

11/07

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA HOLOWANIE I PARKOWANIE POJAZDÓW DO
CELÓW PROCESOWYCH DLA KMP SŁUPSK***

GDAŃSK 26.02.2007r

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III - UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

ROZDZIAŁ IV - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

ROZDZIAŁ V - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ VI - WADIUM

ROZDZIAŁ VII - KRYTERIA OCENY OFERT

ROZDZIAŁ VIII - SKŁADANIE OFERT

ROZDZIAŁ IX- POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 - Formularz Oferty

Nr 2 - Oświadczenie zgodne z wymogami art.22 ust. 1 Ustawy – prawo zamówień publicznych

Nr 3 - Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie :

ZAMAWIAJĄCY - oznacza w tekście SIWZ - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819
Gdańsk , ul. Okopowa 15.

Adres do korespondencji: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875
Gdańsk

Tel. 058/32-14817, 32-14946 fax: 058/32-14810

adres e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl

WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA - oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji , wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.

SPECYFIKACJA - oznacza niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty , które stanowią jej integralną część.

USTAWA - oznacza ustawę z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - oznacza wykonanie dostaw, w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji.

ZAWIADOMIENIE - oznacza formalne pisemne powiadomienie WYKONAWCY o zatwierdzeniu wyboru jego Oferty przez Zamawiającego.

CENA - oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami UMOWY.

UMOWA - oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ II . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest holowanie i parkowanie pojazdów zabezpieczonych do celów procesowych na terenie powiatu Słupsk.

CPV – 63.22.40.00-5, 50.11.81.10-9

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. UWARUNKOWANIA REALIZACJI ZAMIERZENIA

Wykonawca zainteresowany wyżej określonym zamówieniem publicznym , przy opracowywaniu oferty, powinien uwzględnić następujące uwagi i zalecenia Zamawiającego :

- **wymagany termin realizacji zamówienia – sukcesywnie w okresie 3 lat.**

ROZDZIAŁ IV . SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ogólne zasady :

- Wykonawca w przedstawionej ofercie winien przedstawić cenę zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;
- cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie przedmiotu zamówienia;

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

- Spełnienie warunków określonych w art. 22 i 24 – Prawo zamówień publicznych,
- Spełniają warunki SIWZ i Ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Wykonawca ubiegający się o świadczenie usług musi posiadać:
 1. Parking zlokalizowany na terenie miasta Słupsk lub okolic. Zamawiający dopuszcza możliwość na dzień składania ofert złożenie umów przedwstępnych na planowane lokalizacje z okresem obowiązywania umów podstawowych na okres trzech lat .
 2. Plac przeznaczony do parkowania pojazdów o powierzchni utwardzonej (np. żwir, szlaka) .
 3. Plac musi być ogrodzony, oświetlony i dozorowany całodobowo.
 4. Możliwości w zakresie prowadzenia badań technicznych przez biegłego (zamknięte suche pomieszczenie garażowe, oświetlone, ogrzewane na czas wykonywania badań, z podnośnikiem do podnoszenia całego pojazdu lub z kanałem).
 5. Powierzchnię zadaszoną, magazynową do przechowywania zespołów i podzespołów samochodowych zabezpieczonych do celów procesowych.
 6. Specjalistyczny sprzęt do świadczenia usług holowania i parkowania:
 - możliwość transportowania motocykli oraz pojazdów osobowych i ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t,
 - możliwość transportowania pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t oraz autobusów,
 - Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę umów przedwstępnych na wynajem ww. sprzętu
 7. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeniowym w zakresie pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, tj. przeholowane i parkowane pojazdy (zabezpieczone przez Policję).

Spełnienie wymogów określonych w punktach 1 –7 należy przedstawić w formie opisowej.

2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące **dokumenty** :

- A. Formularz Oferty (zał. nr 1, 1a) według ZAŁĄCZNIKA Nr 1; **Uwaga** : podpisany przez upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wypisem z właściwego rejestru
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejstru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- C. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - D. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - E. oświadczenie zgodnie z wymogami art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych (ZAŁ. Nr 2);
 - F. opis wymagań Zamawiającego wg rozdziału V pkt 1 pkt 1-7
 - G. projekt umowy który winien być akceptowany poprzez podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy(ZAŁĄCZNIK Nr 3).

Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w specyfikacji - bez dokonania w nich zmian. W przypadku, gdy jakaś część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu " nie dotyczy ".

Dokumenty : odpis z rejestru i inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii tych dokumentów - poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę .

Jednocześnie Zamawiający informuje , że wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wykonawca może złożyć inne dokumenty mogące przedstawić ofertę w sposób najbardziej korzystny, np. prospekty reklamowe.

Zamawiający prosi o wypełnianie dokumentów załączonych do specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

3. Zasady oceny spełnienia warunków i wymogów Zamawiającego:

Zamawiający oceni spełnienie warunków i wymogów określonych w pkt.V.1 i pkt.V.2.:

A/ Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem warunków i wymogów o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 lub w przypadku gdy Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, Wykonawca zostanie **wykluczony lub oferta odrzucona** bez szczegółowej analizy merytorycznej oferty. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

B/ Jeżeli Wykonawca wykaże się spełnieniem warunków i wymogów, o których mowa w pkt.V.1 i pkt.V.2 oraz Zamawiający uzna złożone dokumenty za spełniające te wymogi, Oferta zostanie zakwalifikowana do dalszej analizy.

Zamawiający informuje, że sposobem porozumiewania się pomiędzy Wykonawca – Zamawiający będzie forma pisemna. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informację (za wyjątkiem oferty) faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.

ROZDZIAŁ VI . KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty :

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami :

A/ cena	udział %
	100 %
	100 %

ad. pkt a -cena ofertowa- kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza "OFERTY", wg ZAŁ.NR 1a. Cena za całość zamówienia wyliczona zostanie po zsumowaniu poszczególnych cen jednostkowych (zał. nr 1a) w tym, że cena za pojazd osobowy będzie przeliczona następująco:

poz. I pkt 2 - x 50 szt.

poz. II - x 50 szt.

poz. III pkt 2 - 50 szt. x 30 dni

Punkty będą obliczane na podstawie wzoru :

p. - otrzymane punkty
Cn- cena najniższa ze złożonych ofert
Cb- cena badanej oferty

$$p.= \frac{Cn}{Cb} \times 100\%$$

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 punktów, inni Oferenci odpowiednio mniej, stosownie do w/w. wzoru

Stosowana punktacja 0 - 100 pkt.

Zamawiający uzna za najkorzystniejsza ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ VIII . SKŁADANIE OFERT

1. Forma przygotowania Oferty :

1.1. Oferta powinna być napisana w 1 egz. na maszynie do pisania lub przy pomocy komputera lub ręcznie oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi).

1.2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Forma złożenia Oferty :

2.1. Wykonawca powinien złożyć ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Prawo i specyfikację dokumentami, załącznikami.

2.2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie kopercie i oznaczona wyłącznie :

a/ firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,

b/ oznakowaniem : "**Oferta na holowanie i parkowanie pojazdów dla KMP Słupsk - nr sprawy 11/07**"

2.3. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający - KWP w Gdańsku nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

3. Uznanie ważności Oferty :

Aby Oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi Ustawy i niniejszej specyfikacji, a zwłaszcza być złożona w terminie do składania ofert , o którym mowa w Rozdział VII, pkt 4. specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art.89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych zobowiązany jest **odrzuć** Ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Termin i miejsce złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres:

Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.03.2007 r. do godz. 9.50 .

4.2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia Oferty pocztą kurierską.

5. Koszty sporządzenia Oferty :

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Język Oferty :

- 6.1. Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 6.2. Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) mogą być dostarczone innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

7. Związanie Ofertą :

- 7.1. Oferta winna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.3. Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawcę, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą.

8. Ilość Ofert :

8.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

9. Przedłużenie terminu składania Ofert :

- 9.1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących specyfikacji.
- 9.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 9.3. O przedłużeniu terminu do składania ofert Zamawiający – KWP w Gdańsku powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano specyfikację.

10. Oferty spóźnione :

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Modyfikacja i wycofanie Ofert :

- 11.1 Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek który zostanie złożony Zamawiającemu - KWP w Gdańsku przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

12. Uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania Oferty :

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

13. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami :

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego - KWP w Gdańsku do kontaktu z Wykonawcami jest p. Ewa Samulak-Augustyn – Starszy Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, tel. 058-32-14817, p. Monika Sarach - Specjalista Sekcji Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku tel.058-3214946, fax 058-32-14810 e-mail: zamowienia-kwp@pomorska.policja.gov.pl w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

14 .Forma pracy osoby upoważnionej :

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

15. Modyfikacja SIWZ :

Zamawiający – KWP w Gdańsku może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.

16. Zebranie Wykonawców :

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 USTAWY – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI . POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Publiczne otwarcie Ofert :

- 1.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 19.03.2007r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego : KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GDAŃSKU , 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23 – Sekcja Zamówień Publicznych w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
- 1.2. W trakcie części jawnej Zamawiający – KWP w Gdańsku odczyta przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta:
 - firmę (nazwę) i adres Wykonawcy
 - cenę oferty.
- 1.3. Informacje, o których mowa powyżej doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

2. Wyjaśnianie Ofert :

- 2.1. Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający może według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub faxem.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 2.3 .W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający – KWP w Gdańsku poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.,
- 2.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3. Badanie i ocena ofert :

3.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego – KWP w Gdańsku, na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa w ROZDZIALE VI specyfikacji. Ocena Komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

4. Rozstrzygnięcie postępowania :

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w momencie gdy jego wynik zatwierdzi Zamawiający.

5. Zawiadomienie :

Zamawiający - KWP w Gdańsku zawiadomi niezwłocznie, pisemnie o wyniku postępowania wszystkich uczestników zgodnie z art. 92 uPzp

6. Podpisanie umowy :

- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w ósmym dniu od daty ogłoszenia o wyniku postępowania, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą. Umowy zostaną podpisane w siedzibie Zamawiającego.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłat zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.

10. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo zgodnie z art.93 uPzp unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;

- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegające wykluczeniu;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O ewentualnym unieważnieniu Zamawiający – KWP w Gdańsku poinformuje Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ X . ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1.Zasady wnoszenia protestu (art. 180 – 183 uPzp)

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 uPzp.

2.Odwołania (art. 184- 193 uPzp)

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
3. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

6. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.6)) o sędzie polubownym, jeżeli ustawa niestanowi inaczej.

3. Skarga (art. 194-198 uPzp)

1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

5. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE

*Zgodnie z art. 22 i 24 - ustawy - Prawo zamówień publicznych
z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami niniejszym oświadczam, że:*

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, gdzie wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 2, pkt. 1 i 2, gdzie wyklucza się wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Data:

Podpis Wykonawcy:

/pełnomocniony przedstawiciel/

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

OFERTA

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
UL. BISKUPIA 23
80 – 875 GDAŃSK**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dot. :

“Przetarg na holowanie i parkowanie pojazdów do celów procesowych dla KMP Słupsk.”

1. Oferujemy wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia za ceny wg zał. nr 1a.
2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA , tj. 30 dni od ostatniego dnia do składania ofert
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **warunkami umowy** w niniejszej Specyfikacji i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w ósmym dniu od daty wyboru naszej Oferty, jednak nie później niż w dniu, w którym upływa termin związania ofertą.
6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego sukcesywnie w okresie 3 lat.
7. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
8. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Data i podpis :

(uppełnomocniony przedstawiciel)

CENNIK USŁUG DOTYCZĄCY HOLOWANIA I PARKOWANIA POJAZDÓW

I.

1. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
POJAZD JEDNOŚLADOWY (netto)
2. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
POJAZD OSOBOWY i CIĘŻAROWY do 3,5t(netto)
3. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
POJAZD CIĘŻAROWY powyżej 3,5t (netto)
4. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
AUTOBUS (netto)
5. Ryczałt za przewiezienie jednego transportu części i akcesoriów pojazdów mechanicznych
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
.....

II.

Utrudnienia udokumentowane – netto
(załadunek pojazdu spoza drogi w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy o Ruchu Drogowym np. pojazd w rowie, zaklinowany na drzewie lub słupie, z innym pojazdem, pojazd w wodzie, na grząskim terenie, wyciągany z torowiska, pojazd leżący na dachu)

.....

III.

- Usługi parkingowe – netto (za 1 dobę)
1. pojazdy jednośladowe – 1 szt.
 2. pojazdy osobowe i ciężarowe do 3,5t – 1 szt.
 3. pojazdy ciężarowe powyżej 3,5t – 1 szt.
 4. autobus – 1 szt.
 5. przechowywanie jednego transportu części i akcesoriów pojazdów mechanicznych
.....

**Do cen podanych powyżej dolicza się podatek VAT
w wysokości (podać w procentach):**

.....
podpis Wykonawcy
(upelnomocniony przedstawiciel)

UMOWA nr
NA USŁUGI W ZAKRESIE HOLOWANIA I PARKOWANIA POJAZDÓW NA ZLECENIE POLICJI

Zawarta w dniu pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80 –819 Gdańsk, reprezentowaną przez:
zwaną dalej Zamawiającym

1. mł. insp. mgr Henryka Szczepańskiego – p.o. Zastępcę Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
2. mgr Olgę Sawicką - Zastępcę Naczelnika Wydziału Finansów KWP w Gdańsku

a

.....
.....

z siedzibą

.....

reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

działającą na podstawie

.....
.....

NIP REGON

zwaną dalej Wykonawcą

§ 1

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne nr Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z transportem i przechowywaniem pojazdów oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych zabezpieczonych przez do celów procesowych na parkingu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do dyspozycyjności wykonywania w /w usług przez całą dobę.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności wykonuje usługi polegające na transporcie pojazdów oraz ich przechowywaniu na parkingu (parkingach) strzeżonym usytuowanym w

.....
.....

i zobowiązuje się do wykonywania w /w usług według zasad podwyższonej staranności, przy użyciu, sprzętu którego stan techniczny gwarantuje wysoki poziom jakości wykonywania usług.

Do przewozu części i akcesoriów pojazdów mechanicznych Wykonawca zobowiązuje się używać tylko takich środków transportu, których użycie będzie niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. Ilość części i akcesoriów pojazdów mechanicznych mieszcząca się i przewożona na jednym środku transportu zwana będzie dalej „transportem”.

§ 3

1.Odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie załadunku, transportowania i przechowywania pojazdów oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych ponosi Wykonawca.

2.Dostęp do pojazdu oraz części i akcesoriów mechanicznych mogą mieć wyłącznie osoby z pisemnym upoważnieniem Zamawiającego .

3. Wykonawca posiada umowę ubezpieczeniową w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, zawartą z

..... w dniu

Na okres

nr polisy

.....

Jeżeli dołączona do umowy polisa obejmuje okres krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć przed upływem okresu ubezpieczenia nową umowę ubezpieczenia na dalszy okres, a kserokopię polisy dostarczyć Zamawiającemu.

4. Wykonawca posiada suche pomieszczenie garażowe, oświetlone z możliwością ogrzewania, z podnośnikiem do podnoszenia całego pojazdu lub z kanałem.
5. Wykonawca zabezpieczy przed wpływem czynników atmosferycznych uszkodzone pojazdy oraz części i akcesoria pojazdów mechanicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zabezpieczonych i wydanych pojazdów oraz części i akcesoriów mechanicznych, a także w każdej chwili na żądanie upoważnionych przedstawicieli do podania: ilości, marek, typów i numerów przechowywanych pojazdów oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych.
7. Wykonawca raz w miesiącu przesyła wykaz zabezpieczonych pojazdów oraz części i akcesoriów mechanicznych z podaniem numeru rejestracyjnego, marki, numeru nadwozia i silnika oraz daty zabezpieczenia.

§ 4

1. Przyjęcie pojazdu oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych w celu jego transportu, a następnie przechowywanie następuje na podstawie protokołu zdawczo –odbiorczego lub wzoru zlecenia (załącznik nr 3), sporządzonego przez Wykonawcę.
2. Czasowe wydanie pojazdu oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych z parkingu odbywa się na podstawie pisma Zamawiającego, w którym wskazany jest funkcjonariusz Policji upoważniony do jego odbioru na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego, w celu wykonania odpowiednich czynności. Za czynności wydania Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
3. Przekazanie pojazdu oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych przez funkcjonariusza Policji osobie uprawnionej odbywa się na parkingu w obecności przedstawiciela Wykonawcy na podstawie zezwolenia Zamawiającego – pismo Zamawiającego winno wskazywać osobę uprawnioną do odbioru oraz funkcjonariusza Policji obecnego przy tej czynności (załącznik nr 2). Osoba uprawniona do odbioru, odbierając pojazd oraz części i akcesoria pojazdów mechanicznych z parkingu, sporządza pokwitowanie w 2 egzemplarzach (załącznik nr 4) oraz sporządza protokół zdawczo -odbiorczy, przekazując oryginał Zamawiającemu a kopię Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca obowiązany jest udostępnić pojazd oraz części i akcesoria pojazdów mechanicznych w celu wykonania czynności procesowych na każde pisemne żądanie Zamawiającego, który jest dysponentem zabezpieczonego pojazdu oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych
2. .W przypadku wykonania w/w czynności poza parkingiem, wydanie pojazdu oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych następuje zgodnie z paragrafem 4 pkt. 2 niniejszej umowy, a ponowne przyjęcie zgodnie z paragrafem 4 pkt. 1 w/w umowy.
3. Pojazdy oraz części i akcesoria pojazdów mechanicznych muszą być przygotowane przez Wykonawcę do oględzin wykonywanych przez biegłego np. odsnieżone.

§ 6

1. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o dacie zamykającej okres przechowywania pojazdu oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych (płatności) - gdy były one w jego dyspozycji oraz w dalszym ciągu pozostają na parkingu. Ponadto wskazuje organ, który po tej dacie jest kolejnym dysponentem pojazdu oraz części i akcesoriów pojazdów mechanicznych, co skutkuje ponoszeniem przez niego od tej daty kosztów przechowywania w/w.
2. Wykonawca raz w miesiącu wystawia fakturę za przechowywanie pojazdów lub części i akcesoriów mechanicznych i przesyła ją wraz z wykazem zabezpieczonych pojazdów oraz części i akcesoriów.

§ 7

1. Umowna wartość brutto usług wynosi 146.400 zł w tym podatek VAT 22 % tj.: 26.400 zł.
2. Opłata za świadczone usługi opisane w paragrafie 1 niniejszej umowy, wynikająca z cennika stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, będzie przekazywana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Zmiana cennika usług, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, może ulec zmianie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług wg GUS ogłaszanego w MP za miniony rok, na wniosek Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 8

1. Upoważniony przez Zamawiającego funkcjonariusz Policji każdorazowo telefonicznie powiadamiać będzie Wykonawcę o konieczności przewozu części i akcesoriów pojazdów mechanicznych lub odholowania pojazdu, podając ich lokalizację, dane umożliwiające identyfikację i właściciela.
2. Kary umowne.
Nie podjęcie czynności wynikających z paragrafu 1 w związku z paragrafem 8 pkt 1 niniejszej umowy w ciągu 1 godzin od telefonicznego zawiadomienia, będzie skutkowało poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zlecenia tej usługi innej firmie.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres trzech lat, tj., od dnia do dnia, a wszelkie zmiany do umowy wymagają formy w postaci aneksów.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Cennik usług
2. Zezwolenie – druk
3. Zlecenie - protokół – druk
4. Pokwitowanie – druk
5.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CENNIK USŁUG

DOTYCZĄCY HOLOWANIA I PARKOWANIA POJAZDÓW

I.

1. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
POJAZD JEDNOŚLADOWY (netto)
2. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
POJAZD OSOBOWY i CIĘŻAROWY do 3,5t(netto)
3. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
POJAZD CIĘŻAROWY powyżej 3,5t (netto)
3. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
AUTOBUS (netto)
4. Ryczałt za przewiezienie jednego transportu części i akcesoriów pojazdów mechanicznych
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo –odbiorcze)
.....

II.

Utrudnienia udokumentowane – netto
(załadunek pojazdu spoza drogi w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy o Ruchu Drogowym np. pojazd w rowie, zaklinowany na drzewie lub słupie, z innym pojazdem, pojazd w wodzie, na grząskim terenie, wyciągany z torowiska, pojazd leżący na dachu)

.....

III.

- Usługi parkingowe – netto (za 1 dobę)
1. pojazdy jednośladowe – 1 szt.
 2. pojazdy osobowe i ciężarowe do 3,5t – 1 szt.
 3. pojazdy ciężarowe powyżej 3,5t – 1 szt.
 4. autobus – 1 szt.
 5. przechowywanie jednego transportu części i akcesoriów pojazdów mechanicznych
.....

Do cen podanych powyżej dolicza się podatek VAT w wysokości (podać w procentach):

.....
podpis Wykonawcy
(upełnomocniony przedstawiciel)

załącznik nr 2

.....
(jednostka Policji)

.....
(miejscowość, data)

Zezwolenie nr /

Zezwalam wydać Panu (Pani)
(imię i nazwisko)

.....
(adres, seria i nr dowodu tożsamości)

w obecności funkcjonariusza Policji

.....
(imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej)

pojazd o nr rejestracyjnym
(marka pojazdu)

usunięty w dniu Z

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
Nazwa jednostki Policji

ZLECENIE NR

Protokół zdawczo –odbiorczy samochodu przekazanego do przewozu na parking strzeżony

1. Data Godzina Przyczyna usunięcia
2. Miejsce zdarzenia (miejscowość, ul., lokalizacja)
3. Pojazd marki Nr rejestr. Kolor
4. Nr identyfikacyjny nadwozia Nr silnika
5. Przewóz zlecił (instytucja) Przewozu dokonał (imię i nazwisko)

6. Opis pojazdu w chwili przyjęcia do przewozu i stwierdzenia braków.
 szyba przednia..... kołpaki ozdobne..... głośniki.....
 szyba tylna koła(alufelgi) pokr. na siedz.
 szyby boczne osprzęt silnika lusterka boczne
 reflekt. Przedni zderzak przedni wycieraczki kpl.
 lampy kier.przed. zderzak tylny akumulator

jw.zesp.tylne antena radiowa koło zapas.
 reflektory dodatk. radioodtw.(typ) kluczyki pojazdu

lampy boczne kier.

7.Zauważone braki, uszkodzenia zewn. i wewn.

8. Wyposażenie dodatkowe i inne przedmioty pozostawione w pojeździe

.....
pieczętka firmy

.....
podpis holującego

.....
podpis policjanta (imię i nazwisko)

PRZYJĘCIE POJAZDU NA PARKING STRZEŻONY

1. Pojazd przyjęto na parking strzeżony w dniu godzina
2. Imię i nazwisko dozorczy parkingu
3. Potwierdzam zgodność powyższych zapisów ze stanem faktycznym*

(podpis Odbiorcy)

*w przypadku niezgodności należy sporządzić protokół niezgodności

.....
miejsowość, data

Pokwitowanie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres, seria i nr dowodu tożsamości)

Kwituję odbiór z parkingu strzeżonego

Pojazdu o nr rejestracyjnym

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis czytelny)

.....
(podpis czytelny)