

21/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

- 1) Wykonanie pełnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi dla każdej branży wykonanymi jako szczegółowe w oparciu o KNR-y, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Komisariat Policji w Kolbudach – rozbudowa siedziby”***
- 2) Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.***

GDĄŃSK 02.04.2019 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie /2/1 i 2/2/

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 – Wykaz kadry technicznej doświadczenia zawodowego/4a i 4b/

Nr 5 – Założenia programowe

Nr 6- Prawo dysponowania

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk.

Tel. 58/32-14945/817, 58/32-14946/752 fax: 58/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

adres strony internetowej: <http://pomorska.policja.gov.pl>,
www.pomorska.policja.gov.pl

Praca w sekcji odbywa się w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 07:30- 15:00

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) *Wykonanie pełnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi dla każdej branży wykonanymi jako szczegółowe w oparciu o KNR-y, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „**Komisariat Policji w Kolbudach-rozbudowa siedziby**”*
- 2) *Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.*

Szczegółowy zakres rozbudowy siedziby KP w Kolbudach przedstawiono w założeniach programowych oraz wytycznych Zamawiającego dotyczących projektowania instalacji wg poszczególnych branż stanowiących załączniki do SIWZ.

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace projektowe w okresie od daty odbioru dokumentacji do upływu okresu rękojmi wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.

2. Zakres prac projektowych.

2.1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie realizowana etapowo :

- 1) ETAP I – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego zaakceptowanego przez przedstawicieli Zamawiającego wraz z kompletem opinii i uzgodnień oraz przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 2) ETAP II - wykonanie wielobranżowych projektów wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów wraz z przekazaniem Zamawiającemu zatwierdzonego decyzją o pozwoleniu na budowę projektu budowlanego.
- 3) ETAP III - pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanego projektu.

Przed przystąpieniem do opracowywania Etapu I-go przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni rozwiązania funkcjonalno – przestrzenne z Zamawiającym w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i uzyska akceptację przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

Opracowania projektowe winno spełniać wymogi określone w:

- Ustawie Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz.1202 – j.t. z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2017 r., poz. 2285 z późn. zm.);
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r.poz.462 z późn. zm.);
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013r. poz.1129, z późn. zm.);

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
- ustaleniami aktualnego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego - Uchwała Nr XXVIII/267/2017 Rady Gminy Kolbudy, z dnia 28 marca 2017 r.;
- warunkami technicznymi poszczególnych gestorów sieci w zakresie przyłączenia docelowego obiektu do istniejącej sieci infrastruktury technicznej, w tym m.in. warunkami technicznymi przyłączenia do sieci elektroenergetycznej i usunięcia kolizji wydane przez Energia Operator w Gdańsku
- Wytocznymi resortowymi Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30.07.2013 r. i aktami prawnymi zawartymi w pkt. 11 Wytocznich;
- Księgą znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji z czerwca 2013 r.;
- założeniach programowych i wytycznych Zamawiającego dotyczących projektowania instalacji zawartych w załącznikach do SIWZ;

jak również z:

zasadami współczesnej wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami, przepisami branżowymi, w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi, postanowieniami niniejszej umowy i SIWZ z jak najwyższą starannością oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności.

Przedmiary robót dotyczące całości planowanego zadania, sporządzone w oparciu o KNR-y, opracowane oddzielnie dla każdej branży.

Przedmiary robót – opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych w oparciu o KNR-y oraz wskazaniem właściwych szczegółowych Specyfikacji Technicznych Odbioru i Wykonania Robót Budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót określonych na podstawie dokumentacji projektowej.

Przedmiary będą stanowić podstawę do sporządzenia oferty cenowej (kosztorysu ofertowego) przez przyszłego Wykonawcę robót, wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży wykonać jako szczegółowe w oparciu o KNR-y oddzielnie dla każdej branży.

Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem umowy wykonać pełen zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowych, przepisów prawa, wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, wydanych decyzji dotyczących przedmiotu zamówienia, postanowień umów, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji, uwzględniając wszystkie uwarunkowania wynikające z powyższego.
- 2) Ponadto, o ile dla wykonania przedmiotu umowy będzie konieczne wykonanie innych niezbędnych robót lub czynności, w tym uzyskania w związku z tym wymaganych prawem prac pomocniczych, ekspertyz, analiz, badań, rysunków szczegółowych i warsztatowych (również na etapie pełnienia nadzoru autorskiego) itp., których konieczność wykonania wystąpi w czasie trwania umowy, Wykonawca wykona te czynności i roboty oraz uzyska niezbędne decyzje, pozwolenia własnym kosztem i staraniem.

- 3) Wykonawcy nie wolno zmieniać uzgodnionego zakresu prac bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić o takim fakcie Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych przyjętych w przedmiotowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570).
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na pytania dotyczące dokumentacji projektowej i kosztorysowej skierowane w trakcie prowadzonej postępowania przetargowego na wykonanie zadania inwestycyjnego § 3 ust. 1, w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty mailowej, z zachowaniem w/w terminu. W przypadku uchybienia terminu będą naliczane kary umowne zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 3.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji przedmiotu umowy, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z § 3 ust. 1, dokonując korekty w dokumentacji projektowej lub stosownego wpisu w dzienniku budowy bez odrębnego wynagrodzenia.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wykonanych siłami własnymi i podwykonawców oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.
- 8) W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektowo - kosztorysową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji określonej w § 3 ust. 1. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia pisemnej informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia informacji, z którymi zapoznał się w związku z realizacją umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.
- 11) Wykonawca zapewnia, iż postanowienie ust. 8 i 9 zawarte będzie we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami i podmiotami zaangażowanymi w wykonywanie niniejszej umowy.

2.2 Kompletna dokumentacja projektowa - kosztorysowa winna się składać z n/w odrębnych opracowań:

- 1) **ETAP I** - Wielobranżowy projekt budowlany, scalony, który będzie stanowić integralny załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, składającego się:
 - a. mapy sytuacyjno – wysokościowa dla celów projektowych,
 - b. inwentaryzacji wszystkich niezbędnych, istniejących obiektów wchodzących w zakres projektu,

- c. dokumentacji geotechniczna badań podłoża gruntowego,
- d. projektu zagospodarowania terenu wraz ze zbiorczą planszą uzbrojenia terenu (oddzielnie),
- e. ocenę techniczną – konstrukcyjnego dotyczące możliwości wykonania planowanej nadbudowy, przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku,
- f. projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ i charakterystyką energetyczną budynku oraz z projektem budowlanym o szczegółowości projektu wykonawczego dla usunięcia kolizji w zakresie przebudowy sieci SN 15 kV

wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami wynikającymi z obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego, w tym z uzgodnieniem z rzeczoznawcą ds. higieniczno – sanitarnych MSWiA oraz złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu.

2) **ETAP II** - Wielobranżowy projekt wykonawczy (oddzielnych dla każdej branży), składającego się z n/w opracowań:

- a) projektu wykonawczego zagospodarowania terenu wraz z elementami małej architektury i ogrodzeniem terenu,
- b) projektu wykonawczego zieleni,
- c) projektu wykonawczego układu drogowego wraz z odwodnieniem terenu,
- d) projektu wykonawczego przyłączy i sieci sanitarnych,
- e) projektu wykonawczego przyłączy i sieci elektroenergetycznych,
- f) projekt wykonawczy usunięcia kolizji w zakresie przebudowy sieci SN 15kV,
- g) projektu wykonawczego przyłączy i sieci teletechnicznych,
- h) projektu wykonawczego architektury,
- i) projektu wykonawczego kolorystyki elewacji,
- j) wizualizacji całości zamierzenia inwestycyjnego - trzy widoki, w tym jeden „z lotu ptaka”,
- k) projektu wykonawczego konstrukcji,
- l) projektu wykonawczego masztu antenowego,
- m) projektu wykonawczego instalacji wod.-kan.,
- n) projektu wykonawczego instalacji C.O.,
- o) projektu wykonawczego technologii kotłowni gazowej,
- p) projektu wykonawczego wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- q) projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- r) projektu wykonawczego instalacji odgromowej,
- s) projektu wykonawczego instalacji teleinformatycznych, multimedialnych, radiotelefonicznych,
- t) projektu wykonawczego instalacji alarmowych, kontroli dostępu, monitoringu i nagłośnienia,
- u) projektu wykonawczego instalacji p.poż.,
- v) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży oddzielnie;
- w) przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie;
- x) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie;
- y) zbiorczego zestawienia kosztów;
- z) zatwierdzonego projektu budowlanego wraz z Decyzją o pozwoleniu na budowę;

oraz innych, nie wymienionych wyżej opracowań lecz wymaganych przepisami niezbędnymi do pełnej realizacji zamierzenia przez Zamawiającego.

W kosztach dokumentacji muszą być ujęte wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze, polegające na uzyskaniu mapy do celów projektowych, warunków technicznych od gestorów sieci, opinii i uzgodnień, wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność wykonania dodatkowych opracowań, niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

2.3 Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, zawartość wersji papierowej i elektronicznej winna być tożsama.

- 1) Dokumentację w wersji papierowej należy wykonać w następującym nakładzie:
 - a) Wielobranżowy projekt budowlany scalone w jedną teczkę, który będzie stanowić załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę - 5 egz.;
 - b) Wielobranżowy projekt wykonawczy (dla każdej branży oddzielnie) - 5 egz.;
 - c) STWiOR – 4 egz.;
 - d) Kosztorysy inwestorskie szczegółowe i Przedmiary robót (dla każdej branży oddzielnie) oraz zbiorcze zestawienia kosztów - 4 egz.

- 2) Dokumentację projektowo - kosztorysową należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w standardzie (2 egz. płyty CD i pendrive):
 - a) AutoCad (Format* .dwg, - wersja nie nowsza niż 2014);
 - b) Dokumenty Microsoft Word (Format MS Word .doc);
 - c) Bitmapy w projektach (Format* .jpg, *.tif);
 - d) NORMA (Format .ath)
 - d) Powyższą dokumentację projektowo – kosztorysową w pełnym jej zakresie należy opracować również w wersji elektronicznej w formacie PDF.

CPV – 71000000-8

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust 4 U-PZP.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień ,o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu Oferty powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny i wolny od wad przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowo – kosztorysowej określony w § 1 ust. 1, pkt 1, 2 i 3 w nieprzekraczalnych terminach:
 - a) Koncepcja funkcjonalno – użytkowo – przestrzenna – 21 dni od daty podpisania umowy,

- b) ETAP I określony w § 1 ust. 2, pkt 1 – 15 lipiec 2019 r.,
c) ETAP II określony w § 1 ust. 2, pkt 2 – 30 wrzesień 2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji z zgodnie z § 3 ust. 1 wg wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej od daty podpisania niniejszej umowy do upływu rękojmi ustawowej wykonawcy robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, która stanowi przedmiot niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się pisemnie powiadomić Wykonawcę o podpisaniu umowy na wykonawstwo robót budowlanych i terminie ich rozpoczęcia realizacji inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 1. Zamawiający zakłada, że zakończenie robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę nastąpi w 2021 r.
 3. Szczegółowe obowiązki i wymagania, które musi spełnić Wykonawca są zawarte we wzorze do umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
 4. *Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w terminie umożliwiającym jej weryfikację przez Zamawiającego i naniesienia przez Wykonawcę poprawek przed upływem terminów umownych dla I i II Etapu.*
 5. *Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Umowy na dokumentację*
 6. *Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace projektowe w okresie od daty odbioru dokumentacji do upływu rękojmi ustawowej wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji zgodnie z Umową na dokumentację.*
 7. *Warunki jakości określi karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do Umowy na dokumentację*
 8. *Zabezpieczenie majątkowe zobowiązań Wykonawcy oraz zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji, jak również roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, stanowić będzie polisa ubezpieczeniowa dołączona do Umowy.*

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1
 - Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN (ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku -zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 1830, oraz z 2017r. oraz z 2018 r. poz. 650).
 - Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 - Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- a. Cena oferty ma zawierać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu zamówienia podlega obciążeniu takimi podatkami) i ma być wyrażona w polskich jednostkach płatniczych. Definicja ceny została określona w art. 2 pkt.1 PZP

b. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych do siedziby zamawiającego .

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia:

1.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1, ustawy
- 1.1.2. którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 1.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi wykazać się przynajmniej jednym projektem obiektu użyteczności publicznej budowa, remont, adaptacja o wartości do realizacji projektu tj. kosztu budowy na podstawie projektu - minimum 6.000.000,00 zł brutto, lub dwóch projektów – po minimum 3.000.000,00 zł każdy brutto w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym projekt obiektu użyteczności publicznej, z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (**wypełnić zał. Nr 4a**).

Wykonawca musi zaprezentować min. 1 zespół kadry technicznej z projektantami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń z co najmniej 5–letnim stażem ich posiadania /załączyć kserokopie uprawnień potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ oraz aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, (wypełnić zał. nr 4b) w następującym składzie:

- a) 1 osoba posiadająca uprawnienia architektoniczne;
- b) 1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności budowlano-konstrukcyjnej;
- c) 1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności sieci i instalacje sanitarne;
- d) 1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności sieci i instalacje elektryczne;
- e) 1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności sieci i instalacje telekomunikacyjne;
- f) 1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg.

Projektanci poszczególnych branż będą zobowiązani przez Zamawiającego do osobistego brania udziału w naradach roboczych i osobistego uzgadniania rozwiązań technicznych przyjmowanych w dokumentacji projektowej w czasie trwania przedmiotowej umowy pod rygorem zastosowania kar umownych.

2. Dokumenty lub oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące dokumenty i oświadczenia:

- A. Formularz Oferty (zał. nr 1); Uwaga : podpisany przez upelnomocnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z oświadczeniem o podwykonawcach;
- B. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

C. oświadczenia (ZAŁ. Nr 2/1 i 2/2);

D. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

E. wykaz wykonanych usług , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23

U-pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust. 5. zał.2/2.

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, dokona wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w pkt B do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia.

Wykonawca, który polega na doświadczeniu lub zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem. Dokument Wykonawca składa wraz z ofertą.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo .

W przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

Zgodnie z Art. 22a:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku złożenia oferty wspólnej/konsorcja, spółki cywilne/podwykonawcy, podmioty trzecie, a oferta ich wyłoniona zostanie, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia z ppkt B-C wszystkich tych podmiotów.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa powyżej:

1) z pkt B – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty: Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub odpowiednio przez te podmioty.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i

pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie poczta elektroniczna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje (za wyjątkiem oferty, która musi być złożona pisemnie) pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za skuteczne powiadomienie Wykonawcy przyjmuje się raport poczty elektronicznej.

Jeżeli wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostatecznie udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

A. Kryterium oceny: cena – 80 %

(W OPZ wpisano wszystkie istotne elementy ,wzięto pod uwagę wszystkie koszty cyklu życia produktu. Całokształt życia produktu związany z realizacją nie generuje kosztów.)

B. Kryterium oceny: referencje realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 20%

Ad. A) Kryterium oceny: cena – 80 %:

Kryterium cenowe będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1.

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty

Cn- cena najniższa ze złożonych ofert

Cb- cena badanej oferty

$$p.= \frac{Cn}{Cb} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 80 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

Ad. B) Kryterium oceny: referencje realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 20%

Wykazanie min. 1 referencji – 0 pkt

Wykazanie 2 referencji i powyżej – 20 pkt

Za wykazanie dwóch i więcej referencji realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca może otrzymać max 20 pkt.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty:

- 1.1 Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty:

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem :

" Oferta na:

- 1) **Wykonanie pełnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi dla każdej branży wykonanymi jako szczegółowe w oparciu o KNR-y, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Komisariat Policji w Kolbudach- rozbudowa siedziby”**
- 2) **Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej - nr sprawy 21/2019”**

2.3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.4. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty:

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert, o którym mowa w specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

Art. 89.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1.Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

**Sekcja Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.04.2019r. do godz. 09:50

4.2.Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty:

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty:

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą:

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 u-Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

8. Ilość Ofert:

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert:

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w

przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

10. Oferty spóźnione:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert:

1.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty:

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Monika Sarach - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku i p. Longina Grzegórska – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel. 58 32-14-945, 58 32-14-946, 58 32-14-817, 58 32-14-752 fax 58-32-14810

e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14. Forma pracy osoby upoważnionej:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.”,

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ:

Zamawiający – KWP w Gdańsku w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert:

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie w dniu 18.04.2019 r. o godz.10:00 w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 1.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie:
<http://pomorska.policja.gov.pl>, www.pomorska.policja.gov.pl
informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 1.4. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.,

2.4 Zamawiający poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.”;

3. Badanie i ocena ofert:

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający informuje, że koszt wykonania dokumentów wydawanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej w wysokości: format A4 jednostronny – 0,25 zł; format A4 dwustronny – 0,45 zł.

4. Rozstrzygnięcie postępowania:

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 u-Pzp zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 u-Pzp na stronie internetowej.

6. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 5 dni.

1a. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta.

1b w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:

- a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
- b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej – upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:¹¹⁾

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego, partnerstwa innowacyjnego albo licytacji elektronicznej albo
- 2) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- 3) zaproszeniu do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

1b. (uchylony)

1c. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1d. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu liczba wykonawców, których zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert, ofert wstępnych, dialogu konkurencyjnego albo negocjacji.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 179. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Rozdział 2

Odwołanie

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183. 1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo

doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3–7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

- 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
- 2) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 184. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185. 1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Art. 186. 1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec

uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

4a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

5. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3a, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę;

4) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4a, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,

b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.

5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.

6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1–6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.

8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Art. 188. 1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawieszoność lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

2. Skład orzekający Izby, zwany dalej „składem orzekającym”, jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.

3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.

5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189. 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;

5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;

6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;

7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

7. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawną w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

8. W przypadku określonym w ust. 7, Izba może postanowić o rozpatrzeniu odwołania na rozprawie, której jawność wyłączono w całości, jeżeli przemawia za tym ważny interes strony.

9. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego dokumentacja zawiera informacje niejawne, Prezes Urzędu, na wniosek Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, mając na uwadze zapewnienie ochrony informacji niejawnych, wskazuje miejsce rozpoznania odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Art. 190. 1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

1a. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.

2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych.

Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami działu 2 tytułu III ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.

5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

9. Członkowie Izby zachowują poufność informacji niejawnych lub innych informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działają w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesami w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

Art. 191. 1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192. 1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta – nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo

2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:

a) unieważnić umowę; albo

b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa; albo

3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.

5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.

6a. Izba nie może unieważnić umowy, jeżeli mogłoby to stanowić istotne zagrożenie dla szerszego programu obrony i bezpieczeństwa niezbędnego ze względu na interesy związane z bezpieczeństwem Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193. Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194. Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę finansową w wysokości do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195. 1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu – wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.

4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dnia jego wydania.

5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.

7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196. 1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

2. W sprawie zawilej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197. 1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Art. 198. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołań w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;

2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Rozdział 3

Skarga do sądu

Art. 198a. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b. 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e. 1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198ea. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- 1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania albo interwenientem;
- 2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest stroną postępowania albo interwenientem.

Art. 198f. 1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192–195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g. 1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Zamawiający informuje, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp .

ZAMAWIAJĄCY:

SIWZ sporządził:

Naczelnik Wydziału wnoszący o rozpoczęcie postępowania:

Osoby biorące udział w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, szczegółowych wymagań, kryteriów oceny ofert, oraz współtworzeniu projektu umowy:

1. -----

2. -----

3. _____

4. -----

5. -----

6. _____

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

OFERTA
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
ul. Biskupia 23
80 – 875 GDAŃSK

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

Wykonanie pełnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi dla każdej branży wykonanymi jako szczegółowe w oparciu o KNR-y, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Komisariat Policji w Kolbudach- rozbudowa siedziby”.

Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na postawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

Wykonanie pełnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi dla każdej branży wykonanymi jako szczegółowe w oparciu o KNR-y, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Komisariat Policji w Kolbudach- rozbudowa siedziby”.

..... zł brutto

Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na postawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zł brutto

Razem.....zł brutto

oraz załączamy referencje realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ilościszt.

2. Zamawiający – Wykonawca

Wykonawca jest/ nie jest* małym i średnim przedsiębiorstwem

* niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w tym z **klauzulą informacyjną dotyczącą RODO**) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Przedmiot zamówienia publicznego zamierzamy wykonać:

a) własnymi siłami*

b) przy pomocy podwykonawców*

którzy wykonają zakres zamówienia j.n.:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

w przypadku braku skreślenia powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

6. Zgodnie z art. 36 b ust 1 U-Pzp:
1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 1a. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 - 1b. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 1a, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
 7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
 8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
 9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z przepisami uPzp.
10. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
- ETAP I - do dnia 15.07.2019 r.*
 - ETAP II - do dnia 30.09.2019 r.*
 - ETAP III - od daty podpisania niniejszej umowy do upływu rękopisami ustawowej wykonawcy robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.*
11. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Data i podpis :

(upelnomocniony przedstawiciel)

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579).
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: 1) Wykonanie pełnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi dla każdej branży wykonanymi jako szczegółowe w oparciu o KNR-y, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na budowę dla zadania pn.: „Komisariat Policji w Kolbudach - rozbudowa siedziby”

2) Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na postawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej - Nr 21/2019 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz wymagania SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Ponadto Wykonawca oświadcza ,że :

- 1. Nie należy do grupy kapitałowej**
- 2. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej**
- 3. Należy do grupy kapitałowej**
Podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

/Należy wypełnić i niepotrzebne skreślić/

Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 U-pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust. 5.

Data:

Podpis Wykonawcy:

/uprawniony przedstawiciel/

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

KOMENDANTEM WOJEWÓDZKIM POLICJI W GDAŃSKU

ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsku, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094

reprezentowanym przez:

insp. Roberta Sudenisa – Z - ca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

zwanym w treści Zamawiającym,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Niniejsza Umowa została zawarta w związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr, w trybie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności wskazanych w niniejszej umowie, w szczególności do wykonania usługi, której przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. "Komisariat Policji w Kolbudach – rozbudowa siedziby", zlokalizowany w Kolbudach przy ul. Staromłyńskiej 2
- 2) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
- 3) opracowanie na podstawie dokumentacji projektowej i STWiOR przedmiarów robót wraz z kosztorysami inwestorskimi, w oparciu o obowiązujące ceny rynkowe (aktualizacja na dzień – kwartał złożenia opracowania do odbioru), w formie szczegółowej;
- 4) pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na postawie opracowanego projektu, zgodnie z zapisem w §3,
- 5) przeniesienie praw autorskich majątkowych do przedmiotu umowy zgodnie z zapisem § 5, na warunkach określonych w niniejszej umowie w zamian za wynagrodzenie określone w § 9.

2. Wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z §1 ust. 1 zostanie podzielone na trzy etapy realizacji:

- 1) ETAP I – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego zaakceptowanego przez przedstawicieli Zamawiającego wraz z kompletem opinii i uzgodnień oraz przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie umownym określonym w §7 ust.1, pkt 2).
- 2) ETAP II - wykonanie wielobranżowych projektów wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów wraz z przekazaniem Zamawiającemu zatwierdzonego decyzją o pozwoleniu na budowę projektu budowlanego w terminie umownym określonym w §7 ust.1, pkt 3).
- 3) ETAP III - pełnienie funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na postawie opracowanego projektu, zgodnie z zapisem w §3 w terminie umownym określonym w §7 ust.2.

ZAKRES OPRACOWANIA

§ 2

1. Kompletna dokumentacja projektowo - kosztorysowa winna być wykonana wg n/w odrębnych opracowań:

- 1) ETAP I - Wielobranżowy projekt budowlany, scalony, który będzie stanowić integralny załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, składającego się:

- a) mapy sytuacyjno – wysokościowa dla celów projektowych,
- b) inwentaryzacji wszystkich niezbędnych, istniejących obiektów wchodzących w zakres projektu,
- c) dokumentacji geotechniczna badań podłoża gruntowego,
- d) projektu zagospodarowania terenu wraz ze zbiorczą planszą uzbrojenia terenu (oddzielnie),
- e) ocenę techniczną – konstrukcyjną dotyczącą możliwości wykonania planowanej nadbudowy, przebudowy i rozbudowy istniejącego budynku,
- f) projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ i charakterystyką energetyczną budynku oraz z projektem budowlanym o szczegółowości projektu wykonawczego dla usunięcia kolizji w zakresie przebudowy sieci SN 15 kV

wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami wynikającymi z obowiązujących przepisów Prawa Budowlanego, w tym z uzgodnieniem z rzeczoznawcą ds. higieniczno – sanitarnych MSWiA.

- 2) ETAP II - Wielobranżowy projekt wykonawczy (oddzielnych dla każdej branży), składającego się z n/w opracowań:

- a) projektu wykonawczego zagospodarowania terenu wraz z elementami małej architektury i ogrodzeniem terenu,
- b) projektu wykonawczego zieleni,
- c) projektu wykonawczego układu drogowego wraz z odwodnieniem terenu,
- d) projektu wykonawczego przyłączy i sieci sanitarnych,

- e) projektu wykonawczego przyłączy i sieci elektroenergetycznych,
- f) projekt wykonawczy usunięcia kolizji w zakresie przebudowy sieci SN 15kV,
- g) projektu wykonawczego przyłączy i sieci teletechnicznych,
- h) projektu wykonawczego architektury,
- i) projektu wykonawczego kolorystyki elewacji,
- j) wizualizacji całości zamierzenia inwestycyjnego - trzy widoki, w tym jeden „z lotu ptaka”,
- k) projektu wykonawczego konstrukcji,
- l) projektu wykonawczego masztu antenowego,,
- m) projektu wykonawczego instalacji wod.-kan.,
- n) projektu wykonawczego instalacji C.O.,
- o) projektu wykonawczego technologii kotłowni gazowej,
- p) projektu wykonawczego wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- q) projektu wykonawczego instalacji elektrycznych,
- r) projektu wykonawczego instalacji odgromowej,
- s) projektu wykonawczego instalacji teleinformatycznych, multimedialnych, radiotelefonicznych,
- t) projektu wykonawczego instalacji alarmowych, kontroli dostępu, monitoringu i nagłośnienia,
- u) projektu wykonawczego instalacji p.poż.,

3) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (oddzielnych dla każdej branży),

4) Przedmiarów robót (oddzielnych dla każdej branży),

5) Kosztorysów inwestorskich – szczegółowych (oddzielnych dla każdej branży),

6) Zbiorczego zestawienia kosztów.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) rozwiązania projektowe winny być poprawne, zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej. Należy stosować nowoczesne technologie dotyczące robót oraz materiałów, przy jednoczesnym zachowaniu optymalizacji kosztów na etapie realizacji zadania, zgodnie z § 1 ust.1, pkt 1 i eksploatacji wykonanego obiektu,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia udziału projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, będącymi przedstawicielami Wykonawcy zgodnie z § 19 ust.1., oraz załącznikiem nr 4, o doświadczeniu zawodowym wynikającym z wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie minimum 5 lat (w zakresie w/w),
- 3) Zamawiający wymaga, aby projektanci poszczególnych branż, zgodnie z § 19 ust.1., oraz załącznikiem nr 4 do umowy, osobiście brali udział w naradach roboczych i osobiście uzgadniali rozwiązania techniczne przyjęte w dokumentacji projektowej w czasie trwania przedmiotowej umowy pod rygorem jej rozwiązania,

- 4) Zamawiający wymaga, aby projekty były sprawdzone przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży,
- 5) Zamawiający wymaga aby przed przystąpieniem do opracowywania właściwego projektu budowlanego Wykonawca przedłożył do akceptacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego ostateczną wersję koncepcji funkcjonalno – użytkowo – przestrzennej w terminie określonym w § 7 ust.1 oraz dokona uzgodnienia szczegółowych założeń i standardów projektowych dla każdej z branż,
- 6) Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – kosztorysowej Etapu I i II zgodnie z §1 ust. 2 do akceptacji przez Zamawiającego co najmniej na 14 dni kalendarzowych, przed terminem realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z § 7,
- 7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach wyszczególnionych w § 2 ust. 2 pkt 8, 9 i 10, wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że:
 - a) dokumentacja projektowo - kosztorysowa wykonana jest zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - b) dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest skoordynowana branżowo;
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i obioru robót są spójne i tożsame z dokumentacją projektową;
 - d) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie są spójne i tożsame z dokumentacją projektową i STWiOR.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa powyżej stanowiąc będą integralną część protokołu przekazania dokumentacji projektowej (zał. Nr 2 do Umowy).

- 8) Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym układ wydawniczy i szatę graficzną dokumentacji. Projekty branżowe należy oprawić w teczki, a kompletną dokumentację należy umieścić w sztywnej oprawie,
- 9) dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, zawartość wersji papierowej i elektronicznej winna być tożsama,
- 10) dokumentację w wersji papierowej należy wykonać w następującym nakładzie:
 - e) Wielobranżowy projekt budowlany scalone w jedną teczkę, który będzie stanowić załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę - 5 egz.;
 - f) Wielobranżowy projekt wykonawczy (dla każdej branży oddzielnie) - 5 egz.;
 - g) STWiOR – 4 egz.;
 - h) Kosztorysy inwestorskie szczegółowe i Przedmiary robót (dla każdej branży oddzielnie) oraz zbiorcze zestawienia kosztów - 4 egz.,
- 11) dokumentację projektowo - kosztorysową należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w standardzie (2 egz. płyty CD i pendrive):
 - a) AutoCad (Format* .dwg, - wersja nie nowsza niż 2014);
 - b) Dokumenty Microsoft Word (Format MS Word .doc);

- c) Bitmapy w projektach (Format* .jpg, *.tif);
 - d) NORMA (Format .ath)
 - d) Powyższą dokumentację projektowo – kosztorysową w pełnym jej zakresie należy opracować również w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- 12) zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na uzyskanie wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektowo – kosztorysową, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych z zachowaniem zapisów art. 29 ust.3 oraz art.30 ust.4 dotyczących zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
 - 13) wykonane opracowania projektowe w poszczególnych branżach będą wzajemnie skoordynowane technicznie i zawierać będą oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane o zgodności projektu z przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi,
 - 14) rozwiązania projektowe mające wpływ na koszt wykonania robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektowo – kosztorysową powinny uwzględniać zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na etapie ich realizacji,
 - 15) opracowana dokumentacja projektowo – kosztorysowo powinna uwzględniać wszystkie wytyczne przekazane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego – inspektorów nadzoru inwestorskiego (zgodnie z §20 ust.2) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każdym etapie jego wykonania,
3. Wykonawca jest zobowiązany dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem umowy wykonać pełen zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowych, przepisów prawa, wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, wydanych decyzji dotyczących przedmiotu zamówienia, postanowień umów, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji, uwzględniając wszystkie uwarunkowania wynikające z powyższego.
 4. Ponadto, o ile dla wykonania przedmiotu umowy będzie konieczne wykonanie innych niezbędnych robót lub czynności, w tym uzyskania w związku z tym wymaganych prawem prac pomocniczych, ekspertyz, analiz, badań, rysunków szczegółowych i warsztatowych (również na etapie pełnienia nadzoru autorskiego) itp., których konieczność wykonania wystąpi w czasie trwania umowy, Wykonawca wykona te czynności i roboty oraz uzyska niezbędne decyzje, pozwolenia własnym kosztem i staraniem.

NADZÓR AUTORSKI

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 umowy do pełnienia Nadzoru Autorskiego w okresie realizacji inwestycji, pn.: Komisariat Policji w Kolbudach – rozbudowa siedziby.
2. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
 - 1) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego oraz wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze,

uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,

- 3) uzgadnianie z Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych oraz użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- 4) opiniowanie przedstawionych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych propozycji rozwiązań zamiennych w stosunku do zastosowanych w dokumentacji projektowej lub w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej albo gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne i nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej oraz zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 5) przygotowanie rysunków zamiennych lub innych opracowań projektowych w zakresie zaakceptowanych rozwiązań zamiennych – na żądanie Zamawiającego, jeżeli są one nieistotne z punktu widzenia ustawy Prawo budowlane,
- 6) ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- 7) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu na wezwanie Zamawiającego,
- 8) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – następuje w ramach rękopisów bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji przedmiotowej inwestycji, zgodnie z § 3 ust.1.

4. Czynności nadzoru autorskiego, określone jako pobyt, będą wykonywane zarówno przez wizyty na budowie, jak i nadzór bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca wskazane przez Zamawiającego, np. siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy lub podwykonawcy robót budowlanych, lub inne.
5. Przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego przez każdego z projektantów (zgodnie z § 19 ust. 1) we wskazanym miejscu przez Zamawiającego.
6. Czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru inwestorskiego (z § 19 ust. 2), a ich wykonanie każdorazowo będzie potwierdzane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca każdorazowo na wezwanie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od Jego powiadomienia odniesie się do zgłoszonych uwag związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 1.
8. Pełne odniesienie się do zgłoszonych przez Zamawiającego problemów, wykonanie zmian w dokumentacji itp. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Jego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

9. W przypadkach koniecznych w ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca dodatkowo dokona wpisu o nadzorze w Dzienniku Budowy.
10. Nie dotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 7 i 8 skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kwotą określoną w §14 Kary umowne ust 1 pkt 3.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie stosownie do zapisów ust. 7 i 8 Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności tzw. „wykonawstwa zastępczego” innemu projektantowi i obciążenia tymi kosztami Wykonawcę bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz bez utraty przez Zamawiającego uprawnień na udzieloną mu przez Wykonawcę gwarancję. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia zastępczych rozwiązań projektowych bez odrębnego wynagrodzenia.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa winna być wykonana w sposób zgodny z:
 - 1) Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1202 –j.t. z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2017 r., poz. 2285 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r.poz.462 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013r. poz.1129, z późn. zm.)
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004., nr 130 poz. 1389, z późn. zm.);
 - 6) ustaleniami aktualnego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;
 - 7) warunkami technicznymi poszczególnych gestorów sieci w zakresie przyłączenia docelowego obiektu do istniejącej sieci infrastruktury technicznej;
 - 8) Wytycznymi resortowymi Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dn.30.07.2013 r. i aktami prawnymi zawartymi w pkt.11 tych Wytycznych;
 - 9) Księgą znaku i elementów identyfikacji wizualnej komend i komisariatów Policji z czerwca 2013 r.;
 - 10) założeniami programowymi zawartymi w załączniku do SIWZ;
 - 11) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami, przepisami branżowymi, w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi i postanowieniami niniejszej umowy z jak najwyższą starannością i zawierać powinny potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności, oraz uwzględniać wszystkie wytyczne przekazane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każdym etapie jego wykonania.
2. Wykonawcy nie wolno zmieniać uzgodnionego zakresu prac bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić o takim fakcie Zamawiającego i uzyskać jego pisemną

akceptację.

3. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych przyjętych w przedmiotowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570).
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na pytania dotyczące dokumentacji projektowej i kosztorysowej skierowane w trakcie prowadzonej postępowania przetargowego na wykonanie zadania inwestycyjnego § 3 ust. 1, w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty mailowej, z zachowaniem w/w terminu. W przypadku uchybienia terminu będą naliczane kary umowne zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji przedmiotu umowy, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z § 3 ust. 1, dokonując korekty w dokumentacji projektowej lub stosownego wpisu w dzienniku budowy bez odrębnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wykonanych siłami własnymi i podwykonawców oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.
7. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektowo - kosztorysową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji określonej w § 3 ust. 1. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia pisemnie informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia informacji, z którymi zapoznał się w związku z realizacją umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.
10. Wykonawca zapewnia, iż postanowienie ust. 8 i 9 zawarte będzie we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami i podmiotami zaangażowanymi w wykonywanie niniejszej umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 5

1. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy uprawniony jest do zastosowania dokumentacji projektowej do jednej realizacji określonej niniejszą umową.
2. Za udzielenie uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.
4. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy powierzyć wykonanie robót budowlanych według

dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

5. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy wynikających z praw autorskich osobistych.
6. Wykonawca oświadcza, że do utworów przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy przysługiwać mu będą prawa autorskie, które będą przeniesione na Zamawiającego zgodnie z Umową.
7. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek opracowań zawierających utwory lub ich części wytworzone w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,
 - 2) zwielokrotniania utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań oraz udostępnienie w Internecie,
 - 5) korzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
 - 6) użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części:
 - a) innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań;
 - b) innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian, oraz na wyrażanie przez Zamawiającego zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych w na podstawie niniejszej umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub z opracowań ich części.
10. Wynagrodzenie z tytułów, o których mowa w ustępach od 7 do 9 zawiera się w ogólnej kwocie wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 9.
11. Przeniesienie praw, o którym mowa w ustępie 7 powyżej, jest dokonane z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych czy faktycznych.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej, wytycznych resortowych i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
- 2) kontaktowania się z Wykonawcą za pośrednictwem osób wyznaczonych do koordynowania realizacji przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy na każdym jego etapie, ustanowionych zgodnie § 19 ust. 2.;
- 3) terminowego uregulowania zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
- 4) przekazania w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy, stosownego pełnomocnictwa dla przedstawicieli Wykonawcy z §19 ust.1, biorących udział w opracowaniu przedmiotu zamówienia, do reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania czynności formalno – prawnych, związanych z opracowaniem i uzgadnianiem dokumentacji projektowej. Pełnomocnictwo nie będzie upoważniać do składania oświadczeń woli, w imieniu Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny i wolny od wad przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowo – kosztorysowej określony w § 1 ust. 1, pkt 1, 2 i 3 w nieprzekraczalnych terminach:
 - 1) Koncepcja funkcjonalno – użytkowo – przestrzenna – 21 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) ETAP I określony w § 1 ust. 2, pkt 1 – 15 lipiec 2019 r.,
 - 3) ETAP II określony w § 1 ust. 2, pkt 2 – 30 wrzesień 2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji z zgodnie z § 3 ust. 1 wg wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej od daty podpisania niniejszej umowy do upływu rękopisami ustawowej wykonawcy robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, która stanowi przedmiot niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się pisemnie powiadomić Wykonawcę o podpisaniu umowy na wykonawstwo robót budowlanych i terminie ich rozpoczęcia realizacji inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 1. Zamawiający zakłada, że zakończenie robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę nastąpi w 2021 r.
3. W przypadku konieczności uzyskania decyzji, odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych lub nieprzewidzianych uwarunkowań w chwili podpisania niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Prolongata terminów określonych w § 7 ust. 1 zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, stosownym aneksem.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

§ 8

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w §2 ust.2, pkt 8, 9 i 10 umowy, wraz z protokołem przekazania dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekcji Inwestycji i Remontów Wydziału GMT, KWP w Gdańsku.

2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej jest protokół przekazania dokumentacji projektowej sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Strony umowy (zał. Nr 2 do Umowy).
3. Wykonawca do protokołu przekazania dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie autorów opracowania - Projektantów i Sprawdzających, zgodnie z §2 ust.2, pkt 6 umowy.
4. Wykonawca do protokołu przekazania dokumentacji projektowej załączy również pisemne oświadczenie autorów opracowania o przeniesieniu praw autorskich majątkowych zgodnie z §5 ust. od 6 do 9.
5. W protokole przekazania dokumentacji Wykonawca określi koszt brutto powielenia jednego kompletu dokumentacji.
6. W chwili przekazania przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1, pkt 1, 2, 3 Zamawiający nie dokonuje sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jedynie sprawdza dokumentację w zakresie oraz ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 2 ust. 2, pkt od 8 do 10 umowy,
7. Protokół przekazania dokumentacji projektowej nie jest protokołem technicznego odbioru dokumentacji i nie jest podstawą do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
8. Zamawiający, po otrzymaniu przedmiotu umowy zgodnie z §1 ust.1, pkt 1, 2, 3 przystąpi do jego sprawdzenia niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej i następnie w ciągu 14 dni roboczych dokona odbioru lub odmówi odbioru przedmiotu zamówienia określonego j.w., o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
9. W przypadku odmowy odbioru przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający sporządzi protokół sprawdzenia dokumentacji projektowej, który wraz z wykazem wad zostanie przekazany Wykonawcy celem ich usunięcia. W protokole sprawdzenia dokumentacji Zamawiający określi maksymalny termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad dokumentacji projektowej.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę wad dokumentacji projektowej, Zamawiający ponownie przystąpi do odbioru poprawionego przedmiotu umowy na warunkach i zasadach określonych w §8 niniejszej umowy.
11. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przy odbiorze przez Zamawiającego wad dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady dokumentacji w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt - po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
12. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonany, sprawdzony i odebrany przedmiot umowy, będzie sporządzony przez Komisję Zamawiającego i zatwierdzony jako bezusterkowy protokół odbioru technicznego dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty podpisania przez Strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej na zasadach i warunkach określonych w §8 niniejszej umowy.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej Umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe z podatkiem VAT w wysokości:
 - cena netto

- podatek VAT 23 %:
 - cena brutto (z podatkiem VAT):
- (słownie:)

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o § 9 ust.1 płatne będzie etapowo za poszczególne etapy wykonania przedmiotu umowy zgodnie §1 ust.2 umowy:

- 1) ETAP I określony w § 1 ust. 2, pkt 1 – 40% wysokości wynagrodzenia zgodnie z §9 ust. 1 za przedmiot umowy brutto tj. kwota:, (słownie:), po jej przekazaniu, sprawdzeniu przez Zamawiającego i doręczeniu potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę do właściwego terytorialnie urzędu administracji państwowej,
- 2) ETAP II określony w § 1 ust. 2, pkt 2 – 50% wysokości wynagrodzenia zgodnie z §9 ust. 1 za przedmiot umowy brutto tj. kwota:, (słownie:), po wystawieniu przez Komisję Zamawiającego protokołu technicznego odbioru dokumentacji zgodnie z zapisem §8 ust.12 umowy.
- 3) ETAP III określony w § 1 ust. 2, pkt 3 – 10% wysokości wynagrodzenia zgodnie z §9 ust. 1 za przedmiot umowy brutto tj. kwota:, (słownie:), za pełnienie funkcji nadzoru autorskiego, zgodnie z §3 po zakończeniu wykonania zadania inwestycyjnego tj. wszystkich robót budowlano - instalacyjnych i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej określonej w §2 umowy.

3. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest ryczałtowe i niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług do rozliczeń zastosowanie będzie miała nowoobowiązująca stawka tego podatku zgodnie z odpowiednimi przepisami.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy bez wad, w tym koszty dotyczące wszelkich usług towarzyszących, prac przygotowawczych, obsługi geodezyjnej, geologicznej i geotechnicznej, koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, podatek VAT, a także koszty nadzoru autorskiego.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 10

5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonany, sprawdzony i odebrany przedmiot umowy, będzie sporządzony przez Komisję Zamawiającego i zatwierdzony jako bezusterkowy protokół odbioru technicznego dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty podpisania przez Strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wymaganych oświadczeń, na zasadach i warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
6. Faktury winny być wystawione na: Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację prac projektowych objętych umową.
8. Należność za wykonane prace projektowe płatna będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

9. Termin płatności faktur za wykonane prace projektowe wynosi 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się termin obciążenie rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

RĘKOJMIA I GWARANCJA

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace projektowe w okresie od daty odbioru dokumentacji do dnia zakończenia procedur odbiorowych zrealizowanej inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 1, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowo - kosztorysowej na każdym etapie realizacji umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) Żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary umowne określone w §14, a po upływie 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego ponownego terminu do usunięcia wad – Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonać wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
 - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji zgodnie z § 3 ust. 1.
4. Z tytułu usuwania wad, wykonywania opracowań, wyjaśnień poprawek i uzupełnień, o których mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do opracowywania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawy i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, a także wniesionych odwołań w ramach postępowania przetargowego na realizację inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w przedmiocie umowy, ujawnione w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, w możliwie jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia usterek ustalą strony wspólnie przy założeniu, że termin ich usunięcia nie przekroczy 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poprawki, o których mowa w ust. 3 i przekazać je Zamawiającemu drogą elektroniczną, w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich wykonania. Informacje Zamawiający przesyła do Wykonawcy drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Opracowania / poprawki przekazane drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej, która musi być tożsama z wersją elektroniczną, w ciągu 5 dni roboczych od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji.

8. Warunki jakości wykonania przedmiotu umowy określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dotyczącej realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej na kwotę nie mniejszą niż określona w § 9 ust. 1. W okresie związanym z realizacją ETAPU III umowy tj. pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej przedmiotowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej polisa od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy powinna zostać zawarta na kwotę równą 20% kosztów realizacji przedmiotowej inwestycji określonej w § 3 ust. 1.

UBEZPIECZENIE

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dotyczącej realizacji niniejszego przedmiotu umowy, zgodnie z §11 ust.9.
2. Okres ubezpieczenia wskazany w polisie ubezpieczeniowej powinien obejmować co najmniej okres rękojmi i gwarancji jakości za wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację projektową.
3. Jeżeli dołączona do umowy polisa obejmuje okres krótszy niż okres rękojmi i gwarancji jakości na realizowany przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć przed upływem okresu ubezpieczenia nową umowę ubezpieczenia na okres nie krótszy niż okres pozostały do upływu terminu rękojmi i gwarancji jakości.
4. Polisę potwierdzającą przedłużenie terminu ubezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej wystawieniu nie później jednak niż w terminie do dnia upływu ważności poprzedniej polisy. W przypadku opóźnienia terminu dostarczenia polisy zostanie naliczona kara umowna zgodnie z §14 ust. 1 pkt 3.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH

§ 13

1. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego usługi objęte niniejszą umową nie naruszają praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, patentowych, znaków, nazw firmowych. Odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw strony trzeciej w myśl ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia.

KARY UMOWNE

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 1,0% wartości brutto (§9 ust. 1) przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad – 2,0% wartości brutto (§9 ust. 1) przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad;
 - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu nadzoru autorskiego lub nie udzielenia odpowiedzi o której mowa w §3 ust. 7 i 8 oraz niedostarczenia polisy zgodnie z §13 – 1,0% wartości brutto (§9 ust. 1) przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękopisami – 1,0% wartości brutto (§9 ust. 1) przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności poszczególnych przedstawicieli Wykonawcy na wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach roboczych - każdorazowo zostanie naliczona kara w wysokości 500 złotych brutto od osoby.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 potrącane będą przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
 3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto (§9 ust. 1) przedmiotu umowy niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia,
 4. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową i kosztorysową przekazaną Zamawiającemu wystąpią potwierdzone przez strony wady i braki w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikające z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 15

1. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac składających się na przedmiot umowy (w tym: prac projektowo - kosztorysowych lub nadzoru autorskiego), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone o wartość tych prac, zgodnie z §9 ust. 2, pkt. 1,2,3.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego dotrzymanie przez Wykonawcę, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu określonego w §7. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga formy pisemnej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu wynagrodzenia, określonego w §9 ust. 1, ust. 1 i 2.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany projektantów i podwykonawców, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy i za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę projektant lub podwykonawca będzie posiadać konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia uprawnienia do projektowania oraz posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia, zgodnie §2 ust. 2, pkt. 2.

4. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności oraz podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę. Tylko takie zmiany stają się integralną częścią umowy. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych i na zasadach określonych w SIWZ.

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- 1) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy lub opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy w takim stopniu, że nie jest prawdopodobne, aby zdążył go wykonać w terminie wskazanym w §7, ust. 1, Zamawiający ma prawo bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy;
- 2) Wykonawca przekroczy o 21 dni kalendarzowych, termin realizacji umowy określony w §7 ust. 1 z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 3) Wykonawca trzykrotnie dokona nienależytego usunięcia wad, o których mowa w §11 ust. 3 dotyczących elementów umowy;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy nie spełnia obowiązujących normom i przepisów. W wymienionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin 14 dni kalendarzowych do należytego wykonania zobowiązania (świadczenia) z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
- 5) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
- 6) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie porozumienia.

4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony winny dążyć do określenia sposobu wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie. Wykonawca może maksymalnie żądać jedynie zapłaty z tytułu zakresu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 17

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 18

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 19

1. Do wykonania prac projektowych Wykonawca zgodnie §2 ust. 2, pkt.2 wyznacza:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
2. Jako przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga powiadomienia Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować na piśmie o zaistniałych przeszkodach w realizacji zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji określonej w §3 ust. 1.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie, obowiązujące przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo Zamówień Publicznych. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę. Tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

RODO

§ 21

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- (zwanego dalej RODO).

ZAŁĄCZNIKI

§ 22

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) załącznik nr 1 – karta gwarancyjna;
- 2) załącznik nr 2 - protokół przekazania dokumentacji;
- 3) załącznik nr 3 – Protokół technicznego odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej
- 4) załącznik nr 4 – polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy;
- 5) załącznik nr 5 – wykaz projektantów biorących udział w opracowaniu przedmiotu zamówienia, (zgodnie z §2 ust. 2, pkt 2 umowy)
- 6) Zapisy dot. RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KARTA GWARANCYJNA

§ 1

Na prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca /Gwarant/ udziela gwarancji jakości na okres na od daty odbioru dokumentacji do upływu rękojmi ustawowej wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 2

Wykonawca /Gwarant/ zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 4

O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 5

W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przekazujący oświadcza, iż wyżej wymieniona dokumentacja została wykonana zgodnie z umową nr....., obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Jednocześnie oświadczam, że kosztorysy inwestorskie i przedmiary są spójne z projektami.
3. Koszt brutto powielenia jednego kompletu dokumentacji projektowej zł
(słownie.....złotych).
4. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO
DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ

sporządzony w dniu w siedzibie Zamawiającego

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Po zapoznaniu się z dostarczonymi w dniu

wielobranżową dokumentacją projektowo – kosztorysową, określoną w §1 ust. 1, pkt 1,2,3, zwaną w dalszej treści protokołu „Dokumentacją”, tj.:

stanowiącą przedmiot umowy i realizowaną na podstawie umowy (*podać nr i dzień zawarcia umowy*):

.....

zwaną dalej umową oraz zgodnie z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja nie* została dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, tj.: (*jakie*)

.....

.....

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego, tj.: (*jakie*)

.....

.....
.....
2.3. opóźnienia niezależne od w/w stron, tj.: (jakie)
.....
.....
.....

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności Stron umowy, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:
.....
.....
.....

4. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

4.1.

Lp.	DOKUMENTACJA ZAMÓWIONA	DOSTARCZONO
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

(w kol. 2 wymienić poszczególne części składowe Dokumentacji określone w opisie przedmiotu zamówienia)

4.2. dostarczona Dokumentacja nie* zawiera wszystkie zamówione na podstawie umowy części (wymienić brakujące)
.....
.....

5. Do Dokumentacji dołączono:

5.1. oświadczenie o kompletności Dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć:

tak* / nie*

5.2. kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych:

tak* / nie*

5.3. wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części Dokumentacji:

tak* / nie*

wymienić brakujące (z w/w)

6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części *Dokumentacji* ustala się na dzień
7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną *Dokumentację* na warunkach określonych w umowie.
8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady *Dokumentacji*.
9. Wykonawca przekazuje niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do *Dokumentacji* i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami *Dokumentacji* są jej autorami.
10. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub kontynuacji *Dokumentacji* innemu *wykonawcy*, poinformować go o obciążeniu *Dokumentacji* lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na innego *wykonawcę* obowiązek uwzględnienia w jego ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Wykonawcy.
- 11.* Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5, protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie *Dokumentacji*.

Podstawę do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę, będzie stanowił protokół końcowy uzupełniony o odbiór bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.
- 12.* Po stwierdzeniu kompletności *Dokumentacji* w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację *Dokumentacji*.
13. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki *Dokumentacji* nałożonej na Wykonawcę wynikającej z umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w *Dokumentacji* zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

4.

5.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

2.

3.

**Wykaz projektantów biorących udział w opracowaniu przedmiotu zamówienia,
(zgodnie z §2 ust.2, pkt 2 umowy)**

L.p.	Imię i Nazwisko projektanta	Nr upr. bud.	Uprawnienie w specjalności	Uprawnienie w zakresie
1			architektonicznej	do projektowania bez ograniczeń
2			konstrukcyjno-budowlanej	do projektowania bez ograniczeń
3			konstrukcyjno-drogowej	do projektowania bez ograniczeń
4			instalacyjnej	do projektowania bez ograniczeń: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
5			instalacyjnej	do projektowania bez ograniczeń: sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
6			instalacyjnej	do projektowania bez ograniczeń: w specjalności telekomunikacyjnej

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z zawartą umową przetwarzane będą do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, tj. przez okres 10 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
W ZAKRESIE PROJEKTOWANYCH OBIEKTÓW**

Nazwa przedsiębiorstwa :
 Adres przedsiębiorstwa :
 Numer telefonu : Numer fax :

Wykonawca musi wykazać się przynajmniej jednym projektem obiektu użyteczności publicznej budowa, remont, adaptacja o wartości do realizacji projektu tj. kosztu budowy na podstawie projektu - minimum 6.000.000,00 zł brutto, lub dwóch projektów – po minimum 3.000.000,00 zł każdy brutto w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym projekt obiektu użyteczności publicznej, z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie .

Lp.	Nazwa projektu	Inwestor	Data realizacji	Powierzchnia/ wartość budowy	Inne uwagi

Uwaga: Załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane z należytą starannością. Będą tylko uznane dokonania potwierdzone dokumentami /dowodami/.

*Podpisano:
/ upelnomocniony przedstawiciel /*

ZALĄCZNIK NR 4b DO SIWZ

KADRA TECHNICZNA

Nazwa przedsiębiorstwa :
 Adres przedsiębiorstwa :
 Numer telefonu : Numer fax :

Zespół	Nazwisko i imię	Nr uprawnień/staż	Zakres	Prawo dysponowania
1.	2.	3.	4.	5.
			<p>Wykonawca musi zaprezentować min. 1 zespół kadry technicznej z projektantami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń z co najmniej 5-letnim stażem ich posiadania /załączyć kserokopie uprawnień potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ oraz aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, (wypełnić zał. nr 4b) w następującym składzie:</p> <p>1 osoba posiadająca uprawnienia architektoniczne;</p> <p>1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności budowlano-konstrukcyjnej;</p> <p>1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności sieci i instalacje sanitarne;</p> <p>1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności sieci i instalacje elektryczne;</p> <p>1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności sieci i instalacje telekomunikacyjne;</p>	

			<p>1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg.</p> <p>Projektanci poszczególnych branż będą zobowiązane przez Zamawiającego do osobistego brania udziału w naradach roboczych i osobistego uzgadniania rozwiązań technicznych przyjmowanych w dokumentacji projektowej w czasie trwania przedmiotowej umowy pod rygorem zastosowania kar umownych.</p>	
--	--	--	--	--

Podpis

.....
/ upelnomocniony przedstawiciel/

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia./załącznik nr 6/

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

Podmiot (nazwa i adres)

.....
.....
.....

Na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych z późn. zm w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

oświadczam, że:

zobowiązuje się do oddania zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wykonawcy jn.:

.....
.....
.....

do dyspozycji następujących zasobów w trakcie realizacji zamówienia/z **opisem zakresu dysponowania/**:

.....
.....
.....

jako niezbędnych na okres wykonywania zamówienia. oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie U-PZP.

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne nr na:

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela podmiotu

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.