64/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI Z PRZEZNACZENIEM DLA KPP W PRUSZCZU GDAŃSKIM

GDAŃSK 28.08.2020

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 – Wykaz asortymentowy wraz z opisem technicznym
Nr 2 - Formularz Oferty
Nr 3 - Oświadczenie /3/1 i 3/2/
Nr 4 – Wykaz doświadczenia zawodowego/4a /
Nr 5 – Projekt umowy
Nr 6 - zobowiązanie innego podmiotu

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie:

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk, parter pokój nr 44.

Tel. 47/ 7414945/817, 47/ 7414946/752 fax: 47/ 7414810

adres e-mail: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

adres strony internetowej: http://pomorska.policja.gov.pl, www.pomorska.policja.gov.pl

Praca w Sekcji odbywa się w dniach poniedziałek- piątek w godzinach 07:30- 15:00

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania Zamówienia.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 i 1495), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r) zawarte są w załączniku do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli fabrycznie nowych, wykonanych zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z przeznaczeniem dla KPP w Pruszczu Gdańskim.

Przedmiot postępowania nie jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (DZ.U. 2019, poz. 1751).

Wyłoniony wykonawca zobligowany jest do zdjęcia dokładnych pomiarów na miejscu przeznaczenia, podane w postępowaniu wymiary mebli płytowych mogą ulec zmianie.

Gwarancja min. 24 miesiące – (kryterium oceny ofert)
Wysoka estetyka wykonania i jakości.

CPV – 39.13.00.00-2

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Przedmiot zamówienia musi charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy PZP) spoczywa na wykonawcy. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu" towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego , które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego , jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ, w tym umowy stanowiącej jej integralną część.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia ;
- 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji o 20 dni roboczych, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 2,1.
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN (ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku -zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)

- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem podmiotu zamówienia.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

a. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP
b. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych do siedziby zamawiającego .

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1.Warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenie:

1.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
1.1.2. którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1.1.2.1Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
1.1.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,.
1.1.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać się przynajmniej 1 dostawą wraz z montażem mebli o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty- **(wypełnić zał. Nr 4a).**

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty i oświadczenia**:

A. Formularz Oferty (zał. nr 2); Uwaga: podpisany przez upełnomocnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem o podwykonawcach wraz z wykazem asortymentowym zał. nr 1 do SIWZ.

Powyższe dokumenty nie podlega uzupełnieniu i niezłożenie powyższych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

B. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

C. oświadczenia (ZAŁ. Nr 3/1 i 3/2).

DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:

E. dokument potwierdzający wytrzymałość oferowanych krzeseł i foteli w zakresie bezpieczeństwa użytkowania krzesła, udokumentowany badaniem uprawnionego do tego podmiotu (norma PN-EN),

F. dokument potwierdzający trudnopalność tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie, zgodnie z normami PN-EN, wydany przez upoważniony do tego podmiot,

G. dokument potwierdzający wytrzymałość na ścieranie tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach i fotelach min. 150.000 cykli dla krzeseł zgodnie z normami PN-EN, wydany przez upoważniony do tego podmiot.(100.000 dla dermy)

H. oświadczenie wykonawcy , iż proponowany przez niego asortyment będzie spełniał polskie i europejskie normy wymagane dla wyposażenia obiektów użyteczności publicznej.

I. Kartę produktu na proponowane krzesła i fotele.

J. Dowód wpłaty wadium.
W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał podpisanego dokumentu należy złożyć wraz z ofertą.

K. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 U-pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust. 5./zał.3/2/.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy dokona wezwania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. B, niniejszego rozdziału, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo . Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginalne lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

1) **ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca;**
2) **ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.**

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zgodnie z art. 36 b ust 1 ustawy Pzp wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

Zgodnie z Art. 22a:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części**, polegać na** zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem. DOKUMENT WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ!**

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

● **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu

zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wykonawcy,(zał.3/1) składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy.

Ponadto Wykonawca złoży dokumenty wymienione w rozdziale V, pkt 2, ppkt **B** wskazanych przez siebie podmiotów oraz **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli zgodnie z art. 36b, ust.2 u-Pzp zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

● **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się wykonawca,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wykonawcy,(zał.3/1) składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy.

Ponadto Wykonawca złoży dokumenty wymienione w rozdziale V, pkt 2, ppkt **B** wskazanych przez siebie podwykonawców.

Jeżeli zgodnie z art. 36ba u-Pzp powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje **w trakcie jego realizacji**, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. **25a ust. 1**, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy art. 36ba, ust. 1 i 2 ww. ustawy stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

● **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne)** oświadczenia, **pkt C (zał.3/1, 3/2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V, pkt 2, pkt **B, C (zał. 3/1, 3/2) wszystkich tych podmiotów.**

W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia **albo** reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli oferta wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie** zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

● **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej:**

1)z pkt B – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.
W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy ".

Dokumenty: Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub odpowiednio przez te podmioty.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.
Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.
Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:
Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi,

Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy. Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie poczta elektroniczna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się raport poczty elektronicznej.

Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI . WADIUM

1. Wykonawca winien złożyć wadium.
Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy PZP.
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

- **poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesienie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89, ust. 1, pkt 7b u-Pzp.

2. Wysokość wadium
Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.600,00 PLN zł za całość.**

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 07.09.2020 r. do godz. 09:00
na konto KWP 98101011400068391391200000 z oznaczeniem, odpowiednio dla:

Przetarg nieograniczony NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI Z PRZEZNACZENIEM DLA KPP W PRUSZCZU GDAŃSKIM – 64/2020

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.
Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium nastąpi wg zasad określonych w art. 46 PZP:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym \kryterium i jego znaczeniem:

A) **Kryterium oceny: cena – 70 % - kryterium podlegające aukcji elektronicznej**
(w OPZ wpisano wszystkie istotne elementy, wzięto pod uwagę wszystkie koszty cyklu życia produktu. Całokształt życia produktu związany z eksploatacją nie generuje kosztów)

B) **Kryterium oceny: okres udzielonej gwarancji – 30%** - kryterium niepodlegające aukcji elektronicznej

Ad. A) Kryterium oceny: cena – 70 %:
kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :
p - otrzymane punkty
Cn- cena najniższa ze złożonych ofert
Cb- cena badanej oferty

$$p = \frac{Cn}{Cb} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 70 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

Ad. B) Kryterium oceny: okres udzielonej gwarancji –30%:
za udzielony okres gwarancji Wykonawca może otrzymać max 30 pkt, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Punkty przydzielane będą jak niżej:

Okres udzielonej gwarancji

24 m-ce; 60 m - cy i powyżej

Liczba przyznawanych punktów odpowiednio:

0 30

Zamawiający będzie przydzielał punkty proporcjonalnie za każdy miesiąc powyżej minimalnego okresu gwarancji 24 m – cy wg poniższego wzoru:

$$p = \frac{(Ob - 24)}{(60 - 24)} \times 30$$

p – otrzymane punkty
Ob – okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie

Zamawiający informuje, że za powyższe kryterium Wykonawca może otrzymać max 30 pkt za 60 m–cy gwarancji i powyżej.

ZAMAWIAJĄCY UZNA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ, KTÓRA UZYSKAŁA NAJWYŻSZĄ ILOŚĆ PUNKTÓW.

Aukcja elektroniczna:

Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91 b - 91 c ustawy Pzp.

- Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Jeśli nie zostaną złożone co najmniej 2 oferty nie podlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.
- W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych w formie pisemnej.
- Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:

- złożone zostały co najmniej dwie oferty,
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

Uwaga: **w aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to 100 zł. Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.**

AUKCJA ELEKTRONICZNA

- Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** (**załącznik nr 2 SIWZ**).
- Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji i licytacji elektronicznych pod adresem **https://aukcje.uzp.gov.pl.** Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej **https://aukcje.uzp.gov.pl**
- W **formularzu ofertowym** należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postąpień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
- Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.
- Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
- Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i

hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.

- W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
- Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
- Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.

Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
- złożone zostały co najmniej dwie oferty,
- została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

12. Elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej.

A) cena – 70% /kryterium podlegające aukcji/

Zostanie ocenione przez Zamawiającego na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu - **załącznik Nr 2** do SIWZ , a uzyskane ilości pkt. zostaną podane dla wszystkich Wykonawców w zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej.

13) Ograniczenia co do przedstawianych wartości wynikające z opisu przedmiotu zamówienia: nie.

14) Informacje, które zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz termin ich udostępniania.

Aukcja odbywać się będzie według reguły zniżkowej licytacji dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona niższa od oferty poprzednio złożonej przez danego Wykonawcę. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie oferty cenowej lub obniżyć terminu gwarancji.

Zamawiający ustali wartość najwyższej i najniższej ceny spośród złożonych ofert. Wyznaczenia wartości punktów dokonywane będą następująco:

p. - otrzymane punkty
Cn- cena najniższa ze złożonych ofert
Cb- cena badanej oferty

$$p. = \frac{Cn}{Cb} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

15. Złożone przez wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "poprawiona" przez każdego wykonawcę poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji

elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ.

16. Aukcja zostanie zamknięta zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu.
17. **Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:**
    a. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową https://aukcje.uzp.gov.pl
    b. Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.
    c. Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta"
    d. W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień".
    e. System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.
    f. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz".
    g. Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej".
    h. Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG.
    i. W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".

- Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
Lista zalecanych przeglądarek internetowych:

1. Mozilla Firefox - http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/
2. Opera - http://www.opera.com/download/
3. Google Chrome - http://www.google.pl/chrome

Zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Administrator Portalu Aukcji elektronicznej zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej http://get.adobe.com/reader/.

- Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
- Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim

skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

18. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
19. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
    1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
    2) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
    3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić" swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – z tego powodu Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie muszą dysponować podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,

b/ oznakowaniem :

Oferta na DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI Z PRZEZNACZENIEM DLA KPP W PRUSZCZU GDAŃSKIM - nr postępowania 64/2020

2.3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które

jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa". Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.4.Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3.Uznanie ważności Oferty:
Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.
Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzucić** ofertę, jeżeli :

Art. 89.
1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury
krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1.Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23, pokój nr 44 - parter
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.09.2020r do godz. 09:30

4.2.Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 u-Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

8. Ilość Ofert:

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

10. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12.Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:
Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pani Monika Sarach - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku
i p. Longina Grzegórska – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku
Tel. 47/ 7414945/817, 47/ 7414946/752, fax: 47/ 7414810
adres e-mail: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl
w godz. 8°° - 15°°.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej:
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.",
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępnienia na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
15.Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:
Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 07.09.2020r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

1.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

1.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: **http://pomorska.policja.gov.pl, www.pomorska.policja.gov.pl**

informacje dotyczące:
a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1.4. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,

2.4 Zamawiający poprawia:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.";

3. Badanie i ocena ofert:

3.1.Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej naliczany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2015 roku w sprawie wysokości opłaty za wydanie kopii dokumentów oraz uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy (Dz. U. z dnia 9 października 2015r).

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.
Bezpośrednio po zamknięciu aukcji Zamawiający podaje na stronach internetowych:
nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz niezwłocznie na stronie http://pomorska.policja.gov.pl, www.pomorska.policja.gov.pl

5.Zawiadomienie:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

6. Podpisanie umowy:

Zgodnie z. **art. 94.** ust. 1 u-Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w **art. 94.** ust. 1 u-Pzp, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub

2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub

3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie przewiduje** wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;

3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;

4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo licytacji elektronicznej albo

2) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo

3) zaproszeniu do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 art.93 uPzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu liczba wykonawców, których zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert, ofert wstępnych, dialogu konkurencyjnego albo negocjacji.

Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Przepisy wspólne

Art. 179. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego;
5) opisu przedmiotu zamówienia;
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
Art. 183. 1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania.
Przepisy art. 188 ust. 3–7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
2) cofnięcia wniosku.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Art. 184. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
Art. 185. 1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
Art. 186. 1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
3a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku

zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
4a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
5. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
6. Koszty postępowania odwoławczego:
1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3a, znosi się wzajemnie;
2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:
a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:
a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę;
4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4a, ponosi:
a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
1) nie zawiera braków formalnych;
2) uiszczono wpis.
2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1–6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Art. 188. 1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawiłość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym", jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189. 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:
1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.
3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
7. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
8. W przypadku określonym w ust. 7, Izba może postanowić o rozpatrzeniu odwołania na rozprawie, której jawność wyłączono w całości, jeżeli przemawia za tym ważny interes strony.
9. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego dokumentacja zawiera informacje niejawne, Prezes Urzędu, na wniosek Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, mając na uwadze zapewnienie ochrony informacji niejawnych, wskazuje miejsce rozpoznania odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Art. 190. 1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
1a. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:
1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.
2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami działu 2 tytułu III ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.
6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.
7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.
8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

9. Członkowie Izby zachowują poufność informacji niejawnych lub innych informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działają w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesami w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Art. 191. 1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.
2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.
3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.
4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192. 1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:
1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo
2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:
a) unieważnić umowę; albo
b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; albo
3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie –stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.
5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.
6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.
6a. Izba nie może unieważnić umowy, jeżeli mogłoby to stanowić istotne zagrożenie dla szerszego programu obrony i bezpieczeństwa niezbędnego ze względu na interesy związane z bezpieczeństwem Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.
9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.
10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193. Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194. Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195. 1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku

orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.
4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.
5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.
7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196. 1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
2. W sprawie zawiłej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.
3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.
5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.
6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197. 1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Art. 198. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:
1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;
2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Skarga do sądu

Art. 198a. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b. 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e. 1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin.
Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198ea. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:
1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania albo interwenientem;
2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest stroną postępowania albo interwenientem.

Art. 198f. 1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192–195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g. 1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp .

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

_____

Naczelnik Wydziału wnioskujący o rozpoczęcie postępowania:

_____

Osoby z biorące udział w przygotowaniu opisu
przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań,
kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. ----------

2. ----------

3.----------

Załącznik nr 1: wykaz asortymentowy wraz z opisem technicznym

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto poz. asortymentowej **4x5+6**	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	biurko z wysuwką 1400/700	szt.	45				
2.	kontener mobilny	szt.	47				
3.	krzesło derma	szt.	4				
4.	krzesło	szt.	61				
5.	krzesło kawiarniane	szt.	8				
6.	krzesło obrotowe (w tym 2szt. derma)	szt.	46				
7.	regał biurowy	szt.	3				
8.	stolik	szt.	5				
9.	stół na 4 krzesła	szt.	3				
10.	stół mobilny składany	szt.	5				
11.	szafa 2 drzwiowa-ubraniowa	szt.	30				
12.	szafa 2 drzwiowa-biurowa	szt.	4				
13.	szafa 2 drzwiowa biurowo- ubraniowa	szt.	3				
14.	szafa metalowa BHP z wysuwaną ławeczką	szt.	35				
15.	szafa gospodarcza	szt.	2				
16.	szafa metalowa z 1 skarbczykiem	szt.	36				
17.	szafa metalowa mała z 1 skarbczykiem S2	szt.	1				
18.	szafka etażerka	szt.	27				
19.	szafka 1000x800x400	szt.	2				
20.	szafka gospodarcza	szt.	2				
21.	szafka pod ksero	szt.	4				
22.	zabudowa kuchenna górna 2500	szt.	2				
23.	zabudowa kuchenna górna 2800	szt.	1				
24.	zabudowa kuchenna górna 3000	szt.	1				
25.	zabudowa kuchenna dolna 2500	szt.	2				
26.	zabudowa kuchenna dolna 2800	szt.	1				
27.	zabudowa kuchenna dolna 3000	szt.	1				
28.	zabudowa – szafa	szt.	1				
29.	zabudowa z 10 skrytkami - szafka	szt.	2				
30.	zabudowa z 8 skrytkami	szt.	1				
31.	lada biurowa	szt.	1				

32.	szafa lekarska	szt.	1				
33.	kozetka	szt.	1				
34.	regał magazynowy metalowy	szt.	5				
35.	kosz	szt.	40				
36.	zegar	szt.	21				
37.	lustro	szt.	10				
38.	wózek pod PC	szt.	44				
39.	lampka	szt.	45				
40.	wieszak stojący	szt.	23				
41.	odbojnica	szt.	36				
Razem brutto:							

podpis :

(upełnomocniony przedstawiciel)

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. BIURKO 1400 – SZT.45

Wymiary:

szerokość: 1400 mm

wysokość: 680-780 mm

głębokość: 700 mm

Biurka wykonane z płyt meblowych laminowanych dwustronnie z powierzchnią antyrefleksyjną gładką w **kolorze dąb rozbielany** lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego. Nie dopuszcza się użycia płyt z powierzchnią posiadającą strukturę z zagłębieniami utrudniającymi czyszczenie, np. rysunkiem drewnopodobnym. Blaty o całkowitej grubości 25-36 mm oklejone listwą PCV o grubości min. 2mm. Podstawę biurek stanowi stelaż metalowy na czterech nogach o średnicy 40-45 mm zakończonych stopkami plastikowymi umożliwiającym płynną regulację wysokości biurka w zakresie od min. 680 mm do co najmniej 770 mm. Nogi stelaża malowane w kolorze aluminium, wyposażone w co najmniej dwa zaczepy do mocowania okablowania z możliwością ich wpinania i wypinania bez demontażu zaczepu. Biurka wyposażone w zamontowaną pod blatem metalowa szynę do poziomego prowadzenia okablowania. Biurka wyposażone w przepusty kablowe o średnicy 80 mm, wysuwki na klawiaturę i blendę osłonową.

2. SZAFKA-KONTENER MOBILNY PODBIURKOWY - SZT.47

Wymiary:

szerokość: 435 mm

wysokość: 620 mm

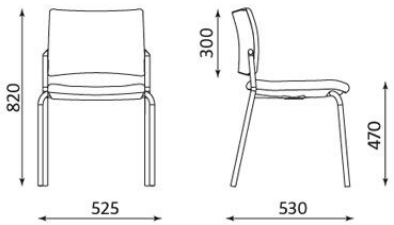
głębokość: 600 mm

Kontener wykonany z płyt meblowych laminowanych dwustronnie z powierzchnią antyrefleksyjną gładką **w kolorze dąb rozbielany (front, wieńce) oraz aluminium (korpus)** z możliwością wyboru przez zamawiającego . Nie dopuszcza się użycia płyt z powierzchnią posiadającą strukturę z zagłębieniami utrudniającymi czyszczenie, np. rysunkiem drewnopodobnym. Korpusy wykonane z płyty meblowej gr. min 20 mm . Blaty fronty korpusy wykończone listwami z tworzywa sztucznego gr. min. 2 mm . Szuflady z wkładami wykonanymi w całości z metalu mocowane na prowadnicach kulowych z cichym samodomykiem, system blokujący wysuw więcej niż jednej szuflady, zamknięcie na zamek centralny, trzy szuflady plus piórnik plastikowy w oddzielnej szufladzie, uchwyty metalowe, rozstaw min.190mm, wykończenie satyna.

3. KRZESŁO STACJONARNE TAPICEROWANE (DERMA) – SZT.4

Krzesło z miękkim tapicerowanym eko skórą siedziskiem i oparciem. Konstrukcja krzesła stalowa-chromowana. Możliwość składowania krzeseł w stosie min. 2 szt. Wybarwienie tapicerki czarne. Krzesło musi posiadać atest na trudnopalność: (próba papieros i zapałka), poparte odpowiednimi dokumentami wydanymi przez uprawniony do tego organ certyfikujący oraz atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN z wynikiem pozytywnym.

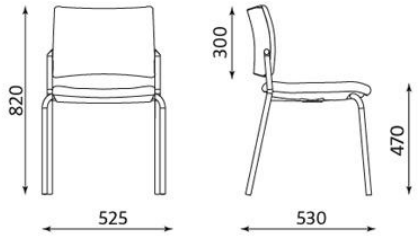
Rysunek tylko poglądowy (wymiary +/- 10 mm)



4. KRZESŁO STACJONARNE TAPICEROWANE – SZT.61

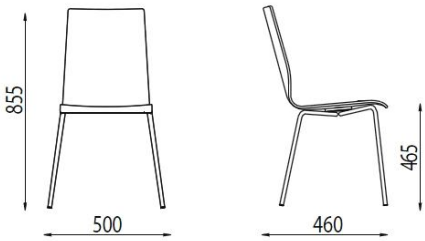
Krzesło z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem, tkanina tapicerska powinna posiadać odporność na ścieranie nie mniejszą niż 150 000 cykli Martindale. Konstrukcja krzesła stalowa-chromowana. Możliwość składowania krzeseł w stosie min. 2 szt. Wybarwienie tapicerki czarne. Krzesło musi posiadać atest na trudnopalność: (próba papieros i zapałka), poparte odpowiednimi dokumentami wydanymi przez uprawniony do tego organ certyfikujący oraz atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN z wynikiem pozytywnym.

Rysunek tylko poglądowy (wymiary +/- 10 mm)



5. KRZESŁO KAWIARNIANE - SZT.8

Rama wykonana z rur stalowych o średnicy min. 16-18 mm, wykończenie chrom. Siedzisko i oparcie tworzą jeden element wykonany z profilowanej sklejki bukowej o grubości min. 10mm.

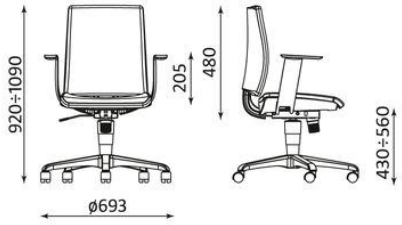


Lakierowane lakierem bezbarwnym. Krzesło przystosowane do sztaplowania – minimum 4 szt. Krzesło wyposażone w dystanse z tworzywa umieszczone pod siedziskiem, zabezpieczające krzesło przed porysowaniem w czasie składowania. Siedzisko montowane jest do stelaża za pomocą wklejonego dystansu, umożliwiającego zachowanie jednolitej powierzchni krzesła bez widocznych łączników. Krzesło musi posiadać atest wytrzymałościowy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN z wynikiem pozytywnym. Rysunek tylko poglądowy (wymiary +/- 10 mm)

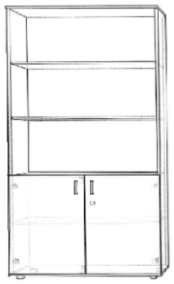
6. KRZESŁO OBROTOWE - SZT.46 (w tym 2 szt. derma)

Krzesło obrotowe tapicerowane z miękkim siedziskiem i oparciem ,tkanina tapicerska w kolorze czarnym, posiadającą odporność na ścieranie nie mniej niż 150 000 cykli Martindala oraz posiadającą pozytywny atest na trudnopalność: (próba papieros i zapałka), poparte odpowiednimi dokumentami wydanymi przez uprawniony do tego organ certyfikujący. Oparcie z płynną możliwością regulowania wysokości UP-DOWN, z podparciem w części lędźwiowej, zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady (system Anti-shock), możliwość swobodnego kołysania się i blokady w pięciu pozycjach. Krzesło wyposażone w system Epron Synchron. Podłokietnik z miękką nakładką i regulacją góra/ dół. Regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego. **Podstawa dolna krzesła czarna, poliamidowa, krzyżak pięcioramienny**. Samohamowne kółka do powierzchni **twardych**.

Wymagany : Atest badań wytrzymałościowych, Atest potwierdzający parametry tkaniny. Rysunek tylko poglądowy (wymiary +/- 10 mm).



7. REGAŁ BIUROWY - SZT.3
Wymiary:
szerokość: 800 mm
wysokość: 1900 mm
głębokość: 400 mm
Regały wykonane z płyty meblowej laminowanej dwustronnie z powierzchnią antyrefleksyjną gładką **w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony** z możliwością wyboru przez zamawiającego . Nie dopuszcza się użycia płyt z powierzchnią posiadającą strukturę z zagłębieniami utrudniającymi czyszczenie, np. rysunkiem drewnopodobnym, korpusy w kolorze aluminium, wieńce górne regału wykonane z płyty laminowanej gr. min. 25 mm, korpus i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, plecy płyta HDF, wieńce regału i drzwiczki wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej. Regał wyposażony w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 190mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągiemi systemem cichego domyku. Drzwiczki zamykane na zamki patentowe. Dolna część regału do wys. 800 mm zamykana podwójnymi drzwiczkami, górna część otwarta. Meble wyposażone w stopki umożliwiające poziomowanie mebla od wewnątrz. Sposób mocowania półek zapobiega ich przypadkowemu wysunięciu się, a także zwiększa sztywność korpusu.



8. STOLIK - SZT.5

Wymiary:

szerokość: 700 mm
wysokość: +/- 750 mm
długość: 700 mm

Blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego o grubości min. 25 mm. Rogi stołu winny być zaokrąglone. Krawędzie narażone na uszkodzenia winny być zabezpieczone obrzeżem PCV o grubości 2 mm metodą "na gorąco". Stelaż wykonany na bazie 4 rur chromowanych o przekroju
ø 60.

9. STÓŁ NA 4 KRZESŁA - SZT. 3

Wymiary: +/-

szerokość: 800 mm
wysokość: 740 mm
długość: 1400 mm

Stoły wykonane z płyt meblowych laminowanych dwustronnie z powierzchnią antyrefleksyjną gładką **w kolorze dąb rozbielany** lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego. Nie dopuszcza się użycia płyt z powierzchnią posiadającą strukturę z zagłębieniami utrudniającymi czyszczenie, np. rysunkiem drewnopodobnym. Blaty wykonane z płyt meblowych o całkowitej grubości ok 36 mm oklejone listwą PCV o grubości min. 2 mm. Podstawę stołów stanowi stelaż metalowy na nogach teowych z możliwością regulacji wysokości w zakresie 650-850 mm. Kolumny pionowe stelaża malowane w kolorze czarnym, zawierają wewnątrz kanał przelotowy z możliwością przeprowadzenia okablowania oraz umożliwiają szybki dostęp do przewodów, dzięki metalowej nakładce mocowanej magnetycznie. Nogi podporowe zakończone stopami poziomymi wykonanymi z odlewu aluminium polerowanego z funkcją poziomowania w zakresie min. 10 mm. Nogi połączone ze sobą belką metalową konstrukcyjną w kolorze czarnym, stanowiącą jednocześnie szynę do poziomego prowadzenia okablowania.

10. STÓŁ MOBILNY SKŁADANY – SZT.5

Wymiary:

szerokość: 800 mm
wysokość: 740 mm
długość: 1400 mm

Stoły wykonane z płyt meblowych laminowanych dwustronnie z powierzchnią antyrefleksyjną gładką w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego. Nie dopuszcza się użycia płyt z powierzchnią posiadającą strukturę z zagłębieniami utrudniającymi czyszczenie, np. rysunkiem drewnopodobnym. Krawędzie stołu zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o grubości min 2

mm w kolorze płyty. Podstawę stołu stanowi konstrukcja z polerowanego aluminium. Nogi lakierowane ze składanym na bok blatem. Stoły z możliwością składania. Kółka do powierzchni twardych z hamulcem każde.

11. SZAFA UBRANIOWA (2-drzwiowa) - SZT.30

Wymiary:

szerokość: 800 mm
wysokość: 1900 mm
głębokość: 560 mm

Szafy wykonane z płyty meblowej laminowanej dwustronnie z powierzchnią antyrefleksyjną gładką **w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony** z możliwością wyboru przez zamawiającego . Nie dopuszcza się użycia płyt z powierzchnią posiadającą strukturę z zagłębieniami utrudniającymi czyszczenie, np. rysunkiem drewnopodobnym, korpusy w kolorze aluminium, wieńce górne regału wykonane z płyty laminowanej gr. min. 25 mm, korpus i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, plecy płyta HDF, wieńce regału i drzwiczki wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej. Szafy wyposażone w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 160mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągiemi systemem cichego domyku. Drzwiczki zamykane na zamki patentowe. W środku zamontowana półka i drążek ubraniowy.

12. SZAFA BIUROWA (2-drzwiowa) - SZT.4

Wymiary:

szerokość: 800 mm
wysokość: 1900 mm
głębokość: 400 mm

Szafy wykonane z płyty meblowej laminowanej dwustronnie z powierzchnią antyrefleksyjną gładką **w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony** z możliwością wyboru przez zamawiającego. Nie dopuszcza się użycia płyt z powierzchnią posiadającą strukturę z zagłębieniami utrudniającymi czyszczenie, np. rysunkiem drewnopodobnym, korpusy w kolorze aluminium, wieńce górne regału wykonane z płyty laminowanej gr. min. 25 mm, korpus i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, plecy płyta HDF, wieńce regału i drzwiczki wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej. Szafy wyposażone w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 160mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągiemi systemem cichego domyku. Drzwiczki zamykane na zamki patentowe. Sposób mocowania półek zapobiega ich przypadkowemu wysunięciu się, a także zwiększa sztywność korpusu.

13. SZAFA BIUROWO - UBRANIOWA (2 drzwiowa) - SZT.3

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 400 mm

Wykonanie j.w.

14. SZAFA METALOWA BHP Z WYSUWANĄ ŁAWECZKĄ - SZT.35

Wymiary:

szerokość: 600 mm

wysokość: 1800 mm

głębokość: 500 mm

Szafa ubraniowa dwusegmentowa. Każdy segment zamykany drzwiami uchylnymi. Szafa wykonana z blachy min. 0,6-1,0 mm, wieniec dolny ocynkowany z blachy 1 mm, pozostałe elementy szafy wykonane z blachy min. 0,6 mm. Każdy z segmentów szafy wyposażony w wewnętrzną półkę, metalowy drążek, dwa drewniane wieszaki ubraniowe, haczyk na ręcznik oraz lusterko. Drzwiczki z perforacją w górnej i dolnej części drzwi, wyposażone w zamek na kluczyk ryglujący w trzech punktach. Szafa przystosowana do montażu na podstawie ŁW-01 z ławką wysuwną. Szafy malowane proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi zapewniającymi klasyfikację ogniową powłoki lakierniczej co najmniej w klasie A2 wg EN 13501-1:2007. Korpus drzwiczki i stelaż podstawy malowane w kolorze RAL 9006 lub 7035. Wymagany atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dla szaf do przechowywania odzieży obejmujący gotowy wyrób. Podstawa – ławeczka, wykonana z profilu zamkniętego. Siedzisko z listew drewnianych pokrytych bezbarwnym lakierem

15. SZAFA GOSPODARCZA - SZT.2

Wymiary:

szerokość: 800 mm

wysokość: 1900 mm

głębokość: 400 mm

Szafy wykonane z płyty meblowej laminowanej dwustronnie z powierzchnią antyrefleksyjną gładką **w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony** z możliwością wyboru przez zamawiającego . Nie dopuszcza się użycia płyt z powierzchnią posiadającą strukturę z zagłębieniami utrudniającymi czyszczenie, np. rysunkiem drewnopodobnym, korpusy w kolorze aluminium, wieńce górne regału wykonane z płyty laminowanej gr. min. 25 mm, korpus i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, plecy płyta HDF, wieńce regału i drzwiczki wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej. Szafa wyposażona w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 160mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągiemi systemem cichego domyku. Drzwiczki zamykane na zamki patentowe. Sposób mocowania półek zapobiega ich przypadkowemu wysunięciu się, a także zwiększa sztywność korpusu.

16. SZAFA METALOWA Z 1 SKARBCZYKIEM – SZT.36

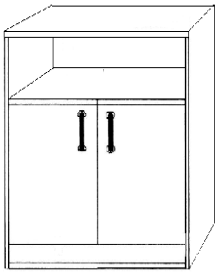
Wymiary:

szerokość: 900 mm

wysokość: 1900 mm
głębokość: 435 mm
Szafa metalowa stalowa, wykonana z blachy gr. min. 0,6mm, cokół gr. min. 1mm, malowana proszkowo w kolorze jasnoszarym RAL 9006 lub 7035. Drzwi skrzydłowe z krytymi zawiasami oraz zamkiem cylindrycznym z 2 kluczykami, ryglującym w 3 punktach. Wyposażona w 1 zamykany skarbczyk oraz przestawne półki o nośności min. 50 kg każda. Dopuszczalna różnica w wymiarach brył to +/- 20mm pod warunkiem, że zmiana wymiarów nie spowoduje komplikacji funkcjonalnych.

17. SZAFA METALOWA MAŁA - klasy S 2 - Z 1 SKARBCZYKIEM - SZT. 1
Wymiary:
szerokość: 700 mm
wysokość: 1200 mm
głębokość: 500 mm
Szafa metalowa stalowa klasy S2 certyfikowana (certyfikat PN-EN 14450) spełniająca zalecenia konstrukcyjne przedstawione w Rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych. Szafa wykonana z blach o grubości 3 mm. Drzwi wielowarstwowe, zawiasy umieszczone wewnątrz korpusu. Ryglowanie drzwi – baskwilowe na 3 krawędziach. Szafa wyposażona w zamek mechaniczny szyfrowy klasy B co najmniej trzytarczowy o cichym przesuwie, antymanipulacyjny, posiadający milion teoretycznych kombinacji. Zamek zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem i prześwietleniem. Zmiana kombinacji zamka blokowana i aktywowana od tyłu zamka. W komplecie dwa klucze do ustawiania szyfru. Szafa malowana farbami poliestrowo-epoksydowymi w kolorze RAL 9006 lub 7035, zapewniającymi klasyfikację ogniową powłoki lakierniczej co najmniej w klasie A2 wg EN 13501-1:2007. W szafie zamontowana skrytka z blachy o gr. 2 mm zamykana na zamek EroLocks. Dopuszczalna różnica w wymiarach brył to +/- 10mm pod warunkiem, że zmiana wymiarów nie spowoduje komplikacji funkcjonalnych.

18. SZAFKA ETAŻERKA - SZT.27
Wymiary:
szerokość: 600 mm
wysokość: 760 mm
głębokość: 400 mm
Wykonanie jak przy regałach. W środku zamontowana jedna półka.



19. SZAFKA - SZT.2
Wymiary:
szerokość: 800 mm
wysokość: 1000 mm
głębokość: 400 mm

Szafka wykonana z płyty laminowanej w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego, korpusy w kolorze aluminium. Szafka zamykana na zamek, w środku zamontowana jedna półka. Blat szafki o grubości 25-28mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2mm. Wykonanie jak przy regałach. Uchwyty metalowe, rozstaw min. 160 mm, z satynowym wykończeniem powierzchni. Dopuszczalna różnica w wymiarach brył to +/- 10mm pod warunkiem, że zmiana wymiarów nie spowoduje komplikacji funkcjonalnych.

20. SZAFKA GOSPODARCZA - SZT.2

Wymiary:

szerokość: 800 mm
wysokość: 760 mm
głębokość: 450 mm

Szafka wykonana z płyty laminowanej w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego, korpusy w kolorze aluminium. Szafka zamykana na zamek, w środku zamontowana jedna półka. Blat szafki o grubości 25-28mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2mm. Wykonanie jak przy regałach. Uchwyty metalowe, rozstaw min. 160 mm, z satynowym wykończeniem powierzchni. Dopuszczalna różnica w wymiarach brył to +/- 10mm pod warunkiem, że zmiana wymiarów nie spowoduje komplikacji funkcjonalnych.

21. SZAFKA POD KSERO - SZT.4

Wymiary:

szerokość: 800 mm
wysokość: 760 mm
głębokość: 550 mm

Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego, korpusy w kolorze aluminium. Dół szafki do wysokości 500mm, zamykany podwójnymi drzwiczkami, w środku zamontowana jedna półka. Blat szafki o grubości 25-28mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2mm. Wykonanie jak przy regałach. Uchwyty metalowe, rozstaw min. 190 mm, z satynowym wykończeniem powierzchni. Dopuszczalna różnica w wymiarach brył to +/- 10mm pod warunkiem, że zmiana wymiarów nie spowoduje komplikacji funkcjonalnych.

22,23,24. ZABUDOWA KUCHENNA GÓRNA 2500 mm - SZT.2, 2800 mm – SZT.1, 3000 mm – SZT.1

Szafki górne wysokości 72cm, głębokości 32cm, mocowane do ściany na zawieszkach regulowanych za pośrednictwem szyny metalowej. Korpusy z płyty meblowej gr.18mm, wykończone PCV gr. min. 0.2mm, plecy wykonane z płyty HDF 3mm. Fronty mebli wykonane z płyty meblowej grubości 18mm wykończonej ABS grubości 2mm, mocowane na zawiasach metalowych, puszkowych. Płyty meblowe w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego. Uchwyty metalowe rozstaw min. 160mm, powierzchnia satynowana. W środku zamontowany ociekacz na naczynia. Meble należy wykonać dopasowując je funkcjonalnie i wymiarowo do przeznaczonych dla nich pomieszczeń.

25,26,27. ZABUDOWA KUCHENNA DOLNA 2500 mm - SZT.2, 2800 mm – SZT.1, 3000 mm – SZT.1

Szafki dolne wysokości 82cm, głębokości 53cm, na stopkach plastikowych wys. 10cm z regulacją wysokości, wykończone z góry blatami postformingowymi gr. min. 28 mm oraz wyposażone w demontowalny cokół. Blaty wykończone olistwowaniem przy ścianach

za pomocą listwy plastikowo-silikonowej. Korpusy z płyty meblowej gr.18mm, wykończone PCV gr. min. 0.2mm, plecy wykonane z płyty HDF 3mm. Fronty mebli wykonane z płyty meblowej grubości 18mm wykończonej ABS grubości 2mm, mocowane na zawiasach metalowych, puszkowych. Płyty meblowe w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego, blaty postformingowe. Uchwyty metalowe rozstaw. min. 160mm, powierzchnia satynowana. Meble należy wykonać dopasowując je funkcjonalnie i wymiarowo do przeznaczonych dla nich pomieszczeń. Należy także wmontować w meble dedykowany sprzęt AGD oraz zlewozmywaki

28. ZABUDOWA – SZAFA - SZT.1

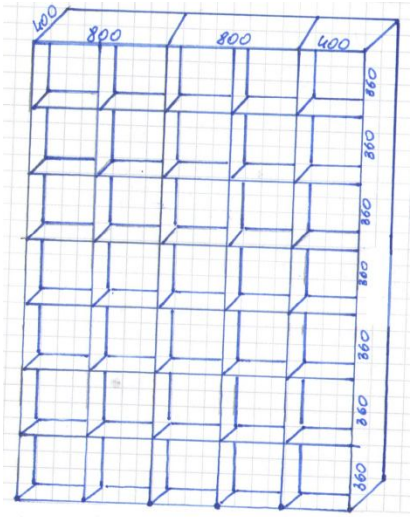
Wymiary:

szerokość: 2000 mm

wysokość: 2600 mm

głębokość: 400 mm

Zabudowa wykonana z płyty meblowej wiórowej, laminowanej w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego. Wieniec górny zabudowy wykonany z płyty laminowanej gr. min. 25 mm, korpus i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, plecy płyta HDF, wieniec i drzwiczki wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej. Zabudowa wyposażona w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 160 mm. 10 Drzwi uchylnych o szer. 400 mm mocowanych na zawiasach puszkowych z samodociągiem. (5 szt. na wys. 4 półek od dołu 5 szt. na wys. 3 półek od góry). Dopuszczalna różnica w wymiarach brył to +/- 10mm pod warunkiem, że zmiana wymiarów nie spowoduje komplikacji funkcjonalnych.



29. ZABUDOWA Z 10 SKRYTKAMI - SZAFKA SZT.2

Wymiary:

szerokość: 1500 mm

wysokość: 1000 mm

głębokość: 400 mm

Zabudowa wykonana z płyty meblowej wiórowej, laminowanej w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego. Wieniec górny zabudowy wykonany z płyty laminowanej gr. min. 25 mm, korpus i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, plecy płyta HDF, wieniec i drzwiczki wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej. Zabudowa wyposażona w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 160 mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągiem. 10 skrytek o wymiarach 500x300x400 zamykanych na zamek meblowy.

30. ZABUDOWA Z 8 SKRYTKAMI - SZT.1

Wymiary:

szerokość: 2200mm

wysokość: 2100 mm

głębokość: 450 mm

Zabudowa wykonana z płyty meblowej wiórowej, laminowanej w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego. Wieniec górny zabudowy wykonany z płyty laminowanej gr. min. 25 mm, korpus i półki wykonane z płyty laminowanej gr. min. 18 mm, plecy płyta HDF, wieniec i drzwiczki wykończone PCV gr. min. 2 mm, pozostałe elementy wykończone PCV gr. min. 0,5 mm, PCV w kolorze płyty meblowej. Zabudowa wyposażona w plastikowe stopki wysokości 24-34mm z możliwością regulacji wysokości od wnętrza mebla. Uchwyty metalowe z satynowym wykończeniem powierzchni, rozstaw min. 160 mm. Drzwiczki uchylne mocowane na zawiasach puszkowych z samodociągiem. Skrytki zamykane na zamek meblowy. W skrytkach zamontowane 2 półki z możliwością regulacji w pionie. Półki z płyty meblowej o gr. 18mm wykończone obrzeżem PCV.

31. LADA BIUROWA – SZT. 1

Wymiary:

szerokość: 3000 mm

wysokość: 1200 mm

głębokość: 800 mm

Blat roboczy i podawczy lady wykonany z płyt meblowych laminowanych dwustronnie z powierzchnią antyrefleksyjną gładką **w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony** z możliwością wyboru przez zamawiającego . Nie dopuszcza się użycia płyt z powierzchnią posiadającą strukturę z zagłębieniami utrudniającymi czyszczenie, np. rysunkiem drewnopodobnym . Blat o gr. min 28 mm, obrzeże PCV o gr. min 2mm. Pod blatem roboczym zamontowana wysuwka na klawiaturę oraz dwie szafki.

32. SZAFA LEKARSKA – SZT.1

Wymiary:

szerokość: 600 mm

wysokość: 1800 mm

głębokość: 420 mm

Szafa wyposażona w jedno uchylne skrzydło. Wykonana z blach o gr. 08 - 1 mm . Przeszklenia wykonane z szyby hartowanej. Cztery półki ze szkła hartowanego o całkowitym udźwigu do 25 kg . Szafa malowana farbami proszkowymi w kolorze RAL7035 lub przybliżony. Wyposażona w nóżki z regulowanymi stopkami.

33. KOZETKA – SZT.1

Stół medyczny jezdny z półką wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej. Konstrukcja spawana. Blat wzmacniany zapewniający solidną jakość. Półka wzmocniona usztywnieniem. Nogi stalowe zakończone kółkami obrotowymi o średnicy 125 mm wyposażone w hamulce.

34. REGAŁ MAGAZYNOWY METALOWY - SZT.5

Wymiary:

szerokość: 900 mm

wysokość: 2000 mm

głębokość: 400 mm

Szkielet wykonany z blachy stalowej. Stelaże wszystkich regałów wykonane muszą być z kątownika zimno giętego, perforowanego, umożliwiającego dowolność ustawienia półek. Półki w ilości 5 szt. wykonane z blachy dodatkowo od dołu wzmocnione. Półki skręcane do stelaża śrubami. Obciążenie na 1 półkę min. 120 kg. Nośność regału min 600 kg. Regały wyposażone w ograniczniki tylne oraz boczne , skutecznie zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów. Wymagany atest na obciążenie. Krawędzie wykończone estetycznie w sposób uniemożliwiający skaleczenie się użytkownika.

UWAGA: regały powinny zostać przytwierdzone odpowiednio do ściany lub podłogi w sposób uniemożliwiający ich przewrócenie się.

35. KOSZ NA ODPADY - SZT.40

Kosze wykonane z tworzywa sztucznego. Wyposażone w zdejmowaną pokrywę uchylną. Pojemność 25L – 35L. kolor szary lub czarny.

36. ZEGAR - SZT.21

Zegar ścienny na baterie, obramowanie w kolorze aluminium cyferblat jasny. (bateria w zestawie).

37. LUSTRO - SZT.10

wymiary:

wysokość: 500 mm

szerokość: 400 mm

Lustro szlifowane z uchwytami do zamontowania na ścianie z możliwością zamontowania w pionie jak i poziomie.

38. WÓZEK POD STACJE DYSKÓW - SZT.44

Podstawka o wytrzymałej konstrukcji z regulacją szerokości do każdego typu komputera stacjonarnego. Wyposażona w kółka z blokadą. Podstawka winna umożliwiać bezpieczne przechowywanie jednostki centralnej komputera. Wymiary: 14/23/31 wys/szer/dł, kolor szary.

39. LAMPKA NA BIURKO - SZT.45

Lampka biurkowa z łamanym wysięgnikiem umożliwiającym regulowanie wysokości. Wykonana z metalu, tworzywa sztucznego i aluminium w kolorze czarnym lub szarym Przewód przyłączeniowy o długości ok. 180cm, żarówki ledowe w komplecie. Przełącznik zamocowany w obudowie źródła światła. Zastosowanie żarówki ledowej pozwalające obniżyć zużycie energii zachowując dobrą jakość oświetlenia.

40. WIESZAK STOJĄCY - SZT.23

Wysokość 1750 mm 5 uchwytów do zawieszania. Wieszak o konstrukcji metalowej, w kolorze czarnym, malowany farbą proszkową posiadającą atest higieny. Wieszak na 4 nóżkach, zabezpieczonych przed rysowaniem posadzki.

41. ODBOJNICA - SZT.36

wymiary:

długość: 1200 mm
grubość: 18 mm
wysokość: 300 mm

Wykonana z płyty wiórowej laminowanej w kolorze dąb rozbielany lub przybliżony z możliwością wyboru przez zamawiającego, wykończona dookoła listwą PCV 2 mm montowana do ściany.

Rysunki są tylko poglądowe, dopuszczalna różnica w wymiarach brył to +/- 10mm pod warunkiem, że zmiana wymiarów nie spowoduje komplikacji funkcjonalnych.

UWAGA:

dokładny pomiar poszczególnych mebli przedstawionych w opisie i szczegóły realizacji należy uzgodnić w miejscu przeznaczenia.

ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:
DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI Z PRZEZNACZENIEM DLA KPP W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa: .....
.....
.....

NIP:.....

REGON .....

Adres:
.....
.....

Nr telefonu: .....

Adres email: .....

do porozumień Zamawiający – Wykonawca

Wykonawca jest/ nie jest* małym i średnim przedsiębiorstwem
* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z danymi określonymi w KRS/ CEIDG lub innym dokumencie rejestrowym osobą/osobami upoważnioną/ upoważnionymi do reprezentowania podmiotu jest/są (właściciel, członek zarządu, prokurent itp.):

Imię i Nazwisko: .....
Imię i Nazwisko: .....

Zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest (jeżeli dotyczy):

Imię i Nazwisko: .....

Forma przekazywania faktur:

☐ **faktury przesyłane pocztą**

☐ **faktury przekazywane poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z dodaniem identyfikatora *PM3K00* w referencji kupującego**

(zaznaczyć właściwe)

2. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł brutto
zgodnie z cenami jednostkowymi wg załącznika nr 1 do SIWZ, który jest załącznikiem do druku ofertowego.

Okres udzielonej gwarancji: ……m-cy (nie mniej niż 24 miesiące)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(w tym z klauzulą informacyjną – RODO zawartą w SIWZ**) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

5.Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:
a) własnymi siłami*

b)przy pomocy podwykonawców*
którzy wykonają zakres zamówienia jn.:
.....
.....
.....
.....

c) następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu
.....
.....
.....
.....
* niepotrzebne skreślić
w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

6. Zgodnie z art. 36 b ust 1 U-Pzp:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
1a. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
1b. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 1a, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. **30 dni** od ostatniego dnia do składania ofert.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.

10. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

- 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji o 20 dni roboczych, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę

11. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

12.Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

13.Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej*:

adres e-mail Wykonawcy, na który ma zostać przesłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej:

……..……

Imię/imiona i Nazwisko osoby upoważnionej do składania postąpień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy:

……
***Dane wymagane przez https://aukcje.uzp.gov.pl**

14. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……
8. ……

Data i podpis :

(upełnomocniony przedstawiciel)

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)**
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Odbiorca danych.

- Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **(Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)**
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)**oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Załącznik nr 3/1

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI Z PRZEZNACZENIEM DLA KPP W PRUSZCZU GDAŃSKIM –postępowanie nr 64/2020 -** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz wymagania SIWZ.

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……..

……..……

……

……

…… *(miejscowość),* dnia …….. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……

……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……

(podpis)

Załącznik nr 3/2

Ponadto Wykonawca oświadcza ,że :

1. **Nie należy do grupy kapitałowej**
2. **Nie należy do żadnej grupy kapitałowej**
3. **Należy do grupy kapitałowej**
   Podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej:

……

……

……

……

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 U-pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust. 5.

Data: Podpis Wykonawcy:

/upełnomocniony przedstawiciel/

ZAŁĄCZNIK NR 4a DO SIWZ

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W ZAKRESIE DOSTAW

Nazwa przedsiębiorstwa : .....

Adres przedsiębiorstwa :.....
Numer telefonu : ..... Numer fax : .....

Wykonawca musi wykazać się przynajmniej 1 dostawą wraz z montażem mebli o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty**.**

Lp.	Numer zadania	Nazwa projektu	Inwestor	Data realizacji	Przedmiot dostawy/ wartość dostawy	Inne uwagi

Uwaga: Załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane z należytą starannością. Będą tylko uznane dokonania potwierdzone dokumentami ./dowodami/.

Podpisano:
/ upełnomocniony przedstawiciel /

Zał. Nr 5

UMOWA Nr……..

W dniu ……2020 roku pomiędzy:
Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym", z siedzibą w Gdańsku 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 19126094 reprezentowanym przez:
…….
a
firmą……
z siedzibą w ....., przy ul. ....., nr ....., numer NIP:……., REGON……., wpisaną do KRS nr……., reprezentowaną
przez:.....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą",
zwanych dalej stronami, w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych, zwanych dalej również „meblami", na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim (nr post…….)
2. Przedmiot zamówienia nie jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (DZ.U. 2019, poz. 1751).
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku Nr 1 do umowy – oferta Wykonawcy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/oferowanych mebli oraz formularz cenowy i formularz ofertowy).
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem oferowanych Zamawiającemu mebli oraz, że meble są fabrycznie nowe i wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane meblom przez prawo w tym zakresie.

§ 2

1. Wartość zamówienia określonego w § 1 umowy, obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy, wynosi brutto……. zł (słownie złotych……).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przesłanej pocztą lub przekazanej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z dodaniem identyfikatora/znacznika **PM3K00** w referencjach kupującego.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez uwag przez obie Strony umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust.5
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 3

1. Dostawa wraz z montażem nastąpi w terminie 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu dostawy do 20 dni roboczych, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę.
3. Dostawy i montaż odbywają się w dni robocze (pn-pt) w godzinach od 7.30 do 15.00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności oraz zlecenia Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, na podstawie protokołu odbioru, z zachowaniem procedur określonych w niniejszej umowie. Wzór protokołu końcowego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 3 egz. 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich szczegółowych warunków wykonania zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany przed każdorazową dostawą do powiadomienia Zamawiającego o zamiarze dostawy na minimum 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia, zmontowania i umieszczenia mebli w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru pozostawienia nieporządku, odpadów lub nieczystości, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie później niż następnych 2 dni roboczych.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    1) przejmowane na czas montażu pomieszczenia;
    2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia własności Zamawiającego, spowodowane jego działaniem, zaniedbaniem lub zaniechaniem.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble na okres…… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Gwarancja obejmuje wady jakościowe, różnice w parametrach, elementy z których zostały wykonane, cechy użytkowe i estetyczne oraz prace montażowe. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca, w ramach gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji określonym w ust.1 lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu sprzedaży. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 2 jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas, gdy wada ma charakter usuwalny.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie sprzedaży.
5. W razie zaistnienia wad, Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego, bądź dokonać jego wymontowania, jeżeli stanowi on element całości. W przypadku, gdy wymontowanie detalu uniemożliwi eksploatację mebli, Wykonawca wmontuje na czas naprawy element zastępczy.
6. Przez wykonanie obowiązków gwarancyjnych rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego i zamontowanie naprawionego lub nowego przedmiotu umowy.
7. Reklamacje będą załatwiane w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, gdy wada jest możliwa do usunięcia bez naprawy fabrycznej.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy fabrycznej, bądź sprowadzenia uszkodzonego elementu, reklamacja zostanie załatwiona w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia.
9. Termin gwarancji w stosunku do wadliwego przedmiotu umowy ulega przedłużeniu na czas naprawy.
10. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub jej część, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub jej części.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia powrotnego zamontowania u Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Gwarancją nie są objęte:
    1) mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego,
    2) uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu umowy niezgodnie z instrukcją obsługi,
    3) naprawy podjęte przez Zamawiającego we własnym zakresie.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności przedmiotu sprzedaży z umową.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, naliczana będzie kara umowna w wysokości 2% wartości brutto określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy przekroczy 10 dni roboczych, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wezwania, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 2 ust.1.
3. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie przestrzega jej postanowień umownych. W takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 2 ust.1.
5. Kary wskazane w ust.1-5 podlegają sumowaniu, jednak nie wyżej niż do wysokości 35% ceny brutto określonej w § 2 ust.1.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy, sprawdzenia poprawności wystawionej faktury, sporządzenia i podpisania protokołów odbioru oraz ustalenia szczegółowych rozwiązań technicznych są:
   ze strony Wykonawcy:……..
   ze strony Zamawiającego: Katarzyna Spychała.
2. Osobą wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji realizacji całości umowy ze strony Wykonawcy jest……., tel……

§ 7

Zgłoszenia dotyczące wystąpienia wad mogą być przyjmowane przez Wykonawcę pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej:
nr faksu……..
adres e-mail:……

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do wyczerpania terminu gwarancji.

§ 9

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy , które mogą dotyczyć kwestii:
   1) zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
   2) zmian formy prawnej Wykonawcy,
   3) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy (zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia),
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, udowodnienie zmiany kosztów jest po stronie Wykonawcy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przedstawi dokumenty, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.
   5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku braku zgody nadzoru budowlanego na wejście na obiekt, jednak nie dłużej niż o kolejne 20 dni roboczych.
   6) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w ust.1 zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z prawem zamówień publicznych i zgłoszona nie później niż 5 dni roboczych przed jej planowanym wprowadzeniem. Zmiany będą

dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień następujące zmiany:
   1) danych teleadresowych,
   2) osób określonych w § 6,
   3) danych rejestrowych,
   4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 10

Wykonwca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-(zwanego dalej RODO).

§11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§12

Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:
zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
zał. nr 2 - oferta Wykonawcy
zał. nr 3 - protokół odbioru (ilościowo – jakościowy)
zał. nr 4 - klauzula informacyjna (RODO) dotycząca zawartej umowy

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru jakościowo-ilościowy

Miejsce dokonania odbioru .....

Data dokonania odbioru .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....
/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....
/nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej/

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	j.m.	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie dostawy

.....

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych
Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych
kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

1) Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
2) e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne
Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. **Dz. U. z 2019 roku, poz. 1145 i 1495**).

4. Okres przechowywania danych
Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.
Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

Data i podpis :

(upełnomocniony przedstawiciel)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

Podmiot (nazwa i adres)

…….
…….
…….

Na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych z późn. zm w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

oświadczam, że:

zobowiązuje się do oddania zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wykonawcy jn.:

…….
…….
…….

do dyspozycji następujących zasobów w trakcie realizacji zamówienia/z **opisem zakresu czynności dysponowania**/:

…….
…….
…….

jako niezbędnych na okres wykonywania zamówienia. oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie U-PZP.

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne nr ……. na:

…….
…….
…….

…….
Podpis przedstawiciela podmiotu

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.