

Gdańsk, dnia 10.06.2021r.

**Zamawiający:**  
**Komenda Wojewódzka Policji**  
**w Gdańsku**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**  
Znak sprawy – 4/2021  
Cp.2380.1-4/2021

.....  
.....wg rozdzielnika.....  
.....

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm.) na: „Komenda Miejska Policji w Gdańsku budynek A – przebudowa i dostosowanie obiektu do aktualnych potrzeb – ETAP I i II „**

**Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00059079/01 z dnia 2021-05-19**  
**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: 2021/BZP 00060946/01 z dnia 2021-05-21**  
**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: 2021/BZP 00061296/01 z dnia 2021-05-21**  
**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: 2021/BZP 00065319/01 z dnia 2021-05-26**  
**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: 2021/BZP 00077113/01 z dnia 2021-06-09**

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp, wykonawcy zwrócili się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

W związku z powyższym, zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

**Pytanie 1:**

W związku z zapisem pkt.7) ust.2 § 4 Umowy stanowiącym, iż wynagrodzenie umowne zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym :

„7) koszty związane ze szkoleniami, o których mowa w § 22”

Wykonawca wskazał jest w obowiązku, iż zapis pkt.7) ust.2 § 4 Umowy zawiera błędne odniesienie do zapisu § 22 umowy. Zapisy umowy dotyczące szkoleń, do których odnosi się zapis pkt.7) ust.2 § 4 Umowy zawiera bowiem § 21 umowy a nie § 22 umowy.

W związku z powyższym wykonawca wnosi o zmianę zapisu pkt.7) ust.2 § 4 Umowy na zapis :

„7) koszty związane ze szkoleniami, o których mowa w § 21”

**Pytanie 2:**

W związku z wymogiem określonym w zapisie ust.2 § 10 Umowy stanowiącym :

„3. Zamawiający wymaga, aby „Harmonogram rzeczowo-finansowy” uwzględnił, planowane przez Zamawiającego wydatkowanie środków finansowych w okresie realizacji umowy.”

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie przez Zamawiającego w jaki sposób wykonawcy mają opracować - w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy - „Harmonogram rzeczowo-finansowy” zgodnie z wymogami Zamawiającego skoro nie są wiadomymi kwoty jakie będą wydatkowane w poszczególnych latach realizacji przedmiotu umowy. Zgodnie z zapisem ust.1 § 4 Umowy Zamawiający wskazał, iż dysponuje na realizację zadania w roku 2021 środkami finansowymi w wysokości 2.347.308,00 zł brutto i oczekuje wykonania pełnego zakresu finansowego w 2021 roku do dnia 15.12.2021 r. natomiast pozostałe środki finansowe wynikające ze złożonej przez wykonawcę oferty będą do wykorzystania w 2022 – 2023 roku, przy czym Zamawiający poda kwotę jaką będzie dysponował na realizację w 2022 roku dopiero w I kwartale 2022 roku i odpowiednio w I kwartale 2023 roku poda kwotę jaką będzie dysponował na realizację w 2023 roku. Skoro więc Zamawiający poda kwotę jaką będzie dysponował na realizację zadania w 2022 roku dopiero w I kwartale 2022 roku i odpowiednio w I kwartale 2023 roku poda kwotę jaką będzie dysponował na realizację w 2023 roku to w jaki sposób wykonawcy mają opracować „Harmonogram rzeczowo-finansowy” ?

### **Pytanie 3:**

W związku z zapisem ust.4 § 10 Umowy stanowiącym, iż podstawą do wystawienia faktury jest łączne spełnienie określonych nim przesłanek, w tym przesłanki w postaci :  
„1) protokół odbioru bez uwag, stwierdzający wykonanie danego zakresu umowy, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego;”

Wykonawca wnosi o zmianę tego zapisu na zapis :

„1) protokół odbioru stwierdzający wykonanie danego zakresu umowy, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego;”

Umowa nie definiuje bowiem co należy rozumieć pod pojęciem „uwag” do protokołu.

### **Pytanie 4:**

W związku z zapisem ust.8 § 10 Umowy stanowiącym, iż :

„ 8. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz jej dostarczenia określone w ust. 7 stosuje się odpowiednio.”

wykonawca wskazał jest w obowiązku, iż zapis ust.8 § 10 Umowy zawiera błędne odniesienie do zapisu ust. 7.

Zapis ust.7 § 10 Umowy, do którego odnosi się zapis ust.8 § 10 Umowy nie zawiera bowiem żadnych regulacji dotyczących terminów płatności faktur oraz ich dostarczenia.

Taką regulację zawiera natomiast zapis ust.9 § 10 Umowy.

W związku z powyższym wykonawca wnosi o zmianę zapisu ust.8 § 10 Umowy na zapis :

„ 8. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz jej dostarczenia określone w ust.9 stosuje się odpowiednio.”

### **Pytanie 5:**

W związku z zapisem pkt.16) ust.1 § 13 Umowy stanowiącym, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości

„16) 1000,00 zł każdorazowo za brak przedłożenia dokumentów wymaganych niniejszą umową, w ciągu 7 dni od otrzymania pisma do Zamawiającego lub terminu określonego w niniejszej umowie.”

Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu pkt.16) ust.1 § 13 Umowy ewentualnie o jego doprecyzowanie poprzez wskazanie brak przedłożenia jakich konkretnie dokumentów zagrożony jest sankcją w postaci kary.

Aktualnie sformułowana klauzula nie precyzuje za brak przedłożenia jakiego dokumentu może być nałożona na wykonawcę kara, co powoduje, iż zamawiający mógłby dowolnie i każdego dnia wyszukać nową podstawę obciążenia wykonawcy karą umowną.

Wskazać należy, iż kara umowna nie przysługuje z ustawy tylko z mocy umowy stron, które zapis ten wprowadzają. Dlatego też umowa powinna precyzyjnie określać, w jakich przypadkach taka kara się należy. Wykonawca powinien mieć świadomość tego, jakie naruszenie przez niego postanowień umowy skutkować będzie możliwością żądania przez drugą stronę zapłaty kary umownej. Określenie, że podstawę naliczenia kary stanowi brak przedłożenia dokumentów wymaganych niniejszą umową nie spełnia tego wymogu.

#### **Pytanie 6:**

Zgodnie z umowa ust.4 pkt.2) § 10 Umowy podstawą do wystawienia faktury jest m.in. 2) zestawienie wartości wykonanego zakresu umowy sporządzone przez Wykonawcę, sprawdzone i zatwierdzone przez osoby wskazane w § 16 ust. 1-3 umowy; Odniesienie do § 16 ust. 1-3 umowy jest błędne . Paragraf ten dotyczy ZNWU. Prosimy o korektę umowy .

#### **Pytanie 7:**

Jednym z kryteriów oceny ofert jest termin udzielonej gwarancji . W rozdziale XXI SWZ nie ma mowy o tym, że kryterium to dotyczy także rękojmi . W formularzu ofertowym Oferent także wpisuje tylko oferowany termin gwarancji . Natomiast w umowie w § 14 w ust.1 pkt 1) jest zapis:

1. Wykonawca udziela rękojmi na:

1) pozostały zakres przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy (okres zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie).

Prosimy o stanowisko czy kryterium oceny ofert dotyczy rękojmi i gwarancji czy tylko gwarancji ?

#### **Pytanie 8:**

Jaki okres rękojmi obowiązuje dla przedmiotu zamówienia ?

#### **Pytanie 9:**

Co znaczy zapis w § 14 w ust.1 pkt 1) rękojmia ..... na pozostały zakres umowy ? Prosimy o doprecyzowanie o jaki zakres chodzi .

#### **Pytanie 10:**

We wzorze umowy jako załącznik wymieniona jest m.in. karta gwarancyjna. Czy zamawiający przedstawi wzór karty gwarancyjnej czy ma być ona przedstawiona przez

wykonawcę na etapie odbiorów ?

**Odpowiedzi:**

**Ad. 1**

W związku z zapisem § 4 ust. 2 pkt 7) Umowy stanowiącym, iż wynagrodzenie umowne zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym :

W Umowie jest

„7) koszty związane ze szkoleniami, o których mowa w § 22”

Winno być :

„7) koszty związane ze szkoleniami, o których mowa w § 21”

**Ad. 2**

Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo – finansowy na rok 2021 z uwzględnieniem zakresu robót budowlanych na kwotę 2.347.308,00 zł brutto, natomiast pozostałe środki finansowe należy rozłożyć odpowiednio na czas trwania inwestycji w latach 2022 – 2023.

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z §10 ust. 2 Umowy „ Każdorazowa zmiana warunków umowy może spowodować konieczność aktualizacji Harmonogramu”

**Ad. 3**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu §10 ust. 4 pkt 1) Umowy.

**Ad. 4**

W § 10 ust 8 Umowy zapisane jest :

„8. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

Terminy płatności faktury oraz dostarczenia określone w ust. 7 stosuje się odpowiednio”

Winno być :

„8. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

Terminy płatności faktury oraz dostarczenia określone w ust. 9 stosuje się odpowiednio”

**Ad. 5**

Zgodnie z §13 ust.1 pkt.16) Umowy Zamawiający informuje, że „1000,00 zł każdorazowo za brak przedłożenia dokumentów wymaganych niniejszą umową ( np. harmonogram rzeczowo – finansowy), w ciągu 7 dni od otrzymania pisma do Zamawiającego lub terminu określonego w niniejszej Umowie”

**Ad. 6**

W §10 ust. 4 pkt. 2) Umowy zapisane jest

„2) zestawienia wartości wykonanego zakresu umowy sporządzone przez Wykonawcę, sprawdzone i zatwierdzone przez osoby wskazane w §16 ust 1 – 3 umowy”

Winno być:

„2) zestawienia wartości wykonanego zakresu umowy sporządzone przez Wykonawcę, sprawdzone i zatwierdzone przez osoby wskazane w §15 ust 1 – 2 umowy”

**Ad. 7, Ad. 8, Ad. 9**

Zapis w umowie w § 14 w ust 1 , pkt 1) ma być :

„1. Wykonawca udziela rękojmi :

1) Na przedmiot umowy na okres 5 lat

Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy bez uwag

2. Wykonawca udziela gwarancji na :

1) wady w robociznie oraz zastosowane materiały i urządzenia na okres.....miesiące (okres zaferowany przez Wykonawcę w ofercie) , z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 2)

2) okablowanie sieci strukturalnej – zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi dla systemów okablowania strukturalnego określonego jak w dokumentacji wykonawczej.”

**Ad. 10**

Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór karty gwarancyjnej

W załączeniu aktualny projekt umowy.

Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych  
KWP w Gdańsku

Monika Sarach

**PROSIMY O NIEZWŁOCZNE POTWIERDZENIE NINIEJSZEGO PISMA**

poprzez Platformę Zakupową: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk)

Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport poczty elektronicznej.

Wykonano w 1 egz.: przesłano e-mailem poprzez Platformę Zakupową do adresata pisma.

Oryginał pisma znajduje się w teczce niniejszego postępowania.