

85/07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ
NA ROZBUDOWĘ SIEDZIBY KOMISARIATU POLICJI
W JURACIE
PRZY UL. RATIBORA 42***

GDAŃSK 27.04.2007r

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 i 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

Nr 4 - Wykaz robót i kadry technicznej

Nr 5 – Program funkcjonalno - użytkowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk.

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie dostaw, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej jednostadiowej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej wraz z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi dla każdej branży wykonanymi jako szczegółowe w oparciu o KNR-y, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, , wykonanie wizualizacji obiektu oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla zadania „Rozbudowa siedziby KP w Juracie przy ul. Ratibora 42”**

Rozbudowa siedziby KP w Juracie obejmuje dobudowę, nadbudowę i modernizację budynku wraz z zamocowaniem masztu antenowego o wysokości 12 na dachu oraz teren działki.

Szczegółowy zakres rozbudowy siedziby przedstawiono w programie funkcjonalno–użytkowym stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.

Ponadto wykonawca w złożonej ofercie musi uwzględnić koszt Nadzoru Autorskiego w okresie realizacji inwestycji.

2. Zakres prac projektowych.

2.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone:

- Ustawą Prawo Budowlane
- Aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, Ustawami, Rozporządzeniami i wytycznymi resortowymi
- Założeń programowymi zawartymi w zał. nr 5 do SIWZ.
- Decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

- Przedmiary robót muszą obejmować wszystkie roboty wynikające z projektów. Przedmiary robót – opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych w oparciu o KNR-y oraz wskazaniem właściwych szczegółowych specyfikacji technicznych odbioru i wykonania robót budowlanych, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót określonych na podstawie dokumentacji projektowej. Przedmiary robót należy sporządzić oddzielnie dla każdej branży i z rozdziałem na obiekty. Przedmiary będą stanowić podstawę do sporządzenia oferty cenowej (kosztorysu ofertowego) przez przyszłego Wykonawcę robót, wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży wykonać jako szczegółowe w oparciu o KNR-y oddzielnie dla każdej branży i z rozdziałem na obiekty.
- Kosztorysy i przedmiary wykonać w formie A3.
- Wizualizację obiektu wykonać w formie A3.

2.2 Kompletna dokumentacja projektowa winna się składać z:

- inwentaryzacji obiektu wraz z niezbędnymi odkrywkami potrzebnymi do wykonania projektów i kosztorysów w zakresie jak niżej,
- ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego, z uwagi na nadbudowę, dobudowę i modernizację budynku w projektowanym zakresie,
- inwentaryzacji stanu zadrzewienia i krzewów na terenie przedmiotowej działki,
- ekspertyzy kominiarskiej,
- projektu zagospodarowanie terenu wraz z zaznaczonymi drzewami i krzewami do wycinki
- projektu budowlanego wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz projektowaną wycinką drzew i krzewów
- projektu wykonawczego architektonicznego uwzględniającego podział funkcjonalny budynku na pomieszczenia
- projektu wykonawczego konstrukcyjnego
- projektu wykonawczego instalacji elektrycznych wewnętrznych i zewnętrznych
- projektu wykonawczego instalacji odgromowej
- projektu wykonawczego instalacji c.o.
- projektu wykonawczego instalacji wod. -kan.
- projektu wykonawczego instalacji gazowej wewnętrznej
- projektu wykonawczego technologii kotłowni gazowej
- projektu wykonawczego przyłącza wodociągowego
- projektu wykonawczego instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wybranych pomieszczeń

- projektu wykonawczego instalacji teletechnicznych i logicznych oraz innych systemów wg programu funkcjonalno-użytkowego
- projektu wykonawczego przyłącza telekomunikacyjnego
- projektu wykonawczego drogowego
- projektu wykonawczego zieleni
- szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży oddzielnie
- kosztorysów inwestorskich dla każdej branży
- przedmiarów robót dla każdej branży
- wizualizacji obiektu

a także:

- badania geotechniczne określające warunki gruntowo-wodne dla posadowienia budynku na przedmiotowej działce,
- uzyskanie zezwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień określonych w Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- **uzyskanie pozwolenie na budowę**

oraz inne, nie wymienione wyżej, lecz wymagane przepisami - niezbędne do pełnej realizacji zamierzenia przez Zamawiającego.

Projekty należy sporządzić wraz z wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami wynikającymi z obowiązujących przepisów przy czym uzgodnienie projektów w zakresie sanitarnohigienicznym należy uzyskać od **Rzeczoznawcy w Słupsku działającego z upoważnienia Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA.**

Wykonawca musi uwzględnić koszt w/w opracowań i uzgodnień, a także wszelkich dodatkowych ekspertyz i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

2.3 Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

- inwentaryzacja obiektu **w 3 egzemplarzach**
- ekspertyza techniczna **w 3 egzemplarzach**
- inwentaryzacji stanu zadrzewienia i krzewów na terenie przedmiotowej działki **w 6 egzemplarzach**
- projekt zagospodarowania terenu, projekt budowlany i projekty wykonawcze **po 6 egzemplarzy każdy z projektów**
- badania geotechniczne określające warunki gruntowo-wodne dla posadowienia budynku na przedmiotowej działce, **w 3 egzemplarzach**
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych **w 6 egzemplarzach**
- wizualizacja obiektu **w 2 kpl**
- przedmiary robót **w 5 egzemplarzach** w formie drukowanej i **w 1 egzemplarzu na CD** zapisane w formacie **ath.**
- kosztorysy inwestorskie **w 3 egzemplarzach** w formie drukowanej i **w 1 egzemplarzu na CD** zapisane w formacie **ath.**
- Projekt zagospodarowania terenu, projekty wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiary robót dla celu postępowania przetargowego **w 2 egzemplarzach na CD** zapisane w formacie **pdf.**

3. Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowią zał. nr 5 do SIWZ.

Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i stanowią zał. nr 5 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

CPV – 74.23.20.00-4

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym, przy opracowywaniu Oferty powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego:

- **Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia (dokumentacja techniczna z uzgodnieniami i decyzją o pozwoleniu na budowę) – 4 miesiące od dnia podpisania umowy.**
- **W terminie max 2 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczną wersję rozwiązań funkcjonalno-użytkowo-przestrzennych.**

- **Wykonawca zobowiązany będzie, za osobnym wynagrodzeniem, do powielenia dokumentacji technicznej, niezbędnej do prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane, co szczegółowo stanowi projekt umowy.**
- **Zamawiający wymaga, aby wszystkie projekty budowlane i wykonawcze były sprawdzone przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane.**
- **Uzgodnienia projektowe dokonywane będą tylko z projektantami posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane i będącymi przedstawicielami Wykonawcy.**

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady:

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien podać cenę zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- materiały i urządzenia zastosowane w rozwiązaniach projektowych muszą być w gat. I
- Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegać zmianom w umownym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena Oferty winna obejmować:

- Pełen zakres prac określonych w rozdz. II SIWZ

ROZDZIAŁ V WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełnia wymogi SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca musi wykazać się przynajmniej dwoma projektami o kubaturze 1000 m³ za wyjątkiem obiektów przemysłowych i magazynowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście; (wypełnić zał. nr 4a).
- oferent musi zaprezentować min. 1 zespół kadry technicznej z potwierdzonymi uprawnieniami /załączyć kserokopie uprawnień budowlanych do projektowania oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ w następującym składzie: (wypełnić zał. nr 4b)
 - 1 osoba posiadająca uprawnienia architektoniczne
 - 1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności budowlano-konstrukcyjnej
 - 1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności sieci i instalacje sanitarne
 - 1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności sieci i instalacje elektryczne
 - 1 osoba posiadająca uprawnienia o specjalności sieci i instalacje telekomunikacyjne

2. Dokumenty wymagane od Oferenta:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty**:

- A. formularz Oferty (zał. nr 1) wraz z załącznikiem cennikiem - zestawieniem poszczególnych opracowań i prac,
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- C. oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Prawa (zał. nr 2);
- D. projekt umowy – który winien być akceptowany poprzez podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zał. nr 3),
- E. Załącznik 4a i 4b z dokumentami

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane specyfikacją powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w niej - bez dokonania w nich zmian.

W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu "nie dotyczy".

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii wymaganych dokumentów, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa składane w ofercie muszą być w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Cena – 100%

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

- 1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).
- 1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

- 2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.
- 2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i oznaczona wyłącznie :
 - a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
 - b/ oznakowaniem : " **Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę siedziby KP w Juracie ul. Ratibora 42 nr sprawy – 85/07**"
- 2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 –w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.05.2007 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

- 8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

- 9.1. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

- 11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

W przypadku wątpliwości dotyczących zapisów specyfikacji, Wykonawca który otrzymał specyfikację może złożyć zapytanie w formie pisemnej do Zamawiającego - KWP w Gdańsku , w terminie nie późniejszym niż sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający -KWP w Gdańsku prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono Specyfikację, bez wskazania źródła zapytania.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 14.05.2007r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,

2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

3.1.Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający przewiduje wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach zgodnie z projektem umowy.

8. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

9. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2.Odwołania i skargi

W postępowaniu tym wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 60.000 Euro – nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących odwołań i skarg.

ZAMAWIAJĄCY:

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
UL. BISKUPIA 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

"Przetarg na opracowanie dokumentacji technicznej na rozbudowę siedziby KP w Juracie ul. Ratibora 42".

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za cenę

..... zł brutto

zgodnie z cennikiem – zestawieniem poszczególnych opracowań i prac.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego w terminie **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

7. Upoważniamy Zamawiającego /bądź uprawnionych przedstawicieli/ do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe

Data i podpis:

(pełnomocniony przedstawiciel)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/uppełnomocniony przedstawiciel/

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, reprezentowaną przez:

1. mł. insp. mgr Henryka Szczepańskiego – p.o. Zastępcę Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
2. asp. sztab. Katarzynę Radka - p.o. Głównego Księgowego KWP w Gdańsku

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

Wykonawcą

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne nr Wykonawca zobowiązuje się wykonać **dokumentację techniczną**, pełną, wielobranżową, jednostadiową wraz z **przedmiarami robót, kosztorysem inwestorskim, szczegółowymi specyfikacjami** technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, **wizualizacją** obiektu oraz **pozwoleniem na budowę na Rozbudowę siedziby KP w Juracie ul. Ratibora 42.**

Zakres opracowania:

- inwentaryzacja obiektu wraz z niezbędnymi odkrywkami potrzebnymi do wykonania projektów i kosztorysów w zakresie jak niżej,
- ekspertyza techniczna stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego, z uwagi na nadbudowę i rozbudowę budynku w projektowanym zakresie,
- inwentaryzacja stanu zadrzewienia i krzewów na terenie przedmiotowej działki,
- ekspertyza kominiarska,
- projekt zagospodarowania terenu wraz z zaznaczonymi drzewami i krzewami do wycinki
- projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz projektowaną wycinką drzew i krzewów
- projekt wykonawczy architektoniczny uwzględniającego podział funkcjonalny na pomieszczenia
- projekt wykonawczy konstrukcyjny
- projekt wykonawczy instalacji elektrycznych wewnętrznych i zewnętrznych
- projekt wykonawczy instalacji odgromowej
- projekt wykonawczy instalacji c.o.
- projekt wykonawczy instalacji wod. -kan.
- projekt wykonawczy instalacji gazowej wewnętrznej
- projekt wykonawczy technologii kotłowni gazowej
- projekt wykonawczy przyłącza wodociągowego
- projekt wykonawczy instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wybranych pomieszczeń
- projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych i logicznych oraz innych systemów wg programu funkcjonalno-użytkowego
- projekt wykonawczy przyłącza telekomunikacyjnego
- projekt wykonawczy drogowy
- projekt wykonawczy zieleni
- szczegółowe specyfikacje technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie dla każdej branży
- przedmiary robót dla każdej branży
- wizualizacja obiektu
- badania geotechniczne określające warunki gruntowo-wodne dla posadowienia budynku na przedmiotowej działce,

oraz **inne** opracowania **niezbędne** w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

W zakres umowy wchodzi **pełnienie Nadzoru Autorskiego** w okresie realizacji inwestycji.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi uzgodnieniami oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę w **terminie do dnia 31.10.2007r.** z tym, że rozwiązania funkcjonalno-użytkowo-przestrzenne Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w terminie **dwóch tygodni** od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe z podatkiem VAT 22% w wysokości:
 - wynagrodzenie netto: zł
 - podatek VAT 22%: zł
 - razem: zł brutto

słownie złotych:.....

2. Wartość umowna zawiera koszt uzgodnień zewnętrznych (instytucje).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzitelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 5

1. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy uprawniony jest do zastosowania dokumentacji projektowej do jednej budowy określonej niniejszą umową.
2. Za udzielenie uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy powierzyć wykonanie robót budowlanych według dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
4. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy wynikających z praw autorskich osobistych.
5. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do powielenia dokumentacji technicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane – za osobnym wynagrodzeniem. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powieloną dokumentację protokołem zdawczo – odbiorczym. Termin powielania dokumentacji – 4 dni od dnia otrzymania zamówienia od Zamawiającego.
6. W przypadku nieotrzymania powielonej dokumentacji w w/w terminie Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 1000 zł, a powielanie dokumentacji zleci innej firmie natomiast różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.

§ 6

1. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi protokołem zdawczo –odbiorczym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
Ponadto w protokóle zdawczo – odbiorczym Wykonawca określi koszt brutto powielenia jednego kompletu dokumentacji.
2. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego: KWP w Gdańsku, ul. Biskupia 23.
3. Wykonawca przekaże opracowania projektowe w ilości:
 - inwentaryzacja obiektu **w 3 egzemplarzach**
 - ekspertyza techniczna **w 3 egzemplarzach**
 - inwentaryzacja stanu zadrzewienia i krzewów na terenie przedmiotowej działki **w 6 egzemplarzach**
 - badania geotechniczne określające warunki gruntowo-wodne dla posadowienia budynku na przedmiotowej działce **w 3 egzemplarzach**
 - projekt zagospodarowania terenu, projekt budowlany i projekty wykonawcze **po 6 egzemplarzy każdy z projektów**
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych **w 6 egzemplarzach**
 - wizualizacja obiektu **w 2 kpl**
 - przedmiary robót **w 5 egzemplarzach** w formie drukowanej i **w 1 egzemplarzu na CD** zapisane w formacie **ath**.
 - kosztorysy inwestorskie **w 3 egzemplarzach** w formie drukowanej i **w 1 egzemplarzu na CD** zapisane w formacie **ath**.
 - projekt zagospodarowania terenu, projekty wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiary robót dla celu postępowania przetargowego **w 2 egzemplarzach na CD** zapisane w formacie **pdf**.

§ 7

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane prace projektowe, będzie protokół odbioru technicznego dokumentacji dokonany przez Komisję Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu z wykazem i oświadczeniem o jej kompletności, zgodnie z postanowieniem § 6 umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację prac projektowych objętych umową.
3. Należność za wykonane prace projektowe płatna będzie na konto Wykonawcy w
4. Termin płatności faktur za wykonane prace projektowe wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w §4 umowy do pełnienia Nadzoru Autorskiego w okresie realizacji inwestycji oraz w okresie rękojmi.
2. Wykonawca każdorazowo na wezwanie służb Zamawiającego w terminie maksymalnie 2 dni od powiadomienia odniesie się do zgłoszonych uwag związanych z realizacją inwestycji. Pełne odniesienie się do zgłoszonych problemów Zamawiającego w tym dokonanie niezbędnych wpisów w Dzienniku Budowy wykonanie zmian w dokumentacji itp. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie maksymalnie 4 dni od dnia powiadomienia przez służby Zamawianego.
3. **Nie dotrzymanie terminów określonych w § 8 pkt 2 skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kwotą 300 zł za każdy dzień zwłoki.**

§ 9

1. Okres rękojmi ustawowej na wykonane prace projektowe wynosi 12 miesięcy.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace projektowe w okresie od daty odbioru dokumentacji do upływu okresu rękojmi wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.
3. Warunki jakości określa karta gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 10

Kary umowne:

1. Strony ustalają, że za zwłokę w następujących czynnościach:
 - w wykonaniu prac projektowych lub ich umówionej części
 - za nie usunięcie ujawnionych wad w dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji jakości licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie kara umowna wynosić będzie 0,5% od wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 20 % wartości umownej.
2. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową i kosztorysową przekazaną Zamawiającemu w trybie określonym w § 6 umowy, wystąpią potwierdzone przez strony wady i braki w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, **Projektant poniesie pełne skutki finansowe** wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.
3. Zabezpieczenie majątkowe zobowiązań, o których mowa w ust. 2 oraz zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji, jak również roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, stanowi polisa ubezpieczeniowa dołączona do niniejszej umowy jako załącznik do umowy.
4. Polisa ubezpieczeniowa powinna potwierdzać zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem działalności w zakresie wykonywania prac projektowych.
5. Okres ubezpieczenia wskazany w polisie ubezpieczeniowej powinien obejmować co najmniej okres rękojmi i gwarancji jakości za wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację projektową.
6. Jeżeli dołączona do umowy polisa obejmuje okres krótszy niż okres rękojmi i gwarancji jakości na dokumentację projektową, Projektant zobowiązuje się zawrzeć przed upływem okresu ubezpieczenia nową umowę ubezpieczenia na okres nie krótszy niż okres pozostały do upływu terminu rękojmi i gwarancji jakości.
7. Polisę potwierdzającą przedłużenie terminu ubezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nie jest ważna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

§ 12

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy, Wykonawca wyznacza:
.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:
mgr inż. Ewę Rydzyńską, tel. (0-58) 32-14-801.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 17

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- załącznik nr 1 – karta gwarancyjna
- załącznik nr 2 – polisa ubezpieczeniowa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(WZÓR)
KARTA GWARANCYJNA

§ 1

Na prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca /Gwarant/ udziela gwarancji jakości na okres od dnia odbioru prac projektowych do upływu okresu rękojmi wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca /Gwarant/ zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 4

O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 5

W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

WYKONAWCA:

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W ZAKRESIE PROJEKTOWANYCH OBIEKTÓW

Nazwa przedsiębiorstwa :

Adres przedsiębiorstwa :

Numer telefonu :Numer fax :

Wykonawca musi wykazać się przynajmniej dwoma projektami o kubaturze 1000 m³ za wyjątkiem obiektów przemysłowych i magazynowych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

L.p.	Nazwa projektu	Inwestor	Data realizacji	Kubatura m ³	Wartość zł brutto	Inne uwagi

Uwaga: Załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane z należytą starannością.

Będą tylko uznane dokonania potwierdzone dokumentami.

Podpisano:

/ uprawniony przedstawiciel /

KADRA TECHNICZNA

Nazwa przedsiębiorstwa :

Adres przedsiębiorstwa :

Numer telefonu :Numer fax :

Zespół	Nazwisko i imię	Nr uprawnień	Zakres	Lata pracy
1.	2.	3.	4.	5.
Zespół nr 1			Architektoniczne Budowlano – konstrukcyjne Sieci i instalacje elektryczne Sieci i instalacje sanitarne Sieci i instalacje telekomunikacyjne	
Zespół nr 2			j. w.	
Zespół nr 3			j. w.	

Uwaga : załączyć kserokopie uprawnień – będą sprawdzane tylko Zespoły z załączonymi kserokopiami uprawnień.

Podpis

.....
/ uprawniony przedstawiciel /

**Wyciąg z programu inwestycji
„Rozbudowa siedziby
Komisariatu Policji w Juracie”
przy ul. Ratibora 42.
pkt. 5 i 6.**

I. CZĘŚĆ OPISOWA

5.0. Charakterystyka planowanego zadania inwestycyjnego

5.1. Planowany zakres rzeczowy

5.2. Zakres modernizacji

5.3. Zakres robót

5.3.1. Standardy wykończenia budowlanego

5.3.2. Standardy wykończenia technologicznego

5.3.3. Prace projektowe i przygotowawcze

5.4. Kompleksowa charakterystyka obiektu.

6.0. Planowane efekty rzeczowe inwestycji

II. ZAŁĄCZNIKI

1. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego Nr UAN 7331/42/06/07 CP z dnia 22.01.2007r wydana przez UM w Jastarni.
2. Warunki techniczne wod – kan.
3. Wytoczne teletechniczne
4. Mapa sytuacyjno – wysokościowa.

3.3. Dane użytkowe

Pow. terenu – 1074 m² (dz. nr 89/1)
pow. użytkowa budynku – 193,1 m²
kubatura – 1000 m³
pow. zabudowy – 149,5 m²

5.0. Opis planowanego zadania inwestycyjnego.

5.1. Planowany zakres rzeczowy

Modernizacja obiektu polegać będzie na rozbudowie istniejącego obiektu o dwukondygnacyjny segment o charakterze adm.– biurowym z dwustanowiskowym garażem usytuowanym w poziomie parteru i częściowej nadbudowie w poziomie I piętra na pow. ca 35 m² w istniejącej części budynku.

Istniejący obiekt poddany będzie kompleksowej przebudowie w zakresie układu funkcjonalnego pomieszczeń z wyłączeniem podpiwniczenia.

Budynek ogólnodostępny od strony ul. Ratibora, zaplecze służbowe wydzielone ogrodzeniem z bramą na wjeździe. Przed wejściem głównym do budynku przewiduje się wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz lokalizację parkingu na 6 ÷ 7 miejsc postojowych, natomiast w części służbowej lokalizację 4 ÷ 5 miejsc postojowych.

Przyjęto wykonanie nowego przyłącza wodociągowego do istniejącej sieci miejskiej w ul. Ratibora, oraz wykonanie przez Zakład Energetyczny nowego przyłącza energetycznego do obiektu. Zaprojektowane w ramach gazyfikacji Juraty przyłącze gazowe zostanie wykonane przez Zakład Gazowniczy na zasadzie umowy przyłączeniowej.

Odprowadzenie ścieków sanitarnych założono poprzez istniejące przyłącze kanalizacyjne.

Zaopatrzenie w ciepło na potrzeby c.o. i c.w.u. zabezpieczone będzie poprzez własną kotłownię gazową. Do czasu zgazyfikowania miasta Juraty obiekt ogrzewany będzie na dotychczasowych warunkach, z kotłowni Ośrodka Wczasowego „KAPER”.

Ponadto przewiduje się:

- niezbędną wycinkę drzew w obrębie planowanej modernizacji obiektu
- wykonanie dróg i chodników
- wykonanie osłony śmietnikowej
- wymianę ogrodzenia

5.2. Zakres modernizacji.

W ramach prac remontowo – adaptacyjnych przewiduje się generalną przebudowę układu funkcjonalnego budynku w związku ze zwiększeniem powierzchni służbowej komisariatu o były lokal mieszkalny i dobudowany segment.

Część istniejąca

W wyniku analizy układu funkcjonalnego pomieszczeń założono, że istniejąca część budynku zostanie zaadaptowana głównie pod funkcję pomocniczą jednostki tj. na parterze znajdować się będą pomieszczenia socjalno – sanitarne, magazynowe i techniczne (w tym kotłownia gazowa), a na piętrze m.in. pokój okazań, pomieszczenie pomocnicze dyżurnych, ODN, archiwum.

Wszystkie instalacje w części istniejącej zostaną zdemontowane.

Część projektowana.

Planowana pow. zabudowy tej części wynosić będzie ca 160 m², pow. użytkowa ca 266 m², kubatura ca 1257 m³.

Przewiduje się dobudowę dwukondygnacyjnego segmentu (bez podpiwniczenia) przy południowo – wschodniej ścianie budynku, wzdłuż istniejącej linii zabudowy od ulicy, a od strony zaplecza z przesunięciem linii zabudowy nieznacznie w głąb posesji. Wysokość kondygnacji analogiczna jak w budynku istniejącym.

Konstrukcja budynku tradycyjna, ławy i stopy fundamentowe żelbetowe, ściany zewnętrzne z porothermu, docieplone styropianem, ściany wewnętrzne z cegły pełnej. Stropy żelbetowe wylewane, stropodach płaski ocieplony styropianem. Schody zewnętrzne i wewnętrzne żelbetowe monolityczne. Stolarka okienna z PCV, stolarka drzwiowa – przy zespole wejściowym z PCV, pozostała drewniana, płycinowa.

W dobudowanej części obiektu znajdować się będzie wejście główne, zespół pomieszczeń wejściowo – dyżurnych, pomieszczenia administracyjne, klatka schodowa i garaż.

Instalacje techniczne wykonane będą kompleksowo dla całego obiektu.

W oparciu o nowe przyłącza wykonana będzie instalacja wodociągowa i docelowo instalacja gazowa.

Instalacja zimnej i ciepłej wody doprowadzona będzie do przyborów znajdujących się w modernizowanych i nowoprojektowanych pomieszczeniach socjalno – sanitarnych. Przewody rozdzielcze z rur stalowych ocynkowanych, piony w bruzdach lub szachtach. Piony ciepłej wody z rur PEX.

Instalacja kanalizacji sanitarnej – wykonane z rur PCV, ułożone w bruzdach lub szachtach. Piony wyprowadzone ponad dach i zakończone wywiewkami wentylacyjnymi.

Instalacja centralnego ogrzewania - przewody główne z rur stalowych łączonych przez spawanie, przewody rozprowadzające z rur polietylenowych PEX. Przewody rozprowadzane, bruzdach ściennych lub szachtach. Przewiduje się zastosowanie grzejników płytowych stalowych.

Instalacja gazu - w obrębie kotłowni z rur stalowych przewodowych czarnych.

Wentylacja mechaniczna wspomagająca przewidziana jest w pomieszczeniach socjalno – sanitarnych za pomocą wentylatorów kanałowych lub dachowych.

Klimatyzacja - w pomieszczeniu technicznym łączności, utrzymująca jednakową wilgotność i temperaturę w pomieszczeniu.

Nowa instalacja elektryczna wykonana będzie przewodami miedzianymi w układzie TNS.

Instalacja okablowania strukturalnego rozprowadzona będzie skrętką nieekranowaną (UTP) kategorii 6 w ilości zgodnej z ilością stanowisk pracy tj. jeden zestaw PEL na stanowisko pracy. 1 zestaw PEL = 1 linia logiczna+1 linia telefoniczna oraz podwójne gniazdo wtyczkowe (z kluczem) zasilania bezprzerwowego (z UPS) komputerów. Instalacja zakończona będzie gniazdami RJ45 w pomieszczeniach i na przełącznicy RJ45 19" umieszczonej w istniejącej przełącznicy szafowej 19" przeniesionej do pom. technicznego łączności. Dla potrzeb podtrzymania zasilania sieci komputerowej przewiduje się zasilacz UPS, umieszczony w pom. technicznym łączności. Przewiduje się wykorzystanie istniejącej centrali telefonicznej typu SLICAN 6/24 w dotychczasowej konfiguracji i przeniesienie jej do pom. łączności.

Na dachu budynku zamontowany będzie aluminiowy maszt antenowy o wys. 12 m z odciągami, iglica odgromową i podwójną odskocznią do zamontowania anteny typu ASD 131 na pasmo 172 MHz. Maszt z uziemionym trzonem połączony będzie kablem antenowym typu H – 100 (z zabezpieczeniem odgromowym) z pomieszczeniem technicznym łączności, w którym zamontowana będzie również radiostacja.

Ponadto przewiduje się wykonanie w niezbędnym zakresie systemu monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu, systemu kontroli dostępu i nagłośnienia pomieszczeń.

Po rozbudowie powierzchnia użytkowa obiektu wynosić będzie ca 460 m², kubatura ca 2255 m³.

5.3. Zakres robót

Roboty budowlane

Prace adaptacyjne części istniejącej polegać będą na:

- likwidacji wejścia głównego
- rozbiórce schodów zewnętrznych
- rozbiórce drewnianej klatki schodowej,
- przebudowie układu ścian działowych,
- zabudowie tarasu (35 m²) nad częścią mieszkalną (nadbudowa)
- dostosowaniu otworów okiennych do nowego układu pomieszczeń,
- wykuciu otworów przejściowych w celu powiązania obydwu części obiektu
- naprawie i wykonaniu nowych tynków
- wymianie glazury
- wymianie posadzek
- wymianie stolarki okiennej na PCV
- wymianie stolarki drzwiowej
- wymianie wraz z osprzętem i armaturą wszystkich instalacji technicznych i dostosowanie ich wraz z wentylacją do nowego układu pomieszczeń,
- budowie kotłowni gazowej,
- malowanie pomieszczeń,
- wymianie papowego pokrycia dachu,
- docieplenie ścian zewnętrznych,
- wykonanie elewacji,
- wymianę rynien i rur spustowych i opierzeń blacharskich,
- demontaż istniejącego masztu antenowego,
- okratowanie okien w poziomie parteru i piwnic

Pozostałe roboty w obrębie nieruchomości.

- rozbiórce tarasu w poziomie przyziemia.
- wycinka drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją
- przesunięcie linii ogrodzenia od strony ul. Ratibora w głąb posesji,
- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych,
- wymiana ogrodzenia na ogrodzenie z siatki w ramkach na słupkach stalowych z furtką i bramą na wjeździe otwieraną automatycznie za pomocą siłowników.
- wykonanie parkingów, dróg i chodników
- wykonanie osłony śmietnikowej

- montaż aluminiowego masztu antenowego o wys. 12 m na dachu budynku
- wykonanie elementów małej architektury z renowacją zieleni.
- wykonanie oświetlenia zewnętrznego
- montaż podświetlanego kasetonu z napisem POLICJA na budynku

Roboty sanitarne

- wykonanie przyłącza wodociągowego \varnothing 63 PE o dł.14 m od budynku do istniejącej w ul. Ratibora sieci wodociągowej.
- wykonanie instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej wraz z armaturą w niezbędnym zakresie wynikającym z nowej funkcji
- wykonanie instalacji p.poż. (hydranty) \varnothing 25 z wężem półsztywnym
- wymiana instalacji c.o. łącznie z grzejnikami
- wykonanie wentylacji wspomagającej w wybranych pomieszczeniach
- wykonanie klimatyzacji w pom. łączności.

Roboty elektryczne

- wykonanie instalacji oświetlenia ogólnego wraz z osprzętem
- wykonanie instalacji oświetlenia ewakuacyjnego
- wykonanie instalacji doświetlenia pokoju okazań
- wykonanie instalacji oświetlenia zewnętrznego, współpracującej z instalacją monitoringu zewnętrznego i obejmującej podświetlany kaseton z napisem POLICJA.
- wykonanie instalacji gniazd ogólnych 230
- wykonanie instalacji gniazd dedykowanych 230V zasilanych przez UPS tworzących sieć zasilania komputerów
- wykonanie wewnętrznych linii zasilających i rozdziału energii elektrycznej
- wykonanie instalacji zdalnego otwierania drzwi wejściowych na teren komisariatu
- wykonanie instalacji zasilania bramy sterowanej z dyżurki
- wykonanie instalacji zasilania i sterowania bram garażowych
- wykonanie instalacji sygnalizacyjno – przywoławczej „niepełnosprawny wzywa pomocy”
- wykonanie instalacji zasilania i sterowania pracą kotłowni gazowej
- wykonanie ochrony przeciwprzepięciowej instalacji elektrycznej
- wykonanie instalacji połączeń wyrównawczych głównych i miejscowych obejmującej pomieszczenia technologiczne, sanitarne oraz wszystkie urządzenia elektryczne.
- wykonanie instalacji zasilania systemów łączności, informatyki, dozoru, sygnalizacji i monitoringu obejmująca swym zakresem połączenia między rozdzielnicą elektryczną, a jednostką centralną sterującą pracą odpowiedniego systemu.
- wykonanie instalacji odgromowej całego obiektu z uwzględnieniem instalacji odgromowej masztu antenowego
- wykonanie uziomu fundamentowego w nowej części i połączenie go z istniejącym uziomem otokowym.

Roboty teletechniczne

- rozbudowa sieci okablowania strukturalnego obejmująca 12 stanowisk
- rozbudowa przełącznicy szafowej 19”
- wykonanie systemów kontroli dostępu,
- wykonanie instalacji nagłaśniającej w dyżurce, p. okazań
- wykonanie systemu monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego,
- zamontowanie anteny ASD 131 na pasmo 172 MHz
- wykonanie linii dozorowej obejmującej pom. łączności, magazyn dowodów rzeczowych, podręczną składnicę akt
- wyposażenie w/w pomieszczeń w wielostanowe czujki p.poż.
- wykonanie pionu rurowego dla kabli antenowych (2 rury \varnothing 36)
- ułożenie kabli i montaż odgromników z kapsułą gazową
- doprowadzenie uziemienia 1,5 ohm do pom. łączności

5.3.1. Standardy wykończenia budowlanego.

Izolacje

- izolacje przeciwwilgociowe odpowiednio pionowe i poziome fundamentów, ścian fundamentowych, schodów zewnętrznych, posadzek na gruncie i w sanitariatach

Ściany

- zewnętrzne – ocieplone styropianem z wyprawą elewacyjną
- wewnętrzne – murowane z cegły

Stropy

- żelbetowy, wylewany nad klatką schodową, stropodach płaski ocieplony

Stolarka drzwiowa

- drzwi z PCV szklone szkłem bezpiecznym, drewniane płycinowe pełne, drzwi antywłamaniowe .
Zamki – elektromagnetyczne, patentowe, zatrzaskowe, typu aresztowego.

Stolarka okienna

- okna z PCV dwuszybowe o współczynniku $k=1,1$ W/m²K. Oprócz standardowych szyb, w wybranych pomieszczeniach okna z szybą bezpieczną, z szybą antywłamaniową lub okna stałe z lustrem obserwacyjnym.

Podłogi (warstwa wierzchnia):

- gres antypoślizgowy - klatka schodowa, korytarze, komunikacja, wiatrołap, poczekalnia, szatnie
- wykładzina obiektowa (typu tarket) - pokoje biurowe, dyżurka, pokój odpraw, itp.
- wykładzina antyelektrostatyczna – pom. techniczne łączności
- wykładzina dywanowa - pokój komendanta, sekretariat.
- płytki ceramiczne antypoślizgowe - węzły sanitarne, WC,
- płytki mrozoodporne antypoślizgowe – schody zewnętrzne, podesty i podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Tynki wewnętrzne i wykończenie ścian:

- tynki II kategorii cem-wap z warstwą wykończeniową gładzi gipsowej – pom. biurowe, klatka schodowa, korytarze
- tynk strukturalny do wysokości 2,0 m - w korytarzach, klatce schodowej
- glazura do wys. 2,0 m w węzłach sanitarnych, WC, pom. porządkowym
- glazura do pełnej wysokości pomieszczenia – magazyn depozytów zanieczyszczonych biologicznie
- fartuch z glazury przy umywalce i zlewozmywaku - w pom. socjalnym.

Malowanie ścian wewnętrznych i sufitów:

- farba emulsyjna biała – wszystkie sufity oraz ściany w pomieszczeniach sanitarnych powyżej 2,0 m
- farba emulsyjna w jasnych kolorach – pozostałe pomieszczenia oraz ściany powyżej 2,0 m w korytarzach i klatkach schodowych

Wentylacja grawitacyjna

- szachty instalacyjne obłożone płytami G-K, na stelażu stalowym, wygłuszenie z miękkiej wełny.

Elementy ślusarskie

- balustrady zewnętrzne stalowe, ażurowe ze stali ocynk.
- kraty z prętów stalowych Ø 16 mm o oczkach 150 x 150 mm
- siatki stalowe w ramach z kątownika do osłony wnek grzejnikowych w pom. okazań
- uchwyty na chorągwie
- wycieraczki
- obróbki blacharskie z blachy stalowej ocynk.
- rury i rynny spustowe z blachy stalowej ocynk. powlekanej.

Elewacje:

- wyprawa elewacyjna akrylowa, barwiona w masie, systemowa
- kolorystyka – pastelowa, ciepła

5.3.2. Standardy wyposażenia technologicznego

Pierwsze wyposażenie

Meble

Lada recepcyjna, konsola operatorska, biurka/ biurka pod komputer, stoliki, stoły konferencyjne, ławy, fotele, krzesła biurowe, obrotowe, krzesła na stelażu, krzesła konferencyjne z pulpitem, fotele obrotowe, szafy pancerne, szafy metalowe, szafy biurowe, szafy ubraniowe, szafy ubraniowe metalowe dwudzielne z wysuwana ławeczką, szafki kuchenne stojące i wiszące, regały metalowe, wieszaki metalowe ścienne z ławką, wieszaki stojące, kosze.

Sprzęt

- zestawy komputerowe (stacja robocza + kolorowy monitor 17")
- drukarki laserowe czarno - białe średniego standardu
- aparaty telefoniczne analogiczne jednofunkcyjne
- aparaty telefoniczne cyfrowe, wieloliniowe
- automat telefoniczny
- intercom
- telefax na papier termiczny – średniego standardu
- kserokopiarka – średniej klasy
- sprzęt sportowy do siłowni - rower treningowy, materace i urządzenie wieloczynnościowe do ćwiczeń - średniej klasy

Wyposażenie technologiczne

Pokój przyjęć interesantów (pokój zgłoszeń)

Pokój wyposażony w łączność telefoniczną „wewnętrzną” i „zewnętrzną”, bezpośrednie połączenie alarmowe z dyżurką (przycisk antynapadowy) i kamerę do stałego monitorowania ze stanowiska służby dyżurnej.

Dyżurka

Drzwi wejściowe wzmocnione wyposażone w jednostronną (wewnętrzną) klamkę zatraskową z zamkiem patentowym umożliwiającym ich otwarcie z zewnątrz jedynie za pomocą klucza. Okno wewnętrzne od poczekalni o wym. 200 x 120 cm z szybą antywłamaniową, okienko podawcze na wys. 120 cm od podłogi o wym. 60x 90 cm szklone szkłem bezpiecznym.

Wyposażona w konsolę operatorską, łączność telefoniczną „wewnętrzną” i „zewnętrzną”, urządzenia do sygnalizacji i obsługi alarmów oraz stanowisko do nadzoru monitoringu pomieszczeń wraz z rejestracją obrazu i dźwięku (magnetowidy).

Kontakt z interesantami poprzez zestaw dwustronnych mikrofonów - Intercom, zainstalowanych w oknie wewnętrznym.

Pomieszczenie specjalne dyżurnych

Wyposażone w ławę trwale przytwierdzoną do podłoża i w otwieraną zamkiem aresztowym kratę zamiast ściany oddzielającej to pomieszczenie od korytarza. Podgląd zatrzymanych przez służby dyżurne odbywać się będzie poprzez wewnętrzny monitoring.

Pokój okazań

Połączony oknem obserwacyjnym z sąsiednim pokojem, wyposażony w Intercom umożliwiający wydawanie poleceń i kamerę do przesyłu obrazu.

Pokój ODN

Drzwi o zwiększonej odporności na włamanie – klasy C wg PN-90/B-92270 wyposażone w kostki przeciwwyważeniowe, zawiasy umieszczone od wewnątrz, futryna równie mocna jak drzwi i przymocowana do ściany w sposób uniemożliwiający jej wyważenie lub usunięcie. Drzwi wyposażone w dwa zamki podklamkowe z wkładką cylindryczną. Okna z szybami antywłamaniowymi, okratowane. Pokój wyposażony w stanowisko komputerowe z osprzętem, bez podłączenia do sieci informatycznej KWP i Internetu.

Pomieszczenie techniczne łączności

Drzwi antywłamaniowe, okna z szybą antywłamaniową, okratowane, wykładzina podłogowa antyelektrostatyczna. Pomieszczenie wyposażone w klimatyzację utrzymującą stałą temperaturę i wilgotność pomieszczenia oraz przełącznicę szafową 19”, centralkę telefoniczną, siłownię telekomunikacyjną 48V/250W, siłownię inwertorową 230V/960W i zespół baterii gwarantujących pięciogodzinne podtrzymanie pracy urządzeń, zasilacz UPS, radiostację łączności radiotelefonicznej oraz rozdzielnicę elektryczną napięcia bezprzerwowego 230V, zasilaną z siłowni telekomunikacyjnej, wyposażoną w cztery odpływy 10A.

Pomieszczenie objęte systemem kontroli dostępu, czujki p.poż.

Podręczna składnica akt, magazyn dowodów rzeczowych,

Drzwi antywłamaniowe z dwoma zamkami kluczowymi, okna z szybami antywłamaniowymi zabezpieczone kratą. Pomieszczenia objęte systemem monitoringu obiektu.

Magazyn depozytów zanieczyszczonych biologicznie

Drzwi antywłamaniowe, okna z szybą antywłamaniową zabezpieczone kratą, ściany i posadzki z okładzin zmywalnych.

W przedsionku umywalka, a w pomieszczeniu magazynowym wpust podłogowy z wyjmowanym koszem dostosowanym do dezynfekcji oraz zawór czerpalny ze złączką do węża. Pomieszczenie wyposażone w stałą wentylację mechaniczną wywiewną Powierzchnie przegród budowlanych (ściany, sufity, podłogi), także elementy wyposażenia powinny być wykonane w sposób umożliwiający dezynfekcję

Sekretariat Komendanta jednostki.

Dodatkowo wyposażony w zlewozmywak ukryty w szafie.

Pokój socjalny i pokój śniadań

Wyposażony w umywalkę i ciąg kuchenny ze zlewozmywakiem, oraz sprzęt kwaterunkowy umożliwiający spożycie posiłku.

Szatnie

Wyposażone w szafki metalowe BHP, dwudrzwiowe o szerokości 80 cm i głębokości 50cm, z ruchomą ławeczką.

Pomieszczenie porządkowe

Wyposażone w zlew, zawór czerpalny ze złączką do węża, kratkę ściekową, półkę na środki czystości i reling do odwieszania ścierek

Monitoring obiektu

- kamery zewnętrzne (typu day – night) montowane na budynku,
- kamera przy wejściu głównym w poczekalni – wewnętrzna typu portretowego, kolor,
- kamera przy pomieszczeniu specjalnym – wewnętrzna, szerokokątna typu day - night
- kamera w pokoju okazań,- wewnętrzna, szerokokątna, kolor

Stanowisko nadzoru monitoringu otoczenia oraz monitoringu wewnętrznego znajdować się będzie w pomieszczeniu dyżurnego KP, gdzie przewiduje się montaż monitorów oraz konsoli operatorskiej.

Pozostałe elementy systemu tj. multiplekser, cyfrowy rejestrator obrazu umieszczone będą w pomieszczeniu łączności.

Budowa kotłowni gazowej.

Planowane na koniec 2008 roku zakończenie realizacji gazyfikacji m. Juraty stwarza możliwość uruchomienia własnej, niezależnej kotłowni gazowej o mocy ca 60 kW, która zabezpieczać będzie energię na potrzeby c.o. i ciepłej wody użytkowej.

Kotłownię przewiduje się zlokalizować na poziomie parteru w jednym z pomieszczeń byłego lokalu mieszkalnego, które zostanie przystosowane do tego celu w ramach planowanego remontu budynku. Źródło gazu stanowić będzie planowany w ul. Ratibora gazociąg średniego ciśnienia PE de 225, od którego wykonane zostanie przyłącze

gazowe PE de 32 o dł. ca 21 m do kurka głównego umieszczonego wraz z gazomierzem na zewnątrz budynku w typowej szafce naściennej.

Od kurka głównego rurociągiem z rur czarnych bez szwu doprowadzony będzie gaz do kotłowni.

W kotłowni zamontowany będzie aktywny system bezpieczeństwa automatycznie odcinający dopływ gazu w przypadku nieszczelności instalacji. Dobrany dla pokrycia zapotrzebowania na ciepło kocioł o odpowiedniej mocy wyposażony będzie w palniki gazowe, sterowane układem automatyki pogodowej.

Układ zabezpieczenia zamknięty z naczyniem wzbiorczym typu przeponowego i zaworami bezpieczeństwa.

Spaliny z kotła odprowadzane będą przewodem wykonanym z blachy nierdzewnej, zamontowanym w kanale dymowym.

Nawiew powietrza do spalania kanałem z blachy stalowej ocynkowanej z wlotem 0,3 m nad posadzką pomieszczenia, wywiew zaprojektowanym kanałem wywiewnym.

5.3.3. Prace projektowe i przygotowawcze.

Prace obejmują:

- mapę do celów projektowych obejmującą teren inwestycji
- inwentaryzację istniejącego drzewostanu
- inwentaryzację budowlaną obiektu
- wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania przetargowego i realizacji robót budowlanych.

5.4. Kompleksowa charakterystyka obiektu.

Układ funkcjonalny

Wejście główne przewidziano w narożniku północno - wschodnim dobudowy, natomiast wejście służbowe od strony jej zaplecza, nieopodal garażu.

Dostępność osób niepełnosprawnych do budynku ograniczono do poziomu parteru (pokój zgłoszeń).

Komunikację pionową stanowić będzie nowa klatka schodowa usytuowana w części centralnej budynku.

Wydzieloną część obiektu stanowi dostępny z zewnątrz garaż o dwóch stanowiskach postojowych zlokalizowany w południowo - zachodnim skraju budynku.

Parter obiektu przeznaczono pod funkcję pomocniczą, natomiast piętro pod funkcję biurowo - administracyjną.

PARTER

Wejście do jednostki przez poczekalnię usytuowaną przy dyżurce, oddzieloną od strefy służbowej drzwiami wyposażonymi w zamek elektromagnetyczny. Poczekalnia skomunikowana z sanitariatem dla interesantów, przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W strefie służbowej komisariatu zaplanowano pokój zgłoszeń przystosowany również do obsługi osób niepełnosprawnych, pomieszczenie porządkowe, sanitariat męski, klatkę schodową z wyjściem służbowym oraz magazynem dowodów rzeczowych, pokój odpraw - notatek, szatnię męską na 8 osób z węzłem sanitarnym, pomieszczenie kotłowni gazowej, szatnię z węzłem sanitarnym dla 3 kobiet, magazyn depozytów „brudnych”, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie techniczne łączności i zaplecze socjalne dyżurnych połączone z dyżurką.

W ścianie oddzielającej dyżurkę od poczekalni okno stałe z szufladą podawczą wyposażone w „INTERCOM”. Okienko podawcze od strony korytarza wewnętrznego.

I PIĘTRO

Na piętrze przewiduje się pokój Komendanta, sekretariat, pokój kierownika i pokoje biurowe 2 os. dla Zespołów Dzielnicowych, Wykroczeń i Kryminalnego, pokój okazań, ODN, archiwum, pomieszczenie pomocnicze dyżurnych oraz pokój socjalny , sanitariat damski i męski i komunikację.

6.0 Planowane efekty rzeczowe inwestycji.

Pow. zabudowy	- 281,9 m ²
Kubatura	- 2255,0 m ³
Pow. użytkowa	- 458,4 m ²

Zestawienie i ilość poszczególnych rodzajów pomieszczeń

Rodzaj pomieszczeń	ilość	łącznie pow.
pom. biurowe	9 szt.	135,0 m ²
pom. pomocnicze	11 szt.	104,0 m ²
pom. socjalno – sanitarne	12 szt.	76,5 m ²
komunikacja	8 szt.	104,4 m ²
garaż	1 szt.	38,5 m ²
Razem	38 szt.	458,4 m²

Wskaźniki jednostkowe powierzchni użytkowej i biurowej na 1 pracownika wynoszą :

Wskaźnik powierzchni użytkowej:
419, m²:25 os. = **16,8 m²/os.**

Wskaźnik powierzchni biurowej :
25os. – 11 = 14 osób
14 osób tj. liczba osób zajmująca pomieszczenia biurowe.

135,0 : 14 = **9,6 m²/os.**