

.....  
..... wg rozdzielnika .....  
.....

***Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
mycie i odkurzanie pojazdów służbowych użytkowanych przez KPP w Kartuzach oraz  
jednostki organizacyjne KWP w Gdańsku – nr sprawy - 81/2019  
BZP ogłoszenie o zamówieniu BZP nr 617199-N-2019 z dnia 31.10.2019r.***

Zamawiający - Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, działając na podstawie art. 38 Ustawy – Prawo zamówień publicznych informuje, że od potencjalnego Wykonawcy wpłynęły nw. pytania, na które poniżej udziela odpowiedzi:

**PYTANIA:**

1. Czy Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca nie posiadający stacji paliw z myjnią oraz odkurzaczem w mieście Kartuzy, zapewni realizację usługi na innej swojej stacji z myjnią i odkurzaczem leżącej w najbliższej odległości Kartuz ?
2. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zakupu usług mycia i odkurzania w formie bezgotówkowej przy użyciu kart paliwowych i zaakceptuje, aby karty paliwowe wydane zostały w ciągu 15 dni roboczych od przedłożenia wniosku/zamówienia na karty przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, lub przedłożenia wniosku/zamówienia w przypadku blokady danej karty (utrata, zmiana danych i itp.) lub zamówienia nowej karty?
3. Czy Zamawiający zaakceptuje aby odkurzanie pojazdów było realizowane przez przedstawiciela Zamawiającego ?
4. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie na końcu zdania zapisu w § 2 ust 2 Umowy zwrotu „... po pozytywnie zakończonym postępowaniu reklamacyjnym przez Wykonawcę.”?
5. Czy Zamawiający wyraża zgodę na odstąpienie od zapisów w § 3 ust 3 oraz § 6 ust 3 Umowy? W przypadkach dużego natężenia ruchu/dużej liczby Klientów Wykonawca może nie mieć możliwości przeorganizowania wewnętrznego ruchu pojazdów na danej stacji paliw tak aby pojazdy służbowe Zamawiającego były obsługiwane poza kolejnością ?

6. Czy Zamawiający wyraża zgodę na odstąpienie od wskazania stałych cen jednostkowych w § 4 ust 2 pkt 1), 2) Umowy. Obecne zapisy nie mają zastosowania u Wykonawcy przy użyciu kart paliwowych, gdyż u Wykonawcy nie są stosowane stałe ceny. Transakcje bezgotówkowe przy użyciu kart paliwowych są dokonywane przez Zamawiającego w/g cen detalicznych brutto usług myjni i odkurzenia obowiązujących na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, pomniejszone o rabat jeżeli Wykonawca go udzieli. Propozycja zapisu: „Strony ustalają, że w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług mycia zewnętrznego i czyszczenia wewnętrznego przy użyciu kart paliwowych odbywać się będą po cenach detalicznych brutto obowiązujących na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu w wysokości ... % brutto za daną usługę.”
7. Czy Zamawiający zaakceptuje 21 dniowy termin płatności liczony od daty wystawienia faktury (§ 4 ust 3 Umowy)?
8. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wskazanie w § 4 ust 3 oraz § 7 Umowy okresu rozliczeniowego oraz zasad wystawiania faktur przez Wykonawcę? Wykonawca wskazuje na możliwość wyboru jednego z dwóch proponowanych zapisów: „Rozliczenie za zakup usług przy użyciu kart paliwowych następować będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z przepisami podatkowymi. Strony ustalają następujące okresy rozliczeniowe trwające: od 01 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Wykonawca do faktury załączy zbiorcze zestawienie transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego, zawierające m.in.: rodzaj usługi, numer rejestracyjny pojazdu, numer karty paliwowej, miejscowość i numer stacji paliw, datę dokonania transakcji, ilość usług, cenę brutto usług, należny rabat dla danej usługi.”

**lub**

9. „Rozliczenie za zakup usług przy użyciu kart paliwowych następować będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z przepisami podatkowymi. Strony ustalają następujące okresy rozliczeniowe trwające: od 01 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Wykonawca do faktury załączy zbiorcze zestawienie transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego, zawierające m.in.: rodzaj usługi, numer rejestracyjny pojazdu, numer karty paliwowej, miejscowość i numer stacji paliw, datę dokonania transakcji, ilość usług, cenę brutto usług, należny rabat dla danej usługi.”
10. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisów w § 5 ust 1 pkt 1) na następujące: „pobierania zawiżonych opłat niezgodnie z cenami, o których mowa w § 4 ust 2” Umowy ?

11. Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby w § 6 Umowy dodać zapisy adekwatne do wskazanych zapisów w § 6 ust 1 przy czym działające na korzyść Wykonawcy?
12. Czy Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie zapisów w § 8 ust Umowy? Wykonawca nie ma możliwości dokonania zapłaty za faktury wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego, zgodnie z warunkami cenowymi, o których mowa w obecnym zapisie § 4 ust 2 Umowy. Wykonawca nie ma również możliwości dokonania zwrotu kosztów w przypadku kiedy Zamawiający dokona zakupu usługi u podmiotu trzeciego.
13. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wprowadzenie do docelowej już umowy następujących zapisów.  
Zamawiający zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu Wykonawcy jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia zawarcia niniejszej umowy obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Zamawiającego lub współpracujących z Zamawiającym przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy - których dane osobowe udostępnione zostały Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej, która znajduje się poniżej, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

**Klauzula informacyjna dla pracowników  
Oferenta/Wykonawcy/Zleceniobiorcy// Zamawiającego/ Kontrahenta lub  
osób współpracujących z  
Oferentem/Wykonawcą/Zleceniobiorcą/Zamawiającym/Kontrahentem  
(Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 14 ust 1 i ust 2 ogólnego  
rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)**

1. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ..... służy następujący adres email: ..... Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ....., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych.
2. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do ..... przez .....\* - podmiot świadczący usługi dla ..... lub zamierzający świadczyć usługi (złożył do ..... ofertę współpracy) stanowią w zależności od rodzaju współpracy dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez ....., w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:  
a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z ....., której stroną jest/będzie .....\*, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez .....\*, w tym potwierdzenia posiadanych kwalifikacji osób

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku  
Sekcja Zamówień Publicznych  
80-875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. 58 3214945, 58 3214946, 58 3214817, 583214752, fax 58  
3214810  
e-mail zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania ....., kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) obsługą, dochodzeniem i obroną w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy ..... a Panią/Panem lub pomiędzy ..... a .....\* ,

c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ....., w tym w szczególności obowiązków instytucji obowiązanej, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, prawa budowlanego, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku.

4. Podstawą prawną przetwarzania przez ..... Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust 4 powyżej jest:

a) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO) ciążących na .... na podstawie przepisów prawa wynikających, w zależności od rodzaju współpracy, z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie nadużyć na rynku, m.in. na podstawie art. 18 Prawa budowlanego, w tym w związku z pełnieniem funkcji inwestora zobowiązanego, do zorganizowania procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach prawa zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

b) prawnie usprawiedliwiony interes ..... (zgodnie z art. 6. ust 1 lit. f RODO).

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ..... podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, prawne, archiwizacji.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres zastrzeżony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy pomiędzy ..... a .....\* lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z ww. umową.

7. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

a) prawo dostępu do treści swoich danych,

b) prawo do sprostowania danych osobowych,

c) prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,

d) prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od ..... danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,

e) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ..... przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: ..... lub adres siedziby ..... z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

Sekcja Zamówień Publicznych

80-875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. 58 3214945, 58 3214946, 58 3214817, 583214752, fax 58 3214810

e-mail zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od Druku rozliczeniowego, będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy ? Każda transakcja bezgotówkowa zostanie zarejestrowana w systemie z podaniem numeru transakcji bezgotówkowej, daty, miejsca, wartości i ilości zakupionych produktów lub usług dokonanie przez użytkownika kart paliwowych transakcji bezgotówkowej potwierdzone zostanie wydrukiem z terminalu albo pokwitowaniem. Użytkownik kart paliwowych, sprawdzi prawidłowość danych w nich zawartych i otrzyma jego egzemplarz. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia już do właściwej umowy (po wyborze oferenta) załącznika w postaci Ogólnych Warunków Sprzedaży i Używania Kart Flota Wykonawcy z dnia 24 maja 2018r,- w odniesieniu do kwestii nieuregulowanych w umowie (wskazany regulamin stanowi załącznik niniejszej korespondencji)?

**ODPOWIEDZI:**

**Ad. 1 - 14**

Zgodnie z SIWZ.

Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

SPECJALISTA  
Sekcji Zamówień Publicznych  
KWP w Gdańsku

*Aleksandra Majewska*

**Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania czytelnego pisma na adres e-mail (podano w stopce pisma).**

Wyk. w 1 egz.:

Zamieszczono na stronie internetowej: <http://pomorska.policja.gov.pl>

Przesłano na adresy email Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Podpisany oryginał dokumentu znajduje się u Zamawiającego.

---

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku  
Sekcja Zamówień Publicznych  
80-875 Gdańsk ul. Biskupia 23, tel. 58 3214945, 58 3214946, 58 3214817, 583214752, fax 58  
3214810  
e-mail [zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl)