

***136/07***

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA DOSTAWĘ ODZIEŻY OCHRONNEJ I  
ROBOCZEJ ORAZ OBUWIA ROBOCZEGO  
DLA KWP W GDAŃSKU***

***GDAŃSK 15.06.2007r.***

# **SPIS TREŚCI**

***ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE***

***ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

***ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA***

***ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY***

***ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO***

***ROZDZIAŁ VI - WADIUM***

***ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT***

***ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT***

***ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE***

***ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ***

## **ZAŁĄCZNIKI :**

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 uPzp

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 – zakres asortymentowy

Nr 5 – wymagania asortymentowe

## **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

**ZAMAWIAJĄCY** - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: [zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl)

**WYKONAWCA** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**OFERTA** - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

**SPECYFIKACJA** - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

**USTAWA** - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** - oznacza wykonanie dostaw, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

**ZAWIADOMIENIE** - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

**CENA** - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

**UMOWA** - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

## **ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego dla KWP w Gdańsku zgodnie z zał. nr 4 (4/1, 4/2, 4/3 lub 4/4) oraz nr 5 do SIWZ.

**CPV –18.13.10.00-6, 19.33.00.00-8**

Termin gwarancji na zadanie 4/1,4/3,4/4 – min. 24 miesiące

Termin gwarancji na zadanie 4/2 – min. 12 miesiące

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, a nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

Wykonawca w złożonej ofercie musi podać zakres zamówienia, który zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy.

## **ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA**

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty,

powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :,

- **wymagany termin realizacji zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy**

Szczegółowy zakres zamówienia określa wykaz asortymentowy wymieniony w ZAŁĄCZNIKU nr 4 (4/1, 4/2, 4/3 lub 4/4) i 5 do specyfikacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości towaru jednak nie mniej niż w minimalnych ilościach wg załącznika nr 4 (4/1, 4/2, 4/3 lub 4/4) do SIWZ w zależności od występujących potrzeb oraz realizacji umowy do wysokości posiadanych środków finansowych nie przekraczającej wartości umownej brutto.

## **ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

### 1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien obliczyć cenę zgodnie z zał. nr 4(4/1, 4/2, 4/3 lub 4/4) i w oparciu o zał. nr 5 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich ( do dwóch miejsc po przecinku ) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

### 2. Cena Oferty winna obejmować:

Zakres asortymentowy określony w zał. nr 4(4/1, 4/2, 4/3 lub 4/4) do SIWZ i uwzględnić dostawę do Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 47

## **ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych

### **2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców:**

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- wypełniony **formularz Oferty** - według ZAŁĄCZNIKA Nr 1; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela (- li ) zgodnie z wypisem z właściwego rejestru wraz z zał. kosztowym nr 4(4/1, 4/2, 4/3 lub 4/4);
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej

- oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Ustawy ( ZAŁĄCZNIK Nr 2 );
- projekt umowy - który winien być akceptowany poprzez podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy ( ZAŁĄCZNIK Nr 3 ).
- wzory asortymentowe – wzory oferowanego asortymentu z dokładnym opisem jego wykonania np.: użytych surowców itp. Opis należy dołączyć do złożonej oferty oraz oddzielnie do załączonego wzoru. Wzory zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania, natomiast Wykonawcom, których oferty zostały wybrane po realizacji umowy. Wymogi konserwacji odzieży oraz jej rozmiar musi być umieszczony trwale na metce wyrobu.
- Tabela rozmiarowzrostów stosowana przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy ".

***Pod pojęciem aktualne rozumie się dokument: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert.***

**Dokumenty** : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

**Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.**

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

### **3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:**

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i

pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **ROZDZIAŁ VI . WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

## **ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

### 1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

**Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie ceną. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za zał. nr 4/1, 4/2, 4/3 lub 4/4.**

## **ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT**

### 1. Forma przygotowania Oferty :

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy ( zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi ).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

### 2. Forma złożenia Oferty :

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

a/ firmą ( nazwiskiem ) i adresem Wykonawcy,

b/ oznakowaniem : **"Oferta na dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego dla KWP w Gdańsku - nr sprawy 136/07"**

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

### 3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w

Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

**Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.06.2007 r. do godz. 10.50 .**

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

#### **5. Koszty sporządzenia Oferty :**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **6. Język Oferty :**

6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.

6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza ( np. prospekty reklamowe ) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

#### **7. Związanie Ofertą :**

7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

#### **8. Ilość Ofert :**

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

#### **9. Przedłużenie terminu składania Ofert :**

9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.

9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

#### **10. Oferty spóźnione :**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :**

11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :**

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

#### **13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel.058-32-14817,

p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058- 3214946, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

#### **14 .Forma pracy osoby upoważnionej :**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

### **15. Modyfikacja SIWZ :**

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

### **16. Zebranie Wykonawców :**

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XI . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

### **1. Publiczne otwarcie Ofert :**

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 29.06.2007r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
  - firmę ( nazwę ) i adres Wykonawcy
  - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **2. Wyjaśnianie Ofert :**

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający
  - KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,

2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,



- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

### **3. Badanie i ocena ofert :**

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

### **4. Rozstrzygnięcie postępowania :**

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

### **5. Zawiadomienie :**

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

### **6. Podpisanie umowy :**

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

### **8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

***Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

### **9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.**

### **10. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### **1.Zasady wnoszenia protestu ( art. 180 uPzp )**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

### **2.Odwołania i skargi**

W postępowaniu tym wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 137.000 Euro – nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

**ZAMAWIAJĄCY:**

pieczęć firmowa Wykonawcy

, dnia .....

## **OFERTA**

### **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI ul. Okopowa 15 80 – 819 GDAŃSK**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publicznego na:

“Przetarg na dostawę odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego dla KWP w Gdańsku”.

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę:

4/1 .....zł brutto

4/2 .....zł brutto

4/3 .....zł brutto

4/4 .....zł brutto

oraz udzielamy .....m-cy gwarancji na zadanie 4/1,4/3,4/4 (nie mniej niż 24 m-cy )

oraz udzielamy .....m-cy gwarancji na zadanie 4/2, (nie mniej niż 12 m-cy )

zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy również konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie : 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe
9. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

Data i podpis :

-----  
( upełnomocniony przedstawiciel

## OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
  - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/upoważniony przedstawiciel/

# UMOWA .....

Zawarta w Gdańsku w dniu ..... 2007 roku pomiędzy:

.....  
..... zarejestrowanym w  
....., zwanym  
w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80 –819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. mł. insp. mgr Henryka Szczepańskiego – p.o. Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
2. asp. sztab. Katarzynę Radka - p.o. Głównego Księgowego KWP w Gdańsku

o następującej treści:

## § 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu : ..... , w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr ..... i na zasadach ustalonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego towaru z parametrami podanymi w ofercie, Wykonawca dostarczy odpowiedni towar o parametrach właściwych.

## § 2

1. Ceny jednostkowe netto określono w załączniku nr ..... do niniejszej umowy.
2. Umowna wartość brutto dostaw wynosi ..... zł  
w tym podatek VAT..... zł
3. Termin realizacji umowy od dnia ..... do dnia .....
4. Termin gwarancji ..... m-cy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę z powiadomieniem Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Wydz. GMT KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 ( tel. 058 32-14-872).
2. Realizacją dostaw nastąpi na koszt Wykonawcy do: Magazyn Mundurowy KWP w Gdańsku 80-044 ul. Trakt Św. Wojciecha 47. Magazyn czynny w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie zmiany ilościowe towaru w zależności od występujących potrzeb oraz realizację umowy do wysokości posiadanych środków finansowych.
4. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia nie mniejszą niż w minimalnych ilościach podanych w załączniku nr ..... do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega zwrot wzoru asortymentu stanowiącego załącznik do oferty, po zrealizowaniu umowy.
6. Za wykonanie dostawy uznane zostanie przyjęcie ilościowe towaru.
7. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu zakupionego towaru w całości lub części na koszt Wykonawcy w celu ich wymiany na wolny od wad.
8. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 5 dni od daty ich zwrotu na koszt Wykonawcy.
9. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przed wydaniem go Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

#### § 4

Wykonawca zapewnia, że wydany Zamawiającemu asortyment jest nowy, dobrej jakości, posiada właściwości normalnie przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia oraz wymagane atesty.

#### § 5

1. Zamawiający zapłaci jednorazowo należność za wykonany przedmiot zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80 –819, ul. Okopowa 15, NIP 583 –001-00 –88, REGON 191236094 przelewem na konto Wykonawcy nr .....NIP..... w terminie 21 dni od otrzymania faktury.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie ( przelewy ).

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - b) 0,1% wartości towaru nie wydanego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jeśli zwłoka trwała nie dłużej niż 20 dni i 0,2% za każdy dzień następny, nie więcej jednak niż 10% wartości umownej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku nie dotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę możliwość zakupu danego asortymentu u innego kontrahenta a ewentualną różnicą cen obciąży Wykonawcę.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Należność z tytułu kary umownej będzie przez Zamawiającego potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie Noty Księgowej.

#### § 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

#### § 8

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, integralną jej część stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – Wykaz i ceny zamawianego towaru.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik Nr 4/1

l.p.	asortyment	j.m.	Max ilość rocznie	Min ilość rocznie	Cena jednostkowa netto	VAT %	Wartość brutto max. Poz. asortymentowej (4x6)+7	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Czapka robocza letnia	Szt.	100	80				
2	Fartuch damski	Szt.	180	144				
3	Kombinezon roboczy	Szt.	30	24				
4	Koszula flanelowa	Szt.	70	56				
5	Kurtka ocieplana z odpinanym rękawem	Szt.	60	48				
6	Kurtka p/deszczowa	Szt.	20	16				
7	Spodnie granatowe	szt.	20	16				
8	Ubranie olejoodporne	Kpl.	60	48				
9	Ubranie robocze	Kpl.	200	160				
<b>Razem brutto</b>								

Podpis Wykonawcy

.....



## Załącznik Nr 4/2

<b>l.p.</b>	<b>asortyment</b>	<b>j.m.</b>	<b>Max ilość rocznie</b>	<b>Min ilość rocznie</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>VAT %</b>	<b>Wartość brutto max. Poz. asortymentowej (4x6)+7</b>	<b>uwagi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Obuwie robocze typu adidas	par	160	128				
2	Trzewiki olejoodporne	par	100	80				
3	Trzewiki przemysłowe	par	180	144				
<b>Razem brutto</b>								

Podpis Wykonawcy

.....

## Załącznik Nr 4/3

<b>lp.</b>	<b>asortyment</b>	<b>j.m.</b>	<b>Max ilość rocznie</b>	<b>Min ilość rocznie</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>VAT %</b>	<b>Wartość brutto max. Poz. asortymentowej (4x6)+7</b>	<b>uwagi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Kamizelka ostrzegawcza	Szt.	10	8				
2	Kask ochronny roboczy zielony	Szt.	15	12				
3	Ochronniki słuchu	Szt.	11	9				
<b>Razem brutto</b>								

Podpis Wykonawcy

.....

## Załącznik Nr 4/4

<b>l.p.</b>	<b>asortyment</b>	<b>j.m.</b>	<b>Max ilość rocznie</b>	<b>Min ilość rocznie</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>VAT %</b>	<b>Wartość brutto max. Poz. asortymentowej (4x6)+7</b>	<b>uwagi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Rękawice benzynoodporne	par	250	200				
2	Rękawice gumowe grube	par	1500	1200				
3	Rękawice ochronne	par	500	400				
<b>Razem brutto</b>								

Podpis Wykonawcy

.....

Zadanie 4/1

### **czapka robocza letnia**

z daszkiem, typu baseballówka, kolor zielony; materiał: tkanina stanowiąca mieszankę o składzie 65% poliester, 35% bawełna

### **fartuch damski**

materiał bawełna 70% z domieszką 30 % poliestru (Figaro) trwale wykurczona, w kolorze niebieskim, fartuch zapinany na guziki, długość rękawa za łokieć, długość fartucha  $\frac{3}{4}$  do uda, jedna kieszeń z lewej strony na wys. piersi (mała) i dwie nakładane poniżej pasa, fartuch lekko rozszerzany w biodrach; dekolt półokrągły, w miejscach newralgicznych wzmacniające rygle

### **kombinezon roboczy**

Materiał: tkanina stanowiąca mieszankę o składzie 65% poliester 35% bawełna gramaturze pow. 245g/m<sup>2</sup>. Góra kombinezonu z kołnierzykiem typu stójka, dwie kieszenie na piersiach, przykryte patkami zapinanymi na napy. Rękaw zakończony mankietem regulowanym, zapinany na napy lub ściągaczem. W pasie regulacja gumą prowadzoną w tunelu. Dół kombinezonu – wyposażony w dwie kieszenie usytuowane na wysokości uda. Dół nogawek zakończony mankietami regulowanymi zapinanymi na napy lub ściągaczem. Kombinezon zapinany na zamek błyskawiczny, kryty listwą zapinaną na napy.

### **koszula flanelowa**

materiał flanela dwustronnie drapana o gramaturze 172g/m<sup>2</sup> w ciemnych kolorach, z długim rękawem, zapinana na guziki, z kołnierzykiem, nakładana kieszeń na lewej piersi

### **kurtka ocieplana z odpinanymi rękawami**

kurtka krótka do połowy bioder, ocieplana z kapturem, wykonana z tkaniny Beavernylon w kolorze granatowo-niebieskim, ocieplina odzieżowa poliestrowo-bawełniana odpinane rękawy na zamek błyskawiczny, zamek kryty plisą, rękaw wykończony elastycznym ściągaczem w kolorze granatowym kołnierz – stójka, dopinany na zamek kaptur kurtka zapinana zamkiem, krytym plisą, kieszenie: 1 wewnętrzna zapinana na zamek; 2 kieszenie na wysokości piersi, w tym jedna na telefon komórkowy, 4 kieszenie na wysokości bioder, w tym 2 zapinane na nap; kurtka zapinana zamkiem krytym plisą, w pasie tunel z wpuszczonym sznurkiem ze stoperami kolor granatowo-niebieski

### **kurtka p/deszczowa**

z materiału nieprzemakalnego w kolorze granatowym, długość  $\frac{3}{4}$  do pół uda, zapinana na napy, rękaw długi regulowany. Kurtka powinna być z kapturem.

### **ubranie olejoodporne**

Tkanina „BEAVERNYLON” olejoodporna, w kolorze granatowym. Bluza z kołnierzykiem, zapinana na zamek błyskawiczny do kołnierzyka zabezpieczony listwą kryjącą (listwa zapinana na napy), dwie kieszenie nakładane na piersiach, przykryte patkami zapinanymi na napy oraz dwie kieszenie naszywane poniżej nakładanych. Rękaw zakończony mankietem regulowanym i zapinany na napy. Spodnie ogrodniczki – pas w tylnej części regulowany gumą, jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej, dzielona na dwie części, przykryta patką zapinaną na rzep, dwie kieszenie na wysokości uda, oraz kieszonka na metrówkę. Dół nogawek prosty. Rozporek zapinany na zamek błyskawiczny, kryty listwą. Szelki z klamrami do regulacji, wykonane z twardych tworzyw sztucznych.

## **ubranie robocze**

Tkanina „klopman” lub równoważna, w kolorze zieleni butelkowej.

Bluza z kołnierzykiem, zapinana na zamek błyskawiczny do kołnierzyka, zabezpieczony listwą kryjącą (listwa zapinana na napy), dwie kieszenie nakładane na piersiach, przykryte patkami zapinanymi na napy oraz dwie kieszenie naszywane poniżej nakładanych. Rękaw zakończony mankietem regulowanym i zapinanym na napy.

Spodnie ogrodniczeki – pas w tylnej części regulowany gumą, jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej, dzielona na dwie części, przykryta patką zapinaną na rzep, dwie kieszenie na wysokości uda, oraz kieszonka na metrówkę. Dół nogawek prosty. Rozporek zapinany na zamek błyskawiczny, kryty listwą. Szelki z klamrami do regulacji, wykonane z twardego tworzywa sztucznego.

Zadanie 4/2

### **OBUWIE ROBOCZE TYPU „ADIDAS”**

Obuwie wiązane, wierzchy w kombinacjach skóry syntetycznej, siatka airmesh, wzmocnione pięty, podeszwa z gumy wulkanizowanej z przodu, węglowej z tyłu, absorpcja energii w części piętowej, preferowane kolory: szary, granatowy

### **TRZEWIKI OLEJODPORNE**

Trzewiki olejoodporne wierzch skóry naturalne i materiał skóropodobny, podeszwa z mieszanki gumowej z głębokim protektorem, o podwyższonej odporności na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne oraz wysoka odporność na ścieranie i podwyższone temperatury.

Zgodne z normą PN – EN 345/S1

### **TRZEWIKI PRZEMYSŁOWE**

Trzewiki robocze o wysokości powyżej kostki, sznurowane - wykonane z naturalnej skóry bydlęcej, licowanej, szczelny język, góra cholewki miękko wykończona, wkładka antybakteryjna, podeszwa z mieszanki gumowej z głębokim protektorem, antypoślizgowa, odporna na oleje, smary i inne rozpuszczalniki organiczne i zasady, nieprzemakalna od podłoża.

Zgodne z normą PN – EN 345/S1

Zadanie 4/3

**kamizelka ostrzegawcza** Kamizelka wykonana z tkaniny poliester 100% obszyta taśmą ostrzegawczą wykonana z materiału w kolorze pomarańczowym z wzdłużnym elementem odblaskowym - umieszczona zgodnie z PN-EN 471

KOLOR: tkanina-pomarańcz, taśma-srebrna

SUROWIEC: tkanina poliestrowa,

### **kask ochronny roboczy**

przeznaczony do zastosowań ogólnoprzemysłowych, zapewniający ochronę górnej części głowy przed uderzeniami, porażeniami prądem elektrycznym o napięciu do 440V, drobnymi odpryskami ciekłego metalu oraz urazami wywołanymi zgniataniem bocznym kasku. 3-letni okres użytkowania. Certyfikat.

Kolor zielony

### **ochronniki słuchu**

Waga 210 gr., Średnia wartość tłumienia dla następujących częstotliwości :

125Hz 14,6

250Hz 20,2

500Hz 32,5  
1000Hz 39,3  
2000Hz 36,4  
4000Hz 34,4  
8000Hz 40,2

Wartość założonego poziomu tłumienia

125Hz 13,0  
250Hz 17,7  
500Hz 30,2  
1000Hz 37,2  
2000Hz 34,0  
4000Hz 30,4  
8000Hz 37,9

Poduszki wypełnione kombinacją pianki i płynudzięki czemu nie uciskają . Przeznaczony do środowisk pracy o wysokim poziomie hałasu ( maszyny, lotniska, łodzie motorowe i inne).

Zadanie 4/4

**rękawice benzynoodporne**

podwyższona odporność na benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne oraz na wysokie temperatury

**rękawice gumowe grube**

długość ca.31 cm, flokowane

**rękawice ochronne**

5–palcowe skórzano (dwoina bydłęca)–drelichowe, ściągacz na gumce, wzmocnione od spodu.