

95/2020

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:
Dostawę materiałów kryminalistycznych na potrzeby
jednostek podległych KWP w Gdańsku**

realizowany elektronicznie

GDAŃSK 19.11.2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 3- Załącznik do SIWZ –JEDZ
Instrukcja uruchomienia zał. nr 3 JEDZ

Nr 4 – Wykaz asortymentowy - załączniki nr 1-12

Nr 5- Projekt umowy

Nr 6 – Doświadczenie zawodowe – wykaz dostaw

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk.

Tel. 58/32-14945/817, 58/32-14946/752 fax 58/32-14810

adres e-mail: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

adres strony internetowej: <http://pomorska.policja.gov.pl>, www.pomorska.policja.gov.pl

link do Platformy Zakupowej Zamawiającego: https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

Praca w Sekcji odbywa się w dniach poniedziałek- piątek w godzinach 07:30- 15:00

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania Zamówienia.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 i 1495), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r) zawarte są w załączniku do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów kryminalistycznych na potrzeby jednostek podległych KWP w Gdańsku zgodnie z załącznikami nr 1- 12 do SIWZ t.j.:

- 1) testy narkotykowe do wstępnej identyfikacji środków odurzających i substancji psychotropowych w warunkach polowych,
- 2) wymazówki do zabezpieczania śladów biologicznych,
- 3) pakiety kryminalistyczne do zabezpieczania śladów przestępstw na tle seksualnym,
- 4) zestawy do pobierania materiału genetycznego, wymazów z jamy ustnej z kartą FTA,
- 5) pakiety do krwi,
- 6) folie daktyloskopijne, stretch, bąbelkowe,
- 7) materiały kryminalistyczne inne,
- 8) woreczki strunowe, koperty bezpieczne dla techników,
- 9) torebki osuszająco samozamykające,
- 10) kasety testowe do DrugTest 5000,
- 11) kasety testowe do Alere DDS2,
- 12) ustniki do alkotestów.

Przedmiot postępowania nie jest objęty wykazem nr 15 do ustawy z dnia 09.08.2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019, poz. 1751)

Zamawiający gwarantuje realizację dostaw w ilościach minimalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem możliwości zamówienia asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy w ilościach zgodnych z potrzebami i posiadanymi środkami finansowymi. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej pisemnej formy aneksu

Dostawy realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień w ciągu max 10 dni roboczych /kryterium/ od daty złożenia zamówienia. Każde zamówienie będzie potwierdzone przez Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem.

W przypadku ewentualnych zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest zobowiązany dołączyć do protokołu odbioru listę zastrzeżeń, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć najpóźniej w terminie 10 dni od daty pisemnego przekazania zastrzeżeń. W przypadku niemożności usunięcia wad, Wykonawca dostarczy materiały nowe wolne od wad w ww. terminie. Po usunięciu zastrzeżeń Strony dokonają ponownie odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy z minimalnym terminem ważności określonym w specyfikacji, licząc od daty jego dostawy do miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 3, zgodnie ze złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż wskazany przez producenta.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów w opakowaniach o mniejszej zawartości ale tylko wówczas, gdy bez naruszenia oryginalnych opakowań fabrycznych łączna ilość (wyrażona wagowo, objętościowo lub w liczbie sztuk) będzie tożsama z wymaganą przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

CPV – 33696500-0

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 lub 12.

Zamawiający nie przewiduje równoważności z uwagi na specyfikę przedmiotowych usług.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający **przewiduje unieważnienie postępowania** o udzielenie zamówienia, w oparciu o art.93 1a U-Pzp jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

wymagany termin realizacji zamówienia:

a) Termin obowiązywania umowy – **30 m-cy od daty podpisania umowy** lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia określonych jako maksymalna wartość umowy.

b) Termin realizacji pojedynczego zamówienia - max. 10 dni roboczych od zgłoszenia /kryterium oceny/

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady:

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1,4;
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN (ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku -zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- *należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).*
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem podmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- a. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP
- b. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych do siedziby zamawiającego .

ROZDZIAŁ V. OFERTA I INNE DOKUMENTY, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

UWAGA!: DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ POSTĘPUJĄC ZGODNIE Z ZAPISAMI SIWZ

I. Oferta i inne dokumenty oraz oświadczenia (wymagane na dzień składania ofert).

Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, następujące dokumenty i oświadczenia, które należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**:

1. wypełniony i podpisany oryginał formularza ofertowego, o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ [WRAZ](#) z przynależnymi zał. kosztowym nr 1-12 do formularza ofertowego;

FORMULARZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI O KTÓRYCH MOWA JAK WYŻEJ MUSI BYĆ ZŁOŻONY W ORYGINALE !

UWAGA: Formularz ofertowy oraz każdy z ww. załączników do formularza ofertowego nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie któregośkolwiek z nich spowoduje odrzucenie oferty.

2. **Pełnomocnictwo** w oryginalne lub poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - 2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - 2.2 ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców,
3. **Oświadczenie (JEDZ) stanowi zał. nr 3 do SIWZ.**
 - 3.1 Składanie JEDZ przez https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

W celu bezproblemowej pracy z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512ks/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania JEDZ-a, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 17:00** pod nr tel. **22 101-02-02**.

- 3.2. **UZP udostępnił bezpłatne narzędzie do wypełniania JEDZ pod adresem;**
<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Zgodnie z art. 10a u-Pzp oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Dokument dotyczący wadium:

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia**) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wymagane po złożeniu oferty)

- 5.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie dotyczy sytuacji gdzie do postępowania została złożona tylko jedna oferta.
- 5.2 Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1. stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia:

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 7 ustawy;

6.1.2. którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

6.1.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

6.1.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

7. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w pkt 6.1.1. i wymagane dokumenty na ich potwierdzenie (wymagane po wezwaniu przez zamawiającego)

Przesłanki wykluczenia z postępowanie	Wymagane dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
<p>7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),</p> <p>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,</p> <p>c) skarbowe,</p> <p>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)</p> <p>oraz wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych zgodnie z art. 24, ust. 5, pkt 7</p>	<p>7.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 ustawy.</p> <p>7.1.3 Oświadczenie Wykonawcy o braku wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5, pkt 7 ustawy</p>
<p>7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:</p> <p>a)urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24, ust. 1, pkt 13</p>	<p>7.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>7.2.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 6 ustawy.</p>
<p>7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że</p>	<p>7.3.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>

<p>wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności</p>	<p>lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>7.3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>7.3.3. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. <u>poz. 716</u>),</p> <p>7.3.4. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;</p>
<p>7.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);</p>	<p>7.4.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p>
<p>7.5. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne</p>	<p>7.5.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.</p>
<p>7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji</p>	<p>7.6.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej listy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>

<p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p> <p>7.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);</p>	<p>7.7.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (<i>dokument nie jest wymagany jeżeli znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych</i>), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 5, pkt 1 ustawy</p>
---	---

7.8. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, na podstawie kryteriów oceny ofert, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w **pkt 7.1.1. – 7.5.1. i 7.7.1.**

8. Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 6.1.2. i wymagane dokumenty na ich potwierdzenie (wymagane po wezwaniu przez zamawiającego)

Minimalny poziom warunku	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku w zakresie minimalnego poziomu
Warunki dot. zdolności zawodowej	
<p>8.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:</p> <p><u>Dla zadań 1,4,6,7:</u> przynajmniej dwoma dostawami materiałów kryminalistycznych o wartości nie mniejszej niż: 50.000,00 zł brutto każda;</p> <p>oraz załączy dowody, określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wypełnić zał. nr 6.</p> <p><u>Dla zadań 2,3,5,8,10,12:</u> przynajmniej dwoma dostawami materiałów kryminalistycznych o wartości nie mniejszej niż: 20.000,00 zł brutto każda</p> <p>oraz załączy dowody, określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wypełnić zał. nr 6.</p> <p><u>Dla zadań 9,11:</u> brak wymogu wykazania zdolności zawodowej.</p>	<p>8.1.1. Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z dowodami określającymi czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p>

8.3 Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, na podstawie kryteriów oceny ofert, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w **pkt 8**.

9. Zasady udziału podmiotu trzeciego w postępowaniu i wymagane dokumenty w przypadku polegania przez Wykonawcę za zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego .

9.1 Wykonawca, zgodnie z art. 22a u-Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2 Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. kwalifikacji zawodowej, o której mowa w pkt 8.1, może polegać na zdolnościach podmiotu trzeciego, pod warunkiem, że podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część zgodnie z przedmiotem zamówienia

9.3 Wykonawca, który polega na doświadczeniu lub zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, o których mowa w pkt 8.1, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony. **Dokument Wykonawca składa wraz z ofertą.**

9.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać również dokumentów, które określają w szczególności:

9.4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

9.4.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

9.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

9.4.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 ustawy.

9.6. Jeżeli wiedza i doświadczenie, zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt 9.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

9.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

9.6.2.zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1 art. 22a u-Pzp

9.7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 9.1, **Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 7.1.1., 7.1.2, 7.1.3, 7.2.1., 7.2.2, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4., 7.4.1., 7.5.1., 7.7.1.** Termin złożenia ww. dokumentów określony jest w pkt 7.8.

9.8.**Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w rozdziale V, pkt I, ppkt 3 dotyczące tych podmiotów.**

10 . Wymagane dokumenty, w przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia.

10.1.W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podwykonawca nie jest podmiotem na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 9.1. **jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do podwykonawcy dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.1. lub 7.2.1.**

10.2.Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w rozdziale V, pkt I, ppkt 3 dotyczące podwykonawców.**

10.3.Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1.,7.1.2, 7.1.3, 7.2.1.,7.2.2 od 7.3.1. do 7.3.4., 7.4.1., 7.5.1., 7.7.1, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy.

10.4.Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10.5.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. Wymagane dokumenty w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. Dokumenty wymagane przez podmioty zagraniczne.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:

12.1.1. pkt 7.1.1, 7.2.1., 7.4.1., - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy;

12.1.2. pkt 7.3.1., 7.3.2., 7.7.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

12.1.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

12.1.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1. i pkt 12.1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.1 i 12.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 12. 2 stosuje się.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1.1, 7.2.1., 7.4.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 12.1.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12.2. zdanie pierwsze stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty: Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt 6.1. oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem formy składania dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w rozdziale V

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w rozdziale lub w przypadku, gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie droga elektroniczna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) pisemnie, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z poczty elektronicznej, Platformy Zakupowej.

UWAGA: CELEM PRAWDIŁOWEGO ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI WYMAGANEJ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU, ZAMAWIAJĄCY – KWP W GDAŃSKU ZAMIESZCZA PONIŻEJ INSTRUKCJE:

Instrukcje dla Wykonawców

PODSTAWOWE FUNKCJONALNOŚCI:

1. Instrukcja: Numer ID

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgZE5yV0h2THZJNkk/view>

2. Instrukcja: Rejestracja, logowanie oraz reset hasła

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgb0FKZFZCMFJ4NWM/view>

3. [Instrukcja](#): Widok niezalogowany

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgQVJUMWxGT2g1OIk/view>

4. [Instrukcja](#): Widok zalogowany - panel dostawcy

<file:///C:/Users/INTERNET/Downloads/Instrukcja%20Widok%20zalogowany.pdf>

5. [Instrukcja](#): Składanie ofert

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgZ3Y2M3VrTHdvNkU/view>

6. [Instrukcja](#): Wycofanie / ponowne złożenie oferty

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgeFBUBTI3dkxTems/view>

7. [Instrukcja](#): Składanie oferty JEDZ ESPD

<https://drive.google.com/file/d/1rlA6iJRIJ7xs3FeLUsJvoFQSuidOx2C9/view>

8. [Instrukcja](#): Usunięcie konta z www.platformazakupowa.pl

<https://drive.google.com/file/d/1aopA1cN0DpuhJbHGSHaxqzWEAR2RvPG-/view>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

1. [Instrukcja](#): Składania ofert w ogłoszeniach o zamówieniu UE/PL (przetargi)

<https://drive.google.com/file/d/1rsKAbRhcx0RhUeE1gSjV1g9TSfdgXBID/view>

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

1. Wykonawca winien złożyć wadium.

Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy PZP.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

• poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesienie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89, ust. 1, pkt 7b u-Pzp.

2. Wysokość wadium

Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **20.025,00 PLN zł za całość.**

W podziale na zadania:

Za zadanie nr I	1.680,00 PLN
Za zadanie nr II	1.460,00 PLN
Za zadanie nr III	925,00 PLN
Za zadanie nr IV	3.900,00 PLN
Za zadanie nr V	750,00 PLN
Za zadanie nr VI	2.900,00 PLN
Za zadanie nr VII	4.600,00 PLN
Za zadanie nr VIII	740,00 PLN
Za zadanie nr IX	370,00 PLN
Za zadanie nr X	1.000,00 PLN
Za zadanie nr XI	500,00 PLN
Za zadanie nr XII	1.200,00 PLN

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 29.12.2020 r. do godz. 09:00 na konto KWP 98101011400068391391200000 z oznaczeniem, odpowiednio dla danej części:

- 1) Zadanie nr 1: testy narkotykowe do wstępnej identyfikacji środków odurzających i substancji psychotropowych w warunkach polowych.
- 2) Zadanie nr 2: wymazówki sterylne do zabezpieczania śladów biologicznych.
- 3) Zadanie nr 3: pakiety kryminalistyczne do zabezpieczania śladów przestępstw na tle seksualnym.
- 4) Zadanie nr 4: zestaw do pobierania materiału genetycznego, wymazów z jamy ustnej.
- 5) Zadanie nr 5: pakiety do pobierania krwi
- 6) Zadanie nr 6: folie daktyloskopijne, bąbelkowe, stretch
- 7) Zadanie nr 7: materiały kryminalistyczne (różne)
- 8) Zadanie nr 8: woreczki strunowe, koperty bezpieczne dla techników kryminalistyki.
- 9) Zadanie nr 9: torebki osuszająco samozamykające
- 10) Zadanie nr 10: kasety testowe do Drug Test 5000
- 11) Zadanie nr 11: kasety testujące do Alere DDS2
- 12) Zadanie nr 12: ustniki do alkotestów.

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium nastąpi wg zasad określonych w art. 46 PZP:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.**

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty dla zadań 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

a) CENA – 90% dla zadań 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów kryminalistycznych oraz techniki policyjnej.

Są to wyroby gotowe, typowe, ogólnodostępne oraz gwarantujące Zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Przedmiot i warunki realizacji zamówienia są na tyle jednoznaczne, że jedynym elementem odpowiedzi Wykonawców będzie cena. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zwarty w załączniku nr 1 do SIWZ. Odnosnie kosztów cyklu życia produktów – składają się na nie koszty zakupu i dostawy, których wysokość Wykonawcy wliczają w cenę, tzn. są one uzależnione od wartości wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby dostawa artykułów następowała sukcesywnie bezpośrednio do magazynu Zamawiającego, a w związku z tym nie generowała dodatkowych kosztów magazynowania i składowania. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zostały ujęte w Formularzu ofertowym. Ponadto Wykonawcy zamówienia nie ponoszą kosztów utylizacji

przedmiotu zamówienia, ponieważ zużyty sprzęt i akcesoria są utylizowane w ramach odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego.

b) Termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego – 10% dla zadań 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

Ad. A) Kryterium oceny: cena – 90 %:

kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

$$p = \frac{C_n}{C_b} \times 90 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 90 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

Ad. B) Kryterium oceny: termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego – 10%

Za udzielony termin realizacji pojedynczej dostawy Wykonawca może otrzymać max **10 pkt**, przy czym termin realizacji pojedynczej dostawy **nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych**. Punkty przydzielane będą jak niżej:

10 dni roboczych – 0 %

7 dni roboczych i mniej – 10 %

Zamawiający informuje, że za powyższe kryterium Wykonawca może otrzymać max **10 pkt za termin pojedynczej dostawy 7 dni roboczych i mniej**.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

1.1 Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 5) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 6) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 7) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji. Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć Ofertę**, jeżeli :

Art. 89.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna być złożona zgodnie z Instrukcjami zawartymi w Rozdziale V. SIWZ.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.12.2020r. do godz. 09:30 .

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 u-Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Ilość Ofert:

- 8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

10. Oferty spóźnione:

Zgodnie z instrukcjami zawartymi w Rozdziale V. SIWZ.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

Zgodnie z instrukcjami zawartymi w Rozdziale V. SIWZ.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Monika Sarach - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku
i p. Longina Grzegórska – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku
tel.47 74-14-945, 47 74-14-946,47 74-14-817, 47 74-14-752
e-mail: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą:
adresu e-mail: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl
oraz https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 29.12.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert za pomocą platformy zakupowej.

1.2. Otwarcie ofert jest jawne.

1.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie:

https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania oraz na stronie internetowej <http://pomorska.policja.gov.pl>, [www.pomorska.policja.gov.pl](http://pomorska.policja.gov.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1.1 Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.

Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej drogą elektroniczną.

2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,

2.4 Zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

Zamawiający podaje na stronach internetowych: nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz niezwłocznie na https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania oraz na stronie internetowej <http://pomorska.policja.gov.pl>, [www.pomorska.policja.gov.pl](http://pomorska.policja.gov.pl)

5. Zawiadomienie:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 u-Pzp na https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej

niniejszego postępowania oraz na stronie internetowej <http://pomorska.policja.gov.pl>, www.pomorska.policja.gov.pl

6. Podpisanie umowy:

Zgodnie z **art. 94.** ust. 1 u-Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w **art. 94.** ust. 1 u-Pzp, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub

3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo licytacji elektronicznej albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 art. 93 uPzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu liczba wykonawców, których zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert, ofert wstępnych, dialogu konkurencyjnego albo negocjacji.

Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Przepisy wspólne

Art. 179. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183. 1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania.

Przepisy art. 188 ust. 3–7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;

2) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 184. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185. 1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynnności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Art. 186. 1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

4a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

5. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3a, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę;

4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4a, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,

b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1–6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Art. 188. 1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawieszoność lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

2. Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym”, jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.

3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189. 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;

2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;

3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;

4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;

7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

7. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. W przypadku określonym w ust. 7, Izba może postanowić o rozpatrzeniu odwołania na rozprawie, której jawność wyłączono w całości, jeżeli przemawia za tym ważny interes strony.

9. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego dokumentacja zawiera informacje niejawne, Prezes Urzędu, na wniosek Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, mając na uwadze zapewnienie ochrony informacji niejawnych, wskazuje miejsce rozpoznania odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Art. 190. 1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

1a. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;

2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.

2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych.

Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami działu 2 tytułu III ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

9. Członkowie Izby zachowują poufność informacji niejawnych lub innych informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działają w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesami w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Art. 191. 1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192. 1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

- 1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
 - 2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
 - a) unieważnić umowę; albo
 - b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; albo
 - 3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
 4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględni wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.
 5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.
 6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.
 - 6a. Izba nie może unieważnić umowy, jeżeli mogłoby to stanowić istotne zagrożenie dla szerszego programu obrony i bezpieczeństwa niezbędnego ze względu na interesy związane z bezpieczeństwem Rzeczypospolitej Polskiej.
 7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
 8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.
 9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
 10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
- Art. 193.** Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.
- Art. 194.** Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.
- Art. 195.** 1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.
 4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.
 5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.
 7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.
- Art. 196.** 1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu

o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197. 1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Art. 198. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;

2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Skarga do sądu

Art. 198a. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b. 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e. 1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin.

Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198ea. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania albo interwenientem;
- 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest stroną postępowania albo interwenientem.

Art. 198f. 1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192–195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g. 1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp .

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnoszący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. _____

2. _____

NALEŻY UMIEŚCIĆ NAZWĘ FIRMY I DANE ADRESOWE

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

dostawę materiałów kryminalistycznych dla KWP W GDANSKU - realizowany elektronicznie

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa:
.....
.....

NIP:.....

REGON

Adres:
.....

Nr telefonu:

Adres email:

do porozumień Zamawiający – Wykonawca

Wykonawca jest/ nie jest* małym i średnim przedsiębiorstwem

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z danymi określonymi w KRS/ CEIDG lub innym dokumencie rejestrowym osobą/osobami upoważnioną/ upoważnionymi do reprezentowania podmiotu jest/są (właściciel, członek zarządu, prokurent itp.):

Imię i Nazwisko:

Imię i Nazwisko:

Zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest (jeżeli dotyczy):

Imię i Nazwisko:

Zamawiający będzie otrzymywał faktury w formie:

- papierowej - przesyłanych pocztą

- elektronicznej – przesyłanych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z dodanym identyfikatorem PM3K00 – w referencji kupującego (w znaczniku 0 jest cyfrą)

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

1..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 1 do SIWZ.

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

2..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 2 do SIWZ.

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

3..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 3 do SIWZ

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

4..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 4 do SIWZ.

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

5..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 5 do SIWZ.

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

6..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 6 do SIWZ

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

7..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 7 do SIWZ.

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

8..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 8 do SIWZ.

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

9..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 9 do SIWZ

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

10..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 10 do SIWZ.

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

11..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 11 do SIWZ.

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

12..... zł brutto

zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 12 do SIWZ

**oferujemy termin realizacji pojedynczej dostawy od złożenia zamówienia przez Zamawiającego –
..... dni roboczych /max. 10 dni roboczych /.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (**w tym z klauzulą informacyjną – RODO zawartą w SIWZ**) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

- a) własnymi siłami*
b) przy pomocy podwykonawców*
którzy wykonają zakres zamówienia jn.:

.....
.....
.....
.....

c) następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

6. Zgodnie z art. 36 b ust 1 U-Pzp:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

1a. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

1b. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 1a, w przypadku zamówień na dostawę, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym

bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. **60 dni** od ostatniego dnia do składania ofert.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

10. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: a) Termin obowiązywania umowy – 30 m-cy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia określonych jako maksymalna wartość umowy.

b) Termin realizacji pojedynczego zamówienia - max. 10 dni roboczych od zgłoszenia /kryterium oceny/

11. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

13. Oświadczam/my , że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 25a ust. 1 U-Pzp oraz oświadczam/my, że nie podlegam/y wykluczeniu oraz spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

14. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

DOKUMENT MUSI BYĆ PODPISANY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843**)
2. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Odbiorca danych.

- 1) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843**)
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843**) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Ponadto Wykonawca oświadcza ,że :

1. Nie należy do grupy kapitałowej
2. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej
3. Należy do grupy kapitałowej
Podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

W przypadku złożenia ofert z tej samej grupy kapitałowej należy załączyć oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust. 5.

Data:

DOKUMENT MUSI BYĆ PODPISANY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

ZALĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Wykaz asortymentowy

Zadanie 1

Lp.	Asortyment	Jm.	Ilości zamówieni a MIN	Ilości zamówieni a MAX	Cena jednostko wa netto	Vat %	Wartość brutto poz. asortymen towej 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Testy narkotykowe do wstępnej identyfikacji środków odurzających i substancji psychotropowych w warunkach polowych								
1	Odczynnik do wykrywania amfetaminy i metamfetaminy oraz MDMA, MDEA, MBDB oraz alkoidów opium (heroiny, morfiny, kodeiny) - termin przydatności min. 12 m-cy - świadectwo kontroli jakości lub karta charakterystyki - opakowanie zawiera 10 saşetek/ampulek	op.	300	350				
2	Odczynnik do wykrywania kokainy - termin przydatności min. 12 m-cy - świadectwo kontroli jakości lub karta charakterystyki - opakowanie zawiera 10 saşetek/ampulek	op.	140	200				
3	Odczynnik do wykrywania marihuany i haszyszu - termin przydatności min. 12 m-cy - świadectwo kontroli lub karta charakterystyki - opakowanie zawiera 10 saşetek/ampulek	op.	300	345				
4	Odczynnik do rozróżniania amfetaminy od metamfetaminy oraz wykrywanie MDMA, MDEA - termin przydatności min. 12 m-cy - świadectwo kontroli jakości lub karta charakterystyki - opakowanie zawiera 10 saşetek/ampulek	op.	100	120				
5	Odczynnik do wykrywania mefedronu -termin przydatności min. 12m-cy - świadectwo kontroli jakości lub karta charakterystyki - opakowanie zawiera 10 saşetek/ampulek	op.	100	120				
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 2

Lp.	Asortyment	Jm.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówienia MAX	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Wymazówka do zabezpieczania śladów biologicznych</p> <p>- wymazówka jednorazowego użycia przeznaczona do zabezpieczenia śladów biologicznych na miejscu zdarzenia oraz pobierania śladów biologicznych do badań, sterylna, czysta do PCR (wolna od DNA pochodzenia ludzkiego, DN-az, RN-az i inhibitorów PCR), z załączonymi lub dostępnymi dla Zamawiającego certyfikatami testowania wydanymi przez instytucję upoważnioną do tego rodzaju testowania</p> <p>- składająca się z pałeczki wymazowej i tulejki ochronnej: pałeczka wymazowa wykonana z wytrzymałego na złamanie pręcika z tworzywa sztucznego, z mocno osadzonym na jego wolnym końcu z chłonnym (bawełnianym, dakronowym lub flokowany nylon) podłożem przeznaczonym do pobrania materiału biologicznego, z trwale osadzonym na jego przeciwnym końcu uchwytem, będącym jednocześnie korkiem tulejki ochronnej, w której umieszcza się pałeczkę z materiałem zabezpieczonym do badań</p> <p>- tulejka ochronna z tworzywa sztucznego wyposażona w etykietę opisową, spełniającą funkcję ochronną dla zabezpieczonego materiału biologicznego, skonstruowana tak, aby podłoże z naniesionym materiałem biologicznym umieszczone w całości wewnątrz tulejki ulegało samoistnemu wyschnięciu (tulejka z otwartym końcem/dnem)</p> <p>- konfekcjonowana fabrycznie po 100 sztuk w opakowaniu opatrzonym numerem serii, datą produkcji, datą ważności, informacją o sterylności i czystości PCR,</p> <p>- długość pałeczka z korkiem bez próbki min. 100 mm max. 150 mm.</p> <p>-okres ważności min.- 18 m-cy</p>	szt.	25000	31600				
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 3

Lp.	Asortyment	Jm.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówienia MAX	Cena jednostkowa netto	Vat %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Pakiet kryminalistyczny do zabezpieczania śladów przestępstw na tle seksualnym Skład pakietu:</p> <p>Pałeczki w probówkach, sterylne (REF: B020) - wymaz z pochwy/napletka- 2 sztuki</p> <p>Pałeczki w probówkach, sterylne (REF: B030) - wymaz z okolicy odbytu - 2 sztuki - wymaz z jamy ustnej - 2 sztuki - wymaz z części ciała - 4 sztuki</p> <p>Wyskrobywaki spod paznokci, sterylne (REF: AP01) - 10 sztuk</p> <p>Rękawiczki lateksowe, rozmiar 8 1/2, sterylne (REF: TOP GLOVE) - 2 pary</p> <p>Ampułka z wodą dejonozowaną, 5 ml, sterylna - 1 sztuka</p> <p>Torebki papierowo-foliowe samozamykające się 90x200 mm - wymaz z jamy ustnej - 2 sztuki - wymaz z okolic odbytu - 2 sztuki - wymaz z pochwy/napletka - 2 sztuki - wymaz z innych okolic ciała - 4 sztuki - wyskrobiny spod paznokci prawej dłoni - 1 sztuka - wyskrobiny spod paznokci lewej dłoni - 1 sztuka - włosy z innych okolic ciała - 1 sztuka - włosy z głowy - 1 sztuka - włosy z okolic łonowych - 1 sztuka</p> <p>Grzebień do wyczesywania</p>	op.	200	250				

<p>włosów, sterylne - z głowy - 1 sztuka - z okolic łonowych - 1 sztuka</p> <p>Pęseta do zbierania włosów, sterylna - 1 sztuka Banderola/naklejka do zabezpieczania pakietów - 3 sztuki</p> <p>Sprawozdanie z badania osoby pokrzywdzonej/protokół zabezpieczenia śladów - 1 sztuka</p> <p>Instrukcja użycia zestawu - 1 sztuka</p> <p>Pudełko kartonowe - 1 sztuka</p> <p>Okres ważności min. 12 m-cy</p>							
Łącznie brutto							

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 4

Lp	Asortyment	Jm.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówienia MAX	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Zestaw do pobierania materiału genetycznego, wymazów z jamy ustnej z kartą FTA:</p> <p>1) Skład pakietu:</p> <p>Opakowanie zewnętrzne, Rękawiczki jednorazowe, Koperta transportowa, Urządzenie wraz z kartą typu FTA pozwalające na pobieranie, archiwizację i wyizolowanie materiału genetycznego w postaci wymazu z jamy ustnej, zestaw kodów paskowych, Karta rejestracyjna próbki biologicznej.</p> <p>2) Wymagania szczegółowe:</p> <p><u>Opakowanie zewnętrzne</u> Opakowanie wykonane z trwałej folii metalizowanej nieprzezroczystej, o wymiarach wewnętrznych 320 mm (±20 mm) x 220 mm (±20 mm), zawierające wszystkie pozostałe elementy pakietu, wymienione w punkcie 1/ b)-f), wykonane tak, aby próba otwierania, w jakimkolwiek miejscu, powodowała trwałe jego uszkodzenie, odporne na typowe uszkodzenia związane z transportem, zamknięte w sposób trwały i szczelny, zapewniający czystość składników pakietu, z zamieszczonymi na zewnętrznej powierzchni informacjami, takimi jak: nazwa pakietu, dane identyfikujące producenta, nr serii produkcyjnej, data produkcji, data ważności (co najmniej 2,5 roku), spis zawartości wraz z instrukcją opisową i rysunkową dotyczącą sposobu użycia i przechowywania pakietu.</p> <p><u>Rekawiczki jednorazowe</u> Para jałowych rękawiczek lateksowych w rozmiarze L (8,5), w oryginalnym, zamkniętym fabrycznie opakowaniu producenta, opatrzonym numerem serii, datą produkcji i datą ważności.</p> <p><u>Koperta transportowa</u> Koperta typu „bezpieczna”, o wymiarach wewnętrznych 260 mm (±10 mm) x 150 mm (±5 mm), z wyznaczonym na niej miejscem do wpisania, w sposób trwały (długopisem), informacji dotyczących</p>	szt	6000	7000				

<p>nadawcy i adresata oraz innych informacji dodatkowych, odporna na uszkodzenia związane z transportem, zamknięta w sposób trwały i szczelny, zapewniający czystość i jałowość składników pakietu (wymienionych w punkcie 1/ d)-f), wykonana tak, aby próba otwierania, w jakimkolwiek miejscu, powodowała trwałe jej uszkodzenie, posiadająca zabezpieczenia przed niekontrolowanym otwarciem, takie jak zamknięcie taśmą samolukującą z poddrukiem, zabezpieczającą kopertę przed otwarciem metodą mechaniczną, chemiczną lub termiczną oraz boczne podwójne zgrzewy z mikrodrokiem zabezpieczającym kopertę przed rozcięciem i ponownym zgrzaniem.</p> <p><u>Urządzenie wraz z kartą typu FTA pozwalające na pobieranie, archiwizację i wyizolowanie materiału genetycznego w postaci wymazu z jamy ustnej.</u></p> <p>- plastikowa ramka zawierająca wyjmowaną kartę typu FTA, służącą do przechowywania materiału genetycznego połączona trwale z wymazówką typu „lollypop”</p> <p>Charakterystyka karty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - karta typu FTA o wymiarach 5x5 cm, barwiona w celu wizualizacji miejsc na które pobrano materiał biologiczny w taki sposób, że w miejscu w którym nastąpił transfer karta odbarwia się, - posiadająca właściwości przeprowadzania lizy komórek w celu wyizolowania DNA, - posiadająca udokumentowaną stabilność materiału genetycznego przechowywanego w temp. pokojowej przez co najmniej 10 lat, - chroniąca DNA przed promieniami UV, - pozwalająca na bezpośrednią amplifikację DNA, - kompatybilna z automatycznym systemami do dziurkowania kart - wolna od ludzkiego DNA. <p><u>Torebka na kartę typu FTA</u></p> <p>torebka jednorazowego użycia, samozamykająca, wykonana z materiału (papieru i folii) o własnościach zapewniających samoistne wysuszenie się bibuły z materiałem genetycznym, która tuż po pobraniu materiału biologicznego, zamknięta zostaje w torebce i kopercie transportowej, torebka musi być odporna na przebicie i rozerwanie. o wymiarach zewnętrznych (po zaklejeniu) 150 mm (±10 mm) x 110 mm (±10 mm). zawierająca desykant.</p> <p>3) <u>Zestaw 5 kodów paskowych:</u></p> <p>O wymiarach 40 x 10 mm Wszystkie z nadrukowanym co najmniej 7 cyfrowym niepowtarzalnym kodem, jednakowym dla całego zestawu 5 nalepek wraz z cyfrą kontrolną.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Numer wydrukowany na naklejce musi odpowiadać informacji zakodowanej w kodzie paskowym. Zestaw nalepek powinien znajdować się na jednym arkuszu papieru z możliwością łatwego odlepienia pojedynczych nalepek. Nalepki muszą zachować trwałą przylepność do gładkich powierzchni. System kodowania kodów paskowych umieszczonych na naklejkach oraz parametry techniczne nalepek, muszą gwarantować możliwość odczytania kodu z wykorzystaniem posiadanych skanerów. (czytniki QS6000 PLUS firmy Altarex).</p> <p>W przypadku naklejek wchodzących w skład pakietów, istotnym jest by kody nie rozpoczynały się cyfrą zero,</p> <p>4) <u>Karta rejestracyjna próbki biologicznej:</u></p> <p>Formularz do wpisywania danych, na kartonie białym o gramaturze około 200 g/m² w formacie: szerokość 220 mm (±2 mm), wysokość 160 mm (±2 mm), nadrukowany z zachowaniem pełnej zgodności ze wzorem zamieszczonym w Załączniku Zarządzenia nr 1565 Komendanta Głównego Policji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wykonywania przez policjantów zadań związanych z prowadzeniem bazy danych zawierającej informacje o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego.</p> <p>5) <u>Inne istotne wymagania:</u></p> <p>Wszystkie elementy składowe pakietu, w tym wyrażone liczbowo ich parametry metryczne, muszą być zgodne z wymaganiami zamawiającego i w zakresie podanej tolerancji muszą być dobrane tak, aby elementy b) – f) mieściły się swobodnie wewnątrz opakowania zewnętrznego a) oraz tak, aby elementy d) – f) mieściły się swobodnie wewnątrz koperty transportowej c),</p> <p>Data ważności pakietu umieszczona na opakowaniu zewnętrznym nie może być dłuższa niż data ważności wymazówek i rękawiczek</p> <p>Data ważności pakietu nie może być krótsza niż 2 lata, licząc od dnia podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.</p>							
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 5

Lp.	Asortyment	Jm.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówienia MAX	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Pakiet kryminalistyczny do pobierania krwi na zawartość alkoholu - zwany „,PAKIETEM DO KRWI”</p> <p>I. Zestaw powinien posiadać pełne niezbędne wyposażenie do jednorazowego , wygodnego i bezpiecznego pobrania kolejno dwóch próbek krwi o objętości 5cm³.</p> <p>II. Strzykawka do pobierania krwi musi mieć objętość potrzebną do jednorazowego pobrania krwi tj. nie mniej niż 10 cm³ .W przypadku fiolek próżniowych niezbędny jest zestaw do próżniowego pobrania krwi w postaci specjalnej igły i adaptera.</p> <p>III. Zestaw powinien składać się z następujących elementów:</p> <p>Pakiet tekturowy (opakowanie transportowe) o wymiarach które powinny pomieścić następującą zawartość:</p> <p>a/ dwie fiołki do pobierania krwi umożliwiające zabezpieczenie po 5 cm³ krwi(obydwie fiołki winny zawierać antykoagulant i stabilizator przeciw procesom fermentacji),fiołki powinny być wykonane z przezroczystego szkła o dużej laboratoryjnej czystości oraz wyraźnie oznaczone w celu rozróżnienia pustej od zawierającej antykoagulant i stabilizator.</p> <p>b/ jeden zestaw do próżniowego pobierania krwi (igła, uchwyt i staza)</p> <p>c/ jedna para rękawiczek lateksowych w rozmiarze ‘L’</p> <p>d/ buteleczka z rywanolem i gazikiem lub innym środkiem dezynfekującym nie zawierającym alkoholu .</p> <p>e/„Protokół pobrania krwi” – w dwóch częściach - w tym „Instrukcja dla pobierającego krew” - treść protokołu zgodna z obowiązującymi przepisami, możliwa do wglądu u Zamawiającego</p>	szt	3500	4500				

	- termin ważności min. 12 mcy							
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 6

Lp.	Asortyment	Jm.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówów MAX	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Folia daktyloskopijna żelatynowa czarna 13x18 cm w opakowaniu 20 sztuk termin ważności min. 12 m-cy	op.	350	380				
2	Folia daktyloskopijna żelatynowa czarna 13x36 cm w opakowaniu 10 sztuk termin ważności min. 12m-cy	op.	350	380				
3	Folia daktyloskopijna żelatynowa przezroczysta 13x18 cm w opakowaniu 20 sztuk termin ważności min. 12 m-cy	op.	150	200				
4	Folia daktyloskopijna żelatynowa przezroczysta 13x36 cm w opakowaniu 10 sztuk termin ważności min. 12 m-cy	op.	150	200				
5	Folia żelatynowa biała 13x18 cm w opakowaniu 20 szt. Termin ważności min. 12 m-cy	op.	250	350				
6	Folia żelatynowa biała 13cmx36cm w opakowaniu 10 szt	op.	250	350				
7	Folia pozytywowa szer. 30 cm x 10 m - termin ważności min. 24 m-ce	szt.	100	120				
8	Folia stretch czarna 50 cm	rolka	100	130				
9	Folia bąbelkowa 100cmx10m	rolka	100	120				
10	Folia bąbelkowa 120cmx100m	rolka	40	60				
11	Folia do zabezpieczenia mikrośladów	szt	200	300				
12	Folia parafinowa – uszczelniająca	rolka	20	30				
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 7

Lp.	Asortyment materiały kryminalistyczne	Jm.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówienia MAX	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Stolik GSR (zestaw 10 szt.)	op	120	150				
2	Pasta silikonowa z utwardzaczem MIKROSIL szara, 220g termin ważności min. 12-cy	szt.	350	450				
3	Pędzel daktyloskopijny z piór marabuta	szt.	96	120				
4	Pędzel z włókien szklanych	szt.	48	60				
5	Pędzel z włosia wiewiórki płaski 3 cm	szt.	96	120				
6	Pędzel z włosia wiewiórki płaski 5 cm	szt.	96	120				
7	Pędzel magnetyczny	szt.	50	60				
8	Proszek daktyloskopijny Argentorat 500 ml – termin ważności min. 24 m-ce	szt.	60	80				
9	Proszek daktyloskopijny BI-CHROMATIC 100ml– termin ważności min. 24 m-ce	szt.	48	60				
10	Proszek antystatyczny czarny 200ml– termin ważności min. 24 m-ce	szt.	75	95				
11	Proszek czarny do pulweryzatora (marabuta) 100ml– termin ważności min. 24 m-ce	szt.	65	80				
12	Proszek jasny do pulweryzatora (marabuta) 100ml– termin ważności min. 24 m-ce	szt.	65	80				
13	Proszek ferromagnetyczny czarny 200ml	szt.	50	60				
14	Proszek ferromagnetyczny jasny 200ml	szt.	50	60				
15	Skalówka fotograficzna kątowna 30x15cm	szt.	160	200				
16	Skalówka fotograficzna prosta 30cm	szt.	200	300				
17	Skalówka fotograficzna prosta 60cm	szt.	160	200				
18	Skalówka fotograficzna magnetyczna kątowna 30x15cm	szt.	160	200				
19	Skalówka fotograficzna magnetyczna prosta 60cm	szt.	200	300				
20	Numerki magnetyczne małe 3x4cm 0-9 cz/b3x4cm 0,9 cz/b	kpl.	280	350				
21	Numerki stojące duże 1-20 cz/b	kpl.	100	130				
22	Poduszka daktyloskopijna samotuszująca: - min. 16.000 odbitek - wymiary ok. 8 cm x 15 cm lub rozmiar zbliżony– termin ważności min. 18 m-ce	szt.	30	50				
23	Pulweryzator z końcówką z marabuta	szt.	40	50				

24	Wymienna końcówka z piór marabuta	szt.	40	50				
25	Gips do odlewów traseologicznych op. 1 kg	szt	100	130				
26	Łyżka do daktyloskopowania zwłok	szt	25	30				
27	Pochłaniacze osmologiczne – op/5szt	op	850	1000				
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 8

L.p.	Asortyment	Jm.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówienia MAX	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Woreczki strunowe 50x70 (100szt w opak)	op.	400	500				
2.	Woreczki strunowe 60x80 (100szt w opak)	op.	400	500				
3.	Woreczki strunowe 70x100 (100szt w opak)	op.	400	500				
4.	Woreczki strunowe 100x150 (100szt w opak)	op.	320	400				
5.	Woreczki strunowe 120x180 (100szt w opak)	op.	320	400				
6.	Woreczki strunowe 150x200 (100szt w opak)	op.	320	400				
7.	Woreczki strunowe 150x250 (100szt w opak)	op.	320	400				
8.	Woreczki strunowe 200x250 (100szt w opak)	op.	240	300				
9.	Woreczki strunowe 250x350 (100szt w opak)	op.	240	300				
10.	Woreczki strunowe 350x450 (100szt w opak)	op.	240	300				
11.	Koperta bezpieczna dla techników C3 325x470	szt	800	1000				
12.	Koperta bezpieczna dla techników B4 270x375	szt	2800	3500				
13.	Koperta bezpieczna dla techników B5 190x250	szt	3600	4500				
14.	Koperta bezpieczna dla techników K70 155x260	szt	800	1000				
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 9

L.p	Asortyment	J m.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówienia MAX	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Torebka osuszająco – samozamykająca 57x105 mm	szt	3000	4000				
2.	Torebka osuszająco – samozamykająca 90x135 mm	szt	3000	4000				
3.	Torebka osuszająco – samozamykająca 90x230 mm	szt	10000	12000				
4.	Torebka osuszająco-samozamykająca 135x250 mm	szt	3 200	4000				
5.	Torebka osuszająco-samozamykająca 190x330 mm	szt	3 200	4000				
6.	Torebka osuszająco-samozamykająca 70x230 mm	szt	10000	12000				
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 10

L.p.	Asortyment	Jm.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówienia MAX	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kaseta jednorazowa 6 – panelowa do urządzenia DRUG TEST 5000, termin ważności min. 12 m-cy	szt.	460	600				
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 11

L.p.	Asortyment	Jm.	Ilość zamówieni a MIN	Ilość zamówieni a MAX	Cena jednostk owa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortymen. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kaseta testująca do przenośnego urządzenia do detekcji narkotyków w ślinie Alere DDS2-termin ważności min. 12 m-cy	szt.	240	300				
Łącznie brutto								

Wykaz asortymentowy

Zadanie nr 12

L.p.	Asortyment	Jm.	Ilość zamówienia MIN	Ilość zamówienia MAX	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto pozycji asortyment. 5x6+7	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ustnik typu a do alkometru A 2.0 (250 szt w opak.)	opak	180	250				
2.	Ustnik typu D do alkotestu Drager 7410, 9510, 3020, 6020 (250 szt w opak.)	opak	180	250				
3.	Ustnik typu d 6810 (100 szt w opak.)	opak	180	250				
Łącznie brutto								

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

UMOWA Nr.....

zawarta w Gdańsku w dniu roku pomiędzy:
Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 19126094 reprezentowanym przez:

.....

a:

.....,
z siedzibą w,
NIP:, REGON:, KRS/ wpis do
ewid.:.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr (w oparciu o art. 39 U-pzp).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje asortyment wymieniony w załączniku nr 1 do umowy będący przedmiotem rozstrzygniętego postępowania. Dostawy towaru będą odbywać się sukcesywnie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający gwarantuje realizację dostaw w ilościach minimalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem możliwości zamówienia asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy w ilościach zgodnych z potrzebami i posiadanymi środkami finansowymi. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej pisemnej formy aneksu.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Umowna wartość brutto dostaw wynosi zł (słownie: zł /100), która obejmuje również koszty opakowania, inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Każdorazowo po realizacji kolejnej transzy zamówienia Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT, wskazując płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
NIP 583-001-00-88
REGON 19126094

3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony

umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust.5.

4. Zamawiający opłaci należność za wykonaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Forma przekazywania faktury:

- 1) faktura przesłana pocztą,
- 2) faktura przekazywana poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF). Faktura będzie przekazywana poprzez PEF na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku z dopiskiem ID PM3K00 w referencji kupującego.

5. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 30 dni (z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego o kolejne 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek wskazany przez Wykonawcę:
.....

6. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia przez Bank rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, udowodnienie zmiany kosztów jest po stronie Wykonawcy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przedstawi dokumenty, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 3

1. Termin realizacji całości umowy określa się do dnia /30 m-cy/.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem, na swój koszt przedmiotu umowy w bezzwrotnych, oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta.
3. Dostawy realizowane będą na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień w ciągu 10 dni roboczych od daty złożenia zamówienia /kryterium/. Każde zamówienie będzie potwierdzone przez Wykonawcę telefonicznie lub mailowo. Dostawy realizowane będą na koszt Wykonawcy na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, Magazyn Techniki Policyjnej, ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk. Dzień i godzinę dostawy strony uzgodnią telefonicznie. Czas dostawy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30.

4. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół przyjęcia – zał. nr 3 do umowy.

GWARANCJA

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania jednostkowych cen, zawartych w ofercie, przez cały czas obowiązywania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy z minimalnym terminem ważności określonym w specyfikacji, licząc od daty jego dostawy do miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 3, zgodnie ze złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż wskazany przez producenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia.
3. W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 7 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na wolny od wad w ciągu 14 dni od dnia, w którym reklamacja została uznana.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 5

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu towaru określonego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 3.
2. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur lub rachunków za realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, jednak nie dłuższy niż 5 dni roboczych, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub od części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub od części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn odstąpienia, w przypadku, gdy Wykonawca w sposób istotny naruszy umowę, a w szczególności:

1) opóźnienie w dostarczeniu towaru przekroczy 5 dni roboczych,

2) nie wywiązuje się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają: Pana/Paniątel. ze strony Wykonawcy oraz Pana/Panią:tel. *lub*
.....- tel.
ze strony Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46WE (zwanego dalej RODO)

§ 10

1. Wszelkie zmiany w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają tę samą moc prawną.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wykaz asortymentowy,
- 2) Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna (RODO),
- 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru jakościowo-ilościowego.

Zamawiający:

Wykonawca:

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

Protokół odbioru jakościowo – ilościowy

Miejsce dokonania odbioru

Data dokonania odbioru

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Lp	Nazwa przedmiotu umowy	Jm.	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- tak

- nie – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności asortymentu z ofertą i zamówieniem:

- zgodny

- niezgodny – zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe, jeśli były przewidziane:

- wykonane zgodnie z umową / zamówieniem

- nie wykonane zgodnie z umową/zamówieniem – zastrzeżenia

.....

.....

Potwierdzenie dostawy

Wykonawca:

Zamawiający:

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa przedsiębiorstwa :
Adres przedsiębiorstwa :
Numer telefonu : Numer fax :

Dla zadań 1,4,6,7: przynajmniej dwoma dostawami materiałów kryminalistycznych o wartości nie mniejszej niż: 50.000,00 zł brutto każda;
oraz załączy dowody, określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Należy wypełnić zał. nr 6.**

Dla zadań 2,3,5,8,10,12: przynajmniej dwoma dostawami materiałów kryminalistycznych o wartości nie mniejszej niż: 20.000,00 zł brutto każda
oraz załączy dowody, określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Należy wypełnić zał. nr 6.**

Dla zadań 9,11: brak wymogu wykazania zdolności zawodowej.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	NAZWA PODMIOTU NA RZECZ KTÓREGO WYKONANO DOSTAWĘ	DATA WYKONANIA	WARTOŚĆ DOSTAW	Inne uwagi

UWAGA:

Wykaz należy złożyć wraz z dowodami określającymi czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

DOKUMENT MUSI BYĆ PODPISANY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM