19.21.13-6, 30.21.73.20-2, 30.21.73.40-8, 30.23.21.20-1, 30.23.32.11-3, 21.12.50.00-1

Termin gwarancji – zgodnie z gwarancją producenta.

Asortyment musi być w gatunku I, oryginalny, fabrycznie nowy, nie regenerowany

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych a dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku złożenia oferty równoważnej należy podać nazwę towaru zmiennego, ewentualna prezentacja. Zamawiający w zał. nr 1 podał pozycję asortymentu w których dopuszcza składanie ofert równoważnych. W pozostałych pozycjach musi być towar oryginalny z uwagi na posiadany przez zamawiającego sprzęt z obowiązującą gwarancją producenta.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :

- **wymagany termin realizacji zamówienia od 01.04.2007r do 31.10.2007r.**
(sukcesywnie w miarę potrzeb)

Szczegółowy zakres zamówienia określa wykaz asortymentowy wymieniony w ZAŁĄCZNIKU nr 4 do specyfikacji.

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w w/w terminie 7 dostaw do KWP Gdańsk ul. Okopowa 15, wynikające z bieżących potrzeb, w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia telefonicznego i przesłanej faksem specyfikacji asortymentowej,
- Realizacja dostaw nastąpi na koszt Wykonawcy do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15.
- W sytuacjach wyjątkowych, oprócz w/w 7 dostaw, Zamawiający będzie miał prawo zażądać od Wykonawcy dostarczenia do wskazanej jednostki asortymentu w ciągu 48 godz. od pisemnego zgłoszenia (faks).

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien obliczyć cenę zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty winna obejmować:

- Zakres asortymentowy określony w zał. nr 1 do SIWZ i uwzględnić dostawę do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 2; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z zał. nr 1;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Ustawy (ZAŁĄCZNIK Nr 3);
- projekt umowy - który winien być akceptowany poprzez podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 4).

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy ".

Pod pojęciem aktualne rozumie się dokument: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert.

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub odrzucony** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za całość zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie :
a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
b/ oznakowaniem : " Oferta na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych dla KWP w Gdańsku – nr sprawy 28/07".

- 2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:
Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 –w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.03.2007 r. do godz. 9.50 .
- 4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

W przypadku wątpliwości dotyczących zapisów specyfikacji, Wykonawca który otrzymał specyfikację może złożyć zapytanie w formie pisemnej do Zamawiającego - KWP w Gdańsku , w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający -KWP w Gdańsku prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono Specyfikację, bez wskazania źródła zapytania.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 01.03.2007r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,
- 2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

- 3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do

protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu (art. 180 – 183 uPzp)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2. Odwołania (art. 184- 193 uPzp)

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.6)) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa niestanowi inaczej.

3. Skarga (art. 194-198 uPzp)

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
5. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ZAMAWIAJĄCY:

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych dla KWP w Gdańsku”.

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 1 do SIWZ.

oraz dajemy termin gwarancji zgodny z gwarancją producenta.

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : **01.04.2007r. do 31.10.2007r.**
7. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
9. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/pełnomocniony przedstawiciel/

UMOWA

Zawarta w Gdańsku w dniu 2007 roku pomiędzy:

.....
..... zarejestrowanym w
....., zwanym w
dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
 2.
- a

Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80 –819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. mł. insp. mgr Henryka Szczepańskiego – p.o. Zastępcę Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
2. mgr Olę Sawicką - Zastępcę Naczelnika Wydziału Finansów KWP w Gdańsku

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu : , w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1 i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie, sukcesywnie w miarę potrzeb.
2. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego towaru z parametrami podanymi w ofercie, Wykonawca dostarczy odpowiedni towar o parametrach właściwych.

§ 2

1. Ceny jednostkowe netto określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Umowna wartość brutto dostaw wynosi zł
(słownie:)
w tym podatek VAT..... zł
3. Termin realizacji umowy od dnia do dnia

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować siedem dostaw do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15 zgodnie z zamówieniem wynikającym z bieżących potrzeb w terminie 7 dni od chwili pisemnego zgłoszenia faksem.
2. Realizacja dostaw nastąpi na koszt Wykonawcy .
3. W sytuacjach wyjątkowych oprócz ww. dwunastu dostaw Zamawiający będzie miał prawo zażądać od Wykonawcy dostarczenia w ciągu 48 godzin od pisemnego zgłoszenia (fax) zapotrzebowanego asortymentu.
4. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie pod nr faksem na nr
5. Za wykonanie dostawy uznane zostanie przyjęcie ilościowe towaru. Z przyjęcia ilościowego towaru sporządzone zostaną protokoły odbioru ilościowego, które podpisane będą przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad.
7. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 3 dni od daty ich zwrotu.
8. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przed jego wydaniem Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 4

Wykonawca zapewnia, że wydany Zamawiającemu towar jest nowy, dobrej jakości, posiada właściwości normalnie przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia oraz wymagane atesty.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci należność za odebrany towar na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
1. Wykonawca wystawi fakturę za odebrany towar na adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80 –819, ul. Okopowa 15, NIP 583 –001-00 –88.
2. Zamawiający zapłaci kwotę należną Wykonawcy przelewem na konto Wykonawcy:
w
nr konta NIP
w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT i odbioru jakościowego i ilościowego.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającego następujące kary umowne:
 - a) 15% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) 0,15% wartości towaru nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni i 0,3% za każdy dzień następny, nie więcej jednak niż 10% wartości umownej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku nie dotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę możliwość zakupu danego asortymentu u innego kontrahenta a ewentualną różnicą cen obciąży Wykonawcę.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego , jeden egzemplarz dla Wykonawcy , integralną jej część stanowi załącznik :

Załącznik nr 1 – Wykaz i ceny zamawianego towaru.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1

l.p	nazwa	ilość	j.m.	cena jedn. netto	VAT%	wartość brutto 3x5+6	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	BROTHER Bęben DR-6000	10	szt				oryginał
2	BROTHER Toner TN-6300	30	szt				oryginał
3	CANON Toner EP-22	1	szt				oryginał
4	CANON Tusz BC-02 czarny	20	szt				oryginał
5	CANON Tusz BCI-3eBk czarny	3	szt				oryginał
6	CANON Tusz BCI-3eC cyan	3	szt				oryginał
7	CANON Tusz BCI-3eM magneta	3	szt				oryginał
8	CANON Tusz BCI-3eY yellow	3	szt				oryginał
9	CANON Tusz BCI-21Bk czarny	9	szt				oryginał
10	CANON Tusz BCI-21C kolor	5	szt				oryginał
11	CANON Tusz BCI-6Bk czarny	3	szt				oryginał
12	CANON Tusz BC-20 czarny	3	szt				oryginał
13	Chusteczki czyszczące do LCD	5	op.				
14	Środek czyszczący do ekranów	10	szt				300 ml
15	Środek czyszczący do plastiku	10	szt				300 ml
16	Sprężone powietrze	10	szt				300 ml
17	DELL Toner 1700 (3000 kopii)	4	szt				oryginał
18	DYMO Taśma 9/7 cz/bia	2	szt				oryginał
19	EPSON Taśma S015020 [FX-1170]	10	szt				oryginał
20	EPSON Taśma S015022 [LQ-1070]	6	szt				oryginał
21	EPSON Taśma S015384 [DFX-9000]	10	szt				oryginał
22	EPSON Tusz T003 czarny	2	szt				oryginał
23	EPSON Tusz T005 kolor	2	szt				oryginał
24	EPSON Tusz T013 czarny	2	szt				oryginał
25	EPSON Tusz T014 kolor	2	szt				oryginał
26	EPSON Tusz T036 czarny	5	szt				oryginał
27	EPSON Tusz T038 czarny	4	szt				oryginał
28	EPSON Tusz T0481 czarny	2	szt				oryginał
29	EPSON Tusz T0485 light cyan	2	szt				oryginał
30	EPSON Tusz T0486 light magneta	2	szt				oryginał
31	EPSON Tusz T0483 yellow	2	szt				oryginał
32	EPSON Tusz T0501 czarny	2	szt				oryginał
33	EPSON Tusz T0520 kolor	2	szt				oryginał
34	EPSON Tusz S020093 czarny	1	szt				oryginał
35	EPSON Tusz S020089 kolor	5	szt				oryginał
36	EPSON Tusz T044140BA multipack	3	op.				oryginał
37	EPSON Tusz R 200/300 multipack	5	op.				oryginał
38	HP Bęben Q3964A	15	szt				oryginał
39	HP Toner C3906A [06A]	20	szt				oryginał
40	HP Toner Q2610A [10A]	2	szt				oryginał
41	HP Toner Q6511A [11A]	4	szt				oryginał
42	HP Toner Q2612A [12A]	200	szt				oryginał
43	HP Toner Q2613A [13A]	4	szt				oryginał
44	HP Toner C7115X [15X]	92	szt				oryginał
45	HP Toner C7115A [15A]	5	szt				oryginał
46	HP Toner Q2624A [24A]	2	szt				oryginał

47	HP Toner Q5949X [49X]	80	szt				oryginał
48	HP Toner 92274A [74A]	3	szt				oryginał
49	HP Toner C4092A [92A]	50	szt				oryginał
50	HP Toner Q2670A czarny	10	szt				oryginał
51	HP Toner Q2671A cyan	10	szt				oryginał
52	HP Toner Q2672A yellow	10	szt				oryginał
53	HP Toner Q2673A magneta	10	szt				oryginał
54	HP Toner Q3960A czarny	15	szt				oryginał
55	HP Toner Q3961A cyan	12	szt				oryginał
56	HP Toner Q3962A yellow	12	szt				oryginał
57	HP Toner Q3963A magneta	12	szt				oryginał
58	HP Toner C4127A [27A]	2	szt				oryginał
59	HP Tusz C4810A [11] czarny	1	szt				oryginał
60	HP Tusz C4811A [11] cyan	1	szt				oryginał
61	HP Tusz C4812A [11] magneta	1	szt				oryginał
62	HP Tusz C4813A [11] yellow	1	szt				oryginał
63	HP Tusz C6615D [15] czarny	150	szt				oryginał
64	HP Tusz C6625A [17] kolor	30	szt				oryginał
65	HP Tusz C6614D [20] czarny	70	szt				oryginał
66	HP Tusz C9351A [21] czarny	10	szt				oryginał
67	HP Tusz C9352A [22] kolor	10	szt				oryginał
68	HP Tusz C1823D [23] kolor	20	szt				oryginał
69	HP Tusz 51626A [26] czarny	30	szt				oryginał
70	HP Tusz C8727A [27] czarny	70	szt				oryginał
71	HP Tusz C8728A [28] kolor	60	szt				oryginał
72	HP Tusz 51629A [29] czarny	30	szt				oryginał
73	HP Tusz 51645A [45] czarny	150	szt				oryginał
74	HP Tusz 51649A [49] kolor	25	szt				oryginał
75	HP Tusz C6656A [56] czarny	100	szt				oryginał
76	HP Tusz C6657A [57] kolor	100	szt				oryginał
77	HP Tusz C6578D [78] kolor	30	szt				oryginał
78	HP Tusz C9362E [336] czarny	10	szt				oryginał
79	HP Tusz C8765E [338] czarny	5	szt				oryginał
80	HP Tusz C8767E [339] czarny	5	szt				oryginał
81	HP Tusz C9361E [342] kolor	5	szt				oryginał
82	HP Tusz C9363E [344] kolor	16	szt				oryginał
83	HP Tusz C4836A [11] cyan	5	szt				oryginał
84	HP Tusz C4837A [11] magneta	5	szt				oryginał
85	HP Tusz C4838A [11] yellow	5	szt				oryginał
86	HP Tusz C8766E [343] kolor	8	szt				oryginał
87	KYOCERA Toner TK16H	3	szt				oryginał
88	KYOCERA Toner TK17	2	szt				oryginał
89	LEXMARK Bęben 0012A8302	6	szt				oryginał
90	LEXMARK Bęben 69G8257	6	szt				oryginał
91	LEXMARK Toner 0012A8405	60	szt				oryginał
92	LEXMARK Toner 0012016SE	30	szt				oryginał
93	LEXMARK Toner 0069G8256	20	szt				oryginał
94	LEXMARK Tusz 010N0016E [16] czarny	100	szt				oryginał
95	LEXMARK Tusz 010N0026E [26] kolor	20	szt				oryginał
96	LEXMARK Tusz 013619HC kolor	4	szt				oryginał
97	LEXMARK Tusz 012A1970E [70] czarny	20	szt				oryginał
98	LEXMARK Tusz 012A1980E [80] kolor	10	szt				oryginał

99	LEXMARK Tusz 015M0120E [20] kolor	10	szt				oryginał
100	LEXMARK Tusz 017G0050E [50] czarny	5	szt				oryginał
101	LEXMARK Tusz 018C0032E [32] czarny	2	szt				oryginał
102	LEXMARK Tusz 018C0033E [33] kolor	2	szt				oryginał
103	LEXMARK Tusz 010N0227E [27] kolor	30	szt				oryginał
104	MINOLTA Toner 1710-567-002 1300	20	szt				oryginał
105	NASHUATEC Toner P6216	3	szt				oryginał
106	Płyta CD-R Verbatim 700MB	2000	szt				cake 10
107	Płyta CD-RW Verbatim 700MB	500	szt				cake 10
108	Płyta DVD+RW Verbatim 700 MB	300	szt				cake 10
109	Płyta DVD-R Verbatim 4,7GB	300	szt				cake 10
110	Płyta DVD-RW Verbatim 4,7GB	100	szt				cake 10
111	Dyskietka 1,44MB	1500	szt				
112	Koperta na płytę CD/DVD	3000	szt				
113	OKI Bęben 42102802 [Type 9]	10	szt				oryginał
114	OKI Taśma - 320/321	50	szt				oryginał
115	OKI Toner 01103402 [Type 9]	30	szt				oryginał
116	PANASONIC Bęben KX-PDM7-B -7100	3	szt				oryginał
117	PANASONIC Bęben KX-FA75	2	szt				oryginał
118	PANASONIC Bęben KX-FA78	40	szt				oryginał
119	PANASONIC Bęben KX-FA84	40	szt				oryginał
120	PANASONIC Bęben UG3220	50	szt				oryginał
121	PANASONIC Toner KX-PDP8 -7100	5	szt				oryginał
122	PANASONIC Toner KX-FA76	50	szt				oryginał
123	PANASONIC Toner KX-FA83	50	szt				oryginał
124	PANASONIC Toner UG3221	30	szt				oryginał
125	PANASONIC Toner UG3309	2	szt				oryginał
126	PANASONIC Toner UG3313	3	szt				oryginał
127	PANASONIC Toner UG3350	50	szt				oryginał
128	SAMSUNG Toner ML2250D5	40	szt				oryginał
129	SAMSUNG Toner ML1710D3	2	szt				oryginał
130	STAR Taśma 89511423 [LC-20]	2	szt				oryginał
131	STAR Taśma 80982720 [LC-24]	3	szt				oryginał
132	STAR Taśma 80980360 [LC-200]	6	szt				oryginał
133	TALLY Toner z bębniem 43361	12	szt				oryginał
134	XEROX Toner 113R296	3	szt				oryginał
135	Klawiatura PS2	50	szt				
136	Mysz optyczna	50	szt				
137	Listwa zasil. 3m	30	szt				

Podpis Wykonawcy