

Usługi - 406876-2019

29/08/2019 S166 -- Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Gdańsk: Usługi w zakresie dezynfekcji oraz tępienia szkodników na obszarach miejskich lub wiejskich

2019/S 166-406876

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

ul. Okopowa 15

Gdańsk

80-819

Polska

Osoba do kontaktów: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, ul.

Biskupia 23, 80-875 Gdańsk

Tel.: +48 583214817/946/752

E-mail: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

Faks: +48 583214810

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres:

<http://pomorska.policja.gov.pl>, www.pomorska.policja.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/kwp_gdansk

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Przetarg nieograniczony na realizację usługi w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w KWP w gdańsku i jednostkach jej podległych – realizowany elektronicznie

Numer referencyjny: 66/2019

- II.1.2) Główny kod CPV
90670000
- II.1.3) Rodzaj zamówienia
Usługi
- II.1.4) Krótki opis:
Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego w obiektach użytkowanych przez Policję w garnizonie pomorskim oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych poprzez wykonanie usług w zakresie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji.
Główny kod CPV: 90.67.00.00-4, 90.92.10.00-9, 90.92.20.00-6, 90.92.30.00-3, 90.92.40.00-0
- II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość
Wartość bez VAT: 1 226 095.91 PLN
- II.1.6) Informacje o częściach
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) Opis
- II.2.1) Nazwa:
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV
90921000
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Jednostki Garnizonu Pomorskiego
- II.2.4) Opis zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego w obiektach użytkowanych przez Policję w garnizonie pomorskim oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych poprzez wykonanie usług w zakresie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji.
1) dezynfekcja i dezynsekcja pomieszczeń, przedmiotów dodatkowego wyposażenia w pomieszczeniach i pojazdów służbowych, deratyzacja pomieszczeń użytkowanych przez Policję województwa pomorskiego;
2) skalkulowana cena jednostkowa zawiera koszt usługi, wartość użytych materiałów oraz koszt dojazdu do wskazanej jednostki za:
 - a. 1 m² powierzchni użytkowej (przy założeniu wysokości pomieszczeń 2,5-3,0 m),
 - b. 1 szt. dodatkowego wyposażenia (m.in. koc, materac, poduszka),
 - c. 1 szt. pojazdu służbowego,
 - d. 1 punkt wyłożonego preparatu.Szczegółowy opis znajduje się w SIWZ.
- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) Szacunkowa wartość
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 30/11/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje znajdują się w SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Opis zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykluczenia

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6.6.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25.6.2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6.6.1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) oraz

wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 PLN zgodnie z art. 24, ust. 5, pkt 7.

Dokumenty

7.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy.

7.1.3 Oświadczenie Wykonawcy o braku wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5, pkt 7 ustawy.

Wykluczenia

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24, ust. 1, pkt 13.

Dokumenty

7.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy.

Wykluczenia

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Dokumenty

7.3.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.3.3. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716),

7.3.4. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Wykluczenia

7.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);

7.5. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344);

Dokumenty

7.4.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.5.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

7.6.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej listy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.7.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (dokument nie jest wymagany jeżeli znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 5, pkt 1 ustawy.

Dokumenty wymagane przez podmioty zagraniczne

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:

12.1.1. pkt 7.1.1, 7.2.1., 7.4.1., – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy;

12.1.2. pkt 7.3.1., 7.3.2., 7.7.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

12.1.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

12.1.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1. i pkt 12.1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokument, o którym mowa w pkt 12.1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1.1 i 12.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12. 2 stosuje się.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1.1, 7.2.1., 7.4.1.,, składa dokument, o którym mowa w pkt 12.1.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 12.2 zdanie pierwsze stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Pozostałe informacje znajdują się w SIWZ

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jedną usługą związaną z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 100 000,00 PLN brutto oraz załączy dowody, określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wypełnić zał. nr 5.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy określa załącznik nr 4 do SIWZ

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych:
nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału
Data: 07/10/2019

Czas lokalny: 09:50

- IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom
- IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Polski
- IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) Warunki otwarcia ofert
Data: 07/10/2019
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, ul. Biskupia 23, 80-875
Gdańsk, POLSKA, pok. 44

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
2023 r.
- VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych
- VI.3) Informacje dodatkowe:
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
Dokument dotyczący wadium:
W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.
Uwaga! Dokumenty należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej postępując zgodnie z zapisami SIWZ.
I. Oferta i inne dokumenty oraz oświadczenia (wymagane na dzień składania ofert).
Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, następujące dokumenty i oświadczenia, które należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym t.j.:
1. wypełniony i podpisany oryginał formularza ofertowego, o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.
Formularz musi być złożony w oryginale!
Uwaga: Formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

2.2 ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców,

3. Oświadczenie (JEDZ).

3.1 Składanie JEDZ przez https://www.platformazakupowa.pl/kwp_gdansk jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

W celu bezproblemowej pracy z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 ks/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera). W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania JEDZa, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 pod nr tel. +48 221010202.

3.2. UZP udostępnił bezpłatne narzędzie do wypełniania JEDZ pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Zgodnie z art. 10a uPzp oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Dokument dotyczący wadium:

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wymagane po złożeniu oferty)

5.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie dotyczy sytuacji gdzie do postępowania została złożona tylko jedna oferta.

5.2 Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1. stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: celem prawidłowego złożenia dokumentacji wymaganej w niniejszym postępowaniu, zamawiający – KWP w Gdańsku zamieszcza poniżej instrukcje:

Instrukcje dla Wykonawców

Podstawowe funkcjonalności:

1. Instrukcja: numer ID

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgZE5yV0h2THZJNkk/view>

2. Instrukcja: rejestracja, logowanie oraz reset hasła

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgb0FKZFZCMFJ4NWM/view>

3. Instrukcja: widok niezalogowany

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgQVJUMWxGT2g1OFk/view>

4. Instrukcja: widok zalogowany – panel dostawcy

<file:///C:/Users/INTERNET/Downloads/Instrukcja%20Widok%20zalogowany.pdf>

5. Instrukcja: składanie ofert

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgZ3Y2M3VrTHdVnKU/view>

6. Instrukcja: wycofanie / ponowne złożenie oferty

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgeFBUBTI3dkxTems/view>

7. Instrukcja: składanie oferty JEDZ ESPD

<https://drive.google.com/file/d/1rIA6iRIJ7xs3FeLUjvofQsuidOx2C9/view>

8. Instrukcja: usunięcie konta z www.platformazakupowa.pl

<https://drive.google.com/file/d/1aopA1cN0DpuhJbHGSHaxqzWEAR2RvPG-/>
Ogłoszenie o zamówieniu:

1. Instrukcja: Składania ofert w ogłoszeniach o zamówieniu UE/PL (przetargi)

<https://drive.google.com/file/d/1rsKAbrhcx0RhUeE1gSjV1g9TSfdgXBID/vie>

3. Wykonawca winien złożyć wadium.

Wadium można wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669). — poręczenie lub gwarancje o których mowa wyżej powinny być ważne przez okres związania Ofertą;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesienie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89, ust. 1, pkt 7b uPzp.

2. Wysokość wadium

Oferta obejmująca całość Przedmiotu Zamówienia o którym mowa w Rozdziale 2 Specyfikacji powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 24 000,00 PLN za całość.

3. Miejsce złożenia wadium

Wadium należy wnieść do dnia 7.10.2019 r. do godz. 9:00 na konto KWP 98101011400068391391200000 z oznaczeniem, odpowiednio dla: Przetarg nieograniczony na realizację usługi w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w KWP w Gdańsku i jednostkach jej podległych – realizowany elektronicznie – 66/2019.

W przypadku wniesienia wadium na konto bankowe KWP/ decyduje data wpływu na konto.

Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot wadium nastąpi wg zasad określonych w art. 46 Pzp:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
Pozostałe informacje zawarte są w SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych art. 182 uPzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

27/08/2019