

216/06

*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA*

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ
SPRZĘTU KWATERUNKOWEGO
DLA KPP STAROGARD GDAŃSKI***

GDAŃSK 12.12.2006r

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

załączniki

Nr 1 - Wykaz asortymentowy (zał. nr 1a, 1b i 1c)

Nr 2 – Formularz Oferty

Nr 3 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 i 24 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 4 - Projekt umowy

Nr 5 – wymagania asortymentowe (zał. nr 5a, 5b i 5c)

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie dostaw, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego dla KPP Starogard Gdański zgodnie z zał. nr 1a, 1 b i 1c oraz 5a, 5b i 5cdo SIWZ.

Termin gwarancji – min 24 gwarancji

CPV – 36.12.10.00-5, 36.12.11.70-7

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a dopuszcza składanie ofert częściowych na zał. nr 1a, 1b lub 1c. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego ;

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien obliczyć cenę zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;

2.Cena Oferty winna obejmować:

Zakres asortymentowy określony w zał. nr 1a, 1b lub 1c oraz 5a, 5 b lub 5c do SIWZ i uwzględniać dostawę do KPP Starogard Gdański ul. Zblewska róg Boh. Getta.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 1; **Uwaga:** podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru; wraz z załącznikiem kosztowym nr 1a, 1b lub 1c.
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Ustawy (ZAŁĄCZNIK Nr 2);
- projekt umowy - który winien być akceptowany poprzez podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(ZAŁĄCZNIK Nr 3). ;
- przedstawienie wykonanego wzoru – biurko uniwersalne, biurko kształcie „ L”, stolik pod komputer, fotel dyrektorski

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian. W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Pod pojęciem aktualne rozumie się dokument: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert.

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za zadanie nr 1a, 1b lub 1c.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłączenie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem : " **Oferta na dostawę sprzętu kwaterunkowego dla KPP Starogard Gdański nr sprawy 216/06**"
- 2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.12.2006 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odpowiednich fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058-3214946, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępnienia na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 29.12.2006r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:

- firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
- cenę oferty.

1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli

obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,
- 2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

- 3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu (art. 180 – 183 uPzp)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2.Odwołania (art. 184- 193 uPzp)

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.6)) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa niestanowi inaczej.

3. Skarga (art. 194-198 uPzp)

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

5. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/upoważniony przedstawiciel/

OFERTA

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI ul. Biskupia 23 80 – 875 GDAŃSK

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

„Dostawę sprzętu kwaterunkowego dla KPP Starogard Gdański”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

1a zł brutto

1b zł brutto

1c zł brutto

Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za ceny zgodnie z załącznikiem nr1a, 1b lub 1c.

Oraz oferujemy termin gwarancji (nie mniej niż 24 m-cy)

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: 30 **dni od dnia podpisania umowy.**

7. Upoważniamy Zamawiającego /bądź uprawnionych przedstawicieli/ do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

9. Załączniki – kalkulacja ceny, oświadczenia i dokumenty:

Data i podpis:

(upoważniony przedstawiciel)

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku reprezentowaną przez:

1. mł. insp. mgr Henryka Szczepańskiego – p.o. Zastępcę Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
2. podinsp. mgr Krzysztofa Aleksandrowicza – Głównego Księgowego KWP w Gdańsku

a.....

z siedzibą wprzy ulicy.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą w imieniu którego działają:

1.....

2.....

§ 1

- Zgodnie z wynikiem postępowania nr Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować meble biurowe w KPP Starogard Gdański.

Wykonawca udzieli gwarancji na okres miesięcy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy od dnia do dniar.

2. Dostawa i montaż odbywa się w godzinach od 8⁰⁰ – 15⁰⁰

§ 3

Na okoliczność wydania przedmiotu dostawy, sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę i Zamawiającego,

§ 4

1. W razie zwłoki w dostawie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości zamówienia.
2. Kary umowne określone w pkt 1 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony ustaliły cenę za zamówienie objęte niniejszą umową w łącznej wysokości:

..... zł. Słownie.....
...../

przez co należy rozumieć, że zawiera ona stosowny podatek od towarów i usług VAT w wysokości% w kwocie zł,

2. Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci jednorazowo Wykonawcy cenę określoną w ust. 1 po dostarczeniu całości zamówienia i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 21 dni od otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy.....
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad.
2. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 2 dni od daty ich zwrotu na koszt Wykonawcy.

§ 7

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawa – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Ewentualne spory, które mogą wynikać z tytułu zawarcia niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>j.m</i>	<i>ilość</i>	<i>Ceny jednostkowe</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość brutto poz. asortymentowej (4x5 + 6)</i>	<i>uwagi</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Biurka półokrągłe	Szt.	5				
		Szt.	4				
2	Biurka "L"	Szt.	93				
3	Biurka uniwersalne	Szt.	18				
4	Stoły konferencyjne (półokrągłe)	Szt.	5				
		Szt.	4				
5	Stoły kancelaryjne	Szt.	7				
		Szt.	1				
6	Stoły klubowo-kasynowe	Szt.	7				
7	Stoliki okolicznościowe	Szt.	3				
8	Stoliki pod komputer	Szt.	2				
9	Stolik okrągły	Szt.	3				
10	Regały biblioteczne otwarte	Szt.	6				
11	Regały biblioteczne	Szt.	9				
12	Regały-meblościanki	Szt.	1				
13	Krzesła obrotowe tapicerowane	Szt.	124				
14	Krzesła obrotowe - derma	Szt.	3				
15	Krzesła drewniane	Szt.	70				
16	Krzesła metalowe z pulpitem	Szt.	20				
17	Krzesła metalowe ISO tapicerowane	Szt.	210				
18	Krzesła metalowe ISO derma	Szt.	6				
19	Zestaw krzeseł 3 osobowy	Szt.	5				
20	Kanapa rozkładana	Szt.	2				
21	Fotel obrotowy - dyrektorski	Szt.	14				
22	Fotel typu "Finka"	Szt.	6				
23	Szafki	Szt.	1				
23	Szafki - etażerki	Szt.	60				
24	Szafki kuchenne wisząca 60	Szt.	1				
	Stojąca 60		1				
	Stojąca 80		1				
	Stojąca pod zlewozmywak 80		3				
	Wisząca 80		2				
	Wisząca z suszarką 80		2				
28	Szafy ubraniowe 2 drzw.	Szt.	44				
29	Szafy kancelaryjne 2 drzw.	Szt.	2				
30	Szafy ubraniowe 1 drzw.	Szt.	1				
31	Szafy kancel.-ubraniowe 2 drzw.	Szt.	2				
32	Szafa kartoteczna	Szt.	1				
33	Ławeczki z wieszakami	Szt.	4				
34	Gabloty wiszące	Szt.	3				
35	Półki	Szt.	3				
36	Szafki na klucze (50 wieszaków)	Szt.	7				
	Szafki na klucze (150 wieszaków)	Szt.	2				
Razem wartość brutto							

Podpis Wykonawcy

.....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość</i>	<i>Ceny jednostkowe</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość brutto poz. asortymentowej (4x5 + 6)</i>	<i>uwagi</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Szafy metalowe duże	Szt.	10				
			1				
			2				
2	Szafy metalowe duże wzmocnione	Szt.	3				
3	Szafy metal. z 2 skarbczkami, dzielone	Szt.	56				
4	Szafy metalowe z 2 skarbczkami	Szt.	14				
6	Szafy metalowe kl."A"	Szt.	1				
6	Szafy metalowe małe	Szt.	1				
7	Szafy metalowe - kasy	Szt.	1				
8	Szafy BHP z ławeczką	Szt.	95				
9	Regały archiwalne	Szt.	15				
10	Regały magazynowe	Szt.	58				
11	Wieszaki stojące	Szt.	14				
12	Szafa metalowa kl. "B"	Szt.	2				
13	Szafa metalowa kl. "C"	Szt.	2				
Razem wartość brutto							

Podpis Wykonawcy

.....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Szt./kpl.</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>VAT %</i>	<i>Wartość brutto poz. asortymentowej (3x4 + 5)</i>	<i>uwagi</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	Zabudowa gabinetu komendanta	1				
2	Zabudowa gab. z-cy komendanta	1				
3	Zabudowa gab. z-cy komendanta	1				
4	Zabud. sekretariatu komendanta	1				
5	Zabudowa sekretariatu naczelnika	4				
6	Zabudowa dyżurki	1				
7	Zabud. pomieszczenia of. dyżurnego	1				
8	Zabudowa recepcji	1				
9	Lada biurowa	1				
10	Lada biurowa+ regały	1				
11	Zestaw biurek	1				
12	Stanowisko pracy fotografa	1				
13	Aneks kuchenny	1				
14	Kuchnia	1				
15	Pomieszczenie socjalne	1				
16	Pomieszczenie socjalne	1				
17	Stoły i stoliki konferencyjne	2				
	Stoły i stoliki konferencyjne	2				
18	Regał	1				
19	Półki kartoteczne	2				
20	Stolik pod ksero	5				
21	Wieszak ścienny	6				
Razem wartość brutto						

Podpis Wykonawcy

.....

Kolor mebli biurowych: Wiśnia Memphis R 5727**Biurka półokrągłe szt. 9****w tym 5 szt. o wymiarach;**

długość: 1800 mm

szerokość: 750 mm

wysokość: 750 mm

4 szt. o wymiarach:

długość: 1600 mm

szerokość: 750 mm

wysokość: 750 mm

Biurko wykonane z płyty wiórowej, laminowanej. Błat wykonany z płyty gr. 28 mm, a pozostałe elementy z płyty o gr. 18 mm. Wszystkie krawędzie zabezpieczone okleiną PCV gr. 2 mm metodą 'na gorąco'. W biurku zamontowana zostanie na stałe szafka z 4 szufladami, zamykana na zamek centralny, i wysuwana półka (oszer. 700 mm i gł. 400 mm) na klawiaturę, oraz szafkę z 1 półką. Tył biurka zabezpieczony łączynami na 2/3 wysokości, oparte centralnie na nodze metalowej 60 mm – satyna. Uchwyt – satyna 128 mm.

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 1**Biurka w kształcie "L" szt. 93****Wymiary:**

długość: 1500 mm

szerokość: 1500 mm

wysokość: 750 mm

Biurka wykonane z płyty wiórowej, laminowanej, blaty grubości 25 mm. Pozostałe elementy z płyty gr. 18 mm. Całość oklejona obrzeżem PCV grubości 2 mm, metodą "na gorąco". W lewej części biurka zamontowana na stałe szafka (szer. 400 mm, gł. 550 mm) z 4 szufladami na prowadnicach metalowych, zamykana na zamek centralny, oraz z prawej części szafka (szer. 400 mm, gł. 550 mm) z jedną przestawną półką, zamykana na zamek patentowy. W środkowej części biurka zamontowana szuflada na klawiaturę o szer. 700 mm i gł. 400 mm na prowadnicach metalowych. Biurka wyposażone w podstawkę pod jednostkę centralną komputera (szer. 300 mm, gł. 500 mm) i nadstawkę (luzem) na monitor (szer. 300 mm, gł. 300 mm, wys. 13 mm) oraz otwór zabezpieczony otwieraną zaślepką na przewody. Błat biurka przytwierdzony do szafek za pomocą kołków stolarskich i kleju. Uchwyty meblowe, metalowe.

Biurka uniwersalne szt. 18

Wymiary:

długość: 1400 mm
szerokość: 700 mm
wysokość: 750 mm

Biurka wykonane z płyty wiórowej, laminowanej, blat grubości 25 mm. Pozostałe elementy z płyty grubości 18 mm. Całość oklejona obrzeżem PCV gr. 2 mm metodą "na gorąco" i trwale zamontowana na kołki stolarskie i klej.

Po prawej stronie biurka winny być zamontowane 4 szuflady na prowadnicach rolkowych, samodomykających się z metalowymi uchwytami, zamykane na zamek centralny. Z prawej strony biurka winna być otwarta dwustronnie szafka z półką w połowie wysokości

z możliwością demontażu – przeznaczona na jednostkę centralną komputera.

Szuflady i szafkę winna rozdzielać wysuwana na prowadnicach rolkowych półka na klawiaturę komputera (długość półki – 700 mm, szerokość – 400 mm)

Tył biurka wzmocniony płytą do szerokości szafki otwartej winien posiadać otwór zabezpieczony okleiną PCV na przewody elektryczne zabezpieczony otwieraną zaślepką.

Biurko wyposażone w nadstawkę na monitor (luzem) o szer. 300 mm, głęb. 300 mm, wys. 13 mm.

Stoły kancelaryjne szt. 8

7 szt. o wymiarach:

długość: 1200 mm
szerokość: 650 mm
wysokość: 750 mm

1 szt. o wymiarach:

długość: 1800 mm
szerokość: 800 mm
wysokość: 750 mm

Stoły wykonane z płyty wiórowej, laminowanej blat o gr. 25 mm. Stelaż drewniany.

Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2 mm metodą "na gorąco".

Stoły konferencyjne szt. 9

w tym 5 szt. o wymiarach:

długość: 1800 mm
szerokość: 750 mm
wysokość: 750 mm

4 szt. o wymiarach:

długość: 1600 mm
szerokość: 750 mm
wysokość: 750 mm

Stół wykonany z płyty wiórowej, laminowanej, blat o gr. 28 mm.

Nogi stołu z płyt o gr. 25 mm, łączyna o gr. 18 mm Blat stołu dopasowany do krzywizny biurka, tworząc jednolitą całość.

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 2

Stoły klubowo – kasynowe szt. 7

Wymiary:

długość: 700 mm

szerokość: 700 mm

wysokość: 750 mm

Błat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości 25 mm, krawędzie narażone na uszkodzenia winny być zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm metodą "na gorąco". Stelaż wykonany na bazie 4 rur chromowanych o przekroju 32 mm,

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 3.

Stoliki okolicznościowe szt. 3

Wymiary:

długość: 1000 mm

szerokość: 550 mm

wysokość: 650 mm

Stoliki wykonane z płyty wiórowej, laminowanej o grubości blatu 22 mm, nogi z płyty laminowanej, krawędzie narażone na uszkodzenie zabezpieczone obrzeżem PCV gr. 2 mm, metodą "na gorąco".

Stoliki pod komputer szt. 2

Wymiary:

długość: 1000 mm

szerokość: 600 mm

wysokość: 750 mm

Stoliki wykonane z płyty wiórowej, laminowanej. Błat roboczy z płyty wiórowej, laminowanej grub. 25 mm. Całość oklejona obrzeżem PCV grubości 2 mm metodą "na gorąco" i trwale zamontowana na kołki stolarskie i klej. Po lewej stronie otwarta dwustronnie wnęka z przeznaczeniem na jednostkę centralną komputera.. Pod blatem zamontowana półka na klawiaturę, wysuwana na prowadnicach rolkowych, metalowych. Tył stolika wzmocniony, z otworem na przewody elektryczne, zabezpieczony okleiną PCV. Nadstawka pod monitor w kształcie trójkąta o boku 3000 mm i wys.150 mm.

Stoliki okrągłe do zestawu krzeseł szt. 3

Wymiary;

wysokość: 750 mm

średnica: 500 mm

Błat wykonany z materiału marmuropodobnego. Stelaż wykonany na bazie rury stalowej, chromowanej, osadzonej w dolnej części talerzowo.

Regały biblioteczne otwarte szt. 6

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 400 mm

Regały biblioteczne wykonane z płyty wiórowej, laminowanej. Dolna część regału na wys. 700 mm zamykana podwójnymi drzwiczkami zawieszanymi na zawiasach puszkowych, samodomykających się, zamykanych na zamek patentowy. W środku jedna półka zamontowana na podpórkowych wałeczkach, z możliwością regulacji w pionie. W górnej otwartej części regału zamontowane 3 półki na podpórkowych wałeczkach, z możliwością regulacji w pionie. Otwarta część regału w środkowej części przedzielona pionową ścianką. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV o gr. 2 mm metodą "na gorąco"

Regały biblioteczne szt. 9

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 400 mm

Regały biblioteczne wykonane z płyty wiórowej, laminowanej. Dolna część regałów do wys 700 mm zamykana podwójnymi drzwiczkami, zawieszanymi na zawiasach puszkowych, samodomykających się, zamykanych na zamek patentowy. W środku jedna półka zamontowana na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie.

Powyżej otwarta półka na wys. 400mm. Górna część regału zamykana podwójnymi, szklanymi drzwiczkami, a w środku jedna szklana półka mocowana na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie. Zabezpieczenia jw.

Regał - meblościanka (dwuczęściowy) szt. 1

Każda część powinna posiadać wymiary;

szerokość: 800 mm

wysokość: 1600 mm - niższa część o wys. 1100 mm

głębokość: 400 mm

Rurki metalowe o średnicy 32 mm, malowane farbami proszkowymi w kolorze niebieskim. Elementy konstrukcyjne, metalowe zamocowane z szafkami i półkami z płyty wiórowej, laminowanej. Regał powinien posiadać stopki regulacyjne.

Uwaga: wykonanie wg załącznika nr 4

Krzesła obrotowe tapicerowane szt. 124

Krzesła winny być przystosowane do pracy przy komputerze przez osobę dorosłą o wadze do 120 kg tj. posiadać regulację wysokości siedziska w zakresie 400 – 500 mm licząc od podłogi, regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia w zakresie 5° do przodu i 30° do tyłu, podłokietniki. Tapicerka tkanina, wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, winna posiadać atest higieny – kolor chabrowy, tkanina T-9 z próbnika DZIEDZIC lub równoważną

Krzesła obrotowe – derma szt. 3

Wykonanie krzesel jw. , tapicerowane dermą w kolorze chabrowym.

Krzesła drewniane szt. 70

Konstrukcja wykonana z drewna, odpowiednio wzmocniona (klejona,kołkowana,skręcana) z wysokim oparciem tapicerowanym. Tapicerka tkana w kolorze chabrowym L-44 z próbnika DZIEDZIC lub równoważna, wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Krzesła metalowe z pulpitem szt. 20

Stelaż krzesel wykonany na bazie rury stalowej, malowanej proszkowo na czarno, odpowiednio wzmocniony, z jednym podłokietnikiem. Krzesła wyposażone w pulpit konferencyjny. Siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze chabrowym – tkanina tkana T-9 z próbnika DZIEDZIC lub równoważna. Tapicerka wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Krzesła metalowe typu ISO tapicerowane szt. 210

Stelaż krzesel wykonany na bazie rury stalowej, malowanej proszkowo na kolor czarny, odpowiednio wzmocniony, siedzisko i oparcie tapicerowane w kolorze chabrowym, tkanina tkana T-9 z próbnika DZIEDZIC lub równoważna. Tapicerka wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny

Krzesła metalowe typu ISO derma szt. 6

Wykonanie krzesel jw., tapicerowane dermą w kolorze chabrowym.

Zestaw krzesel – 3 osobowy szt. 5

Tapicerka w kolorze chabrowym, tkanina T-9 z próbnika DZIEDZIC lub równoważna, wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Kanapa – rozkładana szt. 2

1 szt. w kolorze; Mahoń Rosewood R 5640

1 szt. w kolorze: Wiśnia Memphis R 5727

Wymiary:

długość: 2000 mm

szerokość: 1250 mm

wysokość: 450 mm

Całość tapicerowanej konstrukcji wykonana na podłożu pianki poliuretanowej i pokryta tapicerką tkaną w kolorze chabrowym L-44 , tkanina z próbnika DZIEDZIC. Tapicerka wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

Fotele obrotowe - dyrektorskie szt. 14

Fotele wyposażone w miękkie podłokietniki, regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego oraz regulację pochylenia oparcia, stabilną metalową podstawę jezdnią, pokrytą nakładkami z plastiku, z samojezdnymi kółkami do parkietów i twardych nawierzchni. Tapicerka tkaną w kolorze chabrowym L-44 , tkanina z próbnika Dziedzic lub równoważna, wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 5

Fotele typu "Finka" szt. 6

w tym 2 szt. w kolorze: Mahoń Rosewood R 5640

4 szt. w kolorze: Wiśnia Memphis R 5727

Szkielet foteli wykonany z drewna litego lub sklejki wyprofilowanej typ finka, całość tapicerowanej konstrukcji wykonana na podłożu pianki poliuretanowej i pokryta tapicerką tkaną w kolorze chabrowym L-44 z próbnika DZIEDZIC. Tapicerka trwale zespolona i zamocowana do stelaża. Wytrzymała na ścieranie i rozerwanie, posiadająca atest higieny.

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 6

Szafki – etażerki szt. 60

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 750 mm

głębokość: 400 mm

Szafki wykonane z płyty wiórowej, laminowanej. W dolnej części szefek do wysokości 400 mm drzwiczki zawieszone na zawiasach puszkowych, samodomykających się, wyposażone w uchwyty meblowe, metalowe, zamykane na zamek meblowy, wewnątrz zamontowana jedna półka z możliwością jej demontażu. Górna część nie zabudowana w wys. 300 mm. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV grubości 2 mm metodą "na gorąco". Błat szafek o grubości 20 mm.

Szafki szt. 1

Wymiary:

szerokość: 600 mm

wysokość: 900 mm
głębokość: 400 mm
Wykonanie i zabezpieczenie jak szafka etażerka.

Szafki kuchenne szt. 10

Szafka wisząca	"60" szt. 1
Szafka stojąca	"60" szt. 1
Szafka stojąca	"80" szt. 1
Szafka stojąca pod zlewozmywak	"80" szt. 3
Szafka wisząca	"80" szt. 2
Szafka wisząca z suszarką	"80" szt. 2

UWAGA: proszę dostarczyć próbki okleiny.

Szafy ubraniowe 2 drzwiowe szt. 44

Wymiary:

szerokość: 800 mm
wysokość: 1900 mm
głębokość: 500 mm

Szafy wykonane z płyty wiórowej, laminowanej. Drzwi szaf zawieszane na zawiasach puszkowych, samodomykających się, wyposażone w uchwyty meblowe, metalowe, zamykane na zamek patentowy. W górnej części szafy półka, a poniżej – drążek do wieszania ubrań. Krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm metodą "na gorąco". Dolne krawędzie mebli stykające się z podłogą winny być zabezpieczone ślizgaczami plastikowymi.

Szafy kancelaryjne 2 drzwiowe szt. 2

Wymiary:

szerokość: 800 mm
wysokość: 1900 mm
głębokość: 500 mm

Wykonanie i zabezpieczenie szaf jw. W szafach zamontowane 4 półki na podpórkowych wałeczkach z możliwością regulacji w pionie.

Szafy ubraniowe 1 drzwiowe szt. 1

Wymiary:

szerokość: 400 mm
wysokość: 1900 mm
głębokość: 500 mm

Wykonanie i zabezpieczenie szafy jak szafa ubraniowa 2 drzwiowa..

Szafy kartoteczno – ubraniowe szt. 2

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 500 mm

Wykonanie i zabezpieczenie szaf jw. W jednej części szafy zamontowane 4 półki z możliwością regulacji wysokości, w drugiej części zamontowana jedna półka, a poniżej drążek do wieszania ubrań.

Szafki na klucze szt. 9

w tym 7 szt. (50 wieszaków) o wymiarach:

szerokość: 550 mm

wysokość 650 mm:

głębokość: 60 mm

2 szt. (150 wieszaków) o wymiarach:

szerokość: 800 mm

wysokość: 1000 mm

głębokość: 60 mm

Szafki wykonane z płyty wiórowej, laminowanej, wyposażone w 50/150 wieszaków na klucze, zamykane na zamki patentowe.

Ławeczki z wieszakami szt. 4

Wymiary:

szerokość: 2000 mm

wysokość: 380 mm

głębokość: 400 mm

Stelaż wykonany z profili zamkniętych o przekroju prostokątnym, malowany proszkowo, kolor jasy popiel.

Siedzisko z lakierowanych listewek, wieszaczki montowane na górnej listwie.

Półki szt. 3

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 630 mm

głębokość: 200 mm

Półki wykonane z płyty wiórowej, laminowanej .

Uwaga: wykonanie wg złącznika nr 7

Gabloty wiszące oszklone szt. 3

Wymiary:

szerokość: 1200 mm

wysokość: 900 mm

głębokość: 100 mm

Gabloty wykonane z płyty wiórowej, laminowanej. Ściana tylna skrzyni wykonana z płyty pilśniowej, obita miękką tkaniną w kolorze chabrowym, z możliwością przypinania ekspozycji szpilkami krawieckimi. Drzwi gabloty o szerokości ramy 80 mm oszklone szybą, zamontowane na zawiasach metalowych, zamykane na zamek patentowy. Zawieszenie – metalowe uchwyty, trwale przymocowane do skrzyni gabloty.

Szafa kartoteczna szt. 1

Wymiary:

szerokość: 1500 mm

wysokość: 1300 mm

głębokość: 550 mm

Szafa kartoteczna wykonana z płyty wiórowej, laminowanej, wyposażona w 7 szuflad w 4 pionach (razem 28 szt.) Szuflady w 3 pionach przedzielone przegrodą wzdłuż.

Wszystkie szuflady wyposażone w zamki meblowe oraz okienka do opisu zawartości, zamykane na zamki centralne w 4 pionach.

Uwaga: wykonanie wg załącznika nr 8.

Uwaga: wszystkie uchwyty meblowe stalowe w kolorze srebrnym.

Zabudowa gabinetu komendanta**kolor: Mahoń Rosewood 5640**Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem **nr 1.****Uwaga:** blat biurka, stołu i szafek o gr. 28 mm. Szafa typu "INDEKO" z przesuwanymi drzwiami na metalowych prowadnicach oraz listwami metalowymi, przylukowymi.**Zabudowa gabinetu z- cy komendanta****kolor: Mahoń Rosewood 5640**Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem **nr 2.****Uwaga:** blat biurka, stołu i szafek o gr. 28 mm. Szafa typu "INDEKO" z przesuwanymi drzwiami na metalowych prowadnicach oraz listwami metalowymi, przylukowymi.**Zabudowa gabinetu z – cy komendanta****kolor: Mahoń Rosewood R 5640**Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem **nr 3.****Uwaga:** blat biurka, stołu i szafek o gr. 28 mm. Szafa typu "INDEKO" z przesuwanymi drzwiami na metalowych prowadnicach oraz listwami metalowymi, przylukowymi.**Zabudowa sekretariatu komendanta****kolor: Mahoń Rosewood R 5640**Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem **nr 4.****Uwaga:** blat biurka i szafek o gr. 25 mm .**Zabudowa sekretariatu naczelnika****kolor: Wiśnia Memphis R 5727**Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem **nr 5****Uwaga:** Blat biurka i szafek o gr. 25 mm. W miejscach zaznaczonych na załączniku rogi blatu biurka zaokrąglone.**Zabudowa dyżurki****Kolor: Mahoń Rosewood R 5640**Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem **nr 6****Uwaga:** blat stanowisk pracy i szafek o gr. 25 mm.**Zabudowa pom. oficera dyżurnego****Kolor: Wiśnia Memphis R 5727**

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem nr 7.

Uwaga: blat biurka i szafek o gr. 25 mm.

Zabudowa recepcji.

Kolor: Mahoń Rosewood R 5640

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzoru zgodnie z załącznikiem nr 8.

Uwaga: Lada wykonana z płyty wiórowej, laminowanej grubość blatu 28 mm. Wszystkie krawędzie narażone na uszkodzenia zabezpieczone obrzeżem PCV gr. 2 mm, metodą "na gorąco". Należy zastosować zamki patentowe, zawiasy puszkowe, samodomykające się oraz uchwyty meblowe metalowe. Dokładny pomiar oraz szczegóły realizacji należy uzgodnić w miejscu przeznaczenia.

Lada biurowa

Kolor: Wiśnia Memphis R 5727

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzoru zgodnie z załącznikiem nr 9

Lada biurowa i regały

Kolor; Wiśnia Memphis R 5727

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem nr 10

Zestaw biurek

Kolor: Wiśnia Memphis R 5727

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzoru zgodnie z załącznikiem nr 11

Stanowisko pracy fotografa

Kolor: Wiśnia Memphis R 5727

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem nr 12

Aneks kuchenny

Kolor: do uzgodnienia

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzoru nr 13

Proszę dostarczyć próbki okleiny.

Kuchnia

Kolor: do uzgodnienia

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem nr 14

Proszę dostarczyć próbki okleiny.

Pomieszczenie socjalne

Kolor: Mahoń Rosewood R 5640

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem nr 15

Pomieszczenie socjalne

Kolor: Mahoń Rosewood R 5640

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem nr 16.

Stoły konferencyjne i stoliki

Kolor: Mahoń Rosewood R 5640

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzorów zgodnie z załącznikiem nr 17.

Regał

Kolor: Wiśnia Memphis R 5727

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzoru zgodnie z załącznikiem nr 18.

Półki kartoteczne

Kolor: Wiśnia Memphis R 5727

Zabudowa wykonana wg wymiarów i wzoru zgodnie z załącznikiem nr 19

Stolik pod ksero

Kolor: Wiśnia Memphis R 5727

Stolik wykonany wg wymiarów i wzoru zgodnie z załącznikiem nr 20.

Wieszak ścienny

Kolor; Wiśnia Memphis R 5727

Wieszak wykonany wg wymiarów i wzoru zgodnie z załącznikiem nr 21.

Szafy metalowe duże szt. 13**w tym :****2 szt. o wymiarach:**

szerokość: 1200 mm

wysokość: 2300 mm

głębokość: 450 mm

1 szt. o wymiarach:

szerokość: 700 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 435 mm

10 szt. o wymiarach;

szerokość: 900 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 435 mm

Szafy wykonane z blachy stalowej gr. 1 mm, zamykane na zamek patentowy (zamek klamka), regulujący drzwi 3 – punktowo, wyposażone w 4 -5 półek z blachy o gr. 0,8 mm, wzmocnionych profilem z możliwością regulacji w pionie. Szafa posadowiona na stopkach plastikowych, zabezpieczających przed rysowaniem posadzki. Całość malowana farbami proszkowymi w kolorze RAL 7035, posiadającymi atest higieny.

Szafy metalowe duże wzmocnione szt. 3**Wymiary:**

szerokość: 900 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 600 mm

Szafy wykonane z blachy stalowej o gr. min. 1,5 mm. Każde drzwi dodatkowo wzmocnione dwoma profilami. Drzwi zamykane 2 zamkami atestowanymi (jeden zamek blokuje otwarcie drugiego zamka)

Wykonanie i zabezpieczenie szaf jw.

Szafy metalowe duże z 2 skarbczykami szt. 14**Wymiary;**

szerokość: 900 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 435 mm

Wykonanie jak szafy metalowe duże, natomiast w górnej części posiadają 2 skarbczyki zamykane na zamki patentowe oraz 3 przestawne półki, wykonane z blachy gr. 0,8 mm wzmocnione profilem.

Szafy metalowe duże z 2 skarbczykami - dzielone szt. 56

wymiary:

szerokość: 900 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 435 mm

Wykonanie szaf jw. lecz w środkowej części dzielone pionową ścianką z blachy o gr. 1,0 mm

Szafy metalowe kl. "A" szt. 1**Wymiary:**

szerokość: 800 mm

wysokość 1800 mm

głębokość: 500 mm

Korpus szafy, drzwi, skarbiczka i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o gr. 1,5 mm, zabezpieczonej przed korozją. Złączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność. Drzwi szafy dwuskrzydłowe wyposażone w mechanizm dźwigniowy, blokujący je co najmniej na trzech krawędziach.

Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny, kluczowy, wielozastawkowy z możliwością wyjęcia klucza tylko w pozycji zamkniętej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. Podstawa szafy musi posiadać te same wymiary co wierzch. W podstawie powinien znajdować się zaślepiony otwór umożliwiający zakotwiczenie jej do podłoża. Konstrukcja dna szafy musi wytrzymywać siły minimum 50 kN.

Szafa musi posiadać certyfikat potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A.

Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane: nazwę wyrobu, nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i nr modelu, nr fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, nr certyfikatu, masę.

Szafy metalowe małe jednodrzwiowa szt. 1**Wymiary:**

szerokość: 550 mm

wysokość 950 mm

głębokość: 500 mm

Szafa wykonana z blachy stalowej o gr. 1 mm. W środku zamontowane 2 półki z możliwością regulacji w pionie. Wykonanie i zabezpieczenie szafy jak szafy metalowe duże.

Szafa metalowa - kasa szt. 1**Wymiary:**

szerokość: 540 mm

wysokość: 1200 mm

głębokość: 435 mm

Kasa dwupłaszczowa. Pomiedzy płaszczami stalowe wzmocnienie oraz wypełnienie materiałem niepalnym. Korpus kasy z podwójną ścianą z blachy o gr. 3 mm i 2 mm, drzwi z blachy stalowej 10 mm, ryglowane 4 – kierunkowe poprzez od trzech do pięciu baskwili 25 mm, po jednym baskwiliu góra i dół. Od strony zawiasów baskwile stałe uniemożliwiające wyjęcie drzwi przy odciętych zawiasach. Kasa standardowo wyposażona w jeden zamek w kl. A L&F 3007.

UWAGA:

Wszystkie szafy metalowe malowane farbami proszkowymi w kolorze beżowym RAL 7035, posiadającymi atest higieny.

Szafy BHP 2 drzw. z wysuwana ławeczka szt. 95

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 2200 mm

głębokość: 500 mm

Szafy wykonane z blachy stalowej o gr. 0,8 mm, wieniec górny i dolny z blachy stalowej o gr. 1,0 mm, zamykane trójpunktowo na zamek patentowy. Wnętrze szafy podzielone pionową przegrodą, wyposażone w półkę i drążek do wieszania ubrań. Drzwi szafy wyposażone w otwory wentylacyjne. Podstawa – ławeczka winna być wykonana z profilu zamkniętych 25x25x2. Stelaż ławeczek zakończony stopkami plastikowymi, zabezpieczającymi przed rysowaniem posadzki. Siedziska z listew drewnianych, sosnowych, polakierowanuych lakierem bezbarwnym, posiadającym atest higieny. Ławeczka winna być wysuwana na prowadnicach łożyskowych. Szafy malowane farbami proszkowymi w kolorze beżowym RAL 7035 posiadającymi atest higieny.

Regały magazynowe “60” szt. 58

Wymiary:

szerokość: 950 mm

wysokość: 2000 mm

głębokość: 600 mm

Stelaż regału wykonano z kątownika zimnogiętego 40x40x3 mm, perforowanego, umożliwiającego dowolność ustawienia 5 półek. Półki wykonane z blachy o gr. 1,0 mm, dodatkowo od dołu wzmocnione profilem kapeluszowym. Regał musi posiadać listwy dzielące każdą półkę wzdłuż oraz listwy po bokach zabezpieczające przed wypadaniem akt. Półki skręcane do stelażu śrubami M 8x6. Całość malowana farbami proszkowymi w kolorze beżowym RAL 7035. Obciążenie na 1 półkę min. 120 kg. Wymagany atest na obciążenie.

Regały archiwalne metalowe – 15 szt.

UWAGA: wykonanie wg załącznika nr 1 i nr 2.

Wieszaki stojące szt. 14

Wysokość 1750 mm, 5 uchwytów do zawieszania, kolor czarny.

Szafa metalowa kl. "B" szt. 2

wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 1800 mm

głębokość: 500 mm

Korpus szafy, drzwi, skarbczyka i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o gr. co najmniej 3 mm, zabezpieczonej przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewniać dostateczną sztywność. Drzwi szafy winny być dwuskrzydłowe, wyposażone w mechanizm dźwigniowy, blokujący je co najmniej na czterech krawędziach. Mechanizm dźwigniowy rygli w drzwiach musi być zabezpieczony przed uruchomieniem dwoma zamkami posiadającymi wymagane w swojej grupie certyfikaty, oddzielnie blokującymi mechanizm ryglujący, w tym:

- ☐ zamek mechaniczny kluczowy, wielozastawkowy z możliwością wyjęcia klucza tylko w pozycji zamkniętej, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem
- ☐ zamek mechaniczny szyfrowy o zmiennym nastawieniu szyfrowym, co najmniej trzyczarkowy, o cichym przesuwie, skali nastawień nie większej niż półtorej działki posiadający minimum 100 podziałek na pokrętle (1.000.000 kombinacji). Zmiana kombinacji powinna być blokowana i uaktywniana kluczem od tyłu obudowy zamka. Zamek powinien być zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. Z szafą powinny być dostarczone 2 komplety kluczy do zmiany kodu.

Podstawa szafy musi posiadać te same wymiary co wierzch. W podstawie powinien znajdować się zaślepiony otwór umożliwiający zakotwiczenie jej do podłoża. Konstrukcja dna szafy powinna wytrzymać siły minimum 50 kN.

Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu klasy "B"

Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane: nazwę wyrobu, nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i nr modelu, nr fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, nr certyfikatu, masę.

Szafa metalowa kl. "C" szt. 2

wymiary:

szerokość: 700 mm

wysokość: 1500 mm

głębokość: 500 mm

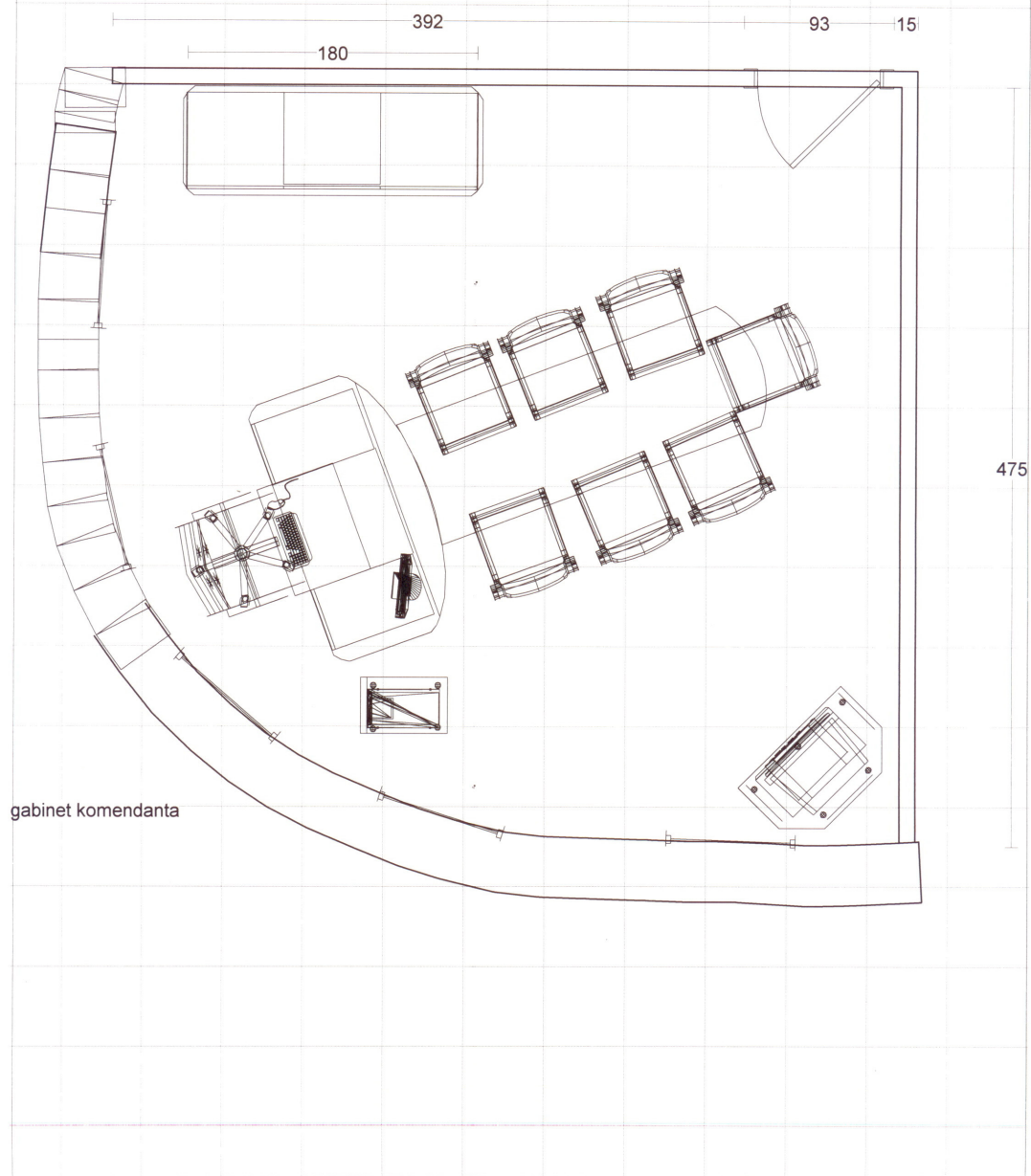
Wykonanie i zabezpieczenie jw. Szafa wykonana ze stali konstrukcyjnej o grubości minimum 5 mm.

Szafa wyposażona w zamek mechaniczny szyfrowy o zmiennym nastawieniu szyfrowym, co najmniej trzyczarkowy, o cichym przesuwie, skoku nastawień nie

większym niż jedna działka i posiadający minimum 100 podziałek na pokrętle. Czas otwarcia zamka przez osobę nieuprawnioną drogą wybierania kolejnych kombinacji powinien wynosić nie mniej niż 20 roboczogodzin. Zamek powinien być zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem i prześwietleniem radiologicznym (promieniowanie co najmniej 10 curie, Co-60 z odległości 760 mm). Zmiana kombinacji powinna być blokowana i uaktywniana kluczem od tyłu obudowy zamka. Szafa powinna być wyposażona w 2 komplety kluczy do ustawiania szyfru.

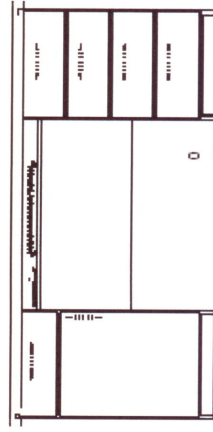
Uwaga: szafy malowane farbami proszkowymi, posiadającymi atest higieny w kolorze beżowym RAL 7035.

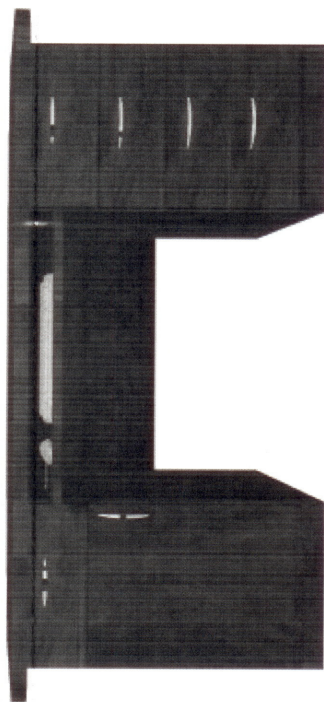
Заказник nr 1



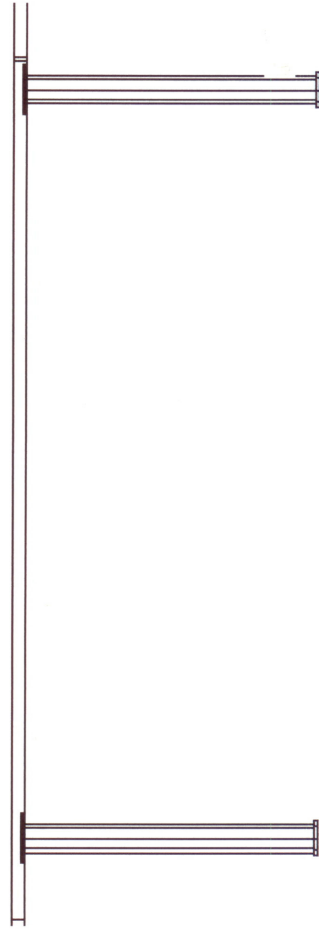


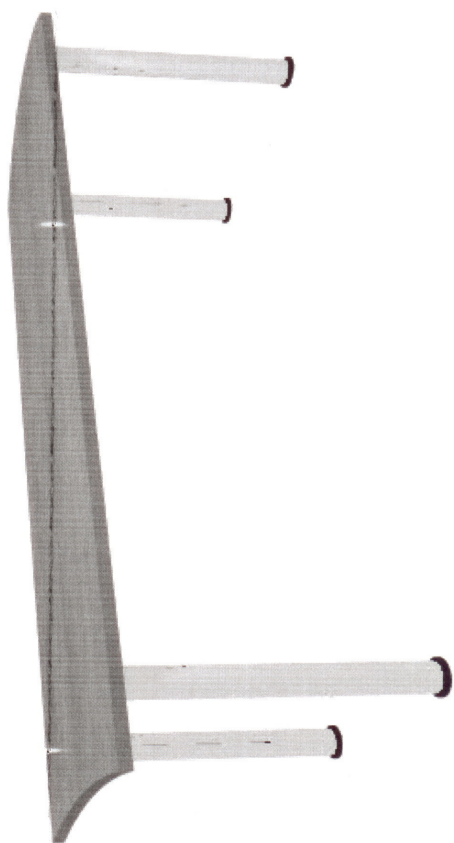
blanko
wyszer 170 g/m²





stół wys 75cm szer
głęb80cm



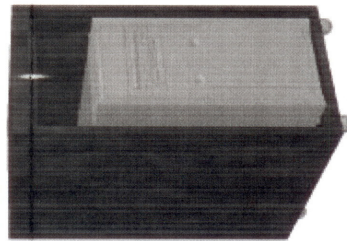


Kontakierkontakt

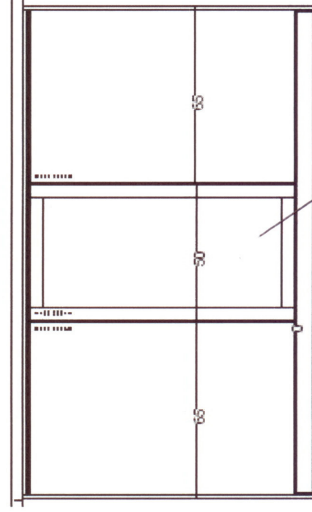
WxS 70 / 225 r 40 / g 150

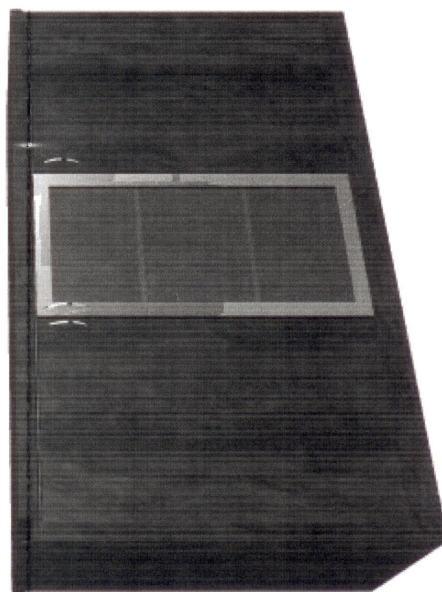


0 1

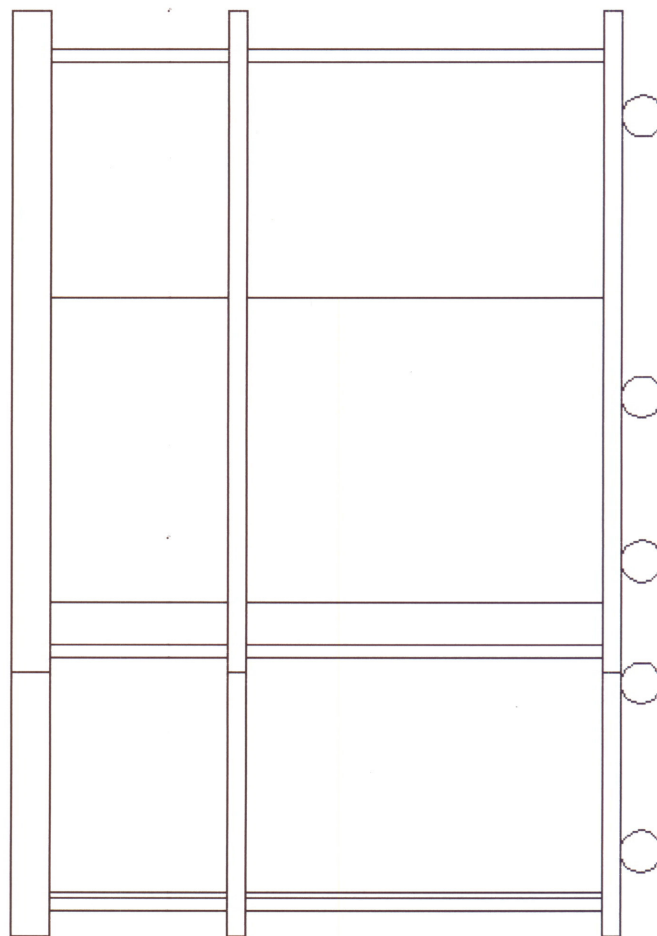


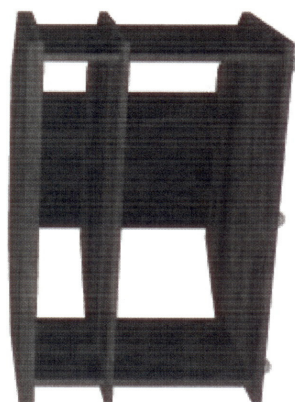
Komoda z wtykami metalicznymi
wstawkami szklanymi i metalowymi z
krawędzi
Waga 110 sz. 180 g 160

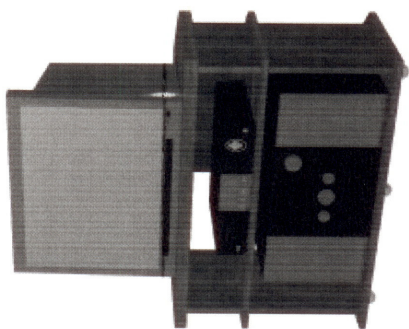




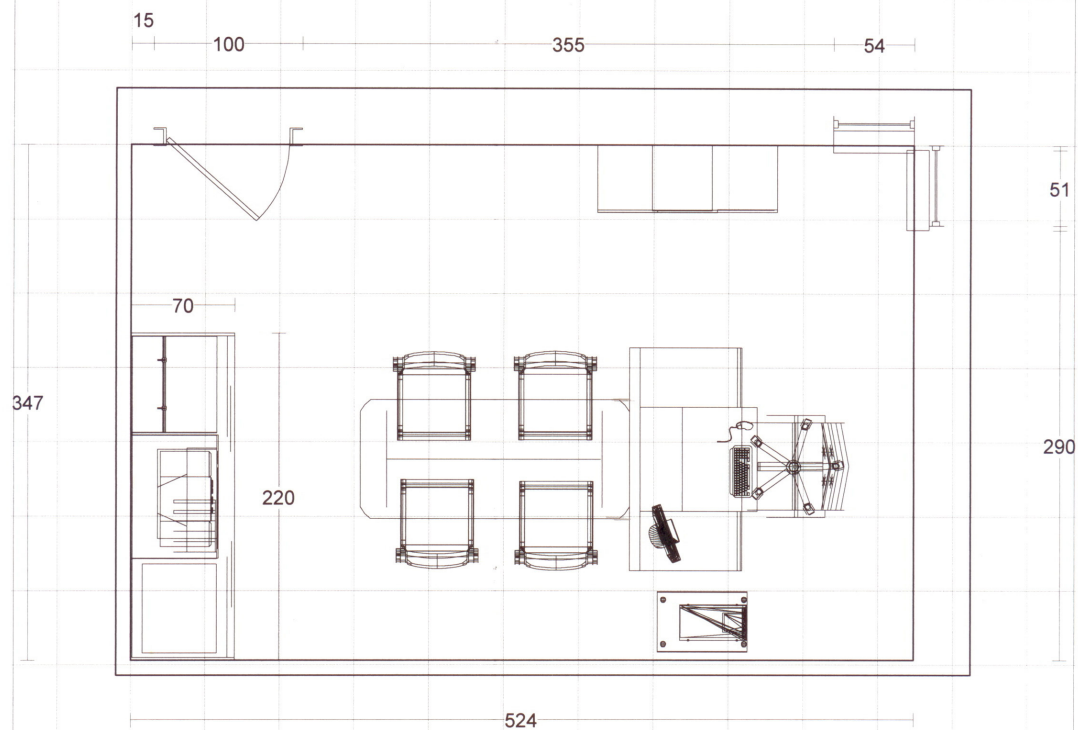
szafka kaloria rtu
W461 42x190 g 190



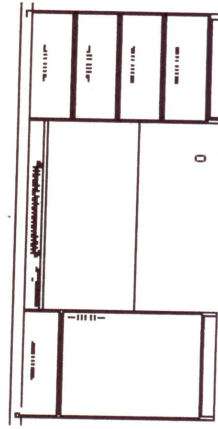


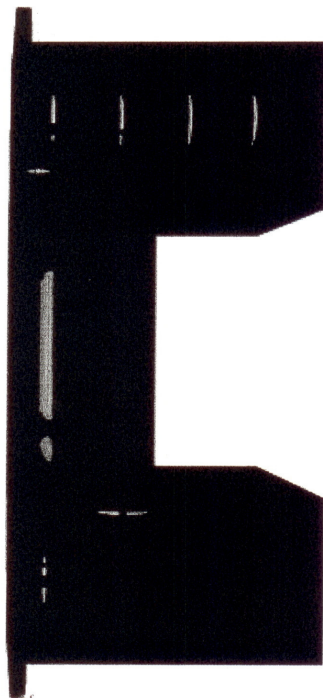


Заїзник nr 2



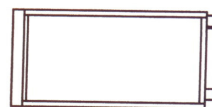
blmko
W4753281170 g r o



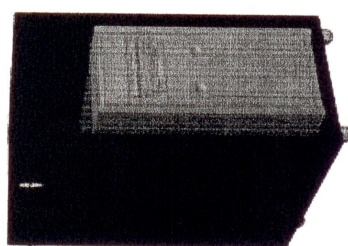


kontenerowaty

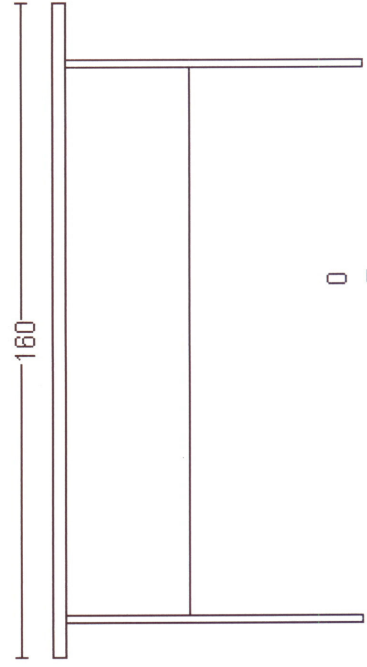
W45 70 / 425 r 40 / g 150

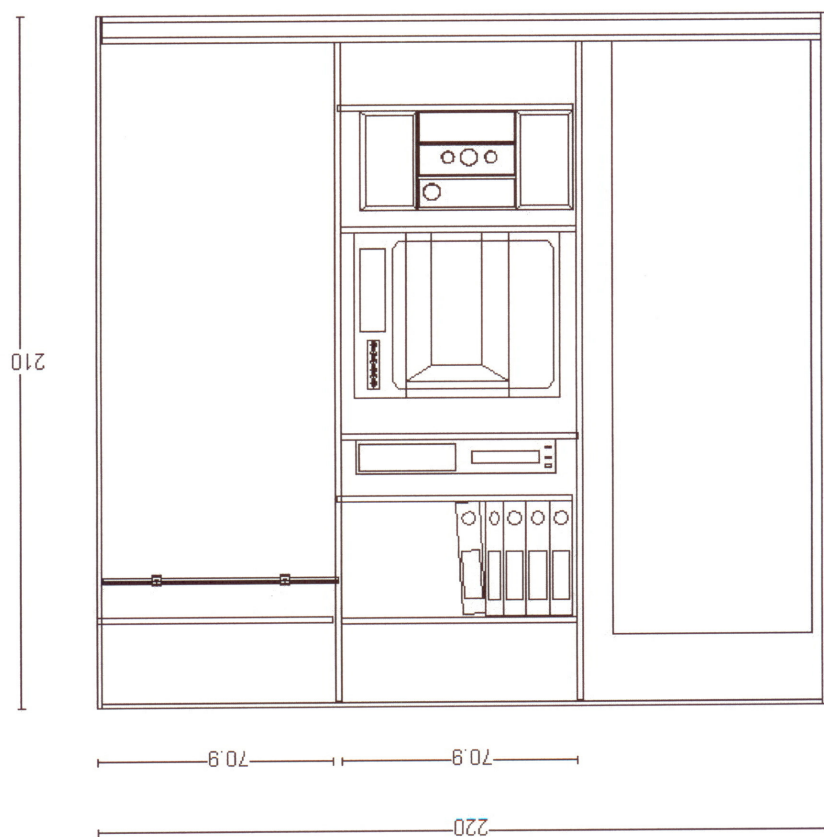


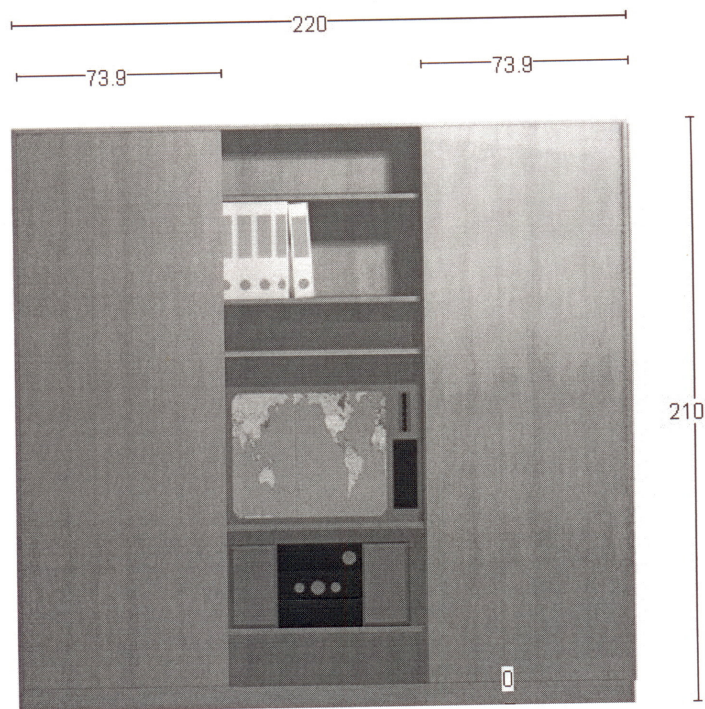
o l



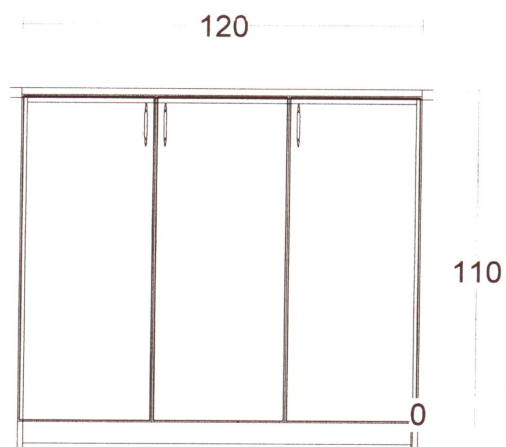
stół wys 75, szer 160, głęb. 85

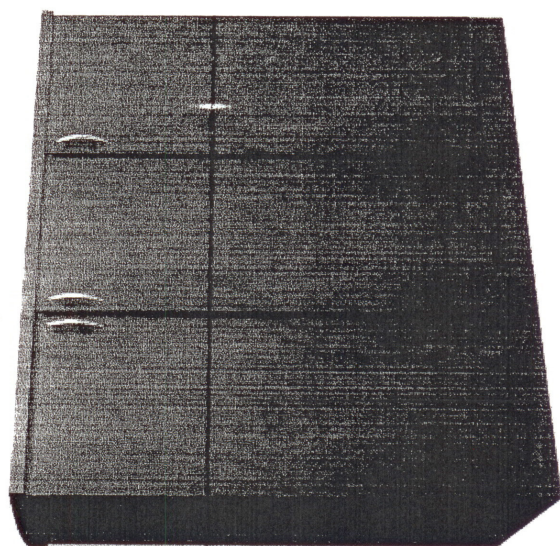






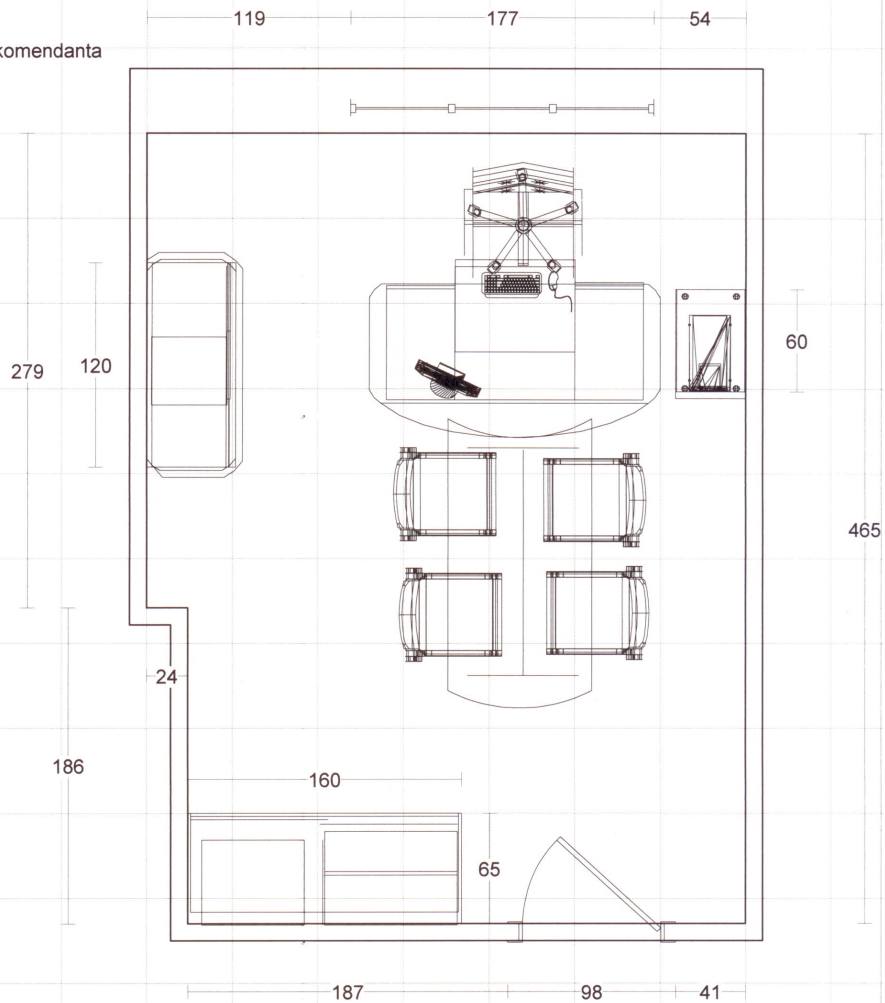
komoda wys 110 szer 120
głęb. 45 cm





1. 1/4

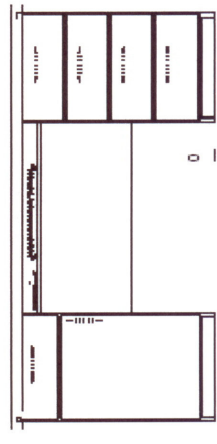
gab z-cy komendanta

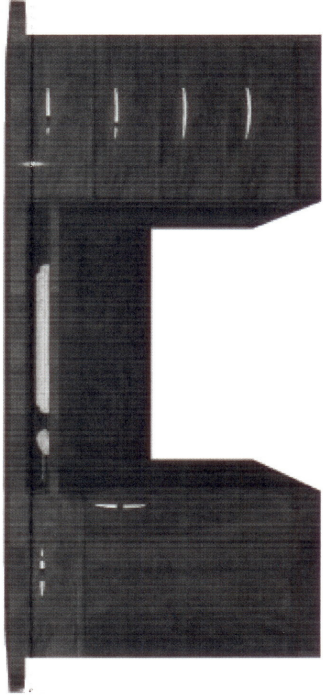




1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

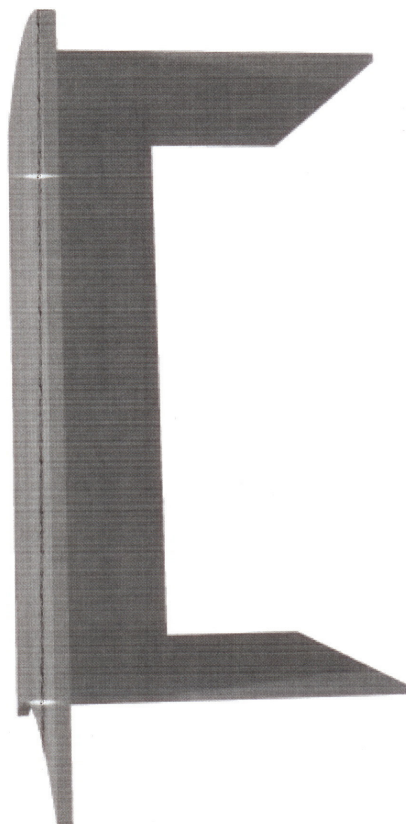
bitnho
w675szc1170.gd0





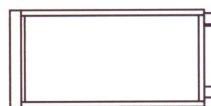
stol na 4 osoby, wys 75 cm
szer 160 głęb. 80 cm



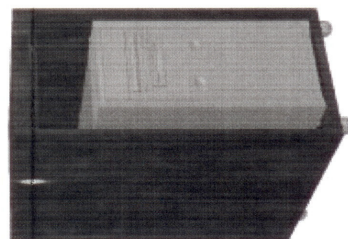


kontainer odnasty

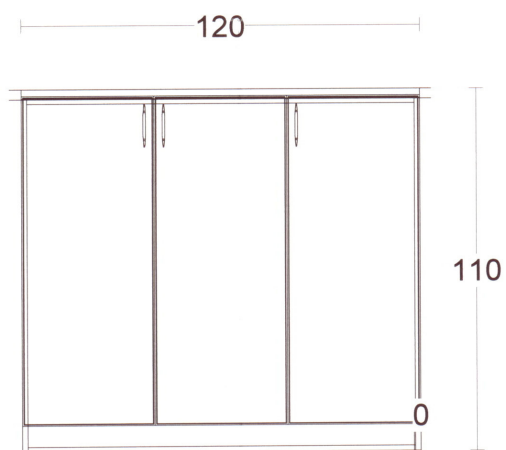
WxS 70 / 225 i 40 / g 150

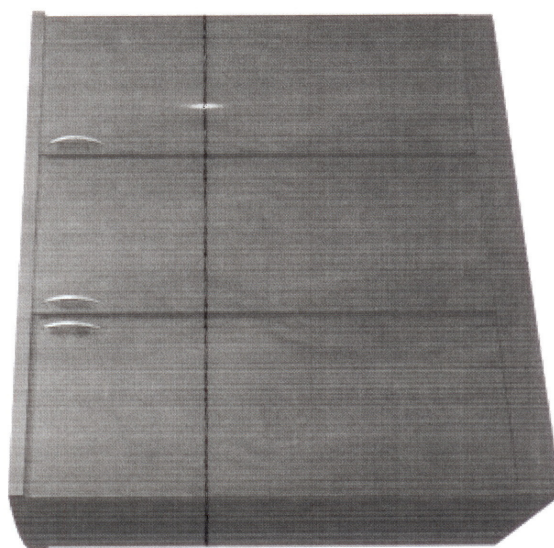


0 1

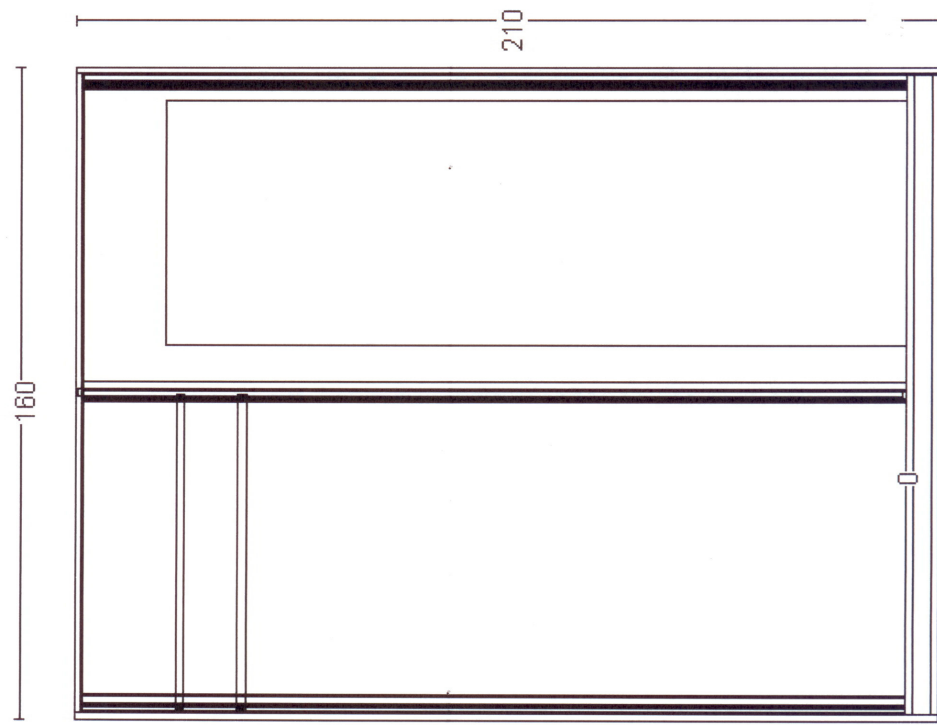


komoda wys 110 szer 120
głęb. 45 cm





szafa wys 210cm szer 180cm
głęb65



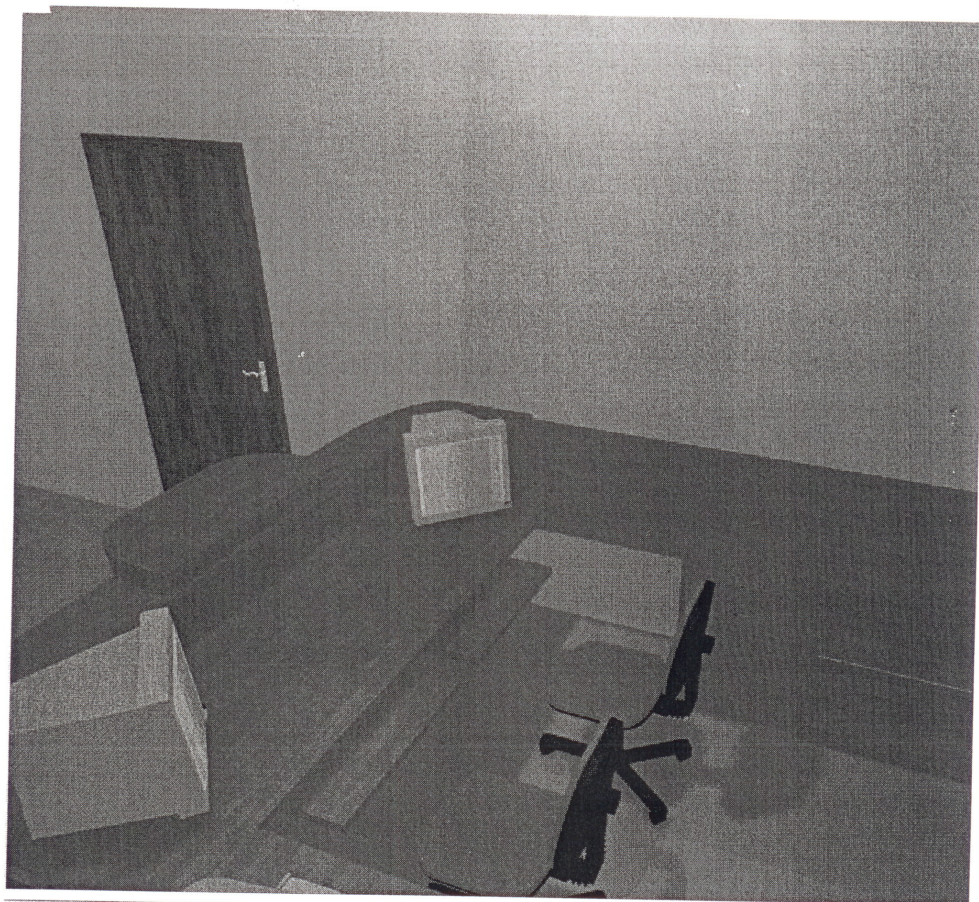
część lewa ubraniowa,
prawa- na szafę metalową

Заїачник nr 4

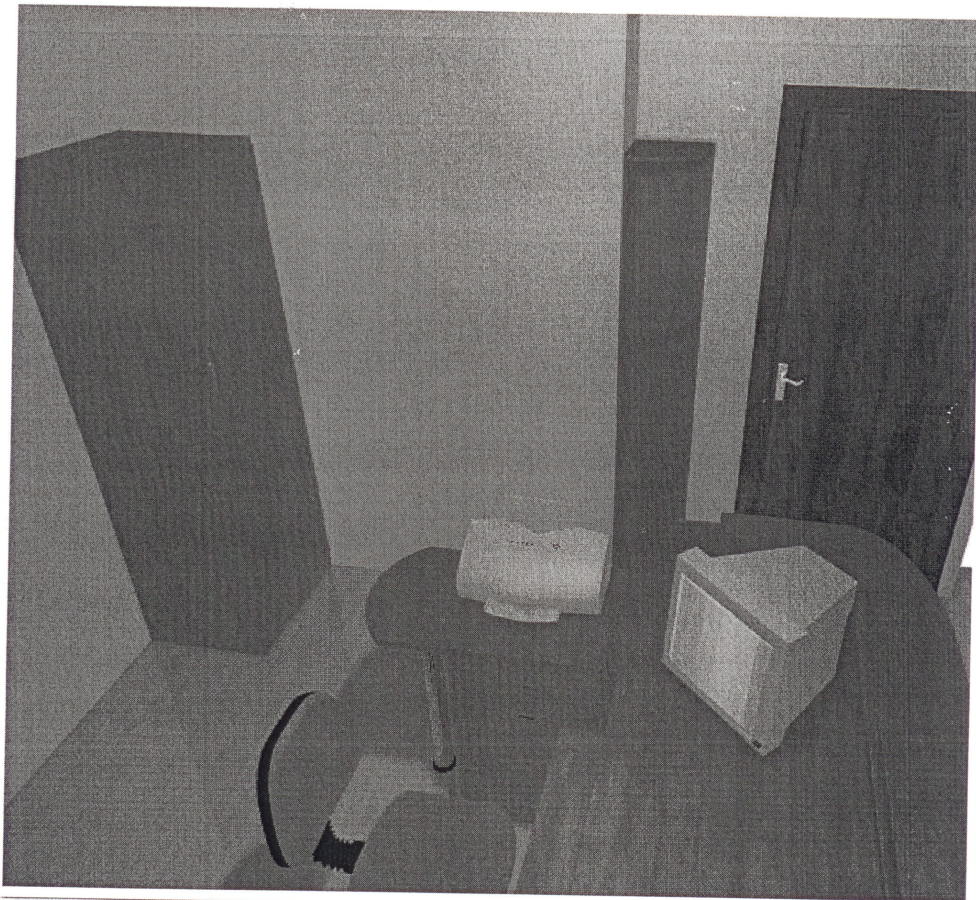
SEKRETARIAT KOMENDANTA

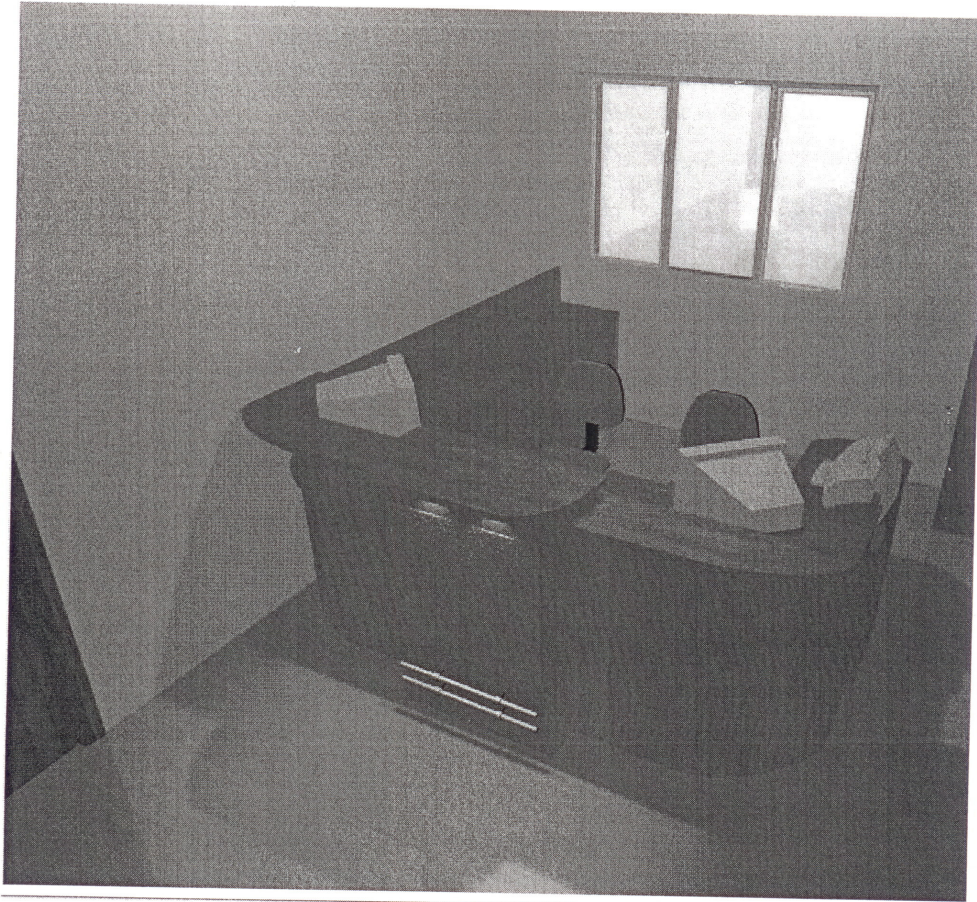


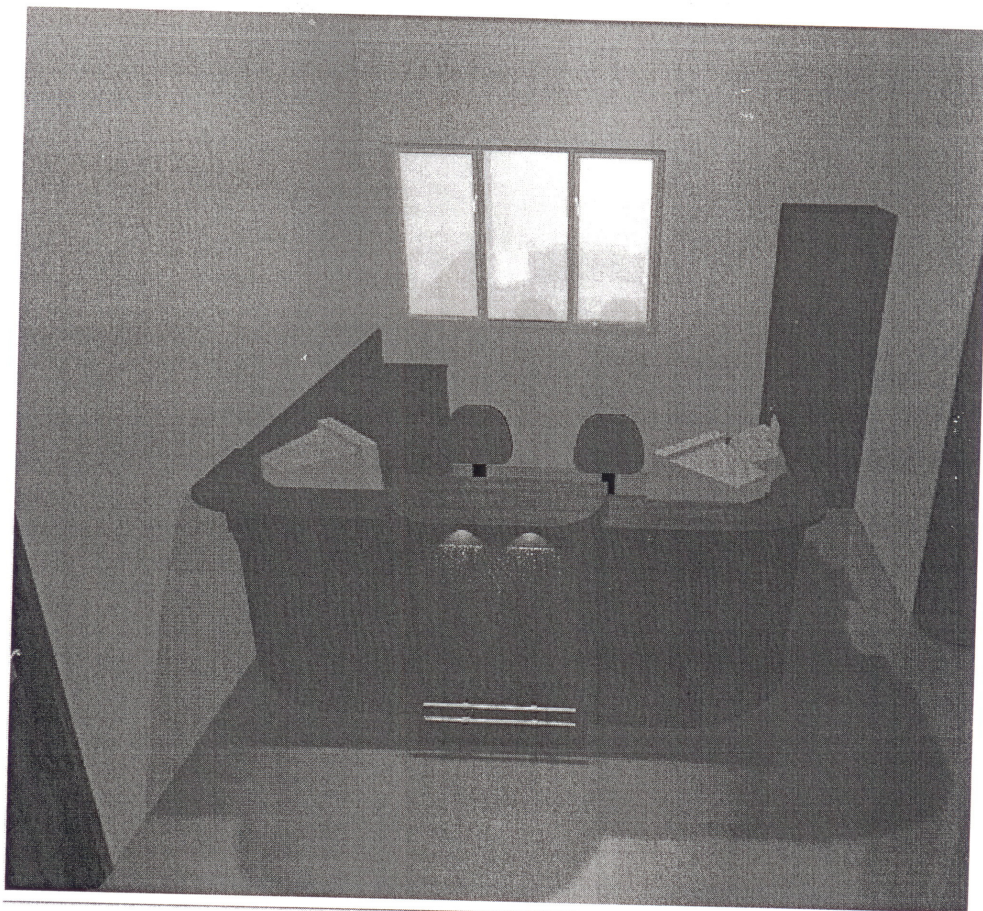
2006-09-05

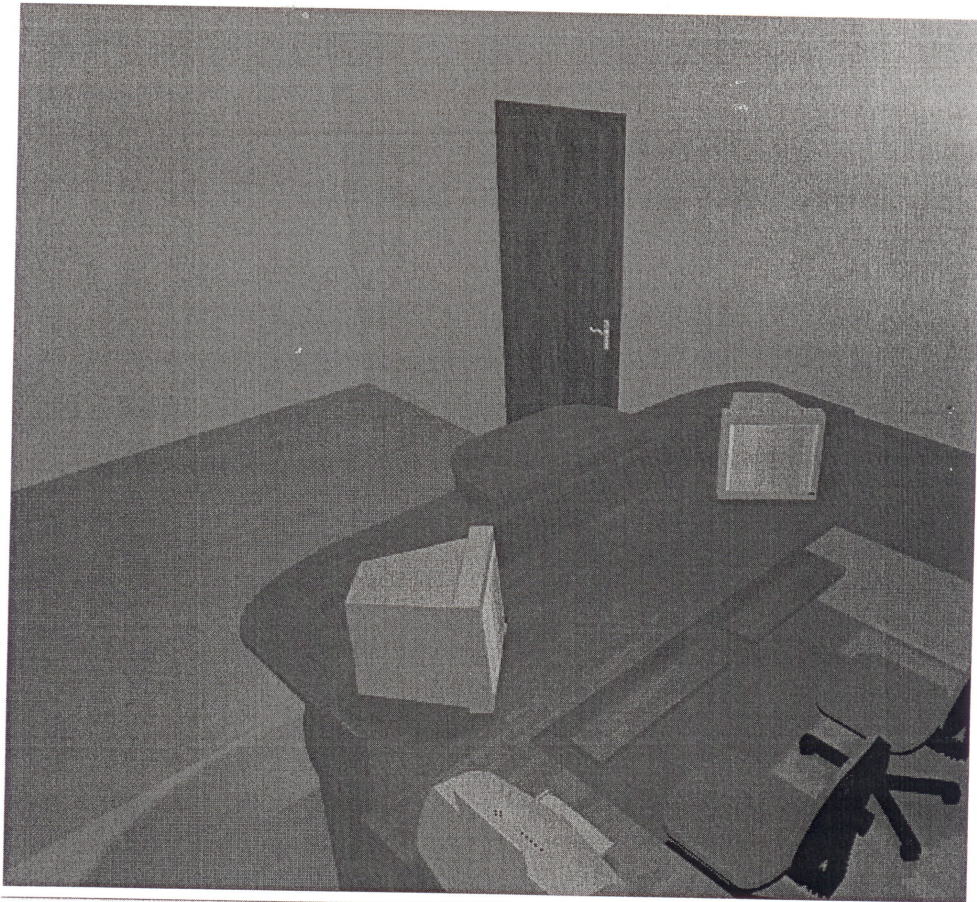


2006-09-05

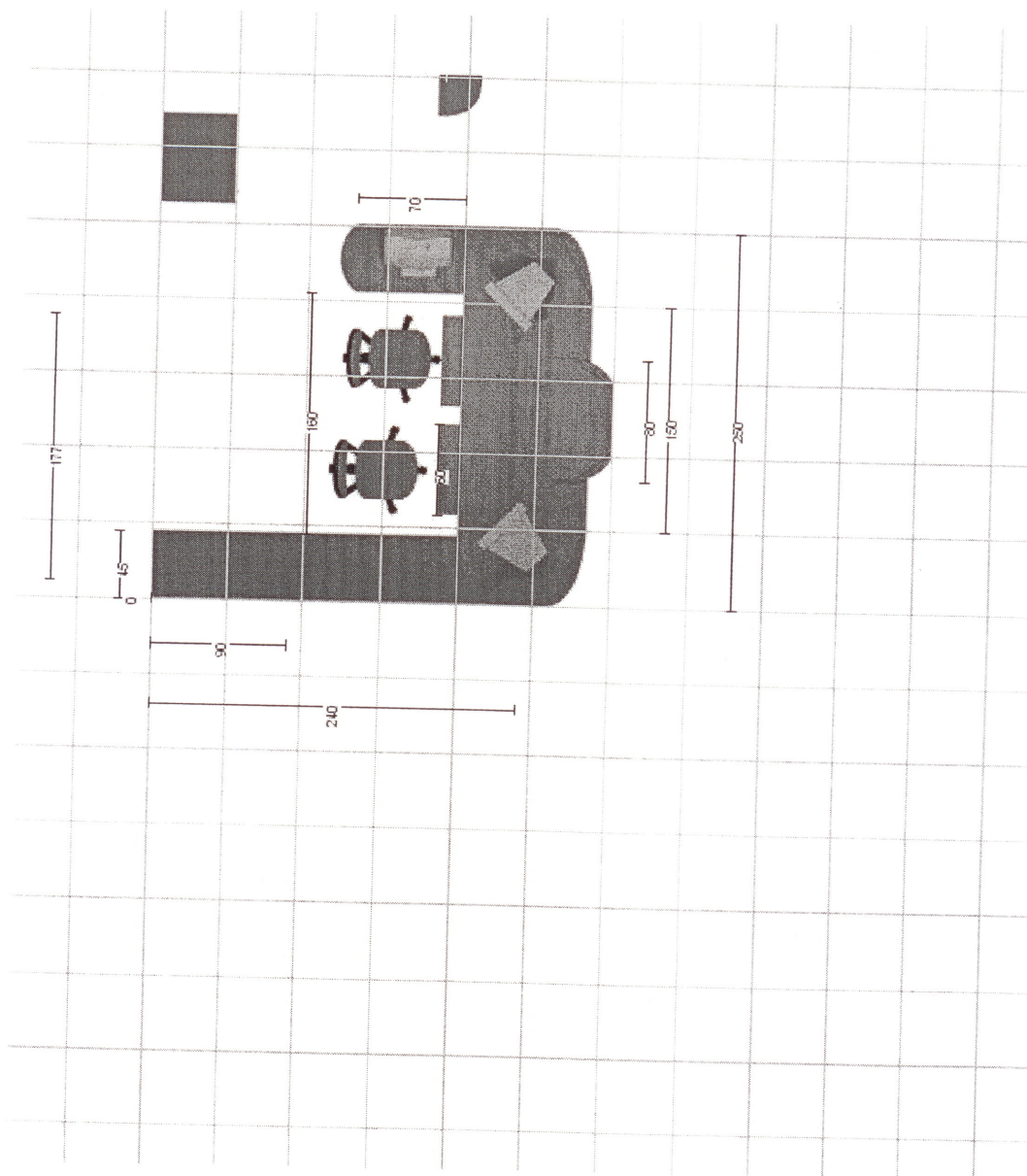


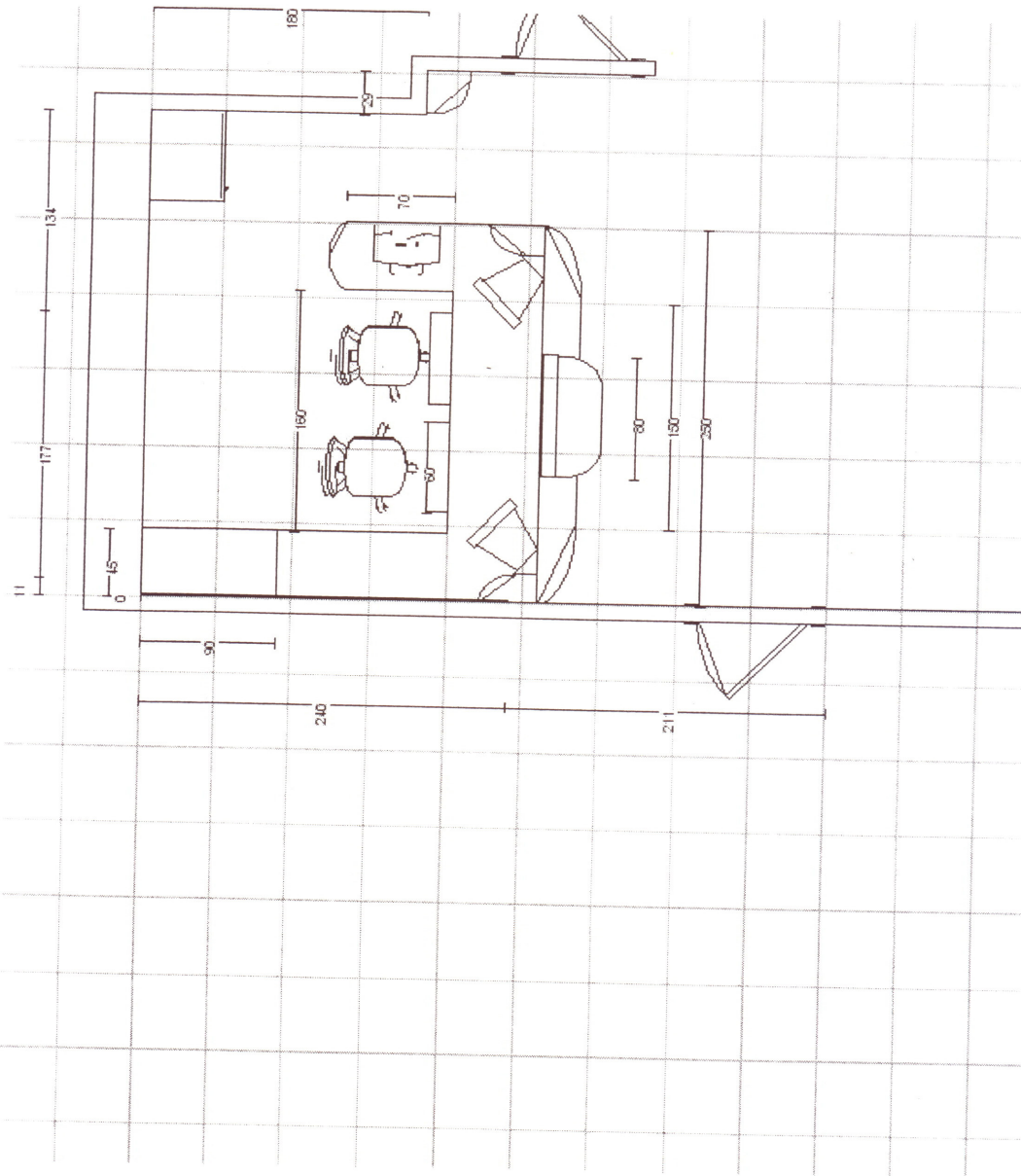






2006-09-05





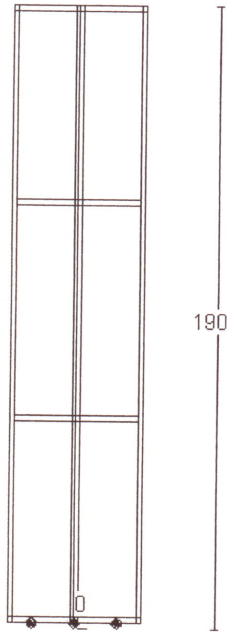
regal (okant), z 1 półką wś
75cm, szer 190cm głęb

wś. całkowitej zabudowy -
110cm, szer 1250 cm,

biert (okant), 1/2 wś 75 cm,
lata wś 105cm, papiłtad
lata wś 110 cm

zabudowa (okant), 1/2 m:
300 cm od okna w głą
papiłtad

narożnik 28/28 cm wys 190
cm



2006-09-05

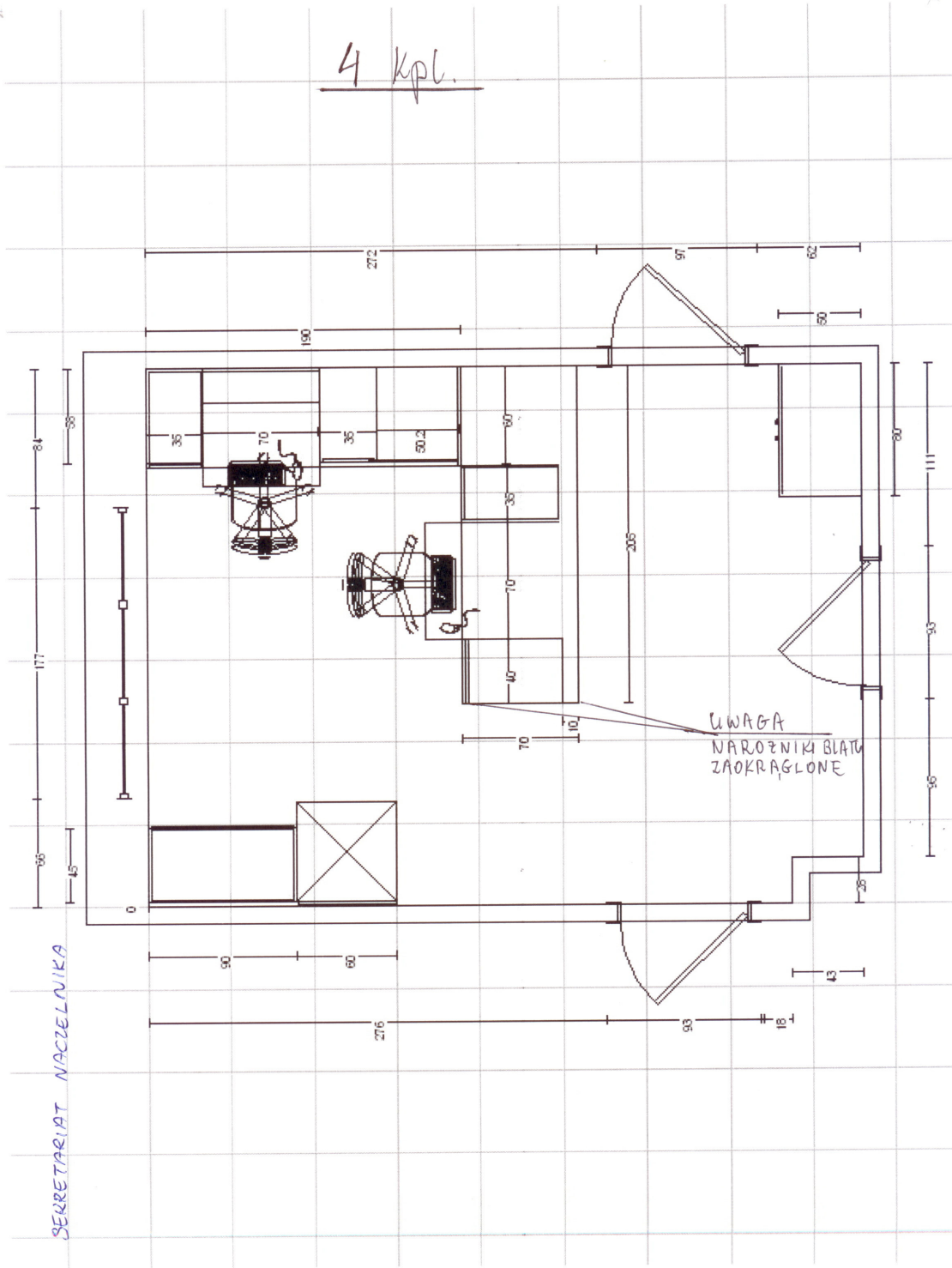


2006-09-05

2006-09-05

4 kpl.

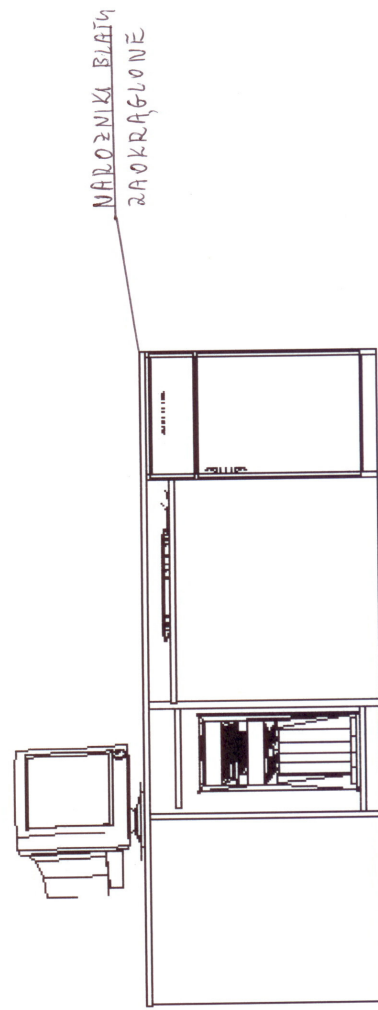
SEKRETARIAT NACZELNIKA

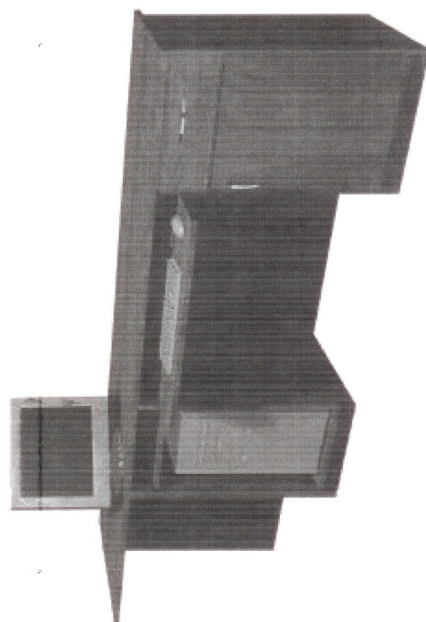




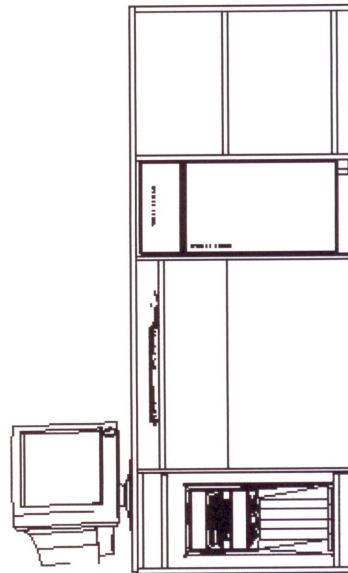


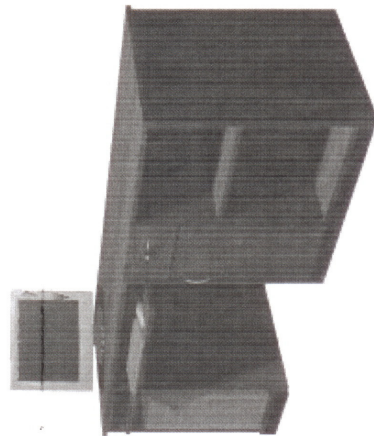
stacjonarno-pracy / szer
205cm wys 75 cm





stacjonarno-pracy 2 wys 75
szer 190 cm

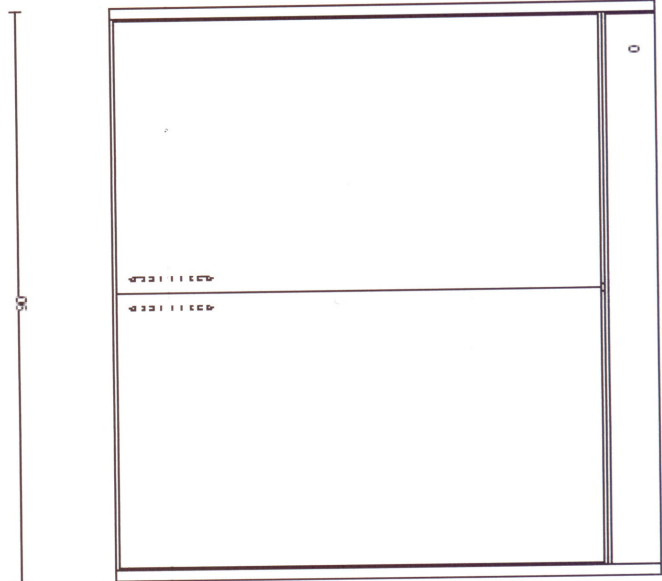




10
11
12

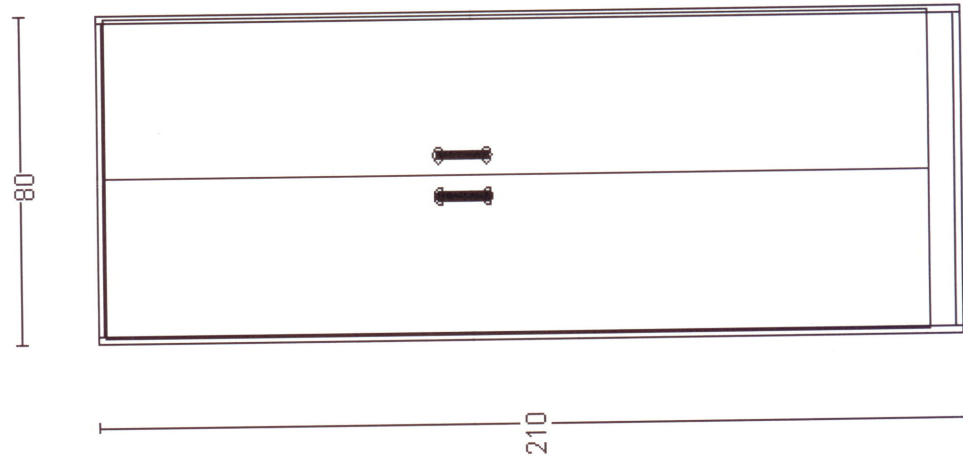
1000

1000

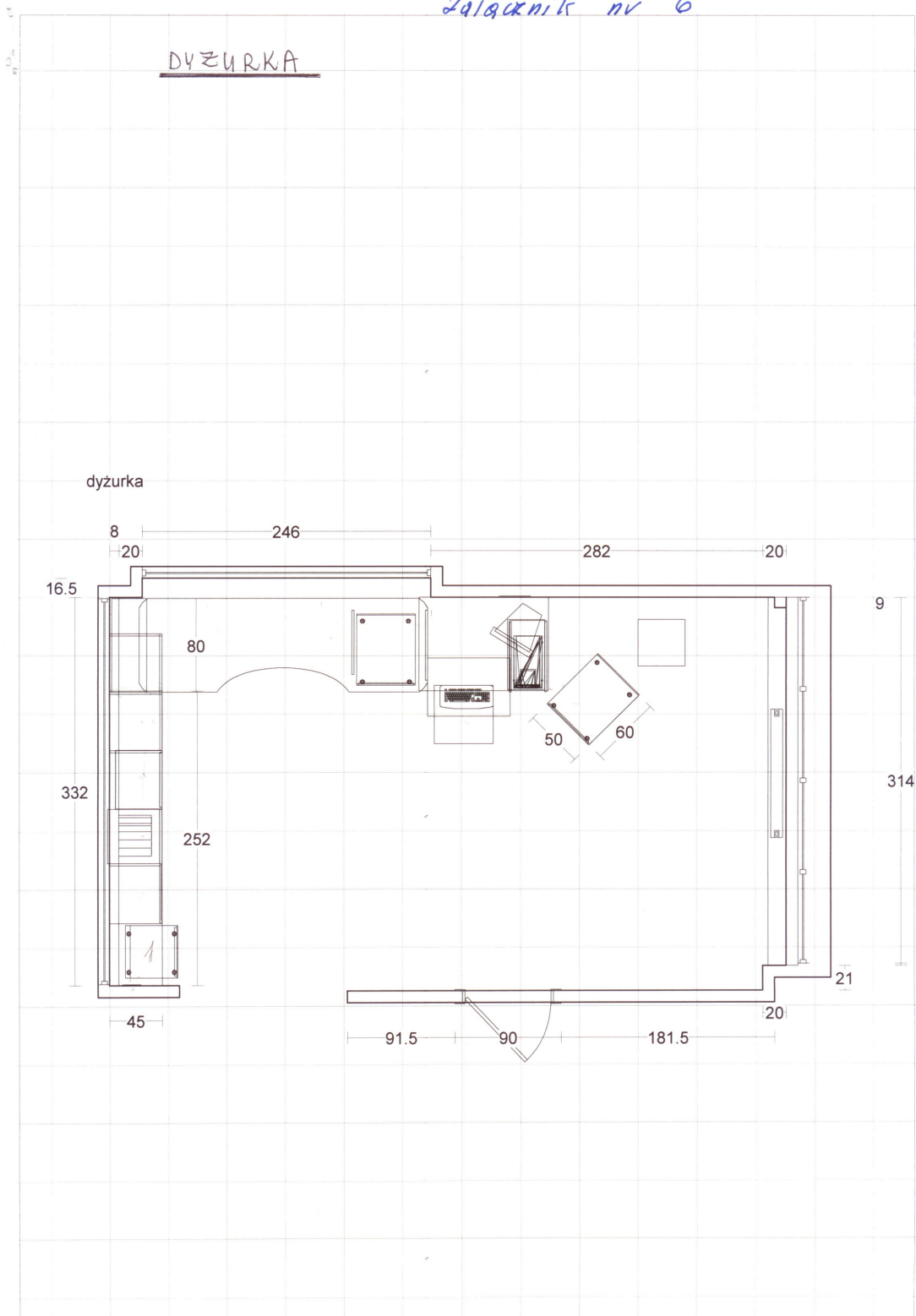


szkła zamknięta wv. 85cm,
rozmiar 100cm głąb 45 cm

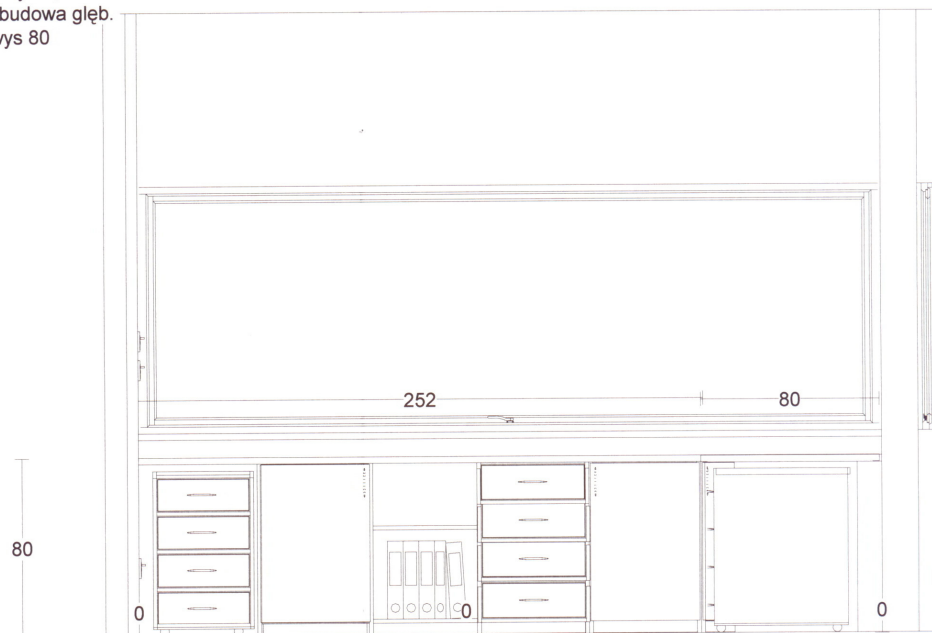
szafa ubraniowa wys 210 szer
80 , głęb. 50 cm

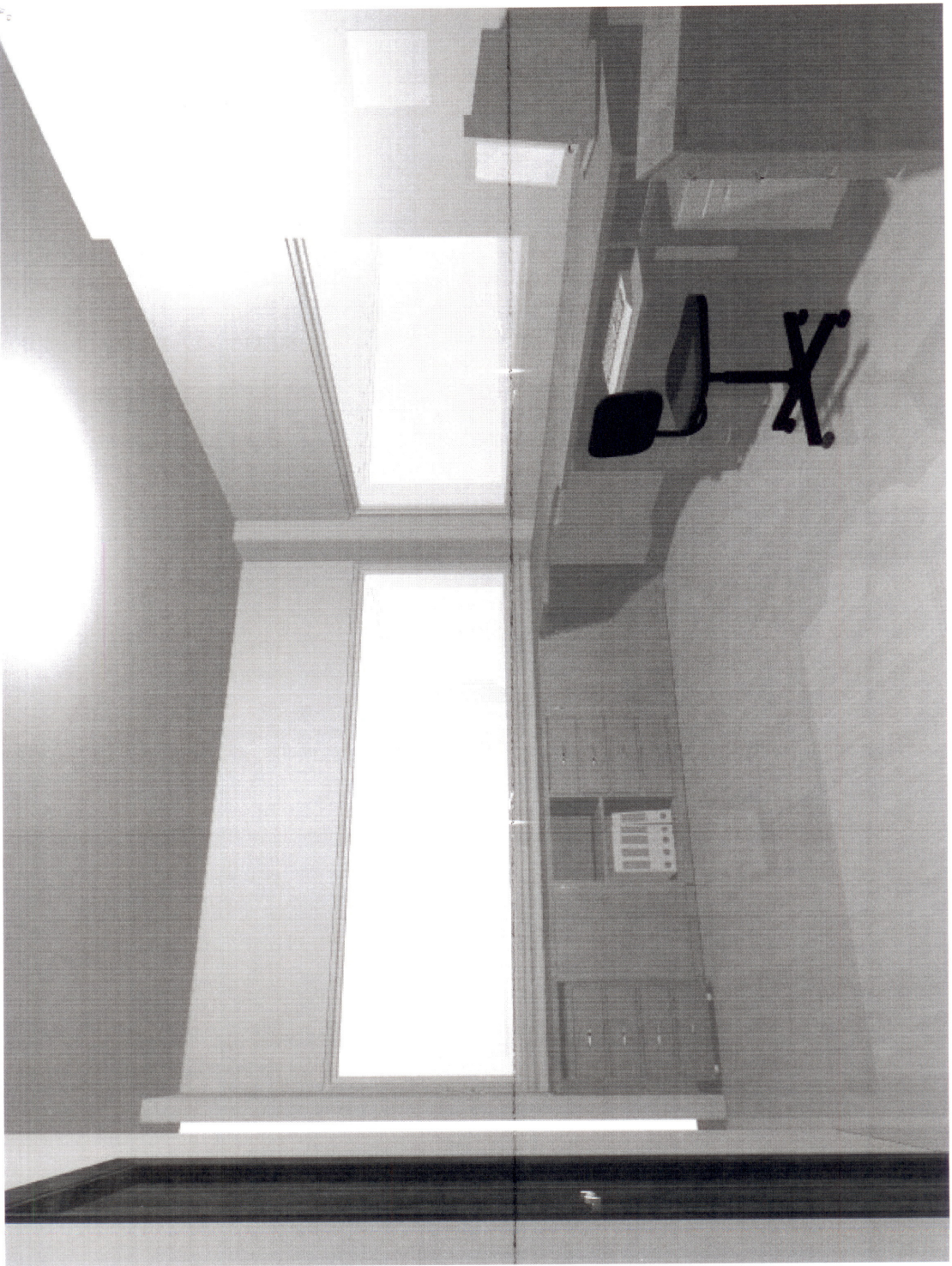


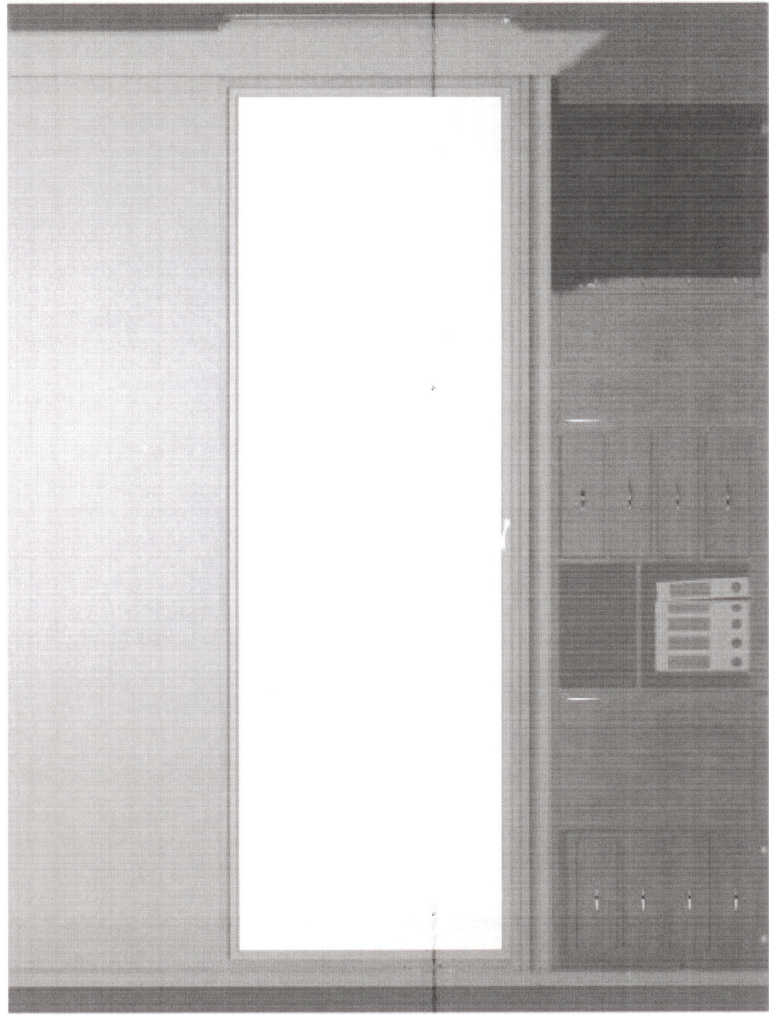
DYZURKA

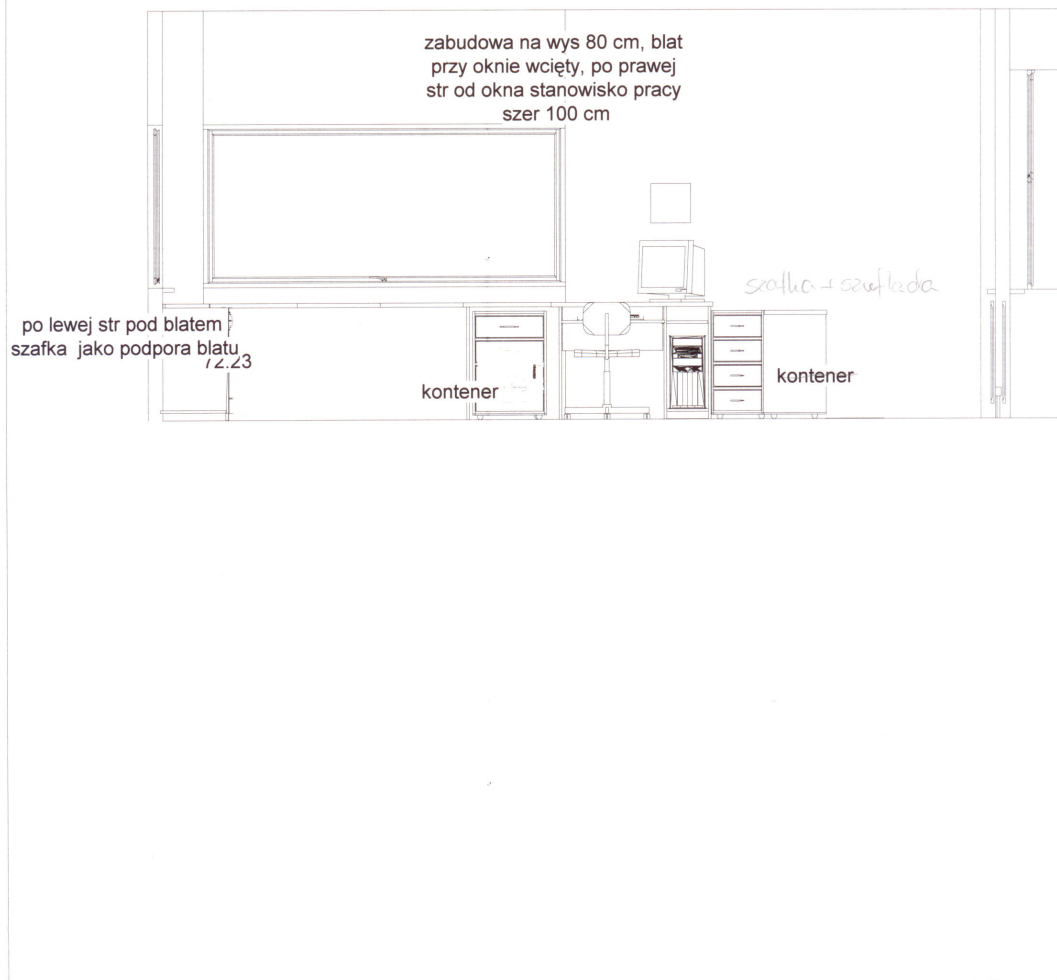


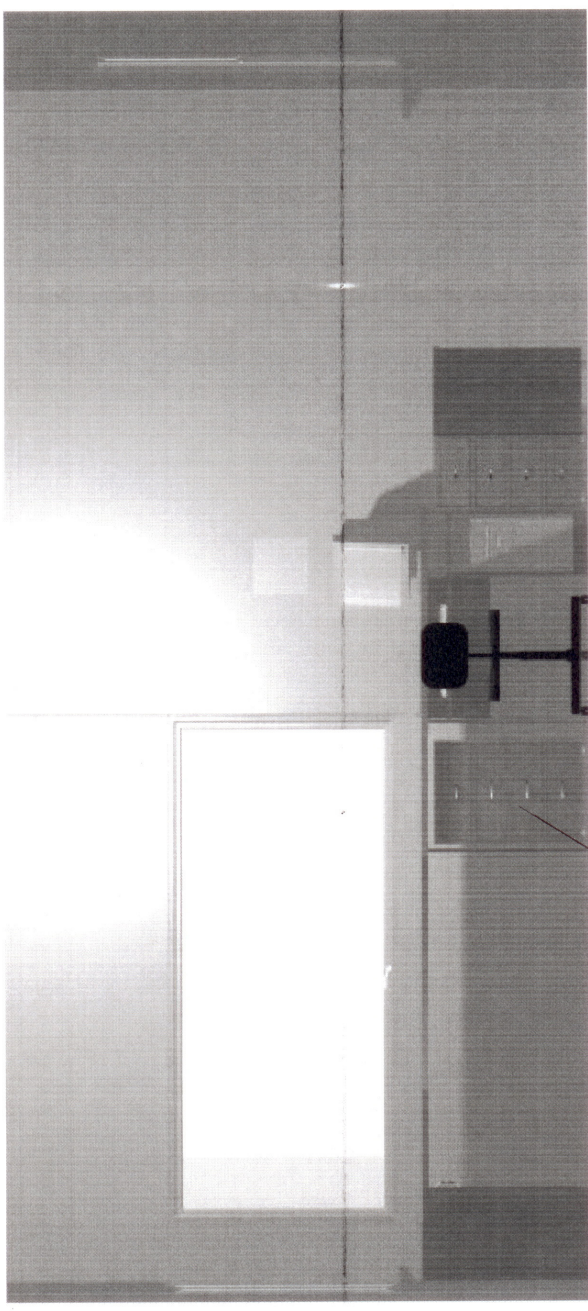
zabudowa; od lewej wnęka
szer 50na kontener / szafka
50, otwarty
regal 50, szuflady 50, szafka
50, -całość zabudowa głęb.
45 , wys 80







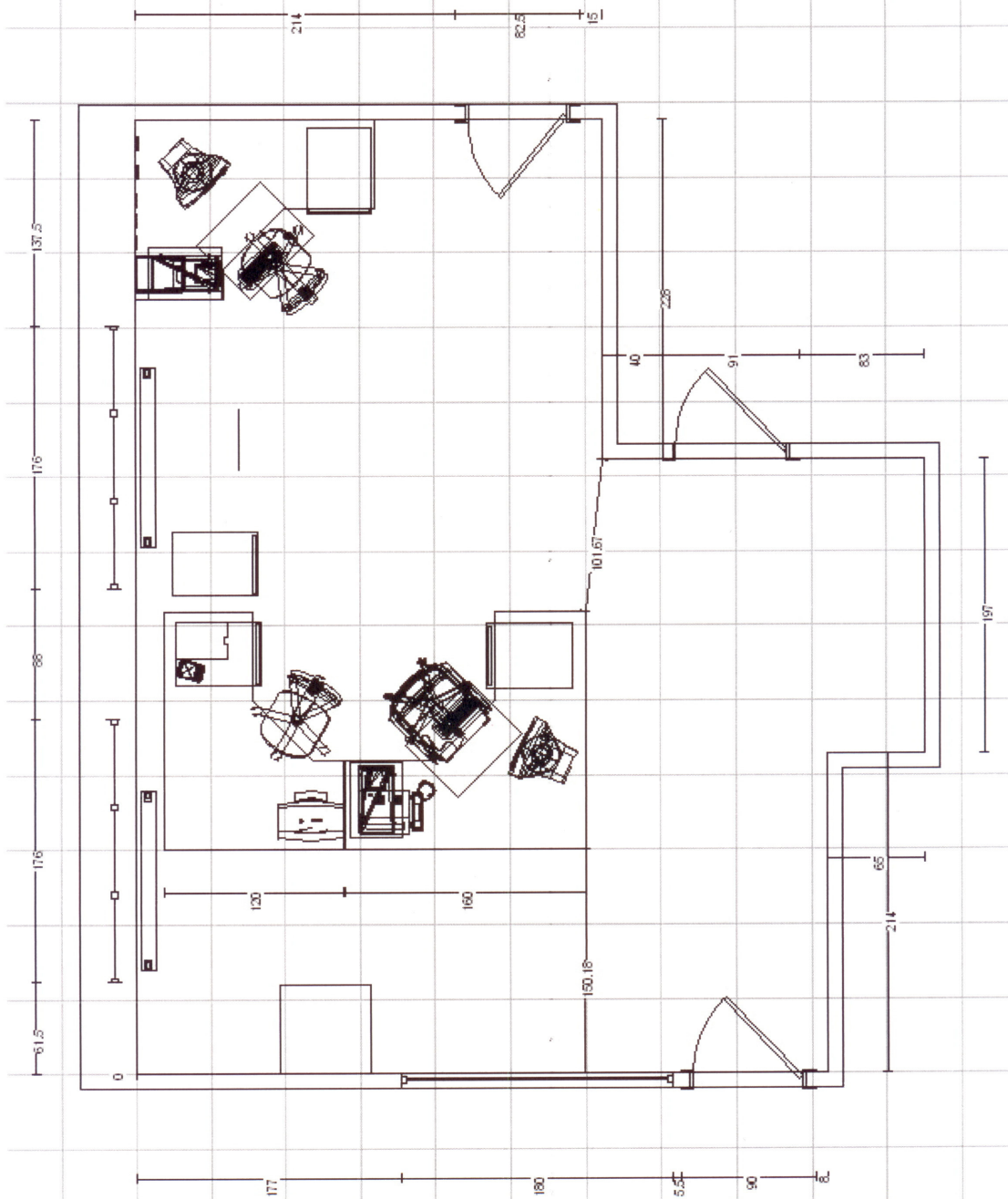




CONTENER 2 A SUELTADO
450 X 450 WYS. 600

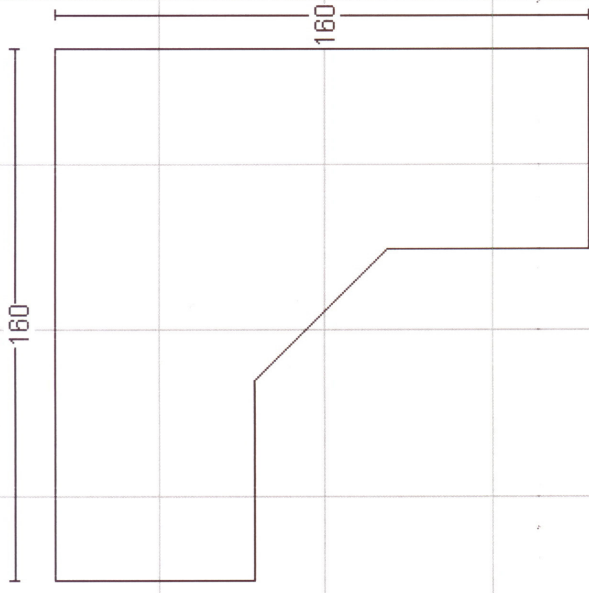
Записник nr 7

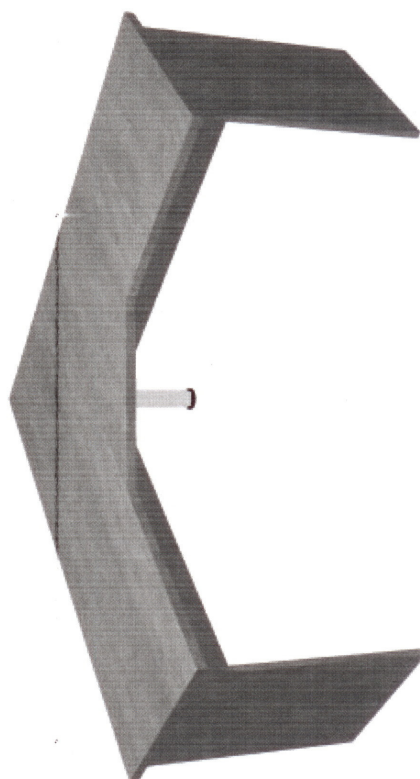
ПОМЕСТО ДИЖОРНЕГО



biurko 160/160 cm wys 75
cm, otwarte

posiada półkę na klawiaturę



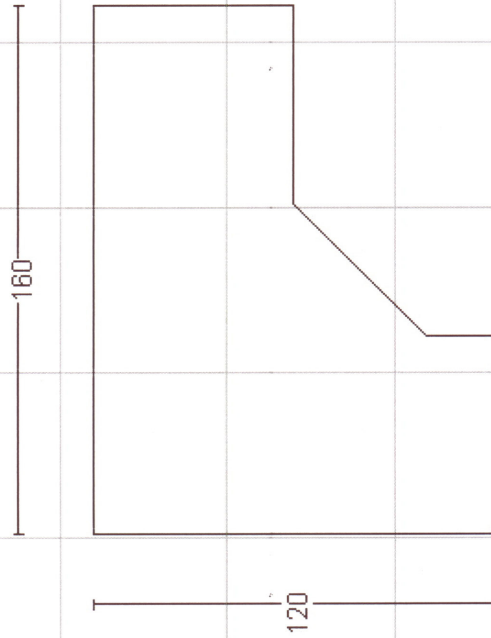


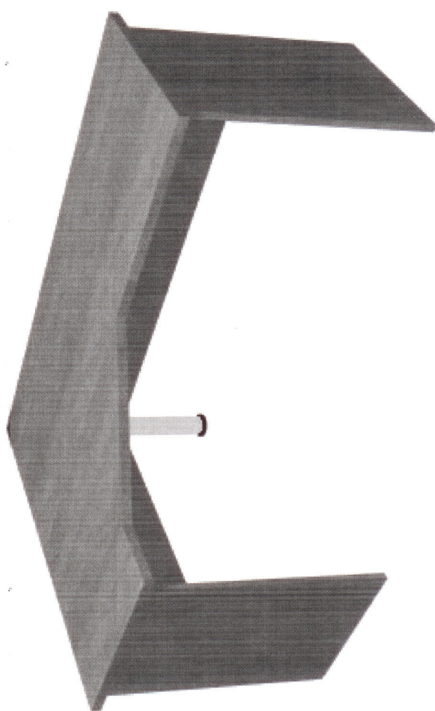
0

biurko narożnikowe prawe
wys 75 cm 120/160 cm
, otwarte

2 sztuki

do jednego biurka szuflada
na klawiaturę

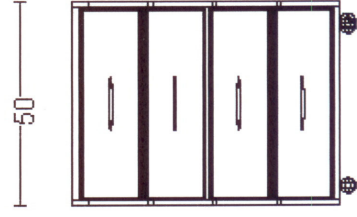


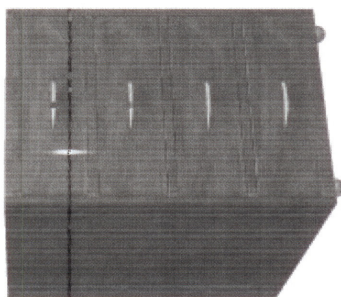


kontener z szufladami

wys całkowita 65cm ,szer 50
cm ,gl 60

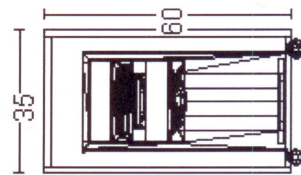
3 szt.

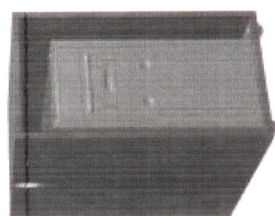




kontener otwarty pod stację
dysków
wys całkowita 65 cm szer
35cm, głęb 60 cm

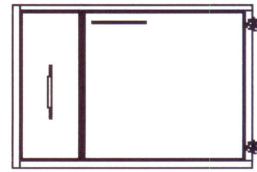
2 sztuki



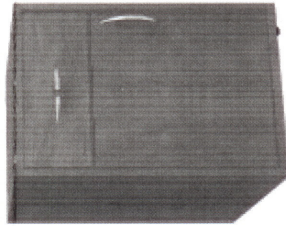


kontener
wys całkowita 65 cm szer
40cm, głęb 60 cm

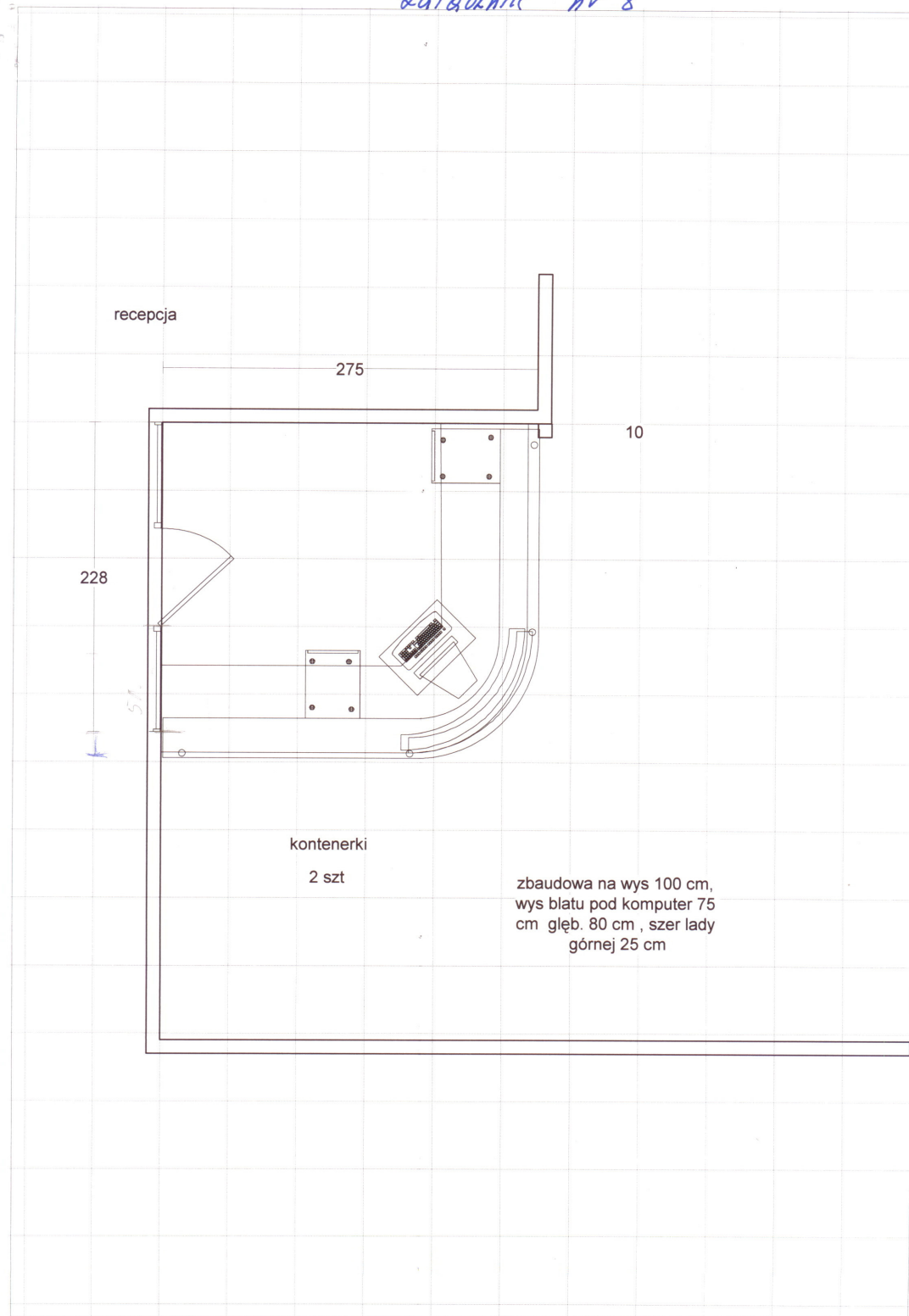
1 sztuki



0 -

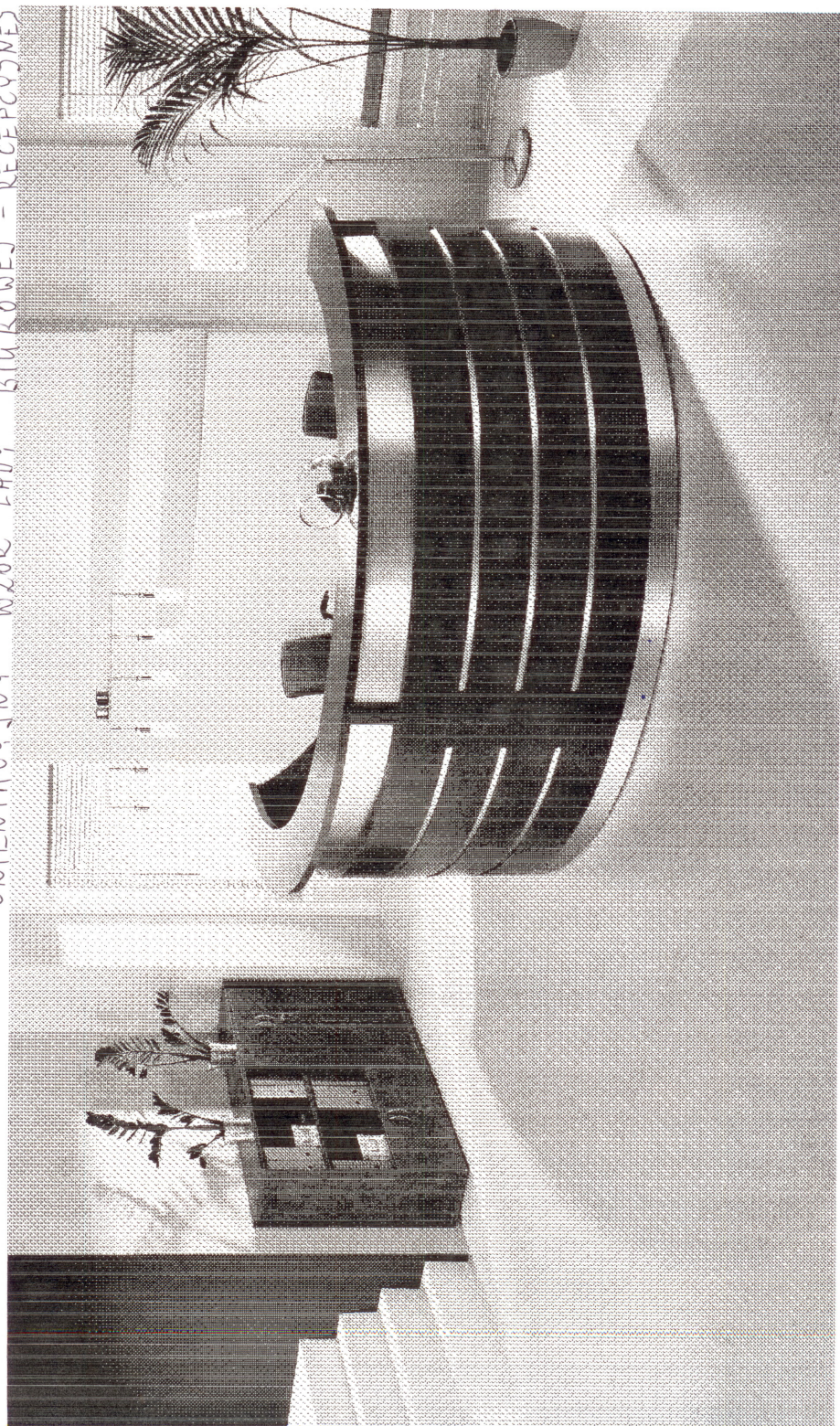


Zalaznik nr 8



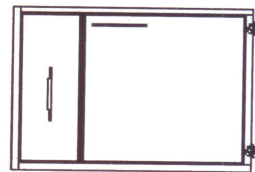


ORIENTACYJNY WZÓR ŁADY BIUROWEJ - RECEPCYJNEJ

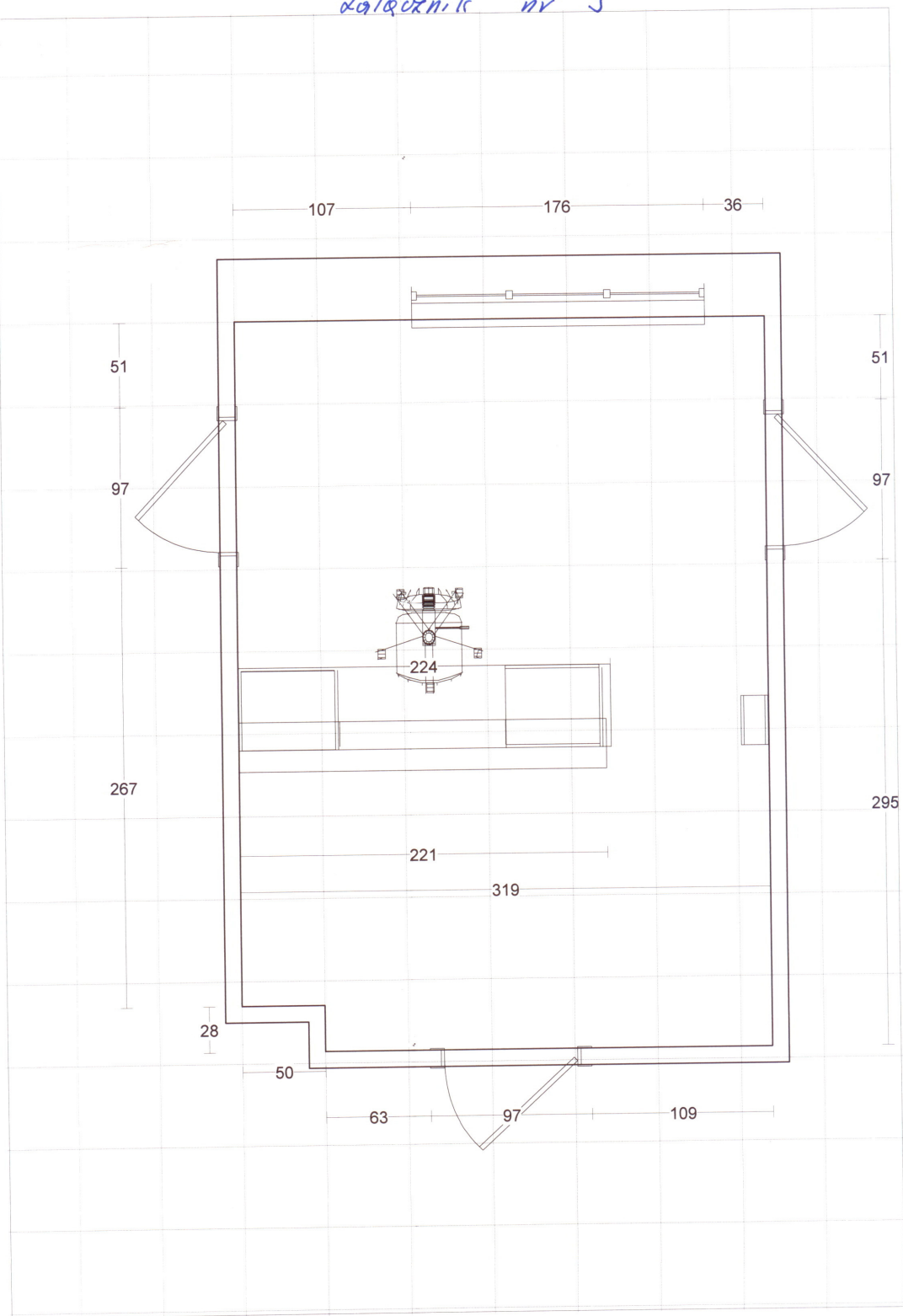


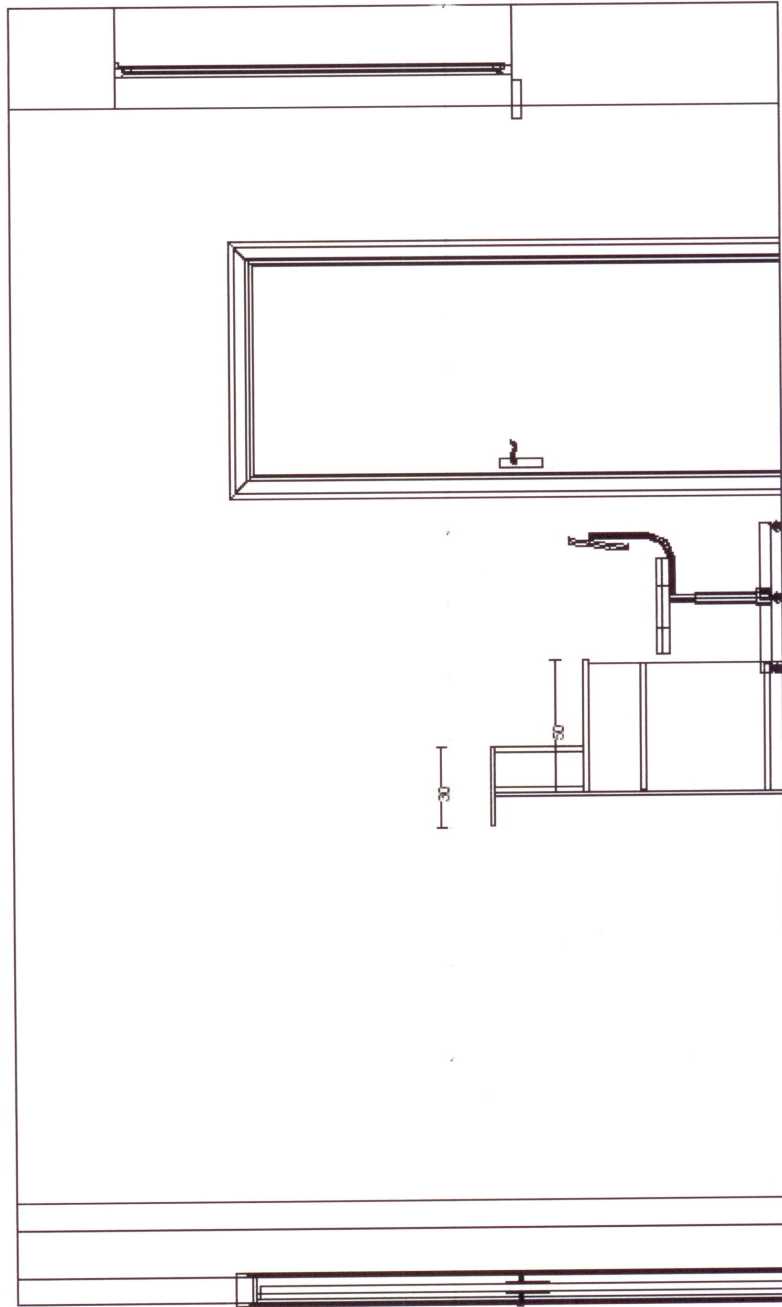
kontener
wys całkowita 65 cm szer
40cm, głęb 60 cm

2 sztuki

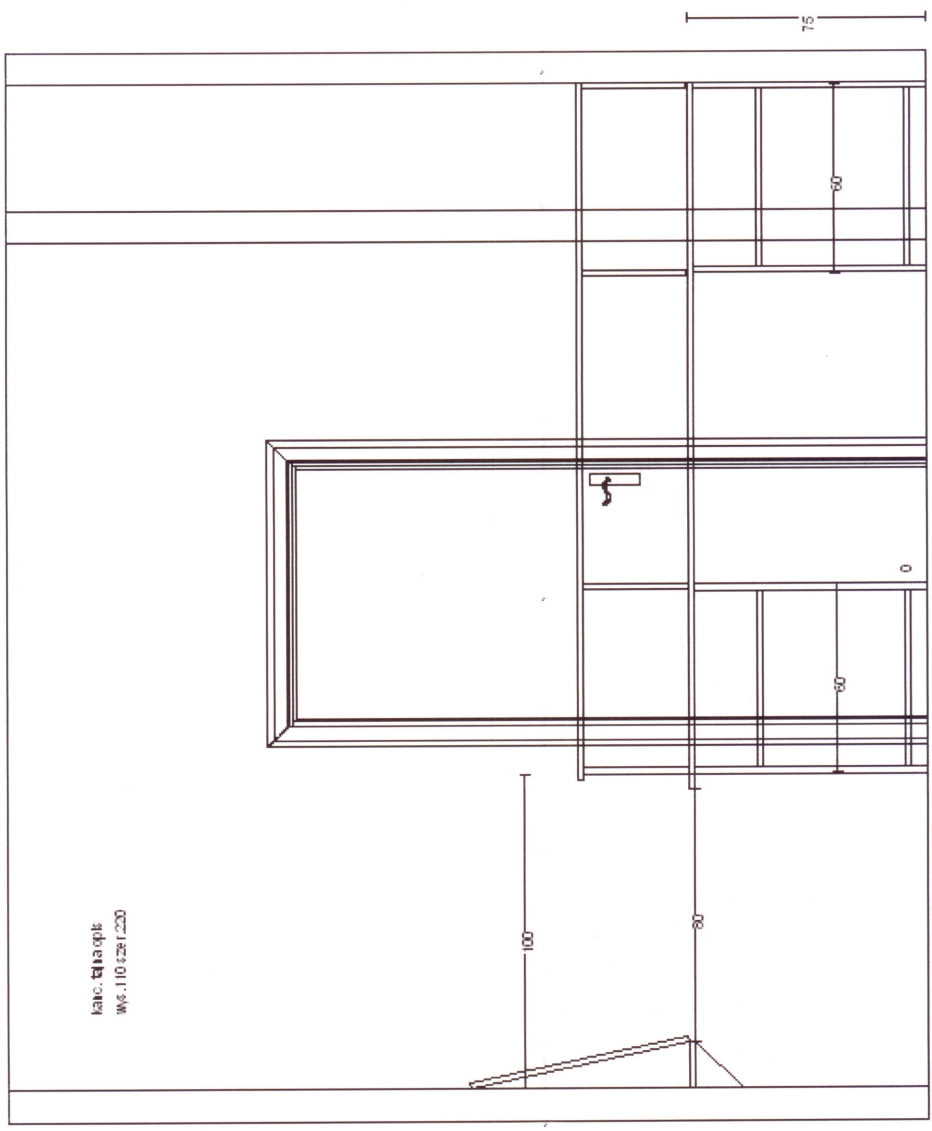


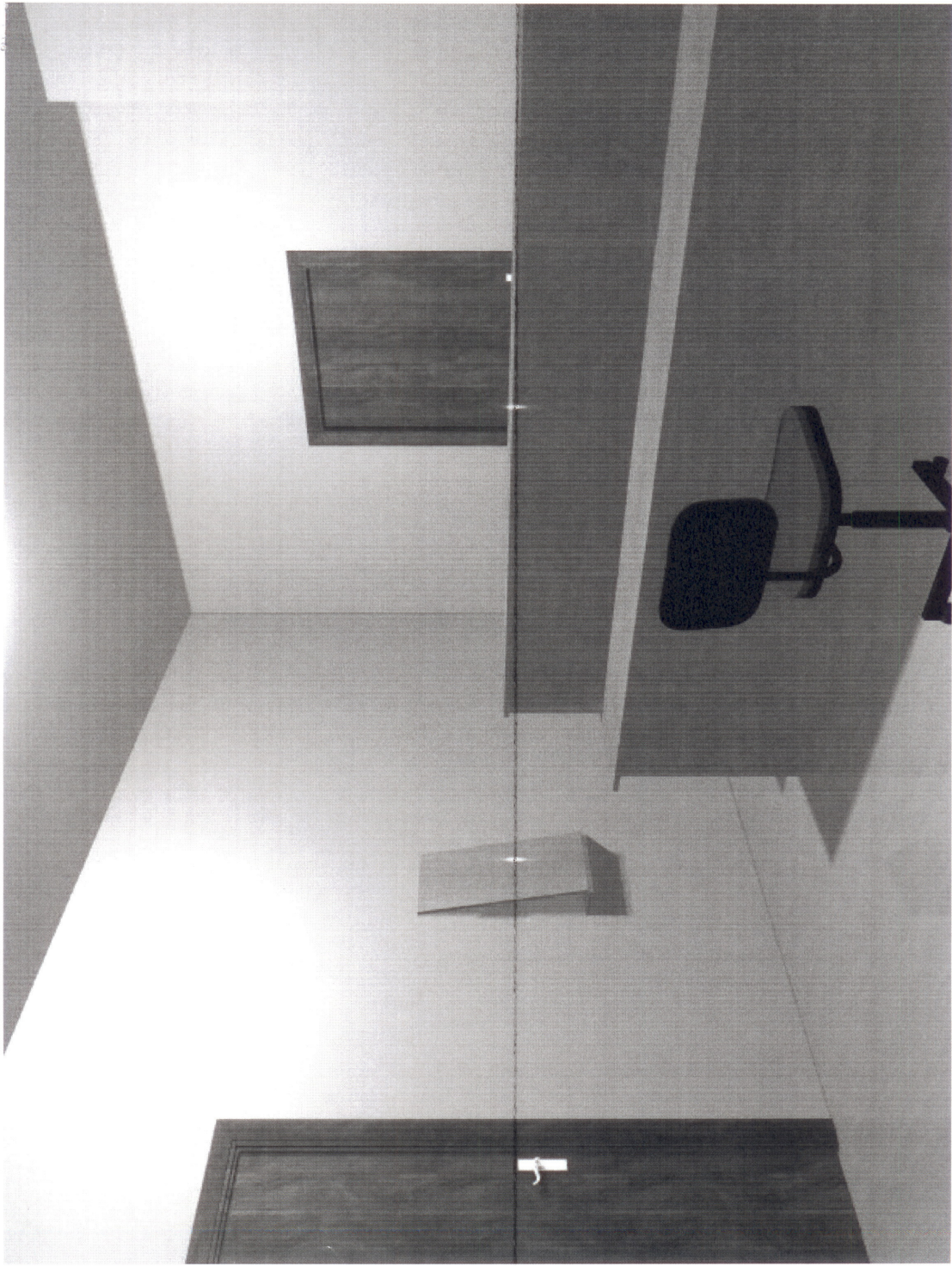
Задача nr 9



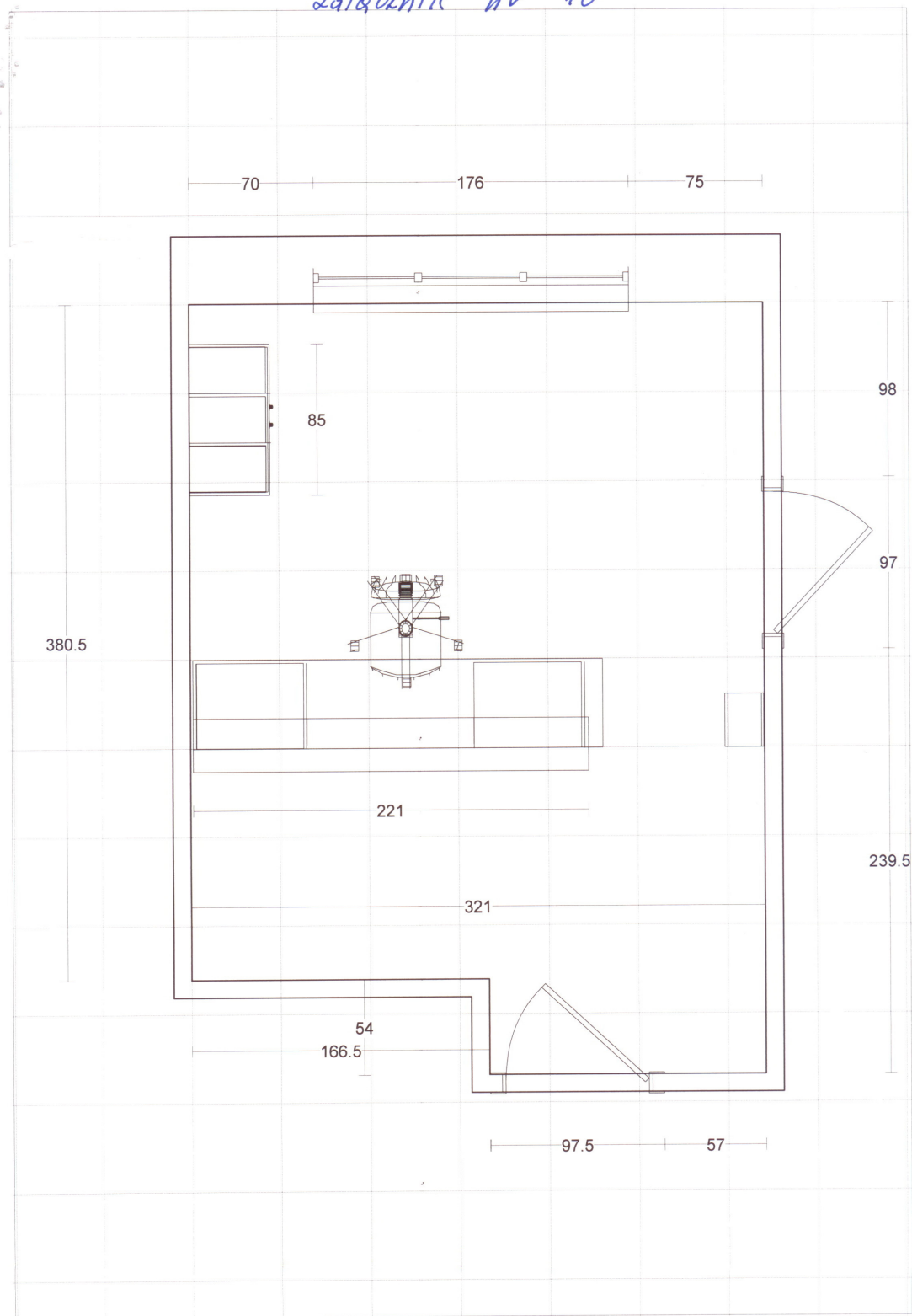


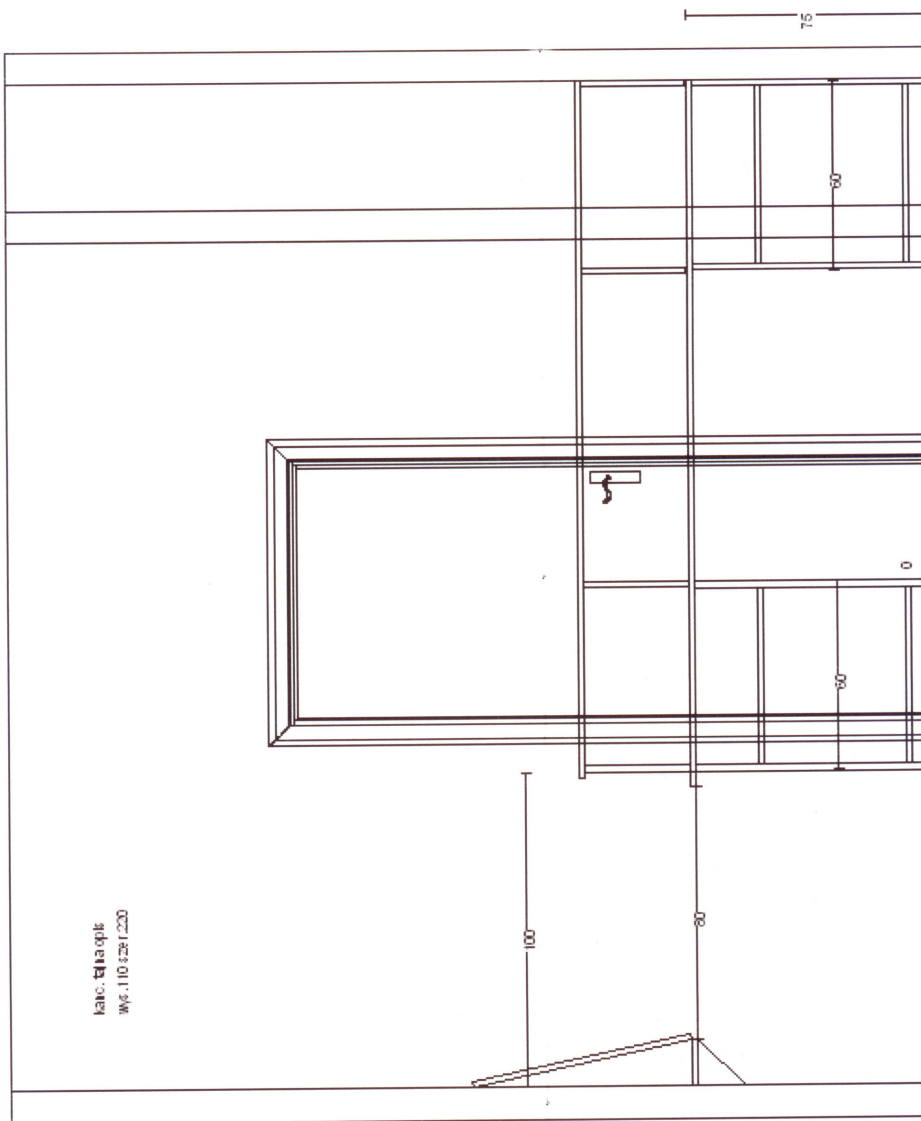
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

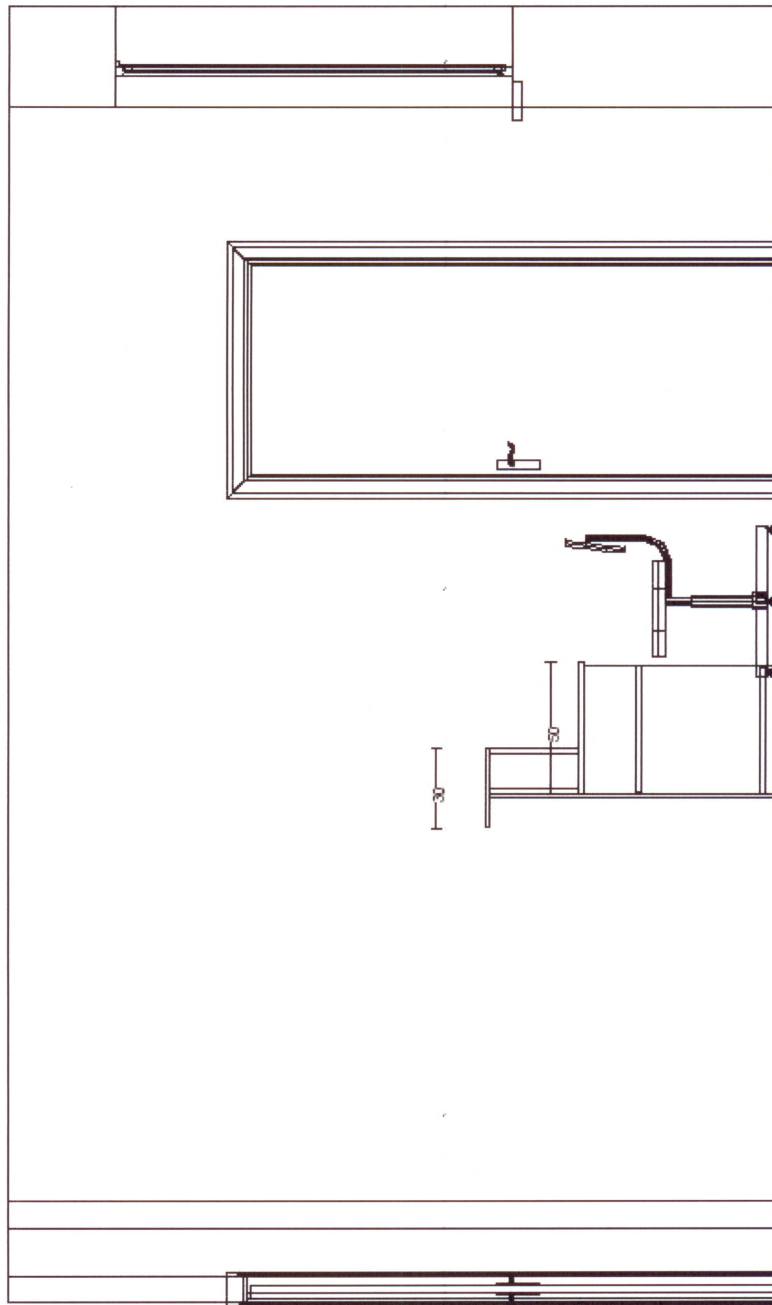




Zalaznik nv 10

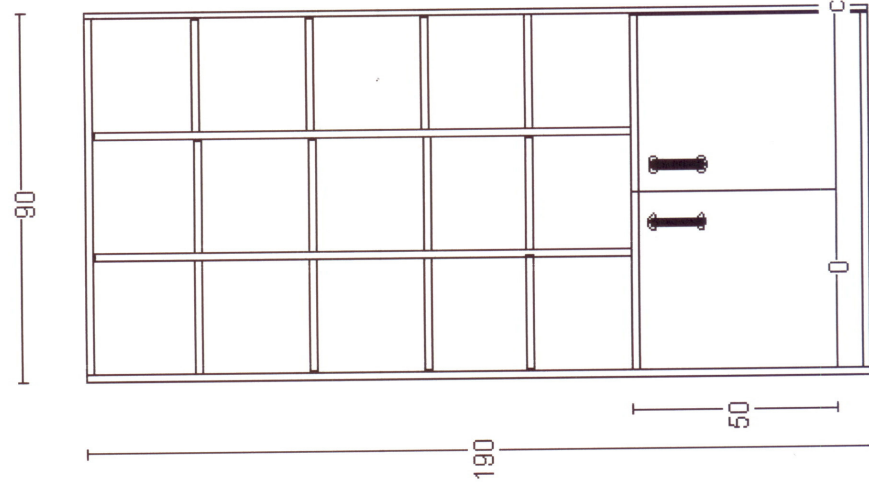


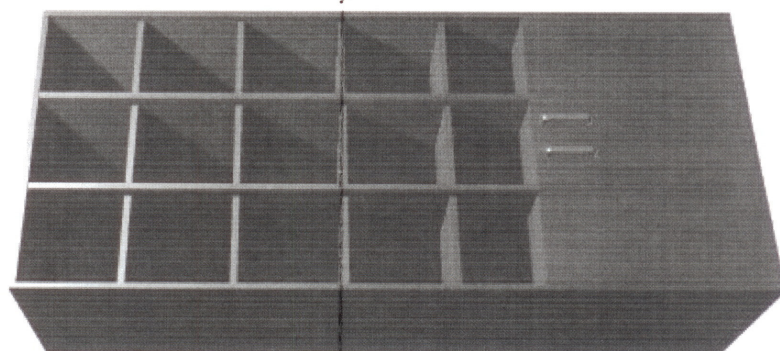


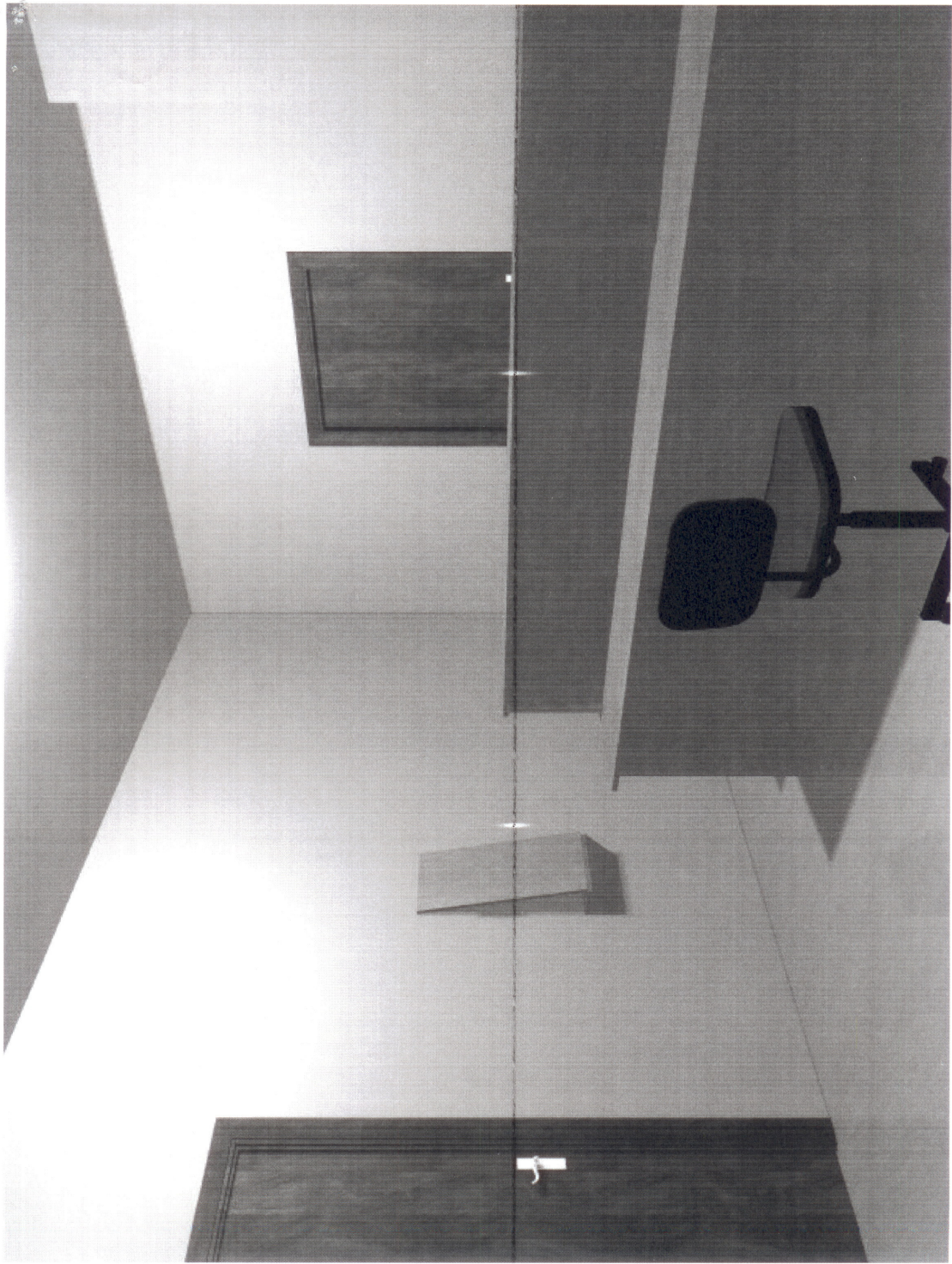


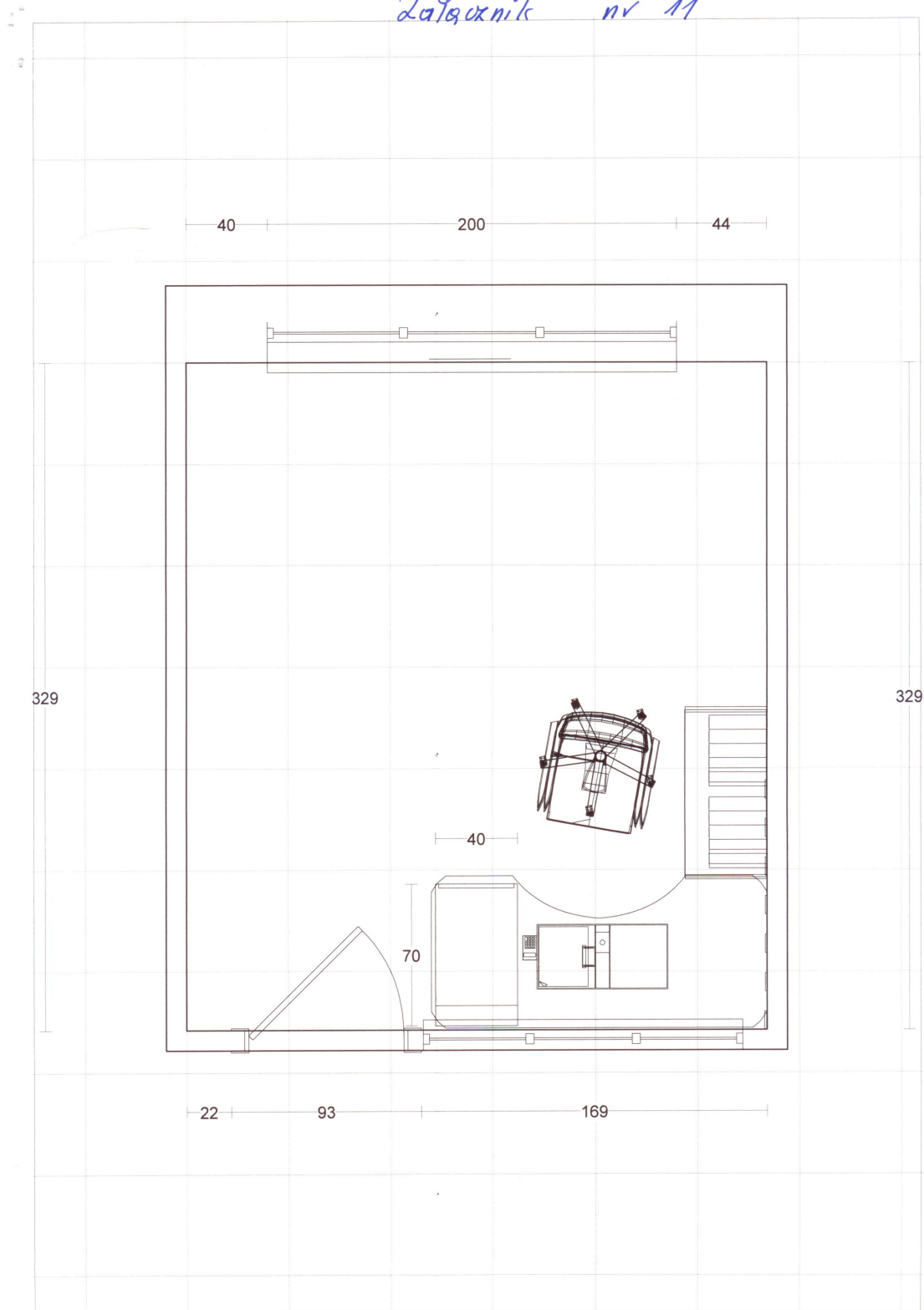


regal wys190, szer90
głęb.45cm - półki na A4







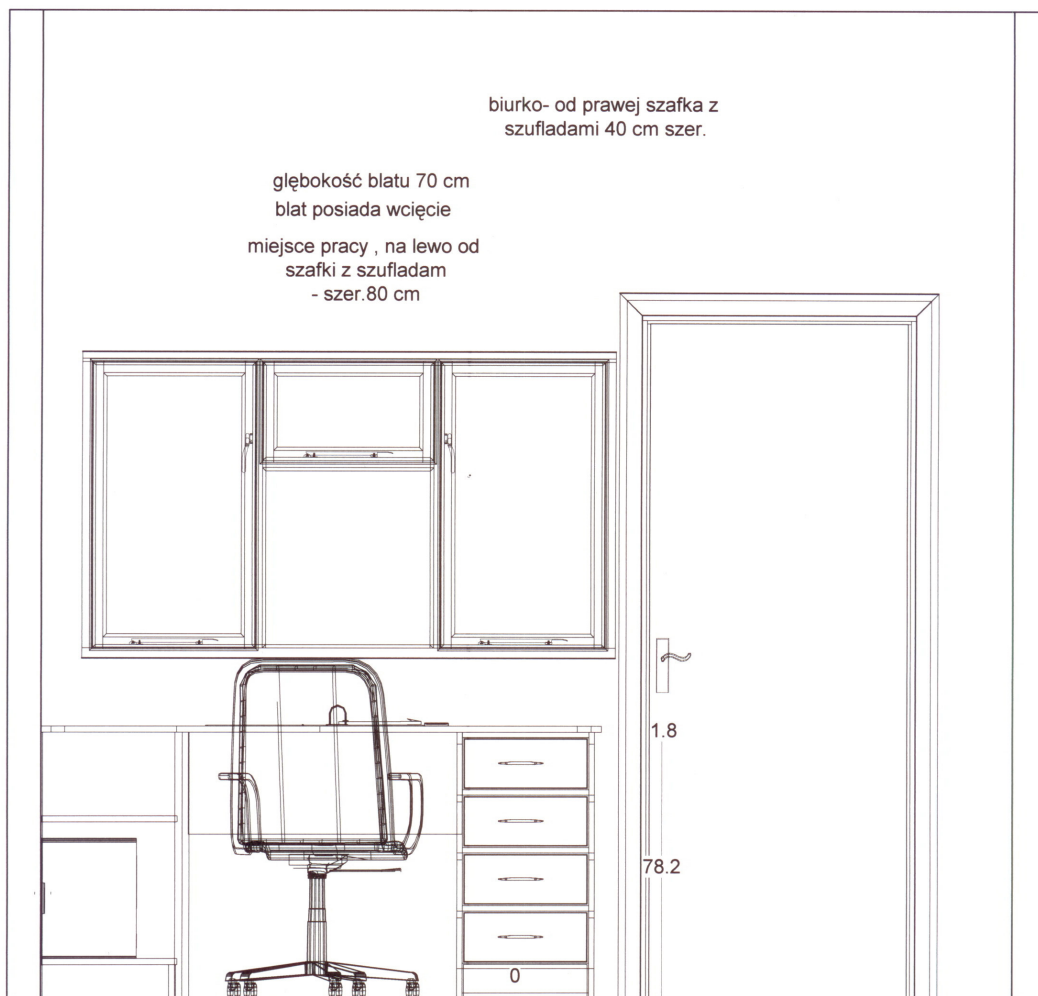




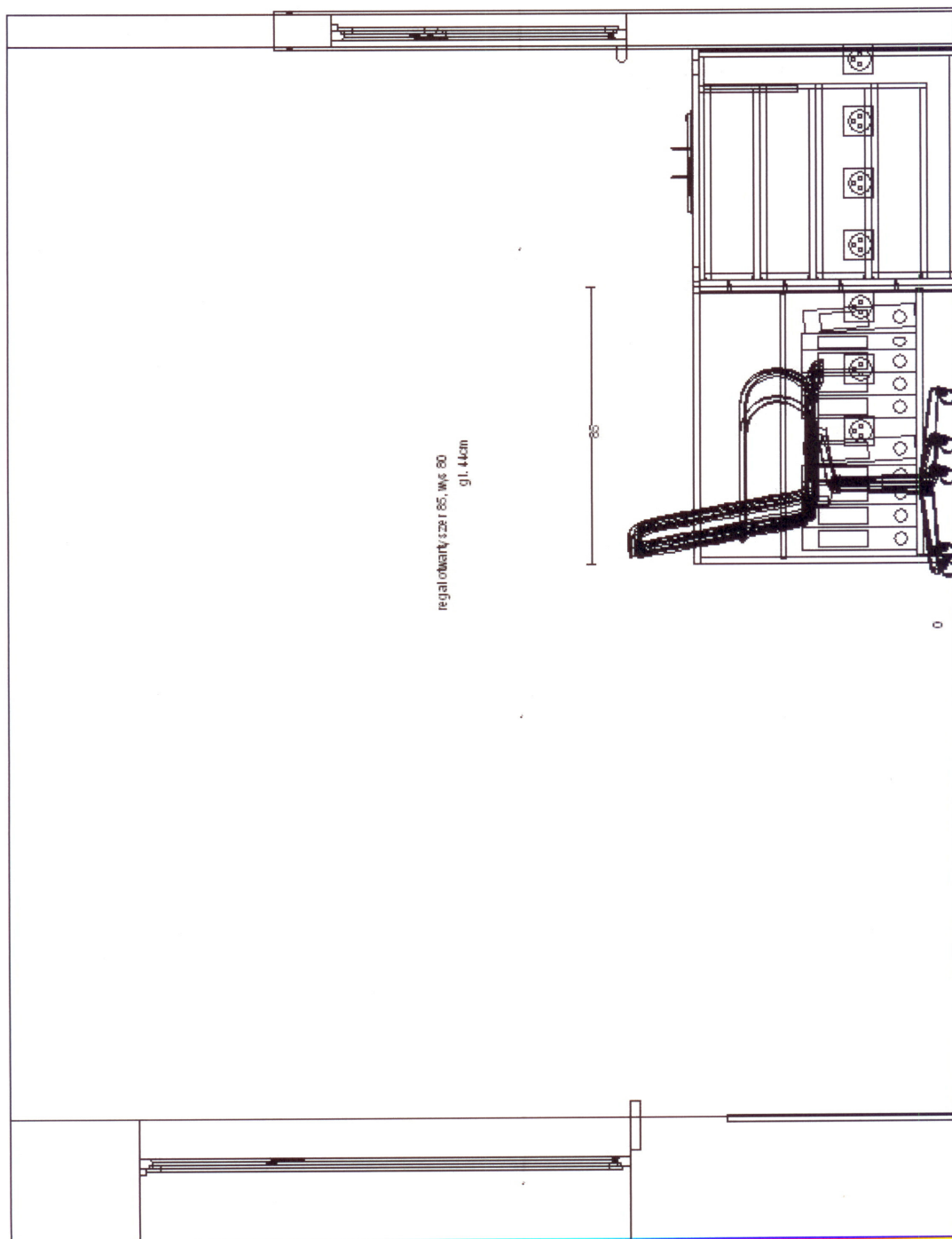
100 - 100

biurko- od prawej szafka z
szufladami 40 cm szer.

głębokość blatu 70 cm
blat posiada wcięcie
miejsce pracy , na lewo od
szafki z szufladami
- szer.80 cm

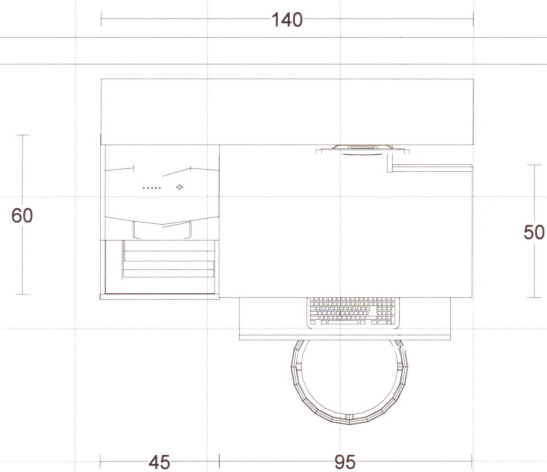


0.1.19



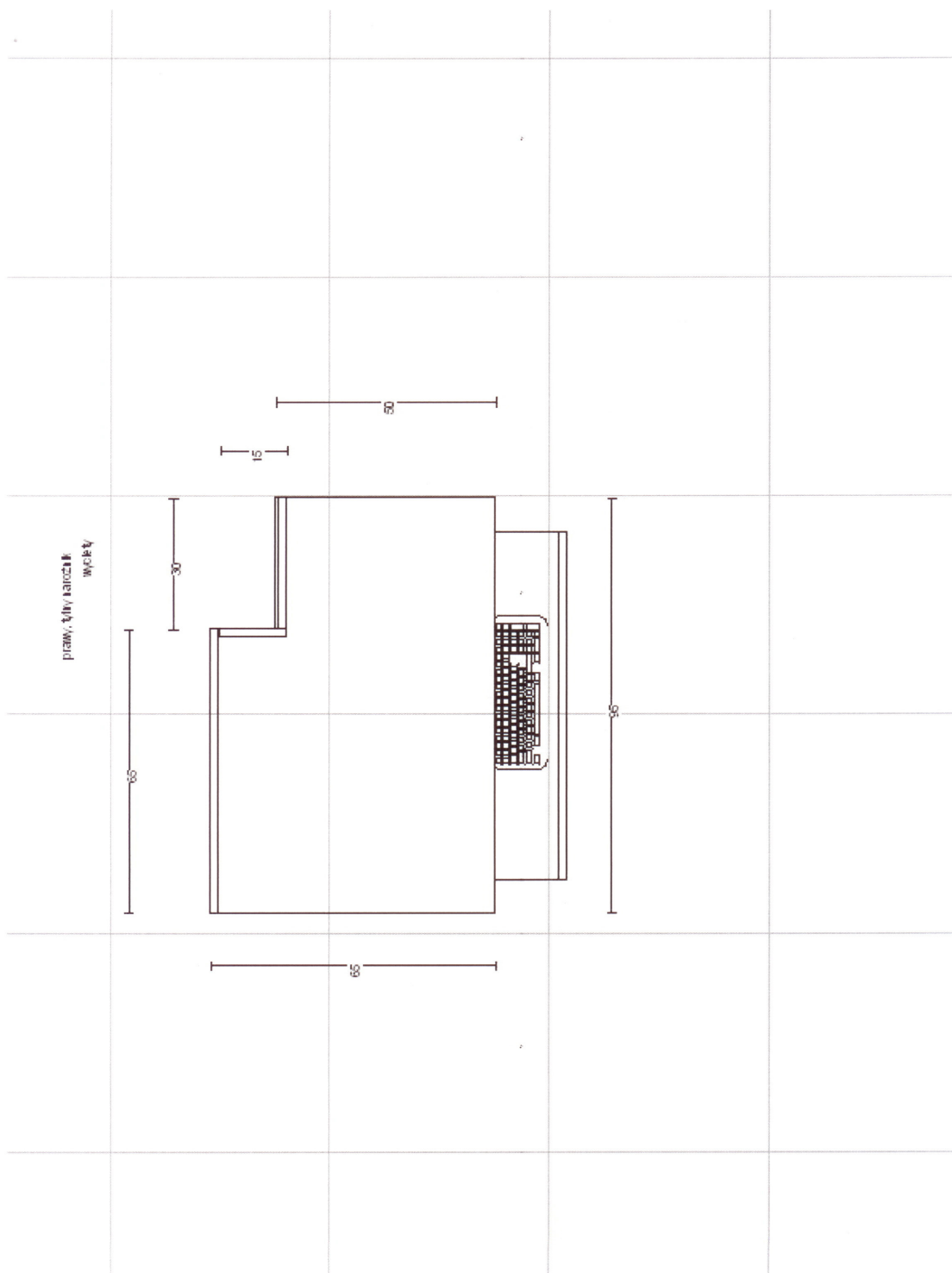
Zalęcenik nr 12

STANOWISKO PRACY FOTOGRAFA

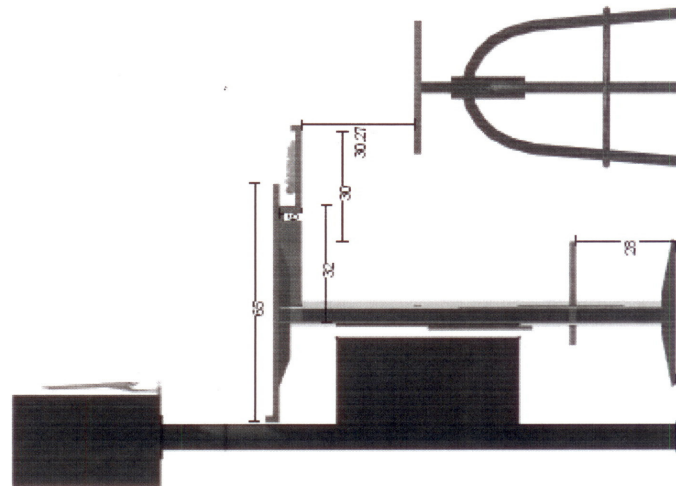


biurko dla fotografa,
dopasowane do urządzenia
fotograficznego i dostawiana
szafka pod drukarkę

wys 110 cm



lewy bok blatu może mieć
 szerokość podłaz/młapy blatu
 całej jego długości

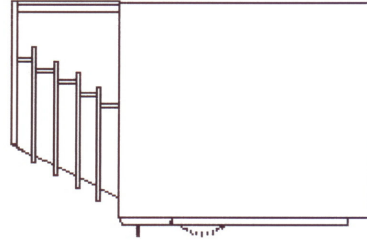


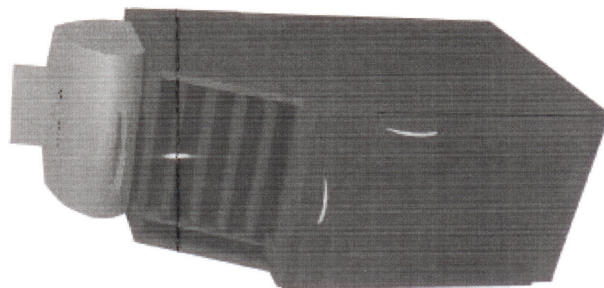
podpórka pod nogi powinna
 mieć możliwość
 zanocowania wys. 28 cm
 od podłogi na wys. 24 cm od
 podłogi

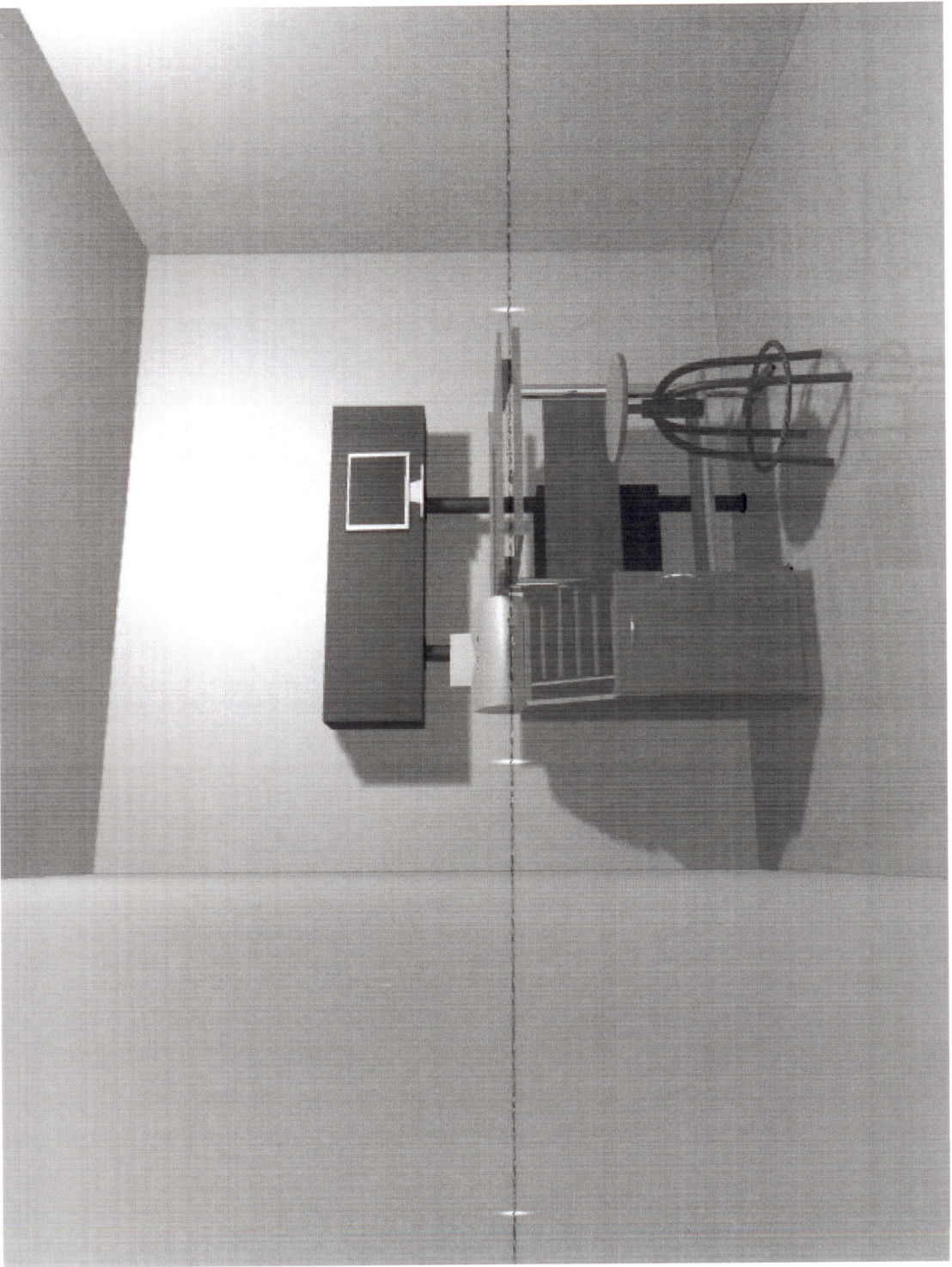
0 1

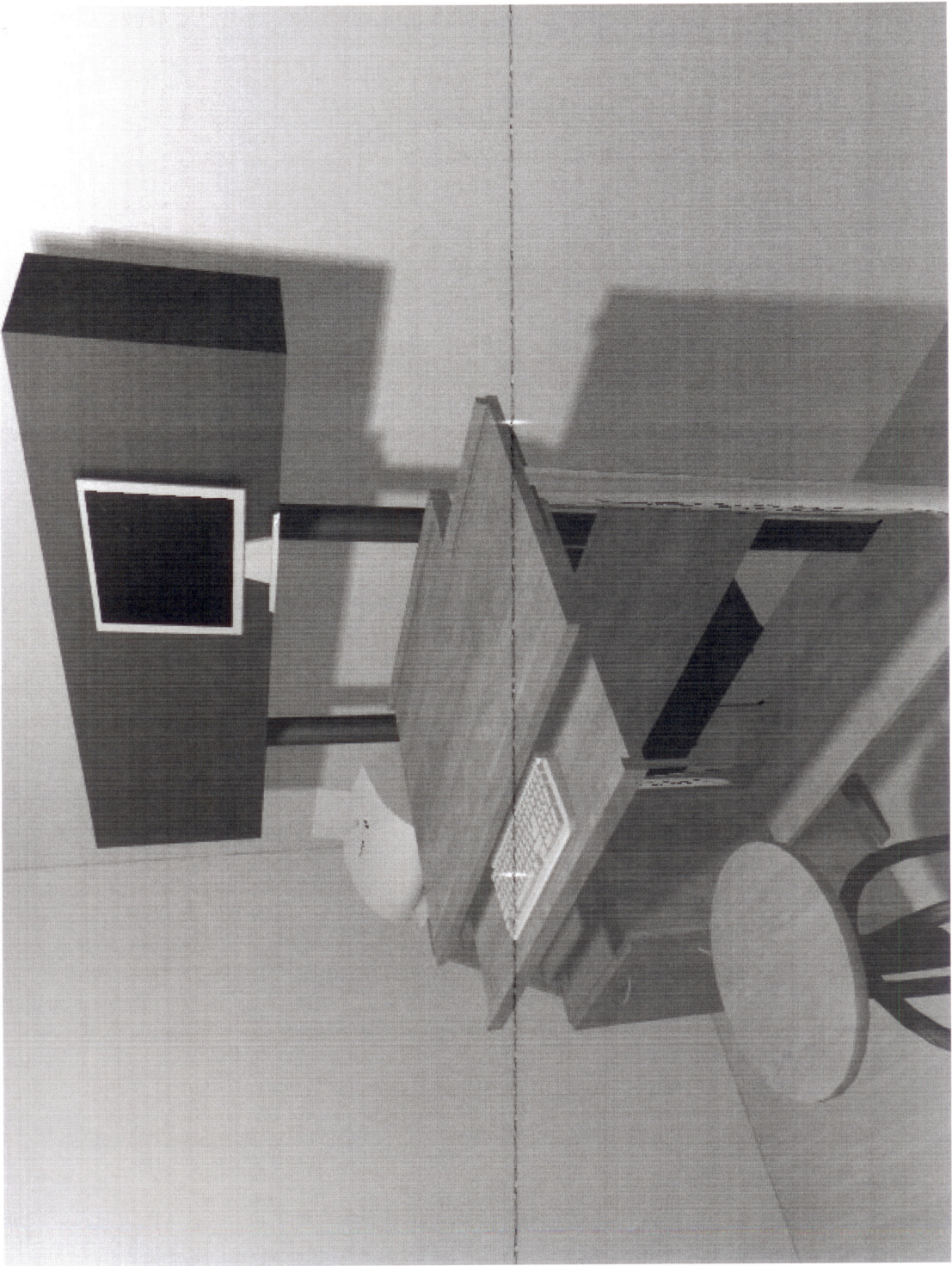
w górnej części szafki/półki
nadruki A4 - 31 cm od
brzości w głębi szafki/półki
ścianka ołłowocznikowa
przeświane śle drinów w w
głęb szafki

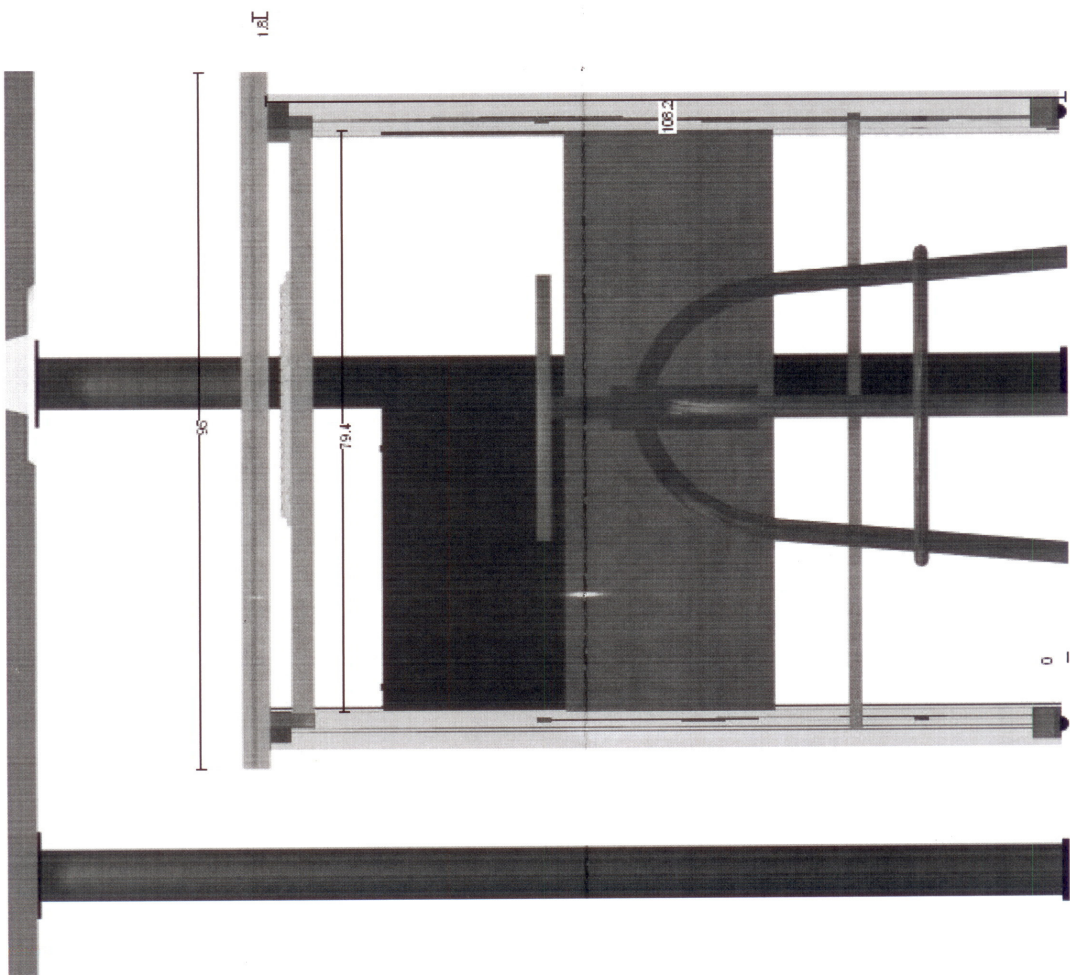
całkowita wys. szafki 1000mm



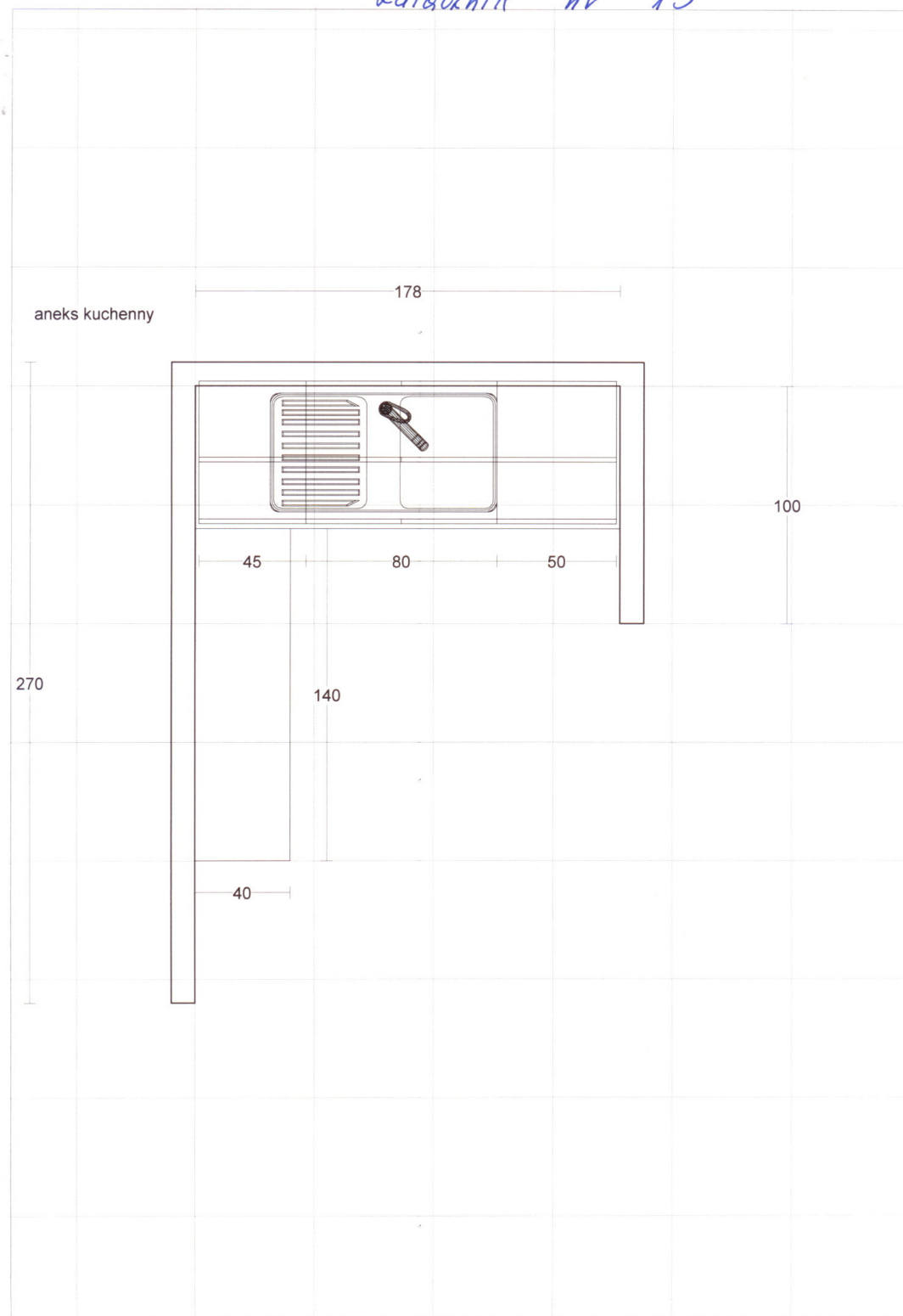




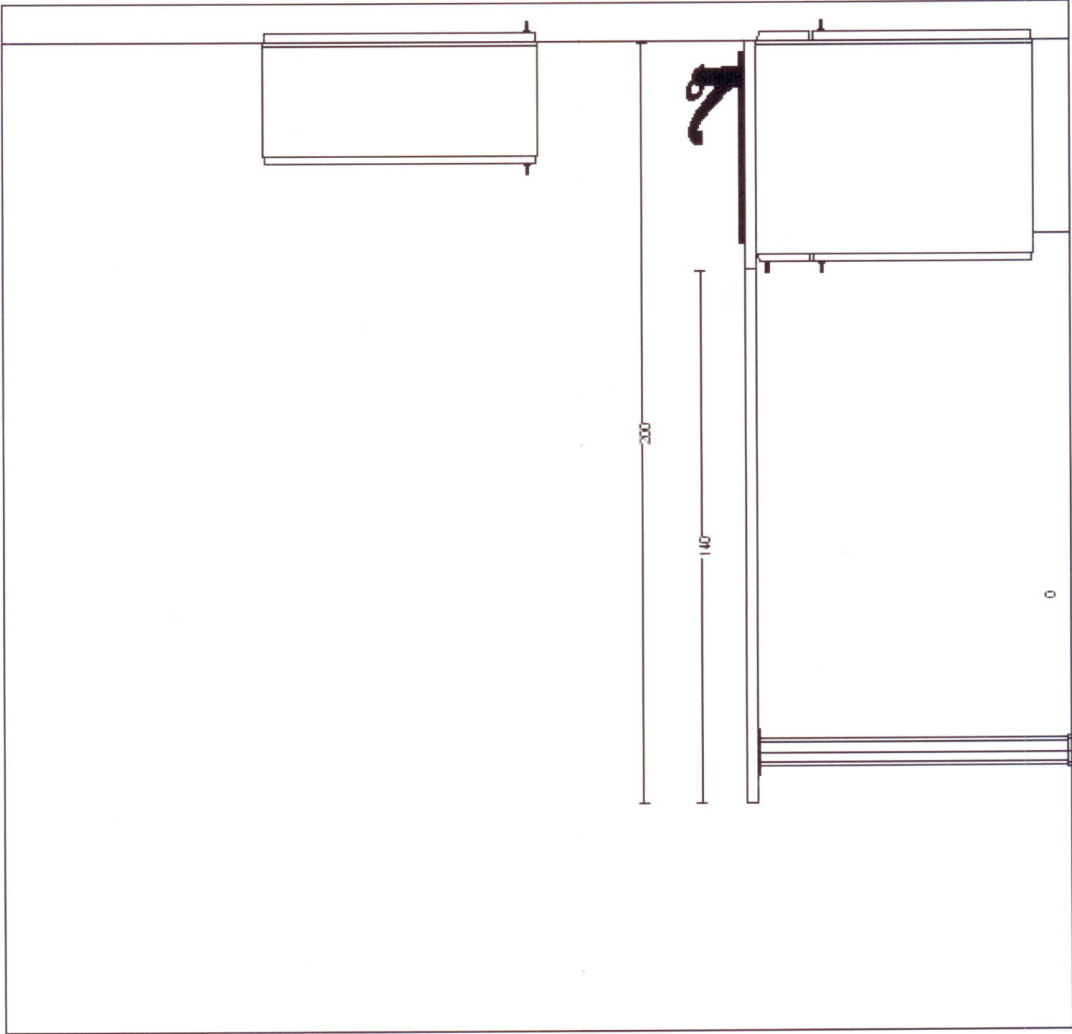


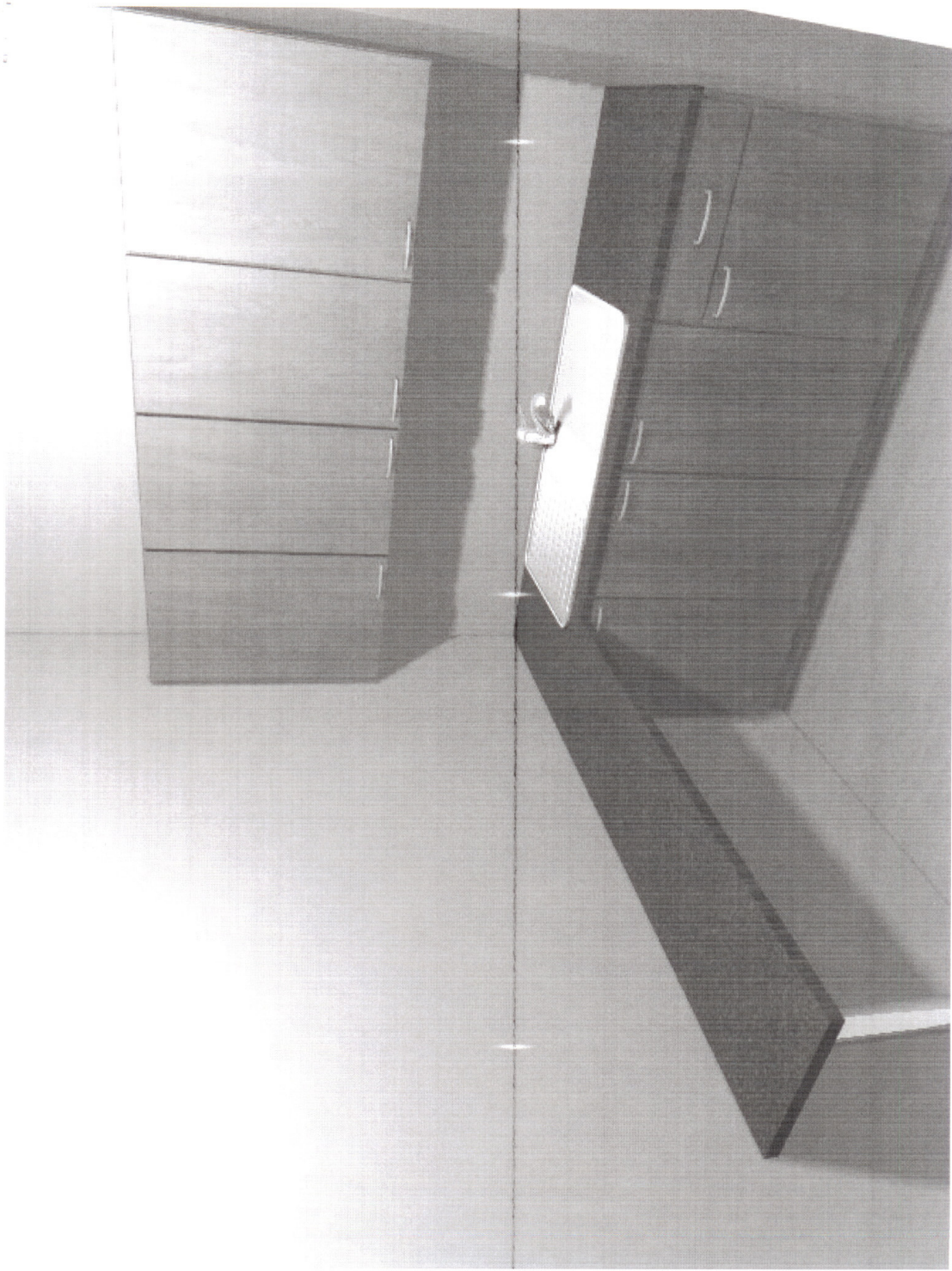


Заказчик nr 13



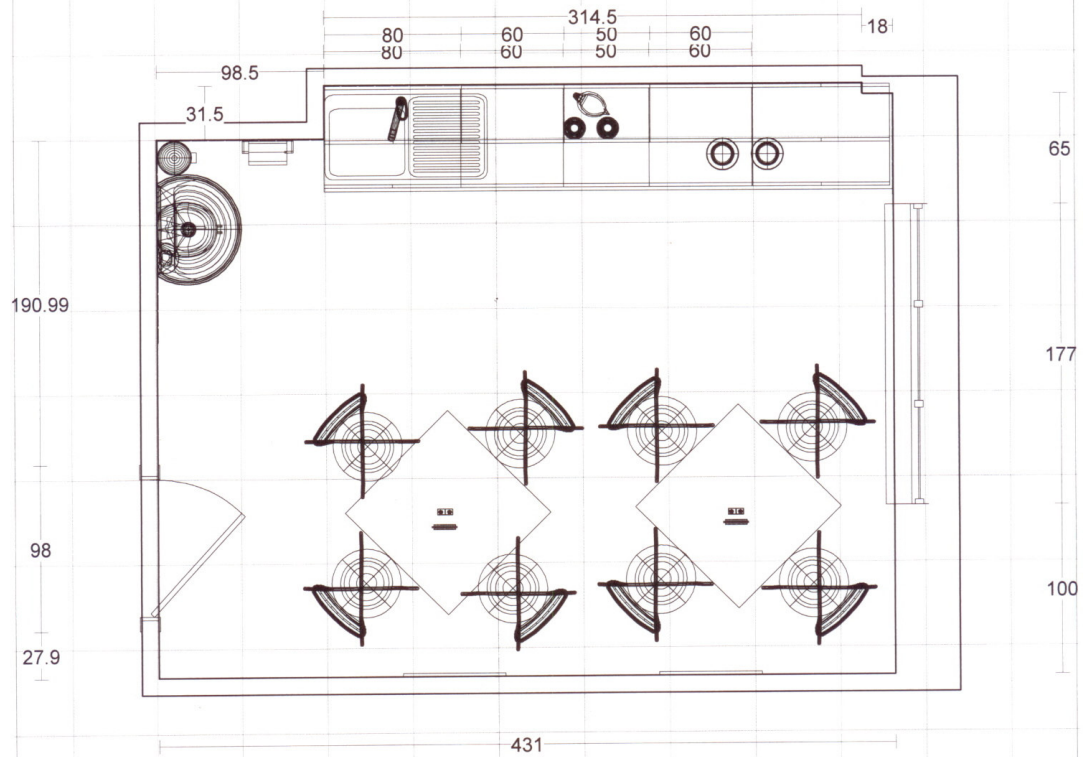




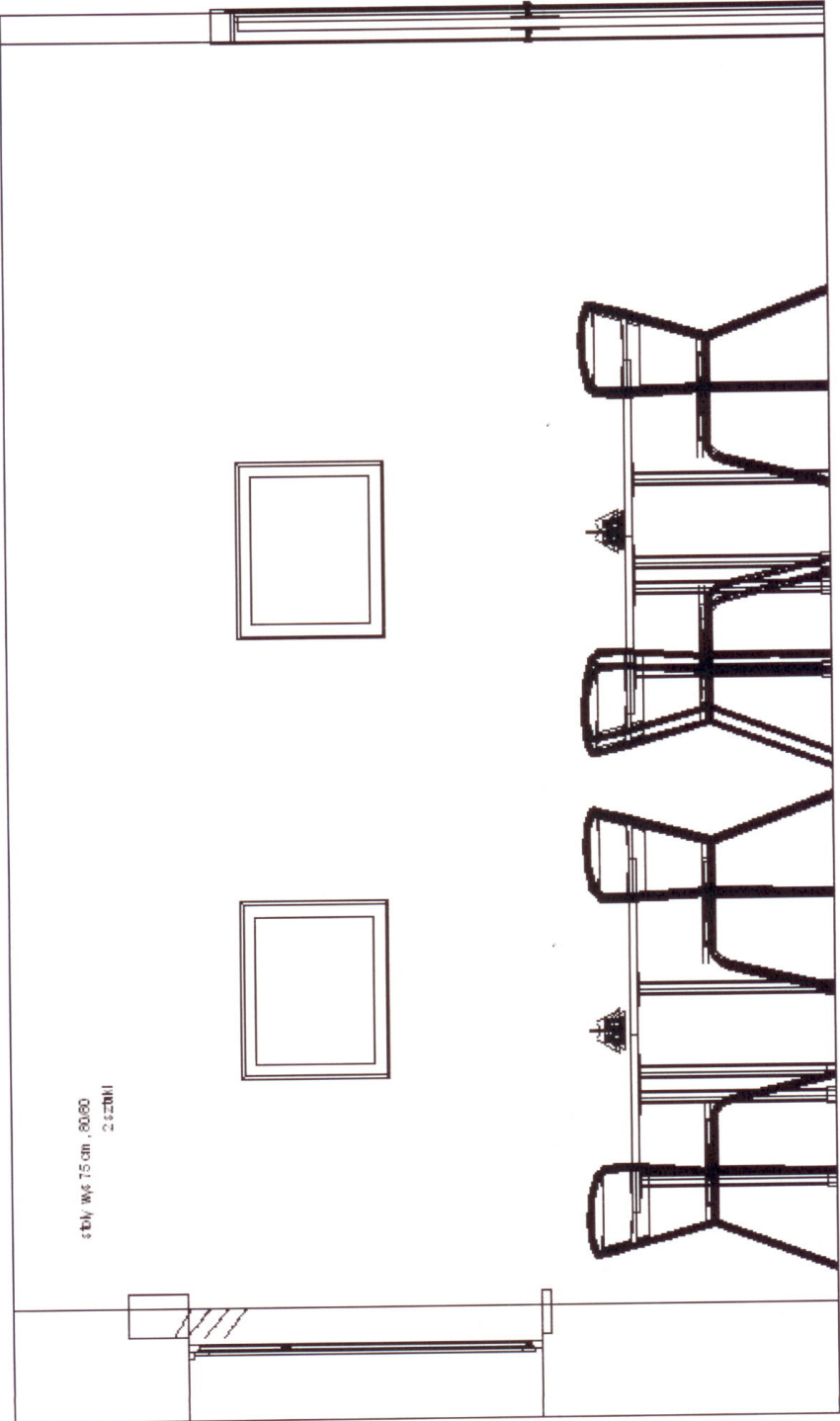


KUCHNIA

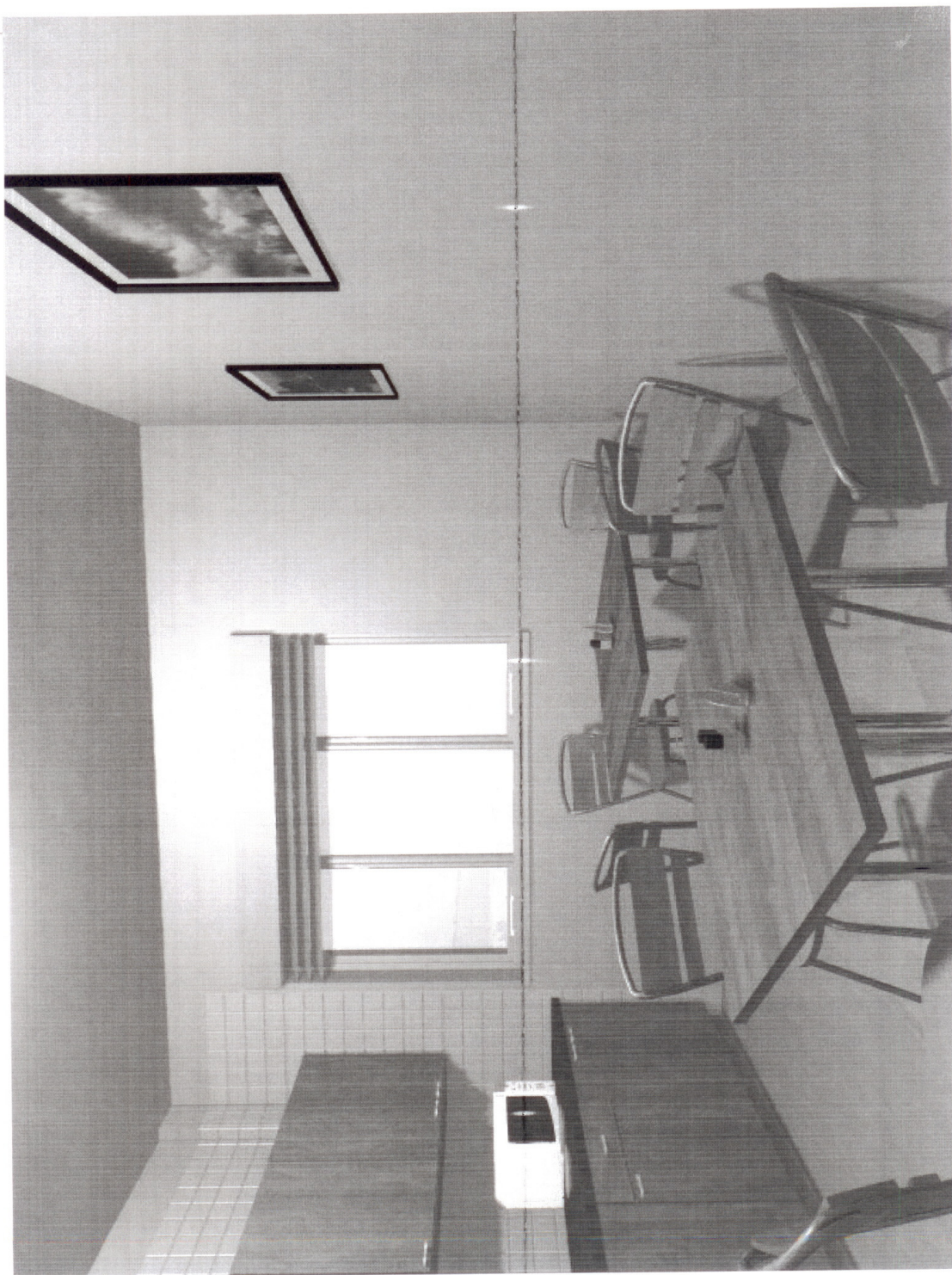
Załącznik nr 14

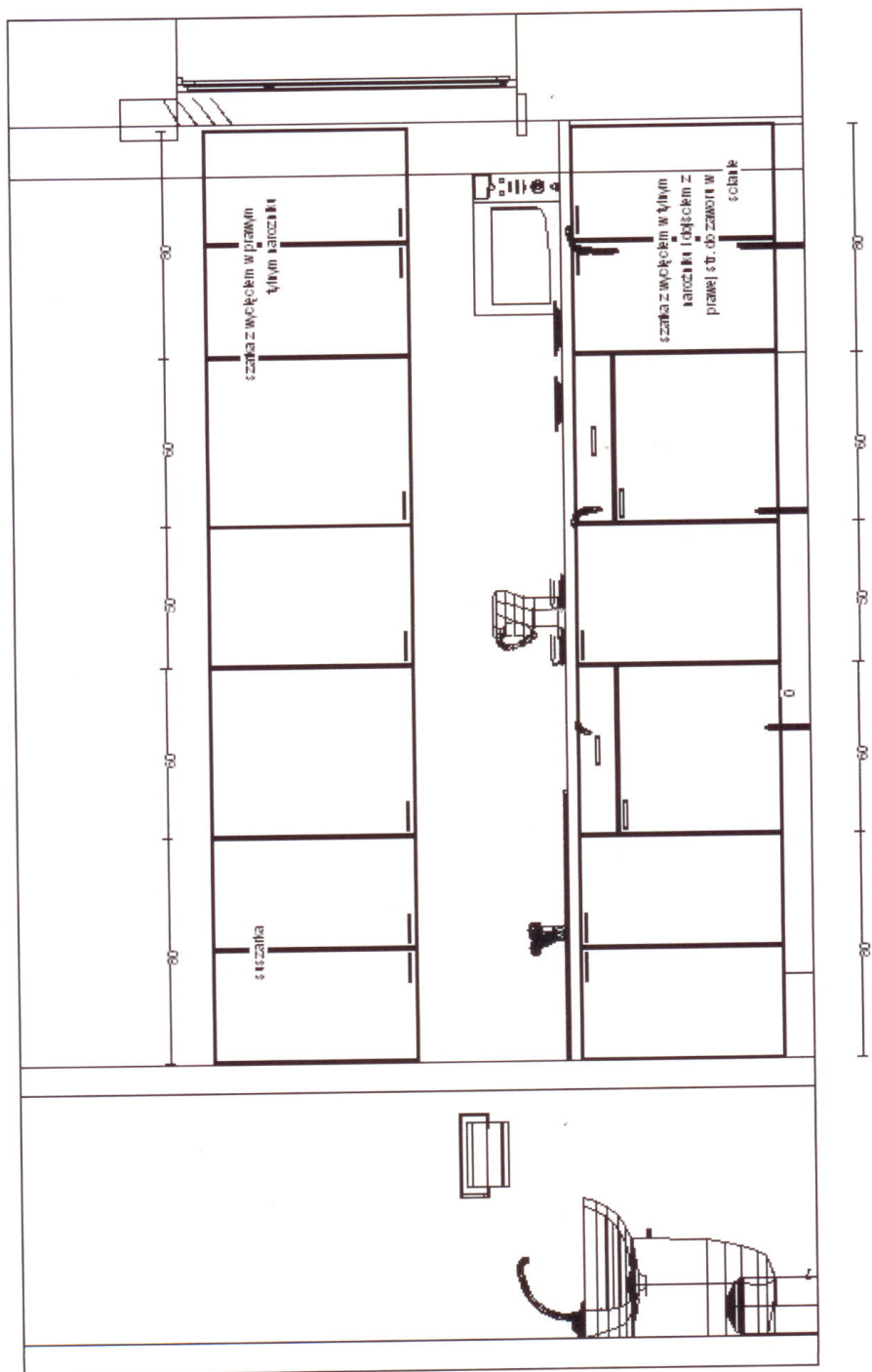






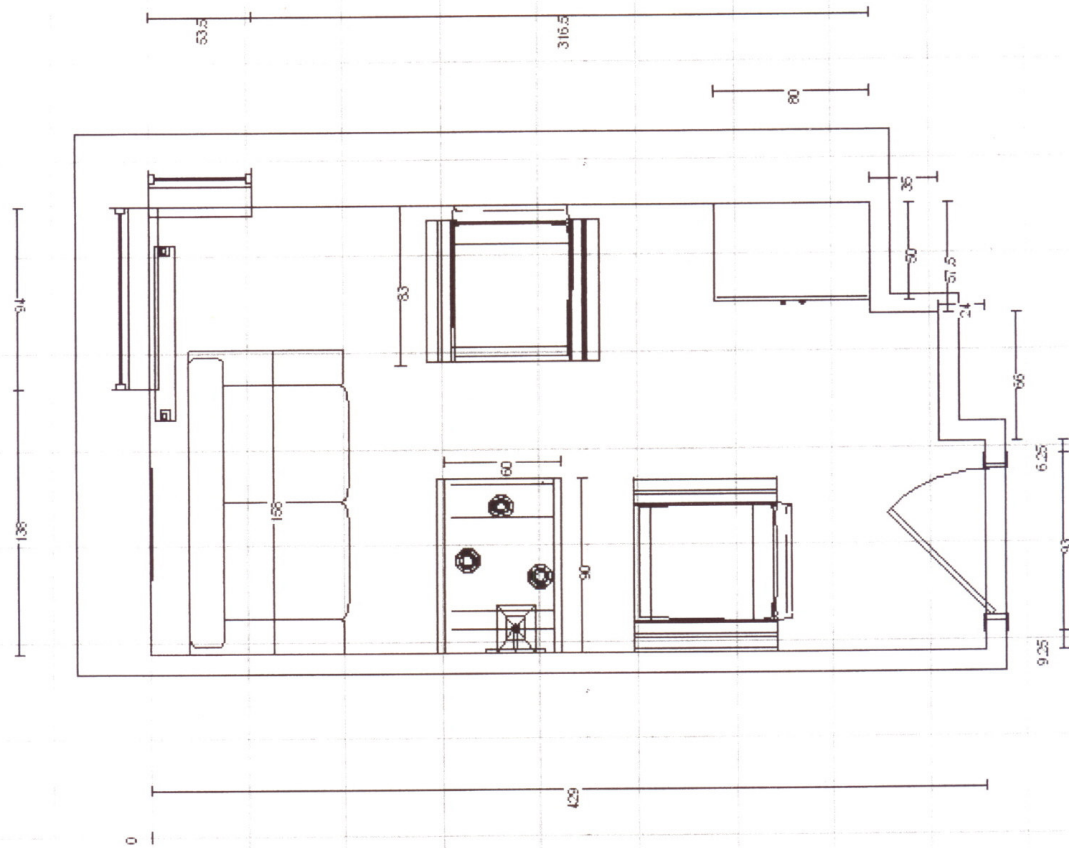
stół: 146 x 75 cm - 80/80
2 szt./szt.



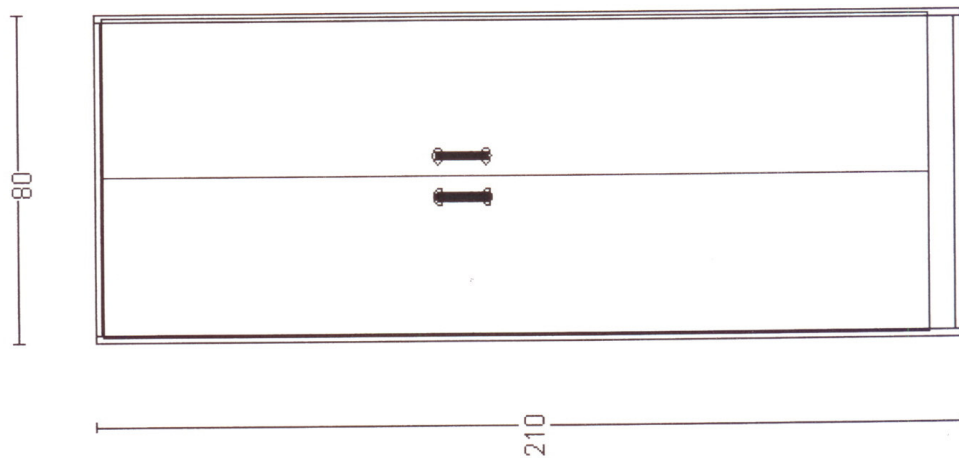


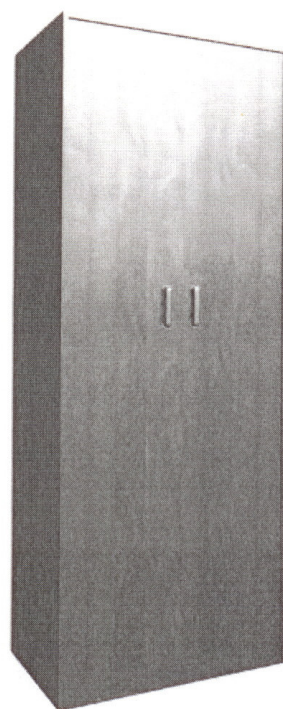


Zařadník nv 15

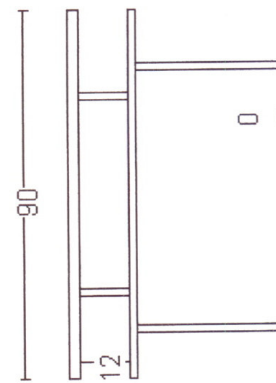


szafa ubraniowa wys210 szer
80 , głęb.50 cm





stolik 90/60 cm wys. 52 cm





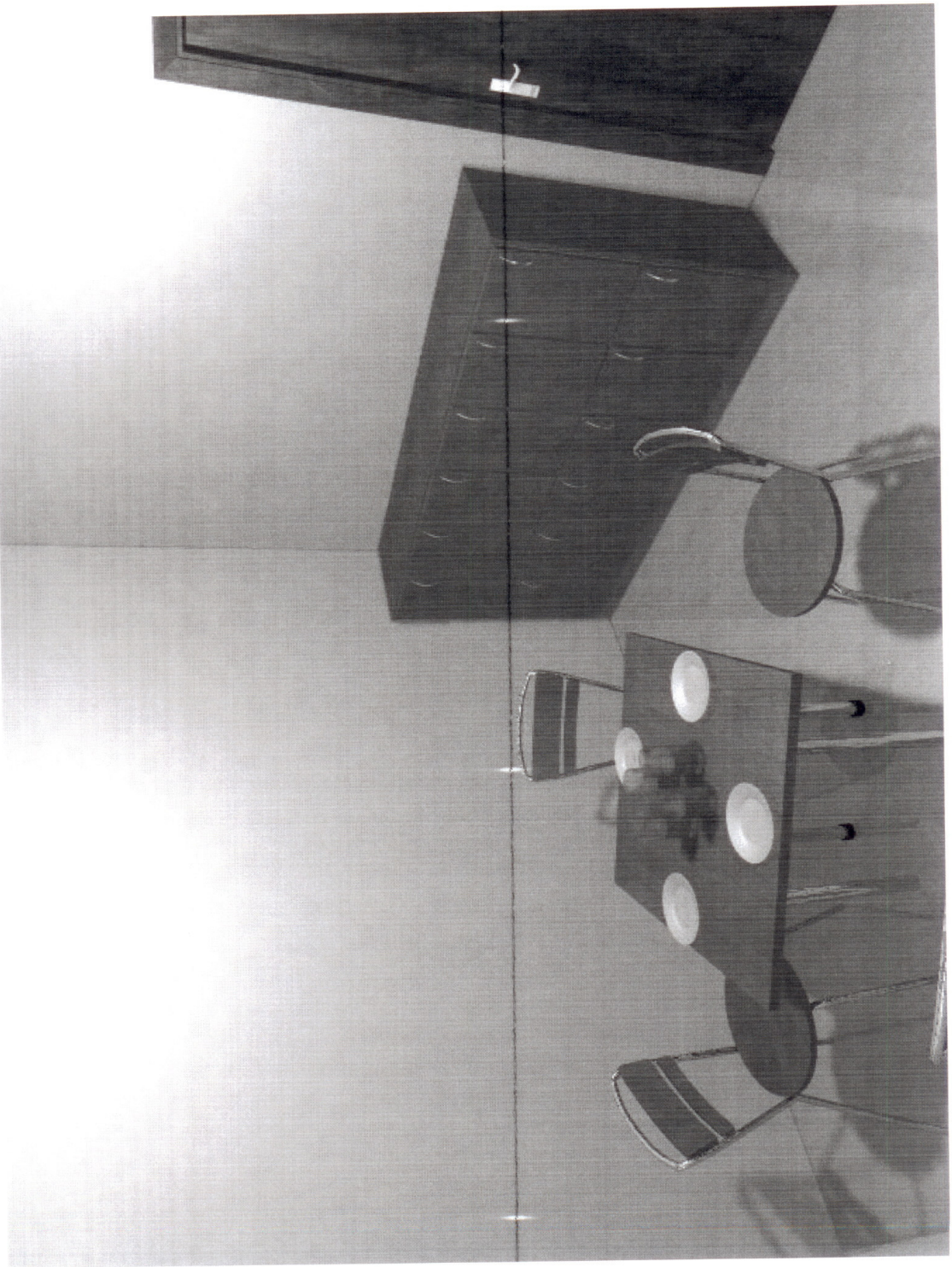
pomieszczenie socjalne

Architectural floor plan of a social room (pomieszczenie socjalne) on a grid. The room is rectangular with a central diamond-shaped table and four chairs. A long rectangular table is at the bottom. Dimensions are provided for the room and furniture.

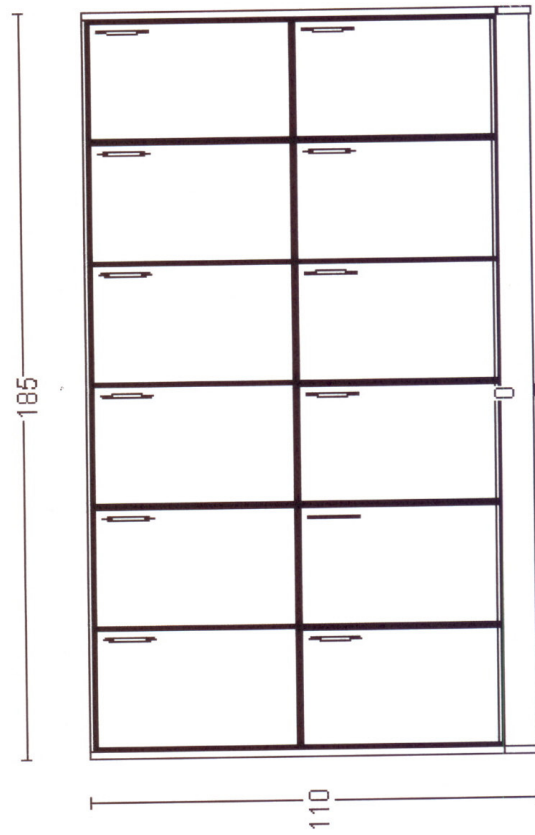
Room dimensions: 318 (width) x 311 (height).

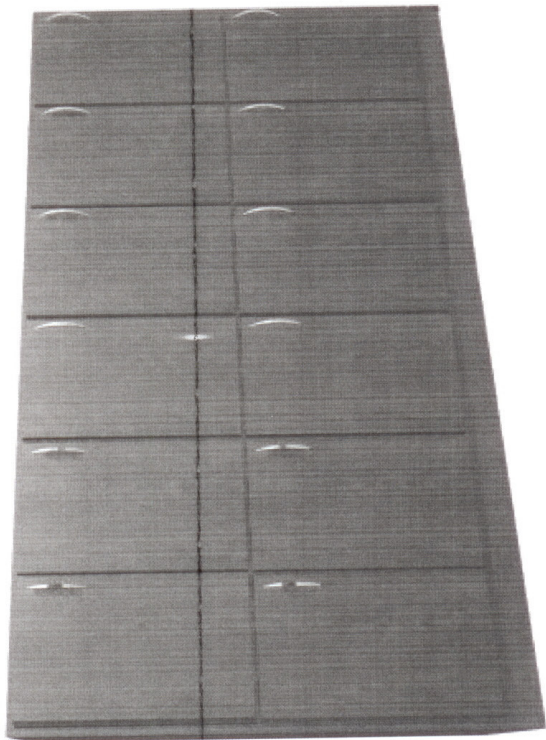
Room layout details:

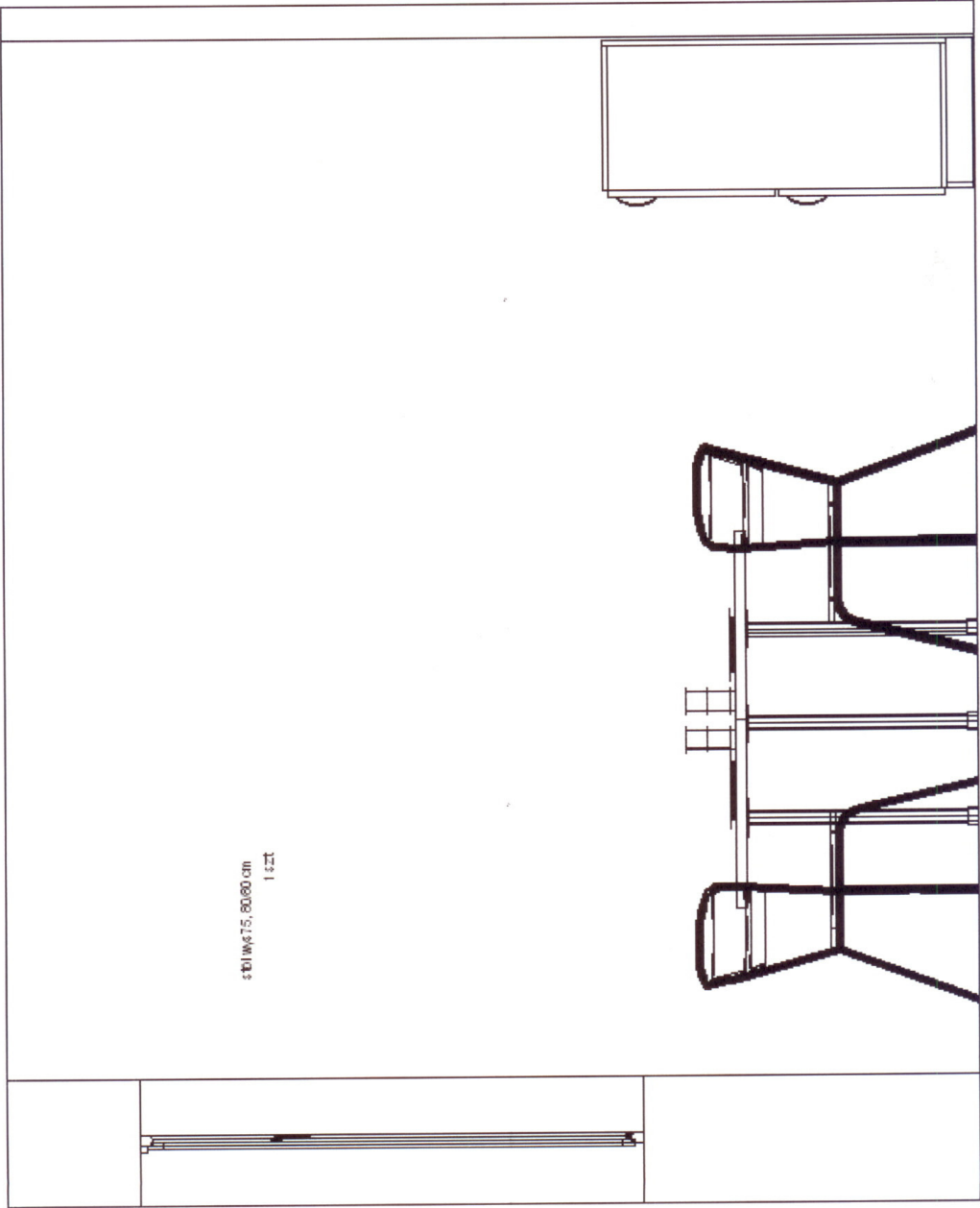
- Central diamond-shaped table with four chairs, each with a circular base and a cross symbol.
- Four chairs are positioned around the central table, with a distance of 80 between the center of the table and the center of each chair.
- A long rectangular table is located at the bottom of the room, with a width of 185 and a height of 45.
- Dimensions for the room's perimeter: 121 (left side), 91 (top-left corner), 99 (bottom-left corner), 28 (bottom-left corner), 91 (bottom-left corner), 199 (bottom side), 45 (bottom-right corner), 311 (right side).



komoda z szafkami
indywidualnymi
wys 110, szer 185, głęb. 45
cm







SALA KONFERENCYJNA

0

szklany stół 140x60 cm,
na nogach z 111

2 sztuki zestawiane ławiczki
całkowicie dopasowaną
do koloru ścian i
łuków

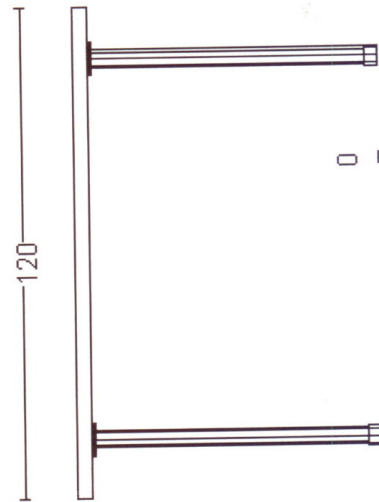
140

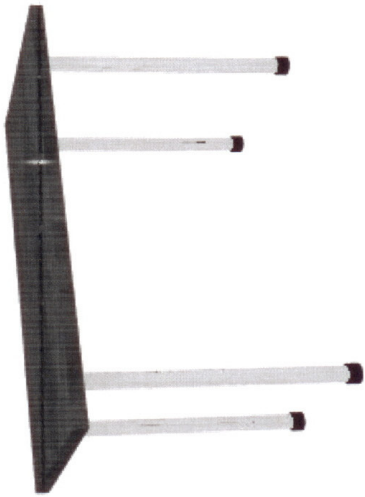


szt. 2.

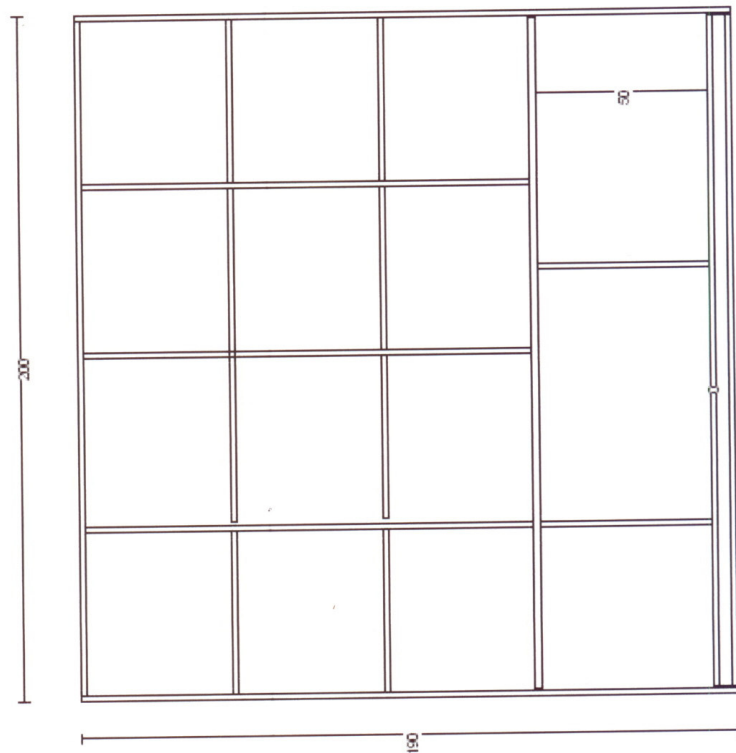
stół wys 75cm , szer 120cm,
głęb. 60 cm

2 szt.

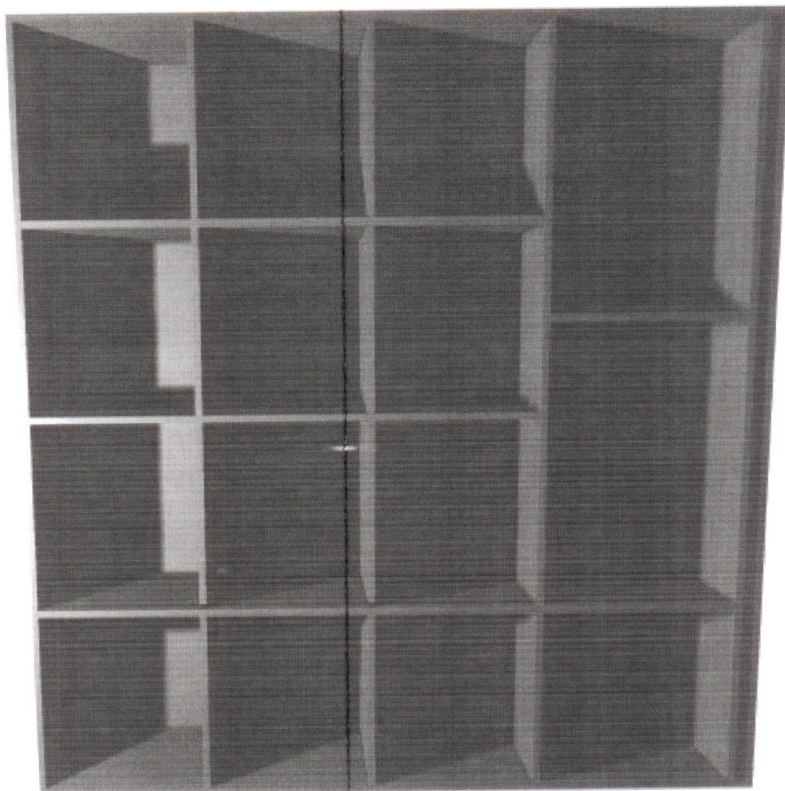




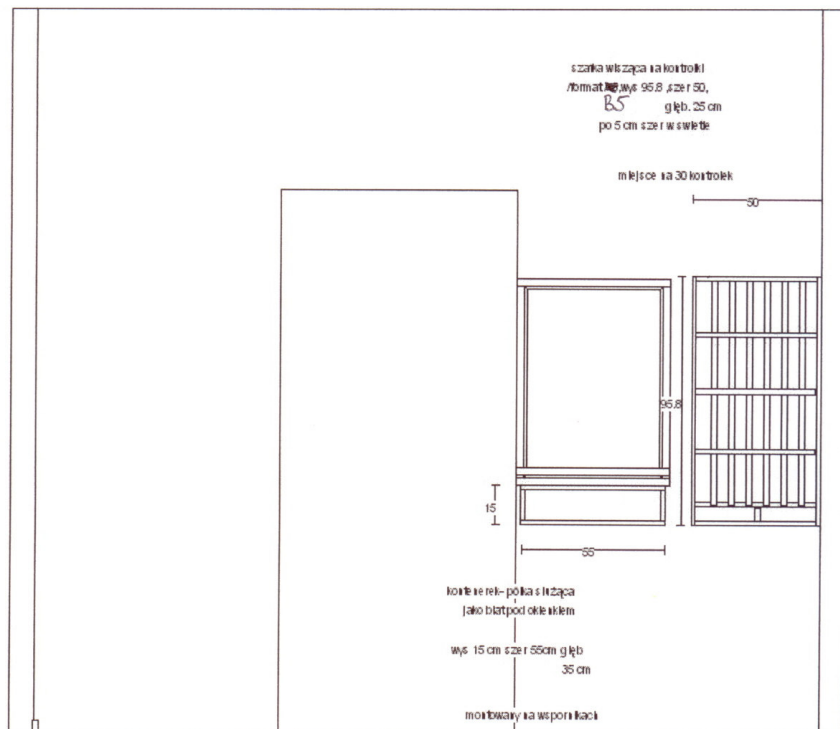
Заїдекник nv 18



регал обрані, вис. 150 см.
шир. 200 см, глибина 45 см

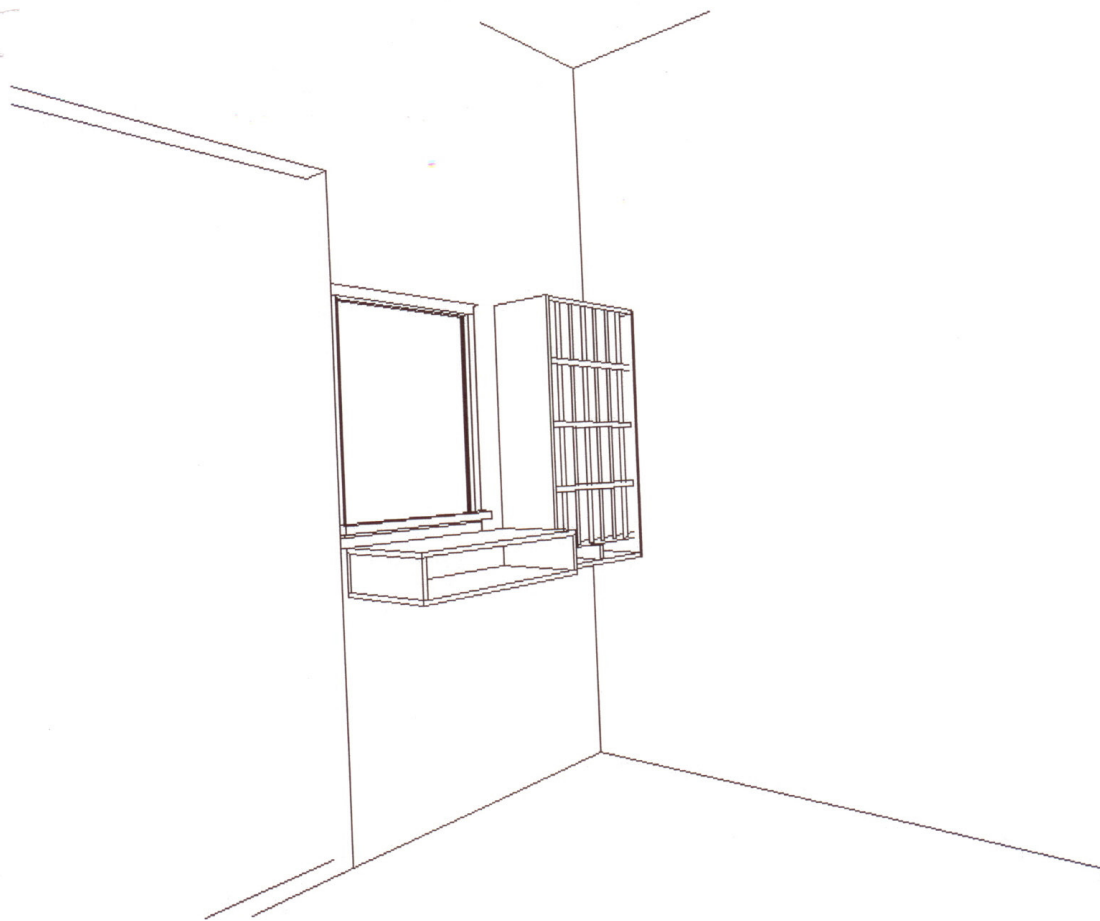


Załącznik nr 19

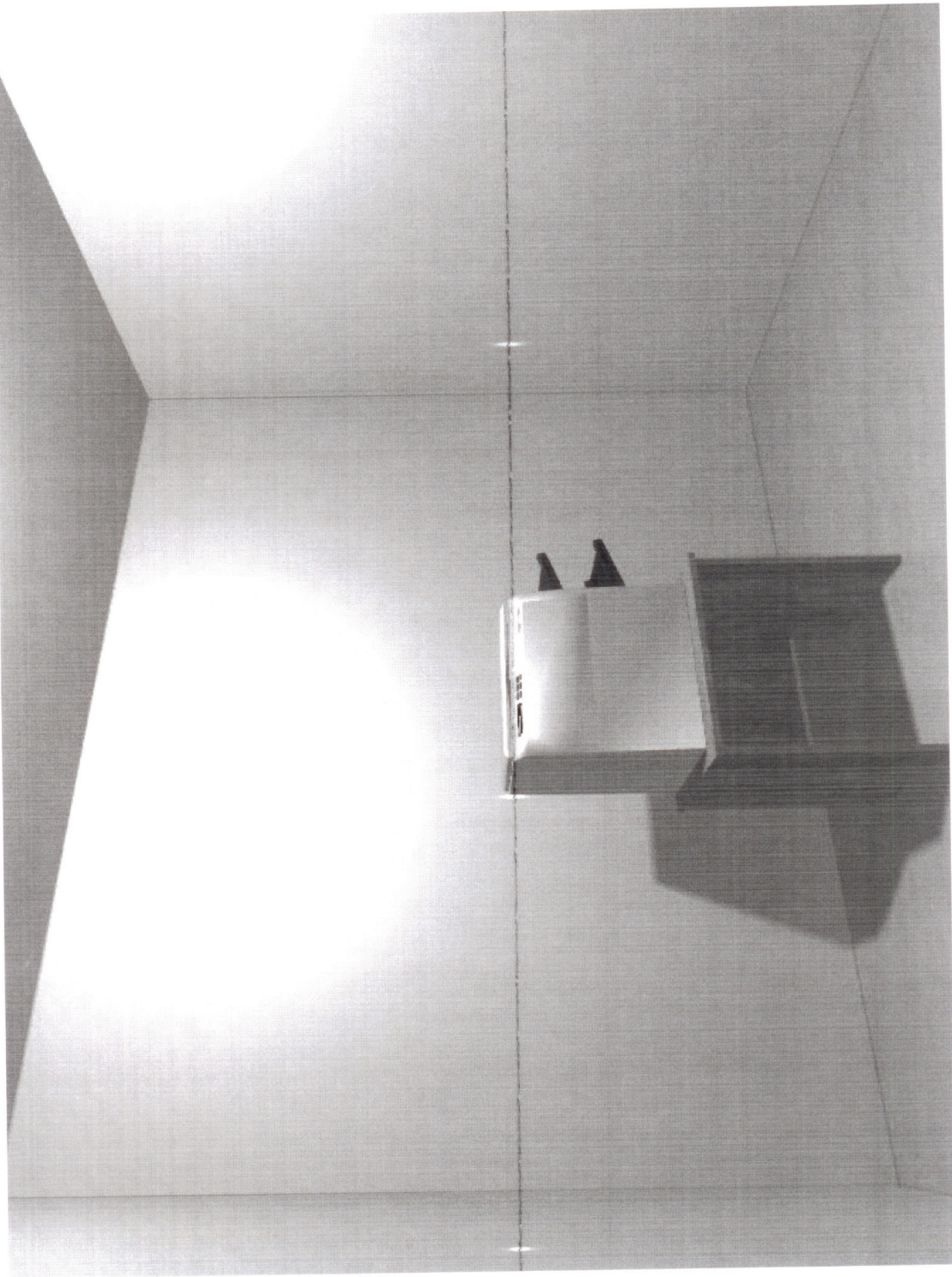


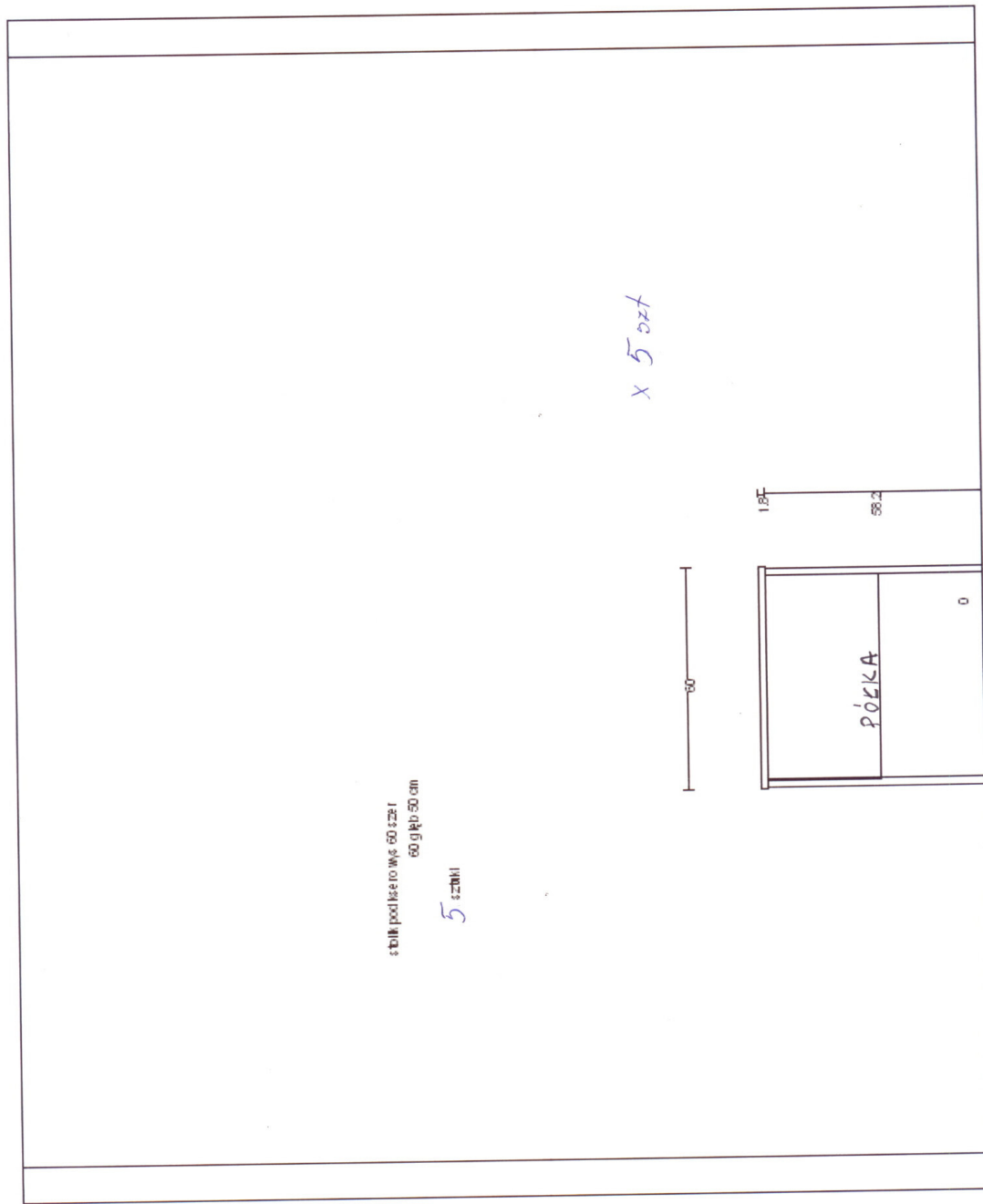
UWAGA.

Przy każdej przerobie winny być
zawieszone haki na klucze.



Zaluznik nr 20





stół podłazowy 60 szer /
60 głęb 50 cm

5 szt

X 5 szt

1.85

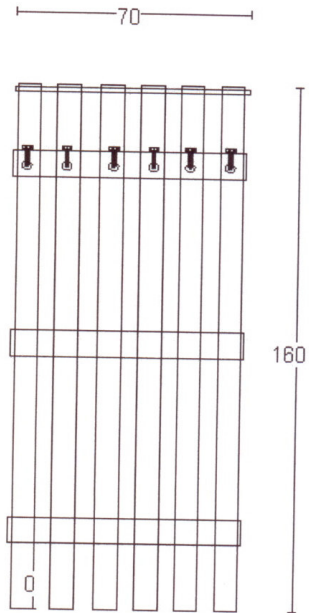
PÓŁKA

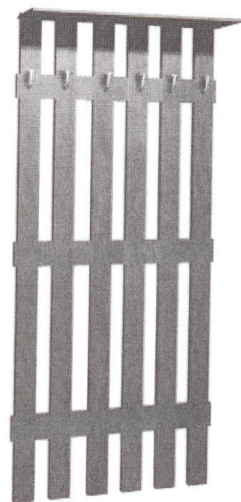
0

60

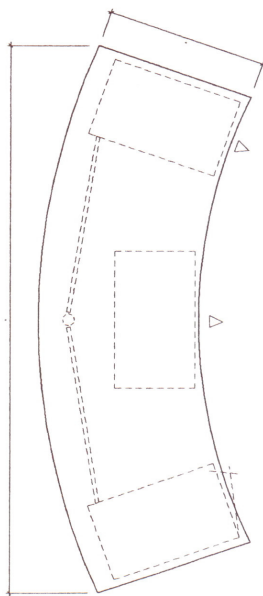
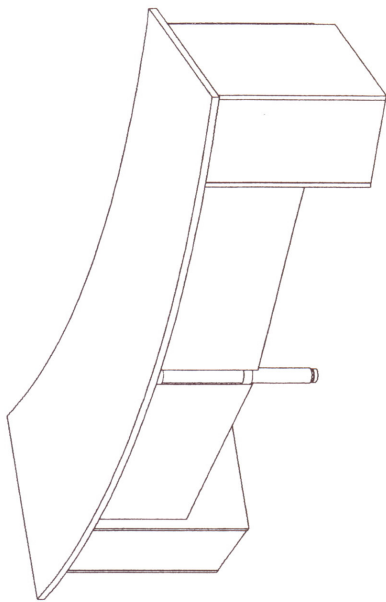
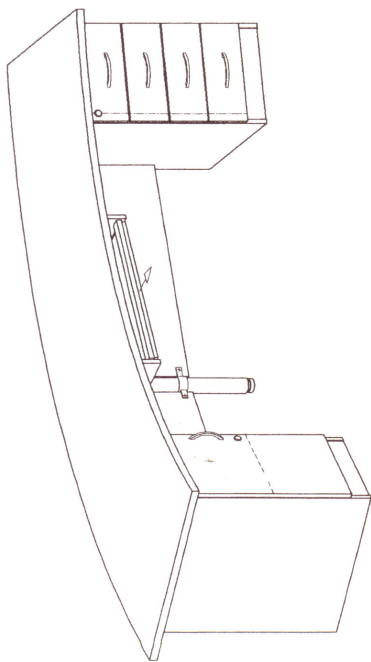
58.2

wieszak na ubrania wys 160
cm szer 70 cm



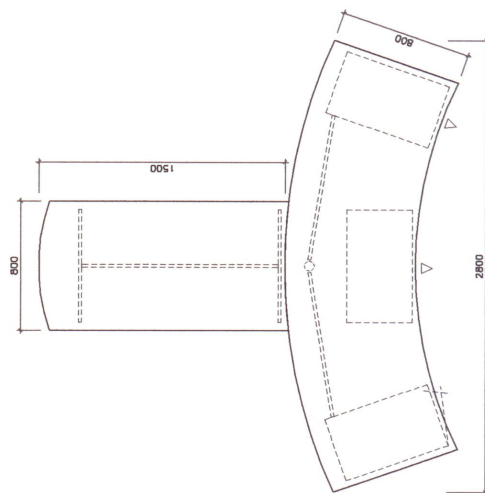
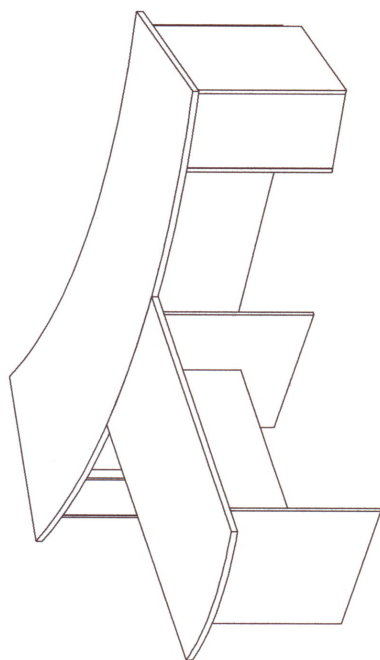
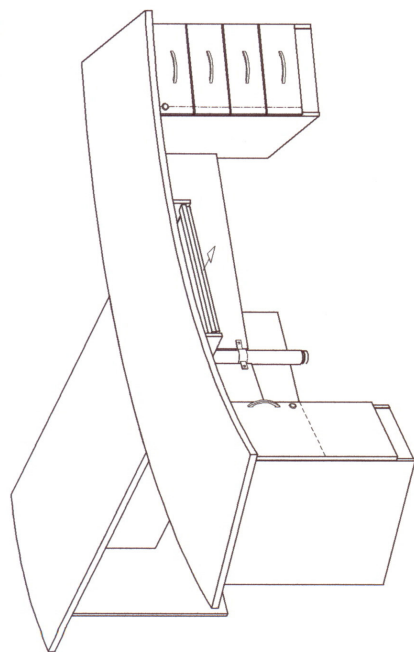


BIURKO PÓTKRĄGŁE



Zadanie nr 1.

STÓŁ KONFERENCYJNY DO BIURKA PŁYTKOWEGO

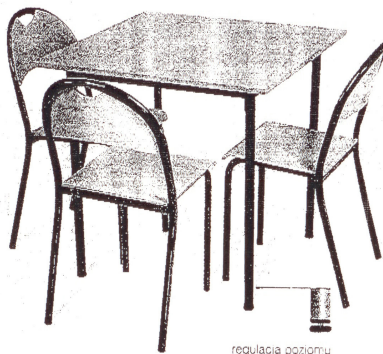


zatrząmek nr 2.

⇒ **Stół Astra** chrom:
stelaż szkieletowy Ø 32 mm, płyta
laminowana, obrzeże PCV
dostępne wielkości:
800x800
1000x800
1200x800
krzesło **Bolek**

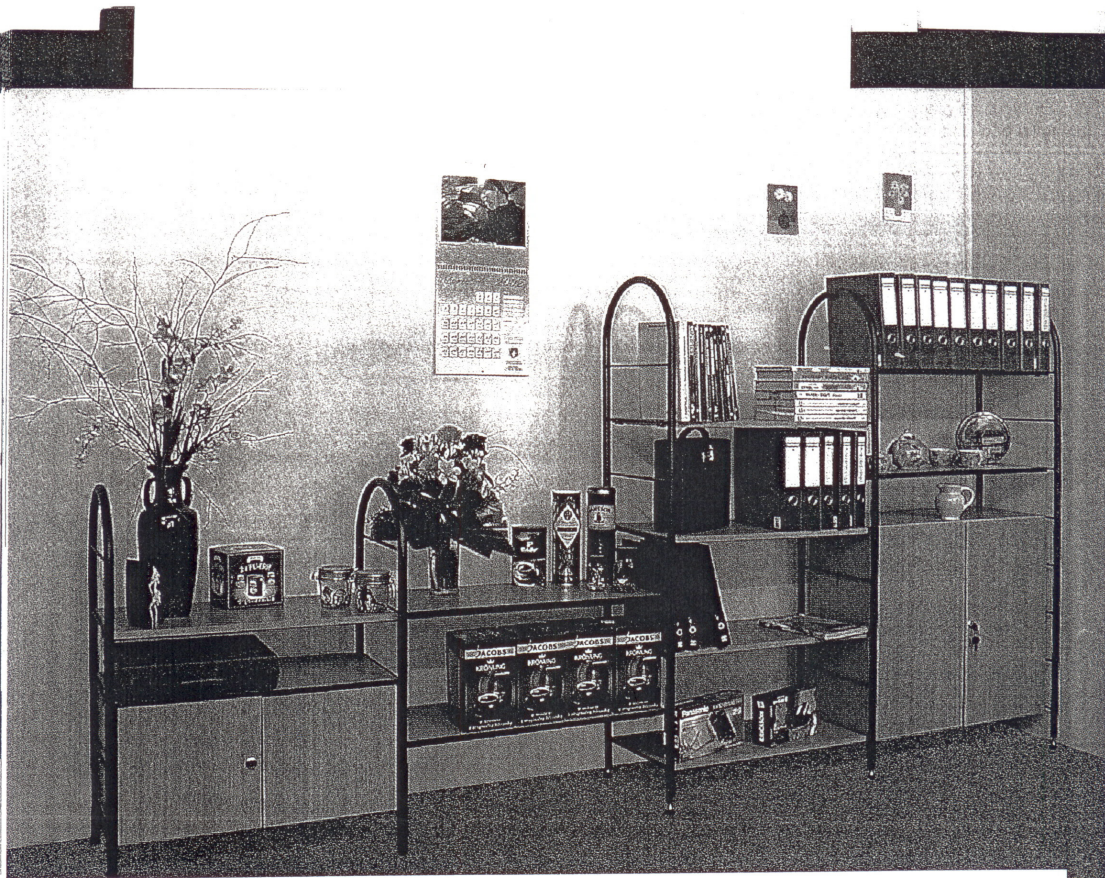
stoły i krzesła szkolne

STÓŁ KLUBOWO-KASYNOWY



regulacja poziomu

Zatwierdzenie nr 3



Załącznik nr 4.



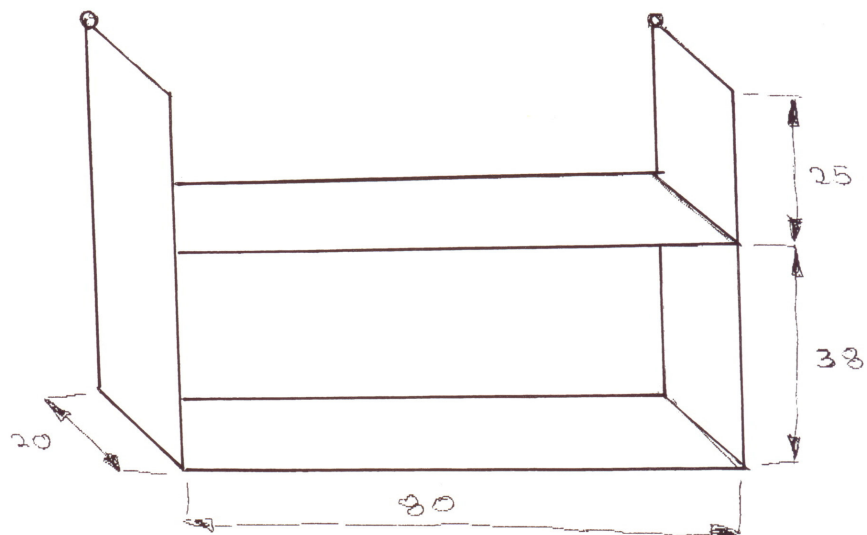
Zataermik mv 5.



Zatsermik nr 6.

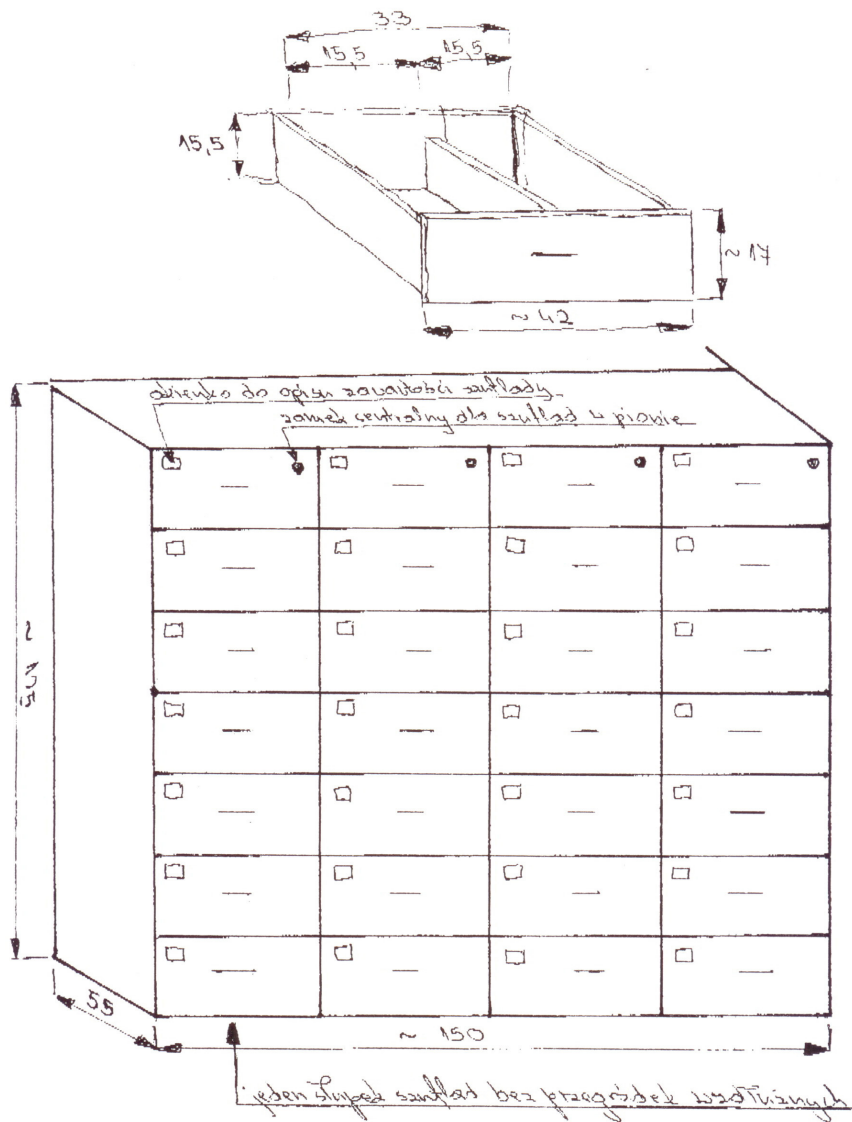
Regał wiszący do pom. gospod.
sprzątares

szk. 3

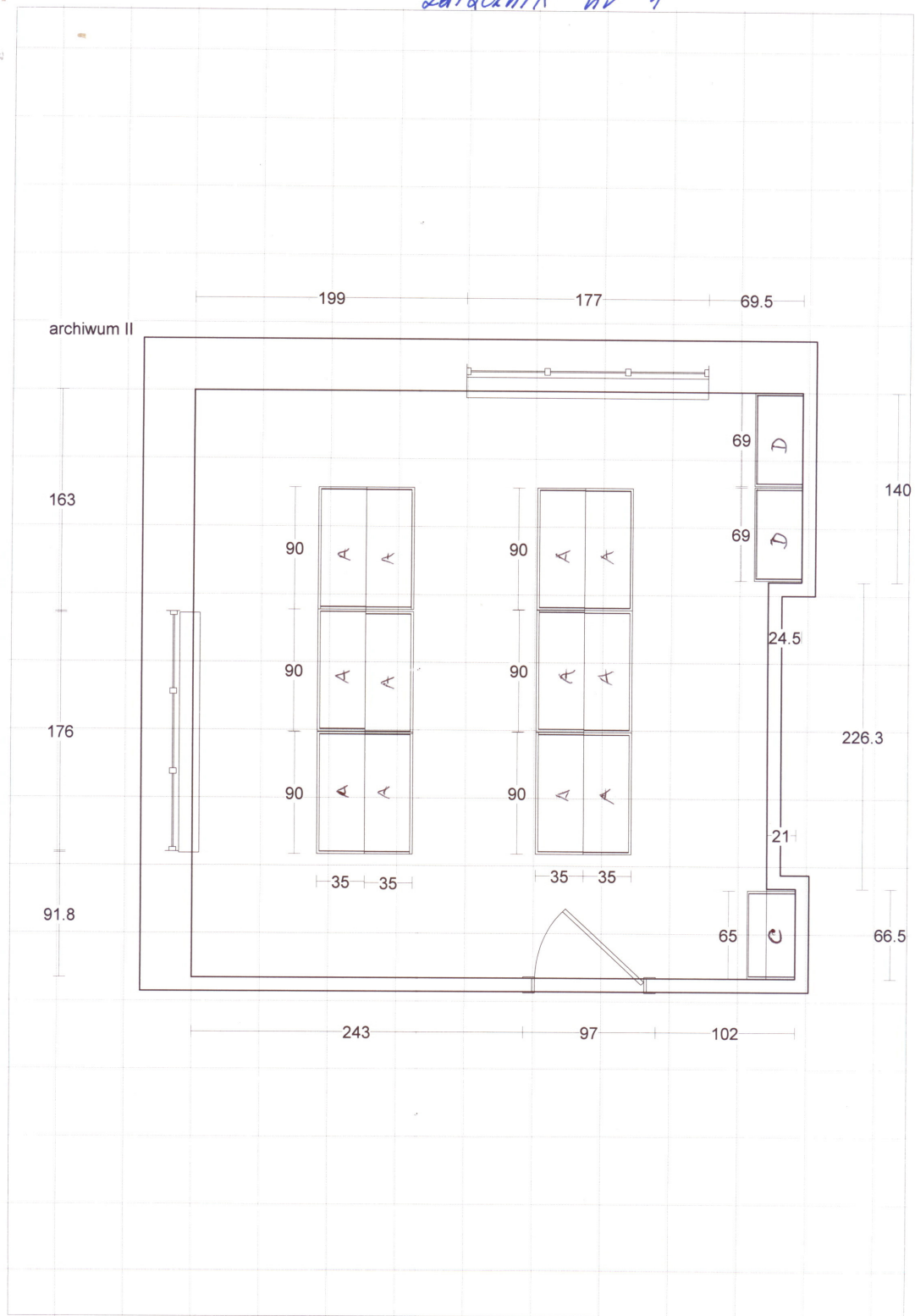


Zatwierdził nr 73.

szafa kartoteczna

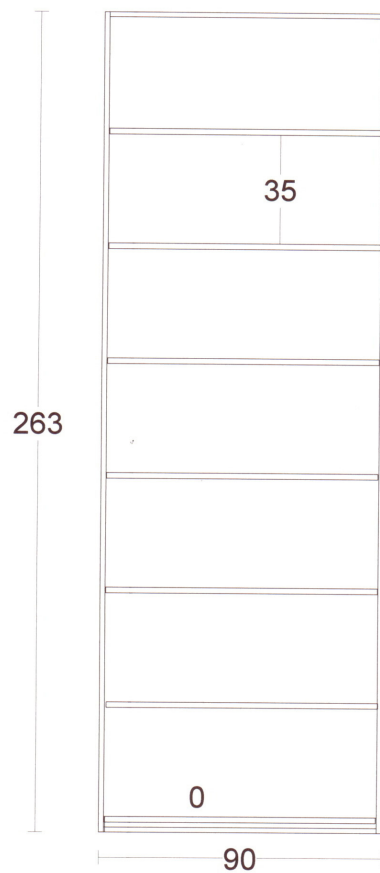


Заїсхнік нр 1

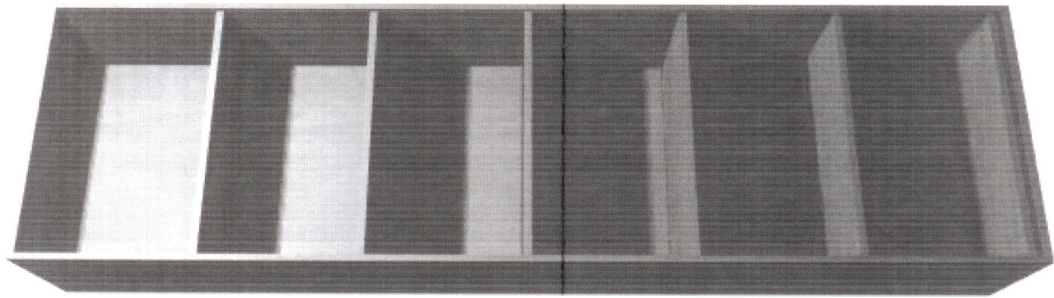


regal na akta A
szer 90 wys 263 gl 35

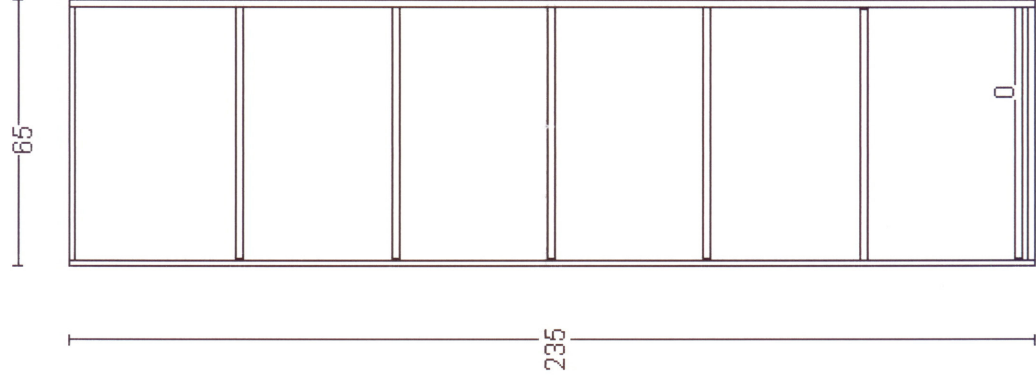
12 sztuk

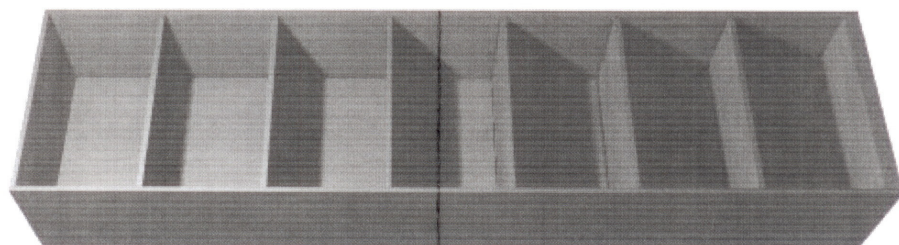


cena 261,00



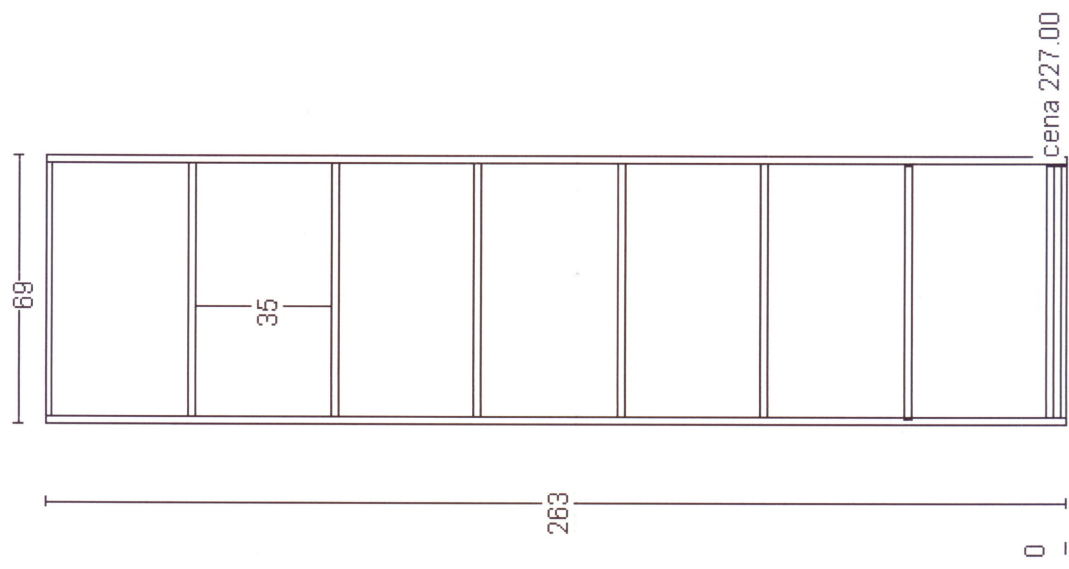
regal C
wys235 szer 65 gl35

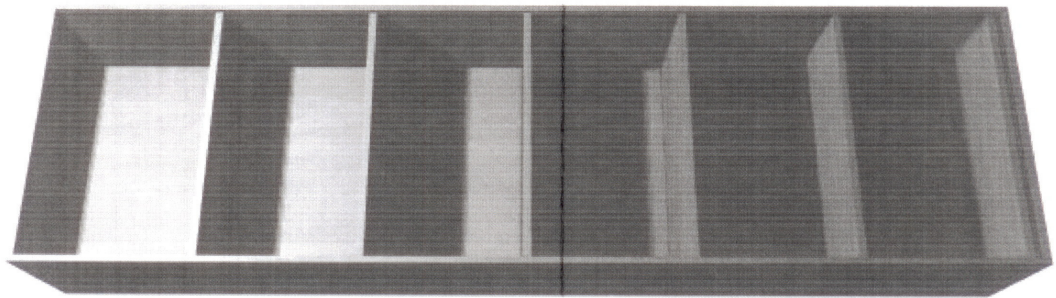




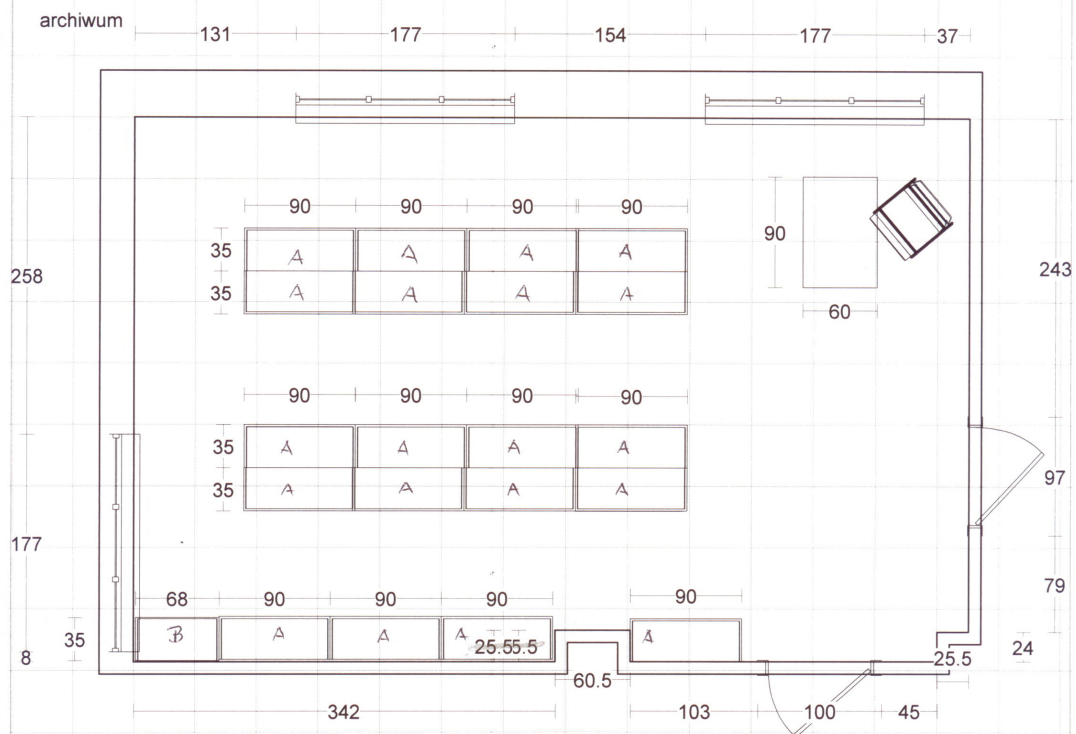
regal na akta D
wys 263 szer 69 gl 35

2 sztuki

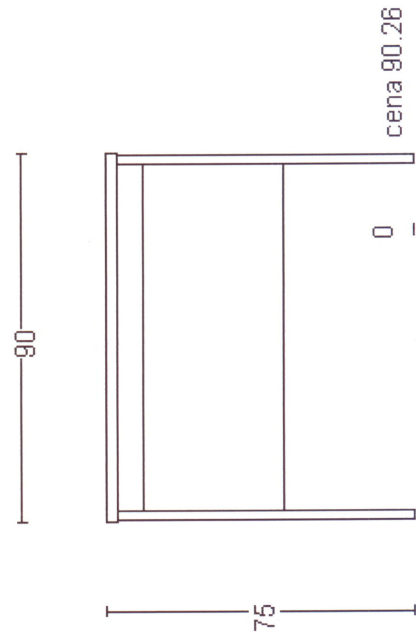




Załącznik nr 2



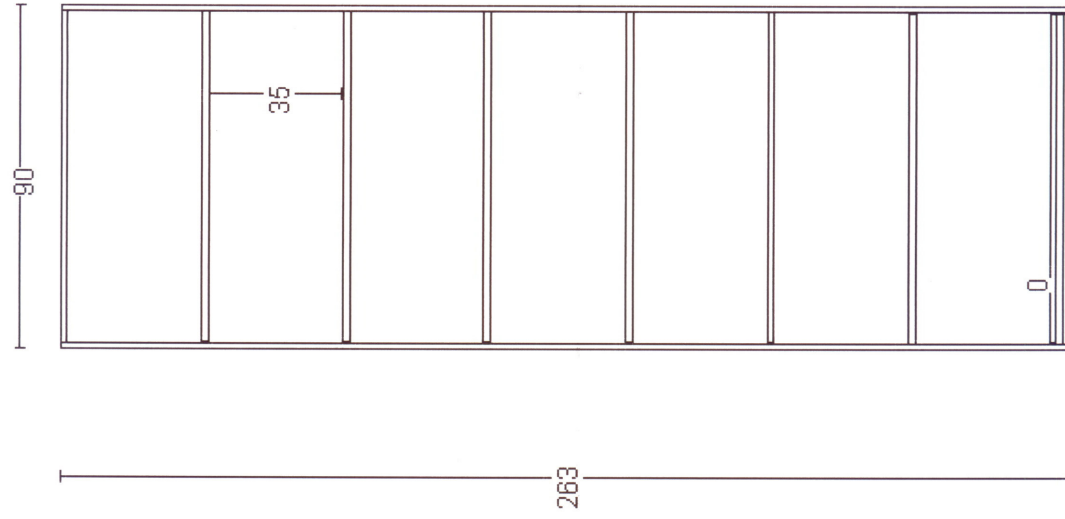
biurko wys 75 szer 90 gł 60



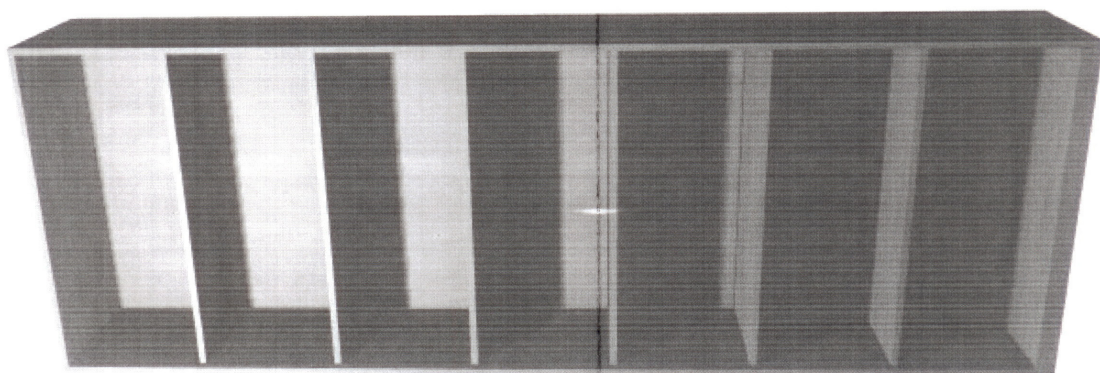


regal na akta A
szer 90 wys 263 gl 35

20 sztuk



cena 261,00



niski regał na akta B
wys80 szer 68 gl 35

1 sztuka /-pod okno/

